



Comune di Loano
(Provincia di Savona)

SERVIZI ALLA PERSONA
CULTURA
SPORT E IMPIANTI SPORTIVI
TURISMO

Loano, data della firma digitale

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la realizzazione di attività nel campo sociale, cultura, turismo e sport tramite la concessione di contributi a soggetti dell'associazionismo locale - ANNO 2027

PREMESSA

Il Comune di Loano, in attuazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché degli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7 e 8 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 dicembre 2024;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate all'ottenimento di contributi e/o compartecipazioni finanziarie per la realizzazione, nell'anno 2027, di progetti e iniziative di interesse per la comunità locale nei seguenti quattro settori:

1. PROMOZIONE TURISTICA;
2. PROMOZIONE SPORTIVA;
3. PROMOZIONE CULTURALE;
4. PROMOZIONE SOCIALE.

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere, attraverso l'erogazione di contributi e compartecipazioni finanziarie, iniziative coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e con gli strumenti di programmazione dell'Ente. In particolare, saranno valutati progetti capaci di:

- valorizzare e promuovere l'immagine e l'identità della Città di Loano;
- favorire la partecipazione della comunità locale;
- incrementare l'attrattività turistica della Città;
- favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici;
- promuovere lo sport e l'immagine di Loano Città dello Sport;
- valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico e delle tradizioni locali;
- favorire l'inclusione sociale, l'aggregazione e la partecipazione dei cittadini;
- coinvolgere giovani, anziani, famiglie e soggetti appartenenti a fasce deboli;
- favorire il volontariato e la collaborazione tra associazioni e soggetti del territorio;
- attrarre risorse private e sviluppare forme di partenariato;
- favorire la collaborazione con altri enti pubblici e soggetti istituzionali;
- sostenere iniziative innovative e/o caratterizzate da continuità e risultati documentabili.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Avviso è adottato ai sensi:

- dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, ove applicabile;

- dello Statuto comunale;
- del Regolamento comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari, approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 30 dicembre 2024.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza i soggetti individuati dall'art. 3 del Regolamento comunale e, in particolare:

- a) enti ed istituzioni pubbliche per attività a beneficio della popolazione residente e turistica;
- b) associazioni regolarmente costituite ed operanti nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117/2017;
- c) associazioni sportive dilettantistiche (ASD) iscritte al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- d) società sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata, nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente;
- e) organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, culturale e turistica e altri soggetti senza scopo di lucro operanti nei settori di interesse;
- f) altre forme associative, associazioni non riconosciute e comitati senza fini di lucro che siano espressione della comunità locale e svolgano attività di interesse generale o iniziative socio-culturali, turistiche e sportive a beneficio della popolazione residente e turistica.

I soggetti di cui alle lettere e) ed f) devono avere sede nel Comune di Loano ovvero svolgere nel territorio comunale attività coerenti con le finalità del presente Avviso.

Sono esclusi i soggetti che perseguono finalità di lucro, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa applicabile e dal Regolamento comunale.

ART. 4 – REQUISITI DEI PROGETTI

I progetti dovranno:

- essere realizzati nell'anno 2027;
- svolgersi materialmente nel territorio del Comune di Loano ovvero produrre un concreto beneficio per la comunità locale;
- essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente;
- essere privi di finalità di lucro;
- essere corredati da un piano finanziario dettagliato;
- indicare eventuali entrate previste, quote di iscrizione, sponsorizzazioni, contributi di altri enti e altre forme di finanziamento;
- indicare l'eventuale partecipazione di partner pubblici o privati;
- non costituire mera ripetizione di iniziative analoghe che l'Amministrazione comunale intenda realizzare e gestire direttamente.
- Eventuali introiti derivanti dall'iniziativa dovranno essere specificamente indicati nel piano finanziario e dovranno essere destinati alle finalità del progetto.

