

Progettazione riferita ad organizzazione gestione servizi campo sportivo Ellena

Premesse

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la progettazione dei servizi e delle forniture sia articolato in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura od il servizio;
- indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti riferiti alla sicurezza;
- calcolo della spesa con prospetto economico;
- capitolato speciale descrittivo della prestazione

Le finalità generali sono quelle di garantire il servizio di pulizia, manutenzione e custodia del complesso sportivo campo calcio perseguendo l'obiettivo di garantire una apertura a tutti i sodalizi sportivi per praticare sport, con particolare riguardo allo svolgimento di attività legate all'aggregazione ed alla socializzazione.

Si applica la normativa di cui al T.U. 40/2009 e smi nonché il vigente regolamento sugli impianti sportivi comunali approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 32 in data 11 agosto 2009 modificata con deliberazione n. 7 in data 22 marzo 2016.

Relazione tecnico illustrativa

Il complesso comunale impianto sportivo dedicato al gioco del calcio sito in Loano (SV) viale S. Amico e così composto:

- campo di calcio "G. Ellena" con manto erboso (107 x 65 mt);
- due campi di calcetto in erba sintetica delle seguenti dimensioni:
 - 1 campo a 7 mt 50 x 30
 - 1 campo a 5 mt 40 x 20
- campo di calcio in terra battuta (90,00x45,00);
- blocco spogliatoio campo principale ;
- blocco spogliatoio campo attività giovanili e annessa palestra (non attrezzata);
- impianti per illuminazione notturna;
- tribuna per il pubblico in c.a.;
- tribuna per il pubblico prefabbricata;
- locale palestra (non attrezzato)

La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva ed allo spettacolo sia di natura sportiva che ricreativa, compatibilmente con la presenza di un pubblico per un'agibilità di 1009 persone nonché con l'utilizzo di tutte le aree annesse.

La gestione, in linea con gli obiettivi del T.U. Regione Liguria 40 del 2009 e s.m.i., è improntata a perseguire obiettivi di coesione sociale tramite diffusione dei valori democratici di cittadinanza e di solidarietà, al fine di fare dello sport il cardine *per la prevenzione dell'emarginazione sociale, della dispersione scolastica e per il perseguimento del benessere psico – fisico.*

Data la volontà dell'amministrazione di riattivare una gestione in economia del complesso sportivo campo calcio e l'impossibilità di garantire lo svolgimento dei servizi necessari con personale dipendente, si intende individuare un soggetto specializzato in grado di garantire un servizio di custodia, pulizia, manutenzione e controllo del complesso sportivo campi calcio garantendo in linea di massima l'apertura nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 16:00 alle 22:00;

sabato e domenica e in caso di necessità durante tornei, partite di campionato, eventi organizzati dall'amministrazione (impegno stimato circa 6 ore giornaliere)

L'amministrazione comunale intende mantenere al proprio interno le attività di indirizzo, di pianificazione, di programmazione e di controllo delle attività, nonché l'attività di autorizzazione alla concessione in uso degli spazi e la riscossione delle tariffe.

Il valore del contratto non supera la soglia stabilita dall'art. 35 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50 del 2016 e pertanto verrà utilizzata la procedura di cui all'art. 36 D.Lgs. 50 del 2016 interpellando ditte iscritte al mercato elettronico.

Le prestazioni che saranno oggetto dell'appalto, compensate a corpo, riguardano la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti del complesso sportivo.

Per manutenzione ordinaria dell'impianto e relative pertinenze si intende, salvo che guasti e rotture derivino da evidente esecuzione non a regola d'arte degli impianti:

- 1) tinteggiature interne, piccole riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- 2) riparazione parti accessorie, compresi infissi e serramenti interni;
- 3) riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi, irrigatori e relative centraline;
- 4) riparazione di porzioni di tubazioni di adduzione ed irrigazione esterna o sostituzione di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda;
- 5) manutenzione degli impianti e dei quadri elettrici in genere, eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- 6) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e UPS;
- 7) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- 8) verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione area o pali di illuminazione, dei cancelli, di tutte le opere in ferro presenti, riparazione e sostituzione di reti del campo nonché di reti di recinzione;
- 9) efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
- 10) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree dell'impianto coperto e delle aree esterne sia quelle pavimentate che quelle a verde;
- 11) riparazione di tutte le parti mobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte da gioco, panchine spogliatoi;
- 12) verifica impianti termici (la manutenzione è a carico del Comune di Loano)

