

COMUNE DI LOANO
PROVINCIA DI SAVONA

**Capitolato per l'affidamento in concessione della gestione del cinema teatro all'aperto
Giardino del Principe 2022-2024**

CIG 9016699F63

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Loano intende affidare in concessione l'organizzazione, gestione e conduzione dell'arena estiva (all'aperto) Giardino del Principe destinato al tempo libero ed allo spettacolo in genere cui è annesso un chiosco bar, sito su terreno di proprietà comunale censito al NCT foglio 19 mappali 3, 8, 9 e 2369, terreno sul quale sono state realizzate tutte le attrezzature, strutture ed impianti necessari alle finalità.

Il cinema teatro ha agibilità per 1.100 persone e dispone di 750 posti a sedere. Il locale dispone di certificazione prevenzione incendi.

L'affidamento consiste nella gestione tecnica di struttura, attrezzature ed arredi, pertinenze ed impianti di servizio e nel compimento di ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a svolgere in modo efficace ed affidabile il servizio nonché nella gestione artistica delle attività di spettacolo organizzando un programma articolato in grado di attrarre pubblico.

L'Amministrazione stabilisce un prezzo al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione fermo peraltro che il rischio della stessa è posto in capo al concessionario. L'immobile viene concesso in comodato gratuito con le relative attrezzature ed impianti e viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova. La gestione dei beni mobili ed immobili consegnati dovrà comunque garantire l'integrità della struttura oggetto di eventuale tutela ai sensi del d.lgs 22.01.2004 n. 42.

E' ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o ramo di azienda, esclusivamente previa autorizzazione e gradimento del Comune, che avrà facoltà di richiedere tutte le garanzie che riterrà necessarie per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio, come definiti in esito alle procedure concorsuali.

Il trasferimento è comunque escluso:

qualora le qualità personali del cedente siano state decisive, per effetto del sistema comparativo delle domande in sede di selezione pubblica per determinare l'affidamento della gestione;

a favore di soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dalla documentazione di gara che ha determinato l'affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 d.lgs. 50 del 2016.

Art. 2 Durata

Il presente affidamento avrà durata di anni 3 con possibilità di rinnovo per 2 anni.

Al termine del periodo di affidamento le aree e le strutture di proprietà pubblica dovranno essere restituite al Comune nella loro piena integrità.

Art. 3 Oneri a carico del gestore

Il gestore è chiamato a svolgere in piena autonomia di impresa, in proprio, con proprio personale dipendente od incaricato, le seguenti attività:

un calendario di almeno 10 eventi dei quali almeno 3 con artisti di rilevanza musicale;

un programma a cadenza settimanale dedicato alle famiglie con bambini da 0 a 14 anni ad ingresso gratuito;

organizzazione e gestione dei saggi finali delle scuole di danza e delle scuole loanesi aventi sede nel Comune di Loano e della serata dedicata al Museo del mare, compreso allestimento service ed eventuale servizio biglietteria (fino ad un massimo di quattro serate);

supporto nell'organizzazione e gestione di due serate una dedicata alla Banda Cittadina ed una al premio Suoni della tradizione;

organizzazione serata ADSO;

organizzazione di rassegne cinematografiche (o in alternativa organizzazione della rassegna Martedì della cultura promossa dal Comune di Loano).

Oltre a tali eventi è in facoltà del concessionario organizzare altri spettacoli con l'obbligo, per quanto attiene l'intera programmazione, di coordinare la stessa con le programmazioni presentate dalle realtà territoriali comunali e limitrofe (eventi istituzionali).

Entro il 30 aprile di ogni anno, il concessionario dovrà far pervenire l'elenco definitivo degli spettacoli da sottoporre all'esame dell'Amministrazione comunale, la quale provvederà ad individuare quelli da inserire nel calendario istituzionale. Resta inteso che qualora per cause non imputabili al concessionario dovesse venir annullato uno spettacolo in programma fra quelli istituzionali il concessionario si impegna a sostituirlo con uno di eguale valore.

