



Comune di Loano

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E DEI SERVIZI DI TELECONTROLLO, GESTIONE INCASSI, AUSILIARI DELLA SOSTA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Procedura negoziata senza bando con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su piattaforma SINTEL

CAPITOLATO TECNICO



ART. 1 OGGETTO

GENERALITA'

Il Comune di Loano intende affidare il servizio di noleggio e posa in opera di n. 15 (quindici) parcometri e relativi servizi di telecontrollo, gestione incassi, ausiliari della sosta e manutenzione ordinaria e straordinaria per le zone di sosta a pagamento sulla piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei dettami di seguito indicati e sotto l'osservanza del presente capitolato speciale - procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) L. 120/2020 (di conversione del D.L. semplificazioni 76/2020) come modificato dall'art. 51 L. 108/2021 (di conversione del D.L. semplificazioni bis 77/2021) con invito a tutte le ditte che avranno manifestato interesse.

Trattasi di un appalto misto di forniture, lavori e servizi, ai sensi dell'art. 28 – comma 9 - del D.Lgs n. 50/2016, dove l'importo dei servizi è prevalente e la fornitura ed i lavori hanno carattere accessorio per la sola posa in opera ed installazione dei parcometri e della segnaletica.

Il presente appalto consta di un unico lotto.

ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di sosta a pagamento, oggetto dell'attuale fornitura, consistono in vie e piazze regolarmente asfaltate site nel Comune di Loano. Allo stato attuale vengono individuate come di seguito:

Nr.	Zona	Terminali previsti
1	Campo Cadorna	2 parcometri
2	Corso Roma	5 parcometri
3	Piazzale Aicardi	1 parcometro
4	Via Aurelia aree adiacenti Piazzale Aicardi	
5	Via Martiri delle Foibe	
6	Corso Europa	5 parcometri
7	Piazza Mazzini isola centrale	1 parcometro
8	<p>parcheeggio stazione: zona parcometro.</p> <p>Attualmente l'area 8 comprende anche area 9 ed in totale è composta da circa 100 posti auto attualmente tutti in zona parcometro. L'Amministrazione ha intenzione di adibire una parte, per circa 65 posti, a lunga sosta con abbonamenti e</p>	1 parcometro

possibilità di prenotazione con sistema di accesso controllato e sta valutando relative soluzioni.	
--	--

La fornitura a noleggio minima complessiva sarà di n. 15 (quindici) parcometri

Gli stalli di sosta ammontano a circa 400 (quattrocento) posti auto.

Il Comune di Loano, per sopravvenute esigenze, si riserva di variare in qualsiasi momento il numero dei parcometri in aggiunta, fino ad un massimo di 3 (tre). Le relative zone blu destinate a parcheggio a pagamento potranno essere sia alternative a quelle esistenti, sia di nuova istituzione e comunque complete di terminale, segnaletica orizzontale e verticale. Fino alla concorrenza del numero sopra indicato (3 -tre- parcometri in aggiunta ai 15 -quindici-), l'Ente ne avvanzerà richiesta dandone comunicazione – senza altra formalità – alla ditta affidataria la quale dovrà attivarsi per predisporre quanto necessario a soddisfare l'esigenza di cui sopra.

L'importo dei 3 (tre) eventuali parcometri aggiuntivi (con relativa apposizione di segnaletica verticale e orizzontale e relativo noleggio, gestione e manutenzione) si intende compreso nel canone aggiudicato in sede di gara.

TARIFFE ED ORARI

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale mediante apposita deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2017 e seguenti modificazioni, sono le seguenti:

Zona e destinatari	Valore e condizioni	requisiti
tariffa ordinaria per le zone da 1 a 7	1,40 euro/ora, con possibilità di frazione prima mezzora a 0,70 cent se pagata con parcometro. Nel caso di pagamento via APP il pagamento è a consumo.	
tariffa ordinaria per la zona 8	0,80 euro/ora, con possibilità di frazione prima mezzora a 0,40 cent se pagata con parcometro. Nel caso di pagamento via APP il pagamento è a consumo	
tariffa residenti in tutte le zone	0,30 cent/ora, con possibilità di frazione prima mezzora a 0,15 cent se pagata con parcometro. Nel caso di pagamento via APP il pagamento è a consumo e prevede costi aggiuntivi	Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica
tariffa per la zona 8 lavoratori pendolari con abbonamento FF.SS. da/per Loano	€ 10,00 Mensile. Viene concessa per un solo veicolo	Abbonamenti rilasciati presso URP
tariffa per titolari di partita IVA per le zone da 1 a 7	0,60 cent all'ora con possibilità di frazione prima mezzora a 0,30 cent se pagata con	Per avere diritto alla agevolazione il titolare, (o