Il gestore provvederà altresì all'espletamento di tutte le particolari mansioni inerenti alla custodia, alla pulizia e alla manutenzione mediante:

A) su campo gioco con manto erboso:

tracciatura campo ogni qualvolta si renda necessario con macchina segna campo, utilizzando polvere di gesso e marmo, irrigazione, riporto di piccole quantità di sabbia del Po stesa uniformemente, semina, taglio erba e concimazione;

irrigazione a mezzo impianto automatico con eventuale intervento manuale su superfici in zona ombra o che presentino particolare necessità;

taglio e raccolta erba con mezzi meccanici in dotazione e trasporto del materiale alla pubblica discarica;

smontaggio e rimontaggio reti porte, verniciatura montanti, traverse, porte ogni qualvolta si renda necessario;

ripristino tappeto erboso con zolle preventivamente coltivate, rullatura campo gioco ad ogni fine utilizzo.

B) sui campi gioco in terra battuta:

tracciatura campo ogni qualvolta si renda necessario, con macchina segna campo utilizzando polvere di marmo levigatura con stuoio e/o griglia, e riporto materiale arido (sabbia), in piccole quantità, steso uniformemente con mezzi manuali;

smontaggio e rimontaggio delle reti porte, verniciatura montanti e traverse porte ogni qual volta si renda necessario;

eventuale rullatura campo.

C) su campi da calcio in erba sintetica:

tracciatura campo con materiale idoneo;

verniciatura porte;

pulizia campo.

D) su impianti e servizio pubblico:

pulizia (scopatura) di tutte le tribune (coperte e scoperte) nonché delle scalinate e corridoi di accesso alle stesse;

disinfezione e scopatura dei locali W.C., locali bar, biglietterie, locali deposito, all'uopo di renderli in ogni momento, perfettamente funzionanti ed utilizzabili per lo scopo ad essi destinato;

scopatura dei piazzali e corridoi di accesso al centro sportivo (all'interno di zone recintate).

E) su blocchi spogliatoi a servizio atleti:

accensione e spegnimento impianto di climatizzazione e produzione acqua calda ogni qualvolta richiesto dagli utenti utilizzatori degli impianti;

pulizia e disinfezione di tutti i locali onde renderli idonei all'uso e perfettamente utilizzabili all'inizio di ogni turno di allenamento e di competizione agonistica, **anche in adempimento, fino al termine dell'emergenza sanitaria, delle vigenti disposizioni in materia per la prevenzione del rischio diffusione Covid 19;**

piccola manutenzione agli impianti idro-termosanitari (sostituzione di guarnizioni di rubinetti, sturatura W.C., controllo cassette di cacciata e loro eventuale sostituzione, riparazione serratura porta, sostituzione radiatori, ecc.);

sostituzioni vetri finestre di piccole dimensioni.

F) Su strutture in generale:

controllo dei sistemi di apertura e chiusura di tutti i cancelli e delle porte di accesso agli impianti sportivi;

estirpazioni erbacce in aiuole (interne ed esterne all'impianto sportivo), irrigazione manuale, potatura piante, serchiatura e concimazione terreno destinato ad aiuole e tappeto erboso di coronamento agli impianti;

pulitura ciclica dei pozzetti caditoie acque bianche e nere con particolare riguardo alla perfetta efficienza delle griglie di raccolta acqua nelle stagioni di maggiore intensità piovosa;

controllo della vasca di accumulo acqua sorgiva, onde impedire anomalie all'importo di irrigazione automatica;

manutenzione e recinzione area campi gioco (piccoli interventi su legatura a reti, piccole opere di verniciatura montanti, ecc.);

sostituzione lampade illuminazione in tutti i locali.

G) oneri generali di custodia:

obbligo di presenza per tutta la durata di utilizzo degli impianti, per ogni turno di allenamenti, per partite di campionato e per ogni altra disposizione impartita dall'Amministrazione Comunale;

accensione e spegnimento luci su campi gioco (in tappeto erboso ed in battuto);

obbligo di apertura locale palestra e campetti;

verifica ingressi, tenuta registro presenze e verifica autorizzazioni comunali all'utilizzo campi e pagamento delle tariffe dovute;

per quanto riguarda i campetti supporto all'amministrazione comunale nella tenuta del registro presenze e riscossione per conto dell'amministrazione comunale in qualità di agente contabile del canone d'uso dei campetti (l'affidatario dovrà provvedere settimanalmente a curare il versamento delle riscossioni presso la tesoreria comunale e consegnarne rendiconto al competente ufficio sport);

custodia degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi sono collocati;

scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia igienico sanitaria sia per la prevenzione degli infortuni che degli incendi.

