

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |              |              | Importo Totale |
|---|--|--------------|--------------|----------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |              | Secondo anno |                |
|   | Primo anno                               | Secondo anno |              |                |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Stanziamenti di bilancio  | 3.642.900,43                             | 5.099.793,28 | 5.099.793,28 | 8.742.693,71   |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0,00                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00           |
| Altro   | 496.075,34                               | 503.433,34   | 503.433,34   | 959.508,68     |
| Totale  | 4.098.975,77                             | 5.603.226,62 | 5.603.226,62 | 9.702.202,39   |

Il referente del programma  
(JGORINOLESCO)

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Annuetà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto  |
|---------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|--|
| S003 08950 096302 300005  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 85311100-3 | Servizio socio sanitario RSA Ramella. Periodo 2024-2027                      |
| S003 08950 096302 300006  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 85312000-9 | ATS20 - Periodo 01-01-2025 al 31-12-2026                                     |
| S003 08950 096302 300007  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 98541130-5 | Apertura e chiusura locali comunali. Periodo 01-02-2024 al 31-01-2026        |
| S003 08950 096302 300008  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 50413200-5 | Manutenzione ambulando stabili comunali. Periodo 01-03-2025 al 28-02-2028    |
| S003 08950 096302 300009  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 90913200-4 | Servizio pulizie immobili comunali. Periodo 01-09-2024 al 31-08-2026         |
| S003 08950 096302 300010  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 55524000-9 | Servizio mensa. Periodo 01-11-2024 al 30-10-2027                             |
| S003 08950 096302 300011  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 60150000-8 | Servizio scuolabus. Periodo 10-06-2024 al 09-06-2027                         |
| S003 08950 096302 300012  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 85312110-3 | Servizio campo solare. Periodo 01-07-2024 al 31-08-2027                      |
| S003 08950 096302 300013  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 92320000-0 | Giardino del Principe. Periodo 2023-2025                                     |
| S003 08950 096302 300014  | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 79992000-4 | Servizio gestione campo calcio Elena. Periodo 01-08-2024 al 31-07-2026       |
| S003 08950 096302 300015  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 90910000-0 | Concessione impianto comunale Bocodottrone. Periodo 2024-2026                |
| F0030 8950096302300016    | 2024   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | F       | 09135000-4 | Affidamento fusi card carburanti   |
| S003 08950 096302 300017  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 50232000-0 | Servizio energia elettrica   |
| S003 08950 096302 300018  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 90910000-0 | Concessione impianto sportivo gioco tennis. Periodo 01-01-2024 al 31-12-2027 |
| S003 08950 096302 300019  | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 90511000-2 | Servizio integrato pulizia urbana e raccolta differenziata                   |
| F0030 8950096302300020    | 2023   |                | 1   |   | No                   | ITC32   | F       | 09123000-7 | Gas naturale. Periodo 01-10-2023 al 30-09-2025                               |
| S003 08950 096302 300021  | 2023   |                | 1   |   | Sì                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Servizio RC patrimoniale. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026                   |
| S003 08950 096302 300022  | 2023   |                | 1   |   | Sì                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza incendi. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026                            |
| S003 08950 096302 300023  | 2023   |                | 1   |   | Sì                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza furti. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026                              |

