



CITTÀ DI LOANO

**Concorso pubblico per esami per la copertura
di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato
nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile
di cui 1 con riserva per i Volontari delle FF.AA.**

**PROVA SCRITTA
01**

1 In base all'art. 151 del d.lgs. 267/2000, gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo:

A00001

- A entro il 31 dicembre e il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno
- B entro il 31 dicembre e il termine non può essere differito
- C entro il 31 luglio, insieme al Documento Unico di Programmazione (DUP)

2 Ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario è almeno:

A00002

- A triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
- B quinquennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato ogni due anni in occasione della sua approvazione
- C quadriennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione

3 Ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 267/2000, gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio:

A00003

- A della programmazione
- B di economicità
- C del decentramento

4 Ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 267/2000, che cosa sono i residui passivi?

A00004

- A Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- B Le somme pagate entro il termine dell'esercizio
- C Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'approvazione del rendiconto della gestione

5 Ai sensi dell'art. 170, comma 3, del TUEL, il documento unico di programmazione (DUP) si compone di due sezioni:

A00005

- A sezione strategica e sezione operativa
- B sezione politica e sezione gestionale
- C sezione programmatica e sezione operativa

6 Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 118/2011, gli Enti locali:

A00006

- A affiancano la contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria
- B sostituiscono la contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria
- C sostituiscono la contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale

7 Ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del d.lgs. 267/2000, quali servizi di competenza statale sono gestiti regolarmente dal Comune?

A00007

- A Servizio elettorale, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- B Servizio elettorale, di stato civile, di anagrafe e delle risorse idriche energetiche
- C Solo i servizi previsti dallo Statuto

8

Secondo la legge 147/2013, sono escluse/i dalla TARI:

- A** le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative
- B** i locali che presentano una pluralità di possessori o detentori
- C** le aree scoperte, anche se suscettibili di produrre rifiuti urbani

9

In base alla legge 160/2019, per quanto riguarda l'IMU (Imposta Municipale Unica), quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- A** L'imposta è dovuta anche dai proprietari di prima casa o abitazione principale considerata di lusso e iscritta nelle categorie catastali A1/A8/A9
- B** L'imposta è dovuta solo dai proprietari di terreni e di fabbricati industriali
- C** L'imposta è dovuta solo dai proprietari di seconde case oltre all'abitazione principale

10

Ai sensi della legge 160/2019, come viene determinata la base imponibile ai fini IMU per le aree fabbricabili?

- A** Essa è costituita dal valore venale in comune commercio al primo gennaio dell'anno di imposizione o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici
- B** Essa è data dal reddito dominicale rivalutato del 25% e poi moltiplicato per 135
- C** Essa si calcola applicando all'ammontare della rendita catastale, rivalutata del 5%, i moltiplicatori previsti dalla legge in funzione della zona urbana in cui si trova l'area fabbricabile

11

Quale organo è competente a deliberare l'imposta di soggiorno?

- A** Il Consiglio comunale
- B** La Giunta comunale
- C** L'Organismo indipendente di valutazione

12

Ai sensi del d.lgs. 23/2011, il gettito dell'imposta di soggiorno:

- A** è destinato a finanziare interventi in materia di turismo
- B** può finanziare qualunque intervento
- C** è destinato esclusivamente a finanziare interventi di manutenzione dei beni culturali

13

Con riferimento ai rapporti con il pubblico, ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. 62/2013, il dipendente:

- A** nella trattazione delle pratiche rispetta, salvo specifiche eccezioni, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche
- B** nella redazione dei testi scritti e in tutte le altre comunicazioni adotta un linguaggio quanto più forbito e formale
- C** non può esprimere valutazioni o diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali

- 14 **A00014**
Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013), qualora il dipendente pubblico venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito amministrativo:
- A** ha l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
 - B** non deve parlarne con nessuno, compreso il superiore gerarchico, nel rispetto della privacy
 - C** ne risponde penalmente

