



# Comune di Loano

Provincia di Savona

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL PASCOLO ANIMALI

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'ASTA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27 aprile 2026 il Comune di Loano indice un'Asta Pubblica per l'affidamento in concessione di alcuni terreni sul territorio comunale per l'esercizio di pascolo animali individuati all'interno della precitata delibera e di seguito riportati:

- Via Alba (luna park) F. 16 mappli 1878-681-1849 di complessivi mq 8.240;
- Via Como F. 16 mapp.li 2799-2686-2709-2687-2689-2688-2685-2684 di complessivi mq 1.169;
- Via dei Prigliani F 16 mapp. 332-3094-582 di complessivi mq 7.030;
- Viale Silvio Amico F. 15 mapp.li 516-522-517-1877-1878 di complessivi mq 3.695;

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge secondo i principi fondamentali del D. Lgs. n. 36/2023, legge di contabilità generale dello Stato e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con offerta tecnica più vantaggiosa; il servizio è aggiudicato in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel "Regolamento di Polizia Rurale" del Comune di Loano".

### ART. 2

#### TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro il **22 giugno 2026**, utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito istituzionale [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).

### ART. 3

#### DURATA DELLA CONCESSIONE E PRESCRIZIONI

In via sperimentale si concede l'utilizzo dei terreni per il primo anno eventualmente prorogabile per successivi due anni se il progetto verrà valutato positivamente dall'amministrazione.

Il periodo di utilizzo dei suddetti terreni sarà da Gennaio a Dicembre di ogni anno con esclusione di n. 3 mesi estivi (ovvero dal 15 giugno al 15 settembre).

Le aree concesse ove non presente una recinzione esistente saranno tutte recintate con idoneo filo elettrico ed il numero di animali presenti in ogni terreno potrà variare da due a sei a seconda della grandezza e del foraggio presente nel terreno.

### ART. 4

#### REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Possono presentare domanda:

- gli allevatori residenti nel Comune di Loano, aventi diritto di uso civico, che vi abitano stabilmente per l'intero arco dell'anno ed utilizzano i beni ricavati dall'esercizio dell'uso civico esclusivamente

per uso domestico entro il territorio comunale;

- gli allevatori non residenti, solo in caso di disponibilità di lotti non richiesti dai residenti titolari di uso civico.

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione costituita da un unico plico sigillato su tutti i lati di chiusura contenente:

**1) ISTANZA E DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 su carta libera, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta utilizzando il modello **Allegato "A" "Istanza di ammissione all' asta e dichiarazione unica"** allegato al presente bando contenente le seguenti dichiarazioni:

- di accettare incondizionatamente tutte le norme di legge e di regolamento applicabili in materia nonché le prescrizioni dell'avviso d'asta;
- di avere i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati; per le imprese/ ditte/ enti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione o sospensione di attività, e non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- per le imprese/ ditte/ enti di essere in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero al corrispondere registro professionale dello Stato di appartenenza per i concorrenti non aventi sede in Italia); come allevatore con apposito codice ateco visibile in visura camerale;
- l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs n.159/2011;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all' art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- l'insussistenza di posizioni di inadempimento per morosità o di altra situazione di irregolarità nei confronti del Comune di Loano;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di asta e in tutti i documenti ad esso collegati;
- di aver visionato il bene o in alternativa di non aver espletato la visione del bene accettandolo a proprio rischio, di averne verificato lo stato dei luoghi e di diritto e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali;
- di non aver presentato altre offerte;
- di autorizzare il Comune di Loano - ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 - al trattamento dei dati forniti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione stessa viene resa.

La domanda di partecipazione, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inserita in una busta con dicitura "ISTANZA E DICHIARAZIONI" e dovrà contenere tutte le indicazioni ed informazioni richieste nel modello Allegato "A". La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello "Allegato A".