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (8) | L'acquisto è relativo a rinnovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |              | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato (10) |              | Centralità di competenza o soggetto appropiatore al quale si farà ricorso per il pagamento della procedura di affidamento (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|--|--|
|                           |                         |                                   |                          |  | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successive | Importo      |                               |            | Tipologia                        | codice AUISA |  |  |
| S003.08950.096202.300005  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 457.262,94   | 4.637.952,68                  | 5.095.215,62 | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300006  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 0,00                          | 0,00         | 760.000,00                    | 760.000,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300007  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 0,00                          | 36.666,66    | 136.666,66                    | 173.333,32   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300008  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 0,00         | 108.000,00                    | 108.000,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300009  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 0,00                          | 18.333,33    | 109.999,99                    | 128.333,32   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300010  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 61.111,11    | 2.138.888,88                  | 2.200.000,00 | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300011  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 58.333,33    | 241.666,66                    | 299.999,99   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300012  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 110.000,00   | 220.000,00                    | 330.000,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300013  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | No   | 70.000,00                     | 70.000,00    | 70.000,00                     | 210.000,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300014  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 0,00                          | 16.666,66    | 143.333,33                    | 159.999,99   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300015  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 4.000,00     | 16.000,00                     | 20.000,00    | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| F0030.08950.096202.300016 | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 3.333,33     | 116.666,66                    | 119.999,99   | 0,00                          |            |                                  | 0000.267134  | CONSEP   |  |
| S003.08950.096202.300017  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 355.000,00                    | 690.000,00   | 344.050,00                    | 1.389.050,00 | 0,00                          |            |                                  | 0000.267134  | Consorzio energia liquida  |  |
| S003.08950.096202.300018  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 0,00                          | 0,10         | 0,10                          | 0,20         | 0,00                          |            | 2                                | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300019  | 1                       | NOLESIO JGOR                      | 36                       | Sì   | 2.881.818,00                  | 2.881.818,00 | 2.881.818,00                  | 8.645.454,00 | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| F0030.08950.096202.300020 | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 24                       | Sì   | 79.375,00                     | 317.500,00   | 238.125,00                    | 655.000,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.267134  | Consorzio Energia Liguria  |  |
| S003.08950.096202.300021  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 4.100,00                      | 6.150,00     | 26.650,00                     | 36.900,00    | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300022  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 16.300,00                     | 24.450,00    | 105.950,00                    | 146.700,00   | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |
| S003.08950.096202.300023  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                       | Sì   | 1.466,64                      | 2.200,00     | 9.533,12                      | 13.199,76    | 0,00                          |            |                                  | 0000.161380  | Comune di Loano  |  |

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)    | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto   |
|---------------------------|--|-------------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|---|
| S003.08950.096202.300024  | 2023   |                   | 1   |   | Si                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza elettronica. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026   |
| S003.08950.096202.300025  | 2023   |                   | 1   |   | Si                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza infurti. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026   |
| S003.08950.096202.300026  | 2023   |                   | 1   |   | Si                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza furto marittimo. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026   |
| S003.08950.096202.300027  | 2023   |                   | 1   |   | Si                   | ITC32   | S       | 66510000-8 | Polizza RC Auto. Periodo 01-05-2023 al 30-04-2026   |
| S003.08950.096202.300028  | 2024   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 98371110-8 | Servizio apertura e chiusura e vigilanza Cimiteri   |
| S003.08950.096202.300029  | 2023   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 34922100-7 | Servizio di manutenzione modifica e nuova installazione segnaletica stradale orizzontale e verticale                                    |
| S003.08950.096202.300030  | 2024   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 72322000-8 | Servizio di gestione att. semafori ed attiv. collegiate   |
| S003.08950.096202.300031  | 2024   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 50230000-6 | Servizio di colocazione e riparazione segnaletica stradale  |
| S003.08950.096202.300032  | 2024   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 79940000-5 | Concessione servizio accertamento liquidazione e riscossione anche coattiva del canone unico di espositone pubblicitaria                |
| S003.08950.096202.300038  | 2023   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 56300000-3 | Concessione Parco Rocca   |
| S003.08950.096202.300039  | 2023   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 92330000-3 | Concessione area camper.  |
| S003.08950.096202.300044  | 2023   |                   | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 77310000-6 | Manutenzione della area verdi cittadini, pulizia aree incolte, pulizia strade e manutenzione impianti di irrigazione. Periodo 2023-2025 |
| F0030.895009620230.0045   | 2023   | E1422.200378.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Ramella - Mazzini - Milano - I Loto  |
| F0030.895009620230.0046   | 2023   | E1422.200378.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Ramella - Mazzini - Milano - I Loto  |
| F0030.895009620230.0047   | 2023   | E1422.200378.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Ramella - Mazzini - Milano - II Loto   |
| F0030.895009620230.0048   | 2023   | E1422.300001.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Valega - I Loto  |
| F0030.895009620230.0049   | 2023   | E1422.300001.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Valega - II Loto   |
| F0030.895009620230.0050   | 2023   | E1422.300001.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Valega - III Loto  |
| F0030.895009620230.0051   | 2023   | E1422.300001.0006 | 1   |   | Si                   | ITC32   | F       | 44221000-5 | Fornitura nuovi infissi presso edificio scolastico Valega - IV Loto   |

