
Comune di Loano

Provincia di Savona



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli+

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2023, pari a 10.575 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

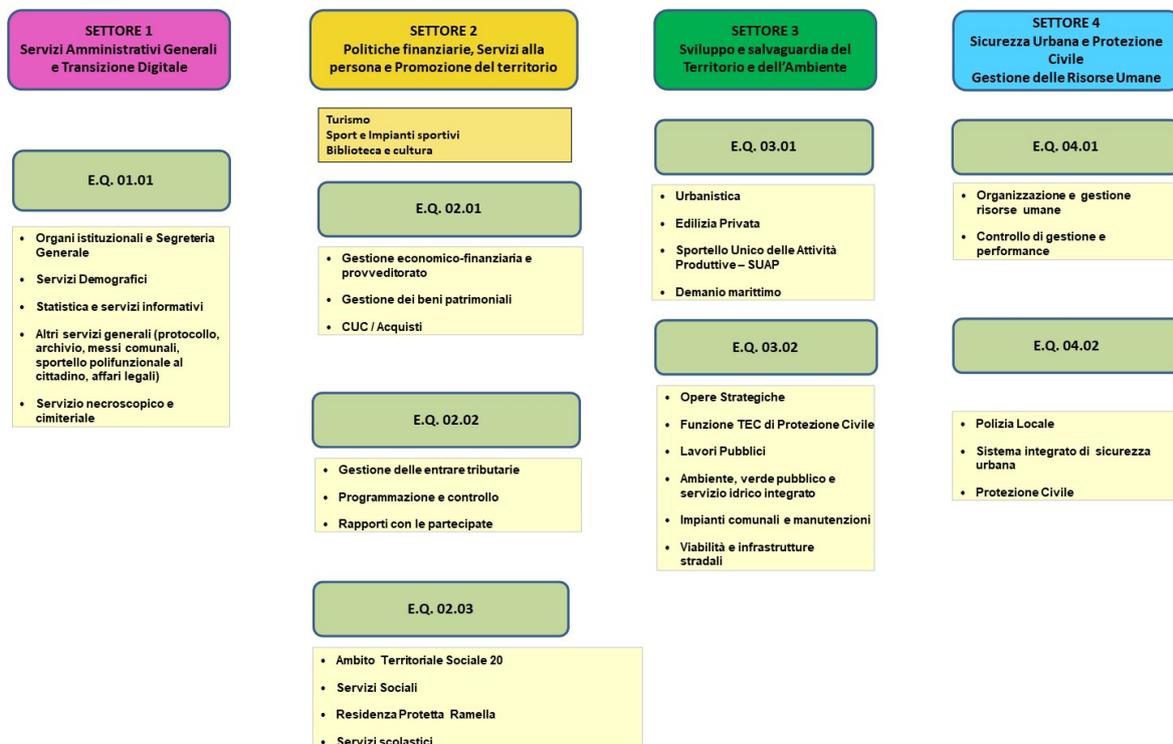
| | | |
|---|------------|---|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011) | | n. 11563 |
| 1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : | | n. 10.575 |
| <ul style="list-style-type: none"> • maschi • femmine • nuclei familiari • comunità/convivenze | | n. 4.943 n. 5.632 n. 5.507 n. 19 |
| 1.1.3 – Popolazione all'01.01.2023 | | n. 10.847 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale | 48 210 | n. -110 |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio | 445 555 | n. -162 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 di cui | | n. 10.575 |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. 399 |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. 620 |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. 1.405 |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. 4.926 |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. 3.225 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| 5,06 | 2019 | 5,4 |
| | 2020 | 5,4 |
| | 2021 | 4,8 |
| | 2022 | 5,3 |
| | 2023 | 4,4 |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| 16,9 | 2019 | 14,9 |
| | 2020 | 15,8 |
| | 2021 | 15,3 |
| | 2022 | 18,9 |
| | 2023 | 19,6 |
| 1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 8,20% Diplomati: 28,80% Licenza media inferiore: 36,50% Licenza elementare: 15,20% Alfabeti: 11,30% | | |
| 1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA | | |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1 | Posti n. 60 | Posti n. 60 | Posti n. 60 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 | Posti n. 190 | Posti n. 190 | Posti n. 190 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1 | Posti n. 500 | Posti n. 500 | Posti n. 500 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1 | Posti n. 300 | Posti n. 300 | Posti n. 300 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 | Posti n. 40 | Posti n. 40 | Posti n. 40 |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | |
| - bianca | 23 | 23 | 23 |
| - nera | 41 | 41 | 41 |
| - mista | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | Si | Si | Si |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | 63 | 63 | 63 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | Si | Si | Si |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 13 mq.111.919,00 | n. 14 mq.112.200,00 | n. 15 mq.112.500,00 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 3646 | n. 3646 | n. 3646 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | 46 | 46 | 46 |
| 1.3.2.14 - Esistenza discarica | No | No | No |
| 1.3.2.15 - Centro elaborazione dati | Si | Si | Si |

- Organigramma -

Comune di Loano
ORGANIGRAMMA



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali: TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

n. 3 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 25 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 9 residenze turistico/alberghiere (di cui n.2 ad apertura stagionale) - n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 1 marina resort - n. 3 affitta-camere - n. 7 case per vacanze - n. 2 case per ferie (attualmente è in fase di realizzazione la conversione di una struttura non alberghiera in struttura alberghiera)– circa n. 930 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766) di cui n. 230 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n.10 edicole, n. 60 parrucchieri ed estetiste, n. 2 tatuatori e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali si evidenziano n.199 bar e ristoranti, n. 34 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**

in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 6 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:

- 765 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 85 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 30 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 16.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale si distinguono gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.3 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.13 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 16 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS)* –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scenario mondiale, europeo e nazionale

L'economia globale è oggi ancora caratterizzata da una fase di profonda incertezza. Da un lato, le tensioni geopolitiche pongono dubbi sull'evoluzione degli scambi commerciali, con il rischio di possibili politiche più protezionistiche da parte di alcuni paesi. Dall'altro lato, nel corso del 2024 quasi la metà della popolazione mondiale ha votato per le elezioni politiche, con esiti che potrebbero cambiare gli equilibri tra le nazioni. Il rischio che ne deriva è rappresentato da possibili spinte inflazionistiche e da conseguenti politiche monetarie restrittive per contenere l'aumento dei prezzi.

Le stime elaborate dal Fondo Monetario Internazionale ad aprile 2024 evidenziano il riposizionamento dell'inflazione verso i livelli target del 2% sia negli Stati Uniti che in Europa; tuttavia, sia la Fed che la BCE, procederanno con gradualità a ridurre i tassi di interesse nel biennio 2024-2025. In tale contesto, FMI ha rivisto le stime di crescita per tale biennio, allineando la dinamica dell'output mondiale a quella osservata nel 2023, ossia +3,2% per ogni anno.

Nel 2025, la crescita delle Economie Avanzate riprenderà vigore (+1,8%), tuttavia si osserverà un cambio di passo tra USA, in decelerazione (+1,9%), ed Eurozona, in significativa crescita (+1,5%). In relazione al gruppo dei Paesi Emergenti e in via di sviluppo, il quadro previsivo registra un'invarianza della crescita per il biennio 2024-2025, il saggio incrementale si manterrà quindi costante (+4,2%).

Il tasso di crescita dell'economia statunitense è ipotizzato essere moderato tra la seconda metà del 2024 e il 1° trimestre del 2025, quando inizierà a esercitare una spinta favorevole l'allentamento dei tassi di politica monetaria. Nel complesso, la dinamica del 2025 risulterà più moderata rispetto al 2024, per un'inerzia statistica meno favorevole di quella che ha accompagnato l'economia USA all'inizio di quest'anno.

In tale ambito nel 2025 si osserverà un ulteriore rallentamento per la Cina (+4,1%), mentre sarà ancora sostenuta la dinamica per l'India (+6,5%).

Il commercio mondiale di beni tornerà quindi a crescere a ritmi modesti: +2,5% nel 2025.

Esistono, tuttavia, significativi rischi al ribasso, che riguardano un aumento delle tensioni geopolitiche, un'escalation dei conflitti militari in atto e ulteriori interruzioni nelle catene globali di fornitura, soprattutto nei trasporti internazionali. In positivo, invece, potrebbero sorprendere una ripartenza più veloce dell'economia europea, a partire da quella tedesca, soprattutto nel caso di un rientro dei tassi più rapido dell'atteso.

Un'analisi delle quote di mercato incrociate tra Unione europea, Stati Uniti e Cina (in base al peso dei flussi bilaterali sul totale in uscita da un paese e in entrata nell'altro) mostra alcuni segnali di disaccoppiamento. In particolare, è diminuito fortemente il peso delle vendite cinesi negli Stati Uniti (-2,0 punti dal 2022, -5,9 dal 2018), ma non nella UE (-0,8 sul 2022, ma +0,2 sul 2018); nell'ultimo anno si sono rafforzate le connessioni commerciali tra UE e USA (+0,8 punti sui flussi in uscita, +1,9 in entrata).

In aprile, la Banca centrale ha confermato che il sentiero dei tassi continuerà ad essere definito di seduta in seduta, in base ai nuovi dati su inflazione ed economia reale. La BCE considera il livello dei tassi attuale appropriato e da mantenere invariato per un "periodo sufficientemente lungo", per contribuire al rientro dell'inflazione. Ovvero, la Banca Centrale non sta più pensando a ulteriori rialzi e intravede l'inizio di una fase di tagli.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I *future* sull'Euribor indicano, da diverso tempo, una prossima inversione di rotta: al momento, il tasso Euribor registrerebbe una flessione a partire da giugno 2024, fino a toccare il 3,22% a dicembre; il ribasso proseguirebbe nel 2025, con il tasso di mercato che arriverebbe a 2,64% a fine anno. Questo profilo è coerente con un taglio di 0,75 punti quest'anno e di 0,50/0,75 il prossimo. Secondo i mercati, quindi, i tassi resteranno stabili ancora per due mesi, prima di iniziare a scendere. La lenta decelerazione, negli ultimi mesi, dei prezzi nell'Eurozona ha allungato i tempi del primo taglio dei tassi, che prima i mercati attendevano per maggio e prima ancora per aprile 2024.

Lo scenario di previsione segue le indicazioni contenute nei comunicati BCE e quelle dei *future*: nel 2025 seguiranno tagli rispetto a quelli operati nel 2024 fino al 2,75%. A tali livelli, la *policy* continuerà ad essere di poco restrittiva a fine 2025, in misura molto più limitata rispetto ad oggi.

Durante il percorso dei tagli, come annunciato di recente, la distanza tra i due tassi BCE dovrebbe restringersi a 0,25 punti, dagli 0,50 attuali, e l'Euribor dovrebbe restare maggiormente ancorato al tasso BCE sui depositi, cioè sulla parte bassa del "corridoio" dei tassi ufficiali.

Il rincaro del petrolio non sembra collegabile alla guerra Russia-Ucraina e a quella Israele-Palestina, né al crollo del traffico merci attraverso il canale di Suez. Questo nonostante la Russia resti uno dei principali produttori di petrolio al mondo e attraverso Suez passi una quota significativa delle esportazioni di petrolio dai paesi del Medio Oriente.

Sul prezzo ha pesato la decisione dell'OPEC, soprattutto dell'Arabia Saudita, di contenere la produzione di greggio, sebbene l'obiettivo dichiarato sia stabilizzare il mercato. A ciò si è aggiunto che anche vari paesi non-OPEC, inclusa la Russia, che da anni collaborano con l'OPEC nelle scelte sul mercato petrolifero, hanno deciso di limitare lo loro estrazione.

Lo scenario della Energy Information Administration (EIA) prevede una lenta e lunga discesa a partire da ottobre 2024 che porterebbe la quotazione a 82 dollari a fine 2025 basata sull'ipotesi che la produzione Opec e non-Opec inizi a risalire.

Nel 2025 è atteso che i consumi continuino a crescere allo stesso ritmo (+1,4 mbg), mentre si avrebbe un balzo dell'estrazione (+2,0 mbg). La quale risalirebbe sia in Russia e paesi vicini (+0,4), che nell'OPEC (+0,6) e continuerebbe a crescere negli USA (+0,8 mbg). Tale scenario per il mercato fisico mondiale, che torna ben rifornito nei flussi, ma con stock ancora compressi, è alla base della previsione CSC di un prezzo che tende a scendere il prossimo anno, restando però sopra il tradizionale valore obiettivo dei paesi petroliferi.

A tale maggior prezzo contribuisce la "transizione" post-2022, con una forte redistribuzione dei flussi tra paesi: quelli occidentali tendono a non acquistare più petrolio russo, che è venduto ora soprattutto ad altri paesi asiatici.

Il prezzo del gas negli USA si è ridotto molto rispetto ai picchi nel 2022, mentre in Europa è vero il contrario (+36%). Il prezzo europeo ancora oggi è pari a quasi 5 volte quello americano. La separazione economica tra i due mercati in parte si sta "restringendo", perché sta aumentando molto la quantità di gas trasportato tramite navi, specie dagli USA all'Europa, sebbene a livello mondiale rimangano prevalenti i gasdotti, che agiscono all'interno dei singoli continenti non sulle rotte transoceaniche.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel 2025 la crescita dei paesi emergenti dovrebbe attestarsi rispettivamente al +4,4%, in miglioramento di +0,2 punti percentuali nel primo anno rispetto alle previsioni contenute nello scenario di ottobre. Il miglioramento riflette l'attenuarsi degli effetti dei vincoli finanziari più stringenti, il calo dell'inflazione e il conseguente rilassamento delle politiche monetarie stringenti soprattutto nei paesi avanzati. I contributi alla crescita del PIL di Cina e India spiegano rispettivamente il 38% e il 21% della crescita degli emergenti nel 2024.

La quota complessiva di PIL dei paesi emergenti sul PIL mondiale continua a crescere: dal 58,6% del 2023, è attesa salire al 59,6% nel 2025. Tra gli emergenti, i BRICS occupano un posto di primo piano: dal 1° gennaio il gruppo si è allargato ad Arabia Saudita, Egitto, Etiopia, Emirati Arabi Uniti ed Iran, raggiungendo un peso complessivo di quasi il 37% del PIL mondiale.

Nonostante il miglioramento nelle previsioni, il tasso di crescita medio delle principali cinque economie emergenti nel periodo 2024-2025 risulta però essere inferiore rispetto a quello registrato nel 2023.

Da ultimo, nella nota congiunturale pubblicata ad agosto 2024 emerge come, dopo i forti *shock* degli ultimi quattro anni, l'economia internazionale sta procedendo nella fase di normalizzazione. Le principali economie avanzate mostrano una crescita moderata, favorita dal mercato del lavoro, che si espande anche nell'area euro. In un quadro globale in cui l'inflazione si sta riducendo, le banche centrali si apprestano a rendere le condizioni monetarie più espansive, sebbene con tempistiche da definire in base alle informazioni che si renderanno via via disponibili. Lo scenario internazionale permane fragile, soprattutto per le guerre militari e commerciali in atto e per la volatilità dei prezzi delle materie prime.

Nonostante le attese del Fondo monetario internazionale (FMI) sul rafforzamento del commercio mondiale, resta elevata l'incertezza, anche con riferimento alle politiche economiche, per cui le condizioni dei mercati finanziari potrebbero cambiare velocemente.

La fase ciclica delle principali economie è moderatamente espansiva, con gli Stati Uniti che nel secondo trimestre 2024 hanno registrato un'accelerazione oltre le attese. La crescita nell'area dell'euro rimane moderata; il PIL ha riportato una variazione congiunturale pari allo 0,3 per cento nel secondo trimestre 2024, con andamenti eterogenei tra i maggiori paesi. La Cina vede un PIL al 4,7 per cento nel secondo trimestre, in calo rispetto al 5,3 del periodo precedente, per effetto del prolungarsi della crisi immobiliare.

L'inflazione mostra nelle principali aree una dinamica moderatamente discendente. La dinamica dei prezzi è persistente negli Stati Uniti – lasciando comunque prevedere possibili tagli dei tassi in autunno – mentre è inferiore nell'area dell'euro, anche se in luglio si è registrato un piccolo incremento (al 2,6 per cento).

A livello internazionale sono cruciali le ipotesi sul commercio mondiale, poiché il suo rafforzamento non è attualmente uniforme in termini geografici e settoriali. L'avvio della fase di diminuzione dei tassi ufficiali, da parte della BCE, darà un impulso positivo alla crescita, ma con tempistiche ed effetti ora non definibili con assoluta certezza. Sugli andamenti dei mercati incideranno sia questi aspetti che gli sviluppi elettorali, per le eventuali ripercussioni sulle politiche economiche a livello globale. Nel quadro d'insieme vanno considerati anche i rischi ambientali e in particolare quelli legati alle condizioni climatiche avverse.

Andamento europeo

Nel 2025 le attese per l'Area euro sono di una crescita moderata dell'attività. A partire dalla seconda metà del 2024 il rafforzamento della domanda globale e il progressivo calo dei tassi di interesse, unitamente al recupero del potere d'acquisto delle famiglie grazie agli aumenti salariali attesi, stanno dando più slancio alla crescita dell'Eurozona, che proseguirà più vivacemente nel 2025 a un ritmo medio di +1,1%.

Nel mese di aprile 2024, la Banca centrale ha confermato che il sentiero dei tassi continuerà ad essere definito di seduta in seduta, in base ai nuovi dati su inflazione ed economia reale. La BCE considera il livello dei tassi attuale appropriato e da mantenere invariato per un "periodo sufficientemente lungo", per contribuire al rientro dell'inflazione. Ovvero, la Banca Centrale non sta più pensando a ulteriori rialzi e intravede l'inizio di una fase di tagli.

I *future* sull'Euribor indicano, da diverso tempo, una prossima inversione di rotta: al momento, il tasso Euribor registrerebbe una flessione a partire da giugno 2024, fino a toccare il 3,22% a dicembre; il ribasso proseguirebbe nel 2025, con il tasso di mercato che arriverebbe a 2,64% a fine anno. Questo profilo è coerente con un taglio di 0,75 punti quest'anno e di 0,50/0,75 il prossimo. Secondo i mercati, quindi, i tassi resteranno stabili ancora per due mesi, prima di iniziare a scendere.

Lo scenario di previsione segue le indicazioni contenute nei comunicati BCE e quelle dei *future*: il nel percorso dei tagli la distanza tra i due tassi BCE dovrebbe restringersi a 0,25 punti, dagli 0,50 attuali, e l'Euribor dovrebbe restare maggiormente ancorato al tasso BCE sui depositi, cioè sulla parte bassa del "corridoio" dei tassi ufficiali.

La Commissione ha pubblicato nuove previsioni per l'economia dell'UE, con uno scenario più ottimistico per i consumatori. Dopo la contrazione dell'attività economica del 2023, i tassi di inflazione continueranno a calare e l'economia dell'UE dovrebbe crescere gradualmente. Tali sviluppi sono in ampia misura trainati da un'espansione dei consumi privati, grazie alla crescita dei salari e delle opportunità lavorative.

Nella UE si preannuncia una crescita maggiore del PIL nel 2025. Nel frattempo, l'inflazione nell'UE è diminuita marcatamente rispetto al picco registrato nel 2022 e si prevede una riduzione al 2,2% nel 2025.

Restano da affrontare alcune sfide: ad esempio, la crescita degli investimenti sta rallentando, dal momento che diminuiscono le nuove costruzioni residenziali e questo interessa vari settori. Di conseguenza si prevede che i tassi di interesse diminuiranno più lentamente del previsto.

Proiezioni macroeconomiche per l'area euro

L'economia dell'area dell'euro ha gradualmente accelerato nel corso del 2024 con l'aumento del reddito disponibile reale, in presenza di un calo dell'inflazione e di una robusta dinamica salariale, e con il miglioramento delle ragioni di scambio. In un contesto in cui è improbabile che le attuali turbative del trasporto marittimo nel Mar Rosso provochino nuove limitazioni significative nell'offerta, la dinamica delle esportazioni dovrebbe allinearsi al rafforzamento della domanda esterna. A medio termine la ripresa sarebbe altresì sorretta dal graduale venir meno dell'impatto esercitato dall'inasprimento della politica monetaria della BCE. Si prevede complessivamente che il tasso di incremento medio annuo del PIL in termini reali si collochi all'1,5% nel 2025 e all'1,6% nel 2026.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'inflazione dovrebbe moderarsi ulteriormente grazie alla perdurante attenuazione delle spinte inflazionistiche e all'impatto dell'inasprimento della politica monetaria, anche se il ritmo di diminuzione sarebbe più modesto di quello osservato in precedenza. Le pressioni inflazionistiche continuerebbero ad attenuarsi in un contesto in cui ci si attende che le turbative nei trasporti marittimi nel Mar Rosso esercitino un impatto al rialzo solo limitato. Con il calo dei prezzi dell'energia, la robusta dinamica del costo del lavoro dovrebbe costituire la determinante principale dell'inflazione misurata sull'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IAPC) al netto della componente energetica e alimentare. La crescita dei salari nominali rimarrebbe elevata, come conseguenza del perdurare di condizioni tese nel mercato del lavoro, ma dovrebbe gradualmente ridursi nell'orizzonte temporale considerato al venir meno degli effetti verso l'alto esercitati dalla compensazione per l'aumento dell'inflazione. Un'accelerazione della produttività sorreggerebbe la moderazione delle pressioni dal lato del costo del lavoro. I profitti dovrebbero rallentare nel periodo in esame e attenuare la trasmissione del costo del lavoro. Nell'insieme ci si attende che l'inflazione complessiva misurata sullo IAPC scenda in media d'anno al 2,0% nel 2025 e all'1,9% nel 2026 e che, date le deboli prospettive riguardanti la componente dei beni energetici, si mantenga inferiore al tasso calcolato al netto dell'energia e dei beni alimentari per l'intero orizzonte temporale di riferimento.

Economia reale

Il ritiro delle misure di sostegno fiscale introdotte a partire dal 2022 per compensare il livello elevato dell'inflazione e dei prezzi dell'energia porta un lieve impatto negativo sulla crescita nel periodo 2024-2026, ma l'orientamento complessivo delle politiche di bilancio è sostanzialmente neutro nel 2025 e nel 2026.

Il tasso di incremento del PIL in termini reali è stato rivisto verso il basso di 0,2 punti percentuali per il 2024, mantenuto invariato per il 2025 e corretto verso l'alto di 0,1 punti percentuali per il 2026.

I dati più negativi del previsto, anche per gli indicatori prospettici desunti dalle indagini presso le imprese e famiglie, implicano revisioni verso il basso per la domanda interna, che sono in parte controbilanciate da lievi correzioni verso l'alto per l'interscambio netto. La minore azione di freno esercitata dalle condizioni di finanziamento e il calo dei prezzi delle materie prime, hanno determinato leggere revisioni al rialzo dei consumi privati e degli investimenti nel 2026.

Per quanto concerne le componenti del PIL in termini reali, ci si attende che i consumi privati reali costituiscano la determinante principale della crescita economica, sorretti dalla robusta dinamica del reddito reale e dal miglioramento del clima di fiducia dei consumatori.

Rispetto alle proiezioni, il tasso di incremento dei consumi privati è stato rivisto lievemente verso l'alto per il 2026, nel contesto delle attese di una normalizzazione leggermente più rapida del comportamento di spesa delle famiglie, che trova riflesso in un calo lievemente più pronunciato del saggio di risparmio di queste ultime.

A partire dal 2025, con la diminuzione dell'incertezza e delle spinte inflazionistiche e la graduale normalizzazione del comportamento di spesa dei consumatori, il tasso di risparmio delle famiglie dovrebbe scendere. Resterebbe tuttavia al di sopra del livello prepandemico per l'intero orizzonte temporale considerato, poiché i più alti tassi di interesse controbilanciano il desiderio delle famiglie di normalizzare il comportamento di risparmio dopo la pandemia. È improbabile che lo stock di risparmio accumulato sostenga la crescita dei consumi in quanto è concentrato tra le famiglie benestanti ed è principalmente costituito da attività illiquide. Il suo valore reale ha altresì risentito negativamente degli elevati tassi di inflazione passa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nell'insieme gli investimenti delle imprese dell'area, dopo la prevista contrazione del 2024, dovrebbero aumentare nel 2025 e nel 2026. Questa ripresa nel medio periodo rispecchia la graduale attenuazione dell'effetto di freno esercitato dalle condizioni di finanziamento sfavorevoli e le iniziative in corso nel settore privato per accrescere gli investimenti per la transizione ecologica e la digitalizzazione, cui si aggiunge il rafforzamento della domanda interna ed esterna.

Mercato del lavoro

Secondo le proiezioni, nel 2024 la crescita dell'occupazione nell'UE calerà allo 0,6%, con un ulteriore rallentamento allo 0,4% nel 2025 e un tasso di disoccupazione che resterà sostanzialmente stabile nell'UE, intorno al suo minimo storico.

In linea con il previsto protrarsi della disinflazione, la crescita dei salari nominali nell'UE ha iniziato a rallentare dopo il picco del 5,8% nel 2023 e in prospettiva dovrebbe rallentare ulteriormente.

Disavanzi pubblici

Secondo le previsioni, il calo del disavanzo pubblico dell'UE, dopo una battuta d'arresto, ricomincerà nel 2024 (3,0%) e nel 2025 (2,9%), sospinto in particolare dall'eliminazione graduale delle misure di sostegno connesse all'energia.

In un contesto caratterizzato da costi del servizio del debito più elevati e da una minore crescita del PIL nominale, il rapporto debito/PIL nell'UE in stabilizzazione nel 2024 all'82,9%, per poi aumentare di circa 0,4 punti percentuali nel 2025.

Bilancio dell'UE: finanziare le priorità dell'Europa per il 2025

La Commissione ha proposto un bilancio annuale dell'UE di quasi 200 miliardi di euro per il 2025, integrato da 72 miliardi di euro raccolti nell'ambito del piano per la ripresa post-COVID NextGenerationEU, inteso a finanziare le priorità dell'UE e a contribuire ad affrontare le sfide attuali e future.

Il bilancio dell'UE consente ai suoi Stati membri di ottenere più di quanto potrebbero ottenere agendo da soli, ad esempio finanziando progetti di infrastrutture o rispondendo alle crisi. Mettendo in comune le risorse e aiutando tutti i paesi europei, i loro cittadini e non solo, il bilancio dell'UE rafforza l'economia e la posizione geopolitica dell'Europa.

I fondi del bilancio 2025 saranno impiegati nei settori in cui possono fare maggiormente la differenza, sulla base delle esigenze dei paesi dell'UE e dei suoi partner in tutto il mondo. Il denaro permetterà di promuovere le transizioni verde e digitale, creare posti di lavoro, fornire sostegno finanziario all'Ucraina e affrontare le sfide migratorie e la crisi in Medio Oriente. Inoltre rafforzerà la nostra capacità di rispondere alle catastrofi naturali e finanzierà il sostegno alle tecnologie critiche fondamentali. Il bilancio andrà anche a finanziare tutti i progetti e le politiche dell'UE in corso nei settori quali l'agricoltura, lo sviluppo regionale, la ricerca e l'innovazione, l'azione per il clima, la difesa, la salute, la sicurezza, le infrastrutture satellitari e molti altri.

