

COMUNE DI LOANO
CAPITOLATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO
CAMPI CALCIO ELLENA 01 AGOSTO 2022 - 31 LUGLIO 2024

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO - FINALITÀ - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di custodia, pulizia, manutenzione e controllo del complesso sportivo campi calcio sito in Loano (SV) viale S. Amico e così composto:

- campo di calcio “G. Ellena” con manto erboso (107 x 65 mt);
- due campi di calcetto in erba sintetica
1 campo a 7 mt 50 x 30
1 campo a 5 mt 40 x 20
- campo di calcio in terra battuta (90,00x45,00);
- blocco spogliatoio campo principale;
- blocco spogliatoio campo attività giovanili;
- impianti per illuminazione notturna;
- tribuna per il pubblico in c.a.;
- tribuna per il pubblico prefabbricata;
- locale palestra attrezzato con macchine body building

La gestione è improntata a perseguire obiettivi di coesione sociale tramite diffusione dei valori democratici di cittadinanza e di solidarietà, al fine di fare dello sport il cardine per la prevenzione dell'emarginazione sociale, della dispersione scolastica e per il perseguimento del benessere psico – fisico.

Data la volontà dell'amministrazione di riattivare una gestione in economia del complesso sportivo campo calcio e l'impossibilità di garantire lo svolgimento dei servizi necessari con personale dipendente, si intende individuare un soggetto specializzato in grado di garantire un servizio di custodia, pulizia, manutenzione e controllo del complesso sportivo campi calcio garantendo in linea di massima l'apertura nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 22:00

sabato e domenica e in caso di necessità durante tornei, partite di campionato, eventi organizzati dall'amministrazione (impegno stimato circa 3 ore giornaliere)

L'amministrazione comunale intende mantenere al proprio interno le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività, nonché l'attività di autorizzazione alla concessione in uso degli spazi e la riscossione delle tariffe.

ART. 2. DURATA

Il presente appalto avrà la durata di mesi cinque, dal 01 agosto 2022 al 31 dicembre 2022.

ART. 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve garantire l'apertura dell'impianto compatibilmente con le esigenze connesse alla pratica del gioco del calcio (sia allenamenti che partite e tornei ed eventuali eventi organizzati dall'amministrazione comunale) in base al calendario approvato dall'amministrazione comunale e consegnato settimanalmente al referente dell'agjudicatario da parte dell'ufficio sport.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, compensate a corpo, riguardano la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti del complesso sportivo. In particolare:

Manutenzioni obbligatorie -punto A)

Per manutenzione ordinaria dell'impianto e relative pertinenze si intende, salvo che guasti e rotture derivino da evidente esecuzione non a regola d'arte degli impianti:

1. tinteggiature interne (almeno 1 volta nel corso dell'appalto di tutte le pareti ed al bisogno piccoli interventi), piccole riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
2. verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti, dei pali in ferro, siano essi per recinzione area o per illuminazione e dei cancelli (almeno 1 volta nel corso dell'appalto ed al bisogno piccoli interventi);
3. riparazioni di: tutte le parti mobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte da gioco, panchine spogliatoi, parti accessorie, infissi e serramenti interni, apparecchi sanitari e rubinetterie, autoclavi, irrigatori e relative centraline;
4. riparazione e sostituzione di reti del campo nonché di reti di recinzione;
5. riparazione e manutenzione delle pavimentazioni delle aree dell'impianto coperto e delle aree esterne sia quelle pavimentate che quelle a verde;
6. taglio erba nell'area restrostante le tribune.