**2) OFFERTA TECNICA IN BOLLO** contenente un PROGETTO DI UTILIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE, in cui si dovrà descrivere in modo dettagliato l'attività che si intende svolgere, i lavori (di manutenzione ordinaria e straordinaria) per il miglioramento dello stato del bene che si prevede di realizzare per la durata della concessione. **Sarà valutata con particolare attenzione la disponibilità all'utilizzo degli animali per le attività ed eventi organizzati dall'amministrazione.** L'offerta dovrà redatta in conformità al modello su carta resa legale Allegato "B" "Offerta tecnica, e dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata senza altri documenti con dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'operatore economico presenta un elaborato nel quale espone e dettaglia tutti gli elementi

costituenti l'offerta tecnica, nel rispetto delle prescrizioni del capitolato.

Nell'esposizione di tali elementi si richiede di seguire l'ordine della tabella sotto riportata, contenente i criteri di valutazione.

L'elaborato dovrà avere un massimo di 20 pagine con carattere "Arial 11" in interlinea 1,5 e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

Il punteggio complessivamente attribuibile all'offerta tecnica è pari a punti 100/100 risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per le voci sotto riportate:

	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1	Progetto di gestione e di utilizzo dei terreni	Dal progetto di gestione deve emergere comprovata ed approfondita conoscenza dei servizi oggetto della gestione valutabile sulla base del progetto di gestione che si intende proporre per l'utilizzo dei terreni anche con riferimento al numero di terreni che si intendono realmente utilizzare. Il progetto dovrà prevedere indicazione sullo stato e sul benessere degli animali, sugli orari e la durata della permanenza nei terreni, accortezze in caso di maltempo e pulizia dell'area.	30
2	Curriculum operatori e qualificazione degli allevatori che verranno impiegati stabilmente	Anzianità di costituzione e storia dell'attività dell'azienda. Verranno valutati i curricula del personale che si intende impiegare ed il piano di formazione	25
3	Multidisciplinarietà delle attività sportive proposte anche in termini di trasversalità	Proposte relative all'organizzazione di programmi e iniziative di aggregazione e pubblico spettacolo	10
4	Proposte migliorative	Valore di eventuali migliorie da apportare ai terreni (lavori di manutenzione, acquisto attrezzature)	15

5	Collaborazione con amministrazione comunale ed altre associazioni per organizzazione eventi/iniziativa	Proposta di collaborazione su iniziative istituzionali organizzate anche da soggetti terzi.	20
---	--	---	----

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione secondo i parametri sopra indicati.

Il punteggio sarà assegnato con il metodo "aggregativo - compensatore".

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio attribuito dal presente documento.

A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \ln [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

ln = sommatoria

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, calcolate secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,0	Assente - completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente - Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo per la parte tecnica (100 punti) si procederà alla riparametrazione, attribuendo al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato 100 punti e proporzionalmente si calcoleranno i punteggi da attribuire agli altri concorrenti secondo la seguente formula:

$$X_i = (100 * P_i) / P_{max}$$

Dove

$X_i$  = punteggio da attribuire al concorrente *i*-esimo

100 = punteggio massimo offerta tecnica

$P_i$  = punteggio ottenuto dal concorrente *i*-esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo ottenuto da un concorrente nella valutazione dell'offerta tecnica

### **3) INFORMATIVA PRIVACY** debitamente firmata per espresso consenso (**allegato "C"**).

La documentazione di cui al punto 1) busta "Istanza e dichiarazioni", la busta "Offerta economica" contenente la proposta irrevocabile di acquisto di cui al punto 2), la busta "Deposito cauzionale" di cui al punto 3) e l'informativa privacy firmata di cui al punto 4) dovranno essere inserite senza altri documenti a pena di esclusione dall'asta, in una unica busta contenitore sigillata e controfirmata, riportante all'esterno:

- **il nome (o la ragione sociale) del concorrente;**
- **l'indirizzo del concorrente;**
- **l'indicazione: "Non Aprire – contiene documenti per Asta Pubblica per concessione di alcuni terreni sul territorio comunale per l'esercizio di pascolo animali".**

Il plico così composto chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, va indirizzato a: Comune di Loano, Piazza Italia, 2 17025 Loano.