Gli importi del bilancio verranno stanziati per le diverse priorità come segue:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- 53,8 miliardi di euro per la **politica agricola comune** e 0,9 miliardi di euro per il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, per gli agricoltori e i pescatori europei, ma anche per rafforzare la resilienza dei settori agroalimentare e della pesca e per fornire il margine necessario per la gestione delle crisi.
- 49,2 miliardi di euro per **lo sviluppo regionale e la coesione** a sostegno della coesione economica, sociale e territoriale, nonché delle infrastrutture a sostegno della transizione verde e dei progetti prioritari dell'Unione.
- 16,3 miliardi di euro **per sostenere i partner UE e gli interessi correlati nel mondo**, di cui, tra gli altri, 10,9 miliardi di euro nell'ambito dello Strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale — Europa globale (NDICI — Europa globale), 2,2 miliardi di euro per lo Strumento di assistenza preadesione (IPA III) e 0,5 miliardi di euro per il Fondo di crescita per i Balcani occidentali, nonché 1,9 miliardi di euro per gli Aiuti umanitari (HUMA).
- Saranno disponibili ulteriori 4,3 miliardi di euro sotto forma di sovvenzioni nell'ambito dello **strumento per l'Ucraina**, cui si aggiungeranno 10,9 miliardi di euro sotto forma di prestiti.
- 13,5 miliardi di euro per **la ricerca e l'innovazione**, di cui principalmente 12,7 miliardi di euro per Horizon Europe, il programma di ricerca di punta dell'Unione. Il progetto di bilancio include anche il finanziamento dell'European Chips Act nell'ambito di Horizon Europe e tramite redistribuzione da altri programmi.
- 4,6 miliardi di euro per **investimenti strategici europei**, di cui 2,8 miliardi di euro per il meccanismo per collegare l'Europa per migliorare le infrastrutture transfrontaliere; 1,1 miliardi di euro per il programma Europa digitale per dare forma al futuro digitale dell'Unione; e 378 milioni di euro per InvestEU per le priorità chiave (ricerca e innovazione, doppia transizione verde e digitale, settore sanitario e tecnologie strategiche).
- 2,1 miliardi di euro di **spesa dedicata allo spazio**, principalmente per il Programma spaziale europeo, che riunirà l'azione dell'Unione in questo settore strategico.
- 11,8 miliardi di euro per **resilienza e valori**, di cui, tra gli altri, 5,2 miliardi di euro per i crescenti costi di prestito per NGEU, 4 miliardi di euro per Erasmus+ per creare opportunità di istruzione e mobilità per le persone, 352 milioni di euro per sostenere artisti e creatori in tutta Europa e 235 milioni di euro per promuovere giustizia, diritti e valori.
- 2,4 miliardi di euro per **l'ambiente e l'azione per il clima**, di cui principalmente 771 milioni di euro per il programma LIFE a sostegno della mitigazione e dell'adattamento ai cambiamenti climatici e 1,5 miliardi di euro per il Fondo per una transizione giusta per garantire che la transizione verde funzioni per tutti.
- 2,7 miliardi di euro per **la protezione delle frontiere**, di cui principalmente 1,4 miliardi di euro per il Fondo per la gestione integrata delle frontiere (IBMF) e 997 milioni di euro (contributo totale dell'UE) per l'Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera (Frontex).
- 2,1 miliardi di euro per **la spesa legata alla migrazione all'interno dell'UE**, di cui principalmente 1,9 miliardi di euro per sostenere migranti e richiedenti asilo, in linea con i valori e le priorità UE.
- 1,8 miliardi di euro per affrontare le sfide **della difesa**, di cui principalmente 1,4 miliardi di euro per sostenere lo sviluppo delle capacità e la ricerca nell'ambito del Fondo europeo per la difesa (FES) e 244,5 milioni di euro per sostenere la mobilità militare.
- 977 milioni di euro per garantire il **funzionamento del mercato unico**, di cui 613 milioni di euro per il programma per il mercato unico e 205 milioni di euro per lavori in materia di lotta contro le frodi, fiscalità e dogane.
- 583 milioni di euro per EU4Health per garantire una **risposta sanitaria completa alle esigenze delle persone**, nonché 203 milioni di euro per il meccanismo di protezione civile dell'Unione (rescEU) per poter dispiegare rapidamente assistenza operativa in caso di crisi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- 784 milioni di euro per **la sicurezza**, di cui 334 milioni di euro destinati al Fondo per la sicurezza interna (ISF), che combatterà il terrorismo, la radicalizzazione, la criminalità organizzata e la criminalità informatica.
- 196 milioni di euro per **connessioni satellitari sicure** nell'ambito del nuovo programma dell'Unione per la connettività sicura.

Il bilancio annuale per il 2025 dovrà essere formalmente adottato dall'Autorità di bilancio entro la fine dell'anno.

Stime sull'Italia

Le ultime stime per l'Italia elaborate sia dagli organismi di previsione sovranazionali che nazionali, indicano una graduale ripresa del PIL nel corso del 2025. L'intervallo delle previsioni elaborate nel corso del 2024 evidenzia degli scostamenti significativi: risultano infatti più ottimistiche le stime di Ref ricerche (+0,9%) rispetto agli organismi internazionali quali OCSE, Commissione Europea, FMI (+0,7%) e ai centri studi di Prometeia (+0,7%) e della Banca d'Italia (+0,6%).

Il percorso di crescita del PIL nel 2024 si è mosso all'interno di un quadro nel quale si stima una riduzione della dinamica inflazionistica e degli investimenti in costruzioni, per la fine del ciclo dei superbonus, bilanciati dalla ripresa degli investimenti in macchinari e attrezzature e dei piani di spesa pubblici del PNRR, in un quadro di finanza pubblica più restrittivo per il rientro del rapporto tra deficit e PIL. Nel 2025 il PIL riprenderà a crescere con una scala di intensità superiore al punto percentuale secondo le stime elaborate da OCSE e Commissione Europea (+1,2% per entrambi), mentre si collocherà a un livello inferiore per la Banca d'Italia (+1%).

Sono più contenute invece le stime di Ref ricerche e di Prometeia: entrambi collocano il saggio di crescita a un livello inferiore al punto percentuale (+0,9%), mentre più prudentiali sono le proiezioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale che stimano per l'Italia un'invarianza della crescita nel secondo anno di previsione (+0,7%).

Prospettive per l'economia italiana

Il Pil italiano è atteso crescere dell'1,1% nel 2025, in moderata accelerazione rispetto al 2024, con la crescita dell'economia italiana trainata prevalentemente dalla domanda interna (+0.9 p.p.).

I consumi privati continuano a essere sostenuti dal rafforzamento del mercato del lavoro e dall'incremento delle retribuzioni in termini reali, ma frenati da un aumento della propensione al risparmio. Tali dinamiche determineranno una accelerazione nel 2025 (+1%).

Per gli investimenti fissi lordi si prevede una dinamica di decelerazione nel 2025 (+1,2% nel 2025 rispetto al +4,7% del 2023), determinata dal venire meno degli incentivi fiscali all'edilizia, che saranno compensati sia dagli effetti dell'attuazione delle misure previste dal PNRR, sia dalla riduzione dei tassi di interesse.

Miglioramento del mercato del lavoro

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+1,0% nel 2025) a cui si accompagnerà un ulteriore calo del tasso di disoccupazione (7,0% nel 2025).

Nella nota congiunturale pubblicata ad agosto 2024 emerge infatti come l'occupazione sia ancora aumentata in inverno, anche più dell'attività economica. Secondo i dati dell'INPS, la creazione di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

posti di lavoro nella prima parte dell'anno 24 è stata trainata dai servizi, in particolare del commercio e del turismo, mentre la manifattura ha contribuito negativamente. Sempre nel primo trimestre le misure di integrazione salariale hanno registrato un primo rialzo, dopo tre anni di continua riduzione. I trattamenti salariali si sono intensificati nella manifattura mentre sono diminuiti nelle costruzioni e nel commercio. Il tasso di disoccupazione è sceso al 7,2 per cento e ha continuato a flettere nel bimestre aprile-maggio (6,8 per cento in media), soprattutto grazie all'aumento dell'occupazione femminile. Le buone condizioni della domanda di lavoro favoriscono la partecipazione al mercato del lavoro, sul quale persistono però ampi squilibri tra domanda e offerta. Il miglioramento è diffuso a quasi tutti i comparti, più elevato nelle costruzioni (+1,9% le ore lavorate) e più contenuto nei servizi (+0,7%) e nell'industria in senso stretto (+0,3%). Il comparto agricolo ha invece fatto registrare un calo marcato delle ore lavorate in termini sia congiunturali sia tendenziali (-1,6% e -1,3% rispettivamente), meno accentuato in termini di ULA (-1,3% e -0,8%). Le retribuzioni lorde per ULA sono cresciute del 1,4%, sostenute principalmente dal settore dei servizi (+2,0%) a fronte di un contenuto aumento nelle costruzioni (+0,4) e di una stabilità nell'industria in senso stretto (-0,1%). In calo le retribuzioni lorde per ULA nell'agricoltura. A maggio, rispetto all'inizio del 2024, le aspettative delle imprese sull'occupazione rimangono generalmente positive: in decelerazione nella manifattura nei servizi di mercato, in rafforzamento nel commercio al dettaglio, stabili nelle costruzioni. Le retribuzioni pro-capite aumenteranno segnando un incremento del +2,4% .

Previsioni per l'economia italiana

Per quanto riguarda lo scenario previsivo, nel biennio 2024-2025 l'economia italiana è attesa mostrare un ritmo di espansione moderato ma costante. Il quadro internazionale, caratterizzato da attese di espansione delle principali aree nonostante l'incertezza legata all'evoluzione delle tensioni geo-politiche, dovrebbe comunque favorire una prosecuzione della crescita dell'export italiano a ritmi modesti. Per le importazioni, le attese di un andamento moderatamente favorevole delle componenti interne di domanda nei mesi a venire implicherebbero una ripresa degli acquisti dall'estero, dopo la forte contrazione registrata nel primo trimestre del 2024. Nel 2025, il perdurare dello stimolo della domanda internazionale e la prosecuzione dell'andamento positivo dell'economia italiana, in particolare dei consumi privati, favorirebbe sia una accelerazione delle esportazioni, sia una decisa ripresa delle importazioni. In Italia la prosecuzione della fase di aumento dell'occupazione e delle retribuzioni in termini reali contribuirebbero a sostenere una moderata ma continua espansione dei consumi privati; tali tendenze sono attese proseguire anche nel 2025. Nel 2025 è prevista una decelerazione del tasso di crescita degli investimenti. La componente delle abitazioni, nonostante i segnali ancora positivi mostrati nel primo trimestre del 2024, è attesa in contrazione a seguito del venire meno degli incentivi all'edilizia; tale contrazione sarà più che compensata dagli effetti sulle altre tipologie di investimento sia dell'attuazione della nuova formulazione delle misure previste dal PNRR, sia della inversione nella politica monetaria della BCE. La dinamica disinflazionistica avviata nel 2023 e proseguita anche nei primi mesi del 2024 dovrebbe aver sostanzialmente concluso la sua fase discendente. Per i prossimi mesi ci si attende un lento ritorno verso tassi di inflazione vicini ai target della BCE. Per il 2025, la ripresa delle importazioni determinerebbe un minore apporto da parte della domanda estera netta (+0,1 p.p.); l'espansione del Pil (+1,1%) sarebbe quindi quasi interamente determinata dalle componenti interne (+0,9 p.p.). Le previsioni presumono anche il completo utilizzo delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), secondo gli interventi delineati nel Programma nazionale di riforma (sezione III del DEF 2024).

In rallentamento il processo di accumulazione di capitali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il processo di accumulazione di capitale in Italia ha continuato la sua crescita ad un ritmo decisamente superiore rispetto ai principali paesi dell'Area Euro. Nel primo trimestre del 2024 il ritmo di espansione degli investimenti è stato più contenuto (+0,5% la variazione sul quarto trimestre del 2023), leggermente superiore alla Francia (+0,3%) ma inferiore rispetto a Germania e Spagna, dove si è evidenziata una forte accelerazione (rispettivamente +1,2% e +2,6%). Con riferimento alla tipologia di investimento, in Italia è proseguita la crescita delle costruzioni (+1,7%, rispetto al trimestre precedente), sia per la componente residenziale (+1,5%) sia per quella non residenziale (+2,2%), e degli investimenti in proprietà intellettuale (+0,6%); in riduzione, invece, gli investimenti in impianti, macchinari e armamenti (-1,5%). Per il 2025 la crescita del processo di accumulazione di capitali sarà trainata dalla realizzazione del piano di investimenti pubblici indicati nella nuova formulazione del PNRR. Ulteriore supporto potrebbe derivare dalla rapidità e dall'entità del processo di riduzione dei tassi di interesse previsti dalla BCE. Nel breve termine, segnali positivi provengono dalle indagini sulla fiducia nel settore manifatturiero, con un leggero aumento del grado di utilizzo degli impianti e un miglioramento delle aspettative sulla liquidità e sulle condizioni di accesso al credito. Preoccupa, tuttavia, il rallentamento della produzione industriale, escluse le costruzioni, e del mark-up del totale economia. Già nel corso del 2024 si registra una significativa riduzione degli investimenti in abitazioni a causa della fine delle misure di incentivo alle costruzioni. Per il 2025, si attende una dinamica ancora più contenuta (+1,2%), con una conseguente ulteriore riduzione del rapporto investimenti/PIL, previsto al 20,9% nel 2024 e al 20,6% nel 2025.

Scambi con l'estero in ripresa

Per il 2024, ci si attendeva la prosecuzione della crescita dell'export a ritmi modesti, in grado di determinare un aumento delle esportazioni di beni e servizi del +2,0%. Per le importazioni, alla luce dell'andamento moderatamente favorevole di consumi e investimenti, si registra una dinamica positiva degli acquisti dall'estero, non sufficiente, tuttavia, a determinare un incremento in media d'anno (-0,1%). Nel 2025, sia le esportazioni sia, in misura maggiore, le importazioni risentirebbero della prosecuzione della fase di crescita dell'economia italiana e di un contesto internazionale in moderato miglioramento: per entrambi i flussi si prevede un ritmo di espansione del 2,8%.

La dinamica dei prezzi in via di normalizzazione

La dinamica tendenziale dei prezzi dei beni energetici nei primi cinque mesi del 2024 ha continuato ad evidenziare una contrazione, seppure con una tendenza alla decelerazione. La crescita dei prezzi dei beni alimentari si è ridotta, in termini tendenziali, per effetto del rallentamento della dinamica sia degli alimentari lavorati (dal +4,5% a +2,1%), sia degli alimentari freschi, (dal +7,5% a +2,3%). L'inflazione relativa al "carrello della spesa", sintesi dei prezzi dei beni alimentari, per la cura della casa e della persona, ha ulteriormente decelerato nei primi mesi del 2024. Più lenta la discesa dei prezzi nei servizi. Tra i servizi, continuano a mostrare una crescita relativamente più elevata i prezzi di quelli ricreativi, culturali e per la cura della persona e quelli dei servizi relativi all'abitazione. L'inflazione relativa ai servizi di trasporto, ha invece registrato una notevole decelerazione. Il processo disinflazionistico in Italia risulta più accentuato rispetto a quello registrato nei principali partner europei. Relativamente alle aspettative sull'andamento dei prezzi al consumo, tra le famiglie prevalgono le attese di un moderato aumento dell'inflazione nei prossimi dodici mesi. L'evoluzione della dinamica dei prezzi nel biennio 2024-2025 è attesa in leggero ma progressivo aumento, grazie all'esaurimento della fase di discesa delle componenti che più di altre hanno finora evidenziato processi disinflattivi più marcati, in primis quella energetica. Tale andamento determinerà, per il

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2024 una forte riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti (+1,6%, dal+5,2% del 2023) a cui seguirà un leggero incremento nel 2025 (+2,0%).

Dinamica del PIL

Le ultime stime per l'Italia elaborate sia dagli organismi di previsione sovranazionali che nazionali, indicano un ridimensionamento della dinamica del PIL nel 2024 e una graduale ripresa nel corso del 2025.

Il percorso di crescita del PIL nel 2024 si muoverà all'interno di un quadro nel quale si stima una riduzione della dinamica inflazionistica e degli investimenti in costruzioni, per la fine del ciclo dei superbonus, bilanciati dalla ripresa degli investimenti in macchinari e attrezzature e dei piani di spesa pubblici del PNRR, in un quadro di finanza pubblica più restrittivo per il rientro del rapporto tra deficit e PIL.

Nel secondo anno dell'orizzonte di previsione – ossia nel 2025 – il PIL riprenderà a crescere con una scala di intensità superiore al punto percentuale secondo le stime elaborate da OCSE e Commissione Europea (+1,2% per entrambi), mentre si collocherà a un livello inferiore per la Banca d'Italia (+1%).

Sono più contenute invece le stime di Ref ricerche e di Prometeia: entrambi collocano il saggio di crescita a un livello inferiore al punto percentuale (+0,9%), mentre più prudentiali sono le proiezioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale che stimano per l'Italia un'invarianza della crescita nel secondo anno di previsione (+0,7%).

Le proiezioni macroeconomiche per l'Italia nel triennio 2024-26 elaborate dagli esperti della Banca d'Italia

I principali risultati sono i seguenti:

- il PIL dell'Italia aumenterebbe dello 0,6 per cento nel 2024, dell'1,0 per cento nel 2025 e dell'1,2 nel 2026. L'attività economica beneficerebbe della ripresa della domanda estera e del potere d'acquisto delle famiglie ma condizioni di finanziamento ancora restrittive e il ridimensionamento degli incentivi all'edilizia residenziale peserebbero sugli investimenti;

- l'inflazione diminuirebbe nettamente nel 2024, all'1,3 per cento, principalmente per via degli effetti della discesa dei prezzi dell'energia e dei prodotti intermedi. Il venir meno di tale fattore e l'aumento delle retribuzioni ne comporterebbero una leggera risalita nel successivo biennio, all'1,7 per cento.

Lo scenario previsivo presuppone che il contesto internazionale, seppure incerto, non comporti particolari tensioni sui mercati delle materie prime energetiche e su quelli finanziari. Si ipotizza che la domanda potenziale nei principali mercati di destinazione delle esportazioni italiane torni a espandersi nel triennio, di circa il 2,5 per cento in media all'anno. Sulla base dei contratti futures, i prezzi delle materie prime energetiche si ridurrebbero gradualmente nell'orizzonte previsivo. I costi di finanziamento per imprese e famiglie rimarrebbero elevati nell'anno in corso per ridursi gradualmente nel prossimo biennio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si stima che la crescita del prodotto rimanga contenuta nel corso di quest'anno e si rafforzi in seguito, grazie alla ripresa del reddito disponibile e della domanda estera. In media d'anno il PIL aumenterebbe dello 0,6 per cento nel 2024, dell'1,0 per cento nel 2025 e dell'1,2 nel 2026.

I consumi delle famiglie, dopo la forte diminuzione registrata alla fine del 2023, sarebbero tornati a crescere nel primo trimestre e continuerebbero ad aumentare in seguito a tassi lievemente superiori a quelli del PIL, beneficiando del recupero del potere d'acquisto. Gli investimenti rallenterebbero marcatamente, frenati dal rialzo dei costi di finanziamento, da condizioni più rigide di accesso al credito e dal ridimensionamento degli incentivi alla riqualificazione delle abitazioni. L'effetto di questi fattori verrebbe in parte compensato dall'impulso delle misure del PNRR. Le esportazioni si espanderebbero in linea con l'andamento della domanda estera, mentre le importazioni crescerebbero in misura più contenuta, risentendo della debolezza della spesa per investimenti. Il saldo di conto corrente della bilancia dei pagamenti, tornato positivo già nello scorso anno, continuerebbe a migliorare, avvicinandosi al 2 per cento in rapporto al PIL nel 2026. L'occupazione, in forte aumento nel 2023, continuerebbe a crescere ma a ritmi inferiori a quelli del prodotto. Il tasso di disoccupazione scenderebbe lentamente portandosi al 7,4 per cento nel 2026, oltre 5 punti in meno rispetto ai picchi toccati successivamente alla crisi del debito un decennio fa.

Documento Programmatico di Bilancio 2025

Nel più recente Documento Programmatico di Bilancio 2025 le prospettive per il 2025 mostrano un rallentamento nella crescita degli investimenti, mentre i consumi delle famiglie dovrebbero recuperare slancio grazie al più elevato potere d'acquisto delle retribuzioni. Successivamente, l'attività economica è attesa espandersi dell'1,1 nel 2026 e dello 0,7 per cento nel 2027. Nel 2026, gli investimenti forniranno un deciso impulso alla crescita, anche sull'onda della spinta finale dei progetti del PNRR, inclusi gli incentivi legati al pacchetto 'Transizione 5.0'. A questi si aggiungerebbe la ripresa della domanda mondiale pesata per l'Italia, che è prevista raggiungere un picco nel 2026. Ciononostante, il contributo della domanda estera netta tornerà a essere lievemente positivo solo a partire dal 2027. Il saldo di parte corrente della bilancia dei pagamenti in percentuale del PIL aumenterebbe gradualmente nell'orizzonte previsionale considerato fino al 2,3 per cento nel 2027.

Dal lato dell'offerta, la crescita del valore aggiunto nell'industria raggiungerebbe un picco nel 2026, per poi proseguire a ritmi più contenuti. L'andamento del settore delle costruzioni dovrebbe stabilizzarsi dopo la marcata espansione nel 2024, per poi crescere complessivamente in linea con il resto del comparto industriale. I servizi, dopo un rallentamento per il 2024 che sconfiggerebbe la vischiosità dei prezzi relativi, osserverebbero la crescita maggiore nel 2025, moderandosi successivamente.

Durante l'intero orizzonte temporale di previsione, il mercato del lavoro sarà caratterizzato da un andamento crescente del numero degli occupati e un tasso di disoccupazione in calo dal 7,0 per cento del 2024 al 6,4 per cento del 2027.

Si profila, inoltre, una moderata tendenza all'aumento della produttività nel periodo 2025-2027, con l'incremento maggiore previsto per il 2026. Il tasso di variazione del deflatore dei consumi, dal minimo previsto per il 2024 (pari all'1,1 per cento), è previsto risalire all'1,8 per cento nel triennio 2025-27. La crescita del deflatore del PIL è prevista all'1,9 per cento nel 2024, per poi risalire al 2,1 per cento nel 2025 e ridursi lievemente nel biennio 2026-2027.

Lo scenario programmatico, coerente con il sentiero di crescita della spesa netta concordato con la Commissione europea, include gli interventi del Governo volti a perseguire gli obiettivi di politica economica e fiscale, tra cui il sostegno alla domanda interna e ai redditi medio bassi. Tali misure dispiegheranno il maggior effetto espansivo nel 2025, quando il tasso di crescita del PIL reale è

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

atteso salire all'1,2 per cento. In particolare, nella prossima manovra di bilancio verranno resi strutturali gli effetti del cuneo fiscale sul lavoro per i lavoratori dipendenti fino a determinati livelli retributivi, nonché gli interventi a sostegno delle famiglie più numerose. Si attende quindi un impulso favorevole sui consumi e, indirettamente attraverso la maggiore domanda, un impatto benefico sugli investimenti delle imprese in confronto allo scenario tendenziale a legislazione vigente. Gli effetti positivi di tali interventi si protrarranno anche nel 2026, andando a compensare il minor tasso di crescita della spesa della Pubblica Amministrazione.

Per il 2026, il tasso di crescita previsto dell'economia resta quindi all'1,1 per cento.

Nel 2027, l'espansione dell'attività economica si attesterà allo 0,8 per cento, al di sopra del tasso di crescita previsto nel quadro macroeconomico tendenziale. Questo non solo in virtù del protrarsi degli effetti degli interventi sopra menzionati, ma anche della maggiore spesa primaria, e in particolare in investimenti, della Pubblica Amministrazione, resa possibile dallo spazio di bilancio rispetto alla legislazione vigente assicurato dagli obiettivi di crescita della spesa netta.

Alla manovra di finanza pubblica concorrono, oltre alle disposizioni contenute disegno di legge di bilancio per il 2025-2027, quelle previste da un apposito decreto-legge. Gli effetti di tali provvedimenti contribuiranno al conseguimento degli obiettivi programmatici fissati con il Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT)⁵, assicurando il finanziamento delle politiche invariate e degli interventi giudicati prioritari dal Governo.

A decorrere dal 1° gennaio 2025, al fine di proseguire nell'attuazione della riforma fiscale, si rendono strutturali l'accorpamento delle aliquote IRPEF su tre scaglioni. Inoltre, si confermano gli effetti delle misure di riduzione del carico fiscale a favore dei lavoratori dipendenti. In materia di riduzione del carico fiscale sul lavoro è inoltre prevista la proroga della maggiorazione del costo ammesso in deduzione in presenza di nuove assunzioni. Prosegue in tal modo il percorso intrapreso per ridurre la pressione fiscale a carico delle famiglie con redditi medio-bassi, conferendo solidità e certezza al sostegno di lavoratori e contribuenti.

La manovra rafforza altresì le iniziative in favore delle famiglie e della genitorialità, anche con misure volte a supportare gli istituti per la conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari. Nel merito, si potenziano i congedi parentali e si stanziavano risorse in favore dei nuovi nati. Si rifinanziano, inoltre, il Fondo di garanzia per la prima casa e quello per le non autosufficienze, nonché il contributo destinato all'acquisto dei beni alimentari di prima necessità (Carta "Dedicata a te").

In materia pensionistica sono prorogati, per il 2025, gli interventi di flessibilità quali Ape sociale, Opzione donna e Quota 103 e in materia di pensioni minime. Sono previste inoltre misure per favorire la permanenza al lavoro al raggiungimento dei requisiti di età per la pensione.

In favore del pubblico impiego si stanziavano risorse per il finanziamento del rinnovo dei contratti per il triennio oggetto del presente documento.

In materia di sicurezza si rifinanziano le missioni di pace e le operazioni Strade e Stazioni sicure. In riferimento alla gestione delle emergenze, anche legate al rischio climatico, è incrementato il FEN e istituito un Fondo per il finanziamento delle spese connesse agli interventi di ricostruzione. Sono inoltre previsti interventi di sostegno agli enti territoriali.

Si sostiene la dinamica della spesa sanitaria che, come previsto nel PSBMT, crescerà a un tasso superiore a quello fissato per l'aggregato di spesa netta obiettivo, attraverso risorse in favore del personale e un incremento del livello di finanziamento del Fondo sanitario nazionale.

In materia di supporto alle imprese è rifinanziata la Nuova Sabatini, prorogato al 2025 il credito d'imposta per investimenti nella Zona economica speciale (ZES) per incentivare l'occupazione di giovani, donne e lavoratori svantaggiati. Sono inoltre previsti interventi in materia di detassazione dei premi di produttività e per il welfare aziendale.

Infine, le risorse disponibili a legislazione vigente e quelle ulteriori allocate in manovra saranno funzionali a dare attuazione al programma di riforme e di investimenti delineato nel PSBMT e che consentirà di mantenere il profilo degli investimenti pubblici finanziati con risorse nazionali a un

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

livello medio almeno pari a quello registrato durante il periodo di vigenza del PNRR. Tra gli altri, previsto anche il potenziamento degli investimenti nel settore difesa e per lo sviluppo e la coesione. Il novero degli interventi sarà finanziato, oltre che dalle risorse disponibili a legislazione vigente, dalle maggiori entrate e dalle minori spese previste dalla manovra.

In particolare, dal lato delle entrate concorrono alla manovra misure a carico di banche e assicurazioni e in materia di concessioni sui giochi, nonché il riordino delle *tax expenditures*, che terrà conto del numero dei familiari a carico nel computo delle detrazioni.

Dal lato delle spese concorrono alla manovra misure di revisione, razionalizzazione e rimodulazione delle spese dei Ministeri e degli enti territoriali e l'utilizzo delle risorse previste a legislazione vigente preordinate all'attuazione della riforma fiscale.

Il rapporto debito/PIL è previsto aumentare lievemente fino al 137,8 per cento nel 2026.

Grazie al progressivo esaurimento degli effetti dei *bonus* edilizi, nonché al processo di consolidamento fiscale coerente con il profilo programmato per la spesa delineato nel PSBMT, dal 2027 il rapporto debito/PIL tornerà su un sentiero discendente, attestandosi al 137,5 per cento. Tale discesa sarà determinata anche dal miglioramento del saldo primario di cassa, consentendo di compensare il previsto onere crescente del debito pubblico.

Disegno di Legge di Bilancio 2025

La bozza del provvedimento economico, oltre a contenere norme che vanno dagli impatti ambientale, energetici e di riqualificazione del patrimonio pubblico, contiene novità in merito alla tracciabilità dei pagamenti e alla lotta all'evasione fiscale.

La manovra economica, che dovrà essere approvata dal Parlamento entro la fine dell'anno in corso, destina **88 milioni di euro** per le celebrazioni del Giubileo, di cui **37 milioni** destinati all'organizzazione di grandi eventi, **16,5 milioni** per Roma Capitale per l'organizzazione di piccoli eventi e **34,5 milioni** alla Regione Lazio per incrementare i servizi di accoglienza dei pellegrini.

La manovra muove misure per 28,5 miliardi destinati per oltre il 60% (17,6 miliardi) alla trasformazione strutturale degli aiuti ai redditi medio-bassi. L'attuale taglio al cuneo fiscale scompare per lasciare spazio a un meccanismo a tre fasce, che fino a 20mila euro di reddito offre un bonus monetario, da lì a 32mila euro introduce una detrazione fissa da mille euro e poi la fa progressivamente scendere con un decalage fino a 40mila euro. Per gli interessati alla decontribuzione di oggi, cioè i dipendenti con redditi fino a 35mila euro, non cambia nulla, e un nuovo aiuto abbraccia i circa 1,3 milioni che guadagnano fra 35 e 40mila euro.

Diventa strutturale anche l'Irpef a tre aliquote, accompagnata però da addizionali regionali e locali che potranno rimanere articolate sui vecchi quattro scaglioni fino al 2027. Mentre per ulteriori limature alle aliquote si attende il verdetto del concordato. Nel campo fiscale, spicca l'addio definitivo a quel che resta del Superbonus, accompagnato dalla spalmatura (opzionale) in dieci anni anche delle spese 2023 che può aiutare i contribuenti con meno capienza fiscale ma anche il bilancio pubblico alle prese con un debito ancora in salita nei prossimi due anni.

Per scongelare la demografia inoltre viene introdotta la "Carta per i nuovi nati", che consiste in un aiuto da mille euro ai genitori entro la soglia Isee di 40mila euro. In via di rafforzamento anche il bonus asili nido, mentre l'assegno unico uscirà dai calcoli dell'Isee. Le famiglie con più figli avranno anche più margini di utilizzo delle detrazioni fiscali, all'interno dei nuovi tetti pensati per ridurre la spesa. La spesa sanitaria chiamata ad agganciare la crescita del Pil e i nuovi investimenti nella Difesa completano il quadro insieme ai fondi per i rinnovi contrattuali della Pa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Per non rischiare di uscire dai binari tracciati dalla riforma del Patto Ue, un doppio meccanismo blindo le previsioni di spesa: un fondo Mef ospiterà gli accantonamenti da far scattare in caso di uscita di rotta, e se il problema è nella finanza locale una norma prevede la possibilità di chiedere accantonamenti ulteriori. Sempre nel nome della riforma delle regole comunitarie, la manovra dispiega uno sforzo strutturale anche lontano dal cuneo fiscale e dalla riforma Irpef. Vanno nello stesso senso gli stanziamenti per i contratti del pubblico impiego, già stabiliti in legge di bilancio fino al 2030, le spese per le missioni internazionali che arrivano al 2027 e gli impegni per gli investimenti, chiamati a mantenere la spesa in conto capitale ai livelli degli anni precedenti anche dopo la fine del Pnrr.