Il concessionario deve altresì provvedere a:

garantire eventuali aperture derivanti dal progetto culturale e di valorizzazione presentato in sede di gara;

mettere a disposizione il teatro, compatibilmente con la propria attività programmatoria, ai soggetti che facciano richiesta al Comune di patrocinio nominale richiedendo il pagamento del relativo canone d'uso (in tal caso il canone è introitato dal gestore) e delle spese di logistica connesse all'evento nonché a riservare all'Amministrazione per lo svolgimento di manifestazioni organizzate direttamente e/o patrocinate n. 10 giornate nel periodo giugno/agosto comprese le giornate precedentemente elencate per la realizzazione di propri programmi istituzionali.

nelle giornate riservate all'Amministrazione garantire, oltre agli adempimenti previsti per gli eventi comunali (service audio e luci – custodia – pulizia – assistenza- safety and security), la pulizia dell'impianto, la sanificazione e la presenza del custode, del responsabile biglietteria (in caso di manifestazioni a pagamento) e del responsabile sala.

Il gestore è obbligato ad organizzare i seguenti servizi:

servizio bar nelle giornate di spettacolo;

gestione della prevendita e della vendita dei biglietti delle iniziative organizzate direttamente e/o patrocinate dal Comune di Loano con misuratore fiscale di proprietà del gestore; il misuratore fiscale dovrà essere utilizzato da tutti gli organizzatori per le iniziative del Giardino del Principe e la gestione del software e i relativi manutenzione e costi sono a carico del gestore;

assistenza, custodia e pulizia della struttura, con presenza di personale all'atto dell'arrivo delle compagnie;

servizi tecnici di palco (service audio e luci) con personale esperto;

dotazione a proprie cura e spese, in caso di svolgimento di proiezioni cinematografiche, di proiettore blue ray consono allo schermo e strumentazione atta alla proiezione di dvd /blu ray in base alle nuove modalità di distribuzione cinematografica ovvero allestire a proprie spese cabina di proiezione con strumentazione a norma;

servizi di sala e controllo ingressi con personale abilitato in base al vigente decreto sicurezza ed in possesso dell'abilitazione ai servizi antincendio e primo soccorso;

servizi di safety and security e stesura dei piani di sicurezza nel rispetto della circolare ministeriale 18 luglio 2018 e nel rispetto dei protocolli Covid vigenti;

promozione del calendario degli eventi mediante realizzazione di un depliant in almeno 10.000 copie di cui deve essere garantita la distribuzione sul territorio loanese, 1 manifesto promozionale di tutta la stagione e singolo manifesto promozionale per spettacolo o rassegna garantendo la copertura promozionale minima sul territorio Alassio/Savona con almeno 200 manifesti per ogni tipologia di evento/rassegna nonché a mezzo sito e canali social dedicati e sui canali dell'Amministrazione (sito Visit Loano), raffrontandola con l'addetto stampa comunale.

Sono a carico del concessionario l'intera manutenzione ordinaria dell'arena e delle attrezzature affidate e gestite in ragione del servizio, oltre alle seguenti prestazioni:

pulizia e sanificazione sulla base delle vigenti disposizioni in essere in materia di covid-19;

pulizia e manutenzione della pavimentazione;

pulizia delle sedute;

pulizia dei bagni e dei camerini;

manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici, a quelli di emergenza, all'impianto antincendio, alle relative attrezzature e agli estintori;

manutenzione e controllo dei macchinari di sollevamento del palco, del telo proiezione e delle quinte;

manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;

pulizia e manutenzione ordinaria del bar e dei bagni ad uso bar;

noleggio eventuale service supplementare per esigenze sceniche degli spettacoli organizzati;

pulizia e manutenzione dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta si renda necessario;

manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;

ogni altro intervento si renda necessario per mantenere l'immobile funzionante;

assumersi la responsabilità della sicurezza nella gestione dei servizi ed interventi di propria competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare ai sensi del DM 19.08.1996 e smi nonché in base al d.lgs. 81/2008;

garantire la presenza della certificazione di staticità e sicurezza di ogni struttura mobile allestita sul palco (service ed eventuali scenografie) a mezzo di proprio tecnico incaricato;

voltura CPI fino al termine della concessione.