ART. 5 – SETTORI DI INTERVENTO

A) PROMOZIONE TURISTICA

Sono finanziabili:

- iniziative di promozione e valorizzazione turistica di Loano;
- eventi di richiamo turistico;
- iniziative finalizzate alla destagionalizzazione;
- iniziative rivolte a mercati turistici nazionali ed internazionali;
- iniziative legate al mare, alla nautica e alla valorizzazione del territorio;
- iniziative di valorizzazione delle tradizioni e delle tipicità locali;
- eventi capaci di incrementare le presenze turistiche;
- iniziative realizzate in collaborazione con operatori economici, associazioni, enti e soggetti istituzionali;
- progetti innovativi di promozione della destinazione Loano.

B) PROMOZIONE SPORTIVA

Sono finanziabili:

- manifestazioni sportive di interesse comunale;
- eventi sportivi di rilievo nazionale o internazionale;
- iniziative giovanili;

- attività finalizzate alla diffusione della pratica sportiva;
- eventi capaci di promuovere il marchio Loano Città dello Sport;
- manifestazioni sportive destagionalizzate;
- iniziative inclusive e rivolte a persone con disabilità o condizioni di fragilità;
- eventi capaci di attrarre partecipanti e accompagnatori provenienti da fuori Comune.

C) PROMOZIONE CULTURALE

Sono finanziabili:

- iniziative culturali e di spettacolo;
- eventi di tradizione;
- iniziative di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- mostre, rassegne, festival, convegni e manifestazioni;
- iniziative musicali, teatrali e letterarie;
- attività di valorizzazione delle tradizioni locali;
- iniziative rivolte ai giovani;
- progetti innovativi di diffusione della cultura.

D) PROMOZIONE SOCIALE

Sono finanziabili:

- iniziative di aggregazione sociale;
- attività rivolte a giovani, famiglie e anziani;
- iniziative rivolte a persone con disabilità e soggetti fragili;
- attività di volontariato;
- iniziative di inclusione sociale;
- attività ricreative e di socializzazione;
- iniziative finalizzate alla prevenzione del disagio e del degrado sociale;
- progetti finalizzati alla promozione delle pari opportunità.

Ciascun soggetto può presentare una sola istanza ed esclusivamente per uno dei quattro settori sopra citati.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.comuneloano.it e dovranno pervenire a protocollo comunale a mezzo posta all'indirizzo Comune di Loano ufficio URP Piazza Italia 2 Loano o via pec all'indirizzo loano@peccomuneloano.it entro il **31 ottobre 2026**. L'utilizzo di canali email diversi comporterà l'**ESCLUSIONE** dalla procedura.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità o di esclusione nei casi previsti dal presente Avviso, da:

- modulo di domanda;
- descrizione dettagliata del progetto;
- cronoprogramma;
- quadro economico preventivo;
- indicazione delle entrate previste andando ad evidenziare l'effettivo disavanzo;
- indicazione di eventuali contributi richiesti o ottenuti da altri soggetti pubblici;
- indicazione di eventuali sponsorizzazioni e partnership;
- relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, ove esistenti;
- dichiarazione relativa all'assenza di finalità di lucro;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- eventuale documentazione attestante risultati conseguiti nelle precedenti edizioni.

La mancata presentazione entro il termine stabilito comporta l'inammissibilità dell'istanza.

ART. 7 – CONTRIBUTO RICHIEDIBILE

Il richiedente dovrà indicare nella domanda l'ammontare del contributo richiesto.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale, **la compartecipazione economica del Comune non potrà essere superiore al 70% del deficit risultante dal piano finanziario del progetto.**

Il contributo potrà essere anche inferiore all'importo massimo concedibile, anche in relazione:

- alle risorse complessivamente disponibili;
- al punteggio ottenuto;
- alla posizione in graduatoria;
- alla necessità di assicurare un'equilibrata distribuzione delle risorse tra i quattro settori;
- all'entità del deficit effettivamente risultante dal progetto.

In nessun caso il contributo comunale potrà determinare un avanzo finanziario a favore del beneficiario.

Qualora dal rendiconto finale risulti un deficit inferiore rispetto a quello indicato nel progetto approvato, il contributo sarà proporzionalmente rideterminato.