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (8) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |              |              | Costi su annualità successive | Totale (9) | Apporto di capitale privato (10) |                 | Centralità di competenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11) | Acquisto soggetto a seguito di modifica programma (12) |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|---|--|
|                           |                         |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Importo      | Tipologia    |                               |            | codice AUSA                      | denominazione   |   |  |
|                           |                         |                                   |                      |  |                               |              |              |              |                               |            |                                  |                 |   |  |
| S003.08950.096202.300024  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 1.508,80                      | 2.262,16     | 9.801,76     | 13.572,72    | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300025  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 1.050,00                      | 1.575,00     | 6.825,00     | 9.450,00     | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300026  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 18.028,06                     | 27.043,00    | 117.198,10   | 162.257,76   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300027  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 20.000,00                     | 30.000,00    | 130.000,00   | 180.000,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300028  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 0,00                          | 30.726,00    | 190.506,00   | 221.232,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300029  | 2                       | SORO GIANLUIGI                    | 24                   | Si   | 23.333,33                     | 35.000,00    | 11.666,66    | 69.999,99    | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300030  | 2                       | SORO GIANLUIGI                    | 36                   | Si   | 0,00                          | 29.025,00    | 87.075,00    | 116.100,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300031  | 2                       | SORO GIANLUIGI                    | 36                   | Si   | 0,00                          | 15.416,66    | 95.583,34    | 111.000,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300032  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 36                   | Si   | 0,00                          | 0,00         | 112.800,00   | 112.800,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300038  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 144                  | Si   | 0,00                          | 319.280,00   | 3.512.080,00 | 3.831.360,00 | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300039  | 2                       | GARGIULO MARTA                    | 120                  | Si   | 66.400,00                     | 99.600,00    | 850.000,00   | 996.000,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| S003.08950.096202.300044  | 1                       | MAURI FABIO                       | 36                   | Nb   | 170.820,00                    | 170.920,00   | 170.820,00   | 512.760,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| F0030.89500.9620230.0045  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 123.220,00                    | 0,00         | 0,00         | 123.220,00   | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| F0030.89500.9620230.0046  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 5.368,00                      | 0,00         | 0,00         | 5.368,00     | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| F0030.89500.9620230.0047  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 7.564,00                      | 0,00         | 0,00         | 7.564,00     | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | Comune di Loano |   |  |
| F0030.89500.9620230.0048  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 77.836,00                     | 0,00         | 0,00         | 77.836,00    | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | COMUNE DI LOANO |   |  |
| F0030.89500.9620230.0049  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 79.910,00                     | 0,00         | 0,00         | 79.910,00    | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | COMUNE DI LOANO |   |  |
| F0030.89500.9620230.0050  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 7.015,00                      | 0,00         | 0,00         | 7.015,00     | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | COMUNE DI LOANO |   |  |
| F0030.89500.9620230.0051  | 1                       | GARGIULO MARTA                    | 3                    | Nb   | 4.209,00                      | 0,00         | 0,00         | 4.209,00     | 0,00                          | 0,00       | 0000.161380                      | COMUNE DI LOANO |   |  |

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)    | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5)     | Descrizione dell'acquisto  |
|---------------------------|--|-------------------|---|---|----------------------|---|---------|-------------|--|
| S003.08950.086302.300052  | 2023   | E11F2200.1470006  | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 7200.0000-5 | MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2023) - MITI PNRR INVESTIMENTO 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATA DALL'UE - NEXT GENERATION EU |
| S003.08950.086302.300053  | 2023   | E11C2.300025.0006 | 1   |   | No                   | ITC32   | S       | 7200.0000-5 | INVESTIMENTO 1.2 ABLITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022) - MITI PNRR FINANZIATO DALL'UE - NEXT GENERATION EU  |