Al termine del periodo di affidamento la parte contraente non potrà in alcun caso pretendere dal Comune per qualsiasi motivo o titolo alcun indennizzo di buonuscita o di avviamento sia per quanto attiene il pubblico esercizio di bar sia per il cinema e teatro.

La gestione dovrà essere esplicata con idonei mezzi e persone, giornalmente e nelle ore stabilite dalle vigenti disposizioni di legge rispettando gli standard minimi imposti dalla documentazione di gara.

All'atto dell'affidamento il Comune di Loano concede in uso le attrezzature di sua proprietà, previa consegna di opportuno inventario. Ogni riparazione o sostituzione nel corso della gestione sarà a carico dell'affidatario che non potrà vantare alcuna pretesa all'atto della scadenza del contratto.

Il gestore dovrà porre a libera e gratuita disposizione del pubblico i servizi igienici in dotazione nell'area bar.

All'ingresso devono essere riportati i cartelli approvati dall'Amministrazione Comunale, che riportino condizioni di accesso, servizi gratuiti e a pagamento con relativa tariffazione, uffici dell'Amministrazione comunale cui l'utente deve rivolgersi per segnalare eventuali abusi del gestore ed il logo del Comune di Loano.

E' fatto carico al gestore di presentare ad inizio stagione le necessarie istanze all'ASL, al Comune di Loano, alla SIAE e, se del caso, alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed all'ufficio commercio finalizzate all'apertura del servizio e porre in essere tutte le precauzioni necessarie durante i periodi di inattività dell'impianto per mettere in sicurezza le strutture permanenti ed evitare intrusioni di estranei. Il gestore deve altresì provvedere al pagamento dei tributi comunali.

Il concessionario è tenuto ad espletare e garantire tutto quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di offerta di gara che va a costituire parte integrante e sostanziale al contratto di servizio.

E' fatto obbligo al gestore di garantire il rispetto dei limiti di livello acustico previsti per l'area in concessione e richiedere, se del caso, le necessarie autorizzazioni in deroga al competente ufficio comunale (anche per le prove).

Il gestore si impegna al rigoroso rispetto della scrittura privata stipulata dal Comune di Loano rep. 202 del 18 dicembre 2018, approvata con deliberazione di Giunta comunale n° 129 del 12.12.2018 nei seguenti termini:

il numero degli spettacoli/eventi/manifestazioni amplificati che nell'Arena si terranno, organizzati dal gestore o da qualsiasi altro soggetto, non potrà essere superiore a 35 complessivi a stagione;

gli spettacoli/eventi/manifestazioni tenuti durante l'anno, nessuno escluso, amplificati e non, dovranno terminare entro le ore 24 del giorno stesso dell'evento;

potranno essere autorizzati solo gli spettacoli/eventi/manifestazioni che si terranno nell'Arena qualora non superino il limite massimo di livello sonoro/rumore misurato in facciata dell'abitazione sita in Via Doria n° 48 di 65 dBA, fatti salvi tre eventi inseriti nel calendario istituzionale ed approvati dalla giunta ad inizio stagione; per questi tre eventi a stagione sarà ammessa una deroga del livello sonoro/rumore massimo fino a 70 dBA misurato in facciata dell'abitazione detta; le relative date dovranno essere comunicate con largo anticipo rispetto agli eventi stessi e comunque non oltre l'ufficializzazione da parte del Comune del calendario relativo alla stagione dell'Arena;

le prove degli spettacoli/eventi/manifestazioni, amplificati e non, dovranno avere una durata massima di 90 minuti con inizio non prima delle ore 16 e non dovranno superare il limite massimo di livello sonoro misurato in facciata dell'abitazione sita in Via Doria n° 48 di 65 dBA.