Per quanto riguarda gli interventi che interessano le Autonomie Locali si segnalano le seguenti norme:

- Articolo 97: vede l'incremento del finanziamento del trasporto pubblico locale
- Articolo 99: prevede le misure che adeguano le aliquote IRPEF comunali a quelle nazionali
- Articolo 100: riguarda il fondo di solidarietà comunale
- Articolo 101: istituisce un fondo a favore dei comuni per le spese sostenute per l'assistenza dei minori allontanati dal nucleo familiare
- Articolo 102: stabilisce il contributo per le funzioni fondamentali di province e città metropolitane
- Articolo 104: stabilisce il contributo alla finanza pubblica da parte degli enti territoriali e locali con la rimodulazione dei finanziamenti.

In particolare viene introdotto un aiuto alla finanza pubblica da parte degli enti territoriali (570 milioni nel 2025, quasi 1,6 miliardi nel 2026) destinato ad attuarsi mediante ulteriori accantonamenti imposti oltre a quelli già previsti dalla legge di bilancio 24: per le Regioni ordinarie il conto è da 280 milioni sul 2025 e 840 sul 2026, per le Autonome si attesta nei due anni a 150 e 440 milioni, per i Comuni sale da 140 a 290 milioni mentre Province e Città riceveranno 50 milioni annui in più per le loro funzioni fondamentali.

L'obiettivo da raggiungere per gli enti locali è il saldo "W2" dell'attuale prospetto degli equilibri appena aggiornato dal Dm 10 ottobre 2024 e tale prospetto dovrà essere ulteriormente modificato in vista del rendiconto 2025 e del prossimo preventivo 2026-2028 per dare evidenza del "nuovo" fondo accantonamento da stanziare nella missione 20 della parte corrente di ciascuno degli esercizi 2025/2027, di importo pari al contributo annuale alla finanza pubblica, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente.

In particolare, con riferimento al bilancio di previsione 2025-2027, l'importo del fondo, da finanziarsi con risorse di parte corrente, sarà determinato sulla base di criteri e modalità definiti con decreto da emanarsi entro il 31 gennaio 2025, previa intesa in sede di conferenza Stato e dovrà essere iscritto entro 30 giorni dal riparto dei contributi alla finanza pubblica con variazione di bilancio approvata dal consiglio.

Al termine dell'esercizio 2025, per gli enti in avanzo il fondo confluirà nella parte accantonata del risultato di amministrazione e potrà essere utilizzato nel 2026 per investimenti. Per gli enti in disavanzo al 31/12/2024, invece, il fondo concorrerà nel 2025 al ripiano anticipato dello stesso disavanzo in modo aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2025.

Scenario Regionale

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nell'ambito del Documento di economia e finanza regionale (Defr) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio regionale assemblea legislativa della Liguria del 25/07/2024 n. 14, la Regione ha definito la propria strategia, partendo da un'analisi basata su macroeconomico.

Il modello macroeconomico previsionale "IREM" a disposizione dell'Amministrazione regionale ha restituito la stima del Prodotto Interno Lordo e delle principali variabili macroeconomiche per il triennio di previsione per la Liguria. Per quanto riguarda i tassi di interesse sono attesi in leggera decrescita, in linea con le prossime potenziali manovre della Banca Centrale Europea. Il modello considera l'impatto delle risorse PNRR/PNC relative al territorio ligure opportunamente inserite tra gli investimenti. Successivamente ai forti rialzi causati dalla crisi pandemica e quindi dai conflitti e dalle tensioni geopolitiche, i prezzi all'import delle materie prime sono previsti stabili. Infine, i livelli di fiducia di imprese e consumatori sono stimati in aumento negli anni presi in considerazione.

La stima restituita dal modello sul PIL in Liguria è pari a +1,4 nel 2025, con aspettative di ulteriori rialzi nel biennio successivo. Tale sentiero di crescita regionale risulta superiore al dato di previsione nazionale. Per quanto concerne la spesa per consumi delle famiglie IREM stima una crescita che si aggira al +2,5 per cento mentre i salari sono previsti in graduale aumento in un range compreso tra l'1 e l'1,5 per cento.

Per quanto riguarda i flussi turistici, è proseguito anche nel primo trimestre del 2024 l'aumento di arrivi e presenze già restituito dall'Osservatorio turistico regionale fin dal rientro delle misure restrittive dovute alla pandemia. Rispetto al medesimo periodo del 2019 si assiste ad un aumento degli indicatori superiore al 10 per cento, in particolare per i visitatori stranieri gli arrivi sono cresciuti del 29 per cento e le presenze del 41 per cento. Scendendo ancor più nel dettaglio si osserva un vero e proprio raddoppio dei flussi di turisti stranieri che alloggiano presso i cosiddetti "Altri servizi ricettivi". Tale fenomeno risulta particolarmente forte nella provincia di Savona dove i valori di arrivi e presenze tra il 2019 e il 2024 sono triplicati.

Anche il fenomeno dell'occupazione prosegue il proprio percorso di crescita ed espansione. Relativamente al primo trimestre 2024, i dati diffusi dall'ISTAT mostrano che in Liguria l'occupazione aumenta, dalle 612.272 unità del primo trimestre 2023 alle 627.283 del primo trimestre 2024 (+2,5 per cento, +15.011 unità). Si tratta di un aumento più elevato rispetto a quello dell'Italia (+1,7%, +394.093 unità), del Nord Ovest (+2,1%, +143.576 unità) e del Nord Est (+0,6 per cento, +33.568 unità). Il tasso di occupazione ligure sale al 66,3 per cento.

Nell'ambito dei traffici portuali, viene confermato l'ottimo stato di salute sia del traffico merci che di passeggeri. In particolare, per quanto riguarda il fenomeno crocieristico, il report sui traffici del primo trimestre 2024 prodotto dall'Autorità portuale mostra come il risultato complessivo del settore si sia attestato a 442.695 unità (+12,4 per cento rispetto al dato 2023). Tale crescita si è concentrata principalmente nel contesto delle crociere, cresciuto nel periodo del 20,1 per cento (278.223), mentre nel sub-comparto dei traghetti sono stati movimentati 164.472 passeggeri, pari al +1,3 per cento rispetto al 2023.

Il bilancio di previsione 2025-2027 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 25/27 del Comune di Loano deve fare i conti con i tagli già approvati dalla legge di bilancio 24 che interessano anche le annualità 25, 26 e 27 nonché con gli ulteriori

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

contributi alla finanza pubblica in via di definizione dall'elaboranda legge di bilancio 25 ampiamente descritti nei paragrafi precedenti. E' chiaro, pertanto, che il bilancio di previsione 25/27 deve tener conto di questi nuovi sacrifici imposti agli enti locali che vanno inevitabilmente ad impattare sulle spese comprimibili. Posta questa doverosa premessa preme evidenziare che l'obiettivo dell'ente è stato quello di non andare ad intaccare lo svolgimento di alcun servizio/programma già definito all'atto dell'approvazione del presente documento cercando in sede di aggiornamento di mantenere gli equilibri nel rispetto delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale. Per tale ragione le tariffe non subiranno aumenti rispetto agli importi approvati in bilancio 24/26 ad eccezione del già previsto adeguamento all'inflazione e gli interventi che verranno effettuati con le risorse a disposizione saranno improntati alla necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (decoro della città, sicurezza, politiche sociali).

Il livello della TARI sarà invece legato ai costi del servizio inseriti nel PEF 2022-2025, aggiornamento infraperiodale 2025 ed eventuali aggiornamenti del medesimo che saranno approvati e validati dalla Provincia di Savona in qualità di EGATO.

Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno viene registrato l'aumento che è stato discusso ed approvato al tavolo di coordinamento provinciale dopo 8 anni dalla sua istituzione secondo parametri in piena linea con il contesto nazionale.

I servizi turistici, sportivi e culturali saranno organizzati e gestiti con il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo stagionalizzato. Le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati permettendo così di dirottare i fondi a disposizione su iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa.

Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 25/27 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat.

Le politiche tributarie saranno improntate al mantenimento dell'attuale livello tariffario e delle agevolazioni/riduzioni previste attualmente, garantendo risorse aggiuntive mediante l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione.

Sul fronte delle entrate extratributarie, al fine di riequilibrare i livelli di copertura tariffaria, si procederà a ridefinire le tariffe esclusivamente con la previsione degli aumenti Istat mantenendo per quanto attiene le tariffe sui servizi l'applicazione della normativa ISEE per non impattare sulle fasce deboli, andando ad implementare nell'apposito regolamento il tetto ISEE al di sotto del quale è previsto l'accesso agevolato e/o gratuito ai servizi sociali ed a domanda individuale

In relazione ai vincoli imposti dalle varie normative e dai sempre maggiori tagli imposti alle autonomie locali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione e garantire il regolare funzionamento dei servizi si intende peraltro attuare in corso d'anno un costante monitoraggio dei budget a disposizione sui vari servizi, razionalizzando gli stanziamenti in dipendenza delle reali disponibilità e degli obiettivi in programma sulle diverse annualità.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'impossibilità di effettuare una riduzione delle spese incompressibili derivanti dal personale, dalle utenze e dai contratti in essere, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento costi dei servizi socio assistenziali all'incremento del costo del lavoro, sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguono nell'obiettivo di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate all'implemento del rilancio turistico avviato a partire dalla fine della pandemia con buoni risultati in termini di aumento di presenze. La spesa di personale, che a partire dal 2025 vedrà l'implemento degli attuali vincoli da parte della elaboranda legge di bilancio con un tetto del 75% ai limiti del *tour over*, sarà orientata a garantire la quantità e qualità dei servizi erogati con l'obiettivo di integrare l'organico laddove i risultati contabili e le vigenti disposizioni normative ne consentano l'attuazione. Nel frattempo sono confermate le esternalizzazioni di alcuni servizi manutentivi nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (cimitero, casa di riposo e impianti sportivi).

Le spese di investimento

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio e dalla riduzione di alcuni trasferimenti per spese di investimento definiti nella nuova legge di bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di Ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma, dei sottoservizi e pavimentazione dei "carrugi orbi", nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità e proseguire con il completamento della ristrutturazione del Giardino del Principe ed attuare l'asfaltatura della via Aurelia.

L'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. La realizzazione di ulteriori progetti di investimento rispetto a quelli in programma dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi statali e regionali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
|---|--|---|
| ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE | Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA | Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA' | Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiurazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale | MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE | Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi Caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbato presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe | MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA | Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città | MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA' | Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina | MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti | |
|---|--|--|
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI | Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli anti violenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo | MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST08-SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA | Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili | MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE | Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile | MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA' | Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati | MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE | Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla | MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|---|
| | medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia | FAMIGLIA |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST12-IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE | Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, Rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Proseguimento progetto Loano outdoor e Monte Carmo Outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie | MISSIONE 07 TURISMO |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST13-PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA' | Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese | MISSIONE 07 TURISMO |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE | Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali "Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana" e "Dischi Volanti" Rilancio Giardino del Principe | MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| OBIETTIVI STRATEGICI | AMBITI OPERATIVI | MISSIONI |
| ST15-SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT | Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi | MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto dell'Economia e delle Finanze 05 agosto 2022.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente. Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

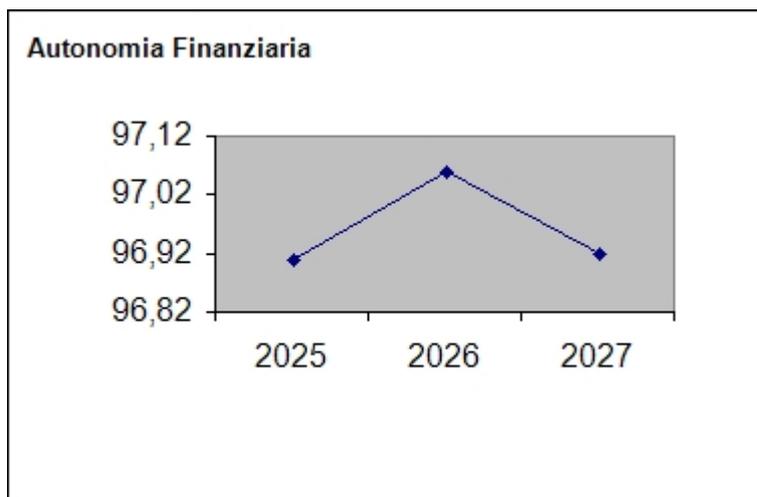
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

| Autonomia Finanziaria | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 96,91 % | 97,06 % | 96,92 % |



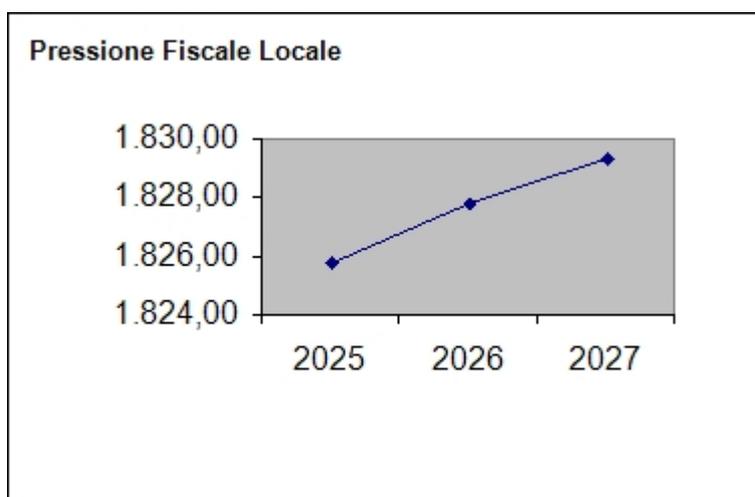
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

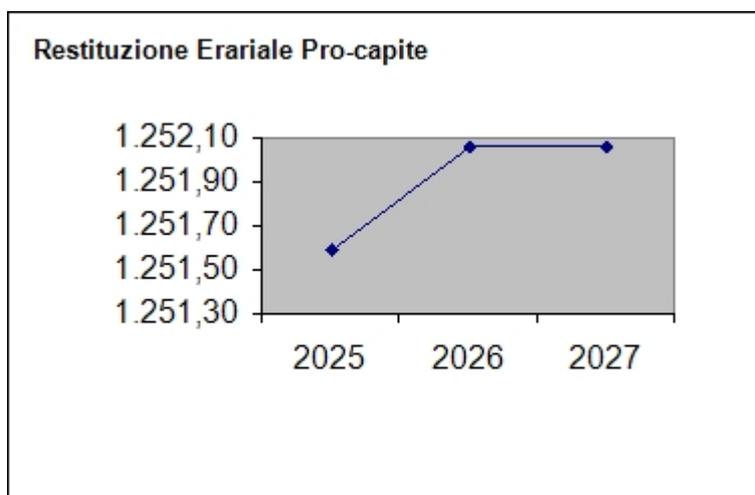
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

| Pressione entrate proprie pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 1.825,78 | € 1.827,81 | € 1.829,34 |



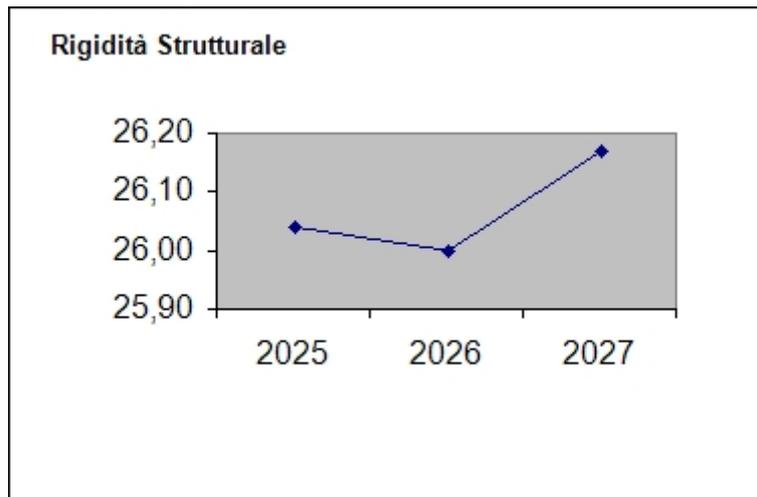
| Pressione tributaria pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 1.251,59 | € 1.252,06 | € 1.252,06 |



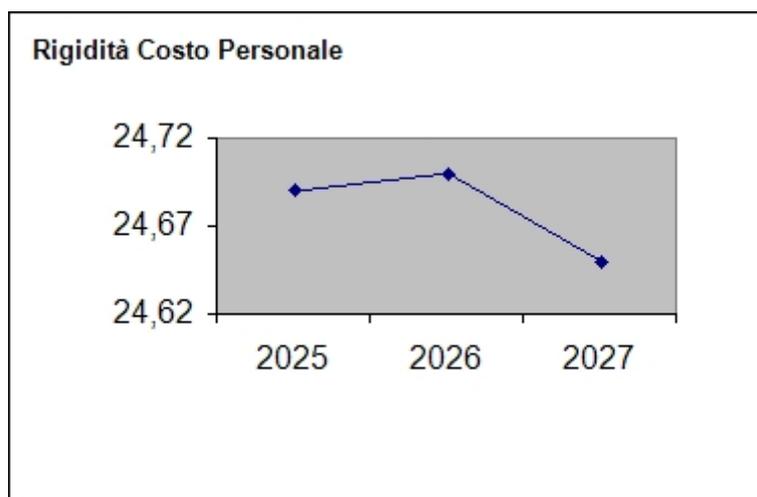
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

| Rigidità strutturale | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 26,04 % | 26,00 % | 26,17 % |

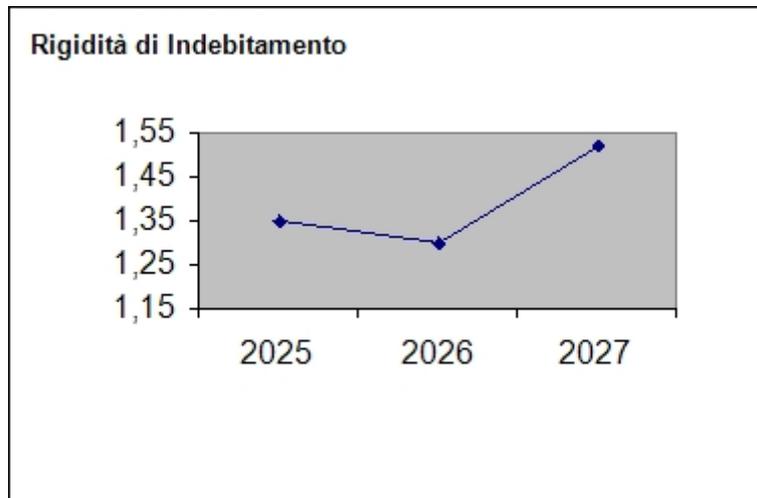


| Rigidità costo personale | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u> | 24,69 % | 24,70 % | 24,65 % |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

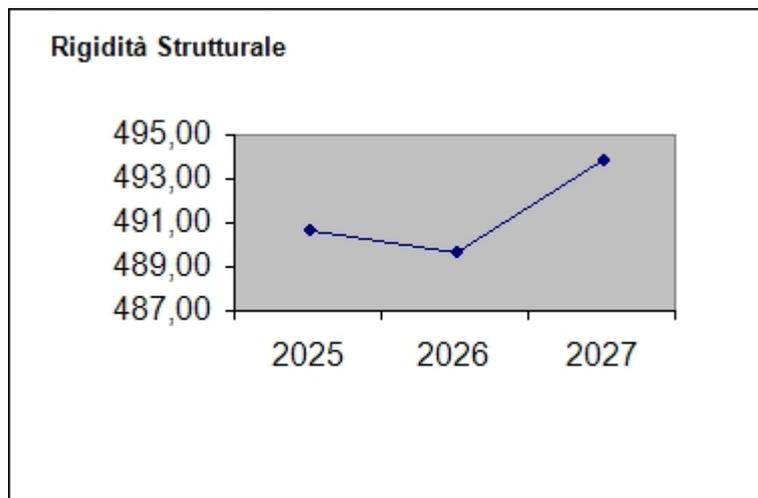
| Rigidità indebitamento | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 1,35 % | 1,30 % | 1,52 % |



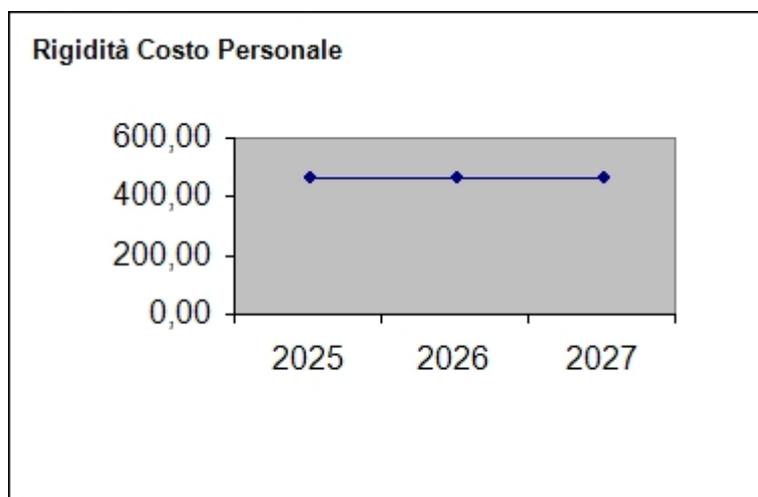
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

| Rigidità strutturale pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$ | 490,65 € | 489,65 € | 493,88 € |

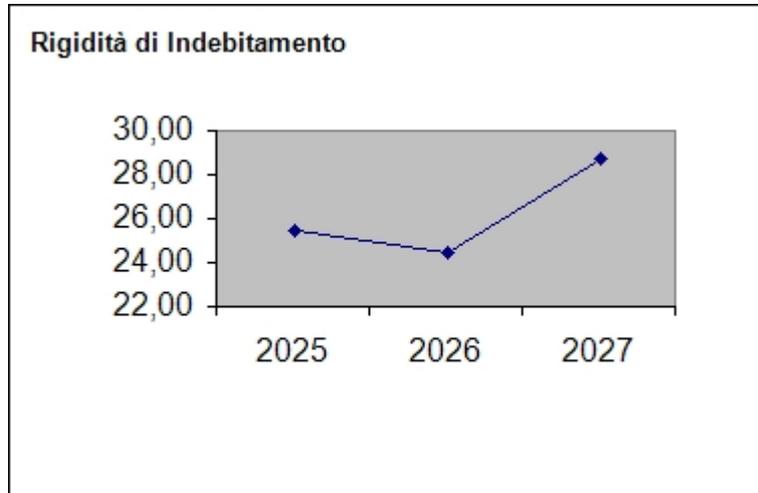


| Rigidità costo personale pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 465,18 € | 465,18 € | 465,18 € |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| Rigidità indebitamento pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 25,47 € | 24,46 € | 28,71 € |



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si può misurare secondo diversi criteri:

- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio;
- prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti, per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale;
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

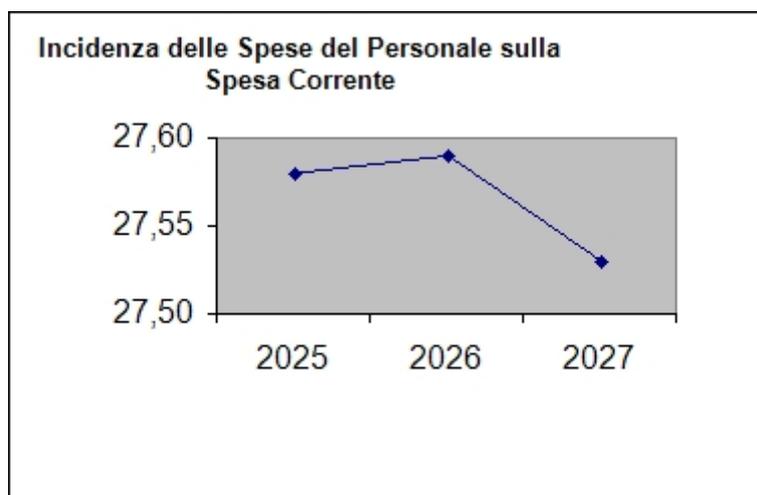
Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

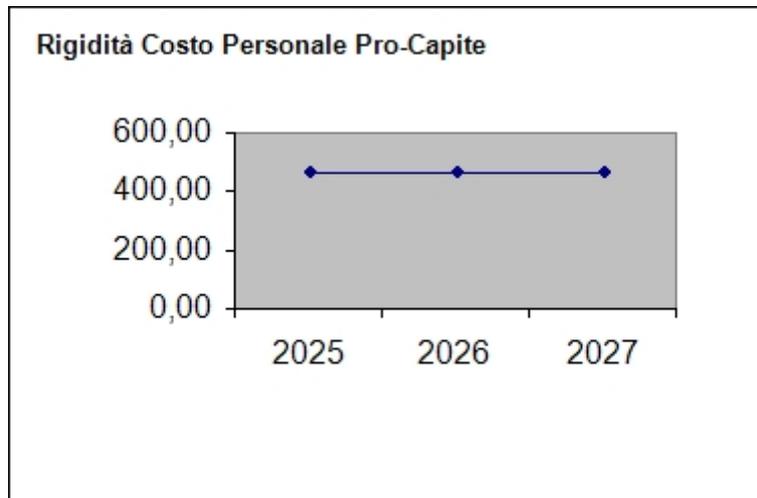
- 99 dipendenti tempo indeterminato
- 2 dirigenti tempo indeterminato
- 1 segretario
- 1 dirigente 110 TUEL

| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 27,58 % | 27,59 % | 27,53 % |

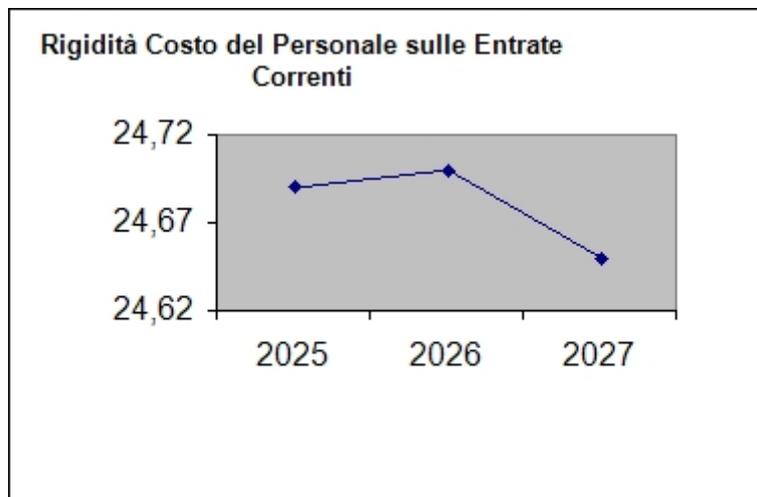


Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| Rigidità costo personale pro-capite | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u> | 465,18 € | 465,18 € | 465,18 € |



| Rigidità costo personale su entrata corrente | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u> | 24,69 % | 24,70 % | 24,65 % |



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| <i>Investimento</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Totali</i> |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Passeggiata a mare di ponente – II Lotto</i> | 0,00 | 3.970.000,00 | 0,00 | 3.970.000,00 |
| <i>Sistemazione marciapiedi C.so Roma</i> | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| <i>Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del litorale di Loano</i> | 1.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.820.000,00 |
| <i>Ripristino della briglia danneggiata del torrente Nimbato in località Borgo Castello</i> | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 355.000,00 |
| <i>Passeggiata a mare di ponente – III Lotto</i> | 0,00 | 0,00 | 3.900.000,00 | 3.900.000,00 |
| <i>Realizzazione campo fotovoltaico su copertura edificio comunale Via Magenta e realizzazione tenda per ricovero veicoli</i> | 263.025,00 | 0,00 | 0,00 | 263.025,00 |
| <i>Lavori di messa in sicurezza tratto stradale di Via per Verzi</i> | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| TOTALE | 3.538.025,00 | 3.970.000,00 | 3.900.000,00 | 11.408.025,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| Articolo | Descrizione | Impegnato (Cp + Rs) | Pagato (Cp + Rs) | Residui da Riportare |
|-----------------|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 30 / 25 / 3 | DEVOLUZIONE GETTONI DI PRESENZA PER ACQUISTO GIOCHI INCLUSIVI | 3.530,37 | 0,00 | 3.530,37 |
| 5930 / 4604 / 1 | PATRIMONIO - ACQUISIZIONE CAPANNONE | 275.822,78 | 842,00 | 274.980,78 |
| 5970 / 4651 / 1 | ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI | 14.999,90 | 0,00 | 14.999,90 |
| 6130 / 6134 / 2 | INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1) | 366,32 | 0,00 | 366,32 |
| 6130 / 6140 / 1 | CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1) | 1.502,81 | 705,14 | 797,67 |
| 6130 / 6140 / 2 | OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (APPLICAZIONE AVANZO) | 52.903,40 | 52.456,95 | 446,45 |
| 6130 / 6141 / 1 | FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1 | 3.560,00 | 0,00 | 3.560,00 |
| 6130 / 6141 / 2 | FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2 | 3.590,00 | 0,00 | 3.590,00 |
| 6170 / 4601 / 1 | ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE | 53.567,32 | 30.588,54 | 22.978,78 |
| 6170 / 4609 / 1 | ALLESTIMENTO NUOVO CAPANNONE ARCHIVIO VIA DELLE TREXENDE - ARREDI | 17.733,01 | 0,00 | 17.733,01 |
| 6170 / 4611 / 1 | LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI | 48.751,57 | 8.674,93 | 40.076,64 |
| 6170 / 4612 / 1 | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE | 105.239,62 | 65.205,00 | 40.034,62 |
| 6280 / 4618 / 1 | INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI | 118.571,42 | 0,00 | 118.571,42 |
| 6280 / 4619 / 1 | INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP. | 274.210,18 | 209.533,50 | 64.676,68 |
| 6470 / 4200 / 1 | SPESE PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI DA FONDI | 20.344,00 | 0,00 | 20.344,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | |
|-----------------|---|------------|-----------|------------|
| | PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - (CAP ENTRATA 2200/1) - CUP E51F22009250006 | | | |
| 6490 / 4695 / 1 | TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI | 119.591,10 | 0,00 | 119.591,10 |
| 6770 / 4714 / 1 | POLIZ.MUNICIPALE: ACQ. E MIGLIORAM. BENI DEL PATRIMONIO C.LE (ART. 208) | 36.464,77 | 0,00 | 36.464,77 |
| 7130 / 5010 / 1 | RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA" | 94.982,78 | 92.235,97 | 2.746,81 |
| 7130 / 5010 / 2 | INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO "VALERGA" | 42.830,57 | 41.804,73 | 1.025,84 |
| 7670 / 6800 / 1 | PROGETTO IL "FUTURO E' QUI" - ALLESTIMENTO CENTRO GIOVANI - CONTRIBUTO FONDAZIONE DE MARI (CAP ENT 4700/1) | 18.958,98 | 15.016,98 | 3.942,00 |
| 7670 / 6893 / 2 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 2° | 1.996,00 | 0,00 | 1.996,00 |
| 7670 / 6893 / 3 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 3° | 167.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| 7670 / 6893 / 4 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 4° - FIN CONTR | 9.559,14 | 0,00 | 9.559,14 |
| 7670 / 6895 / 1 | FUNT CAP 2171/1 QUOTA PARTE INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" CAP ENTRATA 290/1 (ENTRATA VINCOLATA) | 40.000,00 | 31.573,60 | 8.426,40 |
| 7830 / 6091 / 1 | RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO DA CALCIO ELLENA | 38.913,16 | 150,00 | 38.763,16 |
| 7830 / 6098 / 1 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI | 125.163,60 | 3.045,12 | 122.118,48 |
| 7870 / 6075 / 4 | CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2023 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSINI - (CAP . ENTR. 2193/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14J22001810006 | 86.055,81 | 69.304,30 | 16.751,51 |
| 7870 / 6096 / 1 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO G. ELLENA | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 7870 / 6097 / 1 | SISTEMAZIONE CAMPETTI CAMPO DA CALCIO G. ELLENA - APPLICAZIONE AVANZO | 118.368,04 | 92.298,04 | 26.070,00 |
| 8230 / 6350 / 1 | VIABILITA': LAVORI DI | 30.177,80 | 29.907,19 | 270,61 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | |
|-----------------|--|--------------|------------|--------------|
| 8230 / 6602 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE | 792.690,96 | 305.560,86 | 487.130,10 |
| 8230 / 6604 / 1 | OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA - AVANZO | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 8230 / 6613 / 1 | MANUTENZIONE "CARRUGGI ORBI" DEL CENTRO STORICO | 1.218.443,83 | 0,00 | 1.218.443,83 |
| 8330 / 6906 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 8.853,53 | 0,00 | 8.853,53 |
| 8370 / 6985 / 1 | POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE (ART. 7 C. 7 CDS) | 9.653,37 | 0,00 | 9.653,37 |
| 8590 / 6951 / 1 | RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE | 4.535,91 | 4.019,91 | 516,00 |
| 8730 / 6983 / 1 | INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA | 5.235,65 | 4.489,45 | 746,20 |
| 8730 / 6984 / 1 | INTERVENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CARATTERIZZAZIONE SITI ORFANI - (CAP ENT 2189/1) | 49.000,00 | 30.883,75 | 18.116,25 |
| 9030 / 5090 / 1 | INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII | 95.054,20 | 23.053,12 | 72.001,08 |
| 9030 / 5091 / 2 | INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TRATTO TOMBINATO RIO DEI GAZZI 2° LOTTO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2183/2) | 99.872,00 | 1.015,00 | 98.857,00 |
| 9030 / 5092 / 1 | INTERVENTI STRAORDINARI DI CONSOLIDAMENTO E REGIMENTAZIONE ACQUE IN VIA AL CASTELLARO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2188/1) | 41.115,00 | 40.043,90 | 1.071,10 |
| 9070 / 5346 / 1 | SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE | 96.041,45 | 60.835,30 | 35.206,15 |
| 9070 / 6410 / 1 | ARREDO URBANO | 10.000,00 | 902,80 | 9.097,20 |
| 9350 / 6156 / 1 | CASSA VINCOLATA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE | 75.415,15 | 51.015,15 | 24.400,00 |
| 9370 / 6075 / 6 | CONTRIBUTO DA MI PER EFF. EN. E SVILUPPO TER. SOST. ANNO 2024 - COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO RESIDENZA | 90.000,00 | 42.478,70 | 47.521,30 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 9470 / 6157 / 1 | PROTETTA "RAMELLA" (CAP ENTRATA 2193/6) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 - CUP E14D22003730006 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 9530 / 5380 / 1 | RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. ENTRATA 2202/1) - FONDI PNRR M5C2 MISURA 1.2.1 CUP C54H22000260006 | 404,29 | 0,00 | 404,29 |
| 9530 / 5383 / 1 | RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI | 70.000,00 | 63.615,63 | 6.384,37 |
| | TOTALE: | 5.101.069,79 | 1.371.255,56 | 3.729.814,23 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini, tenuto conto che, nonostante l'entrata in vigore dell'applicazione obbligatoria delle disposizioni contenute nel Decreto M.E.F. del 7 luglio 2023, fosse stata posticipata al 2025 con D.L. 29/09/2023 n. 132, convertito in Legge 27/11/2023 n. 170 (art. 6-ter), l'Amministrazione aveva ritenuto di mantenere le aliquote I.M.U. già deliberate per il 2024 in data 30 novembre 2023 in forza di tale decreto. L'entrata in vigore del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06 settembre 2024 ad oggetto "Integrazione del Decreto 07 luglio 2023 concernente individuazione fattispecie in materia di imposta municipale propria (IMU) in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'art. 1 della Legge 27/12/2019 n. 160", che ha sostituito l'allegato A del citato D.M. 7 luglio 2023, non ha dunque inciso in maniera significativa rispetto alle previsioni di gettito stimate, essendosi il Comune di Loano già adeguato a partire dallo scorso anno.

Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2025, si rimanda alla determinazione dei costi che risulteranno in sede di definizione dell'elaborando aggiornamento infraperiodale 2025 del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) periodo 2022/2025, il cui termine di approvazione, sganciato dalla manovra di bilancio, è attualmente fissato al 30/04 di ciascun anno e che dovrà essere validato dalla Provincia di Savona in qualità di EGATO.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 20 novembre 2024 si registra l'aumento dell'imposta di soggiorno secondo le unanimi decisioni del tavolo di coordinamento provinciale.

Le tariffe dei servizi vengono adeguate all'incremento ISTAT ed istituite alcune nuove tariffe (ulteriori servizi della biblioteca a favore della cittadinanza, notifiche tramite SEND polizia locale)

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024 all'oggetto: "Tariffe anno 2025 afferenti entrate di vari servizi comunali";
- deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 16/10/2024 all'oggetto: "Conferma per l'esercizio 2025 di alcune tariffe già in vigore nel 2024";
- deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18/09/2024 all'oggetto: "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di notifica tramite Send delle violazioni alle norme del Codice della Strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido";
- deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 30/10/2024 all'oggetto: "Adeguamento tariffa servizi spiagge libere attrezzate: servizio con noleggio 1 lettino + doccia e spogliatoio 1 persona";

che dettano le regole per l'approvazione del bilancio 2025/2027.

Tariffe Servizi alla Persona

| Servizi alla persona | Denominazione Tariffa | Tariffa 2025 € |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Mensa* | ISEE da 0 a 4132 | 1,50 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|--|----------|
| | ISEE da 4133 a 15000 | 4,65 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 4,85 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 5,15 |
| | ISEE oltre 25.000 e per chi non presenta ISEE | 5,35 |
| | non residenti | 5,45 |
| * Il tetto di 4132 è soggetto a modifica al rialzo qualora venga approvato nel regolamento contributi l'aumento del minimo vitale | | |
| Palazzetti sport e palestre | Tariffa oraria associazioni loanesi | 5,35 |
| | Tariffa oraria associazioni non loanesi | 11,10 |
| | Tariffa giornaliera associazioni loanesi | 107,65 |
| | Tariffa giornaliera associazioni non loanesi | 534,30 |
| Sala stampa | Tariffa oraria per privati | 12,7 |
| | Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali | 4,85 |
| | Tariffa giornaliera per società sportive e privati | 30,30 |
| Docce e spogliatoi | Tariffa oraria | 1,90 |
| Bocciodromo | Tariffa giornaliera privato | 1.282,65 |
| | Tariffa giornaliera associazione | 868,45 |
| Impianti Campi calcio | Campo calcio principale partite e/o allenamenti (a partita) | 217,35 |
| | Campo calcio principale partite società loanesi (a partita) | 35,35 |
| | Campo calcio principale all. soc. loanesi (all'ora) | 4,15 |
| | Illuminazione (contributo) | 54,60 |
| | Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi | 53,55 |
| | Affitto campo calci a 5 privati con servizio apertura custodia/ora | 70,00 |
| | Affitto campo calcio a 7 privati con servizio apertura custodia/ora | 90,00 |
| | Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore) | 76,35 |
| | Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora | 5,55 |
| | Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 5 max 2,5 ore | 54,55 |
| | Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora) | 5,55 |
| | Utilizzo magazzino (annui) | 213,8 |
| | Illuminazione (contributo) | 21,70 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|-----------------|
| | Utilizzo palestra con attrezzi (all'ora) | 5,55 |
| | Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora) | 5,55 |
| | Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore | 54,55 |
| | | |
| Canoni d'uso spazi associazioni | Locale fino a 50 mq associazione residente | 534,80 |
| | Locale fino a 50 mq associazione non residente | 1.068,60 |
| | Locale fino a 100 mq associazione residente | 1.602,40 |
| | Locale fino a 100 mq associazione non residente | 3.205,85 |
| | Locale oltre a 100 mq associazione residente | 1.603,45 |
| | Locale oltre a 100 mq associazione non residente | 4.274,50 |
| | | |
| Biglietti spettacoli | Cabaret | 37,40 |
| | Musica Danza Musical | 64,70 |
| | Cinema | 10,10 |
| | | |
| Giardino del Principe | Utilizzo associazioni loanesi | 427,65 |
| | Utilizzo associazioni non loanesi | 855,30 |
| | Utilizzo privati loanesi | 2.137,25 |
| | Utilizzo privati non loanesi | 3.740,70 |
| | | |
| Sale Kursaal e Biblioteca | Utilizzo associazioni loanesi ora | 11,10 |
| | Utilizzo associazioni non loanesi ora | 22,20 |
| | Utilizzo associazioni loanesi giorno | 107,15 |
| | Utilizzo associazioni non loanesi giorno | 212,30 |
| | Utilizzo privati loanesi ora | 43,45 |
| | Utilizzo privati non loanesi ora | 85,90 |
| | Utilizzo privati loanesi giorno | 107,15 |
| | Utilizzo privati non loanesi giorno | 214,30 |
| | | |
| | CO-WORKING Under 25 e scuole loanesi ora | gratuito |
| | CO-WORKING privati loanesi ed associazioni ora | 6,00 |
| | CO-WORKING privati non loanesi ora | 15,00 |
| | CO-WORKING privati loanesi ed associazioni giorno | 50,00 |
| | CO-WORKING privati non loanesi giorno | 80,00 |
| | UTILIZZO PIANOFORTE loanesi ed associazioni ora | 6,00 |
| | UTILIZZO PIANOFORTE non loanesi ora | 15,00 |
| | | |
| | Utilizzo senza service privati non residenti | 748,20 |
| | Utilizzo senza service associazioni residenti | 214,30 |
| | Utilizzo senza service associazioni non residenti | 267,90 |
| | Utilizzo celebrazione matrimonio residente | Gratuito |
| | Utilizzo celebrazione matrimonio non residente | 267,90 |
| | | |
| Sala Mosaico | Celebrazione matrimonio residente | Gratuito |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|--|----------|
| | Celebrazione matrimonio non residente | 267,90 |
| | Utilizzo privato residente giorno | 59,65 |
| | Utilizzo privato non residente giorno | 107,15 |
| | Utilizzo associazione residente giorno | 12,10 |
| | Utilizzo associazione non residente giorno | 23,75 |
| | | |
| Residenza Protetta Ramella | res aged da 0 a 5 senza servizi | 1.315,00 |
| | res aged da 5,5 a 10 senza servizi | 1.415,00 |
| | res aged da 10,5 in su senza servizi | 1.719,00 |
| | non res aged da 0 a 5 senza servizi | 1.533,00 |
| | non res aged da 5,5 a 10 senza servizi | 1.652,00 |
| | non res aged da 10,5 in su | 1.998,00 |
| | res aged da 0 a 5 con servizi | 1.383,00 |
| | res aged da 5,5 da 10 con servizi | 1.503,00 |
| | res aged da 10,5 in su con servizi | 1.805,00 |
| | non res aged da 0 a 5 con servizi | 1.636,00 |
| | non res aged da 5,5 a 10 con servizi | 1.774,00 |
| | non resi da 10.5 in su con servizi | 2.121,00 |
| | | |
| Servizio Prescuola ad anno scolastico | ISEE da 0 a 4132 | 53,55 |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 107,15 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 160,75 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 214,30 |
| | ISEE oltre 25.000 | 267,90 |
| | | |
| Servizio Scuolabus ad anno scolastico | ISEE da 0 a 4132 una corsa | 53,55 |
| | ISEE da 0 a 4132 due corse | 97,05 |
| | ISEE da 4133 a 15000 una corsa | 128,40 |
| | ISEE da 4133 a 15000 due corse | 246,65 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 una corsa | 160,75 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 due corse | 310,35 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 una corsa | 193,10 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 due corse | 374,05 |
| | ISEE oltre 25.000 una corsa | 224,40 |
| | ISEE oltre 25.000 due corse | 427,65 |
| | | |
| Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria | ISEE da 0 a 4132 | 5,55 |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 8,60 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 14,15 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 21,70 |
| | ISEE oltre 25.000 | 26,80 |
| | | |
| Telesoccorso tariffa mensile | ISEE da 0 a 4132 | 5,55 |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 16,20 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 26,80 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|---|--------|
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 32,35 |
| | ISEE oltre 25.000 | 37,40 |
| | | |
| Pasti caldi | ISEE da 0 a 4132 | 3,55 |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 7,60 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 13,15 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 18,20 |
| | ISEE oltre 25.000 | 23,75 |
| | | |
| Campo solare RETTA MENSILE | ISEE da 0 a 4132 | 117,80 |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 331,60 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 363,45 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 400,85 |
| | ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE | 438,25 |
| | NON RESIDENTI | 534,30 |
| | | |
| Campo solare RETTA SETTIMANALE | ISEE da 0 a 4132 | n.c. |
| | ISEE da 4133 a 15000 | 118,25 |
| | ISEE da 15.000,01 - 20000 | 128,40 |
| | ISEE da 20.000 a 25.000 | 144,55 |
| | ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE | 156,70 |
| | NON RESIDENTI | 189,05 |
| | | |
| Impianti sportivi: | | |
| Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03 | | 4,00 |
| Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03 | | 11,10 |
| Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03 | | 6,00 |
| Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione giorno dal 15/11 al 31/03 | | 22,20 |

Per i servizi scuolabus, mensa e prescuola riduzione 50% a partire dal secondo figlio in poi (del. G.C. 103/23).

Tariffe Servizi Pubblici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

| Fascia | Valore ISEE in € | Compartecipazione in € |
|--------|---------------------------------|---|
| 1 | Fino a 4.132,00 | € 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti) |
| 2 | Da 4.132,00 a 7.000,00 | 200 |
| 3 | Da 7.000,00 a 9.000,00 | 206 |
| 4 | Da 9.000,00 a 11.000,00 | 215 |
| 5 | Da 11.000,00 a 13.000,00 | 225 |
| 6 | Da 13.000,00 a 15.000,00 | 235 |
| 7 | Da 15.000,00 a 20.000,00 | 250 |
| 8 | Da 20.000,00 a 25.000,00 | 300 |
| 9 | Oltre 25.000,00 | 350 |
| | Riduzione 2° figlio | 20% |
| | Riduzione 3° figlio | 30% |
| | Non residenti | 440 |
| | Retta giornaliera residenti | 10 |
| | Retta giornaliera non residenti | 20 |
| | Retta mezza giornata sconto del | 30% |

Dal 2024 è riconosciuta la riduzione del 10% della tariffa ai figli dei dipendenti comunali. Le rette sono incamerate dal gestore del servizio in concessione.

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 16.10.2024, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Impianto campi tennis:

| TARIFE IMPIANTI SPORTIVI | G.C. 96/2017 | adeg. Istat 1,5% | NOTE |
|---|--------------|------------------|---|
| (approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017) | IMPORTO in € | IMPORTO in € | Soggetto Utilizzatore |
| IMPIANTO CAMPI TENNIS | | | |
| Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo | 8,00 | 8,12 | |
| Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce | 6,00 | 6,09 | Socio / singolo |
| Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo | 12,00 | 12,18 | |
| Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce | 3,00 | 3,05 | |
| Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce | 4,00 | 4,06 | Socio / doppio |
| Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo | 14,00 | 14,21 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce | 7,00 | 7,11 | |
| Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce | 9,00 | 9,14 | Non soci / singolo |
| Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo | 20,00 | 20,30 | |
| Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce | 5,00 | 5,08 | |
| Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce | 6,00 | 6,09 | Non soci/ doppio |
| Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo | 10,00 | 10,15 | |
| Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce | 5,00 | 5,08 | |
| Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce | 7,00 | 7,11 | Soci / singolo |
| Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo | 16,00 | 16,24 | |
| Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce | 5,00 | 5,08 | Soci /doppio |
| Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo | 18,00 | 18,27 | |
| Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce | 9,00 | 9,14 | |
| Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce | 11,00 | 11,17 | Non soci /singolo |
| Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo | 28,00 | 28,42 | |
| Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce | 4,00 | 4,06 | |
| Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce | 7,00 | 7,11 | |
| Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce | 8,00 | 8,12 | Non soci / doppio |
| TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS | | | |
| (Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020) | | | |
| Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi | | 4,06 | a gruppo sportivo |
| Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi | | 5,08 | a gruppo sportivo |
| Campo di Padel | | 30,00 | 7,50 a persona x 4 persone |
| | | | L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente |

Tariffe incamerate dal gestore

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

| Soggetto utilizzatore | Costo in € |
|--|------------|
| Ingresso adulto | 6,10 |
| Ingresso adulto Residente | 4,55 |
| Ingresso ridotto | 4,55 |
| Ingresso ridotto Residente | 4,05 |
| Abbonamento adulto 12 ingressi | 60,90 |
| Abbonamento adulto 12 ingressi Residente | 40,60 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|-------|
| Abbonamento ridotto 12 ingressi | 45,70 |
| Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente | 35,55 |

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

| Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00 | Prezzi in Euro |
|--|-----------------------|
| Ingresso adulto | € 6,10 |
| Ingresso ridotto | € 5,10 |
| Abbonamento adulto 7 ingressi | € 36,55 |
| Abbonamento ridotto 7 ingressi | € 30,45 |
| Lettino | € 5,60 |
| Ombrellone | € 3,55 |
| Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00 | Prezzo in Euro |
| Ingresso adulto | € 4,55 |
| Ingresso ridotto | € 4,05 |

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

| | Prezzi in Euro |
|---|-----------------------|
| Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive | € 12,15 |
| Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive | € 24,30 |
| Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi | € 6,10 |
| Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi | € 12,20 |
| Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile – maggio) - giornaliero minimo garantito | € 487,20 |

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio) ed eventuali altri periodi al di fuori dell'orario di apertura estiva.

TARIFFE SPIAGGE

Le tariffe delle spiagge, confermate per l'anno 2025, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | ALTRI PERIODI |
|---|--------|---------|---------|---------|-----------|---------------|
| SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA | € 1.10 | € 1.10 | € 1.10 | € 1.10 | € 1.10 | € 1.10 |
| SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E 2 SDRAIO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 5.50 | € 6.60 | € 11.00 | € 11.00 | € 5.50 | € 4.90 |
| SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 7.70 | € 8.80 | € 13.20 | € 14.30 | € 7.70 | € 5.50 |
| SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 9.90 | € 11.00 | € 15.40 | € 17.60 | € 9.90 | € 6.60 |
| SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA | € 5.50 | € 6.00 | € 7.70 | € 8.80 | € 5.50 | € 3.30 |
| ACCESSO PER UN CANE | € 5.50 | € 5.50 | € 5.50 | € 5.50 | € 5.50 | € 5.50 |

Con delibera di Giunta comunale n. 113 del 30/10/2024, è stata variata la tariffa delle spiagge libere attrezzate comunali per il noleggio 1 lettino + doccia e spogliatoio in periodo di elioterapia (da ottobre ad aprile) da Euro 3,30 a Euro 5,50, con possibilità di accesso per un cane pagando Euro 5,50 in più nelle aree riservate.

Le tariffe sono incamerate dal gestore

TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, confermate per l'anno 2025, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

| SERVIZI GIORNALIERI | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE |
|------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| INGRESSO +SPOGLIATOIO | € 2,90 | € 3,70 | € 3,70 | € 3,70 | € 2,90 |
| NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 5,90 | € 9,30 | € 13,20 | € 13,20 | € 5,90 |
| NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE | € 14,30 | € 17,60 | € 22,00 | € 22,00 | € 14,30 |
| LETTINO | € 5,50 | € 7,70 | € 11,00 | € 11,00 | € 5,50 |
| ABBONAMENTO 15 GIORNI | | | | | |
| INGRESSO +SPOGLIATOIO | € 33,00 | € 41,80 | € 49,50 | € 49,50 | € 33,00 |
| NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 66,00 | € 105,60 | € 143,00 | € 144,00 | € 66,00 |
| NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE | € 116,60 | € 187,00 | € 242,00 | € 253,00 | € 116,60 |
| LETTINO | € 52,80 | € 83,60 | € 121,00 | € 132,00 | € 52,80 |
| ABBONAMENTO 1^ FILA | | | | | |
| INGRESSO +SPOGLIATOIO | € 57,20 | € 72,60 | € 99,00 | € 99,00 | € 57,20 |
| NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE | € 113,30 | € 182,00 | € 253,00 | € 264,00 | € 113,30 |
| NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE | € 203,50 | € 312,40 | € 374,00 | € 385,00 | € 203,50 |
| LETTINO | € 91,30 | € 145,20 | € 165,00 | € 176,00 | € 91,30 |
| ABBONAMENTI | | | | | |
| ABBONAMENTO 15 GIORNI | € 163,90 | € 195,80 | € 297,00 | € 308,00 | € 163,90 |
| ABBONAMENTO 30 GIORNI | € 286,00 | € 339,90 | € 495,00 | € 495,00 | € 286,00 |
| ALTRI PERIODI | SCONTO 10% SULLE TARIFFE DI MAGGIO | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%

Le tariffe sono incamerate dal gestore

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con la deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2023 per IMU, quelle determinate a seguito dell'aggiornamento infraperiodale 2024 del PEF 2022-2025 per TARI ed approvate con deliberazione consiliare n. 7 del 30/04/2024 e con la deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 20/11/2024 per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

| | | |
|--|---|-------|
| Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI | 0.5% | |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | 0% | |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D | 0.76% | |
| Terreni agricoli | 1.06% | |
| Aree fabbricabili | 1.06% | |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | 1.06% | |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D | Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro) | 1.06% |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D | Categoria catastale: - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) | 0.86% |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|-------|
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence - Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi),specificare: 12 | 0.64% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado | 0.64% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: -C/1 Negozi e botteghe -Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o dati in comodato o utilizzati direttamente dal proprietario -Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni | 0.76% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi - Attivita' condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici - Attività condotte in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventu' - Attività condotte in forma imprenditoriale | 0.86% |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARI

| a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto) | € 1,57 |
| Locali destinati ad uffici pubblici | € 1,57 |
| Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo | € 2,60 |
| Palestre | € 2,60 |

| b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Stabilimenti balneari | € 3,38 |
| Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.) | € 3,38 |
| Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo | € 3,38 |
| Porto | € 1,83 |
| Porto – pesca sportivi | € 1,06 |
| Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari) | € 4,07 |

| c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Abitazioni private | € 2,74 |
| Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini | € 2,41 |
| Convivenza – Caserme | € 2,74 |
| Case di cura e riposo | € 2,74 |
| Alberghi con ristorante | € 3,72 |
| Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze) | € 3,72 |

| d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi | |
|---|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria | € 4,57 |
| Banche e istituti di credito | € 4,57 |
| Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi | € 4,57 |
| Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto | € 3,65 |
| Aree adibite a distributori di carburante | € 3,65 |

| e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani | |
|--|------------------|
| | €/mq/anno |
| Stabilimenti industriali | € 2,43 |
| Attività artigianali di produzione di beni specifici | € 2,43 |
| Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli | € 6,25 |
| Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze | € 6,25 |
| Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari | € 6,25 |
| Parrucchiere, barbiere, estetista | € 6,25 |
| Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti | € 2,43 |
| Carrozzerie, autofficine, elettrauto | € 2,43 |
| Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^] | € 6,25 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani | |
|---|------------------|
| | €/mq/anno |
| Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto | € 7,85 |
| Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto | € 7,85 |
| Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari | € 7,25 |
| Plurilicenze alimentari e/o miste | € 6,25 |
| Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio | € 7,25 |
| Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^] | € 7,25 |

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente. L'Amministrazione comunale si riserva pertanto di definire il nuovo piano finanziario entro la scadenza del 30 aprile mantenendo, al momento, nel presente documento, le risultanze del PEF quinquennale (in ottemperanza alla delibera 03/09/2021 n. 363/2021 Arera), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2024.

Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2025, si rimanda pertanto alla determinazione dei costi che risulteranno in sede di definizione dell'elaborando aggiornamento infraperiodale 2025 del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) periodo 2022/2025, che dovrà essere validato dalla Provincia di Savona in qualità di Egato.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

| Classificazione | Tariffa €/gg a persona |
|------------------------|-------------------------------|
| 1 stella | € 0,70 |
| 2 stelle | € 1,00 |
| 3 stelle | € 1,50 |
| 4 stelle e maggiori | € 2,00 |

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, villaggi turistici, parchi per vacanze, aree di sosta, mini aree di sosta

| |
|-------------------------------|
| Tariffa €/gg a persona |
| € 0,70 |
| Forfettario € 25,00 |

Altre strutture ricettive

| Tipologia | Tariffa €/gg a persona |
|--|-------------------------------|
| Affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, case appartamenti per vacanze (CAV) | € 1,50 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---------|--------|
| Ostelli | € 0,70 |
|---------|--------|

Altre tipologie di alloggio turistico

| Tipologia | Tariffa €/gg a persona |
|---|------------------------|
| Appartamenti ammobiliati ad uso turistico AAUTT | € 1,50 |

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento, per l'anno 2025, sono quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 108 del 16/10/2024, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.
7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte - p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivarolo - borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo - via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi - via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni - via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio - via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 90,72.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,59.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA | TARIFFA ANNUALE | COEFFICIENTE TARIFFA |
|--|---------------------|----------------------|
| Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici fino a 1 metro quadrato | 90,72 | 0,33575 |
| oltre 1 metro quadrato | | 0,45325 |
| Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg | 90,72 | 1,85925 |
| portata inferiore a 3000kg | | 1,2395 |
| motoveicoli | | 0,61975 |
| Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg | 90,72 | 2,51 |
| portata inferiore a 3000kg | | 1,67325 |
| motoveicoli | | 0,83675 |
| Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro | 90,72 | 1,033 |
| superiori a 1 metro quadro | | 1,3945 |
| TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA | TARIFFA GIORNALIERA | COEFFICIENTE TARIFFA |
| Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni | 1,59 | 3,69 |
| superiori a 30 giorni | | 1,8428571 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato</p> <p>inferiori a 30 giorni</p> <p>superiori a 30 giorni</p> | <p align="center">1,59</p> | <p align="center">4,9857143</p> <p align="center">2,5</p> |
| <p>Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p> | <p align="center">1,59</p> | <p align="center">19,185714</p> <p align="center">88,528571</p> <p align="center">44,271429</p> <p align="center">3,6857143</p> <p align="center">11,071429</p> |
| <p>Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato</p> <p>Striscioni o mezzi simili (tariffa quindicinale)</p> <p>aeromobili</p> <p>palloni frenati</p> <p>distribuzione manifestini</p> <p>mediante amplificazione (per punto di amplificazione)</p> | <p align="center">1,59</p> | <p align="center">25,9</p> <p align="center">119,52857</p> <p align="center">59,771429</p> <p align="center">4,9857143</p> <p align="center">14,942857</p> |
| <p>Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)</p> <p>primi 10 giorni</p> <p>per periodi successivi 10 giorni</p> | <p align="center">0,7</p> | <p align="center">1,6285714</p> <p align="center">0,4857143</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|-----|-----------|
| Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto) | | |
| primi 10 giorni | | 2,2 |
| | 0,7 | |
| per periodi successivi 10 giorni | | 0,6517429 |

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MULTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|--|
| 1° categoria | 90,72 |
| 2° categoria | 61,23 |
| 3° categoria | 54,43 |

2. TARIFFA GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|---|
| 1° categoria | 1,59 |
| 2° categoria | 1,05 |
| 3° categoria | 0,96 |

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA BASE AFFISSIONI |
|-----------------|-------------------------|
| Categoria unica | 0,70 |

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI

€. 1,75 a utenza da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione

€. 929,95 minimo da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni¹

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

| | | | |
|---|------|------|------|
| 1) in aree di mercato a ciò destinate | 1.47 | 1.15 | 0.81 |
| 2) commercio in forma itinerante | 1.70 | 1.33 | 1.05 |
| 3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi | 0.33 | 0.30 | 0.29 |
| 4) commercio fisso | 1.04 | 1.00 | 0.64 |
| 5) in occasione di fiere o festeggiamenti | 2.34 | 2.35 | 1.24 |
| 6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi | 1.04 | 0.93 | 0.76 |
| 7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia | 1.30 | 1.26 | 1.19 |
| 8) impianti pubblicitari, bandiere, striscioni, etc. | 2.34 | 2.26 | 2.07 |
| 9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate) | 0.53 | 0.39 | 0.26 |
| 10) parcheggi per residenti | 1.40 | 1.10 | 0.90 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|------|------|------|
| 11) parcheggi pubblici | 1.60 | 1.30 | 1.10 |
| 12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono | 3.91 | 3.3 | 2.88 |

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

| | | | |
|---|------|------|------|
| 1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate | 4.67 | 3.29 | 0.33 |
| 2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi | 0.67 | 0.52 | 0.37 |
| 2 bis) commercio fisso | 0.53 | 0.49 | 0.33 |
| 3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia | 6.08 | 6.59 | 6.31 |
| 4) impianti pubblicitari, insegne, etc | 6.08 | 6.59 | 6.31 |
| 5) passi ed accessi carrabili | 1.14 | 1.11 | 1.11 |
| 6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi | 0.4 | 0.33 | 0.27 |
| 7) di suolo per distribuzione di carburante | 0.05 | 0.04 | 0.03 |
| 8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono | 2 | 1.32 | 0.66 |

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|--|
| 1° categoria | 89,20 |
| 2° categoria | 60,21 |
| 3° categoria | 53,52 |

2. TARIFFA GIORNALIERA*:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|---|
| 1° categoria | 0,98 Fino a 9 ore 0,041 |
| 2° categoria | 0,65 Fino a 9 ore 0,027 |
| 3° categoria | 0,59 Fino a 9 ore 0,025 |

| CATEGORIE | TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|---|
| 1° categoria | 0,98 Fino a 9 ore 0,041 |
| 2° categoria | 0,65 Fino a 9 ore 0,027 |
| 3° categoria | 0,59 Fino a 9 ore 0,025 |

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

| CATEGORIE | TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE |
|--------------|---|
| 1° categoria | 0,98 Fino a 9 ore 0,041 |
| 2° categoria | 0,65 Fino a 9 ore 0,027 |
| 3° categoria | 0,59 Fino a 9 ore 0,025 |

* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

| TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: | I^A CATEGORIA | II^A CATEGORIA | III^A CATEGORIA |
|--|---------------|----------------|-----------------|
| 1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori | 2.69 | 2.98 | 2.49 |
| 2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari | 2.61 | 2.86 | 2.35 |
| 3) commercio in forma itinerante | 1.70 | 1.33 | 1.05 |
| 4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari | 5.00 | 5.00 | 2.50 |

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

| TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: | I^A CATEGORIA | II^A CATEGORIA | III^A CATEGORIA |
|---|---------------|----------------|-----------------|
| 1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori | 4.82 | 3.53 | 0.60 |
| 2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari | 4.80 | 3.50 | 0.56 |

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le tariffe dei servizi cimiteriali di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024, sono le seguenti:

| Servizi cimiteriali | Denominazione Tariffa | Tariffa 2025 in € |
|---------------------|--|----------------------|
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila | 2.411,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila | 2.651,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila | 2.772,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila | 3.049,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila | 2.651,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila | 2.920,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila | 2.290,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila | 2.700,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila | 2.050,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila | 2.254,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila | 1.447,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila | 1.591,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila | 652,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila | 776,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila | 579,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila | 690,00 |
| | Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila | 508,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila | 604,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|---|----------|
| | Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila | 1.689,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila | 1.856,00 |
| | Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila | 1.928,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila | 2.122,00 |
| | Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila | 1.808,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila | 1.989,00 |
| | Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila | 1.568,00 |
| | Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila | 1.723,00 |
| | Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila | 1.307,00 |
| | Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -residenti | 423,00 |
| | Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -non residenti | 465,00 |
| | Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila -residenti | 387,00 |
| | Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila – non residenti | 423,00 |
| | Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq | 3.254,00 |
| | Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq | 3.555,00 |
| | Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq | 2.170,00 |
| | Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq | 2.290,00 |
| | Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq | 640,00 |
| | Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq | 1.598,00 |
| | Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera | 14,00 |
| | Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera | 27,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|---|----------|
| | Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica | 6,00 |
| | Inumazione in campo comune capoluogo residenti | 496,00 |
| | Inumazione in campo comune capoluogo non residenti | 549,00 |
| | Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti | 399,00 |
| | Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti | 441,00 |
| | Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | gratuito |
| | Inumazione in area privata capoluogo residente | 508,00 |
| | Inumazione in area privata capoluogo non residente | 562,00 |
| | Inumazione in area privata Berbene Verzi residente | 411,00 |
| | Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente | 465,00 |
| | Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | gratuito |
| | Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione residente | 254,00 |
| | Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione non residente | 285,00 |
| | Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione residente | 164,00 |
| | Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione non residente | 179,00 |
| | Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione | Gratuito |
| | Esumazione ordinaria Capoluogo residente | 496,00 |
| | Esumazione ordinaria Capoluogo non residente | 549,00 |
| | Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente | 399,00 |
| | Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente | 441,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|----------|
| | Esumazione ordinaria di feto(prodotta abortiva o nato-morta) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | Gratuito |
| | Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo | 640,00 |
| | Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo | 706,00 |
| | Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi | 580,00 |
| | Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi | 640,00 |
| | Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotta abortiva o nato-morta) o bambino deceduto entro il 3° anni di età | Gratuito |
| | Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo | 508,00 |
| | Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo | 562,00 |
| | Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi | 411,00 |
| | Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi | 465,00 |
| | Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotta abortiva o nato-morta) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | Gratuito |
| | Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo | 640,00 |
| | Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo | 706,00 |
| | Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi | 580,00 |
| | Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi | 640,00 |
| | Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotta abortiva o nato-morta) o bambino entro il 3° anno di età | Gratuito |
| | Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo | 182,00 |
| | Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo | 200,00 |
| | Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi | 182,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|--|----------|
| Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi | 200,00 |
| Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto) | Gratuito |
| Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo | 303,00 |
| Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo | 332,00 |
| Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi | 303,00 |
| Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi | 332,00 |
| Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto) | Gratuito |
| Estumulazione ordinaria residente Capoluogo | 122,00 |
| Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo | 134,00 |
| Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi | 122,00 |
| Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi | 134,00 |
| Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | Gratuito |
| Estumulazione straordinaria residente Capoluogo | 242,00 |
| Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo | 266,00 |
| Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi | 242,00 |
| Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi | 266,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|----------|
| | Estumulazione straordinaria di feto(prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età | Gratuito |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente | 99,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente | 108,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente | 1.278,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente | 1.411,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente | 62,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente | 73,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente | 640,00 |
| | Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente | 704,00 |
| | Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre | 128,00 |
| | Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre | 140,00 |
| | Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi | 254,00 |
| | Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi | 279,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|---|-------|
| | Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private | 99,00 |
|--|---|-------|

| SERVIZIO IN CONCESSIONE | Lampade votive | |
|-------------------------|---------------------------------------|-------|
| | Abbonamento annuo utenze | 15,93 |
| | Contributo una tantum allacciamento | 15,93 |
| | Concessorio annuo a favore concedente | 3,14 |

TARIFFE S.U.A.P.

Le tariffe del servizio S.U.A.P., approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024, sono le seguenti:

| Servizio SUAP | Denominazione Tariffa | Tariffa 2025 in € |
|--|--|----------------------|
| Servizi Pubblici non di linea | Taxi - Rilascio licenza con bando | 301,00 |
| | Taxi - Subingressi | 121,00 |
| | Taxi - Cambio mezzo | 73,00 |
| | Taxi - Collaudo mezzo | 36,00 |
| | Taxi - verifica/piombatura tassametro | 12,00 |
| | N.C.C. - Rilascio licenza con bando | 301,00 |
| | N.C.C.- Subingressi | 121,00 |
| | N.C.C. - Cambio mezzo | 73,00 |
| | N.C.C. - Collaudo mezzo | 36,00 |
| | N.C.C. - verifica/piombatura tassametro | 12,00 |
| | Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando | 301,00 |
| | Noleggio Finalità turistica - subingressi | 121,00 |
| | Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo | 73,00 |
| | Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo | 36,00 |
| Commissioni di collaudo | Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto | 241,00 |
| | Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o. | 301,00 |
| | Distributori carburanti - Rilascio solo parere | 241,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| | progetto | |
| | Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o. | 362,00 |
| | L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto | 241,00 |
| | L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o. | 301,00 |
| Spettacolo Viaggiante | Rilascio licenza a carattere nazionale | 100,00 |
| | Subingressi | 36,00 |
| | Modifiche al titolo | 18,00 |
| | Rilascio licenza locale | 100,00 |
| | Rilascio licenza temporanea | 50,00 |
| | Rilascio codice identificativo | 60,00 |
| Manifestazioni di sorte locale | Chiusura operazioni | 121,00 |
| Sanitarie Suap | Rilascio autorizzazione / idoneità | 107,00 |
| | Subingressi | 53,00 |
| | Modifica autorizzazione / idoneità | 53,00 |
| | Rinnovi | 32,00 |
| Commercio su aree pubbliche | Rilascio autorizzazione con bando | 426,00 |
| | Rilascio autorizzazione senza bando | 214,00 |
| | Subingressi | 107,00 |
| | Modifiche al titolo abilitativo | 53,00 |
| | Accorpamenti | 107,00 |
| | Richiesta spunta | 32,00 |
| Commercio in sede fissa | Esercizi di vicinato - Apertura | 121,00 |
| | Esercizi di vicinato - Trasferimento | 160,00 |
| | Esercizi di vicinato - Subingressi | 160,00 |
| | Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo | 53,00 |
| | Medie e grandi strutture di vendita - Apertura | 2.664,00 |
| | Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento | 3.196,00 |
| | Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi | 3.196,00 |
| | Medie e grandi strutture di vendita - | 107,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|---|--------|
| | Modifiche al titolo | |
| | Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento | 107,00 |
| | Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi | 53,00 |
| | Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo | 32,00 |
| Elevatori | Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola | 121,00 |
| | Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola | 60,00 |
| Strutture ricettive - Balneari | Apertura/Trasferimento | 267,00 |
| | Subingressi | 107,00 |
| | Modifiche al titolo | 53,00 |
| Strutture extralberghiere | Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento | 214,00 |
| | Affittacamere e C.A.V.- Subingressi | 107,00 |
| | Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo | 37,00 |
| | B&B - Apertura/Trasferimento | 160,00 |
| | B&B - Apertura/Subingressi | 86,00 |
| | B&B - Apertura/Modifiche al titolo | 37,00 |
| | Casa per ferie - Apertura/Trasferimento | 107,00 |
| | Casa per ferie - Apertura/Subingressi | 53,00 |
| | Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo | 37,00 |
| | Altre tipologie - Apertura/Trasferimento | 107,00 |
| | Altre tipologie - Apertura/Subingressi | 53,00 |
| | Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo | 37,00 |
| Publici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione | Apertura/Trasferimento | 214,00 |
| | Subingressi | 107,00 |
| | Modifiche al titolo | 53,00 |
| Attivita' artigianali non alimentari | Apertura/Trasferimento | 160,00 |
| | Subingressi | 86,00 |
| | Modifiche al titolo | 37,00 |
| Attivita' artigianali alimentari | Apertura/Trasferimento | 321,00 |
| | Subingressi | 171,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|---|----------|
| | Modifiche al titolo | 75,00 |
| Aziende agricole | Rilascio titolo abilitativo | 60,00 |
| | Subingressi | 30,00 |
| | Modifiche al titolo | 18,00 |
| Edicole | Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento | 121,00 |
| | Punti esclusivi - Subingressi | 60,00 |
| | Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo | 18,00 |
| | Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento | 60,00 |
| | Punti non esclusivi - Subingressi | 30,00 |
| | Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo | 18,00 |
| Farmacie | Apertura/Trasferimento | 2.664,00 |
| | Subingressi | 1.065,00 |
| | Modifiche al titolo | 373,00 |
| Parafarmacie | Apertura/Trasferimento | 1.279,00 |
| | Subingressi | 1.065,00 |
| | Modifiche al titolo | 373,00 |
| Tesserino hobbisti | Rilascio | 121,00 |
| Servizi socio educativi e per la prima infanzia | Apertura/Trasferimento | 181,00 |
| | Subingressi | 91,00 |
| | Modifiche al titolo | 30,00 |
| Funghi | Rilascio titolo abilitativo | 60,00 |
| | Subingressi | 30,00 |
| | Modifiche al titolo | 18,00 |
| Fitosanitari | Rilascio titolo abilitativo | 60,00 |
| | Rinnovo | 30,00 |
| | Modifiche al titolo | 18,00 |
| Agriturismo | Apertura/Trasferimento | 373,00 |
| | Subingressi | 171,00 |
| | Modifiche al titolo | 53,00 |
| Altre attività non previste dal presente tariffario | Ogni operazione | 60,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| SUAP - Pratiche complesse | Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli) – ogni operazione | 533,00 |
| | AUA - ogni operazione | 75,00 |
| | DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione | 960,00 |
| | | |
| | Rilascio licenza | 200,00 |
| | SCIA | 150,00 |
| | Nuovo Impianto | 159,00 |
| | Modifica ad impianto esistente | 60,00 |

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008

TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Le tariffe del servizio Segreteria, approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024, sono le seguenti:

| Servizio Segreteria | Denominazione Tariffa | Tariffa 2025 in € |
|-----------------------|--|-------------------|
| Diritti di segreteria | Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture | 54,00 |
| | Stampa delle liste sezionali completa o parziale | 428,00 |
| | Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali | 856,00 |
| | Rilascio di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici | 54,00 |
| | Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno | 12,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|--|--------|
| Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno | 44,00 |
| Sopralluoghi su richieste di privati | 161,00 |
| L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente | 27,00 |
| Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso | 65,00 |
| Vidimazione annuale licenza autobus | 33,00 |
| Vidimazione annuale licenze autovetture | 21,00 |
| Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari | 65,00 |
| Licenza comunale per autovetture da piazza | 65,00 |
| Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro) | 33,00 |
| Verifica e piombatura tassametro | 7,00 |
| Rilascio permessi sparo mine | 33,00 |
| Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera | 0,25 |
| Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo | 0,50 |
| Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato) | 12,00 |
| Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito | 33,00 |
| Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico | 54,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---------------|---|--------|
| | Diritti dispersione ceneri | 21,00 |
| | Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale residenti | 102,00 |
| | Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale non residenti | 354,00 |
| Rimborsi vari | Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29 | 2,00 |
| | Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore | 2,00 |
| | Riproduzione su supporto digitale CD ROM | 2,00 |
| | Riproduzione su supporto digitale DVD | 3,00 |
| | Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore | 2,00 |
| | Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore | 3,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|--|
| | Elaborati grafici (ogni tavola) | 54,00 |
| | Copie P.R.G. | 172,00 |
| | Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4 | 2,00 |
| | Stralci di planimetria della città carta formato doppio | 3,00 |
| | Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello | COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE |

TARIFFE U.T.C.

Le tariffe del servizio U.T.C., approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024, sono le seguenti:

| Servizio UTC | Denominazione Tariffa | Tariffa 2025 in Euro |
|---------------------------|--|--|
| Edilizia Privata/LL.PP | Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali | 53,00 |
| | Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali | 107,00 |
| | Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali | 160,00 |
| | Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20 | 214,00 |
| | Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni) | Le tariffe relative vengono moltiplicate per due |
| | Attestazione idoneità alloggiativa | 6,00 |
| | Varianti Urbanistiche e SUA | 2.131,00 |
| | Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc. | 694,00 |
| | Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600 | 1.065,00 |
| | Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300 | 1.386,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|--|---------------|
| Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300 | 3.196,00 |
| Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento) non onerosi | 160,00 |
| Proroghe e Volture a titolo rilasciato | 214,00 |
| Mantenimento opere abusive ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001 | 688,00 |
| Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari | 694,00 |
| Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 sino a 350mc. | 1.599,00 |
| Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600 | 2.131,00 |
| Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300 | 3.196,00 |
| Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300 | 6.393,00 |
| S.C.I.A. in sanatoria | 373,00 |
| S.C.I.A. ai sensi dell'art. 34 ter | 500,00 |
| Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94 | 112,00 |
| Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003 | 214,00 |
| Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967) | 321,00 |
| Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005) | 214,00 |
| Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità | 160,00 |
| SCIA | 160,00 |
| C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008 | 86,00 |
| S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc. | 694,00 |
| S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600 | 1.065,00 |
| S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300 | 1.386,00 |
| S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300 | 3.196,00 |
| S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari) | 267,00 |
| Autorizzazione paesaggistica ordinaria | 160,00 |
| Autorizzazione paesaggistica semplificata | 160,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---------|---|-----------------|
| | Accertamento di compatibilità paesaggistica | 160,00 |
| | Volture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi | 107,00 |
| | Parere preventivo progetti/SCIA | 267,00 |
| | Parere preventivo Piano Casa | 533,00 |
| | Parere preventivo pratiche comportati varianti urbanistiche | 1.065,00 |
| | Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari) | 214,00 |
| | Vincolo idrogeologico D.I.A | 107,00 |
| | Vincolo idrogeologico autorizzazione | 160,00 |
| | Vultura vincolo idrogeologico e proroga | 53,00 |
| | Istanza di svincolo alberghiero | 1.000,00 |
| | Richiesta allaccio fognatura | 107,00 |
| | Richiesta manomissione suolo pubblico | 160,00 |
| | Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo) | 22,00 |
| | Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi) | 533,00 |
| Demanio | Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni) | 1.065,00 |
| | Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno a 6 (sei) anni) | 267,00 |
| | Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1) | 160,00 |
| | Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni) | 160,00 |
| | Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) | 53,00 |
| | Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro | 214,00 |
| | Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro | 107,00 |
| | Concessione demaniale marittima suppletiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro. | 267,00 |
| | Autorizzazione per l'Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione) | 214,00 |
| | Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile | 214,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|--|-------|
| | Rilascio copia del Regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime | 53,00 |
| | Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate | 22,00 |
| | Autorizzazioni alla rateizzazione del canone | 0,00 |
| | Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni) | 27,00 |

| | | |
|----------|--|--------|
| Ambiente | Autorizzazioni acustiche in deroga alla zonizzazione acustica | 35,00 |
| | Rinuncia alla proprietà del cane per persone con ISEE superiore a 15.000 Euro | 350,00 |

TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale, approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024, sono le seguenti:

| Servizio Polizia Locale | Denominazione Tariffa | Tariffe 2025 in Euro |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| Prestazioni Comando Polizia Locale | PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUA EMISSIONE PROVVEDIMENTO | 54,00 |
| | INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEGUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI | 54,00 |
| | A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA | 37,00 |
| | B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO | 106,00 |
| | C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI | 24,00 |
| | SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI | 214,00 |

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023, con delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022 ed integrate con le delibere di G.C. n. 129 del 07/12/2022 e 101 del 25/10/2023, confermate per l'anno 2025 con delibera di G.C. n. 109 del 16/10/2024 salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta in tutte le zone per i veicoli elettrici, che viene eliminata, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE | | |
|----------------------------------|---|--|
| Tariffa ordinaria | Dalle ore 8.00 alle ore 23,00 | Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo |
| Tariffa residenti e partita IVA | Dalle ore 8.00 alle ore 20,00 | Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo |
| Limiti temporali alla sosta | Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento. | Nella zona 8 la sosta è illimitata. |

| TARIFE E AGEVOLAZIONI | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| ZONE E DESTINATARI | TARIFFA E CONDIZIONI | REQUISITI |
| TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7 | € 1,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €.0,90. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato. | |
| TARIFFA ORDINARIA ZONA 8 | € 1,00/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato. | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|--|---|
| <p>TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE</p> <p>I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p> | <p>€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p> | <p>Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica.</p> <p>La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo.</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti":</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo. |
| <p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE)</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p> | <p>€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p> | <p>Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano.</p> <p>La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda .</p> <p>Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA":</p> |
| <p>TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7</p> <p>I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00</p> | <p>€ 0,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40.</p> <p>Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro - ^u del richiedente - ^r a camerale o attestazione partita IVA - |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|--------|--------------|--|
| ABBONAMENTO PENDOLARI ZONA 8 | FF.SS. | € 11,30/mese | Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione. Documenti da presentare per attivazione abbonamento: <ul style="list-style-type: none"> - modulo richiesta; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione; |
| INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA | | | |
| <p>Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta.</p> <p>Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti.</p> <p>In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.</p> | | | |

| ESENZIONI DAL PAGAMENTO | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| DESTINATARI | TIPO ESENZIONE | CONDIZIONI | REQUISITI |
| Veicoli al servizio di persone disabili | Gratuità in tutte le zone | Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada | Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada. |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza</p> | <p>Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone</p> | <p>Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> | <p>Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo.</p> <p>Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di identità - certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a; - carta di circolazione del veicolo; |
| <p>Veicoli di proprietà ASL 2 Savonese</p> | <p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p> | <p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p> | <p>Espletamento di infermieristica a attività domicilio.</p> |
| <p>Veicoli in uso a ufficiali giudiziari</p> | <p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p> | <p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p> | <p>Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio</p> |
| <p>Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona</p> | <p>Gratuità 1 ora in tutte le zone</p> | <p>Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza.</p> <p>La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.</p> | <p>Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.</p> |
| <p>Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso</p> | <p>Gratuità in tutte le zone</p> | <p>Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.</p> | <p>Durante l'espletamento del servizio.</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 25/10/2023, è stata concessa ai titolari di tariffa residenti in tutte le zone (con esclusione del parcheggio di Via Stazione Vecchia e di quello su Piazzale Aicardi e zone limitrofe su Via Aurelia) la gratuità della sosta nella fascia oraria 13-14.30.

Con delibera di Giunta Comunale n.28 del 13 marzo 2024 è stato deliberato di realizzare un'area presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia ed individuata un'area a monte del civico n.120 di Via Aurelia, da assegnare prioritariamente alle strutture ricettive con formula di abbonamento.

TARIFFE SPESE DI NOTIFICA TRAMITE SEND DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E LEGGI COMPLEMENTARI E POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DEI TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO

Le tariffe delle spese di notifica tramite Send delle violazioni alle norme del C.D.S e delle leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido, approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 94 del 18/09/2024, sono le seguenti:

| | |
|---|--|
| NOTIFICA EFFETTUATA TRAMITE PIATTAFORMA SEND | € 2,00 + € 0,22 di IVA |
| NOTIFICA TRAMITE PIATTAFORMA A DESTINATARIO PRIVO DI PEC O DI SERVIZIO ELETTRONICO DI RECAPITO CERTIFICATO QUALIFICATO AI SENSI DELL'ART. 26 C. 5 E C. 6 TERZO PERIODO DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, n. 76 | <ul style="list-style-type: none">• € 2,00 + € 0,22 di IVA• costi relativi alla notifica degli avvisi in formato cartaceo di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020 come definite con gara di PagoPA• eventuale importo a favore del fornitore del servizio universale di cui all'art. 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, nei casi di consegna della copia cartacea degli atti oggetto di notificazione ai sensi dell'art. 26, comma 20, del decreto-legge, per le attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) versate al momento della consegna della copia cartacea degli atti al fornitore del servizio universale |

| SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO | |
|---------------------------------------|---------------|
| IMPONIBILE | € 7,28 |
| IVA 22% | € 1,60 |
| TOTALE | € 8,88 |

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 328.244,00 | 298.210,00 | 300.142,00 |
| | | cassa | 392.636,23 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 570.485,00 | 569.885,00 | 569.385,00 |
| | | cassa | 992.131,26 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 788.441,34 | 781.285,00 | 781.285,00 |
| | | cassa | 982.961,85 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie | comp | 404.650,15 | 399.650,15 | 399.650,15 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | e servizi fiscali | | | | |
| | | cassa | 532.272,29 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 796.955,34 | 839.955,34 | 833.255,34 |
| | | cassa | 1.142.108,85 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 504.235,00 | 500.195,00 | 490.135,00 |
| | | cassa | 671.575,49 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 198.350,00 | 198.350,00 | 198.350,00 |
| | | cassa | 278.329,64 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 157.400,00 | 173.600,00 | 198.600,00 |
| | | cassa | 466.138,79 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 787.530,00 | 777.830,00 | 774.830,00 |
| | | cassa | 1.116.642,75 | | |
| | 11-Altri servizi generali | comp | 138.500,00 | 138.500,00 | 138.500,00 |
| | | cassa | 179.648,59 | | |
| | Totale Missione 1 | comp | 4.674.790,83 | 4.677.460,49 | 4.684.132,49 |
| | | cassa | 6.754.445,74 | | |
| 2-Giustizia | | | | | |
| | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 2 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | | | | | |
| | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 1.531.912,68 | 1.528.812,68 | 1.528.812,68 |
| | | cassa | 2.046.261,38 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 171.700,00 | 163.700,00 | 163.700,00 |
| | | cassa | 192.209,60 | | |
| | Totale Missione 3 | comp | 1.703.612,68 | 1.692.512,68 | 1.692.512,68 |
| | | cassa | 2.238.470,98 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo studio | | | | | |
| | 1-Istruzione prescolastica | comp | 115.888,72 | 115.888,72 | 115.888,72 |
| | | cassa | 169.441,91 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 153.796,60 | 153.796,60 | 153.796,60 |
| | | cassa | 513.454,82 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 693.000,00 | 693.000,00 | 693.000,00 |
| | | cassa | 879.638,11 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 962.685,32 | 962.685,32 | 962.685,32 |
| | | cassa | 1.562.534,84 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | | |
| | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 291.300,00 | 236.300,00 | 236.300,00 |
| | | cassa | 474.160,20 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 291.300,00 | 236.300,00 | 236.300,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | | cassa | 474.160,20 | | |
| | 1-Sport e tempo libero | comp | 829.770,82 | 827.620,82 | 828.920,82 |
| | | cassa | 1.911.091,10 | | |
| | 2-Giovani | comp | 31.000,00 | 29.000,00 | 26.000,00 |
| | | cassa | 57.560,00 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 860.770,82 | 856.620,82 | 854.920,82 |
| | | cassa | 1.968.651,10 | | |
| 7-Turismo | | | | | |
| | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 560.550,00 | 544.750,00 | 539.750,00 |
| | | cassa | 800.579,28 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 560.550,00 | 544.750,00 | 539.750,00 |
| | | cassa | 800.579,28 | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 258.600,00 | 257.700,00 | 257.700,00 |
| | | cassa | 338.388,16 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 258.600,00 | 257.700,00 | 257.700,00 |
| | | cassa | 338.388,16 | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 466.900,00 | 522.400,00 | 507.400,00 |
| | | cassa | 589.104,49 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 3.635.502,40 | 3.635.502,40 | 3.635.502,40 |
| | | cassa | 4.625.534,68 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 61.506,64 | 61.506,64 | 61.506,64 |
| | | cassa | 95.842,75 | | |
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 9 | comp | 4.163.909,04 | 4.219.409,04 | 4.204.409,04 |
| | | cassa | 5.310.481,92 | | |
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 143.240,00 | 143.240,00 | 143.240,00 |
| | | cassa | 145.573,76 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 898.950,00 | 878.000,00 | 877.000,00 |
| | cassa | 1.215.062,20 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 11-Soccorso civile | Totale Missione 10 | comp | 1.042.190,00 | 1.021.240,00 | 1.020.240,00 |
| | | cassa | 1.360.635,96 | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 107.600,00 | 107.900,00 | 107.900,00 |
| | | cassa | 150.310,30 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 11 | comp | 107.600,00 | 107.900,00 | 107.900,00 |
| | | cassa | 150.310,30 | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 445.000,00 | 445.000,00 | 445.000,00 |
| | | cassa | 534.521,42 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | | cassa | 205.652,48 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 1.294.269,72 | 1.294.269,72 | 1.294.269,72 |
| | | cassa | 1.824.305,82 | | |
| | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 185.500,00 | 185.500,00 | 185.500,00 |
| | | cassa | 202.840,00 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| | | cassa | 83.250,46 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | comp | 717.343,00 | 718.843,00 | 718.843,00 |
| | | cassa | 999.282,68 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 156.900,00 | 143.900,00 | 143.900,00 |
| | | cassa | 203.789,91 | | |
| | Totale Missione 12 | comp | 2.869.012,72 | 2.857.512,72 | 2.857.512,72 |
| | | cassa | 4.053.642,77 | | |
| 13-Tutela della salute | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 14-Sviluppo economico e competitività | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 |
| | | cassa | 44.333,63 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 14 | comp | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 |
| | | cassa | 44.333,63 | | |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 4.850,00 | 4.850,00 | 4.850,00 |
| | | cassa | 4.850,00 | | |
| | Totale Missione 15 | comp | 4.850,00 | 4.850,00 | 4.850,00 |
| | | cassa | 4.850,00 | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 16 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 17 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 19-Relazioni internazionali | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 50-Debito pubblico | 1-Fondo di riserva | comp | 65.943,59 | 65.705,22 | 65.772,22 |
| | | cassa | 150.000,00 | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.938.739,02 | 1.952.923,94 | 1.957.735,94 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 174.600,00 | 174.600,00 | 174.600,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 2.179.282,61 | 2.193.229,16 | 2.198.108,16 |
| | | cassa | 150.000,00 | | |
| | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 60-Anticipazioni finanziarie | Totale Missione 50 | cassa | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |
| | | comp | 63.236,80 | | |
| | | cassa | 63.236,80 | | |
| | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALE MISSIONI | comp | 19.777.940,82 | 19.785.273,73 | 19.827.190,52 |
| | | cassa | 25.274.721,68 | | |

