



GIOVE

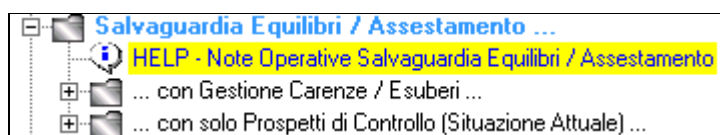
Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011

■ Variazioni di Bilancio ed Equilibri

■ Salvaguardia Equilibri / Assestamento

SALVAGUARDIA EQUILIBRI / ASSESTAMENTO

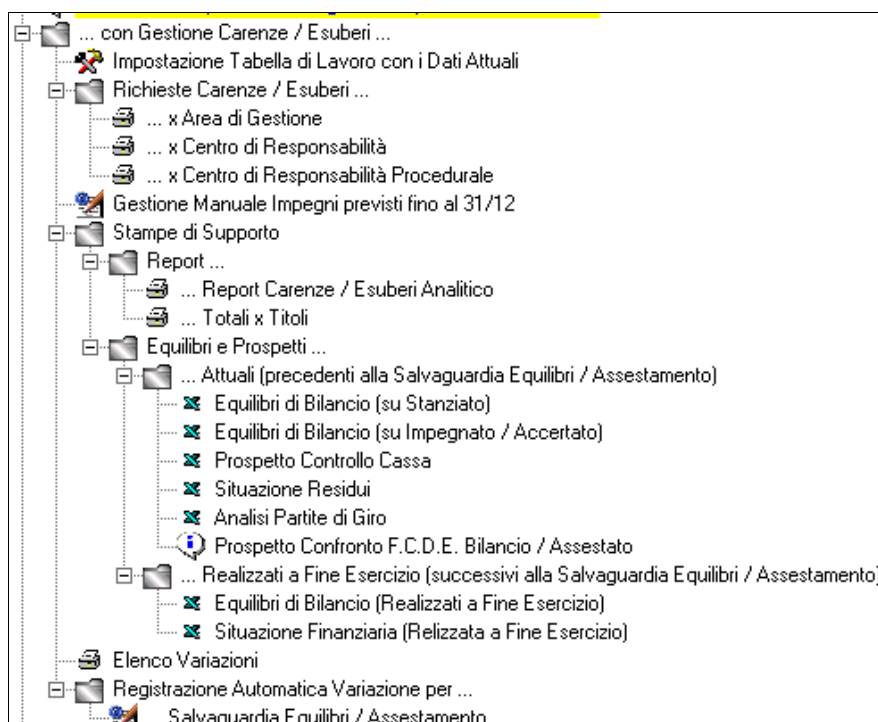
E' possibile procedere con la Salvaguardia degli Equilibri / Assestamento in due modi differenti:



- ... con Gestione Carenze / Esuperi
 - vera e propria gestione manuale capitolo per capitolo degli impegni / accertamento che si prevedono ancora di inserire da oggi fino al 31/12 con relative stampe di controllo della situazione attuale e altre con i dati degli impegni / accertamenti inseriti manualmente nella gestione della salvaguardia equilibri / assestamento
- ... con solo Prospetti di Controllo (Situazione Attuale)
 - elaborazione prospetti relativi alla situazione attuale del bilancio assestato per effettuare le verifiche di salvaguardia equilibri / assestamento

SALVAGUARDIA EQUILIBRI / ASSESTAMENTO ... CON GESTIONE CARENZE / ESUBERI

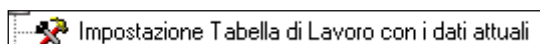
Per procedere con la Salvaguardia degli Equilibri / Assestamento con Gestione Carenze Esuperi occorre lanciare le seguenti funzioni dal menù:





Passo 1 – Impostazione Tabella di Lavoro con i Dati Attuali

La prima operazione da effettuare per la gestione della Salvaguardia degli Equilibri è l'Impostazione Tabella di Lavori con i dati attuali che è attivabile con la seguente voce del menù:



Dando conferma all'elaborazione il programma andrà ad importare tutti i dati utili per la Gestione della Salvaguardia degli Equilibri.

Vi verrà richiesto se la proposta degli *Impegni / Accertamenti Totali Previsti fino al 31/12* dovrà essere effettuata sulla base dello:

- **STANZIATO**

Tale scelta proporrà l'impegnato / accertato previsto al 31/12 sulla base dello stanziamento del capitolo attuale.