	<p>parcometro. Nel caso di pagamento via APP il pagamento è a consumo.</p> <p>La tariffa agevolata viene concessa per un solo veicolo, a scelta del titolare della partita IVA tra quelli in disponibilità propria o di persona facente parte dell'azienda</p>	<p>il socio o dipendente) di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano</p>
--	--	---

Di dette tariffe va data pubblicità, a cura dell'aggiudicatario, sia sulle apparecchiature che saranno installate, sia a mezzo di apposita segnaletica verticale installata in loco.

Le aree di sosta a pagamento saranno attive nei seguenti periodi, giorni ed orari:

- il pagamento è dovuto in tutte le zone dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.30;
- in tutte le zone nel periodo dal 1° ottobre al 28 febbraio sono esclusi i giorni festivi;
- in tutte le zone nel periodo dal 1° marzo al 30 settembre sono inclusi i giorni festivi;
- limite massimo di sosta per le zone 1-7: 4 ore, solo per i residenti illimitata;
- periodo di sosta illimitato nella zona 8.

Le differenziazioni tariffarie, sopra indicate, dovranno essere tecnicamente realizzate dalla ditta concorrente, che proporrà soluzioni tecnologiche, di utilizzo intuitivo per l'utenza, che siano in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale posto nella zona quale che sia la forma di pagamento scelta.

ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

PARCOMETRI E SEGNALETICA

1) I parcometri, di ultima generazione, potranno essere nuovi o rigenerati – purché in perfetta efficienza e privi di anomalie estetiche – dovranno essere del tipo “a colonna” e tutti dello stesso modello, ancorati al terreno con adeguato basamento nelle posizioni già previste e dovranno rilasciare apposito scontrino, semplice o doppio, di avvenuto pagamento con indicazione dei dati di sosta (data, ora, importo e fine del diritto alla sosta).

2) Dette apparecchiature dovranno, necessariamente, possedere i seguenti requisiti tecnici minimi:

- a) omologazione del Ministero dei LL.PP., nonché rispondenza a tutto quanto previsto dal D.lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i. e dal DPR 495/92 (Regolamento di Attuazione) e s.m.i.;
- b) rispondenza alla normativa CEI 114 e s.m.i. e conformità alla normativa UNI EN 12414 e EN14450 classe S2;
- c) conformità alle previsioni di compatibilità elettromagnetica;
- d) certificazione di qualità rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2008;
- e) certificazione di approvazione per pagamenti con carte bancarie VISA – MASTER CARD;
- f) i parcometri, escluse le batterie, dovranno essere conformi alla direttiva RoHS2 (2011/65/CE);

- g) alimentazione autonoma ad energia solare con pannello solare integrato con unità centrale e batterie tampone;
- h) data di fabbricazione di ogni parte del parcometro ricavabile da apposita marcatura apposta sullo stesso, non anteriore all'entrata in vigore della normativa Rohs di cui alla precedente lettera f);
- i) disponibilità di gettoni test e tessere che consentano al personale di servizio di verificare la corretta funzionalità dell'apparecchiatura con restituzione del gettone dopo l'emissione del ticket di test;
- j) stampante termica di tipo grafico;
- k) rotolo di carta termica con almeno 6.000 ticket;
- l) robusta struttura ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura, di congruo spessore, atta a migliorare le caratteristiche antigraffiti, anti UV, anti invecchiamento della verniciatura e anti corrosione delle lamiere (grado di protezione dagli agenti atmosferici minimo IP45);
- m) pannello di istruzioni per l'uso, in italiano e almeno in lingua inglese, e cappello con indicazione segnaletica "P";
- n) modalità di pagamento:
- monete, possibilità di pagamento con almeno i seguenti 6 conii di moneta euro ed accettazione di ogni tipo di "faccia nazionale": 5 centesimi, 10 centesimi, 20 centesimi, 50 centesimi, 1 euro e 2 euro;
 - bancomat con eventuali commissioni a carico dell'affidatario;
 - carte di credito con eventuali commissioni a carico dell'affidatario;
 - tessere per agevolazione tariffaria ricaricabili a scalare con possibilità di ricarica presso il parcometro; sono valutate anche soluzioni alternative per le agevolazioni tariffarie purchè vi sia la preventiva registrazione con controllo dei requisiti presso l'ufficio preposto del Comune anche a mezzo di sistemi informatici;
- o) possibilità di programmazione per ogni tipo di tariffa comprese le differenziabili (per esempio: tariffa generica, tariffa speciale residenti, partite IVA ecc.);
- p) cambio ora legale/solare in modo automatico;
- q) programmazione di biglietti di varie dimensioni in versione semplice o, a richiesta, doppia ed indicazione sugli stessi, oltre che dell'orario di inizio e fine sosta e dell'importo pagato, anche della zona tariffaria applicata (ad esempio attualmente zona 1-7 e zona 8 in quanto differenti);
- r) messa a disposizione di software di gestione, centralizzazione, elaborazione e trasferimento in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro nonché registrazione storica di tutte le operazioni effettuate ed elaborazione statistica;
- s) inibizione dell'accesso all'induttore di monete mediante chiusura elettronica nelle ore e nei giorni di sospensione del pagamento;
- t) software di controllo per il rilevamento da centrale esterna degli stati di funzionamento di tutte le parti in funzione;
- u) software per l'importazione dei dati contabili giornalieri;

