

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI RESPONSABILE SANITARIO DELLA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI "A. RAMELLA "

IL DIRIGENTE II SETTORE

VISTA la L.R. n. 20 del 30/07/1999 "Norme in materia di autorizzazione, vigilanza e accreditamento per i presidi sanitari e socio sanitari, pubblici e privati. Recepimento del D.P.R. 14/1/1997" e ss. mm. e ii";

VISTA la D.G.R. n.862 del 15.11.2011 "Riordino del sistema della residenzialità e semiresidenzialità extraospedaliera. Abrogazione della D.G.R. 969/2008. Abrogazione della D.G.R. 308/2005";

CONSIDERATO CHE:

l'attuale Responsabile Sanitario della Residenza Protetta "A. Ramella" ha rassegnato le proprie dimissioni in data 18/07/2014 - protocollo n. 23339;

si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ente;

l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella Legge 248/2006 prevede che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza";

il Comune di Loano intende affidare a n. 1 esperto, scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico esterno di "Responsabile Sanitario" della Residenza Protetta Ramella;

viene indetta pertanto una procedura comparativa pubblica per titoli ed offerta economicamente più vantaggiosa, per il "Conferimento di incarico esterno per Responsabile Sanitario della Residenza Protetta "A. Ramella" per 10 ore settimanali, per un periodo di anni 2 e precisamente dall'1.09.2014 fino al 31.08.2016 rinnovabili per ulteriori due anni;

trattandosi di prestazione d'opera rientrante nell'art. 2222 del Codice Civile non necessita di estrazione di CIG;

DATO ATTO che l'incarico richiesto non implica svolgimento di attività continuativa, ma consiste nella disamina di specifiche problematiche individuate nell'atto di affidamento, trattandosi in sostanza in prestazioni di lavoro autonomo rese da professionisti iscritti in albi di comprovata capacità tecnica, in grado di fornire alla struttura operativa dell'Ente prestazioni professionali, informazioni, pareri, valutazioni specialistiche necessarie all'assolvimento di esigenze operative, accrescendo oggettivamente la professionalità espressa dall'Ente;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

D E C R E T A

Articolo 1 – Finalità

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento delle funzioni di Responsabile Sanitario presso la Residenza Protetta Ramella consistenti in:

- cura, produzione e rispetto delle procedure e regolamenti per la continuità assistenziale;
- verifica qualità delle cartelle cliniche e/o dei piani terapeutico-riabilitativi, controllo completezza, copie, archiviazione e conservazione ;
- cura e organizzazione tecnico-sanitaria della struttura in accordo con i MMG nonché con gli altri operatori professionali;
- cura, produzione e rispetto di procedure e regolamenti per la gestione dell'igiene ambientale;
- cura, produzione e rispetto delle procedure e regolamenti per la gestione igienica della ristorazione collettiva;
- controllo e tenuta dei farmaci, vigilanza sulla validità dei farmaci, cura e compilazione del registro di carico e scarico degli stupefacenti quando necessari;
- cura, produzione e rispetto di procedure e regolamenti per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- responsabilità in materia di rifiuti liquidi, solidi e gassosi;
- proposte e pareri per l'acquisto di apparecchiature e dispositivi medici;
- formulazione e rispetto della carta dei servizi;
- gestione dei conflitti, reclami, vertenze medico-legali;
- promozione di iniziative rivolte a migliorare l'accessibilità dell'utente alla struttura;
- responsabilità in materia di privacy ex Codice D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- assenza di cause di incompatibilità secondo il DD 1375 del 26.05.2009;
- iscrizione al competente ordine professionale;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art.444 del C.P.P. e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, nè procedimenti penali;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, nè rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I titoli di studio accademici conseguiti all'estero devono essere preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti.