Il gestore si impegna, altresì, a:

garantire l'utilizzo al Comune di un'area nella zona ridotto tutti i martedì, o altro giorno della settimana concordato con l'artista, di luglio ed agosto dalle ore 17:00 alle ore 20:00 per organizzare eventi culturali (in tale giornata il gestore avrà cura di garantire che durante tali orari non si svolgano iniziative e/o prove di spettacolo in contemporanea);

garantire l'utilizzo al Comune di uno spazio del ridotto per il ricovero delle attrezzature utilizzate in periodo natalizio;

garantire l'uso del retro palco e dei camerini nel periodo 2 novembre - 31 gennaio quale area di supporto per le attività di animazione svolte dal Comune direttamente o a mezzo di associazioni del territorio.

Art. 4 Progetto tecnico

L'aggiudicatario ha l'obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi e nei tempi e con gli impegni finanziari assunti, previ eventuali permessi necessari e nel rispetto del progetto redatto dall'architetto Roberto Burlando, allegato al presente capitolato, ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 107 del 17/11/2021.

Art. 5 Manutenzione ordinaria e straordinaria

Gli oneri di manutenzione ordinaria sono posti integralmente a carico del gestore così come il montaggio delle strutture mobili (service, scenografie), compresa la certificazione di corretto montaggio e staticità delle stesse, ed il ricovero delle medesime al termine della stagione estiva.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri connessi alla gestione dell'attività di spettacolo, cinema e bar, le spese di manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e degli impianti, in modo tale da assicurarne l'efficienza, la funzionalità e la sicurezza. Sono altresì a carico della ditta assegnataria la custodia e tutte le prestazioni necessarie ed idonee a garantire la pulizia delle strutture, degli arredi e degli spazi così come dettagliato nell'articolo 3).

Gli oneri di manutenzione straordinaria riferiti ad eventuali modifiche strutturali restano a carico del Comune di Loano salvo quelli che l'affidatario si è impegnato a realizzare a proprie spese. Il gestore non può pretendere alcun indennizzo per mancato introito a causa della sospensione dell'attività derivante da interventi di manutenzione straordinaria o da interventi di messa in sicurezza della struttura determinati dall'adeguamento a sopravvenute norme di legge.

Si precisa che il primo lotto del progetto dell'arch. Burlando verrà realizzato entro la data di avvio del servizio ed i successivi lotti nel periodo di chiusura dell'impianto.

Eventuali ulteriori interventi migliorativi sui fabbricati e sui manufatti presenti nell'area oltre a quelli proposti in sede di offerta tecnica potranno essere apportati dal concessionario previo accordo ed autorizzazione del Comune e nel rispetto del progetto approvato di cui all'art. 4). Le opere eseguite dal concessionario ed autorizzate dall'Ente proprietario entreranno a far parte del patrimonio comunale e all'atto della scadenza del contratto il concessionario non potrà vantare alcunchè.

Art. 6 Utenze

Restano a carico del Comune di Loano le spese relative ai consumi di energia elettrica ed acqua.

Art. 7 Responsabilità e manleva

L'affidamento non comporta alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune oltre al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 10. Il Comune pertanto è manlevato completamente da qualsiasi responsabilità, azione o molestia, danno o condanna che possano derivare dal presente affidamento e dallo svolgimento dei predetti servizi.

A tal fine l'Amministrazione comunale non può essere considerata in nessun modo depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, degli attrezzi e del materiale che l'affidatario detiene nella concessione rimanendo la conservazione e la custodia a totale carico, rischio e pericolo del gestore il quale provvede, per tutta la durata della concessione, a coprire eventuali danni a immobili, impianti, attrezzature e servizi derivanti dai propri collaboratori a vario titolo sia a causa dell'utilizzo del teatro sia per lo svolgimento delle attività previste.

Lo stesso risponde direttamente o indirettamente di ogni danno a persone o cose che per fatto proprio e dei suoi dipendenti possa derivare all'Amministrazione comunale o ai terzi.