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è nel vivo a fine anno (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                     |                               |                      | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11) |           | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |                 |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|--|-----------|--|-----------------|
|                           |                         |                                   |                      |                                       | Primo anno                    | Secondo anno        | Costi su annualità successive | Totale (9)           | Apporto di capitale privato (10)   | Tipologia |  | codice AUSA     |
| S003.08960.090202.300052  | 1                       | BARB.USCIA ROSETTA                | 36                   | No                                    | 51.744,67                     | 51.744,67           | 51.744,66                     | 155.234,00           | 0,00   |           | 0000161380   | COMUNE DI LOANO |
| S003.08960.090202.300053  | 1                       | BARB.USCIA ROSETTA                | 36                   | No                                    | 32.808,67                     | 32.808,67           | 32.808,66                     | 98.426,00            | 0,00   |           | 0000161380   | COMUNE DI LOANO |
| <b>Totale</b>             |                         |                                   |                      |                                       | <b>4.098.975,77</b>           | <b>5.603.226,62</b> | <b>17.664.298,27</b>          | <b>27.366.500,66</b> | <b>0,00</b>  |           |  |                 |

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=fonti, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "A, questo ricomprende nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se l'opera funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV-45 o 48, S = CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5. Includi le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Reportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(J.GOR MOLESIO)

**ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 - 2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|----------------------|------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|----------------------|------------------|---------------------|---|

Il referente del programma  
(JGCR N.QUELSEO)

(1) Breve descrizione del motivo

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2023-2025)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 34 del dlgs 50 del 2016 (Codice dei contratti) all'oggetto: "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

“1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.

2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione”

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Anche il Comune di Loano si è dotato del “Piano triennale per gli Acquisti Verdi” previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell’ente e l’introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 34 del dlgs 50 del 2016 al fine di agevolare l’adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

