

COMUNE DI LOANO



Disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi di supporto di bonifica banca dati IMU e tassa rifiuti (TARI), di supporto all'accertamento, di supporto all'Amministrazione nelle relative fasi della riscossione anche coattiva dell'Imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI), nonché di supporto all'Amministrazione nella gestione del contenzioso tributario del Comune di Loano – Periodo 2019 – 31.12.2021 CIG- 8001253AD8

ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto i servizi di:

- supporto alla bonifica della banca dati IMU e TARI;
- supporto all'accertamento e relativa riscossione anche coattiva dell'Imposta Municipale Unica (IMU) per tutte le annualità consentite nel periodo di vigenza del contratto;
- supporto all'accertamento per omessa ed infedele denuncia e relativa riscossione anche coattiva della Tassa Rifiuti (TARI) per tutte le annualità consentite nel periodo di vigenza del contratto;
- supporto nella gestione del contenzioso tributario derivante dalle predette attività

così come disciplinato nel relativo regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Loano n. 10 del 30/06/2014 e s.m.i. (C.C. n. 16 del 30.7.2015).

Il Comune di Loano vanta una popolazione al 31/12/2018 pari a n. 11.108 abitanti.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., si dà atto che la suddivisione in lotti del presente appalto non appare né funzionale né economicamente vantaggiosa.

ART. 2 – DURATA

L'affidamento avrà con decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva d'appalto e termine al 31/12/2021. L'Amministrazione procedente si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per ulteriori anni 1 (uno) ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza del periodo indicato, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta da parte del Comune.

Il Comune si riserverà la facoltà, qualora la normativa vigente lo consenta, di prorogare, per il tempo necessario alla eventuale consegna del servizio ad un nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni previste dal contratto in scadenza. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo, qualora prima della decorrenza e/o nel corso dell'affidamento fossero emanate norme legislative portanti all'abolizione dell'oggetto del presente appalto .

ART. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune riconosce all'affidatario, per tutta la durata del contratto un corrispettivo al netto dell'IVA costituito dalla percentuale espressa in sede di offerta economica, da applicarsi sulle entrate

effettivamente riscosse derivanti dall'emissione degli atti di accertamento e di recupero coattivo effettuati con il supporto dell'affidatario.

Il corrispettivo calcolato, riconosciuto all'affidatario sulla base degli introiti incassati dal Comune, sarà corrisposto dal Comune entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, dopo aver espletato i necessari riscontri contabili e gli adempimenti previsti per legge.

Le fasi di recupero coattivo, riferite ad accertamenti emessi entro il termine del contratto, restano di competenza dell'Affidatario sino al completamento dell'iter previsto dalla riscossione coattiva ai sensi del R.D. 639/1910. Il Comune riconosce all'affidatario le somme riscosse oltre i termini contrattuali che derivino dalla conclusione di attività di accertamento o di riscossione coattiva riferite ad atti emessi e notificati entro la scadenza dell'affidamento.

Il valore presunto per la durata dell'appalto (2019 – 31/12/2021) è di euro 297.000,00 al netto dell'IVA, determinato applicando all'ammontare che si stima di conseguire per il recupero dell'evasione/elusione, inclusi interessi e sanzioni. Tale somma è da considerarsi base d'asta su cui esprimere offerta al ribasso ed è calcolato applicando la percentuale del 22% sulle somme presunte da riscuotere e moltiplicando il risultato per il numero degli anni di durata del contratto, come riportato nella tabella sottostante.

| ANNO | INTROITO PRESUNTO RISCOSSO | PERCENTUALE PRESUNTA PER DETERMINARE IL CORRISPETTIVO | VALORE APPALTO |
|--------|------------------------------------|---|----------------|
| 2019 | 300.000,00€ IMU / 150.000,00€ TARI | 22% | € 99.000,00 |
| 2020 | 300.000,00€ IMU / 150.000,00€ TARI | 22% | 99.000,00€ |
| 2021 | 300.000,00€ IMU /150.000,00€ TARI | 22% | 99.000,00€ |
| TOTALE | 1.350.000,00 € | 22% | € 297.000,00 |

L'importo è da considerarsi puramente indicativo per la particolarità dell'oggetto del presente affidamento, non potendo prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni. L'aggiudicatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad essa spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

Il valore massimo stimato ai fini dell'art.35 del D.Lgs 50/2016 è pari a € 445.500,00 comprensivo dell'eventuale rinnovo del contratto di un anno come previsto dall'articolo 3 del capitolato tecnico e di una eventuale proroga per il periodo massimo di sei mesi ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

La percentuale su cui sarà calcolato il corrispettivo per l'affidatario è stabilito nella misura quale risulta dalla aggiudicazione della gara.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si specifica che il servizio posto a gara non interferisce né con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente appaltante conseguentemente, non è tenuto a redigere il DUVRI.