- v) software per la notifica degli stati di funzionamento a mezzo SMS o sistema di notifica similare su telefono cellulare del Responsabile del servizio dipendente della ditta;
- w) la riparazione dei guasti e/o blocchi che dovessero verificarsi sui terminali dovrà iniziare – al massimo - entro le 5 (cinque) ore successive dal verificarsi dell'evento;
- x) contratto e schede telefoniche per moduli GSM integrati ai parcometri a spese dell'aggiudicatario;
- y) separazione tra il comparto manutenzione ed il comparto deposito monete;
- z) dispositivi anti vandalismo contro l'introduzione di corpi estranei nel parcometro;
- aa) la segnaletica verticale sarà realizzata in alluminio estruso fissata su pali composti da uno o due elementi verticali interamente in alluminio con anima interne in acciaio zincato; in prossimità di ognuno dei parcometri deve essere installata segnaletica riportante tutti i dati relativi agli orari ed alle tariffe in vigore; lungo le strade coperte dal servizio deve essere installata segnaletica verticale, come previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento, indicante la zona a pagamento e gli orari; installazione, manutenzione e modifica, nel caso di variazioni successive, della segnaletica sono a carico dell'affidatario del servizio;
- bb) la segnaletica orizzontale dovrà essere a norma di quanto previsto dal D.P.R.495/92; la segnaletica orizzontale di colore blu dovrà essere eseguita almeno 2 (due) volte nel corso dell'appalto a seguito di accordi con il Comando Polizia Locale.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RISCOSSIONE DEGLI INCASSI

- 1) La ditta dovrà garantire la continuità di funzionamento degli apparati installati attraverso i seguenti servizi minimi:
 - a) n. 2 interventi settimanali di manutenzione ordinaria per ciascun parcometro con evidenza su software di gestione di cui all'art. 2 c. 2 lett. r);
 - b) n. 1 riscossione settimanale per parcometro nel periodo dal 16 settembre al 15 giugno e comunque in caso di necessità dovuta a riempimento;
 - c) n. 2 riscossioni settimanali dal 16 giugno al 15 settembre e comunque in caso di necessità dovuta a riempimento.
- 2) Copia delle distinte giornaliere di versamento e totale degli importi incassati in ciascun mese dovrà essere inviata, entro il giorno 5 del mese successivo, a mezzo PEC all'indirizzo loano@peccomuneloano.it e comando@comuneloano.it.
- 3) Il versamento delle somme incassate come rendicontato e riscontrabile da software di gestione di cui all'art. 2 c. 2 lett. r), dovrà essere versato all'Ente entro il 10° giorno del mese successivo sul conto corrente bancario della tesoreria successivamente comunicato.
- 4) L'affidatario sarà nominato agente contabile ed avrà cura di trasmettere il modello agente contabile, che verrà fornito dall'Ente, entro il 31 gennaio di ciascun anno relativamente agli incassi dell'anno precedente.
- 5) La ditta dovrà garantire reperibilità di 8 ore giornaliere, diurne, nei giorni feriali di personale addetto alla manutenzione degli impianti; a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del Responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornire i recapiti telefonici.

6) La ditta dovrà garantire la manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative dalla comunicazione dell'Ente al Responsabile del servizio di cui al punto precedente.

7) Il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati dei parcometri e delle commissioni bancomat/carte di credito.

