

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Badano Angelo
Indirizzo
Telefono
Fax
Email angelo.badano@regione.liguria.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

**POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA**

Tipologia di rapporto di lavoro Tempo Determinato
Categoria Dirigente
Profilo professionale Dirigente
Direzione/Dipartimento Direzione Centrale Organizzazione
Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore
Posizione Organizzativa (P.O.)/dirigenza Dirigente T.D. - Unità Specialistica di Staff (U.S.S.)
Denominazione incarico Dirigente U.S.S. Lavori Pubblici Forniture Servizi e Concessioni
Principali responsabilità/attività Affidamento e concessione di lavori pubblici e/o opere pubbliche, di servizi di progettazione, architettura e ingegneria, anche a carattere complesso; Procedure di scelta del contraente per l'affidamento di forniture di beni e servizi (non a carattere sanitario), anche in forma aggregata o centralizzata;
Procedure di scelta del contraente in materia di concessione di lavori e concessione di servizi.

**ALTRE ESPERIENZE IN
REGIONE**

Data inizio / Data fine 01/10/2004-31/12/2007
Direzione/Dipartimento Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali (e Informatica) - Direzione Centrale Gabinetto del Presidente
Settore Settore Amministrazione Generale - Settore Affari Generali e Servizio Gare e Contratti
Posizione Organizzativa (P.O.) C
Denominazione incarico Professional Gestione Appalti (ex fascia C)
Principali responsabilità/attività Funzioni istruttorie, nell'ambito della Sezione competente, relative all'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi; supporto tecnico - amministrativo all'attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione di appalti pubblici - gestione diretta ed indiretta di risorse finanziarie.
Data inizio / Data fine 01/03/2004-30/09/2004

| | |
|------------------------------------|--|
| Direzione/Dipartimento | Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali |
| Settore | Settore Affari Generali - Sezione Gestione del Patrimonio |
| Posizione Organizzativa (P.O.) | |
| Denominazione incarico | |
| Principali responsabilità/attività | Attribuzione di specifiche responsabilità in materia di procedimenti relativi alla gestione dei contratti di locazione, convenzioni riguardanti i diversi immobili adibiti a sede di uffici regionali e di atti di concessione, partecipazione ad assemblee di natura condominiale; Incaricato di sovrintendere alla redazione del conto generale del patrimonio; |
| Data inizio / Data fine | 01/01/2008-31/08/2019 |
| Direzione/Dipartimento | Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali (e Informatica) - Direzione Centrale Organizzazione |
| Settore | Settore Amministrazione Generale - Settore Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore |
| Posizione Organizzativa (P.O.) | Alta Professionalità |
| Denominazione incarico | Specialista di Staff Appalti e Contratti |
| Principali responsabilità/attività | <p>- Specialista di Staff Appalti e Contratti (incarico di Alta Professionalità) nell'ambito del Settore Affari Generali (in precedenza, Settore Amministrazione Generale), avente la seguente declaratoria: "Attività ad elevata autonomia funzionale attinente l'indizione e l'espletamento delle procedure finalizzate all'aggiudicazione degli appalti pubblici di beni e servizi, l'affidamento di incarichi professionali e di consulenza, la stipula dei relativi contratti" - L'attribuzione dell'incarico di alta professionalità prevede altresì una dotazione di risorse umane e la gestione diretta ed indiretta di risorse finanziarie (v. nota Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, protocollo n. 2763 del 28 dicembre 2007 e ss. proroghe dell'incarico);</p> <p>- Gestione delle procedure di scelta del contraente di beni (forniture) e servizi nonché di lavori pubblici e di concessione di lavori pubblici o servizi, in favore delle strutture regionali ovvero, anche in forma centralizzata o su istanza di singolo ente, quale Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore, ex art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici); - Gestione dei processi afferenti l'affidamento di incarichi professionali, di studi e ricerca e di consulenza nonché la redazione dei disciplinari, di concerto con altre strutture; - Adempimenti relativi alla stipula dei contratti d'appalto e/o convenzioni e disciplinari d'incarico; - Responsabilità e coordinamento delle attività, funzioni, risorse umane e finanziarie e competenze attribuite allo Staff/Sezione Appalti e Contratti nell'ambito del Settore Affari Generali; - Coordinamento delle attività, delle competenze, degli adempimenti e delle funzioni attribuite alla Stazione Unica Appaltante (SUAR), anche quale Soggetto Aggregatore, ex art. 18 l.r. n. 41/2014 ed ex DM n. 66/2014; - Monitoraggio e mappatura delle adesioni alle Convenzioni regionali afferenti gare centralizzate (report attività SUAR) e cura della contabilità del Soggetto Aggregatore (convenzioni quadro attive) e del relativo fondo (flusso fondi MEF - Tavolo dei soggetti aggregatori); - Attuazione, coordinamento, monitoraggio e gestione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione previste dal Piano Anticorruzione di Regione Liguria e della trasparenza, in materia di appalti, contratti ed incarichi di consulenza o professionali di competenza del Settore o della Direzione; - Direzione dell'esecuzione del contratto, ex art. 101 d.lgs. n. 50/2016 (DEC): servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, servizio di vigilanza e guardiania sedi regionali e</p> |