Il gestore si impegna ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano la materia e la vigente normativa in tema di sicurezza e gestione del personale nonché a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni.

E' fatto obbligo al gestore comprovare l'avvenuta stipula di polizza RC con massimale 1 milione di euro entro la data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario è consapevole che la struttura ha una agibilità di 1.100 posti (fra posti a sedere ed in piedi). E' pertanto fatto obbligo al gestore garantire, mediante la costante vigilanza del responsabile di sala, che nella struttura non accedano persone in numero maggiore della prescritta agibilità: eventuali sanzioni causa l'inosservanza di tale prescrizione saranno poste integralmente a carico del gestore che risulta unico responsabile del corretto adempimento di tale obbligo. Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti regolamentazioni in materia di inquinamento acustico ed in caso di ottenimento di deroga dai competenti uffici comunali, accertare il rispetto dei limiti massimi previsti dall'autorizzazione comunale.

Il Comune di Loano mantiene sul servizio e sulle strutture destinate al servizio un generale controllo e si riserva la potestà di effettuare, in qualunque momento, verifiche ed accertamenti sull'immobile e sulle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 8 Personale minimo dedicato

All'inizio del servizio il concessionario deve fornire all'Amministrazione un elenco nominativo di tutto il personale impegnato, con indicazione del titolo di studio/professionale e dei nominativi per eventuali sostituzioni. Tutto il personale impegnato è tenuto ad avere in vista un cartellino identificativo.

Il gestore è tenuto ad assicurare a proprie spese la presenza minima del seguente personale, idoneo secondo la vigente normativa:

n. 1 direttore artistico organizzativo, con almeno tre anni di esperienza documentata nella conduzione e gestione di attività riferita a servizi di pubblico spettacolo e responsabile di tutta l'organizzazione del palcoscenico (schede tecniche, attività, programma cinema e spettacoli), con il compito di:

sovrintendere agli aspetti gestionali della struttura;

fungere da referente per l'Amministrazione comunale;

gestire tutto il personale preposto al servizio dal concessionario;

curare l'accoglienza e i rapporti con le compagnie di spettacolo;

stabilire in caso di situazioni di pericolo l'allontanamento dell'utenza e del personale dalle strutture;

intervenire in tutte le situazioni atte a garantire l'ottimale funzionamento del servizio;

garantire l'attività di programmazione degli eventi di spettacolo/cinema e culturali e la propria presenza in tutte le fasi di programmazione oltre alla costante reperibilità telefonica;

comunicare all'ufficio turismo, all'ufficio stampa ed allo IAT il calendario delle attività;

comunicare al Comando Polizia Municipale almeno 15 giorni prima di ciascun evento eventuali esigenze supplementari di parcheggio e l'eventuale arrivo di mezzi pesanti al fine di disciplinarne l'ingresso nella ztl ed individuarne l'idonea collocazione;

n. 1 responsabile biglietteria e prevendita, in grado di gestire ed utilizzare il sistema automatico di gestione vendita e prevendita che deve essere obbligatoriamente posseduto dal gestore, con il compito di garantire, eventualmente coadiuvato da altri soggetti incaricati dal gestore in supporto, l'apertura della biglietteria per la vendita dalle ore 20.00 nei giorni di spettacolo e per la prevendita tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00. L'unità responsabile dovrà provvedere (anche per eventuali iniziative organizzate/patrocinate dal Comune):

ad effettuare adempimenti preliminari SIAE per tutte le iniziative in programma e alla comunicazione telematica entro cinque giorni alla direzione centrale SIAE;

a custodire gli incassi e custodire e stampare i biglietti e le eventuali tessere abbonamento: i biglietti saranno emessi utilizzando un sistema automatico che permetta di stampare di volta in volta il tipo di tariffa differenziata da applicare all'utente, con un numero di serie continuo;

alla tenuta del registro carico e scarico;

alla stampa del borderò o alla trasmissione on line;