ART. 4 - CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore a base di gara, corrispondente ad Euro 8.900,00 (ottomilanovecento) secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

| | | | |
|-----------|-----|--|---------------------|
| | | software Piranha). | |
| | 2.2 | Modalità di gestione delle banche dati con particolare riguardo a soluzioni che consentano un alto grado di fruibilità da parte dell'Ente per il controllo e la verifica dell'attività svolta sia durante che al termine del periodo contrattuale. | Max 10 punti |
| | 2.3 | Processi di migrazione e sincronizzazione del DB comunale con particolare riguardo ad esperienze nell'utilizzo e/o conversione del software in uso all'Ente (Siscom – software Piranha). | Max 10 punti |
| | 2.4 | Cronoprogramma delle attività e metodologie di acquisizione delle banche dati. | Max 10 punti |
| 3. | | GESTIONE DEL CONTENZIOSO | Max 15 punti |
| | 3.1 | Strumenti volti ad evitare o ridurre il contenzioso. | Max 7 punti |
| | 3.2 | Modalità di gestione del contenzioso. | Max 8 punti |
| 4. | | SISTEMA DI RENDICONTAZIONE E REPORTING | Max 5 punti |
| | 4.1 | Descrizione delle modalità di rendicontazione ed implementazione di un sistema di reporting dettagliato | Max 5 punti |
| 5. | | SERVIZI AGGIUNTIVI | Max 10 punti |
| | 5.1 | Offerte aggiuntive a supporto dell'attività del servizio | Max 10 punti |

Precisazioni sui criteri di valutazione:

1.1. Oltre alla valutazione complessiva dell'organizzazione della struttura aziendale, saranno oggetto di valutazione il numero dei servizi svolti come meglio precisato nell'art. 7 del presente disciplinare, dando maggiore peso a quelli resi in comuni di dimensione superiore al Comune di Loano in considerazione della sua vocazione turistica.

1.2 Personale aggiuntivo oltre a quello minimo richiesto come presenza in ufficio sul territorio nel capitolato tecnico, sarà valutato in maniera premiante. Verrà valutata anche la qualificazione del personale addetto, riconoscendo un maggior peso alla presenza di figure professionali con particolari competenze catastali, edilizie e urbanistiche.

1.3 Verranno esaminate le eventuali certificazioni e rating di legalità possedute.

1.4 Il relativo punteggio verrà assegnato se il partecipante ne è in possesso; non verranno assegnati punteggi in mancanza.

2.1 Verranno valutate le metodologie utilizzate per la bonifica della banca dati comunale, dando particolare rilevanza alla certezza del dato. Verrà premiata l'attività puntuale a discapito di quella massiva, iniziative cautelari quali convocazioni, certezza del dato prima dell'invio di ogni accertamento, l'integrazione e normalizzazione del db comunale. E' premiata la massima compatibilità della soluzione informatica con il gestionale in uso al Comune.

Le soluzioni proposte verranno valutate anche in ordine alla attività di supporto all'Ente nel recupero coattivo delle somme derivanti dagli accertamenti emessi, con particolare riferimento alla qualifica del personale dedicato.

2.2 Verranno valutate le metodologie messe a disposizione dell'Ente per il controllo delle attività sia durante che al termine dell'incarico. Verrà premiata la soluzione che consentirà di raggiungere, al termine periodicamente e al termine dell'incarico la percentuale più elevata di bonifica della banca dati, come verificabile della funzionalità del controllo statistico denominato "controllo magico" presente nel software in uso al Comune.

2.3 Valutazione delle modalità di interscambio dei dati. Verrà ovviamente premiato l'utilizzo del software in uso all'Ente tramite accessi remoti nel rispetto dei requisiti minimi di sicurezza ICT dell'AGID. Valutazione attestazione esperienze migrazioni da e verso Siscom.