H) rispetto protocolli Covid 19

fino al termine dell'emergenza sanitaria obbligo del rigoroso rispetto delle linee guida regionali in materia di protocolli Covid e vigilanza sui soggetti utilizzatori affinché si attengano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni vigenti

L'appaltatore deve vigilare sulla struttura affinché il suo stato di conservazione presenti sempre un buon grado di manutenzione.

A tale scopo l'Appaltatore deve aver cura di segnalare con tempestiva sollecitudine al committente:

quando venga fatto un uso improprio degli spazi;

episodi di danneggiamento;

richieste di accesso senza la documentazione comprovante l'autorizzazione alla concessione d'uso ed il pagamento della relativa tariffa.

Le attrezzature presenti nell'impianto di proprietà del Comune di Loano sono date in uso gratuito in via esclusiva all'appaltatore che avrà l'onere e l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e segnalarne il guasto e/o qualsiasi altro malfunzionamento al servizio Patrimonio del Comune di Loano. La consegna delle attrezzature sarà certificata da idoneo Verbale di attivazione. Nel verbale l'affidatario riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

In relazione ai servizi sopra descritti si precisa che :

sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi consumabili, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, carta asciugamani, segatura, spugne, sale, antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi;

l'appaltatore usufruirà, per lo svolgimento di tali servizi, di materiali e attrezzature che dovranno essere dotate di tutti gli accessori di funzionamento e protezione per gli operatori stessi e per i terzi da eventuali infortuni nel rispetto del D.lgs. 81/2008 **e fino al termine dell'emergenza sanitaria delle norme di prevenzione Covid**. Ogni macchina funzionante elettricamente deve essere collegata alla rete con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e il funzionamento dei dispositivi "salvavita" in caso di incidenti e cortocircuiti, in conformità alla normativa vigente.

l'agjudicatario dovrà accudire e mantenere in perfetto stato d'uso le attrezzature in dotazione.

Quadro economico finanziario servizio

La quantificazione del costo del servizio viene elaborata sulla base della seguente ipotesi organizzativa:

messa a disposizione di personale per 6 ore al giorno per 36 settimane e **4 ore al giorno per 16 settimane**. Il personale deve essere in possesso di tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per svolgere le prestazioni richieste dal capitolato;

messa a disposizione di attrezzature di proprietà comunale in comodato d'uso con oneri manutentivi a totale carico affidatario;

richiesta all'affidatario di mettere a disposizione tutte le attrezzature supplementari derivanti da esigenze del servizio.

Per quanto riguarda la quantificazione del costo del personale si precisa quanto segue:

per il costo orario del personale viene considerato altresì il costo del personale sulla base della cat C1 tabella CCNL cooperative sociali di euro 20,09

Voci di costo annuo	In euro
Costo personale servizio ordinario si stimano 6 ore giornaliere per 36 settimane e 4 ore giornaliere per 16 settimane	€ 39.376,40
Manutenzioni ordinarie	€ 3.000,00
Acquisto attrezzature	€ 2.500,00
Manutenzione verde e campo erboso	€ 8.000,00
Costi generali	€ 2.400,00
Oneri sicurezza	€ 0,00
TOTALE	€ 55.276,40
IVA 22%	€ 12.160,80
TOTALE costo annuale	€ 67.437,20

Valore appalto su cui formulare offerta (due annualità di servizio): euro 110.552,80 oltre iva

eventuali servizi aggiuntivi fino a 1/5 del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 106 dlgs 50 del 2016 e s.m.i.:euro 24.874,20 oltre iva

Valore complessivo appalto: euro 149.246,08 oltre iva

Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto di servizio

L'oggetto dell'appalto è la gestione del complesso sportivo Ellena.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal Comune di Loano e, fino al termine dell'emergenza, adottare tutte le prescrizioni in materia di prevenzione Covid 19.

Pertanto, la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero contatti rischiosi tra il personale del committente e quello

dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti