

CURRICULUM VITAE: CHIARA PIZZORNO

INFORMAZIONI PERSONALI	NOME	Chiara
	COGNOME	Pizzorno
	DATA E LUOGO DI NASCITA	10-07-1975 Loano (SV)
	CODICE FISCALE	PZZCHR75L50E632Q
	CITTADINANZA	Italiana
	RESIDENZA	Tovo San Giacomo (SV) Via P. Fregoso, 23
	TELEFONO	340-3650080 – 328-2685695
	E-MAIL	chiarapizzorno@hotmail.com
	PEC	chiara.pizzorno@ecp.postecert.it
	PATENTE DI GUIDA	A e B

ISTRUZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - GENOVA

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-INTERNAZIONALE

Tesi: "La comparazione in Duverger: partiti politici e sedi istituzionali"

Votazione finale: 99/110 – 19/11/2001

Periodo di frequenza 1994/2001

Competenze professionali apprese: specializzazione nel funzionamento delle istituzioni europee e delle principali organizzazioni internazionali

LICEO SCIENTIFICO ARTURO ISSEL – FINALE LIGURE (SV)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Periodo di frequenza 1989/1994

FORMAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SERVIZI DI POLIZIA – A.S. 2015/2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

27/10/2016 - Utilizzo dei proventi delle sanzioni pecuniarie dell'art. 208 C.d.s. alla luce dei principi del bilancio armonizzato. E. Bezzon, Comandante P.L. Varese

27/10/2016 - Gare e Affidamenti: Procedure sottosoglia, strumenti centralizzati ed elettronici per acquisti di beni e servizi fra spending review, legge di stabilità 2016 e nuovo codice dei contratti. Concessione di servizi. Stefano Di Bartolo, Responsabile gestione finanziaria e acquisti Corpo P.M. Torino

27/10/2016 - Controlli di polizia nei pubblici esercizi: focus sulla somministrazione e vendita degli alcolici e sull'esercizio dell'attività di gioco Eugenio Minuto, Dirigente SUAP e Comandante P.L. Finale Ligure

19/03/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. "Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l'armonizzazione dei bilanci pubblici"- "Il principio contabile applicato concernente la

contabilità finanziaria”; Relatore: Dott. Francesco Delfino (4 ore), Università degli Studi di Genova.

12/03/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici”- “Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”; Relatore: Dott. Francesco Delfino (4 ore), Università degli Studi di Genova.

04/03/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici”- “L’armonizzazione contabile nella Pubblica Amministrazione di cui a D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014; Relatore: Dott. Giovanni Ravelli; (4 ore), Università degli Studi di Genova.

03/03/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici”- “Il sistema di programmazione negli Enti Locali – DUP e PEG”; Relatore: Dott. Luca Bisio; (4 ore), Università degli Studi di Genova.

27/02/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici”- “Fondamenti normativi dell’armonizzazione contabile”; Relatore: Dott. Francesco Delfino; (4 ore), Università degli Studi di Genova.

19/02/2016 - Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici” – “Principio dell’equilibrio dei bilanci” - Relatore: Dott. Francesco Delfino; (4 ore), Università degli Studi di Genova.

18/02/2016 –Corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici per il 2015-16 INPS - Programma Valore P.A. “Le innovazioni in contabilità e finanza pubblica e l’armonizzazione dei bilanci pubblici” – “Il pareggio di bilancio alla luce del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata” Relatori: Dott. Salvatore Bilardo (Ispettore generale capo presso la Ragioneria generale dello Stato); Dott. Francesco Delfino; Dott. Donato Centrone; (4 ore), Università degli studi di Genova.

21/12/2015 - “Norme in materia di armonizzazione contabile” Relatore: Dott. Mario Rossi (5 ore) – Borghetto Santo Spirito (SV)

26/11/2015 – “Corso di aggiornamento Codice della Strada” Relatore: Dott. Giuseppe Napolitano (6 ore) – Loano (SV)

16/11/2015 – “Corso di aggiornamento professionale per gli operatori di categoria D” La gestione delle risorse umane – Relatore: Domenico D’Auria (6 ore) - Savona

17/11/2015 – “Corso di aggiornamento professionale per gli operatori di categoria D” Etica e deontologia professionale – Relatore: Dott. Riccardo Tumiatì (6 ore) – Savona

