



# Comune di Loano

Provincia di Savona

**S.U.A.P.**

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATINO PER LE ATTIVITA' ARTIGIANALI E ARTISTICHE**

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**delega prot. 8473 del 3 marzo 2020**

**RICHIAMATO** il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche" nel testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.03.2017, che prevede:

↳ all'art. 2 comma 2: che sia facoltà del Comune affidare la gestione del mercatino ad un'associazione tramite bando pubblico, nel rispetto di modalità definite dal Regolamento stesso;

↳ all'art. 3 comma 1: che sia competenza della Giunta Comunale stabilire la durata della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, il numero e le dimensioni degli spazi da assegnare, suddivisi tra artigiani e artisti, i luoghi i giorni gli orari e le modalità di svolgimento del mercatino;

**VISTA** la risoluzione n. 2 del 12 febbraio 2020, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

A) di voler affidare la gestione del mercatino di cui trattasi ad un'associazione tramite bando pubblico, per la durata di tre anni;

B) che il mercatino venga svolto in Piazza Massena, nei seguenti periodi:

↳ da giugno a settembre il venerdì dalle 17.00 alle 24.00;

↳ seconda domenica del mese da ottobre a maggio dalle 09.00 alle 17.00.

C) che il numero dei posteggi da assegnare, suddiviso tra artigiani e artisti, sia 50% artigiani 50% artisti per un totale di 14 operatori con diritto di prelazione degli artigiani sugli artisti fino a 10 (10+4);

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 189 Area 2 del 03 marzo 2020 con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui trattasi ed è stata approvata la relativa documentazione e modulistica;

### **VISTI:**

- la L.R. Liguria 02-01-2007, n.1 "Testo unico per il commercio";
- il "Regolamento comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche" approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 02-03-2007 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

è indetta una procedura di selezione per l'affidamento ad Associazioni del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari da parte di artigiani e artisti. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente avviso e dal capitolato d'oneri allo stesso allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Le Associazioni partecipanti devono prevedere nel proprio Statuto/Atto costitutivo finalità conformi allo svolgimento del presente servizio ed essere in regola, per quanto applicabili al caso di specie, con le prescrizioni di cui all'art. 80 dlgs 50 del 2016.

### Ente appaltante

Comune di Loano – sede P.za Italia 2 – Telefono 019 675694+238 (S.U.A.P.) - posta elettronica: [commercio@comuneloano.it](mailto:commercio@comuneloano.it) - [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

### Periodo di svolgimento del mercatino

Il mercatino si svolge.

↳ da giugno a settembre il venerdì dalle 17.00 alle 24.00;

↳ la seconda domenica di ogni mese da ottobre a maggio (dalle 09.00 alle 17.00).

### Area di svolgimento del mercatino

L'area interessata allo svolgimento del mercatino è Piazza Massena.

Il soggetto aggiudicatario può occupare l'area sopra individuata con un massimo di n. 14 bancarelle, di superficie massima di mq. 5 cadauna, così suddivise:

- n. 10 bancarelle riservate agli artigiani regolarmente iscritti al Registro Imprese della camera di Commercio di appartenenza;

- n. 4 bancarelle di artisti che pongono in vendita opere derivanti dal proprio ingegno a carattere creativo indicate dal comma 4 dell'art.2 della legge n. 633/1941 (opere della scultura, della pittura, dell'arte del disegno, della incisione e delle arti figurative) ad esclusione della scenografia.

L'installazione delle bancarelle deve avvenire tenendo conto della disposizione prevista nella planimetria allegata al presente avviso.

### Durata dell'affidamento

Il servizio è affidato per il periodo di tre anni. Alla durata dell'affidamento è consentita l'applicazione di una proroga tecnica finalizzata all'esclusivo espletamento della procedura di selezione del nuovo soggetto affidatario.

### Entità del servizio

L'affidatario è tenuto a corrispondere al Comune, in un'unica soluzione prima del rilascio dell'autorizzazione, il canone derivante dall'occupazione biennale del suolo pubblico calcolato per il numero massimo di bancarelle concesse (n. 14) e per la superficie massima concessa per ciascuna bancarella (mq. 5).

