



INVIO BILANCIO, DATI ANALITICI E INDICATORI DI BILANCIO AL B.D.A.P. IN FORMATO XBRL - NOTE OPERATIVE

Decreto MEF del 12 maggio 2016

Premessa: Registrazione dell'utenza sul sito del B.D.A.P.

Prima di procedere alla creazione dei file in formato XBRL, occorre effettuare la registrazione (se non ancora fatta) al B.D.A.P.

Sul sito web del B.D.A.P. potete trovare le istruzioni in merito:

http://www.bdap.tesoro.it/Documents/OpenBDAP-Anagrafiche-Degli-Enti/Manuale_Utente_Registrazione_BDAP_Bilanci_Armonizzati_vers01.pdf

Per ulteriori informazioni fare riferimento al portale web:

<http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/default.aspx>

FASE 1: Controlli preliminari

La generazione del Bilancio, Dati Contabili Analitici e Indicatori di Bilancio in formato XBRL è attivabile da Giove (a partire dall'esercizio 2018)

Formazione del Bilancio	Gestione d'Esercizio	Report e Statistiche	Variazioni di B
<div> <div>Formazione del Bilancio</div> <ul style="list-style-type: none"> Bilancio a Tema (Funzioni Preliminari) Redazione del Bilancio Funzioni di Supporto per la Redazione e la Chiusura del Bilancio D.Lgs. 118/2011 <ul style="list-style-type: none"> HELP - Istruzioni per la Redazione e la Chiusura del Bilancio D.Lgs. 118/2011 Riaggiornamento Stanziamenti Esercizio 2020 Aggiornamento Automatico Previsione di Bilancio, 'di cui già Impegnato', F.P.V. (FPVMagic) Aggiornamento Automatico Residui Presunti Esercizio 2020 Ricalcolo Automatico Previsione di Cassa Elaborazione Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità Impostazioni Dati Bilancio 2021 - 2022 - 2023 (Fondo Cassa, di cui Avanzo, di cui F.P.V., di cui Disavanzo, ...) Quadro di Controllo Bilancio 2021 - 2022 - 2023 Stampe di Controllo Bilancio D.Lgs. 118/2011 <ul style="list-style-type: none"> Bilancio di Previsione (Allegato 9) Allegati al Bilancio (Allegato 9) Allegato 12 - Allegati al P.E.G. degli Enti Locali Altre Stampe di Supporto al Bilancio (Stampe non Ufficiali) Stampa Bilancio P.E.G. Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio degli Enti Locali e dei loro Enti ed Organismi Str D.U.P. - Documento Unico di Programmazione Altre Stampe / Altri Allegati Controllo Congruità Finale di Chiusura del Bilancio di Previsione <ul style="list-style-type: none"> Controllo Congruità -> Controllo: OK Considera: OK Controllo Congruità Finale di Chiusura del Bilancio di Previsione (Aggiornato al 30/06/2021 14:48:34) Attivazione Deposito DUP Attivazione Deposito Bilancio Triennale Approvazione Bilancio Assegnazione Budget e Obiettivi ai Responsabili D.U.P.S. - Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 (Enti con Popolazione Inferiore a 5.000 Abitanti) </div>			



Entrando nella gestione si presenterà il seguente menu:



Prima di procedere con la generazione dei file XBRL/ZIP del Bilancio, Dati Analitici e Indicatori occorre:

- verificare di aver elaborato il **Controllo Congruità Finale di Chiusura del Bilancio Triennale** e che l'esito del Controllo di Congruità sia **OK**. Nel caso in cui l'esito del Controllo di Congruità sia **NO** occorre verificare e sistemare le anomalie (operazione da effettuare dal menu Formazione del Bilancio).

E' assolutamente necessario verificare questo quadro PRIMA di effettuare la generazione dei file in formato XBRL.

FASE 2: Esportazione del Bilancio Triennale in formato XBRL

Con questa funzione viene generato il file XBRL/ZIP del Bilancio, avremo quindi la seguente videata:

Schemi di Bilancio Triennale - Creazione File Formato XBRL

Inserire i Dati Richiesti e Confermare la Creazione dei File XBRL -->

Codice Ente B.D.A.P. 111111111111111111 ?

Selezionare la Fase che si vuole elaborare per la Gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità:

0 - * ?