servizi assicurativi (decreto dirigenziale n. 933/2019) e responsabilità del procedimento per l'affidamento di incarichi di studio/ricerca e di consulenza a professionisti o società di professionisti; - Gestione di risorse finanziarie dirette ed indirette, anche quale direttore dell'esecuzione del contratto - DEC (contratti d'appalto: erogazione buoni pasto, somministrazione lavoro a tempo determinato tramite agenzie, stipula di polizze assicurative, servizio di consulenza e brokeraggio, servizio di supporto a strutture dipendenti dalla Giunta regionale, etc.); - Comunicazione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine ai tetti retributivi e comunicazione dei dati relativi al conferimento di incarichi professionali e/o di consulenza al Portale PERLA PA; - Titolarità e gestione degli accessi alla banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (BDNA - SICEANT); - Monitoraggio dei flussi informativi, Autorità Nazionale Anticorruzione;

- Abilitazione quale Punto Ordinante al Sistema Telematico degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Acquisti in Rete MEPA);
- Responsabilità del procedimento di affidamento per gare d'appalto per l'affidamento di servizi o forniture o l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche, anche in concessione, svolte dalla Stazione Unica appaltante e dal Soggetto Aggregatore di cui all'articolo 18 della legge regionale n. 41/2014, ex D.M. n. 66/2014 nonché agli articoli 37 - 38 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Gestione di risorse finanziarie dirette ed indirette e gestione e coordinamento di risorse umane (personale regionale di categorie D, C e B e personale in somministrazione lavoro e/o a tempo determinato);
- Componente del Gruppo di lavoro "Progetto ENERSHIFT HORIZON 2020" - D.S.G. n. 2 del 16 febbraio 2017 e Responsabile del procedimento di affidamento per la relativa gara d'appalto esperita mediante procedura aperta per l'affidamento di una concessione mista di beni e di servizi per interventi finalizzati all'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica;
- Componente del Gruppo di lavoro tecnico presso la Prefettura di Genova
- UTG (Prefettura di Genova, Città metropolitana di Genova e Comune di Genova) per la redazione dello schema di "Convenzione per la Stazione Unica Appaltante";
- Componente del Gruppo di lavoro in materia di "Acquisti Verdi" - D.S.G. n. 7 del 20 luglio 2017;
- Individuazione nell'ordine di sostituzione del dirigente Settore Affari Generali, Ordine di servizio, protocollo n. NP/2018/19088 in data -1 agosto 2018;

| | |
|------------------------------------|--|
| Data inizio / Data fine | 01/09/2019-31/10/2021 |
| Direzione/Dipartimento | Direzione Centrale Organizzazione |
| Settore | Affari Generali - Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e Soggetto Aggregatore |
| Posizione Organizzativa (P.O.) | Alta Professionalità |
| Denominazione incarico | Posizione Organizzativa (Gestionale) - Fascia 1 - Responsabile Appalti e Contratti |
| Principali responsabilità/attività | - Gestione dei processi di acquisizione di lavori, servizi e concessioni, anche in forma aggregata e centralizzata, in favore di Regione e degli Enti aderenti alla SUAR e Soggetto Aggregatore; - Contabilità del Soggetto Aggregatore e mappatura delle adesioni alle Convenzioni regionali; - |

