



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ PagoPa

■ Importazione File XML

IMPORTAZIONE FILE RT PAGAMENTI CORPORATE (SU PAGOPAINTERFACE) E RELATIVA REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI (SU GIOVE)

Per importare i File RT dei Pagamenti emessi dalle Corporate occorre verificare che su **PagoPaInterface** sia stato installato l'**aggiornamento del 5 Giugno 2021** (o successivi) ed aver **salvato i file XML** ricevuti, o da parte di PagoPa oppure dalle Corporate, in una cartella (a scelta) del PC.

Importazione File RT Pagamenti Corporate

- Accedere a **PagoPaInterface** ed andare in:
 - **Tabelle**
 - **Servizi**
 - Se non è ancora presente inserire un nuovo Servizio chiamato "**Canone Unico Patrimoniale**". Indicare come **Codice** 000 (occorre premere F12 per inserirlo) e indicare i riferimenti contabili: **Voce/Capitolo/Articolo** su cui incassare questi provvisori, **Anno** e **Numero dell'Accertamento** (solo se è già stato inserito un accertamento apposito in contabilità, altrimenti non occorre compilare questo campo)
 - **Conferma**
 - Andare in **Emissioni**
 - **Inserimento Emissione Incasso Manuale**
 - **XML** (in alto a destra)
 - Selezionare il primo file XML (sono da selezionare e importare uno alla volta)
 - Indicare come **Servizio: Canone Unico Patrimoniale**
 - **Conferma**
 - **SI**
 - Rifare **Conferma** su seconda videata
 - Rifare **SI**
 - (Occorre rieseguire questo passaggio per ogni file XML che è stato ricevuto)
 - Andare poi in **Monitoraggio Pagamenti**
 - Togliere la spunta alla voce **Sincronizza Solo Emissioni non Scadute**
 - Cliccare su **Sincronizza Pagamenti**

Regolarizzazione Provvisori

- Accedere a **Giove**
 - Andare in **Gestione Reversali**
 - **Inserimento Guidato**
 - **PagoPa: Regolarizzazione Provvisori**
 - Cliccare su **Ricerca**
 - Selezionando i **provvisori** (nella tabella nella parte alta della videata) vengono selezionati i corrispondenti **movimenti PagoPa/IUV** (nella tabella nella parte bassa della videata) in modo da poter creare le reversali per la regolarizzazione (solitamente gli importi da regolarizzare delle Corporate sono da € 800 / € 1200 e i provvisori sono datati 29/04 o 30/04 o 03/05)



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ PagoPa

■ Importazione File XML

NOTA BENE: se il partner tecnologico non è Siscom NON vengono scaricati i dati dei pagamenti. I provvisori devono quindi essere regolarizzati come normali provvisori tramite la funzione: Gestione Reversali, Inserimento Guidato, Partite Pendenti: Regolarizzazione Provvisori.