

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI**  
**COMUNALI**

Il presente Capitolato regola l’affidamento del servizio di pulizia a basso impatto ambientale dei locali/superfici del Comune di Loano; tutto quanto contenuto nel presente capitolato è da intendersi come aggiuntivo e ove in contrasto prevalente rispetto al Capitolato generale di gara (Allegato 1 al Bando CONSIP - *Servizi di pulizia degli immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti – CPV 90919200 – 4*), ed alle condizioni generali di contratto, come previsto dalle regole di Consip – M.E.P.A.

Il servizio dovrà essere realizzato con strumenti e materiali forniti dall’appaltatore, come meglio specificato in seguito ed è riferito ai locali/superfici indicati nel prospetto che segue, nel quale sono riportate le sedi/ubicazioni, le superfici, le prestazioni richieste, le modalità di esecuzione e le relative frequenze.

**La Ditta è obbligata ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutto quanto indicato nel presente Capitolato ed a sottoscriverlo per accettazione.**

**Articolo 1 - Oggetto e importo dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- lo svolgimento delle attività di pulizia da espletarsi presso i locali ove si svolgono attività e servizi comunali indicati all’art. 3, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato speciale d’appalto.
- la fornitura di tutti i detergenti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l’utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

La superficie complessiva di calpestio di detti locali è di circa mq. 5.317.

L’importo biennale dell’appalto complessivo è stato stimato in € 114.754,10 (centoquattordicisettescentocinquantaquattro/10) IVA esclusa, di cui € 480,00 (quattrocentottanta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - Codice Cig 81877633C6.

**Articolo 2 - Durata e decorrenza dell'appalto**

L’appalto ha validità biennale con decorrenza dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2022.

Alla scadenza contrattuale, nell’eventualità che l’Amministrazione comunale non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a proseguire l’esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d’opera per il periodo necessario all’individuazione del nuovo concorrente. Alla data di scadenza del contratto e/o dell’eventuale proroga, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell’ Amministrazione comunale.

In ogni caso, la proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente.

**Articolo 3 - Elenco e descrizione dei locali**

L’appaltatore dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza dell’ubicazione degli immobili in cui svolgere il servizio, di averli visitati e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto e non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dei lavori.

L’amministrazione si riserva la facoltà di modificare l’entità delle superfici oggetto del presente appalto qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere o ridurre il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali ed edifici non contemplati nel presente capitolato;

- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di cui sopra.

COMUNE DI LOANO

Punti	DESCRIZIONE	INDIRIZZO	MQ
a)	Palazzo Comunale	Piazza Italia, 2	3326
b)	Comando Polizia Municipale	Via dei Gazzi	435
c)	Biblioteca	Lungomare Garbarino	546
d)	Centro Anziani	Via dei Gazzi	168
e)	Palazzo Kursaal	Lungomare Garbarino	185
f)	Servizi Sociali	Via Stella	500
g)	Protezione Civile	Via Magenta	200
h)	Pensiline autobus	Via Aurelia	n°5
	<b>TOTALE</b>		<b>5360</b>

Le misure delle predette superfici sono meramente indicative sicché nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare diversa rispetto a quella indicata.

L'Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario interventi di pulizia straordinaria dei locali comunali, anche diversi da quelli indicati nel su esposto elenco, agli stessi patti e condizioni del presente capitolato e del contratto di servizio. L'espletamento di tale servizio a chiamata sarà svolto con modalità e orari da concordarsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di:

- variare la frequenza degli interventi e/o gli orari di effettuazione degli stessi;
- richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia e sanificazione valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso.

**Articolo 4 – Frequenze e modalità di esecuzione del servizio**

- Il servizio di pulizia deve essere effettuato per:
- pavimenti (da pulire con macchine aspirapolvere qualora siano realizzati in moquette o materiale simile, ovvero coperti con tappeti, zerbini, ecc.), pareti e soffitti, particolare cura dovrà essere prestata alla pulizia dei pavimenti secondo la loro peculiarità, usando mezzi e/o macchinari adeguati evitando abrasioni o altre alterazioni;
- finestre, soglie, vetri, vetrine, porte e tende;
- mobili, scaffali, scrivanie, sedie, cartelle/faldoni, corpi illuminanti, arredi, suppellettili, schermi e tastiere p.c., attrezzature ed apparecchiature, adottando le cautele, i prodotti necessari a non alterare o manomettere le superfici del mobilio.
- Il servizio deve essere eseguito a perfetta regola, con la massima professionalità ed abilità in modo che ogni cosa risulti perfettamente pulita ed igienizzata.

