



Settore 3

## **Servizio Sportello Unico Attività Produttive**

### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATINO PER LE ATTIVITÀ ARTIGIANALI E ARTISTICHE**

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che il 30.06.2026 è giunta a scadenza l'autorizzazione rilasciata alla associazione che aveva ottenuto in affidamento l'organizzazione, la promozione e la gestione del mercatino per la vendita di prodotti dell'antiquariato e generi non alimentari usati da parte degli hobbisti denominato "Antichità e Collezionismo";

**RICHIAMATO** il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche", approvato con D.C.C. nr. 8 del 02.03.2007, come modificato con D.C.C. nr. 1 del 29.03.2017, il quale prevede che:

- sia facoltà del Comune affidare la gestione del mercatino ad un'associazione tramite bando pubblico, nel rispetto di modalità definite dal Regolamento stesso (all'art. 2 comma 2);
- sia competenza della Giunta Comunale stabilire: i termini di presentazione delle istanze; la durata della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea; il numero e le dimensioni degli spazi da assegnare; i luoghi, i giorni, gli orari e le modalità di svolgimento del mercatino (art. 3 comma 1); una diversa durata e collocazione del mercatino per sopravvenute esigenze di interesse locale e per cause particolari (art. 3 comma 2);

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08.07.2026, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito:

- A) di voler affidare la gestione del mercatino di cui trattasi ad un'associazione tramite bando pubblico, per la durata di tre anni, eventualmente prorogabili di ulteriori tre anni;
- B) che il mercatino venga svolto la seconda domenica del mese
- C) area di svolgimento C.so Europa - lato mare e monte - e Via Stella - fino al civico n. 33, i giardini Gianpiero Bestoso, il parco pubblico adiacente Via Cesarea.
- D) che il numero degli espositori ammessi sia di un massimo di 40 bancarelle di superficie massima di 9 mq. Ciascuna;
- E) che vengano organizzati n. 2 eventi straordinari annui, nel periodo compreso tra gennaio e la metà di maggio e nel periodo compreso tra la metà di settembre e dicembre con particolari allestimenti a tema "collezionismo, vintage e antiquariato", e che tale mercatino straordinario venga svolto nel luogo, nell'orario e nel giorno da concordare con il Dirigente competente sentito il Servizio Turismo
- F) che sia consentito il pagamento del canone unico patrimoniale in rate annuali, anziché in un'unica soluzione; la predetta rata deve essere corrisposta entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno di riferimento; la prima rata dovrà, in ogni caso, essere versata prima del rilascio del provvedimento di assegnazione;
- G) il recupero delle giornate annullate per avverse condizioni meteorologiche previo parere del Dirigente competente sentito il Servizio Turismo rilasciato a seguito di formale richiesta dell'interessato;

**RICHIAMATA** la propria determinazione del 2026, con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui trattasi e sono state approvate la relativa documentazione e modulistica;

**VISTI:**

- la L.R. 02.01.2007 nr.1 (*“Testo unico per il commercio”*);
- il vigente *“Regolamento Comunale per la disciplina del suolo pubblico destinato alle attività artigianali e artistiche”*, approvato con D.C.C. nr. 8 del 02.03.2007, come modificato con D.C.C. nr. 1 del 29.03.2017;
- il D.lgs. 31.03.2023 nr. 36 (*“Nuovo Codice degli Appalti”*);

**RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 4bis del sopra citato Regolamento comunale viene indetta una procedura di selezione tramite bando pubblico per l'affidamento ad Associazioni del servizio di gestione del mercatino per la vendita di prodotti dell'antiquariato e generi non alimentari usati da parte degli hobbisti denominato *“Antichità e Collezionismo”*.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente avviso e dal capitolato d'oneri allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le Associazioni partecipanti devono prevedere nel proprio Statuto/Atto costitutivo finalità conformi allo svolgimento del presente servizio ed essere in regola, per quanto applicabili al caso di specie, con le prescrizioni di cui al Titolo IV - Capo II della Parte V del D.Lgs. 31.03.2023 nr. 36.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Loano – Piazza Italia 2 - Loano - Tel. 019/675694 interni 238 (SUAP)

Indirizzo e-mail: [commercio@comuneloano.it](mailto:commercio@comuneloano.it)

Indirizzo pec: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice: Ufficio SUAP

Responsabile del progetto: Dirigente del Settore 3 ing. Jgor NOLESIO

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la concessione del servizio di organizzazione del mercatino per le attività artigianali e artistiche le cui caratteristiche sono di seguito specificate.

