

Direzione: 3		Dirigente			
Responsabile per informazioni e adozione provvedimento finale: Geom. Fabio Mauri tel. 019/675694 int. 222 fabiomauri@comuneloano.it		Ing. Jgor Nolesio – Tel. 019.675694 – 257 – E.mail: <a href="mailto:jgornolesio@comuneloano.it">jgornolesio@comuneloano.it</a>			
Ufficio cui presentare istanza/segnalazione: Ufficio Lavori Pubblici		Servizio: VERDE PUBBLICO			
Potere sostitutivo:		<a href="https://comune.loano.sv.it/it/page/104665">https://comune.loano.sv.it/it/page/104665</a>			
Descrizione Procedimento	Inizio:	Atti e documenti da allegare all'istanza e/o modulistica	Conclusione	Normativa di riferimento	
	DOMANDA	D'UFFICIO			
Comunicazione per interventi su patrimonio arboreo in aree private.	X		Comunicazione con eventuale documentazione fotografica e relazione agronomica. E' disponibile un modello di comunicazione.  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/comunicazione_abbattimento.doc">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/comunicazione_abbattimento.doc</a>	30 gg.  Norme di attuazione del piano regolatore comunale	
Richiesta di concessione di <u>contributi regionali</u> per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di residenza.	X		L'istanza può essere presentata dal richiedente al Comune di residenza dal 1° marzo al 31 maggio di ogni anno. All'istanza si dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, eventuale delibera favorevole dell'assemblea condominiale in caso di impianti o strutture che vanno a incidere sulle parti comuni dell'edificio, preventivo di spesa, certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi.  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/autocertificazione_lr15.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/autocertificazione_lr15.pdf</a>  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/domanda_di_contribut_lr15.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/domanda_di_contribut_lr15.pdf</a>  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/vademecum_domanda_di_contributo_lr15.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/vademecum_domanda_di_contributo_lr15.pdf</a>	Il Comune entro il 30 giugno di ciascun anno segnala alla Regione tutti i richiedenti ritenuti ammissibili al contributo. Sulla base di queste segnalazioni, <b>entro il 15 settembre la Regione redige una graduatoria generale delle domande</b> , la quale contiene anche tutte le domande non liquidate nella precedente annualità. Successivamente, la Regione procede al <b>trasferimento dei fondi disponibili ai Comuni</b> , sulla base dell'elenco dei soggetti ammessi. Il Comune infine provvede alla liquidazione dopo la <b>verifica dei lavori e l'acquisizione delle fatture</b> quietanzate. I tempi di <b>erogazione del singolo contributo non sono a priori determinabili</b> , essendo gli stessi legati ai fondi regionali annualmente disponibili, i quali risultano normalmente inferiori alle richieste avanzate. Le domande non soddisfatte nell'anno per insufficienza di fondi restano valide per i <b>cinque anni successivi</b> , trascorsi i quali vengono cancellate dalla graduatoria.	Legge regionale 12 giugno 1989, n. 15 come modificata dalla Legge regionale 23 aprile 2007 n. 17.
Richiesta di concessione di <u>contributi statali</u> per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati di residenza.			L'istanza può essere presentata dal richiedente al Comune di residenza in qualsiasi momento. All'istanza si dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, eventuale delibera favorevole dell'assemblea condominiale in caso di impianti o strutture che vanno a incidere sulle parti comuni dell'edificio, preventivo di spesa.  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/autocertificazione_ls13.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/autocertificazione_ls13.pdf</a>  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/domanda_contributo_ls13.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/domanda_contributo_ls13.pdf</a>  <a href="https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/vademecum_domanda_di_contributo_ls13.pdf">https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/3618/allegati/contributi-barriere-architettoniche/vademecum_domanda_di_contributo_ls13.pdf</a>	Il Comune tra il 2 e il 31 marzo di ciascun anno segnala alla Regione tutti i richiedenti ritenuti ammissibili al contributo nel periodo 2 marzo dell'anno precedente e il 1 marzo dell'anno in corso. Sulla base di queste segnalazioni, <b>entro il 15 giugno la Regione redige una graduatoria generale delle domande</b> , la quale contiene anche tutte le domande non liquidate nella precedente annualità. Successivamente, la Regione procede al <b>trasferimento dei fondi disponibili ai Comuni</b> , sulla base dell'elenco dei soggetti ammessi. Il Comune infine provvede alla liquidazione dopo la <b>verifica dei lavori e l'acquisizione delle fatture</b> quietanzate. I tempi di <b>erogazione del singolo contributo non sono a priori determinabili</b> , essendo gli stessi legati ai fondi statali eventualmente disponibili. La lista dei contributi non liquidati, entra automaticamente a far parte della graduatoria dell'anno successivo, senza la necessità di rinnovo dell'istanza al Comune.	Legge 9 gennaio 1989 n.13