Il servizio di pulizia dei locali destinati ad Uffici e servizi annessi dovrà essere effettuato secondo le modalità e le frequenze di seguito riportate:

## 1) Frequenze di intervento

- tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, nei locali di cui all'art.3 punti a) d) e) f)
- tutti i giorni dal lunedì al sabato nei locali di cui all'art.3 punti b) c)
- 1 volta a settimana nei locali di cui all'art.3 punto g)
- 1 volta ogni 3 mesi le pensiline fermate autobus di cui all'art.3 punto h)

## 2) Modalità

2.1) Per i locali della protezione civile, punto g), comprenderà la spazzatura con aspirapolvere, il lavaggio pavimenti e la sanificazione dei bagni nonché lo svuotamento dei cestini.

Per i locali dei punti a) b) c) d) e) f) i lavori devono essere effettuati con le seguenti modalità:

2.2)

Ogni giorno dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- Detersione e disinfezione, degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei servizi igienici, lavaggio dei relativi pavimenti, con rifornimento di carta igienica, sapone liquido ed carta-asciugamani negli appositi dispensatori, con costi a carico dell'aggiudicatario.
- Scopatura ad umido e successivo lavaggio con idonea soluzione detergente-sanificante, di pavimenti negli atri, corridoi, scale, uffici, pianerottoli, ripostigli, vani ascensori, ingressi, e loro battiscopa. I locali elencati dovranno essere opportunamente arieggiati.
- Svuotamento dei contenitori portarifiuti, con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica e degli appositi sacchi per la raccolta differenziata e riciclaggio di carta e cartone.
- Raccolta del materiale di risulta e conferimento dello stesso negli appositi contenitori differenziati per il servizio porta a porta.
- Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali accessibili senza l'uso di scale, degli arredi presenti e relative attrezzature. A tal proposito si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici approvati preventivamente dal committente.
- Svuotamento degli zerbini sottopiedi esistenti.

2.3)

Ogni settimana dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- pulizia dei terrazzi, balconi, chiostri e porticati con rimozione di eventuali escrementi di volatili;
- pulizia porte esterne e interne;

2.4)

Ogni mese dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- pulizia dei locali archivio;

- pulizia della sala consiliare; spolveratura di porte, mobili, suppellettili, attrezzature, sedie, poltroncine (con aspirapolvere, punti luce, porte vetrate;

La pulizia della sala consiliare presente nel Palazzo comunale dovrà essere eseguita, oltre che mensilmente, dopo ogni seduta del Consiglio Comunale e ogni volta che la stessa venga usata. L'utilizzo della sala consiliare avviene esclusivamente da prenotazione calendariale. Sarà cura dell'ufficio segreteria fornire mensilmente alla ditta appaltatrice un calendario delle attività svolte. Qualora la sala non venga utilizzata si dovrà provvedere a una rassettatura veloce della stessa.

2.5)

Ogni 2 mesi dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- pulizia degli infissi (porte, finestre, davanzali), lavaggio dei vetri interni e esterni delle finestre, superfici vetrate interne, corrimano delle scale (ove esistenti), suppellettili, mobili, soprammobili compresi tutti gli elementi ornamentali e punti luce, pulizia approfondita delle stanze con spostamento di scrivanie e piccoli mobili in tutti i locali di cui all'art.3;
- disinfezione degli apparecchi telefonici con appositi detergenti e disinfettanti.
- lavaggio pavimenti con macchinari elettrici muniti di spazzole rotanti con utilizzo di detergenti e disinfettanti specifici per accurata pulizia.

