



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Siope Plus

■ Rinnovo Certificato

HELP SIOPE PLUS

ISTRUZIONI PER IL RINNOVO DEL CERTIFICATO PER L'ACCESSO AL SIOPE PLUS

Per poter accedere alla piattaforma l'Ente deve essere in possesso di un particolare Certificato di Postazione. Questo certificato è stato fornito da SISCOM in fase di Installazione del SIOPE PLUS.

Questi certificati hanno una durata di tre anni; dopo i tre anni non sono più attivi e la piattaforma SIOPE PLUS rifiuta le richieste con Certificati scaduti. Il Certificato può essere intestato al Responsabile del Settore Finanziario, al Sindaco, al Segretario oppure ad un utente incaricato (è indifferente ai fini dell'accesso al SIOPE PLUS quindi la scelta è a discrezione dell'Ente).

SI RICORDA CHE, SE IL CERTIFICATO NON VERRA' RINNOVATO ENTRO LA SCADENZA, VERRA' BLOCCATO L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA SIOPE PLUS!

RICHIESTA DI RINNOVO (Fase 1)

Per richiedere il rinnovo occorre inviare una **E-Mail di Richiesta** a SISCOM all'indirizzo giove@siscom.eu con i seguenti dati:

Oggetto: "Richiesta di Rinnovo Certificato SIOPE PLUS"

Contenuto:

Ente/Comune di: _____ (*)

Nome: _____ (*)

Cognome: _____ (*)

Dati di Residenza: _____

E-mail: _____ (*)

Telefono ufficio: _____

Telefono cellulare (se possibile): _____

Codice fiscale Utente: _____

Partita IVA dell'Ente/Comune: _____ (*)

Data di scadenza del certificato attuale: _____ (*)

L'utente incaricato dispone di SPID o di CNS/Firma digitale con CNS (se sì, specificare quale delle due opzioni, SPID o CNS)?" _____ (*)

(*) Dati Obbligatori

VERIFICA ACCESSO PIATTAFORMA SIOPE PLUS (Fase 2)

Per poter procedere all'installazione del nuovo certificato è fondamentale che l'ente verifichi PRIMA di poter accedere alla piattaforma SIOPE PLUS.

Per poterlo verificare occorre aprire la pagina

<https://registration.siopeplus.it/> e controllare di poter accedere tramite SPID o CIE (firma digitale con CNS) seguendo le istruzioni presenti nella pagina stessa.

Entrati con SPID o CNS, è possibile vedere il Codice A2A dell'Ente nell'elenco. Verificato il funzionamento di questo accesso potete attendere la chiamata di SISCOM per l'installazione; non serve fare quindi ulteriori controlli.

ATTENZIONE: occorre entrare sulla Piattaforma SIOPE PLUS con lo SPID o CNS di chi aveva provveduto ad attivare il Codice A2A del Sistema Siope Plus nell'Anno 2018!



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs.
118/2011

■ Siope Plus

■ **Rinnovo Certificato**

PROCEDIMENTO (Fase 3)

Inviata la richiesta via email, SISCOM provvederà a rinnovare il certificato entro la Data della Scadenza.

Dopo qualche giorno dalla richiesta arriverà una E-mail (all'indirizzo E-Mail indicato nella richiesta) con le istruzioni e il voucher per poter scaricare il nuovo certificato. L'Ente dovrà quindi provvedere a scaricare immediatamente il nuovo certificato e a inviarlo all'Assistenza SISCOM tramite una nuova E-Mail all'indirizzo giove@siscom.eu con oggetto "**Invio nuovo certificato SIOPE PLUS**".

INSTALLAZIONE DEL CERTIFICATO (Fase 4)

SISCOM provvederà a contattarvi, entro la Data di Scadenza del precedente certificato, per l'installazione del nuovo Certificato.

Per poter procedere all'installazione del nuovo certificato è fondamentale che l'ente verifichi PRIMA di poter accedere alla piattaforma SIOPE PLUS.

Per poterlo verificare occorre aprire la pagina

<https://registration.siopeplus.it/> e controllare di poter accedere tramite SPID o CIE (firma digitale con CNS) seguendo le istruzioni presenti nella pagina stessa.

Entrati con SPID o CNS, è possibile vedere il Codice A2A dell'Ente nell'elenco. Verificato il funzionamento di questo accesso potete attendere la chiamata di SISCOM per l'installazione; non serve fare quindi ulteriori controlli.

ATTENZIONE: occorre entrare sulla Piattaforma SIOPE PLUS con lo SPID o CNS di chi aveva provveduto ad attivare il Codice A2A del Sistema Siope Plus nell'Anno 2018!