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2025-2027, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui; saranno valutate, in esito all'approvazione dei rendiconti, le condizioni previste dagli artt.n.187 e n.193 TUEL per l'eventuale utilizzo di avanzo di amministrazione.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2023), è valorizzata nel prospetto che segue:

| Comune di Loano | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023) | | | | | |
| Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione | | | | | |
| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2023 | 2022 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
| A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | | 0,00 | 0,00 | A | A |
| TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A) | | 0,00 | 0,00 | | |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | |
| I | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | | | BI | BI |
| 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 1.268,80 | BI2 | BI2 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 | BI3 | BI3 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 3.365,82 | 3.270,58 | BI4 | BI4 |
| 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 | BI6 | BI6 |
| 9 | Altre | 150.534,12 | 133.870,99 | BI7 | BI7 |
| Totale immobilizzazioni immateriali | | 153.899,94 | 138.410,37 | | |
| II | <u>Immobilizzazioni materiali</u> | | | | |
| 1.1 | Beni demaniali | 27.668.733,16 | 22.721.372,47 | | |
| 1.1 | Terreni | 442,13 | 117,00 | | |
| 1.2 | Fabbricati | 367.667,09 | 380.350,65 | | |
| 1.3 | Infrastrutture | 17.328.709,89 | 17.206.803,32 | | |
| 1.9 | Altri beni demaniali | 9.971.914,05 | 5.134.101,50 | | |
| III | Altre immobilizzazioni materiali | 29.227.569,54 | 29.159.101,58 | | |
| 2.1 | Terreni | 6.871.929,60 | 6.658.294,80 | BI11 | BI11 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.2 | Fabbricati | 21.535.949,34 | 21.614.374,68 | | |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 11.004,57 | 11.813,33 | BI12 | BI12 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 486.373,84 | 486.614,29 | BI13 | BI13 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 34.636,01 | 40.790,76 | | |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 26.495,85 | 36.140,49 | | |
| 2.7 | Mobili e arredi | 30.332,02 | 35.816,64 | | |
| 2.8 | Infrastrutture | 0,00 | 0,00 | | |
| 2.99 | Altri beni materiali | 230.848,31 | 275.256,59 | | |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 2.836.312,85 | 6.008.740,90 | BI15 | BI15 |
| Totale immobilizzazioni materiali | | 59.732.615,55 | 57.889.214,95 | | |
| IV | <u>Immobilizzazioni Finanziarie</u> | | | | |
| 1 | Partecipazioni in | 3.619.470,77 | 3.758.500,49 | BI11 | BI11 |
| a | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI11a | BI11a |
| b | imprese partecipate | 3.619.470,77 | 3.758.500,49 | BI11b | BI11b |
| c | altri soggetti | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Crediti verso | 0,00 | 0,00 | BI12 | BI12 |
| a | altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | BI12a | BI12a |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | BI12b | BI12b |
| d | altri soggetti | 0,00 | 0,00 | BI12c BI12d | BI12d |
| 3 | Altri titoli | 2.000,00 | 0,00 | BI13 | |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | | 3.621.470,77 | 3.758.500,49 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2023 | 2022 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| I | C) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | |
| | <u>Rimanenze</u> | 3.381,61 | 1.787,94 | CI | CI |
| | Totale rimanenze | 3.381,61 | 1.787,94 | | |
| II | <u>Crediti</u> | | | | |
| 1 | Crediti di natura tributaria | 2.617.312,25 | 1.319.688,71 | | |
| a | Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità | 0,00 | 0,00 | | |
| b | Altri crediti da tributi | 2.617.312,25 | 1.319.688,71 | | |
| c | Crediti da Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | | |
| 2 | Crediti per trasferimenti e contributi | 3.016.514,06 | 2.571.068,14 | | |
| a | verso amministrazioni pubbliche | 3.011.671,54 | 2.571.068,14 | | |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 | CII2 | CII2 |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | CII3 | CII3 |
| d | verso altri soggetti | 4.842,52 | 0,00 | | |
| 3 | Verso clienti ed utenti | 868.827,77 | 412.371,88 | CII1 | CII1 |
| 4 | Altri Crediti | 250.224,09 | 1.338.745,71 | CII5 | CII5 |
| a | verso l'erario | 0,00 | 0,00 | | |
| b | per attività svolta per c/terzi | 8,10 | 119.134,35 | | |
| c | altri | 250.215,99 | 1.219.611,36 | | |
| | Totale crediti | 6.752.878,17 | 5.641.874,44 | | |
| III | <u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u> | | | | |
| 1 | Partecipazioni | 0,00 | 0,00 | CIII1,2,3,4,5 | CIII1,2,3 |
| 2 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 | CIII6 | CIII5 |
| | Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi | 0,00 | 0,00 | | |
| IV | <u>Disponibilità liquide</u> | | | | |
| 1 | Conto di tesoreria | 8.507.787,13 | 8.621.186,54 | | |
| a | Istituto tesoriere | 230.404,54 | 8.621.186,54 | | CIV1a |
| b | presso Banca d'Italia | 8.277.382,59 | 0,00 | | |
| 2 | Altri depositi bancari e postali | 38.524,40 | 33.934,10 | CIV1 | CIV1b e CIV1c |
| 3 | Denaro e valori in cassa | 2.985,10 | 7.986,10 | CIV2 e CIV3 | CIV2 e CIV3 |
| 4 | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 | | |
| | Totale disponibilità liquide | 8.549.296,63 | 8.663.106,74 | | |
| | TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | 15.305.556,41 | 14.306.769,12 | | |
| | D) RATEI E RISCONTI | | | | |
| 1 | Ratei attivi | 0,00 | 0,00 | D | D |
| 2 | Risconti attivi | 16.652,47 | 21.648,31 | D | D |
| | TOTALE RATEI E RISCONTI (D) | 16.652,47 | 21.648,31 | | |
| | TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 78.830.195,14 | 76.114.543,24 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | 2023 | 2022 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | |
| I | Fondo di dotazione | 11.324.555,93 | 11.324.555,93 | AI | AI |
| II | Riserve | 69.986.646,71 | 64.192.708,72 | | |
| b | <i>da capitale</i> | 0,00 | 0,00 | AII, AIII | AII, AIII |
| c | <i>da permessi di costruire</i> | 14.317.180,86 | 13.725.940,07 | | |
| | <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i> | | | | |
| d | <i>culturali</i> | 52.944.480,61 | 47.748.635,50 | | |
| e | <i>altre riserve indisponibili</i> | 2.724.985,24 | 2.718.133,15 | | |
| f | <i>altre riserve disponibili</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| III | Risultato economico dell'esercizio | 1.227.512,94 | 1.443.446,65 | AIX | AIX |
| IV | Risultati economici di esercizi precedenti | 0,00 | 5.023.320,32 | AVII | |
| V | Riserve negative per beni indisponibili | -22.749.110,56 | -24.020.032,42 | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | | 59.789.605,02 | 57.963.999,20 | | |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | | |
| 1 | Per trattamento di quiescenza | 0,00 | 0,00 | B1 | B1 |
| 2 | Per imposte | 0,00 | 0,00 | B2 | B2 |
| 3 | Altri | 1.902.056,79 | 1.278.280,90 | B3 | B3 |
| TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B) | | 1.902.056,79 | 1.278.280,90 | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | 0,00 | 0,00 | C | C |
| TOTALE T.F.R. (C) | | 0,00 | 0,00 | | |
| D) DEBITI | | | | | |
| 1 | Debiti da finanziamento | 1.813.644,62 | 1.911.439,34 | | |
| a | <i>prestiti obbligazionari</i> | 0,00 | 0,00 | D1e D2 | D1 |
| b | <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| c | <i>verso banche e tesoriere</i> | 0,00 | 0,00 | D4 | D3 e D4 |
| d | <i>verso altri finanziatori</i> | 1.813.644,62 | 1.911.439,34 | D5 | |
| 2 | Debiti verso fornitori | 3.972.091,55 | 4.818.182,20 | D7 | D6 |
| 3 | Acconti | 0,00 | 0,00 | D6 | D5 |
| 4 | Debiti per trasferimenti e contributi | 580.035,67 | 381.208,33 | | |
| a | <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i> | 0,00 | 0,00 | | |
| b | <i>altre amministrazioni pubbliche</i> | 175.015,72 | 174.944,57 | | |
| c | <i>imprese controllate</i> | 0,00 | 0,00 | D9 | D8 |
| d | <i>imprese partecipate</i> | 0,00 | 6.828,15 | D10 | D9 |
| e | <i>altri soggetti</i> | 405.019,95 | 199.435,61 | | |
| 5 | Altri debiti | 1.135.976,45 | 896.077,86 | D12,D13,D14 | D11,D12,D13 |
| a | <i>tributari</i> | 81.474,42 | 35.712,33 | | |
| b | <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i> | 52.814,07 | 9.018,71 | | |
| c | <i>per attività svolta per c/terzi</i> | 0,00 | 132.991,20 | | |
| d | <i>altri</i> | 1.001.687,96 | 718.355,62 | | |
| TOTALE DEBITI (D) | | 7.501.748,29 | 8.006.907,73 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | | 2023 | 2022 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| <u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u> | | | | | |
| I | Ratei passivi | 400.645,50 | 431.828,97 | E | E |
| II | Risconti passivi | 9.236.139,54 | 8.433.526,44 | E | E |
| 1 | Contributi agli investimenti | 8.836.017,42 | 8.089.375,00 | | |
| a | da altre amministrazioni pubbliche | 5.207.075,22 | 4.322.624,87 | | |
| b | da altri soggetti | 3.628.942,20 | 3.766.750,13 | | |
| 2 | Concessioni pluriennali | 400.122,12 | 332.582,34 | | |
| 3 | Altri risconti passivi | 0,00 | 11.569,10 | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI (E) | | 9.636.785,04 | 8.865.355,41 | | |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | | 78.830.195,14 | 76.114.543,24 | | |
| CONTI D'ORDINE | | | | | |
| | 1) Impegni su esercizi futuri | 5.617.807,15 | 3.180.175,40 | | |
| | 2) Beni di terzi in uso | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3) Beni dati in uso a terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | 5) Garanzie prestate a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | | |
| | 7) Garanzie prestate a altre imprese | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTALE CONTI D'ORDINE | | 5.617.807,15 | 3.180.175,40 | | |

2

Lo Stato Patrimoniale è stato integralmente adeguato in esito al progetto di aggiornamento e valorizzazione dell'inventario posto in essere dall'ente, in ottemperanza al principio contabile n. 4/3.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali | | | | |
|--|---|------------------|---------------------|---------------------|
| | Descrizione Entrata Specifica | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
| Entrate correnti destinate agli investimenti : | | | | |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie: | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| <hr/> | | | | |
| Entrate proprie in c\capitale : | | | | |
| | OO.UU. : Oneri di urbanizzazione | 450.000,00 | 400.000,00 | 300.000,00 |
| | Cessioni Aree cimiteriali | 21.000,00 | 60.000,00 | 21.000,00 |
| | Alienazioni | 816.509,72 | 125.000,00 | 0,00 |
| | Partecipazione privati impianti di video sorveglianza | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007 | 17.531,30 | 64.662,31 | 20.000,00 |
| | Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo | 170.000,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| | Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989 | 30.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 |
| <hr/> | | | | |
| Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : | | | | |
| | - Stato : | 2.775.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 803.025,00 | 2.819.000,00 | 2.770.000,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altri enti: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <hr/> | | | | |
| | Mutui passivi : | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo Debito (+) | 1.969.180,36 | 1.911.439,34 | 1.813.644,62 | 1.603.290,44 | 1.397.138,30 | 2.447.019,43 |
| Nuovi Prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 57.741,02 | 97.794,72 | 119.630,88 | 124.501,16 | 128.618,87 | 197.943,77 |
| Estinzioni anticipate totali o parziali (-) | | | 90.723,30 | 81.650,98 | 12.500,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | | | | | | |
| Totale fine anno | 1.911.439,34 | 1.813.644,62 | 1.603.290,44 | 1.397.138,30 | 2.447.019,43 | 3.419.075,66 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 10.847 | 10.575 | 10.575 | 10.575 | 10.575 | 10.575 |
| Debito medio x abitante | 176,22 | 171,50 | 151,61 | 132,12 | 231,40 | 323,32 |

| | <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Oneri finanziari | 18.682,05 | 61.627,46 | 134.887,48 | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |
| Quota capitale | 57.741,02 | 97.794,72 | 119.630,88 | 124.501,16 | 128.618,87 | 132.943,77 |
| Totale fine anno | 76.423,07 | 159.422,18 | 254.518,36 | 187.737,96 | 246.172,37 | 303.563,06 |

| | <i>Tasso medio indebitamento</i> | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Indebitamento inizio esercizio | 1.969.180,36 | 1.911.439,34 | 1.813.644,64 | 1.603.290,44 | 1.397.138,30 | 2.447.019,43 |
| Oneri finanziari | 18.682,05 | 61.627,46 | 134.887,48 | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) | 0,95 | 3,22 | 7,44 | 3,95 | 8,41 | 6,97 |

| | <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | | | |
|-----------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Interessi passivi | 18.682,05 | 61.627,46 | 134.887,48 | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |
| Entrate correnti | 18.887.558,52 | 20.003.001,22 | 20.462.089,06 | 19.922.441,98 | 19.913.892,60 | 19.960.134,29 |
| % su entrate correnti | 0,10 % | 0,31 % | 0,66 % | 0,32 % | 0,59 % | 0,85 % |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00% |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Comune di Loano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2025-2027)

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 |
|--|--------------|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | 4.000.000,00 | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 19.922.441,98 | 19.913.892,60 | 19.960.134,29 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 19.777.940,82 | 19.785.273,73 | 19.827.190,52 |
| <i>di cui:</i> | | | | |
| <i>- fondo pluriennale vincolato</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | 1.938.739,02 | 1.952.923,94 | 1.957.735,94 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 206.152,14 | 141.118,87 | 132.943,77 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F) | | -61.650,98 | -12.500,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | |
|---|-----|------------------|------------------|--------------|
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | <i>0,00</i> | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 81.650,98 | 12.500,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | <i>81.560,98</i> | <i>12.500,00</i> | <i>0,00</i> |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | - | - |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 5.098.066,02 | 4.854.662,31 | 4.316.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 81.650,98 | 12.500,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | |
|--|-----|--------------|--------------|--------------|
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 5.036.415,04 | 4.842.162,31 | 4.316.000,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | 0,00 | - | - |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

| | | | | |
|--|-----|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 4.000.000,00 |
| Entrata | (+) | 44.763.704,30 |
| Spesa | (-) | 44.353.706,11 |
| Differenza | = | 4.409.998,19 |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--|--|--------------|
| Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA | servizio di trattamento delle acque reflue | 46,30 |
| Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione * | partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. | 34,77 |
| ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A. | partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato | 16,90 |
| I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione** | studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico | 0,75 |
| TPL LINEA SpA | servizio di trasporto pubblico | 1,398 |
| S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a. | servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani | 0,027 |

* società per la quale è in corso la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.;

** con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga). Sia disposizioni speciali previste da Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (art. 24, comma 6 del D. Lgs. 175/2016) sia quelle generali sulle società contenute nel codice civile (art. 2437-bis, comma 3 codice civile) impediscono infatti l'immediata liquidazione in denaro delle partecipazioni detenute dai soci in caso di scioglimento della società.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto. Con deliberazione consiliare n. 22 del 12/06/2023 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto societario della S.A.T. ed i patti parasociali.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono state trasferite a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette.

Con provvedimento consiliare n. 47 del 30/11/2023 si è provveduto a deliberare la modifica dello Statuto societario di A.P.S. S.c.p.a. resasi necessaria anche a seguito della variazione del termine di fusione per incorporazione dei tre soggetti soci (Consorzio per la depurazione delle acque di scarico nel savonese – Servizi Ambientali S.p.a. – Servizi comunali associati s.r.l.), previsto dal 31/12/2023 al 31/12/2025.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 30/04/2024 è stata deliberata la fusione per incorporazione della Ponente Acque S.p.A in liquidazione in Servizi Ambientali S.p.A.. La procedura è stata completata con la formalizzazione degli atti.

GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

Il Comune di Loano ha regolarmente approvato il bilancio consolidato con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 30 settembre 2024.

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate).

A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.

Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022 e 31/12/2023, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2019”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2020”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2021”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2022, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2022”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2023”;

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all'annualità precedente, prevista dall'art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2023.

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell'art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

Dalle risultanze della documentazione contabile della società, si ravvisa la perdurante sussistenza dello stato di liquidazione della stessa.

Per la Ponente Acque S.c.p.a. è stata completata la procedura di fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a., come autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 in data 30 aprile 2024 all'oggetto: “FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA PONENTE ACQUE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.”. Dell'approvazione di tale deliberazione si prenderà atto nella prossima revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Loano, che conterrà il Piano di Razionalizzazione 2024 relativo alla situazione delle partecipate al 31/12/2023 che sarà effettuata nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020, - sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

A tal proposito, ogni anno, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento, viene richiesta una relazione del legale rappresentante degli organismi partecipati sullo stato di attuazione degli obiettivi, sull'andamento della gestione e sui possibili squilibri economici, da trasmettere all'organo di revisione dell'ente per le dovute considerazioni.

C) Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Il quadro normativo relativo alla gestione esternalizzata dei servizi pubblici locali ha trovato pieno compimento con l'entrata in vigore del D. Lgs. 23/12/2022 n. 201, che riordina la disciplina di tali servizi e si affianca al Testo Unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016).

In particolare l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede, ogni anno, la predisposizione da parte dei comuni e delle loro forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di una relazione contenente la ricognizione della situazione annuale dei servizi pubblici locali erogati dall'ente secondo le diverse forme ammesse dalla norma.

Tale adempimento consiste, nello specifico, nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica. La ricognizione è contenuta in apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, tale relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. La ricognizione annua degli affidamenti in house, inoltre, deve dar conto delle ragioni che sul piano economico e dal punto di vista della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio alle società controllate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, pertanto, ha visto il comune di Loano impegnato in tale adempimento per la prima volta alla fine dell'anno 2023. La ricognizione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata infatti eseguita con provvedimento consiliare n. 52 del 28/12/2023. Per il 2024, all'atto della predisposizione del DUP 25/27, è in itinere la redazione del documento che verrà presentato al Consiglio Comunale nei termini previsti dalla vigente normativa.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

“ Il sistema di controllo interno è diretto a:

...omissis...

a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano**, così come da ultimo individuato con deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 28 agosto 2024.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche.

Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.

Il perimetro di consolidamento per l'esercizio di riferimento, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio, viene individuato dalla Giunta con deliberazione da adottarsi entro la fine dell'esercizio precedente ed aggiornato antecedentemente l'approvazione del bilancio consolidato.

Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.

Qualora i componenti del gruppo non abbiano ancora approvato il bilancio entro tale data, devono trasmettere i dati riferiti al pre-consuntivo o la bozza predisposta ai fini dell'approvazione e sarà possibile considerare tali dati ai fini della predisposizione del consolidato.

CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

- 1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2025/2027.
- 2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 “*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*” e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante “*Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell'avvio del procedimento di vigilanza per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell'ANAC.

Obiettivi

- 1 Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione "Società Trasparente"
- 3 Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello e pubblicare i provvedimenti e i controlli sul sito istituzionale delle società e delle pubbliche amministrazioni socie.

I provvedimenti con cui le società garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al c. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, soggiacciono agli oneri di pubblicazione di cui al c. 7 dello stesso articolo.

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi" B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all'interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di bilancio CEE.

Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
 - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
 - b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
 - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

agli acquisti a verde.

- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:

a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;

b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.

c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa in merito al calcolo del costo del personale cessato;

d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.

In tal caso sarà necessario:

a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.

b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.

c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.

- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :

a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;

b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;

c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi “quadri” e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

- 1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel d.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs 201/2022.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi

Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivi

- 1 – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.
- 2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

CONCESSIONI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | |
|--|--|----------------------|
| I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l. | servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione | Fino al 31/12/2024** |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|---|---|--|
| | pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni | |
| ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa | servizio di distribuzione dell'acqua potabile | Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione |
| Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione* | depurazione e fognatura | |
| ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a. | Servizio idrico integrato | |
| OBIETTIVO TURISMO SOC. CONSORTILE A.R.L. | Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali | Fino al 31.12.2024** |
| ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE" | Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce | Fino al 31.12.2025 |
| ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI | Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis | Fino al 31.12.2025 |
| ASD DORIA NUOTO 2000 | Affidamento in concessione impianti natatori località Fej | Fino al 28.02.2026 |

* società per la quale è stata effettuata la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

**E' in corso procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo concessionario.

Come evidenziato in precedente paragrafo sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e la situazione dei servizi pubblici locali erogati dall'ente.

Si rimanda a tal proposito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 28/12/2023 con la quale è stato espletato l'adempimento.

CONVENZIONI

| Nome | <i>Attività</i> |
|--|---|
| AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20 | Interventi nel settore Socio Assistenziale* |
| PROTEZIONE CIVILE | Salvaguardia e controllo del territorio |
| POLIZIA MUNICIPALE | Salvaguardia della sicurezza territoriale |
| SPORT | Gestione campo comprensoriale Boissano |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

*La convenzione, nel corso del 2025, sarà oggetto di revisione sulla base dei provvedimenti che verranno assunti dal distretto socio-sanitario in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.
All'atto della redazione del presente documento sono ancora in corso interlocuzioni tra i soggetti coinvolti (Regione, distretto socio-sanitario, Comuni ATS)

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| 1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n°----- | * Fiumi e Torrenti n° <u> 1 </u> | |
| 1.2.3 – STRADE | | |
| * Statali Km. 3 | * Provinciali Km. 1,560 | * Comunali Km. 40 |
| * Vicinali Km. 4 | * Autostrade Km. 2,8 | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> | | |
| | SI | NO |
| * Piano reg. adottato | | X |
| * Piano reg. approvato | X | |
| * Progr. di fabbricazione | | X |
| * Piano edilizia economica e popolare | | X |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | |
| | SI | NO |
| * Industriali | | X |
| * Artigianali | | X |
| * Commerciali | | X |
| * Altri strumenti (specificare) Piano del Commercio | | Deliberazione CC n. 8 del 14.03.23 covalidato con deliberazione CC n. 11 del 27.04.23 |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no | | |

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|---------------|--|--|--------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 906.164,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 1.715.393,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizza avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 3.736.438,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2025 | | previsione di cassa | 8.507.787,13 | 4.000.000,00 | | |
| TITOLO 1: | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.451.407,09 | previsione di competenza | 12.981.946,42 | 13.235.539,00 | 13.240.539,00 | 13.240.539,00 |
| TITOLO 2: | Trasferimenti correnti | 703.537,11 | previsione di cassa | 18.666.810,07 | 16.686.946,09 | | |
| TITOLO 3: | Entrate extratributarie | 4.877.134,38 | previsione di competenza | 1.354.216,05 | 614.813,00 | 584.813,00 | 614.813,00 |
| TITOLO 4: | Entrate in conto capitale | 3.458.195,97 | previsione di competenza | 1.732.062,66 | 1.318.350,11 | | |
| TITOLO 5: | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | previsione di competenza | 6.125.926,59 | 6.072.089,98 | 6.088.540,60 | 6.104.782,29 |
| TITOLO 6: | Accensione prestiti | 0,00 | previsione di competenza | 10.728.347,35 | 10.949.224,36 | | |
| TITOLO 7: | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 10.663.310,63 | 5.098.066,02 | 3.663.662,31 | 3.146.000,00 |
| TITOLO 9: | Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.049.921,75 | previsione di competenza | 13.301.978,08 | 8.556.261,99 | | |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 1.191.000,00 | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |
| | | | previsione di competenza | 1.191.000,00 | 0,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 5.213.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 5.236.637,91 | 7.252.921,75 | | |
| | TOTALE TITOLI | 14.540.196,30 | previsione di competenza | 37.529.399,69 | 30.223.508,00 | 29.971.554,91 | 29.479.134,29 |
| | | | previsione di cassa | 50.856.836,07 | 44.763.704,30 | | |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 14.540.196,30 | previsione di competenza | 43.887.395,69 | 30.223.508,00 | 29.971.554,91 | 29.479.134,29 |
| | | | previsione di cassa | 59.364.623,20 | 48.763.704,30 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

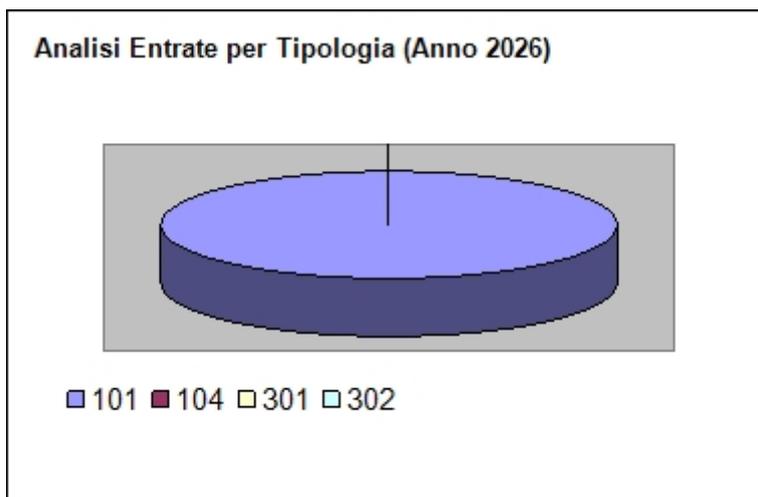
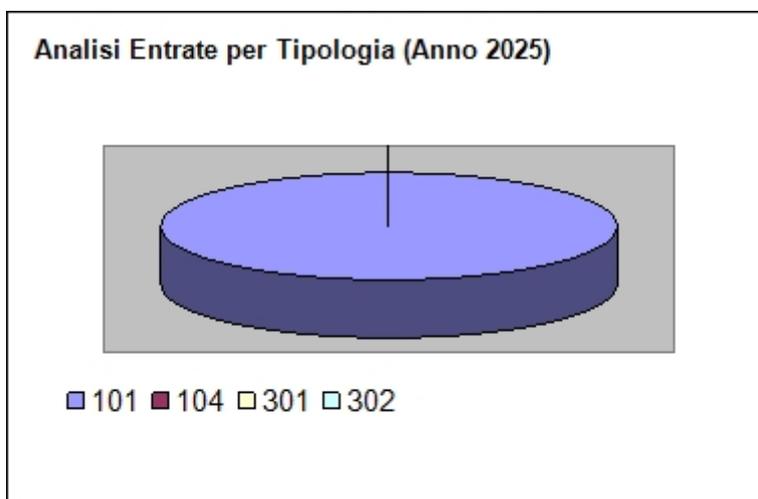
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

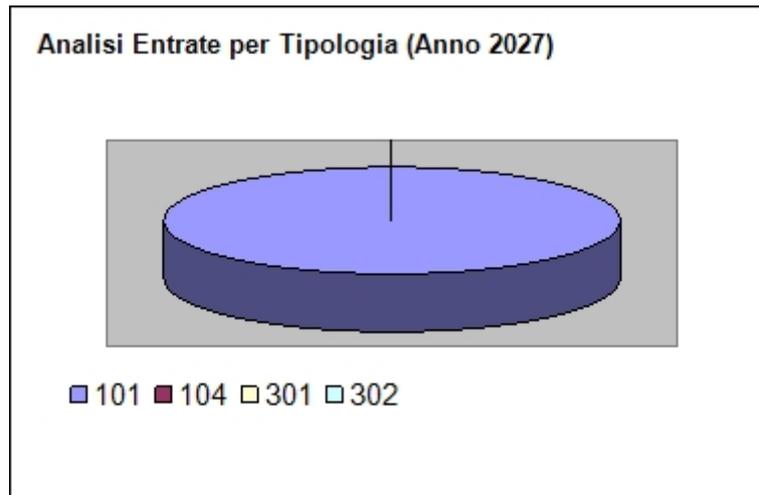
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|----------------------|--|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 13.235.539,00 | 13.240.539,00 | 13.240.539,00 |
| | | cassa | 16.686.946,09 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 13.235.539,00 | 13.240.539,00 | 13.240.539,00 |
| | | | 16.686.946,09 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU, modulate a seguito dell'entrata in vigore del Decreto M.E.F del 6 settembre 2024, si prevede siano le seguenti:

| | | |
|--|---|-------|
| Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI | | 0.5% |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10) | | 0% |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10) | | 0.76% |
| Terreni agricoli | | 1.06% |
| Aree fabbricabili | | 1.06% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | | 1.06% |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D | Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro) | 1.06% |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | |
|--|---|-------|
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D | <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi),specificare: 12 | 0.64% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado | 0.64% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Immobili di categoria C</p> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -C/1 Negozi e botteghe -Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo -Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni | 0.76% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi - Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | <p>Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventù' - Attività condotta in forma imprenditoriale | 0.86% |

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025, in sede di aggiornamento infraperiodale 2025.