2.4 Valutazione prevalente dei tempi di raggiungimento della graduale bonifica della banca dati.

3.1 Valutazione della tipologia dei controlli preventivi alla emissione degli atti di accertamento. Valutazione modalità di predisposizione e tempistica nel sottoporre la proposta di provvedimento di accoglimento o diniego dell'istanza di autotutela al funzionario responsabile del tributo.

3.2 Verrà valutata la preparazione professionale del personale dedicato e la tempistica nella predisposizione degli atti necessari alla costituzione in giudizio dell'Ente presso la Commissione Tributaria, con particolare riguardo ai formati e modalità compatibili con l'avvio del nuovo processo tributario telematico. Valutazione modalità di predisposizione e tempistica nel produrre all'Amministrazione memorie correlate alla proposta di riscontro da fornire al contribuente nella fase di reclamo/mediazione.

4.1 Verrà valutata la possibilità di ottenere una reportistica dettagliata e distinta per tributo (IMU e TARI) e per annualità al fine di consentire analisi statistiche puntuali per analisi di bilancio.

5.1 I partecipanti potranno presentare progetti relativi a servizi aggiuntivi volti a snellire le attività dell'ufficio Tributi. Verrà premiata l'elaborazione di un progetto avente l'obiettivo di costituire una banca dati iniziale dell'imposta di soggiorno (denunce e pagamenti anno 2018), per consentire all'Amministrazione di individuare le posizioni destinatarie di provvedimenti di accertamento.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

La presente procedura aperta viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da SINTEL, denominato ARIA SPA, a norma e per gli effetti di cui all'art. 40 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare le Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL nonché i manuali disponibili sul sito www.ariaspa.it.

Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà così attribuito:

- 1) Aspetti di carattere organizzativo/operativo- MAX 10 punti
- 2) Gestione dell'attività di riordino della banca dati, accertamento, riscossione e conseguente fase di riscossione coattiva- MAX 40 punti
- 3) Gestione del contenzioso- MAX 15 punti
- 4) Il sistema di rendicontazione e reporting- MAX 5 punti
- 5) Servizi aggiuntivi – MAX 10 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al requisito (i) variabile fra 0 ed 1;

Σn= sommatoria.

L'attribuzione dei punteggi, in particolare, il coefficiente V (i) sarà determinato sulla base della media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione.

Tabella coefficienti:

| L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica (coefficiente 0,00 = prestazione minima; coefficiente 1,00 = prestazione massima) così come previsto nella seguente tabella:GIUDIZIO | COEFFICIENTI |
|---|--------------|
| Insufficiente | 0,00 |
| Scarso | 0,20 |
| Sufficiente | 0,40 |
| Discreto | 0,60 |
| Buono | 0,80 |
| Ottimo | 1,00 |

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta tecnica, per ciascun elemento di valutazione, il coefficiente compreso nella precedente tabella; per ogni elemento di valutazione si determinerà il coefficiente V(i), dato dalla media dei coefficienti espressi dai commissari; detto coefficiente sarà poi moltiplicato per il punteggio previsto per ciascun elemento; i valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio finale dell'offerta tecnica stessa.

Qualora nessun concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il massimo punteggio, verrà effettuata la cd riparametrazione dei punteggi assegnando all'offerta migliore 80 punti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione aggiudicatrice - prima della riparametrazione – non siano pari o superiori alla soglia di **50 punti**

b) **Offerta economica:** **Max punti 20**

L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso rispetto alla base di gara di € 297.000,00 valore determinato applicando all'ammontare che si stima di conseguire per il recupero

dell'evasione/elusione, inclusi interessi e sanzioni. Tale somma è da considerarsi base d'asta su cui esprimere offerta al ribasso ed è calcolato applicando la percentuale del 22% sulle somme presunte da riscuotere e moltiplicando il risultato per il numero degli anni di durata del contratto (vedasi tabella all'articolo 3 del disciplinare).

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà come di seguito specificato.

All'offerta recante l'importo (e di conseguenza la percentuale su cui calcolare il corrispettivo) più basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto (20 punti). Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$(\text{importo offerta più bassa} / \text{importo offerta presa in esame}) \times 20$$

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere nonché nel calcolo della relativa percentuale sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica.