GARANZIA DEGLI APPARATI

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento dei parcometri per almeno dieci anni a far data dal collaudo funzionale.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre attivare un'assicurazione a garanzia degli atti vandalici di cui potrebbero essere oggetto i terminali ed idonea a coprire eventuali furti di denaro.

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

La ditta offerente dovrà impegnarsi:

a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara;

a garantire la fattibilità di soluzioni tecniche diverse, rispetto ai minimi indicati, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

AUSILIARI DELLA SOSTA

1) La ditta metterà a disposizione dell'Ente personale di propria dipendenza con le caratteristiche di idoneità alle funzioni di ausiliario della sosta e conoscenza del funzionamento dei parcometri in uso.

2) L'impiego di detto personale viene richiesto per otto mesi come segue:

a) n. 2 unità che lavorano su turni distinti e con giorno di riposo settimanale diverso per un totale di 20 ore settimanali ciascuno nel periodo 1 giugno – 30 settembre di ogni anno;

b) n. 1 unità per un totale di 20 ore settimanali dal 1 dicembre al 31 marzo.

3) Il personale di cui sopra deve essere dotato di abbigliamento con scritta AUSILIARIO DELLA SOSTA in modo che sia facilmente riconoscibile.

4) Il materiale per la redazione delle sanzioni è fornito dall'Amministrazione così come anche il corso di formazione necessario per la nomina.

PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalla ditta medesima ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di anni tre (3) con possibilità di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 (sei) mesi nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il servizio avrà decorrenza il 16/12/2021 e scadenza il 16/12/2024, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione.

ART. 4 IMPORTO

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara è un canone presunto per i tre anni fissato in € 199.000,00 (centonovantanovemila/00) IVA esclusa, sulla base del quale la ditta partecipante dovrà proporre un'offerta a ribasso.

L'importo del canone finale, risultante per effetto dell'offerta a ribasso, dovrà essere valutato in considerazione della omnicomprensività delle prestazioni/forniture richieste, ovvero oltre al servizio minimo illustrato ai punti precedenti, dovrà essere incluso quanto dettagliato di seguito:

- materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature installate, nonché interventi di sostituzione e manutenzione relativa;
- installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria alla corretta fruizione delle zone a parcometro;
- tessere residenti: fornitura, configurazione e successive modifiche in base alle quantità richieste dai cittadini; le tessere dovranno riportare lo stemma del Comune di Loano (attualmente sono attive circa 3.000 tessere che se non compatibili dovranno essere sostituite a cura della ditta aggiudicataria).

FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà liquidato secondo pagamenti semestrali a fronte di relativa presentazione di fattura da parte della ditta.

Le fatture potranno essere presentate solo per i prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la possibilità di modificare il Contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo. In particolare:

- le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato. Qualora si superi il limite indicato al medesimo art. 1 – ovvero tre aree che necessitino di ulteriore parcometro e segnaletica orizzontale e verticale - il canone di noleggio potrà essere incrementato su base percentuale rispetto all'entità dell'ampliamento, previo accordo con la ditta aggiudicataria;
- l'eventuale incremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente potrà comunque effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

ART. 5 IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio, né potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che, comunque, si verificassero posteriormente alla presentazione dell'offerta.

ART. 6 PAGAMENTI

Le fatture, emesse con la periodicità prevista all'art. 4, riferentesi a prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta, ai sensi del presente Capitolato, saranno ammesse al pagamento nel termine di 30 giorni decorrenti dal completamento dei collaudi sul servizio completo o dalla data della relativa fattura, se successiva. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio.

ART. 7 DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e smi si specifica che l'Ente appaltante non è tenuto alla redazione del DUVRI in quanto il servizio non presenta rischi interferenziali né oneri della sicurezza a tal fine afferenti.

ART. 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di effettuare con proprio personale incaricato sopralluoghi e controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti documentati dalla Ditta, nonché della corretta organizzazione del servizio. In caso di difformità, il Comune di Loano potrà provvedere all'applicazione di tutte le sanzioni previste dal presente Capitolato e, in quanto ne ricorrano i presupposti, alla revoca del servizio con incameramento della cauzione definitiva.