18/11/2015 - “Corso di aggiornamento professionale per gli operatori di categoria D” L’organizzazione del lavoro – Relatore: Andrea Antelmi (6 ore) - Savona

16/06/2015 – 17/06/2015 – “Corso di formazione sul disagio giovanile e strategie di contrasto al bullismo” – Relatore: Dott. Valter Bouquìè (12 ore) - Savona

10/06/2015 – “La funzione della Polizia Locale in Unione – Sistema Verbatel” – Relatore: Flaminio Reggiani (6 ore) – Loano (SV)

04/06/2015 – “Le possibili sinergie nella gestione dei servizi tra Enti di area vasta, i Comuni e le Unioni di Comuni” (6 ore) – Loano (SV):

“Il processo di riordino in Liguria” – Relatori: Riccardo Podestà, Paola Dadone, Manuela Basta, Angelo Gerini (Liguria Ricerche)

“Da singoli Enti a Unioni di Comuni: supporto ICT, strumenti e servizi resi disponibili da Regione Liguria” – Relatori: Riccardo Battaglini, Luigi Zanella, Gianni Bambara (Liguria Digitale)

“Città metropolitana a supporto delle funzioni dei Comuni singoli ed associati” – Relatore: Dott. Piero Araldo (Segretario Generale e Direttore Generale Città Metropolitana di Genova)

21/05/2015 – “Unioni di Comuni e gestioni associate: progetto istituzionale, politico e gestionale. Tra normativa, dati e processi organizzativi che favoriscono lo sviluppo delle forme di gestione associata” – Relatrice: Dott.ssa Elena Gamberini (6 ore) – Loano (SV)

18/05/2015 – “La gestione delle spese e delle entrate nella Polizia Municipale alla luce dell’armonizzazione contabile e della Legge di Stabilità - 2015” – Docente: Claudio Malavasi (6 ore) - Varazze (SV)

15/05/2015 – “Percorsi associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni” – “Organizzazione generale dell’amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo- Catasto, servizi in materia di statistica” – “Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale” - Relatore: Dott. Pietro Paolo Mileti (3 ore) – Loano (SV)

15/05/2015 – “Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” – Relatore: Lorenzo Alessandrini (1 ora) – Loano (SV)

15/05/2015 – “Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi” – Relatore: Andrea Baroni (1 ora) – Loano (SV)

05/05/2015 – “La gestione associata del Comando di Polizia Locale” – Relatori: Dott. Carlo Ciarlini e Riccardo Tumiati (6 ore) – Loano (SV)

28/04/2015 – “Dalla programmazione alla gestione associata dei servizi” – Relatore: Donatella Passerini (5 ore) – Loano (SV)

21/04/2015 – “Bilancio e controllo di gestione nell’Unione dei Comuni” – Relatore: Dott. Alberto Scheda” (6 ore) – Loano (SV)

15/04/2015 – “La gestione associata delle funzioni fondamentali dei Comuni: ostacoli, prospettive e opportunità – il modello organizzativo PRO-GAO” – Relatori: Dott. Paolo Deidda Dott. Riccardo Scintu (6 ore) – Loano (SV)

18/03/2015 – “La revisione del ciclo passivo alla luce della fatturazione elettronica e dello split payment” – Relatore: Dott. Marco Rossi (4 ore) – Albenga (SV)

05/02/2015 – “La razionalizzazione degli acquisti della P.A.: il mercato elettronico e le convenzioni” – Relatore Ing. Andrea Di Tommaso (5 ore) – Genova

17/12/2014 – “La gestione delle emergenze psichiatriche e della comunicazione con soggetti devianti e violenti” – 2 moduli:

1) “Malattia mentale, aggressività e comportamento violento: evidenze scientifiche, aspetti clinico forensi e riflessi gestionali per gli operatori di pubblica sicurezza” – Relatore Prof. Gabriele Rocca (3 ore) - Savona

2) “Il manipolatore relazionale e la sua comunicazione perversa” - Relatore Dott.ssa Cinzia Mammoliti (3 ore) – Savona

04 e 15/12/2014 – “Norme in materia di armonizzazione contabile” Relatore: Dott. Maurizio Delfino(16 ore) – Borghetto Santo Spirito (SV)