Si procederà all'espletamento della gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione.

Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Per partecipare alla procedura aperta, i soggetti interessati dovranno inserire in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le **ore 23:00 del giorno 27/09/2019** la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Fatta eccezione per i documenti cartacei per cui nel presente disciplinare è espressamente previsto l'invio a mezzo servizio di recapito/consegna a mano, non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

Esclusivamente per i documenti che possono essere presentati in forma cartacea, a norma del presente disciplinare di gara, gli stessi devono pervenire entro la data sopra indicata e negli orari di apertura dell'ufficio protocollo a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Loano – Piazza Italia 2 (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00-16,00), confezionati in un'unica busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Loano, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il CIG, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Il Comune di Loano e ARIA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura aperta.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o prorogare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

6.1 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo i passaggi dell'apposita procedura guidata di SINTEL.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.ariaspa.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta: si rinvia in particolare al "Manuale per la partecipazione alle Gare" disponibile lungo il percorso www.ariaspa.it -/help/guide e manuali/operatore economico/SINTEL/Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738 .

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso SINTEL, **a pena di esclusione**.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo pdfcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole. Non sono ammesse scansioni di documenti, se non espressamente previsto nel presente disciplinare. Ogni singolo documento non dovrà superare i 30 Mb.

6.2 - BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, negli **appositi campi** di seguito indicati:

a) Richiesta di partecipazione (in bollo)

b) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);

c) garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara per cui si partecipa;

d) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

e) dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (fac simile allegato "dichiarazione in caso di partecipazione in forma di RTI");

f) documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento (fac simile allegato dichiarazioni in caso di avvalimento);

g) attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC;

h) eventuale procura: limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

i) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione relativa all'iscrizione prevista all'art. 7 - soggetti ammessi alla gara - del presente disciplinare, per gli operatori residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia.

I) PASSOE

m) capitolato tecnico

Di seguito si dettaglia il contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) Richiesta di partecipazione – redatta sul modello fac simile predisposto e allegato, deve essere regolarizzata in bollo da € 16,00. A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F24 – codice tributo 1533.

Il versamento effettuato su modello F24 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nella busta dell'offerta amministrativa nello spazio "IMPOSTA DI BOLLO / ISTANZA DI PARTECIPAZIONE".

b) Documento di Gara Unico Europeo – ALLEGATO DGUE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità per la partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come specificati nel bando e nel presente disciplinare.

Il DGUE è articolato in sei Parti e dovrà essere compilato con le informazioni e seguendo le istruzioni presenti nel modello di DGUE stesso, allegato nella documentazione di gara.

Di seguito si forniscono ulteriori precisazioni e istruzioni integrative per la compilazione.

PARTE I: contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice (Comune di Loano) e i dati sono già compilati.

PARTE II: è relativa alle informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale avvalimento e sul ricorso al subappalto.

Nelle informazioni relative alla forma della partecipazione vanno indicati e specificati in caso di RTI o Consorzio, i pertinenti dati secondo le richieste formulate nel DGUE.

La gara non è suddivisa in lotti (lotto unico). Il riquadro Lotti non va compilato.

Parte II – sezione B: indicare i dati (cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale) dei seguenti soggetti, dove presenti, relativi all'operatore economico che compila il D.G.U.E.:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. (Per individuare tali soggetti, nell'ultima riga del riquadro indicare la data di cessazione della carica).

Parte II - Sezione C: da compilare solo in caso di avvalimento. Il concorrente deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie devono compilare un DGUE distinto (Parte II, Parte III, Parte IV Parte VI) con le informazioni richieste dal bando e dal presente disciplinare di gara.

Parte II - Sezione D: da compilare solo in caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Indica inoltre espressamente la terna di subappaltatori proposti; questi ultimi devono compilare distintamente il proprio DGUE.

PARTE III: contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Parte III - Sezione A: si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tale parte vanno riportati i dati richiesti nel modello DGUE dei soggetti a cui si riferiscono le condanne. I soggetti condannati devono essere tra quelli elencati nella Parte II – sezione B.

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario dettagliare le misure di autodisciplina adottate da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Parte III - Sezione B: si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (domanda nel modello DGUE).