2.6)

Ogni 3 mesi dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- pulizia delle pareti (incluse le piastrelle dei bagni), e dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature; lavaggio delle vetrate esterne (interno ed esterno) della sala attesa dell'ufficio tributi e dell'ufficio anagrafe del Palazzo Comunale.
- trattamento con specifici prodotti detergenti e rinvigoriscenti delle scale in cotto nel palazzo comunale;
- trattamento con specifici prodotti detergenti e rinvigoriscenti dei pavimenti e davanzali in ardesia della sala mosaico, alcuni uffici al piano terzo, scala archivio storico del palazzo comunale e alcuni locali della Polizia Municipale;
- lavaggio delle pareti in vetro delle 5 pensiline delle fermate autobus;

2.7) Una volta all'anno dovrà essere effettuata una pulizia straordinaria profonda e accurata di tutti gli edifici interessati dal servizio in oggetto;

La prima pulizia straordinaria dovrà essere effettuata subito a seguito dell'aggiudicazione del servizio e prevederà un risanamento generale e profondo dell'igiene e pulizia di tutti gli ambienti, comprendente inoltre i trattamenti specifici ai pavimenti o altre tipologie di superfici che necessitano di trattamenti periodici per rinvigoriscenti o mantenere nel tempo le ottimali condizioni nel tempo;

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti e al conferimento negli appositi contenitori, nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni vigenti nel territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Le pulizie devono essere eseguite negli orari preventivamente concordati con l'Ente.

In particolare, il servizio di pulizia dovrà essere effettuato, di norma e fatta salva ogni altra specifica disposizione od esigenza che sarà impartita dal Responsabile del servizio, al termine dell'orario di apertura degli uffici e servizi, comunque in orario da non ostacolare o disturbare il lavoro o da non arrecare incomodo o molestia per il pubblico; tale forma di effettuazione del servizio dovrà essere adottata anche nei giorni in cui è prevista l'apertura pomeridiana ed in questo ultimo caso il servizio dovrà essere effettuato dopo le ore diciotto.

Il servizio dovrà tener conto ed adeguarsi anche ad eventuali vincoli connessi all'utilizzo di sale o locali occupati per compiti istituzionali, riunioni, assemblee anche di organismi diversi da quelli istituzionali; in tali casi le pulizie dovranno essere opportunamente eseguite prima e dopo le stesse ed anche nei locali adiacenti, contigui ed antistanti.

In occasione di cerimonie (matrimoni, ricevimenti, ecc.), le sale destinate ad accoglierle dovranno, previa apposita comunicazione, essere opportunamente pulite prima e dopo le cerimonie stesse.

Le pulizie dovranno essere effettuate con le frequenze e le modalità indicate nel prospetto riportato all'art. 4.

L'espletamento del servizio dovrà inoltre essere svolto nel rispetto delle seguenti condizioni:

- la pulitura delle parti verniciate dovrà essere eseguita con mezzi e sistemi tali da non danneggiarle,
- la spolveratura dei mobili, pareti, ecc. dovrà essere eseguita con mezzi idonei per non causare danni alle cose,
- in caso di mancanza di acqua, per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere direttamente e sufficientemente all'approvvigionamento necessario alle pulizie giornaliere previste come prima indicato,
- la Ditta aggiudicatrice dovrà rendersi disponibile ad effettuare la pulizia dei locali adibiti a mostre, musei, esposizioni e riunioni diversi da quelli oggetto dell'appalto, su richiesta dell'Ente, al corrispettivo indicato in sede di gara, qualora non previsto come servizio aggiuntivo gratuito nell'offerta tecnica,
- i vetri e le cose, che verranno rotti o danneggiati dal personale dell'aggiudicatario, dovranno essere subito sostituiti a cura e spese del medesimo aggiudicatario.
- non è consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi.

#### **Articolo 5 – Macchinari, Materiali e attrezzature**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura e lo stoccaggio dei detergenti, detersivi, deodoranti, igienizzanti di qualità, privi di sostanze o componenti che possano comportare rischi o pericoli per l'igiene e la salute, nonché conformi alle prescrizioni imposte dalla normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute e rispondenti ai requisiti stabiliti dal Regolamento CE 31 marzo 2004, n. 648.

L'impiego di prodotti infiammabili o corrosivi, sia liquidi che solidi è severamente vietato.