30/09/2014 – “Accesso agli atti amministrativi e tutela della privacy” – Relatore Esp. Nassini Piergiorgio (6 ore) – Savona

10/06/2014 Giornata di follow up “Corso anti violenza in ambito familiare per operatori di Polizia Locale” – Relatori Associazione “Il cerchio delle relazioni” (5 ore)

08/05/2014 Corso per ricertificazione esecutore BLS D defibrillatore semiautomatico – Croce Rossa Italiana e 118 Savona Soccorso (3 ore)

28/04/2014 – “Corso Full S.E.R.T. servizio emergenza radio telefono” – monitoraggio e verifica – Relatore Dott. Livio Pinnelli (8 ore) – Loano (SV)

20-25-27/03/2014 e 01/04/2014 “Corso anti violenza in ambito familiare per operatori di Polizia Locale” – Relatori Associazione “Il cerchio delle relazioni” (20 ore) – Genova

05/11/2013 – “Corso di formazione per lavoratori secondo l’art. 37 del D.LGS. 81/2008”- Sicurezza sul lavoro modulo specifico – Docente Dott. Lorenzo Veronese (4 ore) – Loano (SV)

11/10/2013 – “Responsabilità professionale e strumenti di autotutela dell’agente di polizia locale nel processo penale” – Relatore Avv. Mirko Spelta (6 ore) – Savona

14-15-21-22/10/2013 – “Corso Full S.E.R.T. servizio emergenza radio telefono” Relatore Dott. Livio Pinnelli (32 ore) – Loano (SV)

02-03-04/10/2013 “Corso di infortunistica avanzata” Relatore Esp. Rosi Davide (18 ore) – Genova

27/09/2013 – “Il rilievo dei sinistri stradali secondo la normativa UNI EN ISO 11472/2013” – Relatore Dott. Igor Aloj (6 ore) – Savona

22/04/2013 - “Corso di formazione per lavoratori secondo l’art. 37 del D.LGS. 81/2008”- Sicurezza sul lavoro modulo generale – Docente Dott. Lorenzo Veronese (4 ore) – Loano (SV)

26/02/2013 – “Corso di BLS D- Esecutore” – Autorizzazione all’uso del defibrillatore semiautomatico in sede extraospedaliera (linee guida ILCOR 2010) – Formatori: 118 Savona Soccorso e Croce Rossa Italiana

23/04/2010 – Giornata di studio per la Polizia Locale “Idee per il nuovo piano urbano del traffico” – a cura del Comando di Polizia Municipale di Loano Dott. Gianluigi Soro

18-27 maggio 2009 – “Corso per Agenti di Polizia Locale di cat. C assunti a tempo determinato” organizzato da Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. (60 ore) – Savona

24/04/2009 – Giornata di studio per la Polizia Locale – “Il nuovo ruolo delle polizie locali, l’impegno dei Comuni e la necessità di una legge nazionale di coordinamento” - a cura del Comando di Polizia Municipale di Loano Dott. Gianluigi Soro

ESPERIENZA

COMUNE DI LOANO – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Dal 16/07/2012 a tutt’oggi

Agente di Polizia municipale – operatore di centrale operativa – attività amministrative ufficio Comando – gestione delle entrate e delle spese della polizia locale nel passaggio all’armonizzazione contabile D.lgs. 118/2011 – servizi esterni.

COMUNE DI CERIALE – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Dal 16/06/2010 al 15/12/2010 – 6 mesi

Agente di Polizia municipale con qualifica di agente di Pubblica Sicurezza – servizi esterni

COMUNE DI LOANO – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Dal 01/06/2008 al 30/09/2008 – 4 mesi

Dal 16/12/2008 al 15/01/2009 – 1 mese

Dal 01/06/2009 al 30/11/2009 – 6 mesi

Agente di Polizia municipale – servizi esterni

STUDIO LEGALE FORMATO - LOANO

Dal 19/02/2007 al 30/05/2008

Impiegata amministrativa contabile – gestione dello studio legale, contatti con i clienti, corrispondenza, tenuta agenda legale e appuntamenti, gestione scadenze atti e pagamenti, fatturazione; riordino e ri-archiviazione pratiche studio.

STUDIO LEGALE GATTO - LOANO

2003

Impiegata amministrativa contabile – part-time - gestione studio e contatti con i clienti, corrispondenza, tenuta agenda e appuntamenti, gestione delle scadenze degli atti e dei pagamenti, fatturazione; riordino studio e formazione successore.