Il percorso per addivenire all'affidamento in house alla società partecipata S.A.T. S.p.a. di Vado Ligure, del servizio di gestione e raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, ha trovato la sua definizione nell'ultimo mese del 2023. L'ultimazione di tale procedimento ha reso necessaria la validazione del PEF di tutti i comuni rientranti nell'ATO, da parte della Provincia di Savona in qualità di Egato.

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente. Nel presente documento si confermano, pertanto, le tariffe in vigore nell'anno 2024.

Si rimanda per il dettaglio delle tariffe all'apposita sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

| | <i>2025</i> | <i>2026</i> | <i>2027</i> |
|------|--------------------|--------------------|--------------------|
| IMU | 230.950,00 | 237.500,00 | 237.500,00 |
| TARI | 225.550,00 | 234.000,00 | 234.000,00 |

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzati con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Ad esito di decisione assunta in seno del Comitato di Coordinamento per il Turismo della Provincia di Savona, essendo emersa la necessità di alcuni comuni di aumentare l'imposta per incrementare gli investimenti "turistici" al fine del mantenimento dell'attrattività delle proprie destinazioni, le tariffe dell'imposta per l'anno 2025 vengono aumentate.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2025, 2026 e 2027 tiene conto delle variazioni tariffarie dei dati degli incassi delle precedenti annualità.

Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

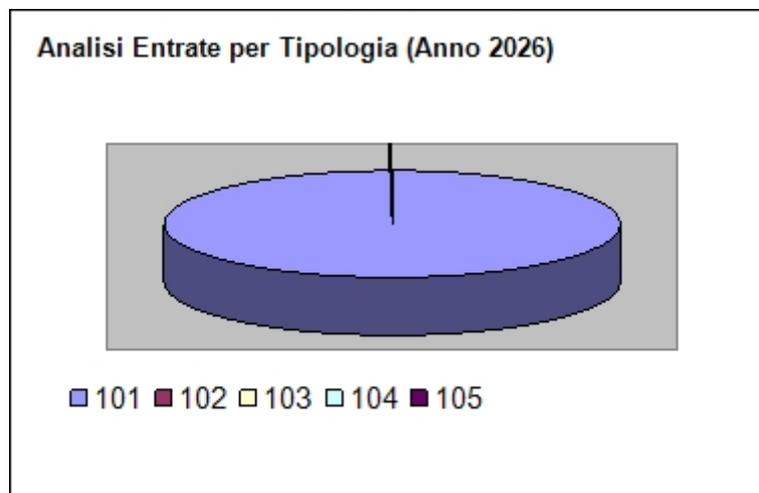
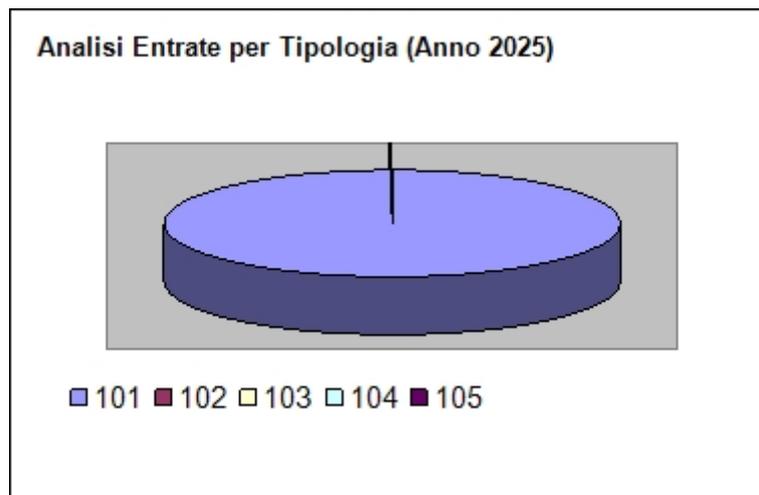
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

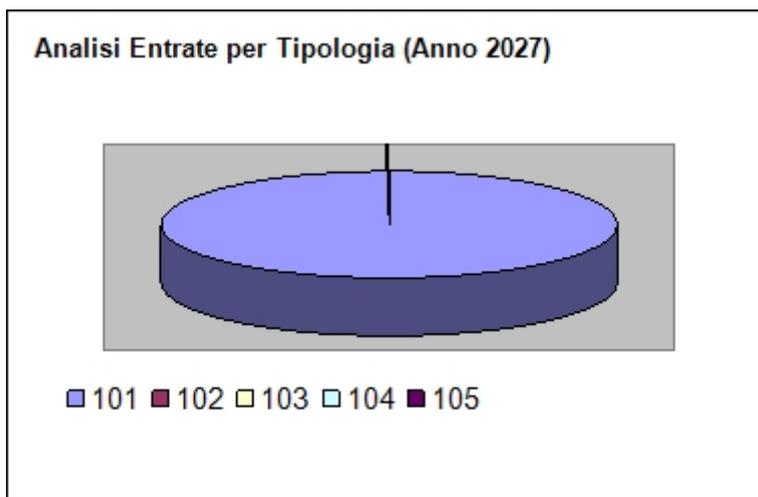
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|----------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 613.813,00 | 583.813,00 | 613.813,00 |
| | | cassa | 1.303.705,59 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 5.842,52 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 8.802,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 614.813,00 | 584.813,00 | 614.813,00 |
| | | cassa | 1.318.350,11 | | |





TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00;
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 42.047,55;
- trasferimento compensativo per agevolazioni IMU su terreni agricoli € 1.730,60;
- trasferimento compensativo IMU, TARI immobili cittadini iscritti AIRE € 4.894,90;
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 € 10.084,95;
- ristoro IMU agricola € 2.923,00;
- ristoro indennità amministratori € 62.106,00;
- Tarsu scuole € 14.000,00;

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

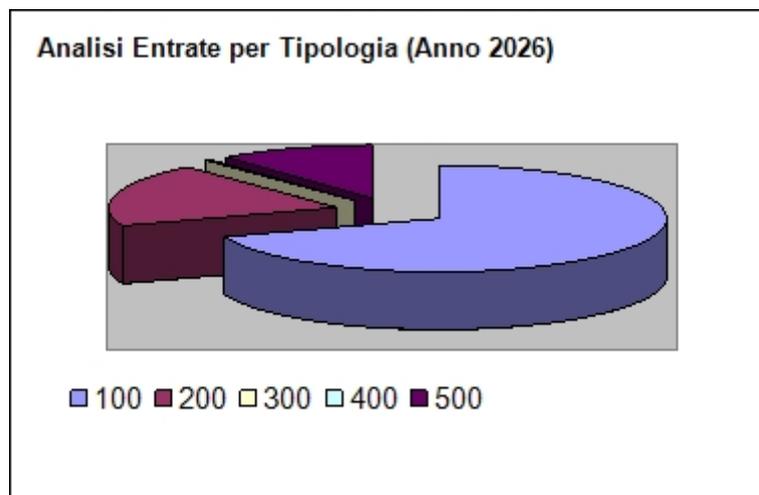
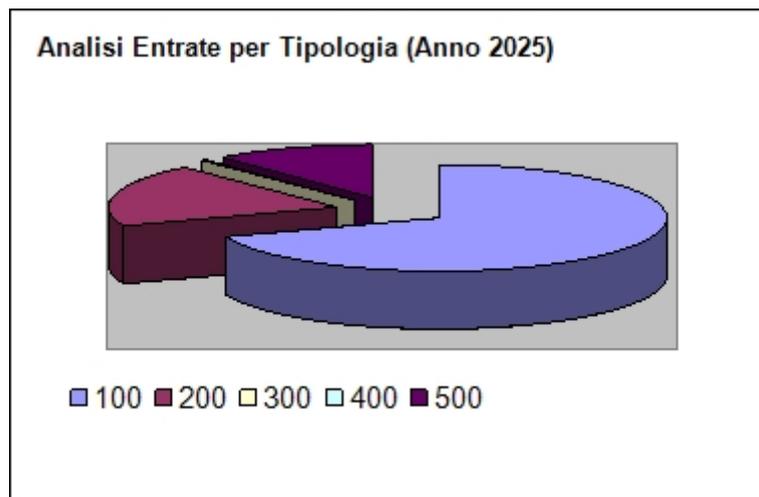
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

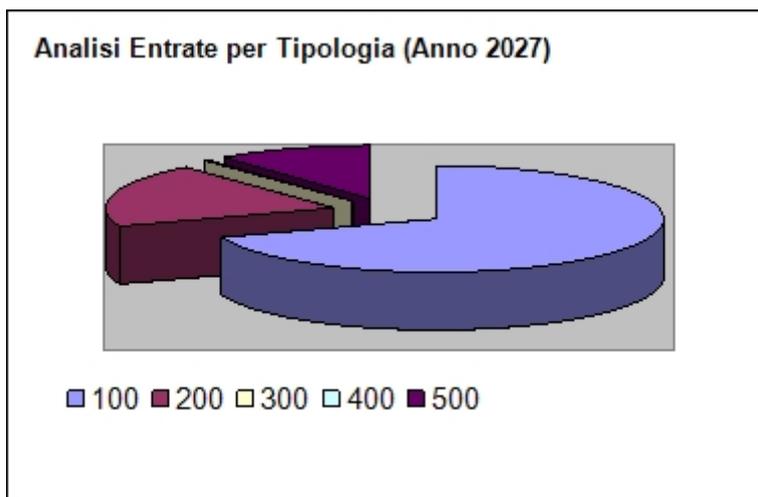
Si evidenziano i seguenti contributi:

- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto "home care" € 20.000,00
- Attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|----------------------|---|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 4.204.299,56 | 4.227.162,00 | 4.236.162,00 |
| | | cassa | 5.405.629,46 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 1.162.000,00 | 1.172.000,00 | 1.182.000,00 |
| | | cassa | 4.343.787,63 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| | | cassa | 17.926,61 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 688.790,42 | 672.378,60 | 669.620,29 |
| | | cassa | 1.181.880,66 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 6.072.089,98 | 6.088.540,60 | 6.104.782,29 |
| | | cassa | 10.949.224,36 | | |





CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 760.000,00 per l'anno 2025 e sui restanti esercizi.

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 750.000,00 per il triennio 2025-2027;
- parcometri € 680.000,00 per l'esercizio 2025, €. 690.000,00 per gli esercizi 2026 e 2027,
- servizio balneare € 195.200,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 181.000,00 annui per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 100.000,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 87.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 12.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 25.750,00
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00
- caserma Carabinieri €. 81.400,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da Marina di Loano € 305.000,00 per l'annualità 2025 ed € 307.000,00 per i restanti esercizi;
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi.

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 690.000,00 annui per l'esercizio 2025, € 700.000,00 per l'esercizio 2026 e € 710.000,00 per l'esercizio 2027, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell'anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

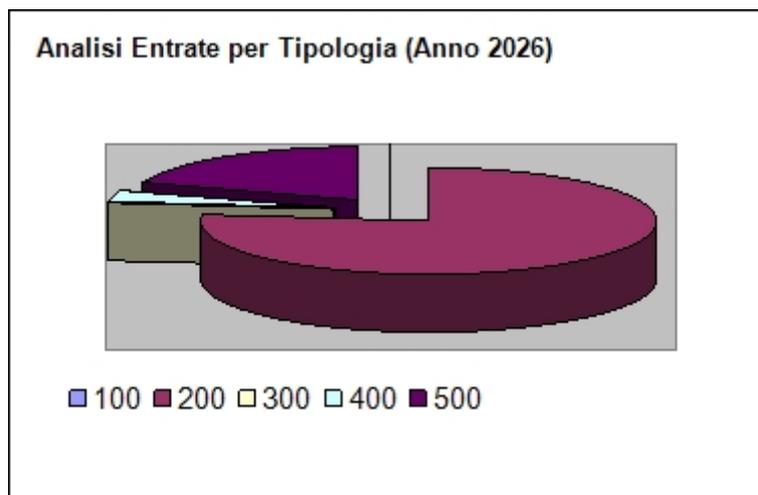
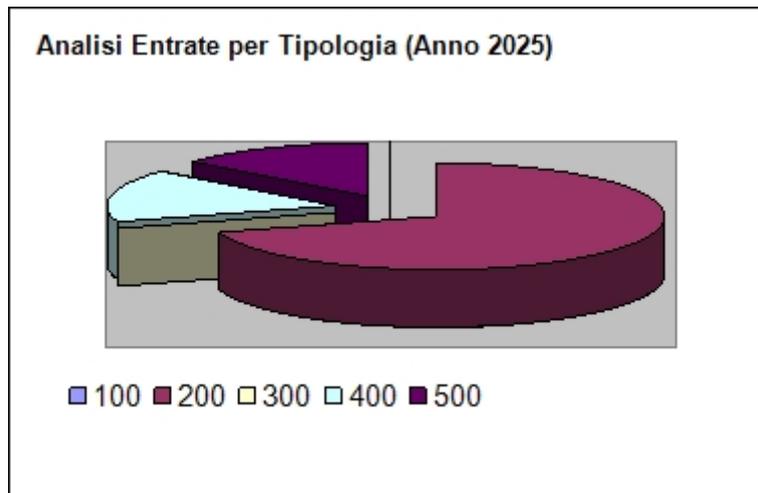
E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di € 200.000,00 per gli esercizi 2025-2026-2027.

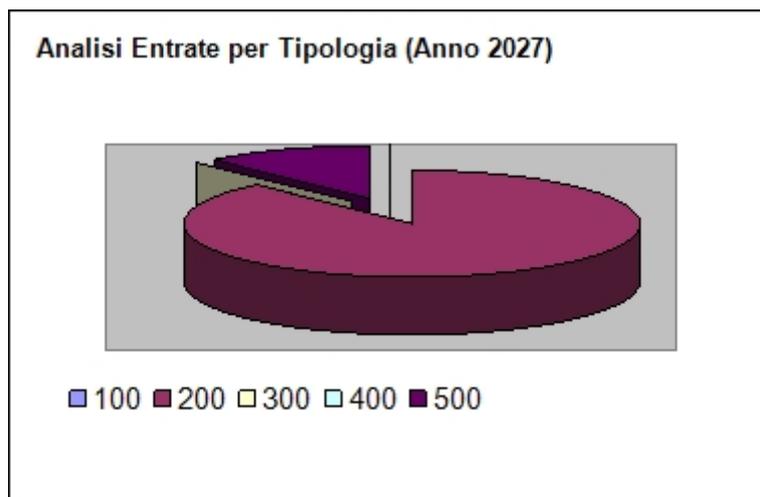
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo. Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni urbanistiche € 80.000,00 per tutto il triennio 2025-2027.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 3.578.025,00 | 2.819.000,00 | 2.770.000,00 |
| | | cassa | 6.705.047,85 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 695,10 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 816.509,72 | 125.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 816.509,72 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 703.531,30 | 719.662,31 | 376.000,00 |
| | | cassa | 1.034.009,32 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 5.098.066,02 | 3.663.662,31 | 3.146.000,00 |
| | | cassa | 8.556.261,99 | | |





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 816.509,72 per l'anno 2025 ed €.125.000,00 per l'anno 2026.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 per gli anni 2025 e 2027 ed €. 60.000,00 per l'anno 2026, per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

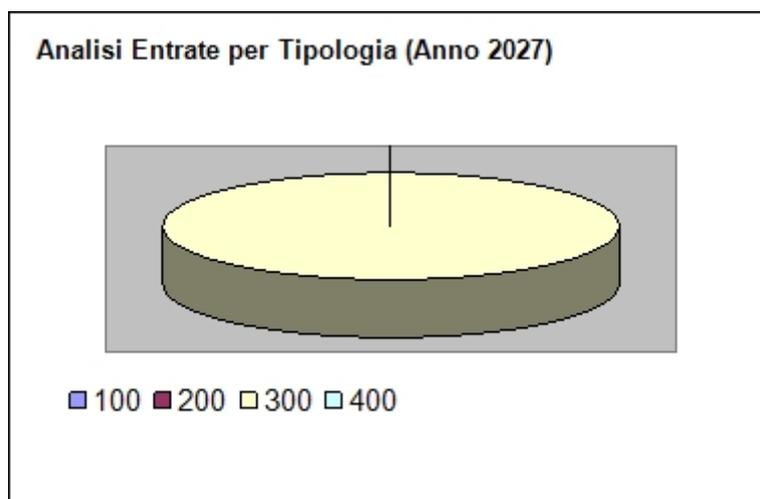
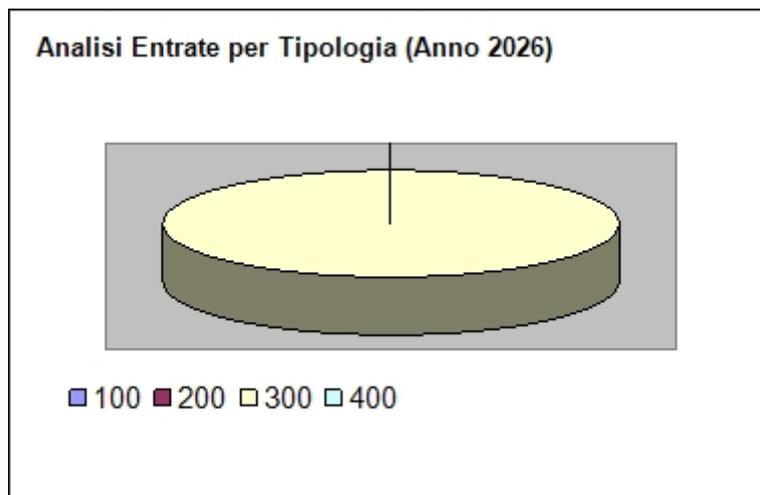
Il bilancio di previsione 2025-2027 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 650.000,00 per il 2025 (di cui €. 450.000,00 per oneri di urbanizzazione), €. 580.000,00 per il 2026 (di cui €. 400.000,00 per oneri di urbanizzazione) ed €. 320.000,00 per il 2027 (di cui €. 300.000,00 per oneri di urbanizzazione).

Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale. L'importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a €. 120.000,00 per l'anno 2025 ed €.100.000,00 per gli anni 2026 e 2027..

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|----------------------|--|--------------|------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il Bilancio finanziario 2025-2027 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2026 e 2027, che andranno in ammortamento a partire dagli esercizi successivi al triennio di riferimento, mentre dall'esercizio 2026 è previsto interesse di preammortamento.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2024 risulta essere pari ad € 1.813.644,62, come risulta da ultimo Rendiconto approvato.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risultava pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

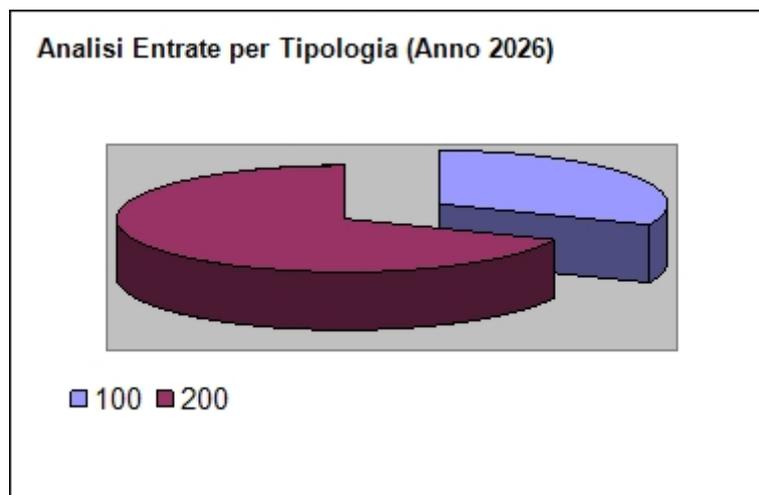
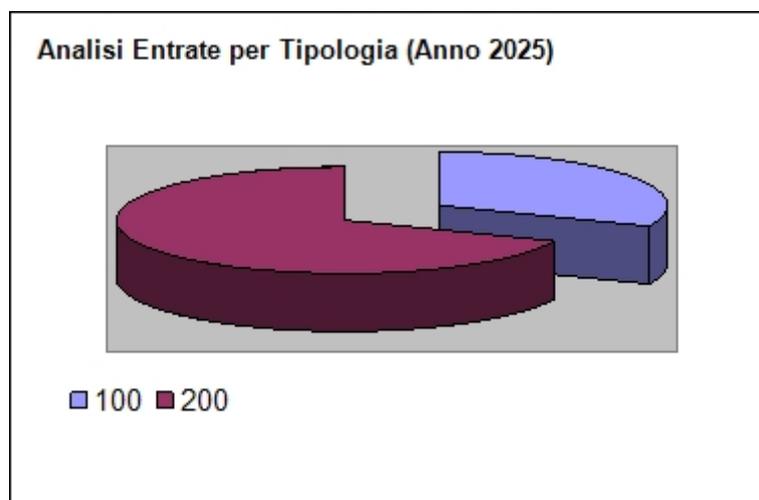
Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, confermando che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025, come risulta dal seguente prospetto:

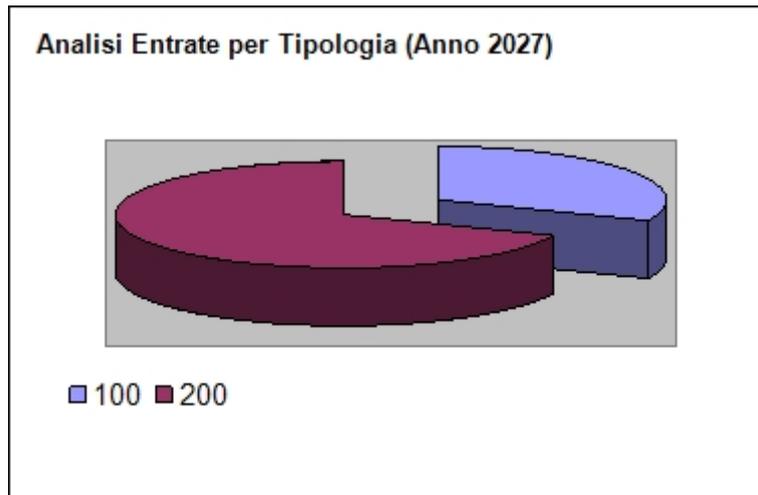
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 20.003.001,22

Limite 5/12 € 8.334.583,84

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 1.633.000,00 | 1.633.000,00 | 1.633.000,00 |
| | | cassa | 2.317.089,53 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 3.570.000,00 | 3.570.000,00 | 3.570.000,00 |
| | | cassa | 4.935.832,22 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 |
| | | cassa | 7.252.921,75 | | |





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si precisa che sono state approvate le nuove tariffe per l'anno 2025, afferenti entrate di vari servizi comunali, rideterminate anche sulla base degli aumenti ISTAT e delle variazioni dei prezzi al consumo, con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 16/10/2024 all'oggetto "Tariffe anno 2025 afferenti entrate di vari servizi comunali" (canone unico patrimoniale e mercatale, mensa scolastica, servizi ATS, casa di riposo, prescuola, servizi sportivi gestiti in economia, servizi cimiteriali, diritti di segreteria SUAP e SUE, stabili tempo libero e spazi istituzionali);
- Deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 18/09/2024 all'oggetto "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di notifica tramite Send delle violazioni alle norme del Codice della strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico di trasgressori e/o obbligati in solido";
- Delibera di Giunta comunale n. 113 del 30/10/2024 all'oggetto "Adeguamento tariffa servizi spiagge libere attrezzate: servizio con noleggio 1 lettino + doccia e spogliatoio 1 persona";
- Delibera di Giunta comunale n. 121 del 20/11/2024 all'oggetto "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2025"

Sono state invece confermate le tariffe già in vigore con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 16/10/2024 all'oggetto "Conferma per l'esercizio 2025 di alcune tariffe già in vigore nel 2024", con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";
- deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";
- deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023, n. 4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 7 luglio 2015, n. 76, all'oggetto: "Adeguamento tariffe fognatura e depurazione";
- deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: "Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace";
- determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: "Patrimonio: Affidamento casetta dell'acqua periodo 2022-2026", nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;
- deliberazione della Giunta comunale 15 febbraio 2023, n. 13, all'oggetto: "Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2023";

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: "Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria“;
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: "Personale – determinazione importo tassa concorso“;
- deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all'oggetto: "Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022", per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2025;
- deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: "Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall'adeguamento del 2025;
- deliberazione della Giunta comunale 23 novembre 2022, n. 117 all'oggetto: "Tariffe anno 2023 afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe delle spiagge e dello stabilimento balneare Ondina, salvo le modifiche apportate con provvedimento n. 113/2024;
- deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: "Nuova Cie (carta identità elettronica) – presa d'atto delle tariffe di legge“;
- deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all'oggetto: "Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020" e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2025;
- determinazione dirigenziale 21 settembre 2023, n. 867 all'oggetto: "Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 14 della L.R. 25/95“;
- deliberazione della Giunta comunale 17 marzo 2021, n. 27, all'oggetto: "Ragioneria: approvazione tariffe procedimento e notificazione in aggiunta alle sanzioni amministrative – Polizia Locale e tariffe notifiche via Pec – Ufficio Legale", per la parte inerente l'Ufficio Legale, salvo eventuali modifiche delle tariffe ivi contenute previste da disposizioni di legge specifiche;
- deliberazione della Giunta comunale 30 novembre 2022, n. 127, all'oggetto: "Polizia Locale – Aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023“, come integrata con deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2022, n. 129, all'oggetto: "Polizia Municipale – Integrazione delibera Giunta comunale n. 127/2022“ e, successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta, in tutte le zone, per i veicoli elettrici, che viene eliminata;
- deliberazione del Consiglio Comunale 26 marzo 2008, n. 3, all'oggetto: "Variazione aliquota addizionale comunale all'irpef“;

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| <i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i> | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i> | | | |
| | Anno 2023 | Anno 2023 | Anno 2023 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 12.371.876,31 | 12.371.876,31 | 12.371.876,31 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 1.729.211,85 | 1.729.211,85 | 1.729.211,85 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 5.901.913,06 | 5.901.913,06 | 5.901.913,06 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI | 20.003.001,22 | 20.003.001,22 | 20.003.001,22 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | |
| | 2025 | 2026 | 2027 |
| Livello massimo di spesa annuale: | 2.000.300,12 | 2.000.300,12 | 2.000.300,12 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 | 63.236,80 | 58.360,80 | 53.277,59 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0,00 | 59.192,70 | 117.341,70 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | 9.727,00 | 8.968,71 | 8.210,40 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | | | |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 1.946.790,32 | 1.891.715,33 | 1.837.891,23 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | |
| Debito contratto al 31/12/2024 | 1.603.290,44 | 1.603.290,442 | 2.794.290,44 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 1.603.290,44 | 2.794.290,44 | 3.964.290,44 |
| DEBITO POTENZIALE | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|-----------------|---|------------------|------------------|------------------|
| 6602/2 | RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 2° STRALCIO FUNZIONALE | 0,00 | 1.191.000,00 | 0,00 |
| 6602/3 | RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 3° STRALCIO FUNZIONALE | 0,00 | 0,00 | 1.170.000,00 |

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 7.180.205,87 | 4.907.622,80 | 4.763.132,49 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 455.987,17 | 215.661,66 | 11.590,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 9.694.131,85 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 1.758.612,68 | 1.707.512,68 | 1.707.512,68 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 154.409,73 | 86.354,43 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.329.935,75 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 1.017.685,32 | 967.685,32 | 962.685,32 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 237.828,00 | 134.400,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.621.307,49 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 291.300,00 | 236.300,00 | 236.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 12.475,00 | 500,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 784.674,84 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 1.030.770,82 | 1.006.620,82 | 854.920,82 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 259.669,14 | 1.416,67 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 2.362.354,25 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 560.550,00 | 544.750,00 | 539.750,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 55.400,00 | 22.166,67 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 800.579,28 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 364.600,00 | 316.700,00 | 286.700,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 628.152,26 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 4.963.909,04 | 4.499.409,04 | 4.416.409,04 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 3.406.324,77 | 2.551.673,68 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.345.576,90 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 2.262.190,00 | 5.046.240,00 | 4.960.240,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 41.332,84 | 550,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 6.739.909,40 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 181.600,00 | 134.900,00 | 107.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 541,22 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 224.310,30 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 2.920.012,72 | 2.908.512,72 | 2.898.512,72 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 1.330.135,54 | 1.203.573,56 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.433.352,73 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 44.333,63 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 4.850,00 | 4.850,00 | 4.850,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.850,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 2.179.282,61 | 2.193.229,16 | 2.198.108,16 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 150.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 269.388,94 | 258.672,37 | 303.563,06 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 269.388,94 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 7.920.848,49 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 30.223.508,00 | 29.971.554,91 | 29.479.134,29 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>5.954.103,41</i> | <i>4.216.296,67</i> | <i>11.590,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 44.353.706,11 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 30.223.508,00 | 29.971.554,91 | 29.479.134,29 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | <i>5.954.103,41</i> | <i>4.216.296,67</i> | <i>11.590,00</i> |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | previsione di cassa | 44.353.706,11 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

