



Comune di Loano

Provincia di Savona

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI
STAMPATI,DEPLIANT,LOCANDINE,MANIFESTI,INVITI E
STAMPATI VARI ANNO 2019 e 2020

1.OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Comune di Loano intende affidare per l'anno 2019 e 2020, a seguito di indagine di mercato la fornitura comprensiva di stampa di stampati, depliant, locandine, manifesti, inviti e stampati vari per l'attività promozionale del settore turismo, cultura, sport e servizi sociali a favore del concorrente che produrrà l'offerta complessiva con il prezzo più basso espresso a corpo sulla fornitura annua derivante dalle esigenze manifestate per singola iniziativa così come dettagliatamente descritte nell'allegato.

I progetti per i quali potrà essere affidata la fornitura di materiale promozionale sono quelli approvati dall'amministrazione comunale: la valutazione di dar corso alla stampa di materiale promozionale sul singolo progetto resta nella facoltà del dirigente responsabile del servizio. Resta pertanto inteso che l'appalto verrà aggiudicato a corpo, al prezzo annuale a corpo più basso derivante dalla somma dei prezzi di cui alla tabella allegata, ma le singole forniture verranno aggiudicate di volta in volta per singolo progetto, così come disposto dal dirigente del settore con apposito ordine, nel quale saranno altresì definite le particolari esigenze di promozione. Verrà pertanto escluso dall'aggiudicazione sul singolo progetto l'offerente non in grado di fornire il totale degli articoli individuati nella tabella allegata al presente capitolato: in caso di aggiudicazione ne verrà richiesta copia compilata sulle singole voci

2. QUANTITA' PRESUNTA

L'offerta dovrà essere presentata fornendo il prezzo biennale più basso a corpo sugli allegati quantitativi di merce di cui all'allegato prospetto.

Il valore complessivo della fornitura viene stimato in via presunta in euro 24.000,00 oneri fiscali esclusi, somma che viene considerata quale base d'asta.

Le quantità indicate potranno subire delle variazioni nella misura del quinto del valore dell'appalto obbligando il fornitore a mantenere lo stesso prezzo indicato in sede di offerta, e a fornire maggiori o minori quantità, rispetto a quelle esposte, secondo le reali necessità dell'Amministrazione.

3. MODALITA' DI CONSEGNA



Comune di Loano

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere:
a consegnare all'ufficio bozza di stampa entro quattro giorni dall'ordinativo
a consegnare all'ufficio il materiale entro tre giorni dal nulla osta sulla bozza definitiva. Al fine di non creare disservizi all'attività comunale l'appaltatore dovrà garantire la consegna della fornitura secondo le modalità indicate. Il mancato rispetto dei termini di consegna determinerà l'automatica esclusione del fornitore da tutti i progetti per l'anno in corso nonché l'applicazione delle penali di cui all'art. 8. Per i manifesti urgenti, potrà essere richiesta la consegna entro 48 ore dalla conferma del testo definito.
Il fornitore all'atto della consegna, dovrà presentare una nota in duplice copia, dalla quale risulti la quantità, la natura ed il prezzo del prodotto fornito.
Una copia della stessa verrà restituita direttamente al fornitore per ricevuta.
I rischi relativi al trasporto ed alla consegna sono a carico della Ditta stessa.
Il termine di esecuzione potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e riconosciuti dall'Amministrazione.
La Ditta, in tal caso, dovrà darne immediata comunicazione al responsabile del servizio. In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto al termine di consegna previsto.
Il frazionamento della consegna rispetto all'ordine ricevuto, senza il preventivo consenso, si configura in "mancata consegna".
In entrambe le ipotesi l'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'acquisto del prodotto, al meglio sul mercato locale, interpellando il secondo migliore offerente in graduatoria in grado di fornire la globalità degli articoli richiesti, addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore onere di spesa.
Nel caso in cui, per accertate cause di forza maggiore, non fossero eccezionalmente disponibili per la consegna i prodotti previsti in offerta, la ditta dovrà preventivamente informare il Comune indicando le merci che non è in grado di fornire, le cause della mancata fornitura, la merce proposta in sostituzione e la durata presunta dell'impossibilità della fornitura. In tali casi eccezionali il Comune potrà autorizzare la temporanea sostituzione delle merci previste in offerta con quelle proposte dalla ditta, nel caso in cui i prodotti sostitutivi presentino caratteristiche e requisiti analoghi o molto simili a quelli dei prodotti offerti, ovvero potrà pretendere che la ditta provveda alla consegna delle merci con le caratteristiche e i requisiti richiesti nell'ordine.



Comune di Loano

4. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le forniture dovranno essere effettuate secondo le modalità indicate dal responsabile del servizio, che costituirà l'unico referente per tutta la durata del contratto.

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine e dovranno essere forniti conformi ai campioni indicati.

Modelli diversi da quelli specificati saranno accettati solo dopo avere verificato la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. In questo caso il prezzo dovrà essere preventivamente concordato.