**Periodo e sede di svolgimento del mercatino – numero di espositori ammessi:**

che il mercatino venga svolto la seconda domenica del mese, area di svolgimento C.so Europa - lato mare e monte - e Via Stella - fino al civico n. 33, i giardini Gianpiero Bestoso, il parco pubblico adiacente a Via Cesarea. Sarà ammesso il recupero delle giornate annullate per avverse condizioni meteorologiche previo parere del Dirigente competente sentito il Servizio Turismo rilasciato a seguito di formale richiesta dell'interessato;

**n. 2 eventi straordinari annui:** dovranno essere organizzati n. 2 eventi straordinari annui, nel periodo compreso tra gennaio e la metà di maggio e nel periodo compreso tra la metà di settembre e dicembre con particolari allestimenti a tema "collezionismo, vintage e antiquariato", con le date e la zona del territorio comunale da concordare con il Dirigente competente sentito il Servizio Turismo;

**Tipologie, caratteristiche e numero di bancarelle che potranno occupare le aree sopra individuate:**

- il numero massimo di bancarelle consentito è di nr. 40 (quaranta), di superficie massima di mq. 9 (nove);

L'installazione delle bancarelle deve avvenire nelle zone sopra descritte e secondo la disposizione proposta dall'affidatario nell'ambito dell'istanza di partecipazione all'affidamento del servizio e deve essere, in ogni caso, tale da non precludere il pubblico passaggio e da non creare, nemmeno potenzialmente, ostacolo al passaggio di eventuali mezzi di soccorso, ovvero intralcio agli accessi delle attività produttive ed alle civili abitazioni che instano nelle zone espositive, ovvero intralcio agli accessi delle attività produttive aperte ed alle civili abitazioni che instano nelle zone espositive. La stessa, inoltre, non deve arrecare danni alle infrastrutture esistenti ed alla pavimentazione.

## **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio è affidato per la durata di tre anni a decorrere dalla data di aggiudicazione, eventualmente prorogabile, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per un ulteriore periodo massimo di tre anni. Alla durata dell'affidamento è consentita l'applicazione di una proroga tecnica di mesi 4 finalizzata all'esclusivo espletamento della procedura di selezione del nuovo soggetto affidatario.

## **IMPOSTE E CANONI**

Viene consentito il pagamento del canone unico patrimoniale in rate annuali, anziché in un'unica soluzione cumulativa per il triennio di affidamento; ciascuna rata annuale deve essere obbligatoriamente corrisposta entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno di riferimento, fatta salva la prima rata, che dovrà, in ogni caso, essere versata prima del rilascio del provvedimento di assegnazione.

Il predetto canone verrà calcolato tenendo conto del numero massimo di bancarelle autorizzate (nr. 40 per ciascun evento), della superficie massima concessa per ciascuna bancarella (mq. 9) e del numero di eventi/anno, sopra definiti.

## **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio viene aggiudicato al soggetto partecipante tenendo conto dei seguenti criteri di priorità:

1. sede dell'Associazione nel Comune di Loano;
2. sede dell'Associazione nella Provincia di Savona;
3. sede dell'Associazione nella Regione Liguria;
4. anzianità di partecipazione dell'Associazione ai mercatini svolti nel Comune di Loano;
5. in caso di parità tra più potenziali aggiudicatari si effettua sorteggio.

L'aggiudicazione avviene a favore del progetto ritenuto più congruo dal RUP.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta un'unica offerta, se ritenuta congrua e valida.

L'aggiudicazione verrà formalizzata attraverso uno scambio di lettere commerciali via pec.