Avvia Elaborazione Annulla


Il software dovrebbe proporre automaticamente il **Codice Ente BDAP** qualora l'ente sia già stato inserito nell'anagrafe del BDAP, in caso contrario occorre verificare il proprio Codice Ente BDAP andando sul sito:

<http://www.bdap.tesoro.it/Pagine/OpenBDAP-Informazioni-Anagrafiche-Degli-Enti.aspx>



Oltre al Codice Ente BDAP occorre selezionare anche la **Fase del F.C.D.E. (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità)** che è stata elaborata in fase di Redazione del Bilancio.

Confermando con il pulsante **Avvia Elaborazione** viene generato il file XBRL/ZIP (il file infatti deve essere “zippato”) che potrà essere scaricato con la successiva voce del menu:

 **FASE 2b: Invio del file ZIP-XBRL del BILANCIO alla piattaforma del BDAP**

Con questa funzione è possibile salvare il file .ZIP sul vostro PC.

ATTENZIONE: il file deve essere un file .ZIP e deve avere questa esatta denominazione:


[Anno] + [CodiceEnteBDAP] + PREVSDB.zip (SDB nel caso di invio dei dati del Bilancio)

Es) 20181111111111111111111111111111PREVSDB.zip

FASE 3: Esportazione dei Dati Analitici del Bilancio Triennale in formato XBRL

Esattamente come per l'invio del Dati del Bilancio, è possibile generare il file XBRL/ZIP dei Dati Analitici di Bilancio.

La successiva funzione permette invece di salvare il file XBRL/ZIP sul vostro pc:

 **FASE 3b: Invio del file ZIP-XBRL dei DATI ANALITICI alla piattaforma del BDAP**

In questo caso il file deve avere questa denominazione:

[Anno] + [CodiceEnteBDAP] + PREVDCA.zip

Es) 20181111111111111111111111111111PREVDCA.zip

FASE 4: Esportazione del Piano degli Indicatori del Bilancio Triennale in formato XBRL

Questa funzione permetterà di generare il file XBRL del Piano degli Indicatori.

Si ricorda che questa funzione è disponibile solamente dall'anno 2017 in quanto gli Indicatori di Bilancio devono essere gestiti ed inviati solamente a partire dal Bilancio 2017.



INVIO: Invio dei file sul sito del BDAP

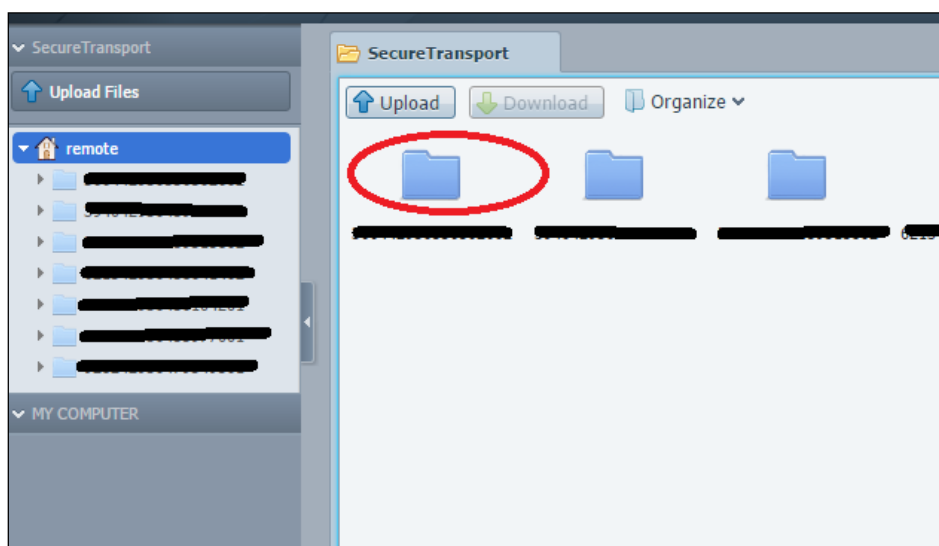
(NOTA BENE alcune videate / funzioni relative al portale della BDAP potrebbero aver subito degli aggiornamenti: fare riferimento alle indicazioni / note messe a disposizione direttamente dalla BDAP)

Generati i file ZIP, occorre entrare sul sito del BDAP <http://www.bdap.tesoro.it/> mettendo le credenziali sulla destra. Entrati nella gestione occorre selezionare la seguente voce:

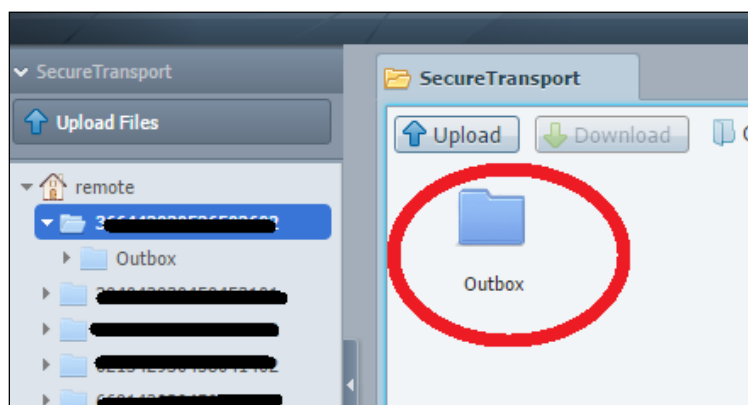


Chiederà le credenziali per l'invio dei bilanci che vi sono state mandate in seguito alla registrazione del vostro utente:

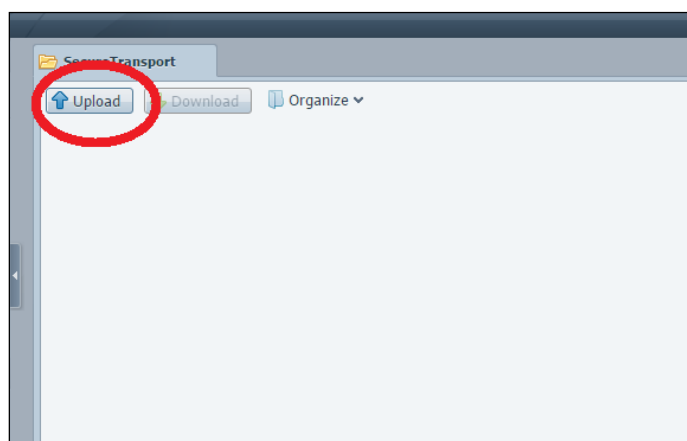
Selezionare ora la cartella che corrisponde al vostro ente (Codice Ente BDAP):



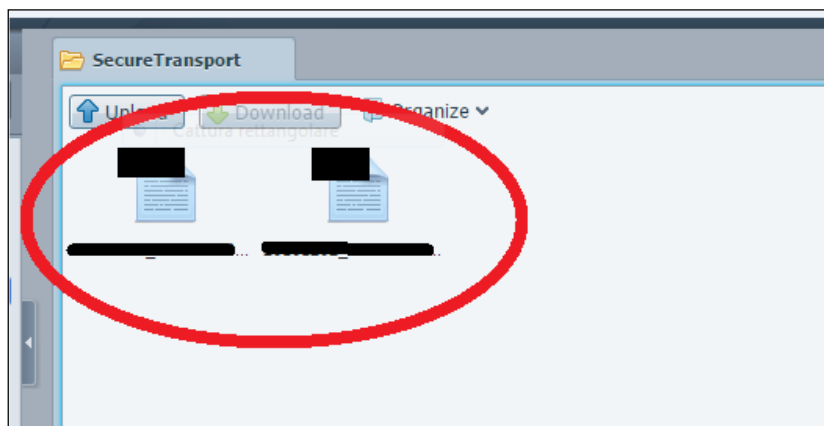
Selezionare quindi la cartella OUTBOX:



Fare ora UPLOAD per copiare i file ZIP:



Dovreste quindi vedere i file caricati in questo modo:

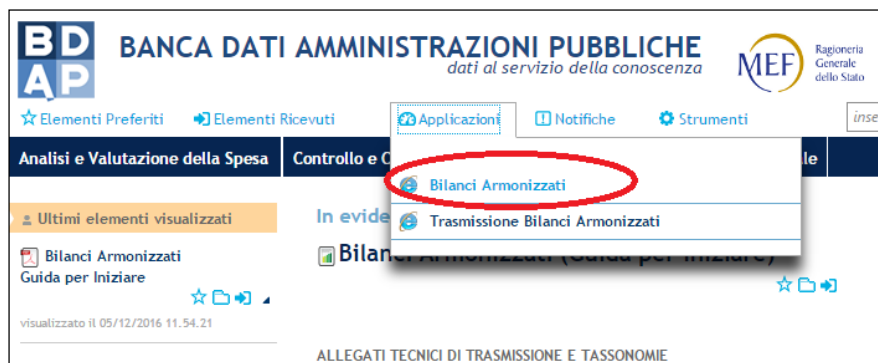


Fatte queste operazioni occorre procedere con la conferma dell'invio (vedi passaggi successivi).