alla masterizzazione dei dati;

in caso di mancato svolgimento dello spettacolo ad organizzare la restituzione dei biglietti e l'annullamento degli stessi entro e non oltre 9 giorni;

a tenere in consegna i biglietti omaggio per legge destinati ad Enti ed Autorità nonché riservare n. 30 posti a serata all'Amministrazione comunale;

a raccogliere ed analizzare i dati riferiti agli spettacoli;

ad aggiornare l'indirizzario utenti e le mailing list per abbonamenti ed informazioni;

a fornire al pubblico ogni informazione utile;

all'espletamento di tutte le pratiche contabili, amministrative e fiscali inerenti l'attività;

entro il 31 ottobre di ciascun anno a comunicare all'Amministrazione comunale i dati statistici ed entro il 31 gennaio il consuntivo annuale di gestione dell'anno antecedente.

Il gestore è altresì tenuto ad impiegare:

n. 1 operatore cinematografico nelle serate in cui si svolge cinema in possesso del necessario patentino;

n. 1 responsabile service e servizi palco;

n. 1 aiuto service nelle serate in cui si rende necessario un supporto di assistenza;

n. 1 responsabile sala ed addetto controllo ingressi abilitato in base alla vigente normativa (DM 6.10.2009 e smi), in possesso dell'attestato di corso di primo soccorso e prevenzione incendi, responsabile della sicurezza in base alle previsioni di cui al DM 19.08.1996, coadiuvato da altre unità nelle serate in cui si renda necessario supporto di assistenza in conformità a quanto previsto dalla circolare della Prefettura di Savona del 20 luglio 2012 e dalla

circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 e tenuto alla verifica ed applicazione dei protocolli Covid;

n. 1 addetto a custodia e pulizia e incaricato bar in possesso dei requisiti previsti dalla legge per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande;

almeno n. 2 facchini per il carico e lo scarico di scenografie e service nelle serate in cui le esigenze tecniche dello spettacolo rendano necessaria la presenza di queste figure;

almeno n. 2 maschere nelle serate in cui le esigenze dello spettacolo rendano necessaria la presenza di queste figure (spettacoli a pagamento con posto numerato ovvero serate di gala con posti riservati);

n. 1 responsabile tecnico sulla sicurezza in materia di pubblico spettacolo obbligatorio per l'assistenza nelle pratiche riferite alle certificazioni di agibilità e sicurezza laddove lo renda necessario la vigente normativa;

tutto il personale necessario così come previsto dal piano di sicurezza presentato all'Amministrazione e, se del caso, approvato dal comitato di sicurezza della Prefettura, per le serate in piazza Italia.

Il gestore si impegna a provvedere all'aggiornamento ed alla formazione del personale preposto ai servizi.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di richiedere la sostituzione di personale non gradito.

Art.9 Obblighi in materia di personale

Il gestore deve predisporre tutto quanto è previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, nel rispetto del d.lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. nonché per rispettare le norme fiscali, previdenziali ed assicurative e tutte le norme sulla sicurezza nel pubblico spettacolo (in particolare DM 19.08.1996 e s.m.i.).

Al personale dipendente dovranno venire applicate condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il Comune resta estraneo ai rapporti giuridici conseguenti ai fatti riferiti al rapporto con il personale ed all'adempimento delle prescrizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e del DM 19.08.1996 e s.m.i.

Il concessionario si impegna ad applicare a tutto il personale impiegato nell'esercizio delle attività e per tutta la durata del presente affidamento il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, incluse le contribuzioni ENPALS/INPS come per legge.

Per l'espletamento dei servizi di cui sopra il concessionario dovrà mettere a disposizione personale qualificato ed in possesso delle abilitazioni tecniche previste per legge ed in numero idoneo a garantire il corretto espletamento dei servizi, da dichiarare nel numero e nelle qualifiche nell'ambito del progetto tecnico così come esplicitato nel precedente articolo 8).