### Procedura di aggiudicazione e criteri

Il servizio viene aggiudicato al soggetto partecipante tenendo conto dei seguenti criteri di priorità

- a) sede dell'Associazione nel Comune di Loano;
- b) sede dell'Associazione nella Provincia di Savona;
- c) sede dell'Associazione nella Regione Liguria;
- d) anzianità di partecipazione dell'Associazione ai mercatini svolti nel Comune di Loano;
- e) in caso di parità si effettua sorteggio.

Al progetto di gestione allegato all'istanza di partecipazione la commissione assegnerà un punteggio da 1 a 100 valutando i seguenti criteri:

esperienza nello svolgimento di similari attività: 25 punti

caratteristiche degli espositori: 25 punti

originalità degli allestimenti: punti 25

iniziative di animazione: punti 25

### Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza di partecipazione, redatta sullo schema allegato al presente Avviso/Bando in carta resa legale da € 16,00, dovrà pervenire al Servizio SUAP del Comune di Loano – Piazza Italia 2 – a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso/Bando nella sezione “Bandi” dell'Albo Pretorio on line del Comune di Loano, esclusivamente a mezzo pec (**loano@peccomuneloano.it**). La richiesta di partecipazione dovrà recare il seguente oggetto: **OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI** L'istanza di partecipazione, in bollo da € 16,00, e contestuale dichiarazione resa in carta libera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante, deve contenere:

- 1) I dati identificativi del soggetto richiedente e del suo legale rappresentante;
- 2) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel capitolato d'onori, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;
- 3) la presa visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolge il mercatino e la consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
- 4) la mancanza di condizioni comportanti l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legislazione antimafia.

Inoltre, dovrà essere allegata altresì la copia dello statuto o dell'atto costitutivo o di altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante ed un progetto tecnico finalizzato a permettere l'attribuzione dei punteggi

#### **Apertura delle offerte**

Le operazioni di gara si svolgeranno nella data che verrà comunicata via pec ai candidati nella sede del Comune di Loano – P.za Italia 2. La disamina dei progetti tecnici verrà espletata in seduta riservata.

#### **Aggiudicazione e adempimenti**

L'aggiudicazione acquista efficacia con la sottoscrizione del capitolato e con l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### **Esclusione ed avvertenze**

Sono causa di esclusione dalla gara:

- 1) la mancanza dei requisiti richiesti;
- 2) il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'offerta;
- 3) la mancata sottoscrizione dell'istanza, delle dichiarazioni e dell'offerta.

E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, come consentito dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **La Commissione si riserva:**

- 1) di non aggiudicare la gara stessa o di prorogarne i termini dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 2) di sospendere la seduta di gara e di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- 3) di non procedere all'aggiudicazione della gara o di indire una nuova procedura di selezione – qualora le offerte presentate non rispondano alle caratteristiche richieste - senza che ciò prefiguri ipotesi di responsabilità precontrattuale a carico dell'Amministrazione stessa;
- 4) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

1) I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati e diffusi - anche con strumenti informatici – nel rispetto del D. Lgs. n. 101/2018:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione delle disposizioni sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. n. 241/90.

2) I dati di cui sopra potranno essere inoltre comunicati a terzi, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Loano – Dott. L.PIGNOCCA

Il Responsabile del trattamento è il Funzionario S.U.A.P. - Dott.ssa Marta Gargiulo

**SERVIZIO S.U.A.P.**  
**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATINO  
DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI E ARTISTICHE**

**ART. 1**

**DEFINIZIONE**

1. Il presente capitolato regola le modalità di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari dell'artigianato e del proprio ingegno a carattere creativo che creano opere indicate dal comma 4 dell'art. 2 della legge n. 633/1941 (opere della scultura, della pittura, dell'arte del disegno, della incisione e delle arti figurative) ad esclusione della scenografia.
2. Nel mercatino possono essere realizzati anche eventi collaterali a carattere sociale, turistico e culturale, che riescano a creare forti momenti di incontro tra i cittadini.
3. L'attività di vendita deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alla Legge Regione Liguria 02-01-2007, n.1 ed al vigente Regolamento comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 02-03-2007 e s.m.i..