Sono, altresì, a carico della Ditta ogni altro prodotto e/o componente necessari allo svolgimento del servizio: strofinacci, carta, sacchi per la raccolta dei rifiuti, secondo il sistema di raccolta differenziata in vigore presso il Comune di Loano, e dei materiali di scarto e macchine operatrici (aspirapolvere, aspiraliquidi, lucidatrici) conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e rispondenti al D.Lgs 27-1- 2010 n°17 di attuazione della direttiva 2006/42/CE e ss.mm.ii. relativa alle macchine, non dovranno essere rumorose e dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione ed essere mantenute in perfetta efficienza; nonché la fornitura di materiali di consumo nei servizi igienici, quali sapone liquido e salviette per le mani, carta igienica.

La fornitura di acqua ed energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio, saranno a carico del Comune.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità; tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

L'impiego degli attrezzi e della macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali ai sensi del D.lgs n. 81/2008, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.lgs n. 17/2010 e dovranno essere sostituite qualora non siano giudicati idonei dall'Amministrazione.

**La Ditta, sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature che dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.**

I prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alla normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario. Tutti i prodotti devono essere usati ad esatta concentrazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH<sub>4</sub>); in particolare deve ridursi al minimo necessario il dosaggio dei prodotti per l'igiene utilizzati. In generale tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

L'Ente si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi.

Inoltre è richiesto che l'aggiudicatario fornisca e sistemi nei diversi servizi igienici dei locali da pulire la carta igienica, le salviette ed il sapone liquido, avendo cura di provvedervi tempestivamente all'atto del suo esaurimento.

I prodotti per l'igiene, e i detersivi multiuso, devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati dal capitolo 6, punto 6.1 delle specifiche tecniche di cui all'allegato al D.M. 24/05/2012.

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del D.P.R. 392/1998 o come prodotti biocidi, ai sensi del D.L.gs. 174/2000.

Inoltre gli stessi devono essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati nel capitolo 6, punto 6.2 "specifiche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati" delle specifiche tecniche di cui all'allegato al D.M. 24/05/2012.

I prodotti diversi da quelli precedenti, vale a dire quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati", devono essere conformi al regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio ed ai "Criteri Ambientali Minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati" delle specifiche tecniche di cui all'allegato al D.M. 24/05/2012.

Il materiale, le eventuali macchine e gli utensili occorrenti per lo svolgimento del servizio di pulizia saranno forniti dall'aggiudicatario e gli stessi devono intendersi compresi nel compenso.

**I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, salviette monouso, ecc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti dalla Decisione 2009/568/CE del 09/07/2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.**

I macchinari, le attrezzature e i prodotti effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere corrispondere per numero e per tipologia a quelli indicati nel progetto tecnico in sede di offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

Il Comune di Loano porrà gratuitamente a disposizione della ditta un piccolo ripostiglio idoneo per il deposito di piccole quantità di materiale e per il ricovero degli attrezzi impiegati nei lavori di pulizia, ove il materiale andrà riposto alla fine di ogni turno di servizio.

## **Articolo 6 – Personale**

Il servizio deve essere svolto con risorse umane, strumentali, prodotti a carico della Ditta aggiudicataria; nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale della Ditta stessa.

La Ditta appaltatrice agirà, nello svolgimento del servizio, in collaborazione con gli operatori e gli addetti dei servizi comunali competenti, impegnandosi a rispettare rigorosamente le norme di carattere generale e le specifiche disposizioni contenute nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

La Ditta svolgerà il servizio affidato servendosi di operatori qualificati, preparati e competenti, opportunamente addestrati all'espletamento del servizio stesso e con specifico inquadramento; il numero delle persone impiegate deve essere tale da offrire un servizio efficiente, tempestivo, ordinato per tutta la durata dell'affidamento.

Il personale dovrà essere munito di divisa e di apposito cartellino di identificazione riportante l'intestazione dell'impresa, il nominativo (nome e cognome), la fotografia e la qualifica del dipendente.

Il personale della Ditta è tenuto ad osservare durante il servizio un contegno irreprensibile ed improntato sulla massima correttezza ed a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà svolgere la propria attività senza arrecare molestia e comunque senza ostacolare l'attività svolta direttamente dal personale dell'Ente e/o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro.