Art. 10 Corrispettivo dell'affidamento

L'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere un corrispettivo annuo, nella misura che sarà definita in sede di aggiudicazione della gara (**base d'asta pari ad euro 70.000,00 iva al 22% inclusa -settantamila/00 così come da piano economico finanziario approvato dall'Amministrazione comunale**), valutato congruo e conveniente dall'affidatario.

Gli oneri di sicurezza vengono fissati in euro 0 annui. Nell'offerta economica il concorrente dovrà peraltro indicare gli altri oneri per la sicurezza (c.d. costi aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa.

Il corrispettivo annuo verrà corrisposto in due rate del 50% ciascuna, la prima entro il 31 luglio, la seconda entro il 20 settembre di ciascun anno. Il gestore all'atto del ricevimento del canone provvederà ad emettere relativa fattura corredata da rendicontazione quietanziata delle spese sostenute.

Il concessionario ha altresì l'obbligo di rispettare gli impegni finanziari assunti in sede di gara per realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in linea con quanto dettagliato all'art. 4).

Art. 11 Tariffe

Le tariffe da applicare per l'affidamento dello spazio a terzi all'utenza sono quelle approvate dall'Amministrazione comunale che dovrà previamente approvare ogni eventuale modifica.

Per quanto riguarda gli spettacoli il gestore dovrà adeguarsi alle seguenti prescrizioni:

spettacoli di cabaret e musica classica: prezzo massimo biglietto intero 30 euro;

spettacoli di danza, musica moderna e musical: prezzo massimo biglietto intero 50 euro;

rassegne cinematografiche: prezzo massimo biglietto intero euro 8;

per i minori di 18 anni e i maggiori di 65 è necessario applicare una riduzione almeno del 20% rispetto al prezzo del biglietto intero.

I portatori di handicap hanno diritto all'ingresso gratuito mentre all'accompagnatore deve essere applicata la riduzione di cui al precedente capoverso.

Gli spettacoli inseriti nel progetto famiglia sono integralmente gratuiti.

Tutti i proventi inerenti lo svolgimento della gestione dell'arena nonché quelli derivanti dalla gestione del chiosco bar sono di esclusiva competenza del gestore e verranno trattenuti dal medesimo. Non è dato pretendere alcunchè dal gestore qualora a causa di avverse condizioni meteorologiche non risulti possibile allestire e svolgere regolarmente la programmazione degli spettacoli. Parimenti restano a carico del gestore tutte le spese relative all'organizzazione del service (compreso il noleggio di eventuale materiale supplementare sulla base delle richieste di cui alle schede tecniche degli spettacoli) nonché eventuali forniture necessarie per la conduzione del chiosco bar.

Art. 12 Titolarità della licenza di esercizio bar, cinema teatro e spettacolo

La titolarità della licenza di esercizio di bar, cinema e teatro sarà assentita all'affidatario da parte del Comune di Loano per tutta la durata della gestione.

Art. 13 Riserva per l'Amministrazione

Il Comune di Loano si riserva di poter utilizzare la struttura per n. 10 giorni nel periodo giugno/agosto nonchè svolgervi iniziative di carattere straordinario (manifestazioni, eventi sportivi, dimostrazioni, sagre ecc) anche non previste in calendario con un preavviso di almeno

30 giorni fino ad un numero di 10 l'anno oltre alla disponibilità per i martedì culturali ed il periodo natalizio così come dettagliato negli ultimi tre commi dell'art. 3). Qualora tali iniziative siano a pagamento per decisione dell'amministrazione, il gestore dovrà provvedere a riservare gli incassi al Comune di Loano.

Il gestore deve altresì garantire la propria collaborazione con le strutture ricettive della città in occasione dello svolgimento di iniziative di qualsiasi natura.

Art. 14 Rispetto della normativa

L'affidatario si impegna alla stretta osservanza di tutta la vigente normativa in materia di pubblico spettacolo, di pubblica sicurezza, di sicurezza sul lavoro, di ordine pubblico e salvaguardia della quiete pubblica e delle ordinanze emesse dai competenti uffici oltreché delle vigenti prescrizioni in materia di gestione di attività commerciali.

