



## Comune di Loano

*(Provincia di Savona)*

### **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMESSA IN PRISTINO, GESTIONE, MANUTENZIONE - ORDINARIA E STRAORDINARIA - ANALISI DELL'ACQUA DELLA CASSETTA DELL'ACQUA SITA IN LOANO VIA BERGAMO PER COMPLESSIVI ANNI TRE.**

Il Comune di Loano ha in dotazione un impianto automatico di distribuzione di acqua potabile prelevata direttamente dall'acquedotto, micro filtrata e refrigerata naturale e frizzante. Tale impianto è sito in via Bergamo.

Dal 05/12/2017, per mancanza di un gestore, la Casetta dell'Acqua è chiusa. Al momento della chiusura gli impianti erano tutti funzionanti e regolarmente mantenuti.

Il Comune intende affidare il servizio gestione della Casetta dell'Acqua (manutenzione e fornitura CO2) per **anni 3 (tre)** a partire dalla data di stipula del contratto.

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui trattasi comprende:

- a) rimessa in pristino delle funzionalità dell'impianto e del servizio di erogazione all'utenza comprensiva della sostituzione delle parti non funzionanti ed integrazione delle parti eventualmente mancanti, oltre a interventi di pulizia generale, sostituzione dei filtri, sanificazione generale dell'impianto e delle tubazioni, check up generale di funzionamento e di erogazione con analisi finale dell'acqua trattata;
- b) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrico, idrico, di videosorveglianza, di erogazione e del locale della Casetta dell'acqua;
- c) analisi dell'acqua trattata da effettuarsi presso laboratorio certificato;
- d) rilevazione mensile del totale dei litri di acqua erogati e rendicontazione al Comune.

#### **PIANO DI AUTOCONTROLLO**

Il gestore affidatario dovrà necessariamente dotarsi del Piano di Autocontrollo allegato al presente Capitolato e contenente:

- il manuale operativo di gestione;
- la procedura per la manutenzione/sostituzione dei filtri e le relative registrazioni;
- la procedura per la gestione, pulizia e disinfezione degli impianti di trattamento dell'acqua, compresa l'aggiunta di CO2 e relativo monitoraggio;
- il piano di manutenzione straordinaria in caso di anomalie o segnalazione di disservizi;
- un piano di base di campionamenti per autocontrollo analitico della qualità e sicurezza dell'acqua erogata e relative registrazioni.

Al Piano di Autocontrollo dovranno essere allegate tutte le check-list che saranno utilizzate durante la normale gestione del servizio (check-list manutenzione locali, check-list manutenzione e pulizia distributori; sostituzione di materiali, Scheda delle non conformità comprensiva delle procedure correttive attivate).

L'aggiudicatario si dovrà impegnare a sottoscrivere integralmente le procedure indicate nel piano di cui sopra.

**L'aggiudicatario potrà proporre variazioni al sopracitato Piano di autocontrollo. Le stesse, prima di essere applicate, dovranno essere sottoposte all'Amministrazione comunale che valuterà se accettarle.**

Come previsto dalla normativa in materia tale Piano di autocontrollo – completo di tutte le schede/check list opportunamente compilate – dovrà essere conservato all'interno della casetta dell'acqua e messo a disposizione del personale ASL o Comunale durante le visite ispettive.

### **PERSONALE PREPOSTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il personale preposto alla gestione della casetta dell'acqua e alla manutenzione degli impianti di erogazione dovrà essere adeguatamente addestrato, formato in materia alimentare ed aver frequentato un corso completo per Operatore del Settore Alimentare (O.S.A.).

La documentazione di conformità dei materiali utilizzati a contatto con l'acqua e la documentazione di idoneità per uso alimentare della CO<sub>2</sub> (E290) addizionata all'acqua dovrà essere conservata e resa disponibile in caso di ispezione da parte dell'Amministrazione Comunale o dell'Autorità Sanitaria Locale.

### **MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CASETTA DELL'ACQUA**

Si specifica che la fornitura delle parti di ricambio previste nella manutenzione ordinaria dovrà essere compresa nell'offerta.

L'affidatario dovrà inoltre eseguire tutte le riparazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di guasto dell'impianto: i ricambi si intendono compresi nell'offerta.

Le operazioni previste dovranno essere regolari, annotate sulle relative schede/check list da conservare all'interno della casetta unitamente al piano di autocontrollo ed essere effettuate secondo le seguenti cadenze:

#### **OGNI SETTIMANA:**

- Raccolta incassi;
- Pulizia pavimentazione e pareti interne;
- Verifica funzionamento erogazione acqua frizzante e sostituzione bombola CO<sup>2</sup> , se necessario;
- Verifica di eventuali guasti non ancora segnalati e relativa riparazione;
- Verifica generale di funzionamento.

#### **OGNI MESE:**

- Rilevazione e comunicazione all'ufficio URP del Comune di Loano del totale litri di acqua erogati;
- Pulizia area circostante, aperture e pareti esterne;
- Campionamento e analisi dell'acqua presso laboratorio certificato, con i seguenti parametri:
  1. Conta escherichia coli
  2. Conta enterococchi intestinali
  3. Conta coliformi totali
  4. Conta microrganismi vitali a 36°C
  5. Conta microrganismi vitali a 22°C
  6. Residuo fisso

#### **OGNI 11.880 LITRI EROGATI:**

- Sostituzione cartuccia filtrante
- Sanificazione tubazioni
- Sanificazione impianto
- Check-up impianto elettrico
- Check-up generale
- Manutenzione e pulizia pannello frontale
- Manutenzione e pulizia ordinaria sistema di erogazione
- Controllo erogazione

**OGNI ANNO:**

- Manutenzione pareti:
- Revisione completa sistema.

