

## **Progettazione riferita ad organizzazione gestione servizi ATS20**

### Premesse

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la progettazione dei servizi e delle forniture sia articolato in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura od il servizio;
- indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti riferiti alla sicurezza;
- calcolo della spesa con prospetto economico;
- capitolato speciale descrittivo della prestazione.

Le finalità generali sono quelle di garantire il servizio di assistenza sociale rivolta alla cittadinanza residente nei comuni dell'A.T.S. 20, il servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani e disabili ed il servizio educativo scolastico e domiciliare.

Si applica la normativa di cui alla legge regionale 12/2006, al Piano Sociale Integrato Regionale e alla vigente regolamentazione di ambito riferita all'organizzazione di questi servizi.

### Relazione tecnico illustrativa

Il Comune di Loano è il Comune capofila dell'Ambito territoriale sociale 20 composto dai Comuni di Loano, Boissano, Balestrino, Borghetto Santo Spirito e Toirano.

Sulla base delle vigenti disposizioni il Comune di Loano, in qualità di capofila dell'ATS 20, deve garantire lo svolgimento dei seguenti servizi:

### DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi richiesti all'appaltatore, meglio dettagliati negli articoli successivi, riguardano l'espletamento di attività di servizio sociale svolte a mezzo di assistenti sociali in possesso della necessaria abilitazione, attività educativa ed attività di assistenza a soggetti anziani e disabili, nonché il supporto amministrativo per quanto riguarda le attività afferenti all'ambito territoriale sociale.

L'aggiudicatario è libero di determinare il numero di operatori da proporre ai servizi del presente appalto garantendo la presenza minima delle seguenti figure, con personale qualificato professionalmente e così determinato:

- n. 2 assistenti sociali;
- n. 1 esecutore amministrativo;
- n. 2 assistente domiciliare;
- n. 2 educatori.

### SERVIZIO SOCIALE

Per le attività di servizio sociale, le assistenti sociali previste dal presente capitolato dovranno:

- effettuare attività di segretariato sociale presso gli sportelli di cittadinanza attivi sul territorio dell'A.T.S.20, secondo tempi e modalità concordate con il coordinatore dell'ambito;
- effettuare attività di segretariato sociale ed attività di ascolto/orientamento al lavoro presso lo sportello informafamiglia del Comune di Loano, secondo modalità e tempi concordati con il coordinatore dell'ambito;
- collaborare con tutto il personale operante presso gli uffici comunali per la corretta gestione delle pratiche e dei processi;
- attivare la valutazione e la presa in carico degli utenti per l'ammissione ai servizi in capo al Comune di Loano e all'ATS 20;
- svolgere attività di servizio sociale professionale: presa in carico delle situazioni problematiche afferenti al servizio, predisposizione e stesura del piano individualizzato di aiuto e di assistenza, mantenimento dei rapporti con le autorità giudiziarie di riferimento;

- affiancare le attività della Procura di Savona, una volta alla settimana nella gestione delle pratiche di amministratore di sostegno, tutela e curatela di incapaci e supporto attività a favore di vittime di violenza.

#### ORE ANNUE STIMATE

Il personale preposto per lo svolgimento del complesso dei servizi da organizzarsi su base annua prevede la presenza minima di n. 2 operatori in possesso del diploma di assistente sociale e relativa iscrizione all'albo professionale, della patente B e di conoscenze informatiche di base per l'attività prevista, con un monte ore annuo complessivo per entrambi gli operatori stimato in 3.744 ore.

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Per le attività a carattere amministrativo, la/e professionalità individuata/e per lo svolgimento delle attività dovrà :

- supportare le attività del servizio sociale dell'A.T.S. 20;
- provvedere a redigere i bilanci preventivi ed i rendiconti relativi alle spese di funzionamento dell'Ambito;
- espletare attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti legati alla gestione economica dell'A.T.S. 20 (a titolo esemplificativo competenza in materia di stesura di atti amministrativi ed attività gestionale in tutti gli aspetti del bilancio);
- competenza sul controllo e verifica costante del di bilancio e dei principi di contabilità pubblica;
- partecipare alle riunioni inerenti il funzionamento dell'ATS 20, occupandosi della predisposizione, distribuzione e conservazione della documentazione e del materiale occorrente;
- provvedere alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali, quali la Conferenza dei Sindaci dell'ATS. 20 ed occuparsi della pubblicazione dei verbali, se prevista;
- mantenere i rapporti con le amministrazioni degli altri Comuni dell'A.T.S. 20;
- affiancare le assistenti sociali nella rendicontazione dei servizi forniti dall'ente e per i quali è necessario rendicontare o emettere documenti di pagamento.

#### ORE ANNUE STIMATE

Il personale preposto per lo svolgimento del complesso dei servizi da organizzarsi su base annua prevede la presenza minima di n.1 operatore amministrativo, con titolo di studio scuola superiore, buona conoscenza ed in possesso di documentata conoscenza di utilizzo delle dotazioni informatiche di uso comune, con un monte ore annuo complessivo presunto di 1872 ore.