Non sarà riconosciuta alcuna integrazione per maggiori spese sostenute rispetto a quelle indicate nel progetto approvato.

ART. 8 – RISORSE FINANZIARIE

L'ammontare complessivo delle risorse destinabili ai progetti sarà determinato dall'Amministrazione comunale nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione 2027-2029 e degli strumenti di programmazione dell'Ente.

La quantificazione delle risorse disponibili per ciascun settore e il conseguente piano di riparto saranno definiti successivamente all'approvazione del PIAO 2027-2029, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale.

La presentazione della domanda e l'inserimento del progetto in graduatoria non costituiscono titolo per ottenere automaticamente il contributo richiesto.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande ammissibili saranno valutate separatamente per ciascuno dei quattro settori.

A ciascun progetto potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Coerenza con gli obiettivi e gli strumenti di programmazione dell'Ente	15
Qualità, rilevanza e interesse del progetto	15
Capacità di coinvolgimento della comunità locale	10
Capacità di promozione di Loano a livello regionale, nazionale o internazionale	10
Destagionalizzazione dell'iniziativa	10
Numero e qualità dei soggetti coinvolti/partenariato	10
Capacità di reperire risorse private e/o altre fonti di finanziamento	10
Utilizzo di volontariato	5
Carattere innovativo e/o continuità dell'iniziativa e risultati precedentemente conseguiti	10
Sostenibilità economica e congruità del piano finanziario	5

I criteri sono definiti in coerenza con le priorità espressamente individuate dall'art. 6 del Regolamento comunale, con particolare riferimento alla capacità di coinvolgimento della comunità, alla promozione di Loano, alla destagionalizzazione, al volontariato, al partenariato, alla capacità di reperire risorse private e al carattere innovativo o continuativo delle iniziative.

ART. 10 – PRIORITÀ

A parità di punteggio sarà attribuita priorità, nell'ordine:

- a) ai progetti inseriti negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- b) ai progetti con maggiore capacità di promozione della Città di Loano a livello nazionale e internazionale;
- c) alle iniziative con maggiore capacità di destagionalizzazione;
- d) alle iniziative caratterizzate da maggiore partecipazione e coinvolgimento della comunità locale;
- e) ai progetti realizzati mediante partenariati tra più soggetti;
- f) ai progetti che dimostrino maggiore capacità di reperire risorse private;
- g) alle iniziative caratterizzate da maggiore grado di innovazione;
- h) alle iniziative che abbiano conseguito documentati risultati positivi in precedenti edizioni.

ART. 11 – ISTRUTTORIA E GRADUATORIE

Il competente ufficio procederà alla verifica:

- della regolarità e completezza delle domande;
- del possesso dei requisiti;
- dell'ammissibilità dei progetti;
- della coerenza delle spese indicate;
- della presenza di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici o privati.

Potranno essere richiesti chiarimenti o integrazioni documentali relativamente agli elementi già contenuti nella domanda. Al termine dell'istruttoria saranno predisposte quattro distinte graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree:

- promozione turistica;
- promozione sportiva;
- promozione culturale;
- promozione sociale.

Le graduatorie saranno ordinate sulla base del punteggio attribuito ai singoli progetti.

Saranno individuati:

- progetti ammessi e finanziabili;
- progetti ammessi ma non finanziabili per insufficienza delle risorse;
- progetti non ammessi.

ART. 12 – APPROVAZIONE DEL PIANO DI RIPARTO

Il piano di riparto, contenente l'individuazione degli assegnatari, l'entità dei contributi assegnati e dei soggetti non assegnatari, sarà approvato con determinazione dirigenziale entro 60 giorni dall'approvazione del PIAO, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale.

Il dirigente procederà all'assegnazione delle risorse partendo dal primo progetto in ciascuna graduatoria e proseguendo secondo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'inserimento in graduatoria non determina, pertanto, di per sé, il diritto all'erogazione del contributo.

ART. 13 – OPPOSIZIONI

Avverso il piano di riparto è possibile proporre motivata opposizione, mediante istanza documentata da presentarsi al dirigente competente entro 10 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento. Il dirigente decide sulle opposizioni entro i successivi 15 giorni.