Per i forniture di carattere eccezionale, non espressamente previste nell'elenco, l'amministrazione si riserva di interpellare nuovamente le ditte. La fornitura verrà aggiudicata con le modalità illustrate all'art.1 e 2.

L'ordine del materiale promozionale sarà effettuato esclusivamente dall'Ufficio responsabile del singolo progetto mediante invio di apposito buono d'ordine (anche via mail) o lettera d'ordine sottoscritta dal responsabile del servizio.

5. OFFERTE E PREZZI

Il prezzo offerto dalla ditta assegnataria deve intendersi comprensivo di ogni altro onere dovuto all'impresa oltre all'iva, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, imballaggio, il trasporto fino al luogo indicato per la consegna così come indicato all'art. 3 ovvero nel diverso luogo indicato nella lettera d'ordine nonché del costo di composizione, pellicole e stampa.

I prezzi unitari da applicare nelle fatture di addebito di ciascuna fornitura saranno quelli offerti in sede di gara e non potranno essere variati per tutta la durata del contratto.

Nel prezzo della fornitura è ricompresa la prova a colori che dovrà necessariamente essere sottoposta via mail al responsabile del servizio prima di procedere alla stampa definitiva e successivamente confermata via e-mail.

6. CONTROLLI SULLE FORNITURE

Tutte le forniture sono soggette a controllo qualitativo quantitativo e contabile da parte dell'Ufficio responsabile del progetto.

Solo dopo tale controllo, verrà dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle relative fatture.

In caso di fornitura non autorizzata dal responsabile la relativa fattura non potrà essere saldata.

In caso di fornitura non conforme a quanto richiesto, la stessa, dovrà essere sostituita. E' facoltà del responsabile in caso di difformità non



Comune di Loano

rilevanti di accettare la fornitura applicando una penale del 20% del prezzo offerto, riducendo conseguentemente l'importo della liquidazione

Gli stampati consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutate non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente alla stessa nel caso che tali difetti si rilevassero dopo. Il fornitore, sarà tenuto a ritirarle a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni causati all'Ente e con il preciso obbligo di sostituire in tempo congruo il materiale non corrispondente all'ordine.

7. PAGAMENTO DELLE FATTURE

Le fatture attinenti la fornitura in oggetto verranno effettuate entro trenta giorni dalla consegna delle medesime all'ufficio ragioneria per la registrazione.

Sulle fatture relative a tutte le consegne effettuate nel corso del mese, che l'impresa potrà emettere solo dopo la verifica della fornitura, dovrà essere riportato il numero dell'impegno riferito all'atto con il quale è stata approvata l'attuazione del progetto cui la fornitura si riferisce.

8. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto.

Qualora la Ditta aggiudicataria senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto.

Eventuali spese aggiuntive non espressamente indicate nell'offerta rimarranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi indicati, il Comune si riserva altresì di applicare le seguenti penali:

- fino a 5 giorni di ritardo sconto del 10% sulle condizioni aggiudicate;
- fino a 10 giorni di ritardo sconto del 20% sulle condizioni aggiudicate;
- oltre i 15 giorni risoluzione del contratto di fornitura ed addebito alla ditta delle eventuali maggiori spese sostenute per l'acquisto delle partite sostitutive.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare per iscritto, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta assegnazione del progetto, il nominativo del soggetto al quale fare riferimento per chiarire i vari aspetti e dettagli delle ordinazioni, in modo da consentire in generale



Comune di Loano

la gestione della presente fornitura e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi alla stessa.

Dovrà altresì essere comunicato il nominativo del soggetto al quale fare riferimento per gli aspetti relativi alla fatturazione; la e-mail ove inoltrare tutte le comunicazioni relative alla fornitura, nonché il recapito telefonico (anche di telefonia mobile) del referente responsabile della Ditta stessa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

10. DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' vietato cedere o subappaltare o subaffittare l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, senza il consenso dell'Amministrazione.

11. RESPONSABILITA'

L'impresa assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alle forniture e ai servizi.

L'impresa assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

E' fatto inoltre divieto all'appaltatore, in qualsiasi circostanza e per qualsiasi motivo, di utilizzare o diffondere marchi, immagini, modelli, diciture o altro consegnati alla ditta dal Comune per l'esecuzione della fornitura.

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento della fornitura o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

12. PROPRIETA' DEGLI STAMPATI

La proprietà degli stampati e di eventuali immagini fotografiche trasmesse dall'amministrazione comunale da utilizzare sugli stampati resta riservata al Comune ed è vietato alla ditta fornitrice di stampare,



Comune di Loano

vendere o altrimenti disporre degli stampati oggetto della fornitura senza l'assenso scritto del Comune.

E' fatto obbligo, inoltre, alla ditta fornitrice, di mantenere il segreto assoluto sui lavori affidati.

13. FORO COMPETENTE

Il Foro di Savona è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza dei conseguenti contratti.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato d'oneri si fa riferimento alla Legge ed ai regolamenti in vigore.