Questo comporterà che, si dovrà andare manualmente ad indicare su quali capitoli si prevede che la situazione al 31/12, intesa come impegnato / accertato, non sarà uguale a quella stanziata ad oggi.

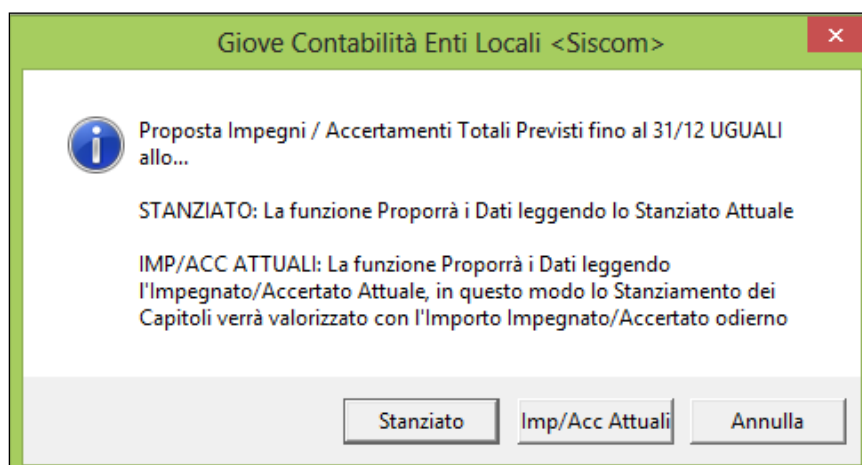
Scelta consigliata se l'ente pensa di avere più capitoli con uno stanziato attuale uguale a quello che dovranno avere a fine anno.

- **IMPEGNI / ACCERTAMENTI ATTUALI**

Tale scelta proporrà l'impegnato / accertato previsto al 31/12 sulla base degli impegni / accertamenti alla data di oggi.

Questo comporterà che, si dovrà andare manualmente ad indicare su quali capitoli si prevede che la situazione al 31/12, intesa come impegnato / accertato, non sarà uguale a quella di impegni e accertamenti attuali.

Scelta consigliata se l'ente pensa di avere più capitoli con una situazione di impegnato / accertato attuale uguale a quello che dovranno avere a fine anno.





Confermata la scelta, il programma provvederà dunque all'importazione di tali dati secondo le indicazioni selezionate.

Nota Bene

Il Fondo Pluriennale Vincolato non viene gestito nella funzione della Salvaguardia degli Equilibri.

L'eventuale applicazione del FPV dovrà essere quindi valorizzata manualmente dall'utente direttamente nella Delibera di Variazione di Bilancio.

(*) Passo 1 – Impostazione Tabella di Lavoro con i dati attuali x Aggiornamento Dati

È possibile in qualsiasi momento rilanciare l'Impostazione Tabella di Lavoro con i Dati Attuali.

Rilanciando tale funzione il programma vi segnalerà che l'importazione dei dati è già stata effettuata e vi chiederà se si vuole procedere con:

- ELABORAZIONE TOTALE

Verranno cancellati tutti i dati già reperiti e andranno perse tutte le modifiche apportate manualmente in Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12.

Scelta consigliata se si vuole ripartire dall'inizio con la gestione della Salvaguardia Equilibri

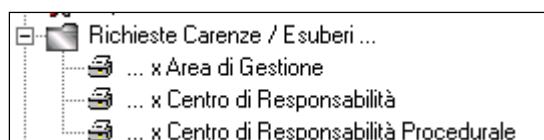
- DATI ATTUALI

Verranno aggiornati tutti i dati, competenza attuale, impegnato attuale, disponibile ad impegnare e pagato, sui capitoli che non sono stati ancora considerati ok (Vuoi considerarlo OK nella videata Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12)

Scelta consigliata se l'ente non vuole perdere le modifiche fatte fino ad ora ma vuole solo riaggiornare i dati sui capitoli che non sono ancora stati verificati

Passo 2 – Richieste Carenze / Esuperi ... (facoltativa)

È possibile effettuare la stampa dei dati appena importati per Area di Gestione, Centro di Responsabilità o Centro di Responsabilità Procedurale,



in modo da poter consegnare al responsabile di ogni settore l'elenco dei propri capitoli.

