



Comune di Loano

Provincia di Savona

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 688

Area 2

Servizio Patrimonio

Determina registrata
in data 15/07/2022

Oggetto: PATRIMONIO: PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 16/07/22 AL 31/08/22

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- n° 59 del 28.12.2021 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2022 -2023 -2024";
- n° 62 del 28.12.2021 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2022-2023-2024";

RICHIAMATI:

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

RICHIAMATE, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale del Comune di Loano n. 435 Area 2 del 30/06/2020 si è disposto l'affidamento per due anni del servizio di pulizia immobili comunali dal 01/04/2020 al 31/03/2022 alla ditta Magic Clean srl di Fano Vicentino;
- la ditta Magic Clean aveva comunicato di non riuscire ad avviare il servizio prima del 15/07/2020 per motivi organizzativi e burocratici, e pertanto si è provveduto ad incaricare dal 01 luglio al 15 giorni la ditta Euro&Promos del proseguo del servizio di pulizia;
- con determinazione dirigenziale n.365 del 29/05/2020 si era provveduto ad accordare una proroga tecnica alla ditta uscente al fine di concludere le verifiche sulla procedura di gara sino al 14/07/2020;
- con determinazione dirigenziale n. 499 del 15/07/2020 è stato dato l'avvio anticipato del servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta Magic Clean in attesa della conclusione delle verifiche di gara;
- il capitolato della procedura prevedeva una durata di due anni con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs. n. 50/2016 alle stesse identiche condizioni economiche nel contratto;

DATO ATTO che:

- con determinazione dirigenziale Area 2 n° 533 del 07/06/2022 è stata indetta una manifestazione di interesse al fine di individuare le imprese da invitare a presentare un preventivo per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, comprendente sia la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia sia l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- entro il termine del 27.06.2022 ore 12:00 stabilito per la presentazione delle candidature o delle ditte da invitare alla successiva procedura di richiesta di preventivi sul Mepa sono pervenute n.22 manifestazioni d'interesse;
- in data 04.07.2022 è stata lanciata ai 22 operatori che hanno manifestato interesse la richiesta di preventivo, stabilendo come termine ultimo di presentazione dell'offerta al 13.07.2022 ore 23:00;
- alla suddetta richiesta di preventivi hanno risposto 8 operatori e che gli stessi dovranno ancora essere valutati dal Rup;

CONSIDERATO pertanto che ad oggi è ancora in corso la procedura per il nuovo affidamento del servizio in oggetto- richiesta di preventivo sul Mepa;

CONSIDERATO che proprio in questo particolare momento di ripresa dei contagi da Covid garantire la massima igienizzazione degli ambienti ed risulta essere di primaria e di fondamentale importanza;

ATTESO che nelle more dell'espletamento della suddetta procedura si ritiene necessario procedere alla proroga del servizio di pulizia degli immobili comunali dal 16.07.2022 al 31.08.2022 a favore dell'attuale affidatario Magic Clean srl di Fano Vicentino, attualmente incaricata del servizio di pulizia degli immobili comunali;

RITENUTO necessario assumere idoneo impegno di spesa di € 4.827,50 oltre IVA per un totale di € 5.889,55 e che lo stesso trova copertura sul capitolo 171 art. 1 del bilancio in corso;

RICHIAMATI gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 nonché il d.lgs.33/2013 e s.m.i.;
RICHIAMATO, altresì, lo statuto comunale e i regolamenti applicabili;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui richiamate così come tutti gli atti per relationem citati;

DI PROROGARE per il periodo dal 16/07/2022 al 31/08/2022 il servizio di pulizia immobili comunali alla ditta Magic Clean srl di Fano Vicentino, così come previsto dagli art. 2 del capitolato speciale d'appalto;

DI DICHIARARE efficace la suddetta proroga essendo pervenuti con esito regolare gli esiti delle verifiche ex lege previste su Magic Clean srl;

DI PRENOTARE con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, sul bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

- oggetto dell'impegno: proroga tecnica servizio di pulizia immobili comunali
- importo della prenotazione: euro 5.889,55
- soggetto creditore: Magic Clean srl

DI IMPUTARE la spesa di cui al punto che precede sul bilancio di competenza con le seguenti modalità:

Servizio :

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Ar t.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
MAGIC CLEAN SRL	01051	171	1	81877633C6	PATRIMONIO: PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAM ENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 16/07/22 AL 31/08/22	5.889,55	1605

DI DARE ATTO, altresì:

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che non è prevista la richiesta di un nuovo codice Cig nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi;

DI PROVVEDERE, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

AVVERTE

Che, ai sensi dell'art.120 del Codice del processo amministrativo (d.lgs. n.104/2010 e s.m.i.), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunale avuta piena conoscenza.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio
MARTA GARGIULO

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005