Inoltre il gestore dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni in caso di organizzazione e svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo nonché acquisire prima dell'inizio dello spettacolo tutte le certificazioni di conformità degli impianti utilizzati e certificare con dichiarazione di tecnico abilitato la staticità e la sicurezza delle strutture mobili e dei service installati in conformità alla vigente normativa.

Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti prescrizioni comunali in materia di inquinamento acustico provvedendo a richiedere, se del caso, apposita deroga, garantendo l'assoluto rispetto delle prescrizioni ambientali (sia durante lo spettacolo che durante le prove) e provvedere al regolare pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS/INPS.

Art. 15 Sub-affidamento

Il sub-affidamento viene consentito secondo le disposizioni dell'art. 174 del d.lgs. 50/2016 così come derogato dal d.l. 76/2020 e dal d.l. 77/2021.

Art. 16 Prevenzione interferenze illecite

In esecuzione del **Protocollo di Legalità** sottoscritto dal Comune di Loano in data 29/11/2017, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti indicati nel protocollo stesso.

Art. 17 Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto – come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 o di altre cause ostative, successivamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione – risultanti dal casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per i lavori pubblici o dal DURC o da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

La stipula del contratto avverrà attraverso una scrittura privata semplice.

Art. 18 Spese

Le spese contrattuali sono interamente a carico dell'aggiudicatario ed il loro importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante prima della scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 19 Sospensione dell'esecuzione del contratto

Nei casi di necessità o di pubblico interesse ovvero per mutamenti dei presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto della presente concessione, l'Amministrazione comunale si riserva di disporre la sospensione dell'esecuzione del servizio, secondo le disposizioni dell'art. 107 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.

Art. 20 Recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione comunale

Ai sensi e con le modalità previste all'art. 109 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con un preavviso di 30 giorni.

Art. 21 Risoluzione contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal d.lgs 50/2016 il contratto si intenderà risolto per interruzione del servizio senza giusta causa, inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal capitolato e dai CCNL, nonché a causa della mancata stipula della polizza assicurativa RC prevista all'art. 7) che sarà depositata all'Amministrazione comunale contestualmente alla stipula del contratto.

L'affidamento si risolverà di diritto in caso di avvio di lavori di risistemazione globale dell'area senza che il gestore possa pretendere alcunchè dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il controllo sull'osservanza delle prescrizioni oggetto della concessione. Eventuali violazioni saranno sanzionate a seguito di previa diffida con raccomandata a.r./pec con la risoluzione del contratto.

Art. 22 Inadempienze e penali

In caso di inadempimento agli obblighi richiesti dal capitolato e dal contratto, l'Amministrazione comunale farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto mediante lettera inviata via pec, regolare contestazione dell'inadempienza, con le osservazioni rilevate dagli organismi deputati al controllo, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre a fornire, entro sette giorni dalla data della notifica del provvedimento, giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'Amministrazione comunale senza addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio se non preventivamente comunicate per iscritto all'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva di applicare una penale di euro 2.000,00 per ogni spettacolo programmato ed annullato senza giusta causa ovvero anche per giusta causa con preavviso inferiore ai due giorni.

Art. 23 Cauzione

L'aggiudicatario si impegna a costituire ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50 del 2016 cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale così come verrà determinato in sede di aggiudicazione.

Art. 24 Foro competente

La competenza per ogni controversia dovesse insorgere è del TAR Liguria e/o Foro di Savona nell'ambito delle rispettive competenze.

Art. 25 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., il concessionario assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

Il concessionario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

Art. 26 Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Loano, con sede in Loano, piazza Italia 2.

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità legate alla concessione, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Art. 27 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 e del D.lgs 101 del 2018 si informa che il Comune di Loano:

- si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:
- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi alla presente concessione;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei

diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;

- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;

- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.