



# *Comune di Loano*

*Provincia di Savona*

## AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'Art. 36, Comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. IL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE PER IL COMUNE DI LOANO (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO - PATROCINIO LEGALE - ASSISTENZA E DIFESA) IN TUTTE LE CONTROVERSIE DELL'ENTE ATTIVE E PASSIVE NEI GIUDIZI CIVILI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE FINO ALL'IMPORTO DI 5.200,00 EURO

Codice Identificato Gara (CIG) Z4124CF17E

Criterio di Aggiudicazione: maggior ribasso sull'elenco prezzi ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. b) e c) D.Lgs n. 50/2016

Il presente avviso è diretto a ricevere le manifestazioni d'interesse di legali che, in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura.

La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Loano la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con la presente, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Loano (SV), Piazza Italia n. 2 – telefono 019-675694 interni 244-246

PEC loano@peccomuneloano.it sito web: www.comuneloano.it;

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. Responsabile della procedura è la Dott.ssa Barbuscia Rosetta, Dirigente Area 1 – Servizio Affari Legali del Comune di Loano.

### PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Comune di Loano intende affidare il servizio giuridico legale per la rappresentanza in giudizio - patrocinio legale - assistenza e difesa dell'Ente in tutte le controversie attive e passive nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace fino all'importo di euro 5.200,00.

Il servizio ha per oggetto:

a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili di competenza del Giudice di Pace:

1. opposizione a sanzioni amministrative relative a violazioni al Codice della Strada accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano;

2. opposizione a sanzioni amministrative relative alla violazione di Regolamenti comunali o normative regionali e/o nazionali, accertate dal Comando di Polizia Locale del Comune di Loano o erogate con ordinanza-ingiunzione di pagamento dal Dirigente competente del Comune di Loano;

3. atti di citazione per risarcimento danni fino all'ammontare di Euro 5.000,00 (compresa la precedente fase eventuale di negoziazione assistita di cui al D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla L. 162/2014); a questo proposito va rammentato che l'Ente ha la gestione diretta delle richieste di risarcimento danni fino al valore di Euro 5.000,00, mentre per le richieste di valore superiore è demandata alla Compagnia assicuratrice l'attività di gestione, ivi compresa l'eventuale fase della negoziazione assistita e del contenzioso processuale;

b) il supporto giuridico nella fase giurisdizionale in merito alle procedure da adottare a tutela dell'Ente;

c) il supporto giuridico nella fase stragiudiziale, nell'attività di gestione e trattazione delle istanze di risarcimento da sinistri e nell'istruttoria e definizione di eventuali transazioni e procedure conciliative, in ordine alle procedure più idonee a tutela dell'Ente. In modo esemplificativo e non esaustivo il supporto di cui ai punti b) e c) prevede:

- consultazioni orali
- redazione pareri scritti
- approfondimenti giuridici in ordine alle questioni sottoposte
- esame e studio di pratiche
- redazione di note, diffide, memorie, relazioni, istanze
- predisposizione schemi accordi transattivi.

Il supporto giuridico processuale viene svolto senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

In caso di partecipazione da parte di studi associati il contratto associativo consegnato accluso alla "documentazione amministrativa" deve regolamentare in maniera chiara gli obblighi individuali di ogni avvocato associato nei confronti dell'Ente per l'espletamento del presente servizio. Gli avvocati associati dovranno assumere l'impegno di non rescindere il contratto associativi fino a conclusione di ogni attività relativo al servizio oggetto del presente affidamento.

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi 15 (quindici) con decorrenza dal 1/10/2018 e termine al 31/12/2019 o comunque fino al raggiungimento della soglia di € 39.000,00 Cassa, IVA di legge e spese incluse. Il Comune di Loano si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura selettiva per un nuovo affidamento del servizio.

## MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà l'attività giuridico - legale presso i propri locali, assicurando, comunque, la presenza presso la sede comunale ogni volta che l'Amministrazione lo ritenga necessario.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate la disponibilità in termini di reperibilità telefonica, la disponibilità ad interfacciarsi tramite e-mail con i Servizi comunali nonché la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

L'affidatario si impegna a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà altresì indicare il probabile esito dei giudizi ai fini della valutazione delle proposte conciliative.