**ART. 2**

**PERIODO E ORARI**

1. Il mercatino si svolge nei seguenti periodi ed orari:

☞ periodo 15 maggio - 15 ottobre: il venerdì dalle ore 18,00 alle ore 24,00;

☞ seconda domenica del mese da ottobre a maggio dalle 9.00 alle 17.00

E' in facoltà della Giunta Comunale aumentare il numero delle giornate.

**ART. 3**

**AREA DI VENDITA**

1. L'area interessata allo svolgimento del mercatino è P.za Massena.
2. Al mercatino possono partecipare massimo n. 14 operatori così suddivisi: 50% artigiani regolarmente iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio di appartenenza; 50% artisti. Con diritto di prelazione degli artigiani sugli artisti fino a 10.
3. Ogni operatore può avere a disposizione, per la propria bancarella, una superficie massima di mq. 5 (2x2,5).
4. L'installazione delle bancarelle che deve avvenire tenendo conto della disposizione prevista nell'allegata planimetria, non deve precludere il pubblico passaggio, l'ingresso alle attività commerciali (aperte) e alle civili abitazioni, né deve arrecare danni alle infrastrutture esistenti ed alla pavimentazione.

**ART. 4**

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La gestione del mercatino viene affidata per tre anni. Alla durata dell'affidamento è consentita l'applicazione di una proroga tecnica finalizzata all'esclusivo espletamento della procedura di selezione del nuovo soggetto affidatario.

**ART. 5**

**PAGAMENTO PLATEATICO**

1. L'affidatario deve corrispondere al Comune il pagamento del plateatico calcolato sull'occupazione biennale di n. 14 bancarelle da mq. 5 cadauna.
2. Il pagamento deve avvenire in rate annuali, la prima del rilascio dell'autorizzazione. Nessuna pretesa può essere avanza nei confronti del Comune in caso di partecipazione di un numero di operatori inferiore a n. 14.

**ART. 6**

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI**

L'affidatario può richiedere a ciascun partecipante il pagamento di una quota che, per ogni edizione, non deve superare € 25,00.

### **ART. 7**

#### **ATTIVITA' DI GESTIONE**

Sono a carico dell'affidatario tutte le attività e le spese connesse alla gestione del mercatino nonché agli impegni assunti in sede di aggiudicazione del servizio.

L'affidatario dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

##### **a. SELEZIONE DEGLI OPERATORI**

Al mercatino è consentita la sola partecipazione degli artigiani regolarmente iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio di appartenenza e gli artisti che pongono in vendita opere derivanti dal proprio ingegno a carattere creativo indicate dal comma 4 dell'art. 2 della legge n. 633/1941 (opere della scultura, della pittura, dell'arte del disegno, della incisione e delle arti figurative) ad esclusione della scenografia.

##### **b. COLLOCAZIONE DEGLI OPERATORI**

L'affidatario ha l'obbligo di procedere alla collocazione degli operatori nell'area interessata, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 3.

##### **c. SERVIZIO DI SEGRETERIA**

L'affidatario ha l'obbligo di svolgere un servizio di segreteria per gli operatori, fornendo agli stessi tutte le informazioni relative alle modalità di partecipazione e agli obblighi a cui gli stessi devono attenersi.

##### **d. CONTROLLI**

1. L'affidatario ha l'obbligo di assicurare il corretto svolgimento del mercatino, controllando che tutti i partecipanti si attengano alle disposizioni del presente capitolato e alle disposizioni delle leggi e Regolamenti vigenti in materia.

2. L'affidatario, durante lo svolgimento del mercatino, ha l'obbligo di mantenere pulita l'area interessata e di lasciarla libera da rifiuti di ogni genere al termine dello stesso.

3. L'affidatario ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente agli orari e alle modalità di svolgimento del mercatino.