STUDIO LEGALE BIAMONTI – TABBO’ - VANNUCCI

Dal 11/11/2002 al 19/01/2007

Impiegata amministrativa contabile – gestione dello studio e contatti con i clienti, tenuta agenda e appuntamenti, gestione delle scadenze degli atti e dei pagamenti, fatturazione, affidamento di alcune pratiche legali (usucapioni, precetti, decreti ingiuntivi, parcelle, separazioni e divorzi).

BAGNI MOANA - LOANO

Estate 2002

Aiuto cuoco e barista

PIZZERIA RISTORANTE BLACK BULL - SPOTORNO

Estate 2001

Cameriera

C.F.I. COOPERATIVA SOCIALE – BORGHETTO SANTO SPIRITO

Estate 2000

Socio lavoratore – Ho ricoperto diversi ruoli presso alberghi, residences e privati, essendo tale cooperativa un'agenzia di lavoro temporaneo che, durante gli studi, mi ha permesso grande flessibilità di lavoro e l'opportunità di svolgere svariati incarichi in parecchi luoghi di lavoro diversi: opportunità che in poco tempo mi ha permesso di conoscere il lavoro e molteplici impostazioni verso il lavoro stesso.

RICONOSCIMENTI	06/07/2014 prot. 21758. Comune di Loano: Elogio. Citazione all'ordine del giorno da parte del Dirigente – Comandante la Polizia Locale dott. Gianluigi Soro e dell'Assessore alla Polizia Municipale Rag. Luca Lettieri per attività svolta in occasione dell'Air Show 2014 in data 18/05/2014 in Loano.	
----------------	---	--

LINGUE	MADRELINGUA	Italiana
	ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
	LIVELLO DI CONOSCENZA	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	Ho sviluppato una buona attitudine a lavorare in gruppo e in condizioni che richiedono capacità di adattamento e flessibilità.	
--------------------------------------	--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le mansioni che ho svolto mi hanno consentito di raggiungere buone capacità organizzative, amministrative e logistiche Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.	
--	---	--

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo frequentemente per lavoro e per motivi personali tutte le applicazioni principali di <i>Windows</i> . Installazione, utilizzo e manutenzione di sistemi operativi Microsoft (in particolare Windows XP e 7) e relative applicazioni. Conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office e simili (es. OpenOffice.org) comprendente Word, Excel, Power Point, Access, Outlook. Conoscenza approfondita dei pacchetti applicativi Verbatel (Gestinc, centrale operativa, rapporti di servizio, Integra, Rimozioni) Conoscenza approfondita della suite Siscom (Olimpo – archivio documentale digitale, Venere – ordinanze determine delibere, Giove - contabilità, Mercurio – gestione del personale) Capacità di gestione caselle PEC e firme digitali e sistemi di invio posta on-line.. Capacità di utilizzo di sistemi videoconferenza tramite skype.	
---	--	--

Conoscenza approfondita del software Concilia.
Utilizzo di sistemi di videosorveglianza.
Conoscenza approfondita del software GSL – gestione studio legale de Il Sole 24 ore.
Installazione e utilizzo delle comuni periferiche hardware (es. stampanti, scanner, modem) e gestione delle reti.
Conoscenza intermedia dei più diffusi programmi di grafica e fotoritocco (es. Adobe PhotoShop, Jasc PaintShopPro).
Utilizzo e conoscenza approfondita dei sistemi Android su smartphone e tablet.

AUTORIZZAZIONI

04/03/2014 prot. 7345. Polizia Locale di Loano: Individuazione quale soggetto preposto autorizzato a trattare i dati personali presenti nel sistema di videosorveglianza del Comune di Loano con particolare autorizzazione ad accedere ai locali, a visualizzare le immagini in diretta e in tempi differiti, eseguire registrazioni, copiare, cancellare estrapolare immagini.

26/02/2013 Regione Liguria 118 Savona Soccorso Autorizzazione 3334/BLS-D all'uso del defibrillatore semiautomatico in sede extraospedaliera (Linee guida ILCOR 2010)

26/02/2013 Croce Rossa Italiana – Attestato 07L10L104 – Esecutore BLS-D-CRI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base all'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 e succ. mod.