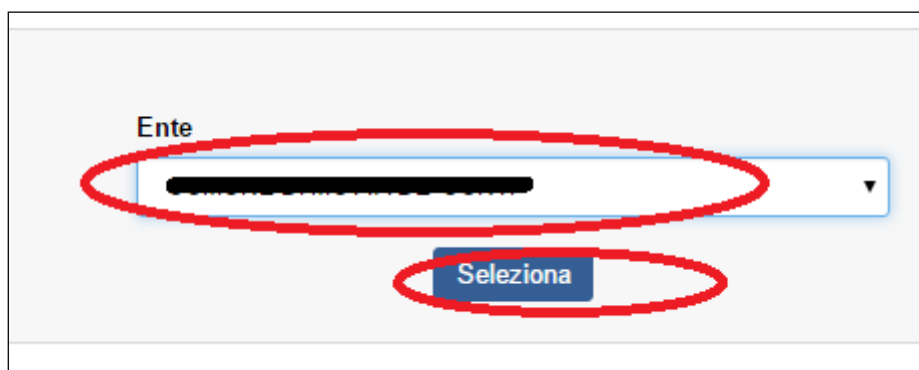
CONFERMA INVIO DATI BDAP

Inviati i file ZIP come da procedura indicata nel paragrafo precedente, occorre confermare l'invio dei file inserendo ancora alcuni dati relativi alla delibera di approvazione.

Dalla pagina principale del BDAP selezionare in alto **Applicazioni / Bilanci armonizzati**.

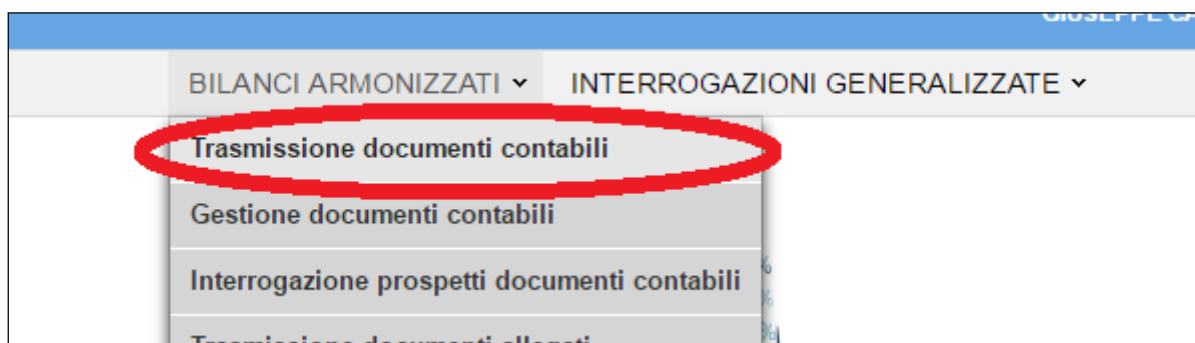



Selezionare l'Ente e confermare:











Selezionare BILANCI ARMONIZZATI / Trasmissioni documenti contabili:



Confermare l'invio dei dati cliccando sul pulsante  come da esempio:

Esercizio ↓	Fase ↓	Documento Contabile ↓	Denominazione Ente ↓	Nome File Istanza ↓	Data/ora caricamento ↓	Trasmissione ↓	Esito acquisizione			
2016	Preventivo	Dati contabili analitici	COMUNE DI	06/12/2016 11:11:31	CONSENTITA				
2016	Preventivo	Schemi di bilancio	COMUNE DI	06/12/2016 11:11:26	CONSENTITA				

ATTENZIONE: potrebbero essere necessari alcuni minuti prima di poter vedere i quadri in questa videata dopo aver inviati i flussi. Se non sono ancora presenti riprovate dopo dieci minuti...