| <b>PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2023/2025<br/>(LR N. 31/2007)</b> |   |  |  |                     |                    |                                  |
|--|---|--|--|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| <b>2023</b>  |   |  |  |                     |                    |                                  |
| <b>CATEGORIA MERCEOLOGICA</b>  | <b>AZIONI</b>   | <b>TRAGUARDO</b>   | <b>FUNZIONI COINVOLTE</b>                                    | <b>MONITORAGGIO</b> |                    | <b>NOTE</b>                      |
|  |   |  |  | <b>I SEMESTRE</b>   | <b>II SEMESTRE</b> |                                  |
| <b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b>                          | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). | Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi | Servizio Acquisti, Servizio Informatica, Servizio Patrimonio |                     |                    | In esecuzione sino al 31/12/2026 |
| <b>Materiali di consumo uso ufficio</b>  | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.   | Servizio Acquisti  |                     |                    |                                  |
|  | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.   | Servizio Acquisti  |                     |                    |                                  |
| <b>Materiali di consumo per altri usi</b>  | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.   | Servizio Acquisti  |                     |                    |                                  |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|                                     |   |  |   |  |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| <b>Alimenti e catering</b>          | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici  | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale   | Servizio Turismo                        |  |  |   |
| <b>Editoria e prodotti stampati</b> | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate<br>Implementazione promozione via web  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde disponibile sul totale.<br>Riduzione stampe cartacee. | Servizio Turismo                        |  |  | Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive |
| <b>Forniture energetiche</b>        | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio   | n.d.   | Tutti gli uffici                        |  |  | Comunicazioni su intranet comunale  |
| <b>Servizi vari</b>                 | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.  | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici                        | Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio |  |  | In esecuzione sino al 01/09/2024.   |
|                                     | Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico | Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%                                      | Servizio Patrimonio                     |  |  | Servizio in affidamento dal 01/11/2023 al 31/10/2040                          |
|                                     | Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale                              | Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2                           | Servizio Patrimonio                     |  |  | Servizio in esecuzione  |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|  |  |   |                                |  |  |  |
|--|--|---|--------------------------------|--|--|--|
|  | Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).   | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente  | Servizio Acquisti e Patrimonio |  |  | In esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/10/2023. |
|  | Progetto Prosper Ellena<br>Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led | Media risparmio energetico 54,37%   | Servizio Patrimonio            |  |  | In esecuzione fino al 2025                       |
|  | Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare  | Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche.<br>Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM | Servizio Scuola                |  |  | Servizio in esecuzione sino al 31/10/2024.       |
|  | Servizio scuolabusEco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto   | Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.   | Servizio scuola                |  |  | In esecuzione sino al 31/10/2024.                |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|   | Servizio manutenzione ordinaria aree verdi   | Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI.<br>Attrezzature a basso impatto ambientale.<br>Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.                          | Servizio verde pubblico  | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Servizio da affidare a gennaio 2023 |
|---|--|--|--|---|---|-------------------------------------|
| <b>2024</b>   |  |  |  |   |   |                                     |
| CATEGORIA MERCEOLOGICA  | AZIONI   | TRAGUARDO  | FUNZIONI COINVOLTE   | MONITORAGGIO  |   | NOTE                                |
|   |  |  |  | I SEMESTRE  | II SEMESTRE   |                                     |
| <b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b> | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001<br>Compatibilità RoHs<br>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). | Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi | Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio  |   |   | In esecuzione sino al 31/12/2026    |
|   | <b>Materiali di consumo uso ufficio</b>  | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. | Servizio Acquisti   |   |                                     |
|   | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.   | Servizio Acquisti  |   |   |                                     |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|   |   |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---|--|--|---|
| <b>Materiali di consumo per altri usi</b> | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.                           | Servizio Acquisti                       |  |  |   |
| <b>Alimenti e catering</b>                | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici  | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale                             | Servizio Turismo                        |  |  |   |
| <b>Editoria e prodotti stampati</b>       | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee | Servizio Turismo                        |  |  | Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive |
| <b>Forniture energetiche</b>              | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio   | n.d.   | Tutti gli uffici                        |  |  | Comunicazioni su intranet comunale  |
| <b>Servizi vari</b>                       | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici   | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici        | Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio |  |  | Servizio in esecuzione. Nuovo affidamento dal 01/09/2024.                     |
|   | Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico | Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%                      | Servizio Patrimonio                     |  |  | Servizio in esecuzione sino al 31/10/2040                                     |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|  |  |   |                                       |  |  |   |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|---|
|  | <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale</p>  | <p>Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2</p>   | <p>Servizio Patrimonio</p>            |  |  | <p>Servizio in esecuzione.</p>  |
|  | <p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>  | <p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p> | <p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p> |  |  | <p>In esecuzione sino al 30/09/2025</p>                                     |
|  | <p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led</p> | <p>Media risparmio energetico 54,37%</p>  | <p>Servizio Patrimonio</p>            |  |  | <p>In esecuzione fino al 2035</p>   |
|  | <p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>   | <p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>               | <p>Servizio Scuola</p>                |  |  | <p>Servizio in esecuzione e nuovo affidamento con decorrenza 01/11/2024</p> |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|   | Servizio scuolabus   | Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.   | Servizio scuola   |   |   | In esecuzione sino al 31/10/2024. Nuovo affidamento dal 01/11/2024. |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   | Servizio manutenzione ordinaria aree verdi   | Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI. Attrezzature a basso impatto ambientale. Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari.                                 | Servizio verde pubblico                                       | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Servizio in esecuzione.   |
| <b>2025</b>   |  |   |   |   |   |   |
| CATEGORIA MERCEOLOGICA  | AZIONI   | TRAGUARDO   | FUNZIONI COINVOLTE  | MONITORAGGIO  |   | NOTE  |
|   |  |   |   | I SEMESTRE  | II SEMESTRE   |   |
| <b>Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)</b> | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001<br>Compatibilità RoHs<br>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). | Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi | Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio |   |   | In esecuzione sino al 31/12/2026.                                   |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|   |   |  |   |  |  |   |
|---|---|--|---|--|--|---|
| <b>Materiali di consumo uso ufficio</b>   | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.                           | Servizio Acquisti                       |  |  |   |
|   | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.                           | Servizio Acquisti                       |  |  |   |
| <b>Materiali di consumo per altri usi</b> | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC  | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale.                           | Servizio Acquisti                       |  |  |   |
| <b>Alimenti e catering</b>                | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici  | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale                             | Servizio Turismo                        |  |  |   |
| <b>Editoria e prodotti stampati</b>       | Realizzazione brochure, inviti, pieghevoli in carta riciclata o proveniente da foreste certificate implementazione promozione via web   | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee | Servizio Turismo                        |  |  | Conferenza Stampa per pubblicizzare il calendario delle Manifestazioni Estive |
| <b>Forniture energetiche</b>              | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio   | n.d.   | Tutti gli uffici                        |  |  | Comunicazioni su intranet comunale  |
| <b>Servizi vari</b>                       | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. Obbligo di utilizzo di prodotti di pulizia e sanificazione al 100% ecologici | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici        | Servizio Acquisti e Servizio Patrimonio |  |  | Servizio in esecuzione sino al 31/08/2026.                                    |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|  |  |   |                                       |  |  |  |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico</p>   | <p>Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%</p>  | <p>Servizio Patrimonio</p>            |  |  | <p>Servizio in esecuzione sino al 30/06/2025 e nuovo affidamento dal 01/07/2025.</p> |
|  | <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale</p>  | <p>Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2</p>   | <p>Servizio Patrimonio</p>            |  |  | <p>Servizio in esecuzione</p>  |
|  | <p>Esecuzione del servizio di fornitura di gas naturale tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p>  | <p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p> | <p>Servizio Acquisti e Patrimonio</p> |  |  | <p>In esecuzione sino al 30/09/2025. Nuovo affidamento dal 01/10/2025.</p>           |
|  | <p>Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema technocontrollo, installazione nuove lampade led</p> | <p>Media risparmio energetico 54,37%</p>  | <p>Servizio Patrimonio</p>            |  |  | <p>In esecuzione fino al 2035</p>  |
|  | <p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p>   | <p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p>               | <p>Servizio Scuola</p>                |  |  | <p>Servizio in esecuzione sino al 30/10/2027</p>                                     |