Parte III - Sezione C: si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti all'art. 80 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Parte III - Sezione D: riguarda a motivi di esclusione aggiuntivi previsti all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Dovranno essere inserite dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle fattispecie contemplate nel modello di DGUE.

Nel caso si verifichino le fattispecie di cui alle lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., vanno specificate in maniera dettagliata ed è necessario indicare la fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning ai sensi dei commi 7 e 8 del citato art. 80.

Tutte le informazioni richieste nel D.G.U.E. e le precisazioni indicate nel presente disciplinare riguardo ai requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. vanno puntualmente compilate in quanto sono necessarie alla Stazione Appaltante per valutare, come previsto dall'art. 80 c. 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'idoneità delle misure di self-cleaning poste in essere e per la decisione di escludere o meno il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80.

Parte IV: contiene le informazioni relative ai requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali previsti nel bando e nel presente disciplinare di gara ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Parte IV – sezione A: Idoneità: si riferisce al requisito di cui al punto b) dell'articolo 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA del presente disciplinare.

Nel riquadro **α INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**, come appunto alla risposta al questo "Soddisfa i criteri di selezione richiesti", gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**", devono indicare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Compilare il punto 1) con i dati relativi all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in altro registro equipollente. Per gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia, riportare i dati dell'iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito nel Paese in cui è residente, tra quelli di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che dovrà essere altresì comprovata mediante inserimento nella busta telematica amministrativa di apposita prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o dichiarazione resa secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato dal competente Registro professionale o commerciale del Paese di residenza.

Parte IV – sezione B: si riferisce al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'articolo 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA del presente disciplinare.

Parte IV – sezione C: si riferisce al requisito di capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 7 presente disciplinare.

Compilare il punto 1b) con i dati relativi alla gestione nel triennio antecedente (2016/2017/2018) dei servizi svolti per almeno 24 mesi consecutivi, con buon esito, in almeno tre comuni, aventi popolazione non inferiore a quella del comune di Loano e per un importo complessivo dell'appalto non inferiore al valore del presente affidamento.

Parte IV – sezione D riguarda le eventuali certificazioni attinenti la materia di gara possedute

La Parte V non va compilata

Parte VI: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che l'Amministrazione aggiudicatrice abbiano la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il D.G.U.E., completo di tutti i dati richiesti nel modello stesso e nel presente disciplinare, deve essere prodotto **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni riguardo i requisiti e capacità prescritte ai fini della partecipazione alla gara.

ATTENZIONE:

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa ricorso all'avvalimento deve compilare un solo DGUE.**

- **In caso di concorrente che partecipa alla gara sotto forma di raggruppamento**, comprese le associazioni temporanee (art. 45 c. 2 lett. d) – e) – f) – g) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dev'essere presentato **per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo) un DGUE distinto.**

- **In caso di consorzi** fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili (**art. 45 c. 2 lett b) e c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**) il **DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.**

- **In caso di avvalimento**, le imprese ausiliarie devono compilare e sottoscrivere il proprio DGUE, distinto da quello della ausiliata concorrente.

Il DGUE non sostituisce la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di Loano mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere inserita distintamente nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa presentata dal concorrente e formulata come da fac simile all. dichiarazioni in caso di avvalimento.

c) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta del **2%** del valore complessivo della gara (comprensivo delle eventuali opzioni) pari a **€ 8.900,00**, (art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

l) cauzione:

- la cauzione potrà essere versata mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Comune di Loano – Tesoreria Comunale, da depositare presso la Tesoreria Comunale **BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carrù in via Aurelia 101/A – Loano** oppure mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate bancarie Codice IBAN IT 55 U 08450 46100 000000 831469

ATTENZIONE: Nella cauzione, deve essere indicata quale causale del versamento: "GARANZIA PROVVISORIA per la procedura aperta CIG 8001253AD8 – Comune di Loano".

Nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa deve essere inserito il documento comprovante l'avvenuto versamento scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

II) Garanzia (fideiussione/polizza fideiussoria) rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e ss.mm.ii. e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- il riferimento alla gara d'appalto per cui è prestata la garanzia;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Loano, senza alcuna riserva e/o eccezione;
- una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 gg, nel caso in cui, decorsi i primi 180 gg di validità della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione o la stipula del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nella misura e nei casi previsti dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni.