Il gestore provvederà altresì all'espletamento di tutte le particolari mansioni inerenti a custodia, pulizia e manutenzione mediante:

su campo gioco con manto erboso -punto B):

- I. tracciatura campo ogni qualvolta si renda necessario con macchina segna campo, utilizzando polvere di gesso e marmo, riporto di piccole quantità di sabbia del Po stese uniformemente, semina, taglio erba e concimazione;
- II. irrigazione a mezzo impianto automatico con eventuale intervento manuale su superfici in zona ombra o che presentino particolare necessità;
- III. taglio e raccolta erba con mezzi meccanici dell'aggiudicatario e trasporto del materiale alla pubblica discarica;
- IV. smontaggio e rimontaggio reti porte, verniciatura montanti, traverse e porte ogni qualvolta si renda necessario;
- V. ripristino tappeto erboso con zolle preventivamente coltivate, rullatura campo gioco ad ogni fine utilizzo.

sui campi gioco in terra battuta -punto C):

- I. tracciatura campo ogni qualvolta si renda necessario con macchina segna campo utilizzando polvere di marmo, levigatura con stuoio e/o griglia e riporto materiale arido (sabbia), in piccole quantità, steso uniformemente con mezzi manuali;
- II. smontaggio e rimontaggio reti porte, verniciatura montanti e traverse porte ogni qual volta si renda necessario;
- III. eventuale rullatura campo.

su impianti e servizio pubblico -punto D):

- I. pulizia (scopatura) di tutte le tribune (coperte e scoperte) nonché delle scalinate e dei corridoi di accesso alle stesse;
- II. disinfezione e scopatura dei locali W.C. con rifornimento di carta igienica, sapone e carta mani (materiale a carico del gestore) biglietterie e locali deposito per renderli, in ogni momento, perfettamente funzionanti ed utilizzabili per lo scopo ad essi destinato;
- III. scopatura dei piazzali e dei corridoi di accesso al centro sportivo (all'interno di zone recintate).

su blocchi spogliatoi a servizio atleti -punto E):

- I. accensione e spegnimento impianto di climatizzazione e produzione acqua calda ogni qualvolta richiesto dagli utenti utilizzatori degli impianti;
- II. pulizia e disinfezione di tutti i locali onde renderli perfettamente utilizzabili all'inizio di ogni turno di allenamento e di competizione agonistica;
- III. piccola manutenzione agli impianti idro-termosanitari (sostituzione di guarnizioni di rubinetti, sturatura W.C., controllo cassette di cacciata e loro eventuale sostituzione, riparazione serratura porta, ecc.);
- IV. sostituzioni vetri finestre di piccole dimensioni.

su strutture in generale -punto F):

- I. controllo dei sistemi di apertura e chiusura di tutti i cancelli e delle porte di accesso agli impianti sportivi;
- II. estirpazioni erbacce in aiuole (interne ed esterne all'impianto sportivo), irrigazione manuale, potatura piante, serchiatura e concimazione terreno destinato ad aiuole e tappeto erboso di coronamento agli impianti;
- III. pulitura ciclica dei pozzetti caditoie acque bianche e nere con particolare riguardo alla perfetta efficienza delle griglie di raccolta acqua nelle stagioni di maggiore intensità piovosa;
- IV. controllo della vasca di accumulo acqua sorgiva, onde impedire anomalie all'impianto di irrigazione automatica;
- V. manutenzione e recinzione area campi gioco (piccoli interventi su legatura reti, piccole opere di verniciatura montanti, ecc.);
- VI. sostituzione lampade illuminazione in tutti i locali, laddove si renda necessario.

oneri generali di custodia -punto G):

- I. apertura e custodia compatibilmente con le esigenze connesse a garantire il corretto utilizzo degli impianti, per ogni turno di allenamenti, per partite di campionato e per ogni altra disposizione impartita dall'Amministrazione Comunale;
- II. accensione e spegnimento luci su campi gioco (in tappeto erboso ed in battuto);
- III. obbligo di apertura/chiusura locale palestra e campetti;
- IV. per quanto riguarda i campetti in erba sintetica, in caso di attivazione del servizio, supporto all'amministrazione comunale nella tenuta del registro presenze e riscossione per conto dell'amministrazione comunale in qualità di agente contabile del canone d'uso dei campetti (l'affidatario dovrà provvedere settimanalmente a curare il versamento delle riscossioni presso la tesoreria comunale e consegnarne rendiconto al competente ufficio sport);
- V. verifica ingressi, tenuta registro presenze e verifica autorizzazioni comunali all'utilizzo campi e pagamento delle tariffe dovute;
- VI. custodia degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi sono collocati;
- VII. scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia igienico sanitaria sia per la prevenzione degli infortuni che degli incendi.