ART. 14 – SOSTEGNO TECNICO E LOGISTICO

Il Comune potrà concedere, compatibilmente con le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie, forme di sostegno tecnico e logistico, quali, a titolo esemplificativo:

- montaggio di palchi;
- transenne;
- servizi della Polizia Locale;
- service;
- facchinaggio;
- stampa di materiale promozionale;
- altri servizi direttamente messi a disposizione dall'Amministrazione.

Il valore dei servizi concessi costituisce vantaggio economico e sarà quantificato secondo le modalità previste dal Regolamento.

La concessione del sostegno tecnico-logistico è subordinata alla concreta disponibilità delle risorse dell'Ente e non costituisce diritto del richiedente.

ART. 15 – PATROCINIO

La concessione del contributo comporta automaticamente il rilascio del patrocinio.

I progetti inseriti in graduatoria ma non finanziati per esaurimento delle risorse potranno, qualora ne ricorrano i presupposti, essere ammessi al patrocinio nominale nel caso in cui il soggetto proponente reperisca autonomamente le risorse necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.

ART. 16 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari sono tenuti a:

- realizzare il progetto secondo quanto approvato;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni sostanziali;
- acquisire in proprio tutte le autorizzazioni necessarie;
- dare adeguata evidenza del concorso del Comune di Loano nella realizzazione dell'iniziativa;
- utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso;
- presentare la rendicontazione nei termini stabiliti.

ART. 17 – RENDICONTAZIONE

Entro 60 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa il beneficiario dovrà presentare:

- relazione conclusiva sull'attività svolta;
- relazione sui risultati conseguiti;
- rendiconto finanziario dell'iniziativa;
- documentazione delle spese sostenute;
- documentazione delle entrate conseguite;
- documentazione attestante eventuali contributi o sponsorizzazioni ricevuti da altri soggetti.

La mancata presentazione della rendicontazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo, salvo i casi di comprovata impossibilità valutati dall'Amministrazione.

ART. 18 – ACCONTO

A seguito della comunicazione dell'ammontare del contributo concesso, il beneficiario può richiedere un acconto fino al 50% del contributo, previa presentazione di idonea relazione attestante la necessità di sostenere spese urgenti e indifferibili prima dello svolgimento dell'iniziativa.

L'acconto sarà erogato secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 8 del Regolamento.

ART. 19 – DECADENZA E RIDETERMINAZIONE

Il beneficiario decade dal contributo nei casi previsti dal Regolamento comunale e, in particolare, qualora:

- l'iniziativa non venga realizzata;
- non venga presentata la rendicontazione;
- siano apportate modifiche sostanziali al progetto senza preventiva autorizzazione;
- il contributo venga utilizzato per finalità diverse da quelle approvate.

La realizzazione parziale dell'iniziativa può comportare la proporzionale rideterminazione del contributo.

ART. 20 – CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla realizzazione delle iniziative e sulla documentazione contabile prodotta.

In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con eventuale revoca e recupero delle somme indebitamente percepite.

ART. 21 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, il modello di domanda e la documentazione allegata sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio online;
- sul sito istituzionale del Comune di Loano;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- nelle ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune dall'Amministrazione.

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali FAQ possono essere inviate entro il 30 ottobre all'indirizzo serviziallapersona@comuneloano.it
Il Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Turismo dottoressa Marta Gargiulo (tel.: 019675694 – interno 234; e-mail: serviziallapersona@comuneloano.it).

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione dell'istanza implica la piena conoscenza e accettazione delle disposizioni del presente Avviso e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari.

La concessione del contributo è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio comunale e alle determinazioni dell'Amministrazione in ordine agli obiettivi e alle priorità della programmazione 2027.

La concessione del contributo per l'anno 2027 non costituisce titolo o diritto per l'ottenimento di contributi negli anni successivi.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia integralmente al Regolamento comunale per la concessione di contributi e sussidi finanziari.

Il Dirigente dei Servizi
Marta Gargiulo

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005