Adempimenti connessi ai contratti pubblici; - Adempimenti volti alla stipula di convenzioni e contratti; - Affidamento di incarichi professionali e di consulenza e predisposizione dei relativi disciplinari/contratti; - Gestione in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di contratti di interesse generale; - Adempimenti connessi alle banche dati in materia di appalti e contratti pubblici nonché di consulenze;
Coordinamento degli adempimenti connessi alla disciplina anticorruzione nelle materie di competenza del Settore.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|------------------------------------|---|
| Data inizio / Data fine | 01/11/2001-29/02/2004 |
| Datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Santa Corona - Pietra Ligure, Savona (Asl 2 Savonese) |
| Ente/Tipo di Azienda/Settore | Azienda Ospedaliera/Azienda Sanitaria Locale |
| Inquadramento giuridico | Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (dall'1.12.2002 al 29.02.2004, in comando presso Regione Liguria) |
| Posizione/ruolo ricoperti | Funzionario amministrativo presso la Direzione Sanitaria |
| Principali responsabilità/attività | Segretario e responsabile di procedimenti inerenti le commissioni tecniche di gare d'appalto di forniture |
| | |
| Data inizio / Data fine | 22/12/1986-31/10/2001 |
| Datore di lavoro | USL n. 5 Finalese - Asl 2 Savonese |
| Ente/Tipo di Azienda/Settore | Unità Sanitaria Locale, Ospedale - Azienda Ospedaliera |
| Inquadramento giuridico | Assistente amministrativo |
| Posizione/ruolo ricoperti | Ripartizione Provveditorato - Responsabile della Sezione per la fornitura di apparecchiature tecnico scientifiche ed economali |
| Principali responsabilità/attività | Responsabile dei procedimenti inerenti all'acquisizione delle apparecchiature ed attrezzature tecnico - scientifiche e sanitarie |

ISTRUZIONE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni) |
| Denominazione titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico/amministrativo |
| Data conseguimento | 11.07.1996 |
| Votazione | 102/110 |
| Istituto di istruzione/formazione | Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche |
| Principali materie oggetto dello studio | Diritto amministrativo, diritto regionale, diritto privato, contabilità di stato e degli enti pubblici, diritto pubblico, economia, diritto costituzionale e comparato, scienza dell'amministrazione, lingue straniere - Tesi di laurea in "Contabilità degli enti pubblici", argomento: "L'attività contrattuale degli enti pubblici tra normativa nazionale e comunitaria - gli appalti pubblici di forniture e di servizi". |
| | |
| Titolo di studio | MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO |

| | |
|---|--|
| Denominazione titolo di studio | Master Universitario di I livello in INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA) |
| Data conseguimento | 05.02.2009 |
| Votazione | superamento della prova finale |
| Istituto di istruzione/formazione | Università degli Studi di Genova |
| Principali materie oggetto dello studio | Diritto amministrativo, Contabilità di stato e degli enti pubblici, Management pubblico, Gestione delle risorse umane, Project Management, Contrattualistica pubblica; Programmazione e Controllo. |
| Titolo di studio | DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE |
| Denominazione titolo di studio | Ragioniere e perito commerciale |
| Data conseguimento | anno scolastico 1982/1983 |
| Votazione | 50/60 |
| Istituto di istruzione/formazione | Istituto tecnico commerciale statale P. Boselli - Sezione di Loano (SV) |
| Principali materie oggetto dello studio | Ragioneria, Tecnica Bancaria, Calcolo, Dattilografia, Lineamenti di diritto civile; Lineamenti di diritto privato, Merceologia; Lingua inglese e francese. |

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazioni professionali

FORMAZIONE

| | |
|----------------|---|
| Data | 9 maggio 2017 - 4 luglio 2017 |
| Area tematica | Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione |
| Durata | 80 ore |
| Ente erogatore | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) , Roma |
| Certificazione | superamento con profitto della prova finale di valutazione, Roma -4 luglio 2017 |
| Data | dal 18.09.2017 al 15.12.2017 |
| Area tematica | Piano Formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici - Nuova disciplina dei contratti pubblici |
| Durata | 16 ore |
| Ente erogatore | Piattaforma regionale E LEARNING - Formazione Interna, Regione Liguria - Settore Performance, Trasparenza e anticorruzione - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - ITACA |
| Certificazione | superamento del test di valutazione finale con valutazione 30/30 (10 novembre 2017) |
| Data | 15-16-18 e 31 maggio 2018 |
| Area tematica | Progetto Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti - III Modulo formativo, "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" |
| Durata | 30 ore |