L'appaltatore deve vigilare sulla struttura affinché il suo stato di conservazione presenti sempre un livello di manutenzione ottimale.

A tale scopo l'appaltatore deve aver cura di segnalare con tempestiva sollecitudine al committente:

- quando venga fatto un uso improprio degli spazi;
- episodi di danneggiamento;
- richieste di accesso senza la documentazione comprovante l'autorizzazione alla concessione d'uso

ed il pagamento della relativa tariffa.

All'interno dell'impianto campo sportivo "calcio Ellena" è presente come attrezzatura un rullo compressore che viene consegnato in uso gratuito in via esclusiva all'appaltatore che avrà l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e segnalarne il guasto e/o qualsiasi altro malfunzionamento al servizio Patrimonio del Comune di Loano.

In relazione ai servizi sopra descritti si precisa che sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi consumabili, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, carta asciugamani, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi (ad esempio, pittura per tinteggiatura, lampadine di ricambio, polvere di gesso).

L'appaltatore, per lo svolgimento di tali servizi, utilizzerà materiali e attrezzature che dovranno essere dotate di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento e alla protezione degli operatori e dei terzi da eventuali infortuni nel rispetto del D.lgs. 81/2008. Ogni macchina funzionante elettricamente deve essere collegata alla rete con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e il funzionamento dei dispositivi "salvavita" in caso di incidenti e cortocircuiti, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016, il Comune si riserva la facoltà, qualora si renda necessario un aumento delle prestazioni, di imporre all'appaltatore l'esecuzione delle medesime alle stesse condizioni previste dal contratto stipulato, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

ART. 4. PERSONALE

L'appaltatore è libero di determinare il numero degli operatori da preporre al servizio a condizione di assicurarne lo svolgimento esclusivamente mediante l'impiego di soci lavoratori e/o dipendenti regolarmente assunti e inquadrati, di provata capacità e in numero adeguato alle necessità, impegnandosi all'assorbimento del personale in servizio nei limiti del dimensionamento del presente appalto (numero 1, una unità), nel pieno rispetto delle leggi e del CCNL vigenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare integralmente ai propri operatori, dal punto di vista assicurativo, normativo e retributivo, il contratto collettivo di lavoro in vigore, anche dopo la scadenza fino alla sostituzione o rinnovo.

Il mancato rispetto da parte dell'impresa dei minimi salariali, delle clausole dei contratti collettivi richiamati nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti dei propri prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato. Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere in regola con le norme di igiene previste dalla normativa vigente, con l'obbligo per l'impresa di far predisporre i controlli sanitari richiesti dall'Ente. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, la responsabilità verso terzi.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di comunicare agli Enti interessati (INAIL, ASL, INPS) l'avvenuta aggiudicazione del presente appalto nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e della soddisfazione dei relativi oneri.

L'appaltatore deve:

- attuare l'osservanza di tutta la vigente normativa sulla protezione e prevenzione dei rischi lavorativi coordinando, se necessario, le proprie misure preventive con quelle poste in atto dal committente e nominare al proprio interno un responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti, accertata dalla stazione appaltante o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento danni
- garantire, a sua cura e spese, lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente;