La valutazione delle offerte verrà effettuata dal RUP ing. Jgor Nolesio, sulla base dei criteri infra riportati:

- A. ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SIMILARI ATTIVITÀ: max 25 punti;
- B. CARATTERISTICHE DEGLI ESPOSITORI: max 25 punti;
- C. ORIGINALITÀ DEGLI ALLESTIMENTI: max 25 punti;
- D. INIZIATIVE DI ANIMAZIONE: max 25 punti.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia); assenza del divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **loano@peccomuneloano.it**.

La pec dovrà riportare come oggetto "PRESENTAZIONE OFFERTA PER SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATINO PER LE ATTIVITA' ARTIGIANALI E ARTISTICHE"

Il file zip dovrà essere inserito nella PEC con codice a protezione della documentazione (leggasi file zip protetto da password).

Il codice di sblocco del file dovrà essere comunicato via mail a **jgornolesio@comuneloano.it** a partire dalle ore 8.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature al fine di garantire la segretezza delle proposte.

L'istanza e la documentazione dovranno essere sottoscritte con firma digitale o sottoscritte in firma autografa.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del 03/09/2026.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario della ricezione della PEC registrato da Protocollo comunale e pertanto l'invio nei termini rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

ALL'INTERNO DELLA PEC DOVRANNO ESSERE INSERITE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA:

A) **L'istanza di partecipazione** e la contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, cui va allegata fotocopia f/r di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, e deve contenere:

- 1) i dati identificativi del soggetto richiedente e del suo legale rappresentante;
- 2) l'accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni contenute nel **capitolato d'onori, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante ed allegato alla documentazione;
- 3) la presa visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolge il mercatino e la consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
- 4) la mancanza di condizioni comportanti l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previste dalla legislazione antimafia.

B) Alla predetta istanza dovranno altresì essere allegati:

- 1) **copia fotostatica del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) **Informativa privacy**;
- 3) **la copia dello statuto, dell'atto costitutivo o di altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante**;
- 4) **un progetto tecnico** finalizzato a permettere l'attribuzione dei punteggi comprensivo di una relazione tecnico-descrittiva **ed un elaborato grafico** (modalità di allestimento dei banchi, grafica pubblicitaria connessa all'evento, eventuali allestimenti ulteriori, modalità di svolgimento evento straordinario, ecc...)

## APERTURA DELLE OFFERTE

Le operazioni di valutazione si svolgeranno nella sede del Comune di Loano – Piazza Italia nr. 2, nella prima giornata lavorativa allo scadere dei trenta giorni conseguenti la pubblicazione del presente bando.

## AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI

L'aggiudicazione acquista efficacia con la sottoscrizione del capitolato e con l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### Esclusione ed avvertenze:

Costituiscono causa di esclusione:

- 1) la mancanza dei requisiti richiesti;
- 2) il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'offerta;
- 3) la mancata sottoscrizione dell'istanza, delle dichiarazioni e dell'offerta.

E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio previsto all'art. 101 D.Lgs. 31.03.2023 nr. 36.

Il RUP si riserva:

- 1) di non aggiudicare o di prorogare i termini dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 2) di sospendere le valutazioni e di rimandarle ad altra ora o al giorno successivo;
- 3) di non procedere all'aggiudicazione o di indire una nuova procedura di selezione qualora le offerte presentate non rispondano alle caratteristiche richieste, senza che ciò prefiguri ipotesi di responsabilità precontrattuale a carico dell'Amministrazione stessa;
- 4) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679 ("REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI")**

La informo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connesso al rilascio del titolo abilitativo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento: tra queste categorie di soggetti sono presenti i soggetti che offrono ospitalità e che agiscono come sostituiti di imposta. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio: qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'avvio del procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

telefono: 019675694 - indirizzo PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it);

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare:

Comune di Loano – Piazza Italia 2 - Loano - Tel. 019/675694 interni 238 (SUAP)

Indirizzo e-mail: [commercio@comuneloano.it](mailto:commercio@comuneloano.it)

Indirizzo pec: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Responsabile del progetto: Dirigente del Settore 3 ing. Jgor NOLESIO

Il Dirigente Settore 3  
(Ing. Jgor NOLESIO)