Ogni responsabile potrà compilare manualmente sulla stampa, la situazione che prevede di avere a fine anno ('PREVISTI') o quello che si prevede di impegnare / accertare da oggi a fine anno ('ESEGUIBILI').



Passo 3 – Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12

In questa funzione, l'Utente potrà, manualmente, gestire la Previsione dell'Impegnato / Accertato sui vari Capitoli / Articoli, necessaria per la corretta proposta della Salvaguarda degli Equilibri

Selezionando i vari capitoli, il programma visualizza un riepilogo della Situazione Attuale:

- **Competenza attuale:** Stanziamento attuale del capitolo (stanziamento iniziale + variazioni di bilancio fino ad oggi)
- **Impegni Attuali:** Impegnato / Accertato fino ad oggi
- **Da Impegnare:** Competenza attuale – Impegni Attuali
- **Pagamenti:** Mandati / Reversali fino ad oggi

Inoltre, sono modificabili altri due importi, che consentono di indicare la Previsione dei Movimenti (Impegni / Accertamenti), a seguito della proposta "Impostazione Tabella di Lavoro con i dati attuali":

- **Impegni / Accertamenti Eseguibili da oggi fino al 31/12:** Importo che si prevede ancora di impegnare / accertare da qui a fine anno
- **Tot. Impegni / Accertamenti Previsti fino al 31/12:** Importo finale di impegni / accertamenti che si prevede ad avere complessivamente a fine anno

DATI SALVAGUARDIA EQUILIBRI				
Competenza attuale :	47.500,00	Da Impegnare :	47.088,44	
Impegni Attuali :	411,56	Impegni Eseguibili da oggi fino al 31/12	49.588,44	Tot. Impegni Previsti fino al 31 /12: 50.000,00
Pagamenti :	0,00		<input type="checkbox"/> Vuoi considerarlo OK	<input checked="" type="checkbox"/> Conferma

La stampa delle Variazioni per la Salvaguardia degli Equilibri e l'eventuale Proposta Automatica della Delibera di Variazione verrà effettuata in base al seguente calcolo:

$$\text{Competenza Attuale} - \text{Tot. Impegni / Accertamenti Previsti fino al 31/12}$$

N.B: Si consiglia di indicare "Vuoi considerarlo OK" sui capitoli sui quali si apportano modifiche. Questo perché se sarà necessario rilanciare l'elaborazione iniziale, vi verrà data la possibilità di riaggiornare i dati solo sui capitoli non ancora indicati come OK, in modo da non dover ripartire con tutto il lavoro.



Passo 4 – Stampe di Supporto (facoltativo)

Potete procedere con l'elaborazione di alcune stampe di supporto riguardanti la gestione dei dati della Salvaguardia degli Equilibri.

I due report "Report Carenze / Esuperi Analitico" e "Totali x Titoli" assieme agli due prospetti Realizzati a Fine Esercizio "Equilibri di Bilancio" e "Situazione Finanziaria" propongono i dati in base anche ai dati inseriti manualmente nella Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12

Gli Equilibri e Prospetti Attuali propongono i dati in base alla situazione attuale stanziata dell'ente (indipendente dalla Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12). Per maggiori Informazioni fare riferimento alle note riportate per la Salvaguardia Equilibri / Assestamento con solo Prospetti di Controllo .

N.B. L'elenco Variazioni x Salvaguardia si consiglia di effettuarlo dopo che si è creata la Delibera direttamente dalla funzione Gestione Delibere di Variazione.

Passo 5 – Registrazione Automatica Variazione per ... Salvaguardia Equilibri / Assestamento

A questo punto, avete la possibilità di creare in automatico, in base ai dati indicati nella Gestione Manuale Impegni / Accertamenti previsti fino al 31/12 secondo la formula precedentemente indicata (***Variazione = Competenza attuale – Tot. Impegni / Accertamenti Previsti fino al 31/12***), la vostra Delibera di Variazione di Bilancio

La funzione elencherà tutti i capitoli sui quali, in base alle Previsioni di Impegni / Accertamenti al 31/12, lo Stanziamento deve essere adeguato.