- assicurare la continuità della prestazione da parte degli operatori indicati al momento dell'offerta. Eventuali sostituzioni devono essere comunicate ed autorizzate dal Comune di Loano salva la facoltà del Comune di Loano di richiedere, a seguito di comprovate motivazioni (es. non adeguato comportamento in servizio, dolo o colpa grave commessa nell'espletamento dell'attività lavorativa, procedimenti penali in corso nei confronti dell'operatore), l'immediata sostituzione dello stesso;
- nominare un responsabile dello svolgimento delle attività (il costo dell'attività di coordinamento non viene riconosciuto), unico referente dell'amministrazione comunale per lo svolgimento dell'appalto, nonché responsabile di eventuali inserimenti lavorativi di persone svantaggiate;
- garantire la presenza di almeno un addetto durante l'apertura dell'impianto compatibilmente con le esigenze connesse alla pratica del gioco del calcio (sia allenamenti che partite e tornei) in base al calendario approvato dall'amministrazione comunale e consegnato settimanalmente al referente dell'aggiudicatario da parte dell'ufficio sport;
- effettuare la verifica delle prenotazioni e l'eventuale pagamento anticipato dell'uso dei campi e, nel caso dei campetti, provvedere alla riscossione del canone d'uso ed al versamento settimanale delle riscossioni presso la tesoreria comunale con conseguente rendicontazione presso il competente ufficio sport;
- garantire, durante l'orario di chiusura, la reperibilità di almeno un addetto che possa provvedere ad accessi nell'impianto per eventuali situazioni di emergenza.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito identificativo riportante nome della ditta appaltatrice;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio ed alle valenze sportive e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare.

ART. 5. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente acqua ed energia elettrica necessarie per l'espletamento del servizio.

ART. 6. MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI

All'interno dell'impianto campo sportivo "calcio Ellena" è presente come attrezzatura un rullo compressore che viene consegnato in uso gratuito in via esclusiva all'appaltatore che avrà l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e segnalare il guasto e/o qualsiasi altro malfunzionamento al servizio Patrimonio del Comune di Loano, come specificato all'art. 3 del presente capitolato.

L'impresa dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con i luoghi in cui vengono utilizzate, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.lgs. 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine devono essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.1996 n. 459. La dotazione dei mezzi dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze a spese dell'Impresa e senza diritto alcuno di maggiori compensi o indennità di sorta. I materiali e le forniture da impiegare nei servizi dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'impresa sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature tecniche e dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

ART. 7. PROGETTI PERSONALIZZATI DI INSERIMENTO LAVORATIVO ED EVENTUALE PROGETTO DI INSERIMENTO BORSE LAVORO

Un referente designato dall'aggiudicatario ed un rappresentante dell'Ente potranno predisporre un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per persone svantaggiate. In tal caso dovrà essere messa in atto una collaborazione con l'ambito territoriale sociale per progetti di inserimento in borsa lavoro di soggetti fragili per i quali la ditta aggiudicataria del servizio svolgerà attività di tutoraggio. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, all'aggiudicatario nel rispetto della vigente normativa.

ART. 8. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali, di formazione nel rispetto della vigente normativa sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è l'unico responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o cose, verso l'Amministrazione comunale, verso gli utenti, verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvo gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile per i danni a strutture ed attrezzature prese in carico per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato a manlevare il Comune dai danni causati da ogni inadempimento alle obbligazioni conseguenti al presente appalto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale ed ogni eventuale mutamento della ragione sociale.

ART. 9. SUBAPPALTO

E' consentito alle condizioni di cui all'art. 105 d.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come derogato dal D.L. 77/2021.

ART. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO E GRATUITA' UTENZE

La fatturazione sarà effettuata con cadenza mensile.

I corrispettivi dovuti verranno liquidati entro 60 giorni dal ricevimento delle regolari fatture.

Il costo di eventuali soggetti inseriti in borsa lavoro verrà sostenuto dal servizio sociale e liquidato direttamente ai soggetti impiegati.

Si precisa che il Committente mette a disposizione gratuitamente acqua ed energia elettrica necessarie per l'espletamento del servizio, così come la gratuità di conferimento presso il Punto Eco dei materiali di sfalcio da lavorazioni presso l'impianto.

ART. 11. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'appaltatore non intenda accettare l'incarico sarà tenuto a risarcire all'Amministrazione comunale i danni per aggiudicazione ad altro concorrente o ripetizione della procedura, oltre ad ogni eventuale altro danno agli interessi dell'Amministrazione.

