



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 189

Area 2

Servizio Sportello Unico Attivita' Produttive

Determina registrata
in data 03/03/2020

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO GESTIONE DEL MERCATINO ARTIGIANI IN PIAZZA MASSENA

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche" nel testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29.03.2017, che prevede:

- all'art. 2 comma 2: che sia facoltà del Comune affidare la gestione del mercatino ad un'associazione tramite bando pubblico, nel rispetto di modalità definite dal Regolamento stesso;
- all'art. 3 comma 1: che sia competenza della Giunta Comunale stabilire la durata della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, il numero e le dimensioni degli spazi da assegnare, suddivisi tra artigiani e artisti, i luoghi i giorni gli orari e le modalità di svolgimento del mercatino;

VISTA la risoluzione n. 2 del 12 febbraio 2020, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

A) di voler affidare la gestione del mercatino di cui trattasi ad un'associazione tramite bando pubblico, per la durata di tre anni;

B) che il mercatino venga svolto in Piazza Massena, nei seguenti periodi:

- periodo da giugno a settembre : venerdì dalle ore 17,00 alle ore 24,00;
- seconda domenica del mese da ottobre a maggio dalle ore 09,00 alle ore 17,00;

C) che il numero dei posteggi da assegnare, suddiviso tra artigiani e artisti, sia di 14 di cui 50% artigiani 50% artisti con diritto di prelazione degli artigiani sugli artisti fino a 10;

D) viene consentito il pagamento del plateatico in rate annuali

E) viene rimessa alla Giunta la facoltà di aumentare il numero delle giornate di mercato

VISTA la documentazione all'uopo predisposta dal Servizio Suap, consistente nell'Avviso/Bando di selezione, nel capitolato d'oneri, nel modulo di istanza e nella planimetria della disposizione delle bancarelle, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarla al fine di avviare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

VISTI:

- la L.R. Liguria 02-01-2007, n. 1 "Testo unico per il commercio";
- il "Regolamento comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche" approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 02-03-2007 e s.m.i.;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

DI INDIRE la procedura di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari da parte di artigiani e artisti di piazza Massena;

DI APPROVARE all'uopo:

- a) l'Avviso di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti non alimentari da parte di artigiani e artisti;
- b) il capitolato d'oneri per il servizio di gestione del mercatino di cui sopra;
- c) il modulo di istanza di partecipazione alla selezione di cui sopra

DI DISPORRE che l'Avviso di selezione, il capitolato d'oneri, il modulo di istanza e la planimetria come sopra approvati, vengano pubblicati nella sezione "Bandi" dell'Albo Pretorio on line di questo Comune, per la durata di 30 giorni;

DI DEMANDARE allo S.U.A.P. l'espletamento della procedura di cui trattasi, compresi la formazione della graduatoria ed il conseguente rilascio dell'autorizzazione al soggetto aggiudicatario;

DI DISPORRE la proroga dell'affidamento del servizio all'Associazione Artigianalmente, gestore uscente, fino al termine di espletamento delle procedure della presente selezione

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso :

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**Il Funzionario delegato del Servizio Sportello Unico Attività Produttive
delega prot. 8473 del 3 marzo 2020
MARTA GARGIULO**

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005