Nella videata, si ha la possibilità, ad opzione, di indicare gli estremi della Delibera di Variazione: Tipo, Numero e Data

Delibera di Variazione :

Tipo : CC - Consiglio Comunale Numero : Data : __/__/__

Si ha, inoltre, la possibilità di selezionare i Capitoli sui quali si vuole proporre la variazione di bilancio.

N.B.

- ***Si ricorda che tale proposta è attivabile solo una volta e quindi deve essere fatta solo se si ha terminato la gestione manuale impegni / accertamenti fino al 31/12***
- ***La variazione proposta non è ancora definitiva e quindi, fino a quando l'ente non effettuerà la chiusura della delibera di variazione, i castelletti dei capitoli/articoli non risulteranno aggiornati.***



La Variazione della Salvaguardia Equilibri e la Variazione di Cassa sono consultabili e modificabili dalla funzione

- *Variazione di Bilancio ed Equilibri*
 - *Gestione Delibere di Variazione*

Gli Stanziamenti verranno aggiornati solamente all'Atto della Chiusura della Delibera.

Passo 6 – Calcolo Quota Fondo Crediti Dubbia Esigibilità

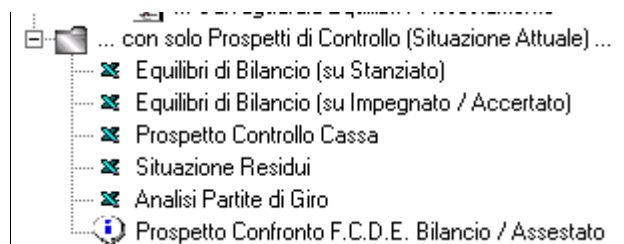
La funzione, attraverso la Creazione di **una nuova Fase**, vi consente di calcolare la quota del F.C.D.E. alla data attuale, sulla base dello Stanziamento Attuale dei Capitolo/Articolo; si ricorda che la Variazione per la Salvaguardia degli Equilibri in corso di Formazione viene conteggiata nel nuovo calcolo.

Fare riferimento alle note presente in Variazioni di Bilancio ed Equilibri – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (Bilancio Aggiornato) – HELP – Note Operative Fondo Crediti Dubbia Esigibilità – Sezione: F.C.D.E. in corso d' esercizio ...

L'Importo calcolato del F.C.D.E. dovrà essere inserito manualmente nella Variazione di Bilancio per la Salvaguardia Equilibri. Si ricorda che l'Importo da Inserire è pari alla Differenza che avete già applicato durante la Redazione del Bilancio.



SALVAGUARDIA EQUILIBRI / ASSESTAMENTO ... CON SOLO PROSPETTI DI CONTROLLO



Le stampe proposte servono per verificare la situazione attuale (VARIAZIONI DI BILANCIO CHIUSE) dei dati del vostro bilancio senza il bisogno di effettuare una vera e propria gestione manuale di impegni / accertamenti previsti fino al 31/12.

Le stampe proposte sono:

- Equilibri di Bilancio (su Stanziato)
 - Equilibri di bilancio sulla base degli stanziamenti di competenza del bilancio triennale
- Equilibri di Bilancio (su Impegnato / Accertato)
 - Equilibri di bilancio sulla base degli Impegni e Accertamenti (al netto delle Economie e Minori Entrate) caricati fino ad oggi
- Prospetto Controllo Cassa
 - Riepilogo dei totali per titoli dei Mandati e Reversali a Competenza e Residuo caricati fino ad oggi
- Situazione Residui
 - Riepilogo dei totali per titoli dei Residui Iniziali, pagati/incassati, variati e quindi finali gestiti fino ad oggi
- Analisi Partite di Giro
 - Situazione attuale dello Stanziato di Competenza e Impegnato / Accertato del Titolo 9 di Entrata e 7 di Spesa
- Prospetto Confronto F.C.D.E. Bilancio di Previsione / Bilancio Aggiornato
 - *Fare riferimento alle note presente in Variazioni di Bilancio ed Equilibri – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (Bilancio Aggiornato) – HELP – Note Operative Fondo Crediti Dubbia Esigibilità – Sezione: F.C.D.E. in corso d' esercizio ... - Prospetto Confronto F.C.D.E. Bilancio di Previsione / Bilancio Aggiornato*