

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

**MANCUSO ALESSIA**

**019/667021**

ITALIANA

10/03/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 12 ottobre 2020 ad oggi. ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Loano, Piazza Italia 2  
• Tipo di impiego Assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Istruttore Amministrativo- Contabile Cat. C1
- Date (da – a) Dal 6 giugno 2016 al 5 dicembre 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Savona  
• Tipo di impiego Tirocinio formativo ai sensi dell'art. 73 del D.L. 69/2013 convertito con Legge 98/2013
- Date (da – a) Dal 3 novembre 2017 al 6 maggio 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Parrelli in Albenga  
• Tipo di impiego Pratica forense
- Date (da – a) Dal 19 dicembre 2016 al 19 maggio 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Carige presso la Direzione Centrale con sede in Genova  
• Tipo di impiego Tirocinante presso l'Ufficio Legale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 5 ottobre 2018 al 6 giugno 2019  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto e Scienza s.r.l. – Scuola di Formazione Giuridica Avanzata  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, Diritto amministrativo diritto penale
- Date (da – a) Da settembre 2010 al 26 ottobre 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze giuridiche  
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza con il punteggio di 110/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 5 settembre 2005 al 9 luglio 2010

Liceo Statale Scientifico

Diploma di Maturità Scientifica, punteggio 82/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente

buono

buono

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ottime capacità relazionali; ottima capacità di lavorare in team

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ottime capacità nell'organizzare e gestire il proprio lavoro nel rispetto della scadenze ,

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente dei moderni programmi informatici e telematici; utilizzo corrente dei programmi di Microsoft Office, internet e posta elettronica ordinaria e certificata

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica cat. B

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016