**OGNI 12 MESI / 8700h DI FUNZIONAMENTO:**

- Sostituzione lampada UV, di cui dovrà essere data evidenza mediante affissione di adesivi informativi in prossimità dell'apparecchiatura e sul modulo di intervento (nel caso di lampade con scadenze diverse da quella standard le stesse andranno sostituite un mese prima della data indicata sulla documentazione tecnica a corredo); la fornitura del pezzo di ricambio è compresa nell'offerta.

**SECONDO NECESSITA':**

- Sostituzione bombola CO<sup>2</sup> e controlli collegati
- Pulizia dei vani di erogazione in acciaio inox e dei tasti
- Pulizia erogatori
- Fornitura tessere per pagamento, compatibili.

**FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO**

Il materiale di consumo necessario per le operazioni sopra descritte è a carico dell'aggiudicatario.

**SOPRALLUOGO**

Si raccomanda l'effettuazione di un sopralluogo, previo appuntamento da concordare ai seguenti contatti: Ufficio Patrimonio: 019-675694 int 246 - 212 e-mail: [acquisti@comuneloano.it](mailto:acquisti@comuneloano.it) ; [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it)

**DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di anni tre a partire dalla data di stipula del contratto.  
Il contratto non si intende tacitamente rinnovato.

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il valore del presente appalto ai fini dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è stimato € 39.000,00 - escluso IVA per il periodo di anni tre. Tale somma è stata calcolata sulla media degli incassi (circa € 13.000,00 annui) relativi agli ultimi tre anni di esercizio dell'impianto.  
Gli oneri della sicurezza sono calcolati in € 0,00.

L'aggiudicatario della concessione – per il periodo di durata del contratto che sarà stipulato a termine procedura - incasserà direttamente i proventi della casetta dell'acqua e dovrà corrispondere al Comune di Loano unicamente gli importi relativi ai consumi dell'acqua e dell'energia elettrica.  
Trattandosi di contratto di concessione, non è dovuto alcun onere a titolo di canone per occupazione del suolo pubblico.

La Ditta non potrà pretendere compensi straordinari qualora l'importo del servizio eseguito non raggiunga l'importo a base di gara, o per l'effettuazione degli interventi che si rendano necessari, dato il carattere manutentivo dell'appalto.

**ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Oltre agli adempimenti descritti nel presente Capitolato - vedasi il punto "Oggetto del servizio" e successivi - la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

- α) mettere in esercizio e mantenere efficiente l'impianto di erogazione dell'acqua provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e delle attrezzature, garantendo normali condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dell'impianto nel rispetto della normativa di settore vigente e l'idoneità al consumo umano dell'acqua erogata;
- β) gestire l'impianto garantendo la distribuzione e la vendita dell'acqua con un orario H24 per tutti i giorni dell'anno;
- χ) concedere al Comune la possibilità di utilizzare parte delle pareti laterali della struttura per campagne di informazione istituzionali;

- δ) laddove sia di interesse, utilizzare le pareti libere della struttura come spazio pubblicitario da gestire in proprio;
- ε) rimborsare al Comune i consumi annui per le utenze di acqua ed elettricità conteggiati in modo forfettario nei seguenti importi: consumo acqua € 300,00, consumo energia elettrica € 500,00, secondo tempistiche da concordarsi in sede contrattuale;
- ϕ) fornire e sostituire i materiali di consumo quali – a titolo esemplificativo - filtri, lampada UV, bombola CO<sub>2</sub>;
- γ) effettuare, con frequenza mensile e presso istituto autorizzato, le analisi chimico-fisiche e microbiologiche previste dalla normativa vigente per le acque a uso potabile. I risultati devono essere trasmessi in copia al Comune (ufficio URP), nonché resi visibili al pubblico mediante affissione degli stessi in appositi pannelli apposti sulla struttura;
- η) comunicare mensilmente all'Ufficio URP del Comune di Loano i litri di acqua erogati. Tale informazione viene raccolta a fini di controllo, statistico e di comunicazione/promozione del servizio, per essere inseriti sul sito del Comune di Loano nell'area dedicata alla casetta dell'acqua.
- ι) Applicare quale prezzo di vendita dell'acqua € 0,05 a litro: tale importo può essere variato unicamente a seguito di deliberazione di Giunta Comunale;
- ϕ) garantire, in caso di guasto o mal funzionamento dell'impianto, un intervento tecnico tempestivo – sia per l'analisi della problematica sia per la risoluzione della stessa – garantendo la corretta ripresa del servizio;
- κ) Fornire un numero telefonico da contattare in caso di segnalazione o guasti. Tale riferimento telefonico dovrà essere reso ben visibile, anche a disposizione dell'utenza.

Si precisa che allo scadere del contratto triennale l'impianto dovrà essere lasciato funzionante e nessun corrispettivo potrà essere richiesto a rimborso delle parti dell'impianto installate a seguito degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria.

## **PENALI**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI**

La grave ovvero ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà al Comune di risolvere il contratto dandone comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC, con un preavviso di 30 giorni.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile, i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali costituiscono motivo per la risoluzione del contratto.

Ai fini dell'inadempimento contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, vengono stabilite le seguenti fattispecie:

- interruzione immotivata del servizio;
- sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o subappalto dei servizi non autorizzati per iscritto dall'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- reiterate applicazioni di penalità, così come previsto nel precedente articolo.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto del Comune di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario, al quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. In tale caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario tramite PEC. In tal caso il Comune sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune;
- delle spese sostenute dall'aggiudicatario nell'ambito degli interventi eseguiti nell'ambito del presente appalto.

Dalla data di comunicazione del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Comune.