4. L'affidatario ha l'obbligo di allontanare i partecipanti che non si attengano alle disposizioni del presente capitolato e/o alle vigenti disposizioni delle leggi e Regolamenti di settore, anche con l'ausilio della Polizia Municipale;

5. Gli operatori che abbiano trasgredito alle disposizioni di cui al presente capitolato, non possono partecipare ai successivi mercatini.

6. L'affidatario garantisce l'omogeneità delle strutture utilizzate dagli operatori per l'esposizione degli oggetti posti in vendita (bancarella, copertura della bancarella, gazebo).

### **ART. 8**

#### **SANZIONI**

In caso di violazioni al presente capitolato effettuate da parte di uno o più espositori, viene applicata al soggetto affidatario una sanzione pari a € 100,00 per ciascuna infrazione, fatte salve le maggiori pene per i casi previsti da leggi di Pubblica Sicurezza, dal Codice Penale e dalle altre disposizioni legislative e regolamentari in materia.

### **ART. 9**

#### **REVOCA**

1. Il Comune revoca l'affidamento del servizio di gestione del mercatino nei seguenti casi:

a. In caso di accertato e ripetuto inadempimento, da parte del soggetto affidatario, agli obblighi previsti a suo carico.

b. Per applicazione agli operatori di una tariffa superiore a quella indicata nel precedente art. 6.

2. La revoca viene adottata qualora il soggetto affidatario non abbia adempiuto alla formale diffida a ripristinare, in un congruo tempo nella stessa indicato, le regolari condizioni di conduzione.

### **ART.10**

#### **DISPONIBILITA' DELL'AREA PER EVENTI COMUNALI**

Il Comune di Loano si riserva di sospendere il mercatino in occasione di iniziative istituzionali inserite nel programma degli eventi.

L'eventuale recupero della data deve essere concordato con l'ufficio turismo . Nulla è dovuto all'aggiudicatario nel caso in cui non risulti possibile recuperare eventuali date annullate

#### **ART. 11**

#### **DIVIETO CESSIONE DELL'AFFIDAMENTO**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare in tutto o in parte a terzi la gestione del servizio di cui trattasi.

**ALLO S.U.A.P. - ATTIVITA' PRODUTTIVE  
DEL COMUNE DI LOANO**

loano@peccomuneloano.it

**BOLLO da € 16,00**

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari da parte di artigiani e artisti.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari da parte di artigiani e artisti.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art. 21 della L. 241/90 e dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, dichiara quanto segue:

- 1) che i dati sopra riportati sono veritieri ed essere in regola, per quanto applicabili ai soggetti partecipanti, con le prescrizioni di cui al dlgs 80 del 2016 e smi ;
- 2) di essere in possesso dei requisiti ed i presupposti di legge per lo svolgimento della suddetta attività;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 12 della L. R. Liguria n. 1/2007 (In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252);
- 4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, così come i propri familiari conviventi maggiorenni, che sono:

**grado di parentela cognome e nome luogo e data di nascita**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;

7) di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi dove si svolge il mercatino;

8) di essere consapevole della natura e dell'entità del servizio stesso.

**Allega:**

- fotocopia documento d'identità valido di chi appone le firme. Per i cittadini dell'U.E., allega altresì la fotocopia della carta europea; per i cittadini extracomunitari allega altresì la fotocopia del permesso di soggiorno;
- Statuto ed atto costitutivo Associazione
- fotocopia dell'atto costitutivo o di altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante.
- Progetto dell'iniziativa

## **BOZZA PROGETTO INIZIATIVA**

### 1. esperienza nello svolgimento di similari attività:

il candidato deve dettagliare da quanto tempo svolge similari attività ed in quali località

### 2. caratteristiche degli espositori:

il candidato deve proporre un piano tipo degli espositori individuando che tipologia di articoli si intendono proporre

### 3. originalità degli allestimenti: punti 25

il candidato deve illustrare che tipologia di bancarelle si intendono utilizzare e se è previsto arredo uniforme o tipologie di allestimenti atti a caratterizzare l'appuntamento

### 4. iniziative di animazione: punti 25

il candidato deve illustrare l'eventuale disponibilità ad organizzare nelle giornate in cui ha la concessione eventuali iniziative a tema o di animazione