ART. 12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'assenza di cause ostative alla stipula del contratto risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per i lavori pubblici o dal DURC o da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

La stipula del contratto avverrà attraverso l'utilizzo del modulo messo a disposizione dalla piattaforma telematica Me.Pa., successivamente recepito in una scrittura privata.

ART. 13. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese eventuali imposte di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e le tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Il contratto viene stipulato mediante scrittura privata ed il costo presunto è costituito da una marca da bollo da euro 16,00 ogni 100 righe.

ART. 14. VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente affidamento, il Comune di Loano potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della ditta aggiudicataria e con i lavoratori svantaggiati.

Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni. Il Comune di Loano si riserva di richiedere la sostituzione del personale impiegato a seguito di contestate violazioni nel comportamento del personale medesimo.

ART. 15. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di necessità o di pubblico interesse ovvero per mutamenti dei presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia del presente contratto, l'Amministrazione comunale si riserva di disporre la sospensione dell'esecuzione del servizio, secondo le disposizioni dell'art. 107 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili con il servizio.

ART. 16. PENALITÀ

In caso di inadempimenti od infrazione derivanti dagli obblighi del presente contratto è stabilita una penale di euro 300 (dicasi trecento euro virgola zero zero) oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati ogni volta contestati, mentre per le inadempienze più gravi la sanzione è elevata a euro 500,00 (dicasi cinquecento euro virgola zero zero).

Per le infrazioni più gravi, ove non si ravvisi la grave inadempienza che abbia come conseguenza la risoluzione contrattuale, il Committente si riserva di adottare di volta in volta le misure più opportune, previa formale contestazione degli addebiti. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, il Committente procederà all'immediata contestazione formale delle inadempienze rilevate, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A.R. o PEC, assegnando all'Impresa appaltatrice un termine perentorio di cinque giorni, per adempiere o per inviare le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione di diritto del contratto, riservandosi qualsiasi azione di rivalsa per il risarcimento dei danni. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo dovuto dal Comune o in alternativa rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo. In tal caso l'Impresa appaltatrice sarà obbligata a reintegrare il deposito cauzionale su semplice richiesta scritta inviata al Comune, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

ART. 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 108 del d.lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., escutendo la garanzia definitiva, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di 3 motivate diffide dell'Amministrazione comunale);

- d) qualora l'appaltatore con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
- e) fallimento dell'appaltatore o messa in liquidazione della ditta;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;
- g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente;
- h) cessione totale del contratto a terzi;
- i) riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50 % rispetto a quello previsto.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 108 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare alla successiva gara indetta dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara classificatisi utilmente in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, con addebito alla Ditta inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Resta comunque salva, per l'Amministrazione, sia l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato che la pretesa degli eventuali ulteriori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide e formalità di sorta.

ART. 18. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai sensi e con le modalità previste all'art. 109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con un preavviso di 30 giorni.

ART. 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è il dirigente Area 2 dott.ssa Marta Gargiulo, cui l'impresa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ART. 20. PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE

In esecuzione del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Loano in data 29/11/2017, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti indicati nel protocollo stesso.

ART. 21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'appaltatore assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

ART. 22. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione comunale e la Ditta appaltatrice in ordine all'interpretazione e alla corretta esecuzione del contratto, non definibile in accordo tra le parti, competente a giudicare sarà l'Autorità Giudiziaria, con esclusione dell'arbitrato.

La competenza per ogni controversia dovesse insorgere è del TAR Liguria e/o Foro di Savona nell'ambito delle rispettive competenze.

ART. 23. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità del servizio, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Regolamento Europeo n° 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano con sede in Loano, piazza Italia 2 che è possibile contattare ai seguenti recapiti:

telefono: 019675694

PEC: loano@peccomuneloano.it

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@comuneloano.it

ART. 24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del d.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente contratto;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.