



Comune di Loano
(Provincia di Savona)

SEGRETARIO GENERALE

Prot. N° 0023504
Cat. I Classe 7

Loano, lì 25 giugno 2019

Ai sigg.ri

Dirigenti

VALLARINO LUIGI

CABALLINI ALDO

SORO GIANLUIGI

Ai sigg.ri

Funzionari titolari di P.O.

GARGIULO MARTA

BONINO LORELLA

GALLINA ARIANNA

PIZZIGNACH CHIARA

VICINANZA LUCIANO

Ai sigg.ri

PASTORINO MARISA

ARNEODO LORENZINA

CAMPISI EMANUELE

SIVORI GUIDO

SEREGNI GIULIANA

MATTIAUDA BARBARA

SEDE

e.p.c. Al sig. SINDACO
Ai Sig.ri ASSESSORI
SEDE

Oggetto: Direttiva in merito all'utilizzo del nuovo sito istituzionale

Come noto in data odierna è andato online il nuovo sito istituzionale.

L'esigenza di restyling è sorta in seguito alla pubblicazione, il 4 luglio 2016, delle linee di indirizzo da seguire per il design dei siti web delle pubbliche amministrazioni italiane da parte di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale), il cui obiettivo è quello di uniformare il design dei siti degli enti pubblici in modo da renderli facilmente utilizzabili da parte di tutti i cittadini e dagli stessi enti.

La proliferazione e la differente organizzazione dei siti istituzionali aveva, infatti, reso complessa e articolata la ricerca anche delle più elementari informazioni.

La logica dei nuovi siti, secondo le linee di indirizzo, non è quella di cambiare i contenuti dei vecchi siti ma di organizzarli e presentarli in modo uniforme.

Obiettivo dell'Amministrazione, fin dall'origine, è stato quello di creare un nuovo portale secondo lo stile del vecchio sito (Città di Loano) ma organizzato secondo le recenti normative e le nuove esigenze di accessibilità tecnologica.

Il nuovo portale, infatti, ha compatibilità e portabilità per Pc, smartphone e tablet e accessibilità facilitata per le differenti categorie di utenti.

Gli obiettivi a breve, medio e lungo termine legati al sito e voluti dall'amministrazione sono:

- attivazione del nuovo portale
- revisione del nuovo portale a distanza di qualche mese dall'attivazione ove necessario
- attivazione dei procedimenti online (oltre quelli già attivi) finalizzata al superamento della loro gestione cartacea.

Con la presente si intendono fornire le indicazioni organizzative per l'inserimento, l'aggiornamento e la modifica dei dati, delle informazioni e degli atti presenti sul sito o da pubblicare ex novo.

Soggetti autorizzati ad operare sul portale

Posto che ciascun dirigente ha optato affinché ogni area possa operare in autonomia attraverso il personale appositamente formato, si sottolinea che il personale dell'Urp (Seregni e Mattiauda) è a disposizione per esigenze di pubblicazione, aggiornamento e modifica dei dati.

Alle stesse come di consueto è, pertanto, possibile rivolgersi con, tuttavia, indicazioni precise dei dati e delle sezioni ove pubblicarli.

Immodificabilità della struttura e delle sezioni del sito

Per quanto sopra rilevato circa l'esigenza di uniformità dei siti pubblici, **la struttura del sito e le varie sezioni non possono essere modificate.**

In merito si precisa:

- l'eventuale esigenza di inserimento di **una nuova area tematica o di ulteriori servizi** nell'apposita sezione dovrà essere autorizzata dalla scrivente e sarà effettuata dal personale dell'Urp;

- l'inserimento nella sezione **Uffici e orari** dovrà avvenire previa autorizzazione del Dirigente di riferimento;
- la struttura della sezione **Amministrazione Trasparente** (cd *Griglia della trasparenza*) **non può essere modificata**; gli inserimenti, gli aggiornamenti o le modifiche dei dati e delle informazioni potranno essere effettuati in autonomia o, se ritenuto, avvalendosi del personale dell'Urp, tenuto conto, tuttavia, che la particolare struttura “*ad albero*” necessita della consultazione dell'apposita Guida (allegata alla presente); la scrivente in qualità di responsabile per la trasparenza effettuerà i monitoraggi semestrali previsti dal Piano anticorruzione;
- le **notizie** e gli **eventi** da porre in evidenza così come i **link utili** dovranno essere comunicati all'Urp che ne curerà la pubblicazione.

Per eventuali problematiche il personale della società Sinet (realizzatrice del sito) è disponibile. Si raccomanda di portare la presente a conoscenza del personale individuato per operare sul portale.

Allegate alla presente una *Guida ai passaggi essenziali per inserimento e modifiche pagine del sito* e una *Guida per modifiche e inserimenti in sezione amministrazione Trasparente*.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale/responsabile trasparenza

BARBUSCIA ROSETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005