In caso di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente. **In caso di garanzia fideiussoria rilasciata in modalità cartacea**, dovrà essere inserita nella busta telematica amministrativa di SINTEL la copia scansionata della fideiussione/polizza e **l'ORIGINALE CARTACEO, sottoscritto analogicamente da tutte le parti (fideiussore e concorrente), dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Loano – Piazza Italia 2 (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00-16,00, confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata al Comune di Loano, Piazza Italia 2 Loano riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il CIG, la data e l'ora di scadenza e la scritta DOCUMENTI AMMINISTRATIVA–NON APRIRE.**

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune.

INTESTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E RIDUZIONE DELLA GARANZIA IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O SOGGETTI ASSIMILATI (art. 45 c. 2 lett. d-e-f-g del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di concorrenti, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di raggruppamento già costituito, il deposito deve essere intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte, e non alla sola capogruppo designata; il deposito deve

essere però sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria in nome e per conto del raggruppamento intero;

- in caso di raggruppamento non ancora costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte e dovrà tassativamente essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che ne fanno parte.

In caso di operatori economici raggruppati, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

d) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

In caso di raggruppamento di operatori economici l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte.

Tale dichiarazione potrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore.

e) Dichiarazioni da rendere in caso di partecipazione in forma di operatori raggruppati/consorzio, come da fac simile allegato **B**).

Tale dichiarazione, suddivisa in moduli per le specifiche fattispecie, dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

f) documentazione da presentare in caso di **avvalimento**. Le dichiarazioni di cui al fac simile allegato **C**) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, mentre il contratto di avvalimento sarà accettato anche in forma cartacea.

Vedasi articolo del presente disciplinare ad oggetto "AVVALIMENTO".

g) attestazione di avvenuto pagamento del contributo gare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari ad €. 35,00.

Il partecipante dovrà provvedere al versamento del contributo secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore alla data di pubblicazione del bando, presenti sul sito dell'ANAC al seguente indirizzo: <http://anticorruzione.it>.

Il concorrente dovrà produrre l'attestazione (scansione o file PDF) dell'avvenuto pagamento firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

h) eventuale procura: limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante la sussistenza e i limiti della procura o della proposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento, firmata digitalmente;

i) eventuale dichiarazione giurata o altra attestazione relativa all'iscrizione prevista all'art. 7 del presente disciplinare (soggetti ammessi) per gli operatori residenti in uno stato membro U.E. diverso dall'Italia.

I) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice; Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCpass (al link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi> alla voce "AVCpass operatore economico") seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla

quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PASSOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la "documentazione amministrativa"; Nel PASSOE dovrà essere indicato l'eventuale Avvalimento;

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione a gare è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS reso disponibile da ANAC con la suddetta delibera attuativa fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis comma 6 del codice. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS nonché acquisire il PASSOE di cui sopra. Il codice fiscale della stazione appaltante è 00308950096.

m) Capitolato Tecnico firmato in ogni sua pagina o firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa in segno di accettazione.

6.3 - BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

Al passo del percorso guidato di invio dell'offerta, l'operatore economico deve inserire una Relazione descrittiva dell'offerta tecnica, **sviluppata in assoluta coerenza con quanto richiesto nel capitolato.**

L'offerta tecnica dovrà essere **redatta utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dall'Amministrazione (All. Modulo Offerta Tecnica)**, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e qualora l'offerta tecnica venisse redatta non utilizzando il modello predisposto, la stessa dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare (seguire traccia modello).

La documentazione che compone l'offerta tecnica:

- non dovrà essere prodotta mediante scansione di documento cartaceo, ma **dovrà** essere prodotta con programmi tipo PDFcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole;
- dovrà avere un peso massimo di 30 Mb;
- 15 pagine carattere Times New Roman 12, eventuali pagine eccedenti il numero richiesto non verranno prese in visione e dovrà illustrare in modo equilibrato ogni area di intervento.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. La Relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di apposita dichiarazione nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici associati/consorziati.

Saranno escluse le offerte tecniche prive della debita sottoscrizione.

