

**COMUNE DI LOANO — POLIZIA LOCALE**

Provincia di Savona

**MOD-2 — ISTANZA PER L'ANNULLAMENTO DEI VERBALI**

In applicazione dell'art. 198-bis D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285

**DATI DELL'ISTANTE**

<b>Cognome e nome</b>			
<b>Nato/a a</b>	<i>luogo e data di nascita</i>		
<b>Residente a</b>		<b>Cap</b>	
<b>In via/piazza</b>			
<b>Tel./cell.</b>		<b>Codice fiscale</b>	
<b>E-mail / PEC</b>			

**DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 47 e 76 D.P.R. 445/2000),

- dichiara di essere a conoscenza dell'art. 198-bis C.d.S., in particolare per quanto riguarda la possibilità di ottenere l'annullamento dei verbali indicati ove ricorrano le condizioni previste;
- che il VERBALE PRINCIPALE (allegato), n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, emesso da \_\_\_\_\_, è stato notificato/contestato PER PRIMO rispetto ai verbali di codesto organo di polizia;
- che per il verbale principale suddetto è stato effettuato il pagamento della sanzione del MINIMO EDITTALE TRIPLICATO, oltre eventuali spese, entro il termine di 100 giorni dalla notificazione/contestazione.

**ELENCO VERBALI DI CUI SI CHIEDE L'ANNULLAMENTO**

Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.

## Modulistica allegata a PO-CDS-198bis

Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.
Verbale n.	<input type="checkbox"/> notificato	<input type="checkbox"/> contestato	il ____/____/____	<input type="checkbox"/> non ancora cont./notif.

### **RICHIESTA**

Chiede che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 198-bis del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, i verbali di cui al soprastante elenco siano dichiarati assorbiti nel verbale principale e di conseguenza **ANNULLATI**.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

- Copia del verbale principale con attestazione del pagamento del minimo edittale triplicato e delle eventuali spese (allegare anche copia della notifica).
- Ricevuta del pagamento delle spese di accertamento e notifica relative ai verbali di cui si chiede l'annullamento.
- Documento di identità.
- Delega con copia del documento del delegante (se presentata da terzi).

### **TERMINE A PENA DI DECADENZA**

L'istanza deve essere presentata entro 120 giorni dalla data della prima notificazione o contestazione immediata (art. 198-bis, comma 7 C.d.S.).

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Reg. UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Loano (Titolare) per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico. Contatti: Tel. 019667021 — PEC: loano@peccomuneloano.it — DPO: protezione\_dati@comuneloano.it. I dati saranno conservati per il tempo necessario al procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione rivolgendosi al Titolare o al DPO. Il conferimento è obbligatorio per l'avvio del procedimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_