Nell'ipotesi in cui a giudizio dell'Ente, il personale sia ritenuto non idoneo alle mansioni affidate, la stessa ha diritto di ottenere, su semplice richiesta, la sostituzione del personale addetto al servizio, senza rispondere delle conseguenze di tale sostituzione.

La Ditta assume l'impegno ad allontanare dal servizio gli operatori, previa segnalazione e richiesta del Comune, che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle mansioni affidate o che si siano resi responsabili di atti e comportamenti di discredito alla qualità del servizio prestato o che abbiano arrecato danno materiale, morale o d'immagine al Comune stesso.

Durante l'adempimento delle proprie incombenze è fatto assoluto divieto agli addetti alle pulizie di manomettere carteggi, documenti o altro materiale depositato sulle scrivanie o sui tavoli di lavoro.

Il personale deve, altresì, esimersi dall'aprire armadi, cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio e dall'utilizzo delle attrezzature presenti nei luoghi del servizio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, altresì, segnalare all'Ente, con tempestività, il riscontro di anomalie, guasti e danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali e causati da ignoti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi del D.L. 81/2008, e soprattutto che sia stato formato sulla corretta

modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti utilizzati per pulire, sulle precauzioni d'uso, sulla loro corretta conservazione.

Al termine del servizio, gli addetti debbono accertarsi che non vi siano luci accese, rubinetti aperti e che le porte e le finestre siano chiuse e redigere quotidianamente un rapporto di servizio fornito dagli enti in cui devono essere riportati i lavori eseguiti, il giorno, l'ora e il nome dell'operatore che li ha svolti;

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni a persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio o comunque ad esso dipendenti, restando a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e compensi da parte dell'Ente.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse danneggiare o deteriorare per incuria, nell'espletamento del servizio.

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, con: dati anagrafici di ciascuno, specifica delle sedi assegnate, numero delle ore lavorative (da ora ad ora) per ogni singola sede, posizione assicurativa Inail e previdenziale Inps.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al momento dell'aggiudicazione del servizio il nominativo di un proprio incaricato preposto al coordinamento ed all'organizzazione del personale impiegato con funzioni di coordinatore.

**L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale, anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente, nei casi di sostituzione temporanea di quelli addetti ai lavori e dovrà essere aggiornato di volta in volta, ad ogni variazione.**

Ogni modifica del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Ente prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

La Ditta è obbligata ad osservare integralmente e a farsi carico di ogni aspetto connesso al trattamento retributivo, contributivo, giuridico, assistenziale, previdenziale dei propri operatori impegnati nel servizio così come previsto dai contratti collettivi nazionali o territoriali in vigore ed è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero subire gli operatori stessi durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta è tenuta, altresì, all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia.

La Ditta è tenuta anche al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

E' obbligo, pertanto, della Ditta stessa di osservare e far osservare costantemente, dai propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e tutto ciò che abbia attinenza con i servizi da essa assunti.

La Ditta, dovrà assicurare al personale la tutela prevista dalle norme relative alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori, dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei in relazione al servizio da svolgere; dovrà, inoltre, osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.; e si obbliga, comunque, a provvedere a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire nel rispetto del citato D.L.gs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio del servizio, e l'incolumità delle persone addette ai servizi, e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando il Comune di Loano da ogni

responsabilità.

Per eventuali inadempienze, direttamente accertate od anche segnalate dall'ispettorato del lavoro, si procederà ad una decurtazione del venti (20%) sui pagamenti dovuti, accantonando tali somme e destinandole a garanzia dell'adempimento di detti obblighi.

Le somme accantonate non verranno corrisposte fin quando non sia stato accertato il regolare adempimento dei richiamati obblighi e per tali ritardi l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

L'Impresa solleva l'Amministrazione comunale ed i funzionari preposti da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso.