ART. 9 IMPEGNO PER CAUZIONE DEFINITIVA E CAUZIONE DEFINITIVA

Per quanto attiene alla cauzione definitiva, è richiesta ai concorrenti contestualmente alla presentazione dell'offerta, una dichiarazione di impegno a stipulare idonea garanzia fideiussoria definitiva, rilasciata da un istituto bancario o assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del codice, a favore del comune di Loano, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- a. in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande che devono essere singolarmente citate;
- c. in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dal consorzio medesimo;
- d. in caso di consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in consorzio;
- e. in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

In caso di aggiudicazione definitiva verrà richiesto di costituire fideiussione nella misura del 10% dell'importo contrattuale pattuito ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione comunale, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

ART. 10 RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI E ASSICURAZIONE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, di formazione nel rispetto della vigente normativa sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, verso l'Amministrazione comunale, verso gli utenti, verso i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvo gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile per i danni a strutture ed attrezzature eventualmente prese in carico per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore deve stipulare con una società assicuratrice idonea polizza per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

ART.11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal presente capitolato o ulteriormente formulate in sede di offerta, il Comune di Loano potrà, senza formalità di sorta, con semplice comunicazione, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. a tutto danno della ditta inadempiente, salva l'applicabilità di ogni ulteriore sanzione civile, amministrativa o penale e salva, inoltre, la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito dalla Civica Amministrazione medesima ed imputabile alla ditta inadempiente.

In tal caso l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che il Comune di Loano non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

ART. 12 PENALITA'

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 50,00: per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) sospensione di 60 giorni: per uno o più rifiuti di prestazioni oppure assenza dal servizio del personale preposto per una o più giornate, salva l'applicazione delle penali di cui alla lettera a);
- c) revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità sia tale da rendere necessario per l'Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa effettuazione delle verifiche ex lege previste, salvo che l'Amministrazione non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, sia per le singole prestazioni non eseguite, sia per il servizio da effettuarsi durante i 60 giorni di sospensione, ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze imputabili alla Ditta, il Comando della Polizia Municipale potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata,

salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite nei confronti della Ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio è quello previsto dall'art. 3 del presente capitolato, individuato dall'Amministrazione nella data del 16/12/2021 salvo quanto diversamente concordato con l'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le Cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, con lettera raccomandata, almeno 10 giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempreché debitamente comunicate, così come dettagliato al precedente capoverso, soltanto gli scioperi documentati dalle OO.SS e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano impossibile le operazioni di attivazione. Gli eventuali giorni di ritardo derivanti dalle cause di forza maggiore di cui sopra costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei termini di consegna e della eventuale applicazione di penalità.

ART. 13 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE

In esecuzione del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Loano in data 29/11/2017, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti indicati nel protocollo stesso.

ART. 14 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – RESPONSABILITA'

Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitolati in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il concorrente affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta affidataria s'impegna a sollevare il Comune di Loano da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro possa trarre origine direttamente o indirettamente dall'attività oggetto del servizio.

Ogni responsabilità per danni che possano comunque derivare al Comune o a terzi, a cose o a persone, a causa dell'espletamento del servizio o per altre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria la quale è obbligata a manlevare e a tenere indenne il Comune ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

ART. 15 CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche ex lege previste e all'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto – come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016, successivamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione – risultanti dal casellario informatico istituito presso l'osservatorio per i lavori pubblici o dal Durc o da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

Il contratto verrà concluso mediante scrittura privata semplice, a seguito dei report generati dalla piattaforma telematica Sintel.

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concorrente affidatario.

ART. 16 RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi e con le modalità previste all'art. 109 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 17 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Non è consentito il subappalto; fatta eccezione per le sole opere murarie di installazione dei parcometri e della segnaletica verticale ed orizzontale ove è consentito alle condizioni di cui all'art. 105 d.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. nel limite fissato dal D.L. 76/2020 così come confermato dal D.L. 77/2021.

ART. 18 FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'affidatario, l'incarico si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte dell'affidatario o estinzione in caso di persona giuridica sarà facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti del successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

ART. 19 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n°136/2010 e s.m.i., la d.a. assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

ART. 20 OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'i.a. è tenuta ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della l.190/2012 e dal codice di comportamento per le parti di competenza.

ART. 21 DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Loano ed il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Savona o il TAR della Liguria nei limiti delle rispettive competenze.

ART. 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione del contratto è il Dirigente Area 4 dott. Gianluigi Soro.

ART. 23 DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e si rimanda in proposito all'apposita sezione presente sul sito istituzionale del Comune di Loano <https://comuneloano.it/privacy/> .

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

pec: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@comuneloano.it

ART 24 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente contratto;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione;
- garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

ART. 25 RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE – COMANDANTE

DOTT. GIANLUIGI SORO

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005