Esso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente esclusivamente recapitato a mano o a mezzo raccomandata A/R, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **Lunedì 22/06/2026**.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente: nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine di gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano all' Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, sito nel palazzo comunale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 nonché in orario pomeridiano nella giornata di giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di cui trattasi.

### **ART. 5 CAUZIONE**

L'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Loano entro 10 gg dall'aggiudicazione apposita versamento di deposito cauzionale in favore del Comune di Loano dell'importo pari a € 500,00 a garanzia della corretta conduzione del fondo.

### **ART. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE DALL'ASTA**

Il bene verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i..

Il giorno stabilito per l'apertura dei plichi pervenuti si procederà ad esaminarne lo stato esteriore e successivamente il contenuto degli stessi.

Si procederà poi, nell'ordine, all'apertura delle buste relative all'istanza di ammissione, all'offerta tecnica.

Il bene verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica più vantaggiosa per il Comune.

L'asta sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'asta si terrà in seduta pubblica il giorno **Giovedì 25/06/2026** nella Sala Consiliare del Comune di

Loano Piazza Italia n. 2, Loano.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione delle volumetrie messe all'asta.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di migliororia al di fuori del caso di parità di migliori offerte valide. Così pure non vi sarà luogo ad azione per diminuzione del prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione degli immobili offerti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione delle particelle catastali e per qualunque difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, secondo la sua espressa dichiarazione rilasciata ai sensi di quanto esposto al successivo punto, ben conosce i beni immobili oggetto del presente bando per cui l'offerta è presentata.

Le offerte dovranno essere formulate in conformità al modulo "Offerta Tecnica" – allegato "B" del presente Bando.

In caso di migliori offerte uguali ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

#### **ART. 7**

##### **RINVIO**

Per quanto non richiamato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. E' competente il Foro di Savona per la definizione di eventuali controversie.

#### **ART. 8**

##### **RICHIESTA E RITIRO BANDO**

Il presente bando e gli allegati moduli per le dichiarazioni e offerte possono essere visionati e scaricati sul sito internet del Comune di Loano al seguente indirizzo: [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) oppure ritirati presso l'Ufficio Gestione dei beni patrimoniali del Comune di Loano previo versamento del rimborso delle spese per il rilascio gli stampati.

#### **ART. 9**

##### **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Bando, nessuna esclusa, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

#### **ART. 10**

##### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI**

L'operatore economico dichiara di ricevere l'informativa ai sensi del D.Lgs 101/2018 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, e presta il consenso per il trattamento dei propri dati nei limiti delle finalità connesse al presente contratto.

L'operatore economico è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativamente alle operazioni oggetto del presente servizio. Il trattamento ha durata coincidente con quella del presente servizio, e si riferisce a dati personali, sensibili e giudiziari. In qualità di

responsabile esterno, l'operatore economico si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in particolare le seguenti istruzioni:

- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente servizio;
- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al momento della raccolta dei dati personali;
- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli incaricati siano impegnati alla riservatezza;
- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;
- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei loro diritti;
- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;
- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la conservazione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano, che è possibile contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 019675694 Indirizzo PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it)

#### **ART. 11**

##### **FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, pubblicato integralmente sul sito del Comune all'indirizzo web [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).

#### **ART. 12**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Gargiulo, Dirigente del Servizio Gestione dei beni patrimoniali del Comune di Loano.

#### **ART. 13**

##### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ufficio competente dell'Amministrazione è il Servizio Gestione dei beni patrimoniali del Comune di Loano. Le informazioni e/o chiarimenti di ordine tecnico-amministrativo, relativi al presente avviso, potranno essere richiesti, previo appuntamento, presso il Servizio Gestione dei beni patrimoniali del Comune di Loano (tel. Uff. 019.675694 int. 200 – 244 - email: [patrimonio@comuneloano.it](mailto:patrimonio@comuneloano.it)).

Loano, 18/05/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(Dott. ssa Marta Gargiulo)*