| | |
|----------------|--|
| Ente erogatore | Regione Liguria, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA) |
| Certificazione | superamento dell'esame finale, Genova, 31 maggio 2018 |
| Data | 22 - 23 - 24 - 28 - 29 gennaio 2019 |
| Area tematica | Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – Parte speciale – Modulo formativo RUP/Project Manager – Edizione Nord, Milano |
| Durata | 40 ore |
| Ente erogatore | Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA), Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Regione Lombardia, Milano |
| Certificazione | superamento dell'esame finale, Milano 29 gennaio 2019 |
| Data | marzo - maggio 2007 |
| Area tematica | Contrattualistica Pubblica - Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture |
| Durata | 40 ore |
| Ente erogatore | Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza - Unità per la formazione continua |
| Certificazione | Corso di perfezionamento sui contratti pubblici - Attestato di frequenza e di superamento dell'esame finale (giudizio finale di ottimo) |
| Data | aprile - maggio 2016 |
| Area tematica | Contratti pubblici, Procedure di gara e concessione di servizi pubblici |
| Durata | 40 ore |
| Ente erogatore | Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Scienze Politiche - INPS - FARE Ricerca consulenza e formazione SRL |
| Certificazione | Corso INPS - Valore PA, attestato di frequenza rilasciato in data -7 settembre 2016 |
| Data | ottobre 2021 - gennaio 2022 |
| Area tematica | Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - realizzato in modalità FAD asincrona |
| Durata | 21 ore |
| Ente erogatore | MIMS - ITACA - SNA, Scuola Nazionale dell'Amministrazione - IFEL |
| Certificazione | superamento del test di valutazione finale, 25 gennaio 2022 |

LINGUA

| | |
|-----------------------|---------------|
| Lingua | inglese |
| Capacità di lettura | base (A2) |
| Capacità di scrittura | base (A2) |
| Capacità espressiva | base (A2) |
| Lingua | francese |
| Capacità di lettura | autonomo (B1) |
| Capacità di scrittura | autonomo (B1) |
| Capacità espressiva | autonomo (B1) |

CONOSCENZE INFORMATICHE

| | |
|-------------------|--|
| Conoscenza | Buona conoscenza del sistema operativo Windows 98 – 2000, XP Professional, VISTA e WINDOWS 7 – WINDOWS 10 e del pacchetto di "Office"; Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano della posta elettronica e buona capacità di navigare in Internet. |
| Livello posseduto | |

CAPACITA' E COMPETENZE

| | |
|-----------------------------------|---|
| Capacità/competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none">- Possesso di buone capacità e competenze organizzative nonché di coordinamento e controllo delle attività per il raggiungimento degli obiettivi, anche in campo progettuale, definiti dall'Amministrazione regionale;- Possesso di buone capacità organizzative, di leadership, di coordinamento e di controllo delle attività e della gestione, anche complessa, di risorse umane;- Buona capacità di motivare il lavoro in team con assunzione di responsabilità dirette; |
| Capacità/competenze professionali | <ul style="list-style-type: none">- Elevata competenza professionale in materia di appalti e contratti pubblici maturata in un arco temporale di circa trent'anni afferente il ruolo e le funzioni di istruttore, responsabile unico del procedimento (RUP) e responsabile del procedimento di affidamento, direttore dell'esecuzione del contratto e membro di commissione aggiudicatrice in ordine ai processi di acquisizione di forniture, servizi e l'esecuzione di lavori e opere pubbliche, anche in regime di concessione;- Coordinamento e responsabilità delle procedure di gara d'appalto (lavori, servizi e forniture) e di concessione di lavori pubblici e servizi connesse con il ruolo di SUAR (Stazione Unica Appaltante di Regione Liguria), anche quale Soggetto Aggregatore di Regione Liguria, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 66/2014 e relativi DPCM attuativi; - Attività di centralizzazione della committenza; - Cura delle procedure di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza;- Coordinamento e rappresentanza di Regione Liguria e SUAR - Soggetto Aggregatore con Comune di Genova, Città Metropolitana, CRA - ALISA e le Prefetture liguri - UTG, in particolare con la Prefettura di Genova, nell'ambito della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante;- Utilizzo quotidiano dei programmi e delle applicazioni informatiche regionali; - Cura degli adempimenti e delle attività di supporto di competenza per gestioni commissariali in materia di appalti e contratti pubblici; - Buona conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi regionali; - Redazione per quanto di competenza del nuovo schema di disegno di legge regionale in materia di contratti pubblici;- Docenza in vari corsi di formazione interna in materia di appalti pubblici: Corso di formazione rivolto al personale di categoria C e D della Regione Liguria, novembre 2010 - marzo 2011, "Disciplina delle attività contrattuali |