Confermando, verranno richiesti alcuni dati relativi alla delibera (i dati del protocollo sono facoltativi):

Sistema contabile

*** Stato di approvazione**

Numero Delibera

Data delibera



Numero protocollo Ente

Data protocollo Ente



Motivazione

Dopo aver salvato, occorre attendere l'esito dell'invio che arriverà via email.

Il sistema BDAP potrebbe impiegare anche alcune ore per elaborare i quadri.



IN CASO DI ESITO NEGATIVO

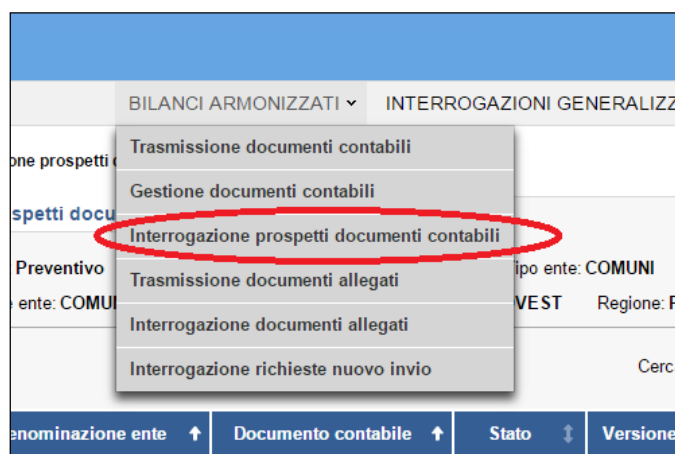


In caso di esito negativo è possibile consultare gli errori e le anomalie cliccando sul pulsante :

	Data/ora caricamento	Trasmissione	Esito acquisizione			
REVSDb.zip	02/12/2016 11:29:32	TRASMESSA				
REVDCA.zip	02/12/2016 11:29:23	TRASMESSA				

CONSULTAZIONE E CONTROLLO DEI DATI INVIATI (IN CASO DI ESITO POSITIVO)

Dopo aver inviato i quadri con esito positivo è possibile consultarli sul sito andando in **Bilanci armonizzati / Interrogazione prospetti documenti contabili**:



Inserire quindi i dati richiesti e fare ricerca:

* Esercizio	* Fascicolo	* Documento Contabile
2016	Preventivo	Schemi di bilancio
Stato approvazione	Stato documento contabile	Esito controlli
		È possibile effettuare più di una selezione
Tipo Ente		
COMUNI		
Ambito Geografico	Regione	Provincia
NORD-OVEST		
Cod. Ente BDAP	Denominazione Ente	
<div>Ricerca</div> <div>Pulisci</div>		



GIOVE

Contabilità economica finanziaria D.Lgs. 118/2011

■ Bilancio Triennale

■ Funzioni di Supporto per la Redazione e la Chiusura del Bilancio D.Lgs. 118/2011



Cliccando sul pulsante è possibile visualizzare i prospetti inviati:

Documento contabile ↑	Stato ↑	Versione ↓	Data/Ora invio ↑	Numero Protocollo ↑		
chermi di bilancio	ACQUISITO	1	06/12/2016 13:59:28	94939		



Selezionare il quadro da visualizzare con il pulsante

Prospetti contabili	
Bilancio di previsione - Entrate	
Bilancio di previsione - Spese	
Bilancio di previsione - Riepilogo generale delle entrate per titoli	
Bilancio di previsione - Riepilogo generale delle spese per titoli	
Bilancio di previsione - Riepilogo generale delle spese per missioni	
Quadro generale riassuntivo	
Bilancio di previsione - Equilibri di bilancio	
Bilancio di previsione - Prospetto di verifica rispetto dei vincoli di finanza pubblica	
All. a) Risultato presunto di amministrazione	
All. b) Fondo pluriennale vincolato	
All. c) Fondo crediti di dubbia esigibilità	
All. d) Limiti di indebitamento Enti Locali	
All. e) Utilizzo di contributi trasferiti da parte di organismi comunitari e internazionali	



Cliccare sul pulsante per visualizzare i dettagli del prospetto:

	Titolo 2: Trasferimenti correnti				
	Titolo 3: Entrate extratributarie				
	Titolo 4: Entrate in conto capitale				
	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
			previsione di competenza		
			previsione di cassa		
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
		0,00	previsione di competenza	259.000,00	8.613,00