#### ATTIVITA' EDUCATIVE

Per l'area educativa individuale e familiare il servizio è rivolto a:

- minori e adulti, singoli e famiglie residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 20, che manifestano fragilità, difficoltà e conflittualità relazionali e vivono in situazioni di disagio socio familiare e/o socio educativo, inseriti in specifiche progettualità;
- minori per i quali si renda necessario un intervento, che l'affidatario deve espletare, da prestare nelle scuole dell'infanzia, primarie ed istituti di primo grado dell'ambito in relazione a casi specifici e negli orari concordati con il Comune capofila, sentito il parere delle direzioni degli istituti scolastici, nonché nell'assistenza alle attività extrascolastiche di gruppo svolte presso gli istituti scolastici;
- minori che si trovino in situazione di allontanamento temporaneo dal nucleo originario e che necessitino di incontrare la figura genitoriale e/o parentale in un contesto di protezione.

Il servizio è finalizzato a:

- sostenere i destinatari del servizio in condizioni di disagio socio familiare e socio educativo o in presenza di difficili rapporti relazionali genitori/figli con interventi anche domiciliari, in orari e modalità stabilite dal servizio sociale di riferimento;
- contrastare processi evolutivi disarmonici che potrebbero generare situazioni di sofferenza individuale;
- favorire il rapporto tra i destinatari del servizio e le istituzioni scolastiche, agevolando l'inserimento dei minori nelle strutture scolastiche;
- favorire il rapporto tra i destinatari del servizio e le strutture socio-sanitarie e i servizi presenti sul territorio;
- supportare i destinatari del servizio in un percorso formativo in collaborazione con i servizi competenti;
- promuovere le risorse personali, familiari e comunitarie e la loro interazione al fine di incrementare la crescita personale;
- accrescere la consapevolezza della complessità e diversità delle persone e delle situazioni che le circondano;
- apprendere nuovi stili relazionali, al fine di diminuire i conflitti genitori/figli;
- sviluppare e consolidare abilità, potenzialità ed autonomie, valorizzando le risorse individuali e genitoriali;
- rimuovere e prevenire l'aggravamento di situazioni di bisogno, emarginazione e disagio, contrastando le condotte a rischio e/o devianti;
- sostenere i minori con disabilità nell'ambito scolastico e domiciliare, secondo il piano d'intervento concordato con i servizi specialistici di riferimento e coordinato con la scuola;

Le attività previste sono:

- sostegno scolastico diretto allo sviluppo delle autonomie ed alla socializzazione, ;
- sostegno domiciliare a favore di minori in situazione di difficoltà, atti a favorire processi di socializzazione, integrazione e sviluppo delle autonomie;
- interventi su minori collocati in affidi educativi e famigliari con interventi di supporto alla famiglia, programmati dalla direzione di ambito, negli orari e con le modalità da questa stabiliti (anche a domicilio);
- collaborazione con gli assistenti sociali dei Comuni afferenti all'ambito nell'attività di valutazione e monitoraggio delle diverse situazioni;
- incontri protetti finalizzati al mantenimento dei rapporti minori – famiglia di origine in un 'ottica di monitoraggio e di accompagnamento fisico e psicologico del minore, secondo tempi e modi predisposti dalla direzione di ambito.

Il soggetto appaltatore dovrà:

- relazionare con cadenza stabilita dal servizio sociale competente, sull'andamento dei diversi interventi attivati;
- collaborare con gli assistenti sociali dei Comuni afferenti all' ambito nell'attività di valutazione e monitoraggio delle diverse situazioni, partecipando ad incontri programmati;
- essere in grado di fornire tutti i servizi di carattere educativo, di sostegno e complementari all'attuazione dei programmi che si ritengono necessari in sede di progettazione individuale.

ORE ANNUE STIMATE

L'appaltatore è libero di determinare il numero degli operatori da destinare ai servizi avuti in appalto, tenendo conto delle seguenti prescrizioni minime relative al numero ed alla qualifica degli operatori, oltre alla prescritta figura del coordinatore.

Le attività di supporto alle attività didattiche, affidi educativi e famigliari dovranno essere espletate da almeno n. 2 operatori con il possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'attività di educatore (titolo post diploma rilasciato da enti pubblici, ASL, Regione, Università) e della patente B (monte ore presunto 3800 ore).

## ATTIVITA' A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI

Le attività previste a favore di anziani e disabili, residenti nel territorio dell'ATS 20, prevedono un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio assistenziale, anche a carattere temporaneo, erogati in prevalenza presso l'abitazione dell'utente; tali attività verranno svolte dal personale di cooperativa dal lunedì al sabato.

Il servizio è finalizzato a :

- garantire la permanenza della persona nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo al minimo il ricorso al ricovero in struttura;
- la cura della persona e dell'ambiente domestico;
- il mantenimento ed il recupero delle autonomie personali;
- la prevenzione e/o la riduzione dei processi di emarginazione sociale e di isolamento.

Le attività previste sono:

- igiene personale;
- alzata, aiuto nella vestizione e/o rimessa a letto;
- sostegno alla deambulazione;
- mobilitazione della persona allettata;
- aiuto nella corretta assunzione dei farmaci e nell'utilizzo di apparecchi medicali semplici;
- aiuto e controllo nella preparazione dei pasti;
- aiuto nell'assunzione di cibi e bevande;
- accompagnamento e/o acquisto diretto generi di prima necessità;
- accompagnamento a visite mediche e mantenimento rapporti con il medico curante;
- aiuto nel governo ordinario della casa e/o cambio biancheria;
- interventi volti a favorire il coinvolgimento relazionale di vicini e parenti e la socializzazione della persona;
- ogni altra prestazione socio-assistenziale afferente alla professionalità richiesta, coordinata con l'assistente sociale referente del caso;

Il soggetto appaltatore dovrà fornire i servizi sopra specificati alle seguenti condizioni:

- per ogni utente (segnalato dai servizi sociali di ambito) dovrà essere fornita collaborazione all'ufficio comunale nell'istruttoria della domanda di accoglimento al servizio sulla base delle disposizioni stabilite dal regolamento per il funzionamento dell'ambito;
- una volta terminata l'istruttoria da parte del servizio ed accolta l'istanza da parte del dirigente responsabile la stessa verrà sottoposta all'appaltatore affinché predisponga in collaborazione ed in accordo con il coordinatore di ambito un programma di intervento prevedendo obiettivi e risultati intermedi da sottoporre a verifica, tipologia delle prestazioni, numero di ore assegnate, tenendo conto del tempo necessario per il raggiungimento del domicilio dell'utente;
- coordinamento con il servizio sociale per concordare i tempi e le modalità di verifica ed eventuale mutamento del programma;

## ORE ANNUE STIMATE

L'appaltatore è libero di determinare il numero degli operatori da destinare ai servizi avuti in appalto tenendo conto delle seguenti prescrizioni minime relative al numero ed alla qualifica degli operatori, oltre alla prescritta figura del coordinatore; le ore stimate di assistenza domiciliare sono 2.400 annuali.

Data la volontà dell'amministrazione di effettuare una gestione professionale di questi servizi e data l'impossibilità di garantire lo svolgimento dei servizi necessari con personale dipendente, si intende individuare un soggetto specializzato in grado di garantire le attività che vengono descritte. L'amministrazione comunale intende mantenere al proprio interno le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività.

Il valore del contratto non supera la soglia stabilita dall'art. 35 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50 del 2016 per quanto riguarda la particolare tipologia di servizio e pertanto verrà utilizzata la procedura di cui all'art. 36 D.Lgs. 50 del 2016 interpellando ditte iscritte al mercato elettronico.

Le prestazioni che saranno oggetto dell'appalto, compensate a corpo, risultano dettagliatamente descritte nel capitolato.

#### Quadro economico finanziario servizio

La quantificazione del costo del servizio viene elaborata sulla base della ipotesi organizzativa dettagliata riassunta nella seguente tabella:

Figura professionale	Inquadramento	Costo orario senza indennità di turno	Ore stimate	totale	Totale con IVA
Assistente sociale	D2	€ 20,22	3.744	€ 75.703,68	5%) 79.488,86
Amministrativo	D1	€ 19,13	1.872	€ 35.811,36	22%) 43.689,86
Educatori	D2	€ 20,22	3.800	€ 76.836,00	5%) 80.677,80
Assistente domiciliare	C1	€ 18,02	2.400	€ 43.248,00	5%) 45.410,40
			TOTALE	€ 231.599,04	
			TOTALE CON IVA		€ 249.266,93
Spese generali				€ 25.000,00	€ 25.000,00
Carburante e biglietti mezzi pubblici				€ 2.000,00	€ 2.000,00
Oneri sicurezza				€ 994,50	22% € 1.213,29
			TOTALE CAPITOLATO	<b>€ 259.593,54</b>	<b>€ 277.480,21</b>

Numero utenti ipotetici:

educatori : circa 50 minori;

assistenza domiciliare: circa 30 anziani

Per il costo orario del personale viene considerato il costo del personale sulla base del vigente CCNL cooperative sociali.

Valore complessivo dell'appalto due anni di servizio oltre proroga alla scadenza della durata massima di quattro mesi, servizi aggiuntivi fino a 1/5 del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 106 dlgs 50 del 2016 e oneri della sicurezza euro 726.861,91 (euro settecentoventiseimilaottocentosessantuno/91) oltre iva.

L'importo a base di gara è pari ad € 519.187,08 iva esclusa (euro cinquecentodicianovemilacentoottantasette/08) che corrisponde all'affidamento del servizio per due anni comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 1.989,00.

#### Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto di servizio

L'oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi dell'ATS 20. Per i rischi da interferenze si rimanda all'allegato DUVRI.