La Ditta affidataria dovrà garantire che, il personale impiegato per il presente appalto, abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri dell'attività ed è obbligata ad assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni, nonché a far rispettare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, dotando i propri dipendenti di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia tenuto anche conto del DUVRI allegato agli atti di gara.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

**L'inosservanza delle norme in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli organi competenti e/o dal comune, determineranno senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.**

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.30, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 50/2016 la Ditta aggiudicataria deve impegnarsi ad assorbire il personale impiegato nel precedente appalto, laddove previsto da leggi e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, nei limiti del contratto stipulato in base al presente appalto.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

#### **Articolo 7 - Sicurezza sul lavoro**

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

L'aggiudicataria dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., dovrà trasmetterne ad essi, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La ditta deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

### **Articolo 8 - Garanzie**

A norma dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, la ditta affidataria deve costituire, prima della stipula del contratto di servizio, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Ente.

L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

La garanzia fidejussoria, prefissa con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del "Codice" deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente beneficiario di polizza. La fidejussione verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale entro detto termine si procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato e dietro espressa richiesta rilascerà una dichiarazione liberatoria. Detta garanzia dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte.

### **Articolo 9 - Coperture Assicurative**

La Ditta solleva l'Amministrazione comunale ed i funzionari preposti da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da questa assunti ed inerenti il servizio affidato, rispondendo, inoltre, di ogni danno che dovesse verificarsi a persone, cose o strutture durante o a seguito dell'espletamento dello stesso;

La Ditta è tenuta a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, di responsabilità civile (R.C.) per l'attività aziendale svolta (R.C.T. e R.C.O.) con primaria compagnia, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione, anche per quanto riguarda danni causati ad immobili, mobili, attrezzature ed impianti di proprietà comunale, imputabili a incuria e/o dolo da parte del personale dell'Impresa, che abbia validità per tutto il tempo di durata dell'appalto e con i seguenti requisiti:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT), con i seguenti massimali minimi per ogni sinistro:
  - verso terzi (RCT)    € . 3.000.000,00    per danni a persone
  - € . 500.000,00        per danni a cose
- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO), con i seguenti massimali minimi per sinistro con il limite di:    € . 3.000.000,00    per persona.

In detta polizza assicurativa deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti del Comune e dei propri dipendenti.

Le quietanze di rinnovo delle polizze dovranno essere consegnate all'Ente alle successive scadenze annuali. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla stazione appaltante e preventivamente accettate.

Nelle ipotesi di mancata copertura della citata polizza assicurativa, per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta affidataria, la quale dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

### **Articolo 10 - Pagamenti**

L'importo offerto in sede di R.D.O., rimarrà fisso ed invariato per l'intero periodo di vigenza del contratto e sarà definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto dall'Impresa aggiudicataria sul prezzo posto a base di gara.

L'importo retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato e dalla normativa vigente a carico dell'aggiudicatario su di esso gravanti, nessuno escluso.

Il pagamento del corrispettivo mensile per il servizio effettuato, sarà corrispondente alla somma indicata dal concorrente nell'offerta economica.

Il corrispettivo verrà pagato dalla stazione appaltante con cadenza mensile, previo accertamento dell'esattezza delle prestazioni e della regolarità contributiva (D.U.R.C.), mediante bonifici bancari sul conto corrente indicato dall'appaltatore, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, qualora si evidenziasse una inadempienza contributiva, l'Ente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza applicando a tal fine l'art.4 comma 2 del DPR 207/2010.

In ottemperanza alla Legge n°136/2010 e ss.mm.ii. la Ditta aggiudicataria, nelle fatture avrà cura di indicare tutti i dati in materia di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la legge sopra indicata.

### **Articolo 11 – Controlli e Penalità**

Il Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, attraverso le proprie strutture competenti, tutte le verifiche che riterrà necessarie al fine di accertare l'esatta osservanza delle norme che regolano il servizio, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantirne il regolare svolgimento.

La stazione appaltante si riserva, altresì, l'insindacabile facoltà di introdurre nella fase esecutiva dell'appalto, tutte le eventuali varianti prive di incidenza sul prezzo, che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione; si impegna a darne tempestiva comunicazione e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza, senza che l'appaltatore possa trarre motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non attenda a tutti gli obblighi previsti dal capitolato, ovvero violi quanto in esso disposto, il Comune si riserva la facoltà di valutare, a suo insindacabile giudizio, i danni subiti e di provvedere all'applicazione delle penali.