Articolo 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Abilitazione o iscrizione all'Ordine dei Medici;
- b) Eventuale Specializzazione;
- c) Master, dottorati;
- d) Tirocini, stage, borse di studio;
- e) Esperienza ed incarichi in Enti;

Articolo 4 - Offerta economica

L'offerta economica, opportunamente resa in bollo, dovrà essere formulata mediante l'allegato C) e dovrà indicare il prezzo dell'intero incarico sapendo che il costo massimo ammissibile a base di valutazione è di € 12.000,00 (dodicimila/00) annui lordi inclusi oneri fiscali e previdenziali.

Tale offerta dovrà, a pena di esclusione, essere espressa in cifre ed in lettere (in caso di discordanza verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) ed inserita nel plico in apposita busta separata avente la dicitura "Offerta Economica".

Articolo 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta e con allegata la carta d'identità, da redigere in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A), dovrà contenere in busta separata l'offerta economica redatta mediante allegato C) e dovrà essere indirizzata al COMUNE DI LOANO – Area 2 - Settore Servizi sociali ed inviata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo P.za Italia 2 – 17025 LOANO (SV), oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Loano (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00). Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **19 agosto 2014** a pena di inammissibilità.

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;

titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;

Allega altresì la seguente documentazione:

documenti comprovanti le esperienze professionali (contratti/incarichi) oppure dichiarazione di autocertificazione sugli incarichi svolti, fermo restando la facoltà dell'Ente di richiedere successivamente la documentazione;

curriculum vitae;

dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).

Sul plico, sigillato su tutti i lembi di apertura, devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **“NON APRIRE – Avviso Pubblico di procedura comparativa pubblica per titoli ed offerta economica per lo svolgimento dell'attività di “Responsabile Sanitario” della Residenza Protetta Ramella”**.

Articolo 6 – Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri e verrà nominata, in base al vigente regolamento comunale, dal Segretario Generale.

Articolo 7 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei così come di seguito indicato:

Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 15/100;

Voto titolo di studio	Punteggio
Votazione massima (con lode)	15
Votazione da 108 a 110	10
Votazione da 107 a 105	5
Votazione inferiore a 105	3

Valutazione anzianità di iscrizione all'Ordine dei Medici di Medicina Generale, punteggio massimo attribuibile 15/100;

Valutazione anzianità di iscrizione all'Albo dei Medici di Medicina Generale	Punteggio
Valutazione da anni 1 a 10	3
Valutazione da anni 11 a 20	5
Valutazione da anni 21 a 30	10
Oltre anni 30	15

Valutazione anzianità ed esperienze professionali, punteggio massimo attribuibile 20/100;

	Punteggio
Esperienze professionali	10
Esperienze professionali documentate attinenti all'incarico	20

Valutazione dell'offerta economica sul costo annuale, punteggio massimo attribuibile 50/100;

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito secondo le modalità che seguono:

$$P(\text{basso}) * 50$$

$$T = \frac{\text{-----}}{\text{-----}}$$

$$P(\text{offerta in esame } X)$$

dove :

P(offerta X) = prezzo dell'offerta X
P(basso) = prezzo più basso fra le diverse offerte
T = punti da attribuire all'offerta X

La Commissione all'uopo nominata si riunirà in seduta pubblica per la valutazione delle offerte il giorno 20 agosto alle ore 12,00 presso gli uffici della Direzione della Casa di Riposo Ramella.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei titoli, attribuendo i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ai quali verranno sommati i punteggi conseguiti dalla valutazione dei titoli ed alla redazione della relativa graduatoria.

Sarà data conoscenza dei risultati mediante elenco pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

Articolo 8 – Conferimento dell'incarico

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di Prestazione d'opera professionale della durata di anni due e precisamente dal 01.09.2014 fino al 31.08.2016 rinnovabili per ulteriori due anni.

L'importo sarà corrisposto mensilmente entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura di pagamento.

Articolo 9 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera professionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Loano , 29/07/2014

F.to IL DIRIGENTE II SETTORE
dr Luigi Vallarino