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

|  |   |                         |   |   |  |
|--|---|-------------------------|---|---|--|
| Servizio scuolabus                         | Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.   | Servizio scuola         |   |   | In esecuzione sino al 09/06/2027.          |
| Servizio manutenzione ordinaria aree verdi | Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto e livelli di emissione inquinanti almeno euro VI.<br>Attrezzature a basso impatto ambientale.<br>Metodi fisico-meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari. | Servizio verde pubblico | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Controllo da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. | Servizio in esecuzione sino al 31/12/2025. |

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

**OGGETTO:**  
RESPONSABILE SANITARIO RESIDENZA PROTETTA RAMELLA

**TIPOLOGIA**

|   |  |  |                         |  |   |
|---|--|--|-------------------------|--|---|
| x | CO. CO. CO                                 |  | PRESTAZIONE OCCASIONALE |  | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA   |
|   | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI |  | PATROCINIO LEGALE       |  | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |

DURATA PREVISTA: 2023

IMPORTO: € 22.500,00 annuali

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (si / no) : SI

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 2 : Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO

**TIPOLOGIA**

|                          |  |                                     |                         |                          |   |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA   |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/>            | PATROCINIO LEGALE       | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: SUPPORTO TECNICO MANTENIMENTO SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

TIPOLOGIA

|                          |  |                          |                         |                          |   |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO                                 | X                        | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA   |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/> | PATROCINIO LEGALE       | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.000,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE: INCARICO A SEGUITO PRESCRIZIONI ISPETTORI CERTIFICATORI

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: MANTENIMENTO GESTIONE AMBIENTALE: VISITA ISPETTIVA PER RINNOVO CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015

**TIPOLOGIA**

|                          |  |                                     |                         |                          |   |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA   |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/>            | PATROCINIO LEGALE       | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |

DURATA PREVISTA: 12 mesi.

IMPORTO: € 2.500,00.

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : no

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

**PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI**

**ANNO 2023**

OGGETTO: INCARICO PER PROGETTO INTEGRAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

**TIPOLOGIA**

|                          |  |                                     |                         |                          |   |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA   |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/>            | PATROCINIO LEGALE       | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |

DURATA PREVISTA: 01/02/2023 – 31/12/2023

IMPORTO: € 6.000,00

INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (si / no) : NO

NOTE:

DIRIGENTE dell'Area IV : GIANLUIGI SORO

**IL DIRIGENTE**  
Comandante la P.M.  
Dott. Gianluigi Soro

## *Considerazioni Finali*

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

Nonostante il periodo di profonda difficoltà economica che sta attraversando l'intero paese l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione ed è pronta per avviare la fase di ripresa che si attende.

Ulteriore importante opportunità è rappresentata dalla partecipazione cui gli enti locali sono chiamati alla realizzazione degli obiettivi del Recovery Fund.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.