Eventuali modifiche nel corso dell'anno dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione di addebiti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o P.E.C., alla quale la Ditta aggiudicataria potrà presentare controdeduzioni in ordine a quanto addebitato entro 15 giorni dal ricevimento, sulle quali l'Amministrazione si pronuncerà in via definitiva.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni rese da parte della Ditta, verranno applicate le seguenti penali:

## 1) Inadempienze contrattuali:

### **a. Pulizia giornaliera:**

- mancata pulizia penalità € 50,00 per ogni ambiente non pulito;
- inadempienza grave (pulizia sommaria: mancata spolveratura degli arredi, pulizia non soddisfacente dei pavimenti, ecc.) € 25,00 per ogni ambiente non pulito;
- inadempienza lieve (es. mancata raccolta delle materie di rifiuto) € 10,00 per ogni ambiente non pulito.

### **b.. Pulizia settimanale e mensile:**

- € 50,00 per ogni inadempienza contestata

### **c. Pulizia bimestrale e trimestrale**

- € 50,00 per ogni inadempienza contestata

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal Referente dell'Amministrazione al Referente designato dalla ditta, il quale dovrà presentarsi nel luogo che sarà indicato, entro tre ore dalla chiamata, da effettuarsi a mezzo telefono. In sua assenza o nel caso in cui l'addetto alle pulizie sia presente al momento della constatazione dell'inadempienza, la stessa sarà contestata direttamente agli addetti al servizio. Della contestazione sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

L'importo della penalità sarà comunicato dall'Amministrazione alla ditta con e-mail certificata, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento.

Tutti gli importi delle suddette penalità, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenute dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture non ancora liquidate, o in mancanza, dalla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente ricostituita.

Il Comune potrà dichiarare risolto il contratto ed incamerare la cauzione di cui all'art. 8, qualora la Ditta non dovesse ottemperare agli obblighi previsti o non dovesse eseguire i servizi affidati, ovvero dovesse interromperli.

Il reiterarsi delle violazioni comporterà la rescissione del contratto in danno.

Qualora il Comune contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

## **Articolo 12 - Risoluzione contrattuale**

Indipendentemente da quanto già enunciato, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida scritta ad adempiere ai sensi agli artt. n.ri 1453-1454-1456 del Codice Civile, e comunque, tutto quanto previsto dall'art. 108 del "Codice".

La risoluzione avverrà nei seguenti casi:

- sopravvenuti motivi di opportunità o pubblico interesse,
- ripetute contravvenzioni dei patti e condizioni di cui al presente capitolato e del contratto, ovvero delle disposizioni di legge relative al servizio,
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune,
- qualora la Ditta dovesse rendersi colpevole di frode,
- interruzione del servizio senza giusta causa,

- per ogni altra inadempienza qui non prevista o patto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Eventuali inadempienze al presente Capitolato devono essere contestate per iscritto, con raccomandata A/R o tramite P.E.C., con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Entro sette giorni dalla data della notifica della contestazione, l'aggiudicatario potrà presentare le proprie deduzioni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione di riserva ha la facoltà di affidare l'espletamento del servizio ad altra Impresa. In caso di risoluzione del contratto per i motivi previsti dal presente articolo, ed in ottemperanza all'art. 108 del Codice, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata al Comune di Loano.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso scritto attraverso P.E.C. alla parte interessata, almeno 90 giorni prima.

### **Articolo 13 - Divieti e obblighi dell'appaltatore**

#### **Divieti**

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- subappaltare il servizio; pertanto, l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio;
- cedere anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

#### **Obblighi**

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti;
- rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- informare e formare i lavoratori secondo quanto disposto nel D. Lgs. n. 81/2008;
- far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà delle amministrazioni (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti, ad eccezione di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;

- verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto; al predetto personale si intendono, altresì, estesi gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo codice di comportamento.
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, in modo particolare per la parte direttamente coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- rispettare regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dal committente.

#### **Articolo 14 - Spese contrattuali**

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Del contratto costituiranno parte integrante il presente capitolato speciale d'appalto, ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e a successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

L' Amministrazione, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riservano la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

#### **Articolo 15 - Tutela della privacy**

Il Comune ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano.

#### **Articolo 16 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Savona.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.