



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE AD AGRONOMO PER LA VERIFICA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER LA VENDITA AL PUBBLICO, IN SEDE STRADALE, DEI PRODOTTI DI PROPRIA PRODUZIONE DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI

P R E M E S S O

- che con determinazione n° _____ del ____/____/2019 il Dirigente del Servizio di Polizia Locale ha stabilito di affidare incarico professionale al professionista sotto indicato concernente le prestazioni di cui in oggetto ed ha approvato il presente schema di disciplinare di incarico professionale;
- che si rende opportuno disciplinare compiutamente i rapporti tra professionista e Comune di Loano;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2019 il giorno del mese di nella sede del Comando di Polizia Locale sita in Loano (SV), via dei Gazzi n. 7:

TRA

Il Dott. Gianluigi Soro, in qualità di Dirigente dell'Area 4 del Comune di Loano, il quale interviene nel presente contratto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Loano,

E

- il Dott.nato ail, Codice Fiscale, Partita IVA, residente in CAP:, Via, libero professionista iscritto all'Ordineal n° dal con studio in, Via, recapito telefonico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la verifica di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per la vendita al pubblico, in sede stradale, dei prodotti di propria produzione da parte degli imprenditori agricoli.

L'incarico prevede le seguenti attività:

- pianificazione ed esecuzione di n. 5 sopralluoghi presso la sede di realizzazione del mercatino dei produttori agricoli di Piazza San Francesco in Loano;
- pianificazione ed esecuzione di n. 7 sopralluoghi presso i fondi delle aziende agricole partecipanti al mercatino dei produttori agricoli di Piazza San Francesco in Loano, anche in eventuali a fondi non insistenti nel territorio di Loano;
- preparazione e compilazione di verbali di visita dei sopralluoghi espletati sia presso il mercatino sia presso i fondi delle aziende

così come dettagliatamente specificato negli articoli che seguono.

L'incarico deve essere espletato dal professionista in stretto contatto con il Comando Polizia Locale che il professionista si impegna a consultare in merito ad ogni previsione e/o decisione.

L'Ente fornisce al professionista l'elenco dei produttori agricoli che hanno ottenuto l'autorizzazione per la vendita ed ogni altra documentazione disponibile.

Le risultanze dei sopralluoghi devono essere inviate al Comando Polizia Locale tramite consegna a mani al protocollo del Comune ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo loano@peccomuneloano.it a conclusione degli atti compiuti per ogni visita e con i tempi previsti dal successivo art. 4.

Art. 2 - Prestazione del Professionista

La prestazione del Professionista comprende:

- l'espletamento di n. 5 sopralluoghi distribuiti nell'arco dell'anno 2019, dalla data di affidamento dell'incarico, presso la sede del mercatino dei coltivatori diretti di Piazza San Francesco e la redazione dei relativi verbali di visita, da consegnare al Comando di Polizia Locale dopo ogni sopralluogo con le modalità indicate all'art. 1;
- l'espletamento di n. 7 sopralluoghi distribuiti nell'arco dell'anno 2019, dalla data di affidamento dell'incarico, da attuarsi presso i fondi di altrettanti produttori presenti nel mercatino dei coltivatori diretti di Piazza San Francesco estratti a sorte o eventualmente prescelti in base alle risultanze delle visite di cui al punto precedente e redazione dei relativi verbali di visita, da consegnare al Comando di Polizia Locale dopo ogni sopralluogo con le modalità indicate all'art. 1;

Art. 3 – Criteri per offerta economica

Per le prestazioni di cui al precedente articolo 2 l'offerta economica presentata comprende l'onorario e tutte le spese relative all'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna a realizzare le prestazioni professionali elencate secondo le prescrizioni del presente disciplinare, comprensive delle spese ad esse collegate (consulenze, spese varie, spese per sopralluoghi, spese di trasporto, compensi ad eventuali collaboratori, ecc. esclusi oneri di taratura qualora richiesti).

Tale importo non può subire maggiorazioni successive, pena revoca dell'incarico.

Art. 4 - Tempi di consegna

Il professionista deve presentare al Comando di Polizia Locale l'elenco delle date delle visite programmate presso il mercatino dei coltivatori e successivamente ad ogni visita, predisporre e consegnare il relativo verbale entro 10 gg. lavorativi dall'avvenuto sopralluogo con le modalità indicate all'art. 1.

Il professionista deve comunicare di volta in volta le date delle visite presso i fondi dei coltivatori e successivamente ad ogni sopralluogo predisporre e consegnare i verbali di visita, entro 10 gg. lavorativi dall'avvenuto sopralluogo con le modalità indicate all'art. 1.

Per ogni giorno di ritardo ingiustificato è applicata una penale giornaliera dell'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale, sino ad un massimo non superiore al 10 per cento dell'onorario complessivamente pattuito.

La penale è direttamente detraibile dal compenso pattuito.

Nel caso in cui il ritardo ecceda di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi il termine sopra stabilito, l'Amministrazione Comunale può ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsi spese.

Per attestare la consegna dei verbali fa fede la data del protocollo del Comune, se ivi consegnati a mano, oppure la ricevuta della PEC se trasmessi tramite posta elettronica certificata.

Art. 6- Modalità di pagamento

L'onorario pattuito è erogato, previa emissione di parcella professionale (fattura elettronica), in due soluzioni:

- acconto, pari a metà del compenso totale, al ricevimento dei primi sei verbali di sopralluogo;
- saldo alla consegna del dodicesimo verbale di sopralluogo.

Art. 7 - Diritti d'autore

Tutti i verbali restano di proprietà dell'Amministrazione, salvo il disposto delle Leggi sull'ordinamento professionale.

Art. 8 Richiami

Il presente incarico professionale è previsto nel "Programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 28/02/2019.

L'incarico viene conferito in ottemperanza di quanto previsto dal capo X del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 10/05/2017 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 31/10/2018.

Art. 9 Varie

Il professionista, nell'ambito del tempo di durata dell'incarico, si impegna ad informare il Comando Polizia Locale circa la situazione aggiornata relativa allo svolgimento dell'incarico con rendicontazione dettagliata circa l'evolversi dello stesso.

Il professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare e dal Comune affidato al professionista, è dallo stesso integralmente accettato.

Il professionista dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente convenzione viene stipulata.

Art. 10 Foro competente

Per ogni controversia in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente il Foro di Savona.

Art. 11 Spese di registrazione

La presente scrittura privata non autenticata, essendo afferente a prestazioni soggette ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5, 2^a comma, D.P.R. 26/4/86, N. 131, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione, faranno comunque carico al professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Loano, lì

per il Comune di Loano
IL DIRIGENTE
Dott. Gianluigi Soro

Il Professionista
.....