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente rispetto al requisito (i) variabile fra 0 ed 1;

6.4 - BUSTA TELEMATICA "C" OFFERTA ECONOMICA

Al passaggio del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve indicare, nel campo "Offerta economica, il valore espresso in ribasso rispetto alla base d'asta di € 297.000,00 (al netto IVA). Si ricorda che tale valore è derivato dall'applicazione della percentuale massima del 22% sulle presunte entrate riscosse nel triennio a seguito dello svolgimento dell'attività di supporto oggetto della presente gara – vedasi tabella di cui all'art. 3 del disciplinare.

Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 €.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file pdf generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di apposita dichiarazione nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici associati/consorziati.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nel campo "**DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**", i seguenti documenti:

- il documento redatto secondo il fac-simile Allegato "**Modulo OFFERTA ECONOMICA**" o riprodotto integralmente nel suo contenuto, adattandolo ai dati del concorrente (in ogni caso con programmi tipo PDFcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole), debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal soggetto previsto per la sottoscrizione del documento di offerta. Tale documento dovrà obbligatoriamente contenere, almeno le seguenti informazioni:

a) la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;

b) l'importo e la percentuale corrispondente all'offerta economica. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta, plurime, parziali, indeterminate, condizionate.

c) in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli componenti;

d) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo del lavoro stimato per il numero di dipendenti che si intendono impiegare nell'esecuzione del contratto e il C.C.N.L. applicato;

e) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente, ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

I valori economici dovranno essere indicati in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre, quella indicata in lettere, nonché nel calcolo della relativa percentuale sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte economiche prive della debita sottoscrizione.

Il documento di offerta economica di cui al suddetto fac simile allegato modello di offerta economica deve essere regolarizzato in bollo.

A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F24 – codice tributo 1533.

Il versamento effettuato su modello F24 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA".

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che non si trovano in situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto della gara;
- possesso di un volume di affari pari almeno a complessivamente €. 500.000,00 IVA esclusa con riferimento al triennio 2016/2017/2018. Tale requisito è richiesto al fine di individuare un appaltatore finanziariamente solido e di dimensioni aziendali sufficienti a garantire l'ente in una attività strategica.

b) requisiti di capacità tecnico-professionali:

- aver gestito (nel triennio 2016/2017/2018), le attività oggetto del presente affidamento per almeno 24 mesi consecutivi, con buon esito, in almeno tre comuni aventi popolazione non inferiore a quella del Comune di Loano e per un importo complessivo dell'appalto non inferiore al valore della presente;
- produrre in sede di gara almeno due dichiarazioni bancarie attestanti la costante affidabilità e solvibilità dell'impresa.

E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale costituiti da soggetti regolarmente iscritti alla CCIAA.

Sono ammesse alla gara anche imprese con sede in altro Stato membro che producano certificazione equivalente alla iscrizione alla CCIAA e altresì conforme alle disposizioni vigenti in materia nei rispettivi Paesi. Detta certificazione deve in ogni caso essere rilasciata dalla competente autorità del rispettivo Stato di stabilimento.

In mancanza dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla lettera b), la società partecipante potrà far ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi del comma 1, dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 - ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione richiesta, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Non saranno ritenute valide le offerte che non siano firmate digitalmente dal legale rappresentante, che non ne indichino le esatte generalità o che non siano trasmesse tramite la piattaforma telematica ARIA-SINTEL.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara.

Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute, nel disciplinare capitolato, allegati vari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Chiarimenti: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel fino al terzo giorno precedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le risposte ai chiarimenti saranno tempestivamente comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

ART. 10 - ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare la data di inizio del servizio (previo avviso alle ditte partecipanti) senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'ente concedente, entro 20 giorni dalla relativa richiesta, i documenti che verranno richiesti per la firma del relativo contratto.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto, ed è altresì vietato il subappalto delle attività.

ART. 12 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR), le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Loano – Piazza Italia, 2 – 17025 Loano (SV); Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ragioneria Dr. Luigi Vallarino, al quale ogni interessato potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento n. 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (determine di impegno, dichiarazioni rese dagli operatori economici) sul sito istituzionale.

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR), l'aggiudicatario è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti la presente di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

ART. 14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Vallarino - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria.

Punti di contatto:

Funzionario del Servizio Tributi - Dott.ssa Iolanda Arianna Gallina - Tel.019-675694 int. 216
gallina@comuneloano.it

Servizio Acquisti del Comune di Loano - Tel. 019-675694 int. 244-246
acquisti@comuneloano.it.