Il legale dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla prevenzione dei contenziosi ed alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

I Servizi interessati metteranno a disposizione del legale affidatario la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie; il legale riceverà copia degli atti in formato digitale salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso renderà una dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Il legale non dovrà altresì assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Loano, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente e dovrà infine fornire all'ufficio competente, all'atto della conclusione dei singoli gradi di giudizio, un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

## TIPOLOGIA E QUANTITÀ DI CONTENZIOSO DELL'ULTIMO TRIENNIO

Nel triennio 2016-2018 si sono instaurati complessivamente n. 35 controversie innanzi diversi uffici del Giudice di Pace.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà effettuato con il criterio del minor prezzo art. 95 c.4 lett. b) e c) D.lgs 50/2016, mediante offerta di maggior ribasso da applicarsi all'elenco prezzi di cui al punto successivo.

Nel caso in cui pervengano più di 15 (quindici) manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'estrazione di 15 (quindici) candidati con cui avviare la selezione.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura nonché ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei legali che hanno presentato la propria offerta.

## IMPORTO

L'importo complessivo è calcolato in base all'ammontare presunto del compenso da corrispondere al legale ed è stimato in € 39.000,00, cassa, IVA di legge e spese incluse.

L'importo offerto per ogni incarico non potrà eccedere:

### **1. per i giudizi di competenza del Giudice di Pace:**

- Euro 230,00 per cause di valore fino a Euro 1.100,00;
- Euro 700,00 per cause di valore compreso tra Euro 1.101,00 e Euro 5.200,00;

### **2. per ogni incarico di mediazione e negoziazione assistita:**

- Euro 250,00 per cause di valore fino a Euro 1.100,00;
- Euro 1.000,00 per cause di valore compreso tra Euro 1.101,00 e Euro 5.000,00.

L'importo offerto dovrà riferirsi all'intero giudizio, dalla fase di studio alla fase decisionale, e sarà da ritenersi comprensivo degli oneri accessori (IVA, CPA ) e delle spese.

Non sarà corrisposto alcun compenso in relazione alle controversie già instaurate nelle quali il Comune di Loano sia già costituito tramite personale dipendente dell'Ente, che verranno condotte al termine da questi ultimi.

L'incarico sarà assegnato al professionista che presenterà l'offerta di maggior ribasso da applicarsi all'elenco prezzi fornito.

Il professionista incaricato dall'Ente sarà dichiarato procuratore antistatario per spese e compensi.

In caso di esito vittorioso della controversia per il Comune, con condanna della controparte alle spese e competenze di giudizio, il professionista esigerà dalla parte soccombente il relativo credito restituendo al Comune quanto eventualmente corrispostogli dall'Ente per il giudizio di che trattasi.

Qualora il Giudice condanni la parte soccombente ad una somma inferiore a quella pattuita in sede di gara, il Comune di Loano si impegna a versare al professionista incaricato la differenza.

E' previsto, su richiesta, il pagamento dell'anticipazione del 20% del corrispettivo pattuito in sede di gara successivamente all'affidamento di ciascun singolo incarico.

In caso di condanna dell'Ente alle spese o di compensazione delle spese, il compenso del professionista incaricato sarà liquidato nei termini previsti dall'esito della presente procedura dietro presentazione di fattura elettronica.

### **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.**

**Possano presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- essere regolarmente iscritti, come singoli od associati, all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 3 anni;
- non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziario promosso contro il Comune di Loano;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: loano@peccomuneloano.it, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 21/09/2018**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata firmata digitalmente dal dichiarante

utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 15** la Stazione Appaltante procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento invitando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 15** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare **mediante sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 25/09/2018 alle ore 10.00** presso la sede del Palazzo comunale – Piazza Italia 2. Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che abbiano presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **Publicazione e Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Loano nonché sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loano.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR), le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Loano – Piazza Italia, 2 – 17025 Loano (SV); Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Affari Legali dott.ssa Rosetta Barbuscia, alla quale ogni interessato potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale.

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

#### **Informazioni**

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Legali (tel. 019/675694+263;+236; [affarilegali@comuneloano.it](mailto:affarilegali@comuneloano.it)).

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare anche l'Ufficio Acquisti del Comune di Loano, Dott. Cristina Damele tel. 019-675694 int. nn. 244-246

Allegati

Fac-simile domanda di manifestazione d'interesse.

Il Dirigente del Servizio Affari Legali  
F.to dott.ssa Rosetta Barbuscia