- 15 **A00015**
In base all'art. 6 del d.P.R. 62/2013, il dipendente pubblico che versi in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali:
- A** si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni
 - B** si astiene dal prendere decisioni, ma può svolgere attività inerenti alle sue mansioni
 - C** può svolgere attività inerenti alle sue mansioni, purché meramente esecutive

- 16 **A00016**
Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il dipendente cui siano pervenuti regali e altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti:
- A** deve immediatamente metterli a disposizione dell'Amministrazione perché siano restituiti o devoluti a fini istituzionali
 - B** può trattenerli, purché ne dia comunicazione al dirigente apicale
 - C** può metterli a disposizione dell'Amministrazione per la messa in vendita

- 17 **A00017**
Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. 165/2001, che cosa deve necessariamente prevedere il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni?
- A** Il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
 - B** Il divieto, per i soli dirigenti, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
 - C** Il divieto, per tutti i dipendenti pubblici, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, somme di denaro superiori a 200 euro, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati

- 18 **A00018**
Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni?
- A** Sì, se tali incarichi sono conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
 - B** Sì, anche senza coinvolgere l'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi in quanto, tra diverse Pubbliche Amministrazioni, non può darsi il caso di incompatibilità
 - C** No, perché si configurerebbe un caso di cumulo di incarichi

- 19 **A00019**
Ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del d.lgs. 165/2001, il prestatore di lavoro pubblico deve essere adibito:
- A** alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento
 - B** alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero, per motivate esigenze di servizio, a mansioni inferiori
 - C** a qualsiasi mansione

20 **A norma del d.lgs. 150/2009, gli obiettivi di performance generali della Pubblica Amministrazione e gli obiettivi specifici di ogni singola Amministrazione sono determinati:**

- A** su base triennale
- B** rispettivamente su base quinquennale e su base triennale
- C** rispettivamente su base quinquennale e su base annuale

A00020

21 **A norma del d.lgs. 150/2009 ogni Amministrazione Pubblica redige e pubblica ogni anno, sul sito istituzionale, il Piano della performance entro il:**

- A** 31 gennaio
- B** 30 giugno
- C** 1° gennaio

A00021

22 **L'art. 10 del d.lgs. 150/2009 definisce il Piano della performance delle Amministrazioni Pubbliche come un documento:**

- A** programmatico
- B** politico
- C** contabile

A00022

23 **Il sistema di misurazione e valutazione della performance prima di essere adottato è soggetto al parere vincolante:**

- A** dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- B** del Collegio dei Revisori dei Conti
- C** dell'ARAN

A00023

24 **In base al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), quale dei seguenti NON è un diritto degli interessati in materia di dati personali?**

- A** La diffusione dei dati
- B** La cancellazione dei dati
- C** La rettifica dei dati

A00024

25 **A norma dell'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'interessato ha diritto a opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano?**

- A** Sì, in qualunque momento
- B** Sì, ma solo dopo 3 mesi dal consenso al trattamento che ha prestato
- C** Sì, ma solo dopo 15 giorni dal consenso al trattamento che ha prestato o dalla conoscenza del trattamento

A00025

26 **Secondo il GDPR, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679), per dato personale si intende:**

- A** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (definito anche «interessato»)
- B** l'insieme dei dati anagrafici di una persona
- C** esclusivamente il nome e il cognome di una persona

A00026

27 **Secondo il considerando (1) del GDPR 2016/679, la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale:**

- A** è un diritto fondamentale
- B** è un diritto delle persone giuridiche
- C** non è un diritto fondamentale

A00027

28 **Il d.lgs. 33/2013 fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare, per ciascuna tipologia di procedimento di propria competenza, tutte le seguenti informazioni, TRANNE una. Quale?**

- A** I costi dell'accesso agli atti, ove necessario
- B** Tutti i riferimenti normativi utili relativi al procedimento
- C** L'ufficio del procedimento

A00028

29 **Secondo la legge 241/1990, il silenzio assenso è un comportamento inerte dell'Amministrazione che:**

- A** diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
- B** non è mai ammesso per il rilascio di provvedimenti amministrativi
- C** diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore

A00029

30 **La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è:**

- A** il documento sottoscritto dall'interessato concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi
- B** l'attestazione da parte di un pubblico ufficiale che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- C** il documento rilasciato da una Pubblica Amministrazione avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, registri o elenchi tenuti da Pubbliche Amministrazioni

A00030

31 **A norma della legge 241/1990, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ai documenti amministrativi questa si intende respinta?**

- A** Decorsi inutilmente trenta giorni
- B** Decorsi inutilmente novanta giorni, salvo le eccezioni previste dalla legge
- C** Decorsi inutilmente sessanta giorni

A00031

32 **Ai sensi della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento amministrativo?**

- A** Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- B** Sì, ma solo per ragioni di pubblico interesse
- C** No, in nessun caso

A00032

- 33 **L'obbligo di conclusione esplicita del procedimento, sancito dalla legge 241/1990, sussiste:** A00033
- A** sia quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad istanza, sia quando debba essere iniziato d'ufficio
 - B** solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
 - C** solo quando il procedimento consegua ad istanza
-
- 34 **Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del d.lgs. 33/2013, in materia di trasparenza l'esercizio del diritto all'accesso civico:** A00034
- A** non necessita di una motivazione
 - B** necessita di una motivazione
 - C** è riservato a chi agisce per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante
-
- 35 **La Costituzione italiana prevede che i pubblici uffici siano organizzati:** A00035
- A** secondo disposizioni di legge
 - B** secondo disposizioni di legge costituzionale
 - C** dai dirigenti dei gradi più alti, in base al principio di autorganizzazione della P.A.
-
- 36 **L'articolo 53 della Costituzione italiana, in merito al sistema tributario, dispone che questo deve essere informato a criteri:** A00036
- A** di progressività
 - B** redistributivi
 - C** di regressività
-
- 37 **Che cosa si intende per "decreto legge"?** A00037
- A** Un decreto avente forza di legge emanato dal Governo in caso di necessità e urgenza, che deve essere convertito in legge entro 60 giorni a pena di decadenza
 - B** Un decreto emanato dal governo su mandato del Capo dello Stato
 - C** Un decreto avente forza di legge emanato dal Governo in caso di necessità e urgenza, che deve essere convertito in legge entro 90 giorni a pena di decadenza
-
- 38 **L'art. 119 della Costituzione italiana attribuisce ai Comuni:** A00038
- A** autonomia finanziaria di entrata e di spesa
 - B** autonomia organizzativa di uffici e poteri
 - C** autonomia giudiziaria
-
- 39 **L'articolo 1, comma 15, della legge 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione:** A00039
- A** nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste
 - B** all'albo pretorio delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste
 - C** nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, esclusivamente dei bilanci e conti consuntivi

40 **Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, negli Enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione deve:** A00040

- A** adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano triennale di prevenzione della corruzione
- B** affidare a soggetti estranei all'amministrazione l'attività di elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione
- C** entro il 31 gennaio di ogni anno definire procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

41 **Quale organo approva il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune?** A00041

- A** La Giunta comunale
- B** Il Segretario comunale
- C** Il Consiglio comunale nella sua veste di organo di indirizzo e controllo

42 **Chi adotta il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, della legge 190/2012?** A00042

- A** L'Autorità nazionale anticorruzione
- B** Il Dipartimento della funzione pubblica
- C** L'apposito Comitato interministeriale

43 **Secondo il d.lgs. 81/2008, quale figura professionale è nominata dal datore di lavoro per effettuare la sorveglianza sanitaria?** A00043

- A** Il medico competente
- B** Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- C** Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

44 **Secondo la normativa in vigore, i dipendenti hanno l'obbligo di provvedere alla cura dei DPI messi a loro disposizione?** A00044

- A** Sì, hanno l'obbligo
- B** No, non hanno alcun obbligo
- C** Solamente il responsabile per la sicurezza ha quest'obbligo

45 **Cosa indica la sigla RSPP?** A00045

- A** Responsabile del servizio prevenzione e protezione
- B** Responsabile del servizio pronto soccorso
- C** Responsabile del servizio primo intervento