regionali"; Corso di formazione rivolto al personale della Regione Liguria, anche dirigenziale, n. 10 docenze, aprile - maggio 2013, "Il regolamento regionale n. 2/2012 - disciplina delle attività contrattuali regionali"; Giornata informativa "Normativa appalti pubblici", Programma regionale di sviluppo rurale 2014-2020, 24 febbraio 2016 e Seminario su forniture e servizi - Codice dei contratti pubblici rivolto ai responsabili amministrativi degli enti titolari dei Centri di Educazione Ambientale CEA, 3 maggio 2018 ed attività di relatore o moderatore, in rappresentanza di Regione Liguria, in convegni o seminari: Convegno "Qualità e Sostenibilità per il Mercato Pubblico" - GPP (Green Public Procurement) - Il nuovo Codice degli Appalti, Regione Liguria, Genova, 5 maggio 2016 -- Evento "Gli affidamenti alle Cooperative Sociali e il nuovo Codice degli Appalti", organizzato da Alleanza delle Cooperative Italiane, Camera di Commercio CCIAA di Genova, 6 ottobre 2016 -- Convegno "La Stazione Unica Appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture", Tavolo di lavoro sul tema "costo del lavoro e appalti pubblici", organizzato da Regione Liguria, Genova, 29 settembre 2014;

Hobby/interessi Componente del collegio dei revisori della Compagnia di San Pietro - Finalmarina;

- Pubblicazioni scientifiche: - "L'accesso agli atti in materia di gare d'appalto tra Codice e giurisprudenza" (di Angelo Badano e Valter Borrello), Tecniche Normative – Studi e contributi, Il Portale del Drafting normativo, 14 luglio 2021 (<https://www.tecnichenormative.it>);

Ulteriori informazioni/aspirazioni professionali

Buona conoscenza ed utilizzo delle banche dati e portali dedicati alla contrattualistica pubblica [Osservatorio regionale sui contratti pubblici - (Portale Appalti Liguria), Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - AVCP, Anagrafe delle Prestazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica, Portale PER LA PA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma, Portale presso Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea (SIMAP, SIMOG), Ottima conoscenza ed utilizzo della Piattaforma telematica SINTEL - ARCA LOMBARDIA (ora ARIA SPA), Acquisti in rete P.A. - Mercato Elettronico (MEPA) e gestione degli accessi alla Banca Dati Nazionali Unica della documentazione antimafia (BDNA – SICEANT)]; - Docenza in corsi di formazione interna in materia di appalti pubblici ed attività di relatore, in rappresentanza di Regione Liguria, in convegni o seminari; - Partecipazione a numerosi corsi di formazione, anche a livello nazionale, in materia di contrattualistica pubblica, accesso agli atti, Privacy, GDPR, contabilità pubblica (programmazione, bilancio e controllo), misure anticorruzione, etc.; - Membro di commissione di aggiudicazione appalti pubblici; - Coordinatore di progetti ed obiettivi di gruppo, periodo 2015 - 2017; - Individuazione quale sostituto del dirigente (Settore Amministrazione Generale) in caso di precaria assenza o impedimento temporaneo (periodo agosto 2010 - 24 febbraio 2016), vedi nota Direzione Centrale Risorse Strumentali, Finanziarie e Controlli, protocollo n. IN/2010/18407 - 12 agosto 2010; - Individuazione quale sostituto del dirigente, in caso di temporanea assenza o impedimento, Servizio Gare e Contratti (periodo novembre 2005 – dicembre 2006), vedi disposizione del Direttore Generale - Direzione Centrale Risorse Umane, Finanziarie,

Strumentali e Informatica, protocollo n. 115 in data 18 agosto 2005 e
protocollo n. 646 in data -7 novembre 2005.

Data ultimo salvataggio CV 20-05-2022