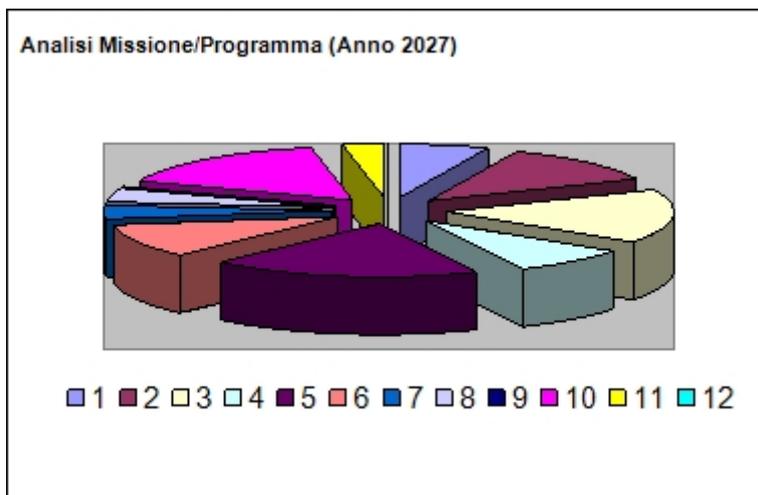
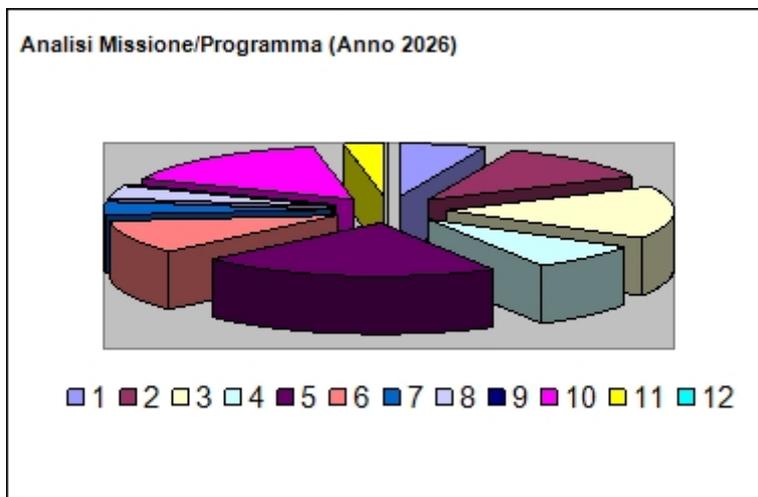
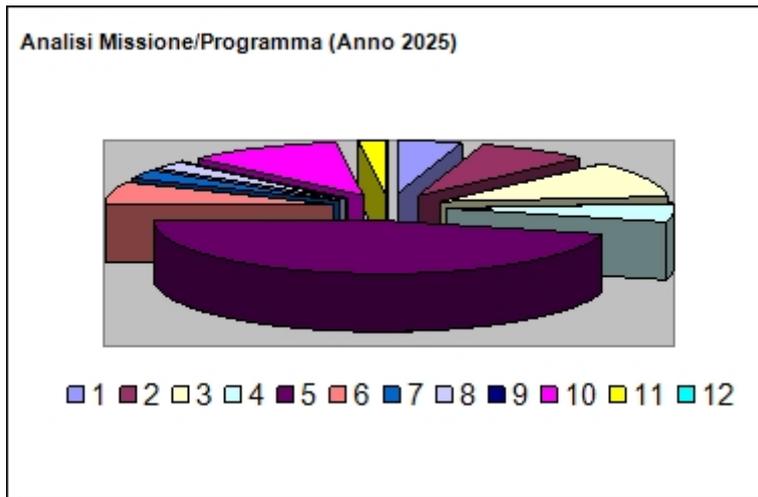
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 328.244,00 | 298.210,00 | 300.142,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 396.166,60 | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 570.485,00 | 569.885,00 | 569.385,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 992.131,26 | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 788.441,34 | 781.285,00 | 781.285,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 982.961,85 | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 404.650,15 | 399.650,15 | 399.650,15 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 532.272,29 | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 3.282.370,38 | 1.050.117,65 | 912.255,34 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.022.920,69 | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 504.235,00 | 500.195,00 | 490.135,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 671.575,49 | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 198.350,00 | 198.350,00 | 198.350,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 278.329,64 | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 177.400,00 | 193.600,00 | 198.600,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 521.482,69 | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 787.530,00 | 777.830,00 | 774.830,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.116.642,75 | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 138.500,00 | 138.500,00 | 138.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 179.648,59 | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 7.180.205,87 | 4.907.622,80 | 4.763.132,49 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 9.694.131,85 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|--|---|
| <p>istanze. Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCUSU). Anche con riferimento al Servizio Elettorale si prosegue sul percorso della digitalizzazione; a seguito di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, dal 01 gennaio 2024 la gestione delle liste elettorali è interamente dematerializzata e, pertanto, tutte le attività inerenti la tenuta ed aggiornamento delle liste avverrà attraverso gli strumenti digitali.</p> <p><u>PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u></p> <p>ST01-OP05-Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche</p> <p>I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989. Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.</p> <p>ST01-OP06-Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale</p> <p>Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni. La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA", che rimarrà attiva almeno fino al 2026, è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale. In quest'ottica l'amministrazione punterà:</p> <ul style="list-style-type: none">– al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;– a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo le linee di sviluppo che verranno pubblicate a livello nazionale da AgID;– ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;– al miglioramento della connettività interna,– al potenziamento della digitalizzazione documentale,– alla semplificazione del rapporto con i cittadini,– all'adeguamento, mediante apposito Piano di sviluppo, alle nuove direttive NIS-2 (Network and Information Security Directive) in materia di sicurezza informatica | <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE</u></p> <p>ST01-OP07-Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze.</p> <p>La conclusione del progetto di mappatura delle competenze tecniche e trasversali delle risorse umane che operano all'interno dell'Ente consentirà, nel triennio 2025/27, di dare concreta applicazione alle finalità del programma. La maggiore conoscenza del nostro contesto organizzativo, acquisita a conclusione del progetto, così come l'individuazione delle famiglie professionali e dei profili "tipo" dei dipendenti definiti all'interno dell'Ente in applicazione del nuovo CCNL, permetteranno di rilevare il fabbisogno formativo specifico e di individuare percorsi di sviluppo professionali sia individuali, sia collettivi. Verranno attuati programmi di formazione personalizzati e mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze di ciascun dipendente. La restituzione dei dati dell'intera operazione porterà, inoltre, all'individuazione di nuove soluzioni organizzative e - agendo sui processi di gestione del personale (ricerca, selezione e sviluppo del personale) – condurrà alla definizione del reale fabbisogno di personale del Comune in coerenza con il contesto programmatico complessivo del Comune e, in particolare, con i contenuti del PIAO per il triennio 2025/27. Si intende agire, altresì, sul coinvolgimento del personale dirigente in ordine alla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei sistemi di valutazione elaborando rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti e fornendo dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive. In tale ottica si prevede anche di incrementare la partecipazione del personale dipendente alle scelte organizzative adottate e alle dinamiche di gestione che lo riguardano fornendo sempre più informazione e formazione attraverso lo strumento della intranet ma soprattutto mediante il coinvolgimento diretto in incontri e riunioni periodiche.</p> | <p>Dott. Gianluigi Soro</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>ST01-OP08-Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali</p> <p>Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa.</p> | <p>Dott.ssa Rosetta Barbuscia</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|--|--|
| <p>Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale.</p> <p>Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari.</p> <p>Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico.</p> <p>Verrà implementata la digitalizzazione del materiale individuato all'esito delle procedure di scarto d'archivio anche in relazione alle attività in corso che prevedono la centralizzazione ed il riordino degli archivi comunali.</p> <p>Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso, e se possibile ad azioni deflattive del medesimo, sfruttando le potenzialità del digitale avendo provveduto al censimento su RegInde con la conseguente possibilità di utilizzare il processo telematico, qualora si opti per la gestione in proprio del contenzioso.</p> | |
|--|--|

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>ST02-OP01-Monitoraggio della spesa e delle entrate</p> <p>Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa.</p> <p>Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti.</p> <p>Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato con quelle che rientrano nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività e collabora con il servizio organizzazione e risorse umane ai fini della regolarizzazione contabile e conseguente liquidazione degli emolumenti stipendiali.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u></p> <p>ST02-OP02-Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi</p> <p>Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC e supporto al servizio tecnico per affidamenti fino a euro 500.000,00 di lavori.</p> <p>Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|---------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u></p> <p>ST02-OP03-Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso</p> <p>Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente, in aggiunta alle fattispecie in cui il c.d. "contraddittorio preventivo" sia disciplinato dalla normativa di riferimento.</p> <p>Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio; b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico; c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale; d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio. | |
| <p style="text-align: right;">Dott.ssa Marta Gargiulo</p> | |

| | |
|--|---------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u></p> <p>ST01-OP09-Gestione delle aree demaniali marittime</p> <p>Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.</p> <p>Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera.</p> <p>Proseguimento delle attività inerenti la progettazione di ampliamento delle attività produttive e sviluppo del porto come proposto da Marina di Loano, nonché tutte le attività di gestione ordinaria inerenti le attività e gli eventi turistici all'interno del porto.</p> <p>Attività finalizzate al completamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni e predisposizione degli atti inerenti le nuove concessioni e conseguente aggiornamento del PUD in applicazione del Legge Regionale n. 13/1999.</p> <p>Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal.</p> <p>ST01-OP10-Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)</p> <p>Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali.</p> <p>Gestione dell'attività legata al project financing dell'illuminazione pubblica.</p> <p>Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal.</p> | |
| <p style="text-align: right;">Ing. Jgor Nolesio</p> <p style="text-align: right;">Dott.ssa Marta Gargiulo</p> | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>ST04-OP01-Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi</p> <p>Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u></p> <p>ST05-OP01-Gestione digitale delle procedure edilizie</p> <p>Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia.</p> <p>Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Coordinamento di tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate di CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti delle pratiche edilizie presenti in archivio, delle SCIA e delle CILA depositate.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |

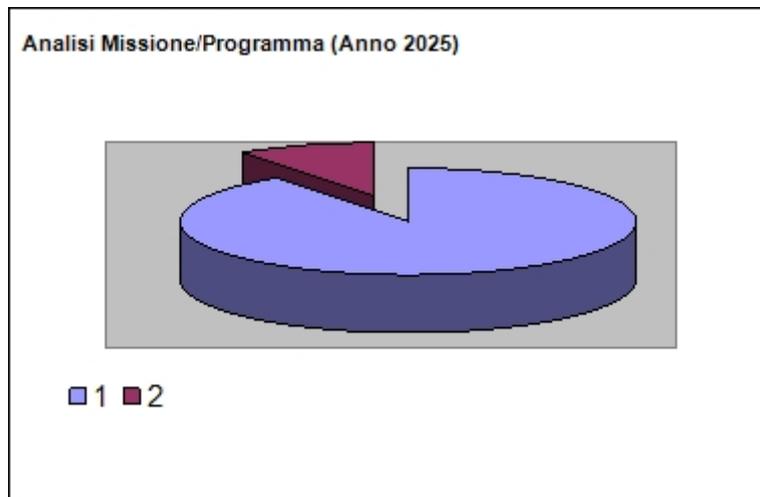
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

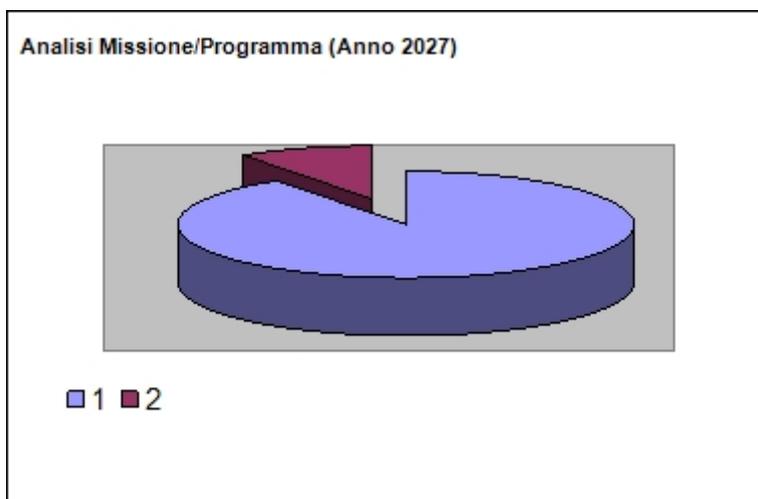
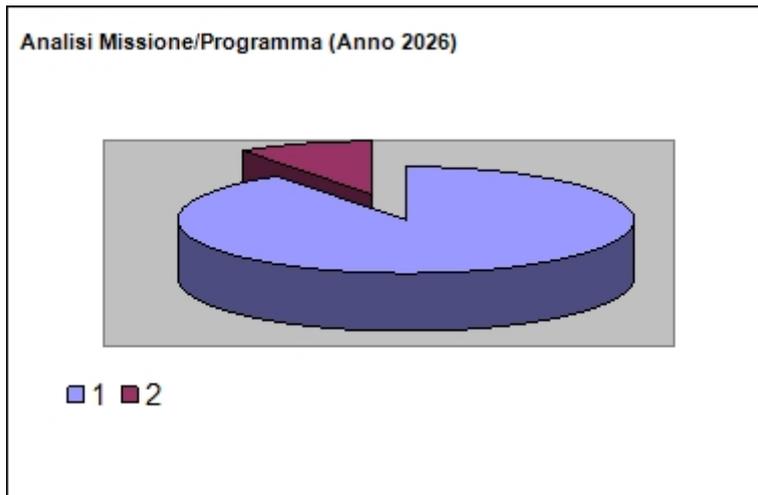
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 1.586.912,68 | 1.543.812,68 | 1.543.812,68 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.137.726,15 | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 171.700,00 | 163.700,00 | 163.700,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 192.209,60 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 1.758.612,68 | 1.707.512,68 | 1.707.512,68 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.329.935,75 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

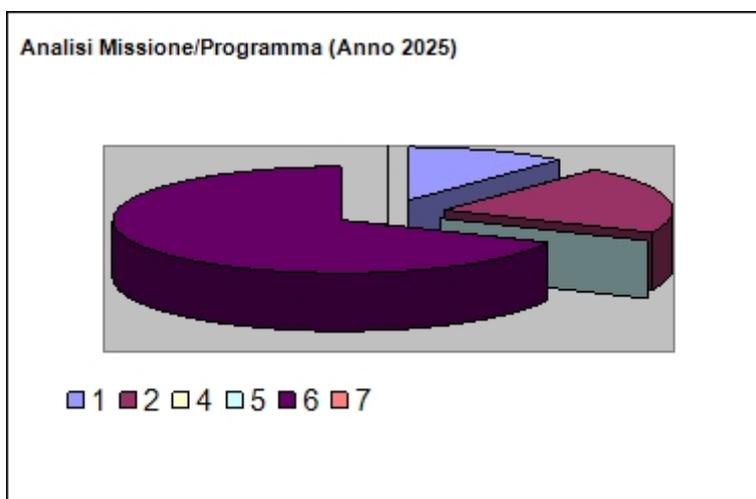
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

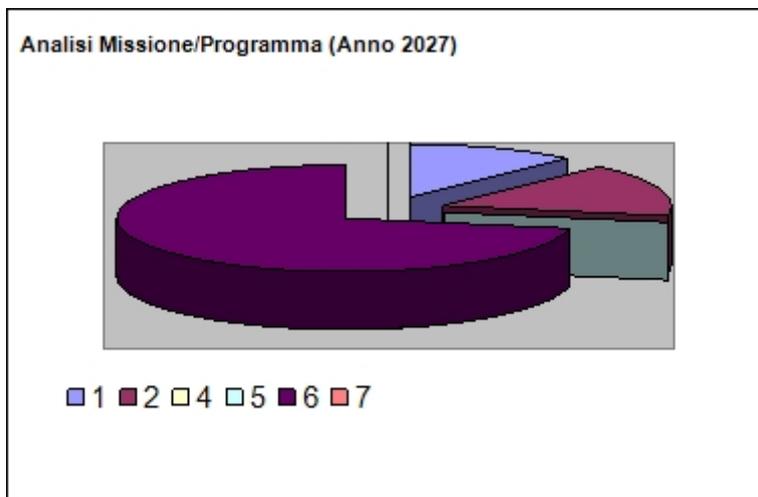
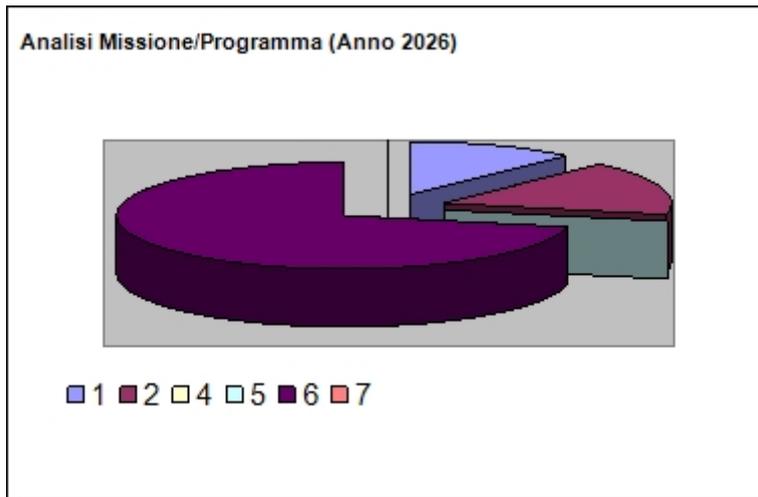
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 115.888,72 | 115.888,72 | 115.888,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 169.441,91 | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 208.796,60 | 158.796,60 | 153.796,60 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 572.227,47 | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 693.000,00 | 693.000,00 | 693.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 879.638,11 | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.017.685,32 | 967.685,32 | 962.685,32 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.621.307,49 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

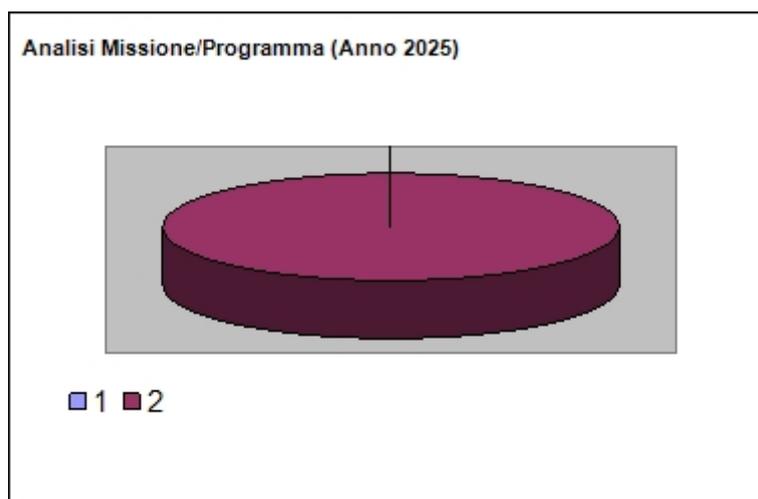
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

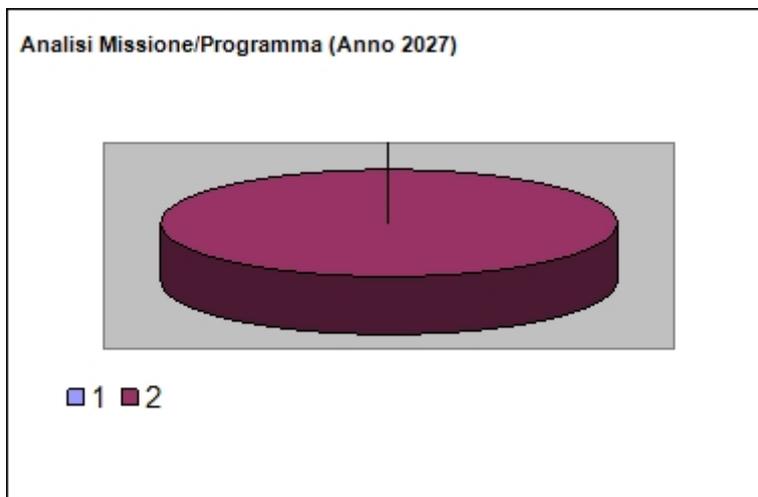
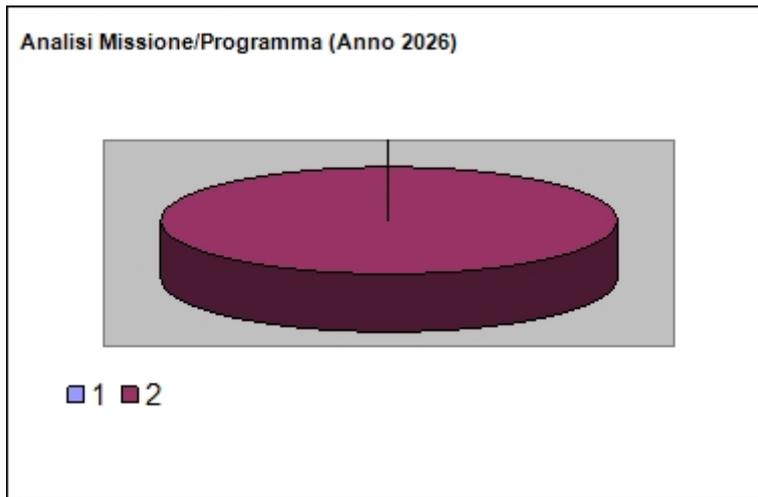
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 119.591,10 | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 291.300,00 | 236.300,00 | 236.300,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 665.083,74 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 291.300,00 | 236.300,00 | 236.300,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 784.674,84 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE | |
|--|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u></p> <p>ST14-OP01-Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell'ente.</p> <p>Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione.</p> <p>Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unire.</p> <p>Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi.</p> <p>Nell'ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati.</p> <p>Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente.</p> <p>Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria.</p> <p>In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività di rilancio della struttura.</p> <p>Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (piazza Italia).</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

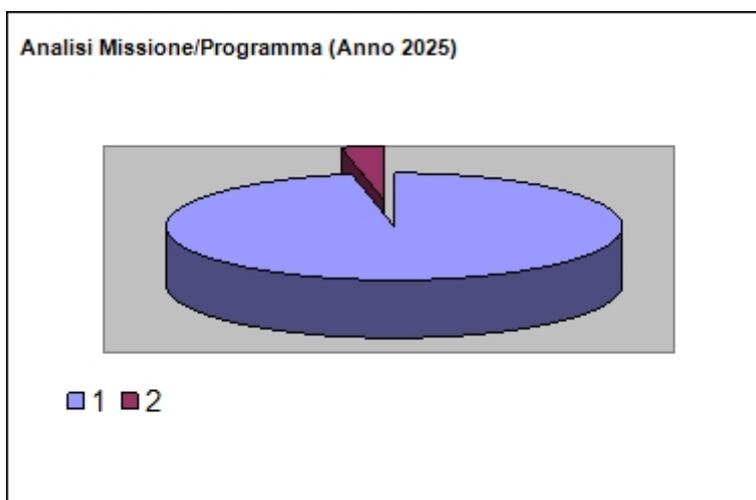
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

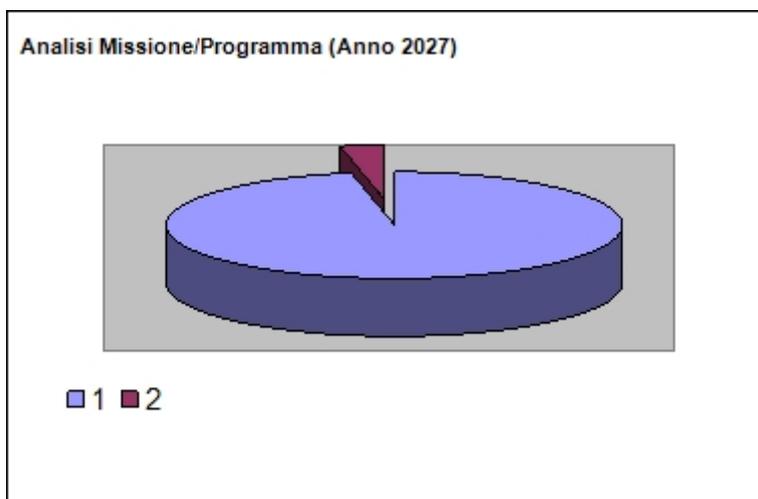
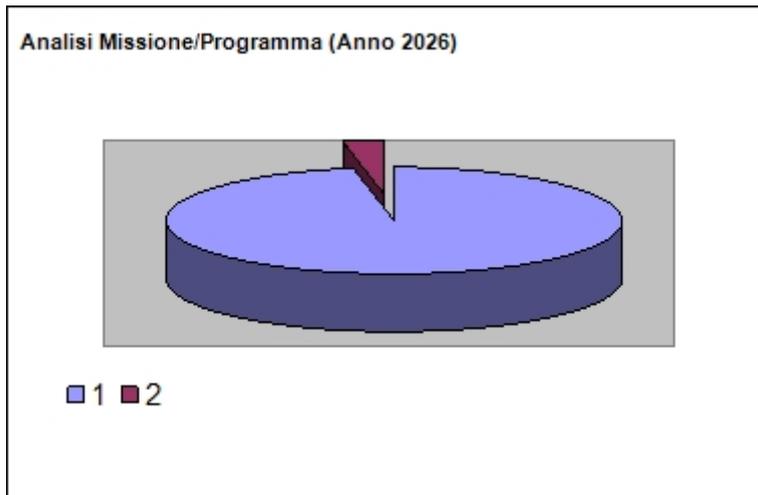
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|----------------------|-------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 999.770,82 | 977.620,82 | 828.920,82 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.304.794,25 | | |
| 2 | Giovani | comp | 31.000,00 | 29.000,00 | 26.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 57.560,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.030.770,82 | 1.006.620,82 | 854.920,82 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.362.354,25 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST15-SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT | |
|--|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u></p> <p>ST15-OP01-Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.</p> <p>Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili.</p> <p>Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici.</p> <p>Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio.</p> <p>Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u></p> <p>ST15-OP02-Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani</p> <p>I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano.</p> <p>Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 560.550,00 | 544.750,00 | 539.750,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 800.579,28 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 560.550,00 | 544.750,00 | 539.750,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 800.579,28 | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

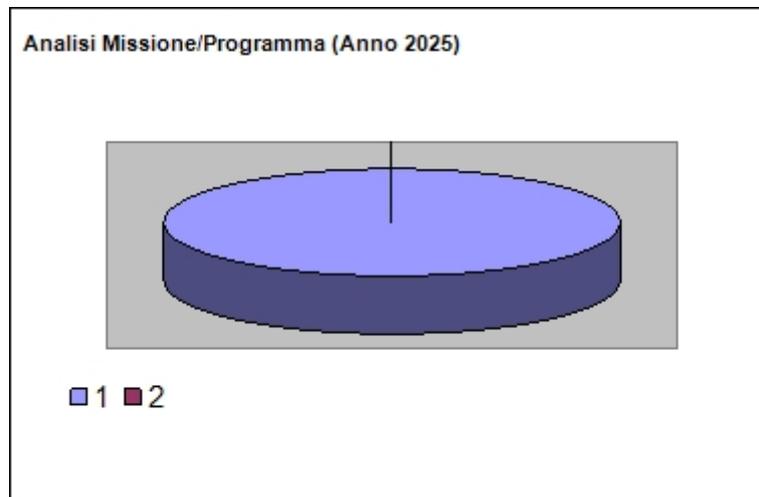
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

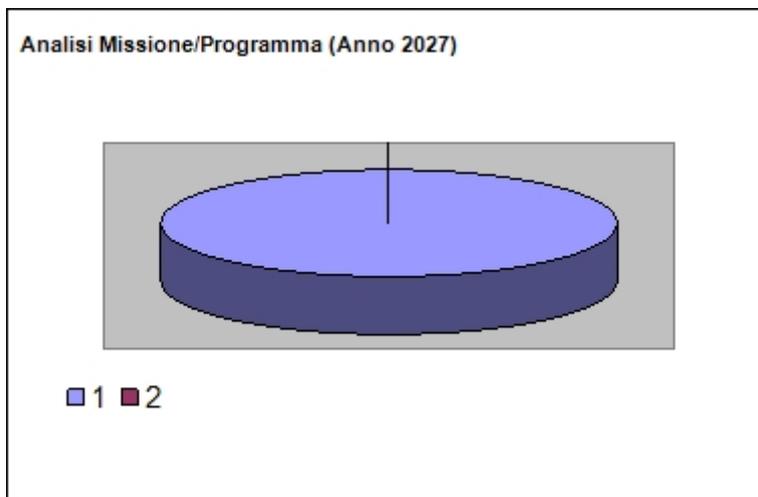
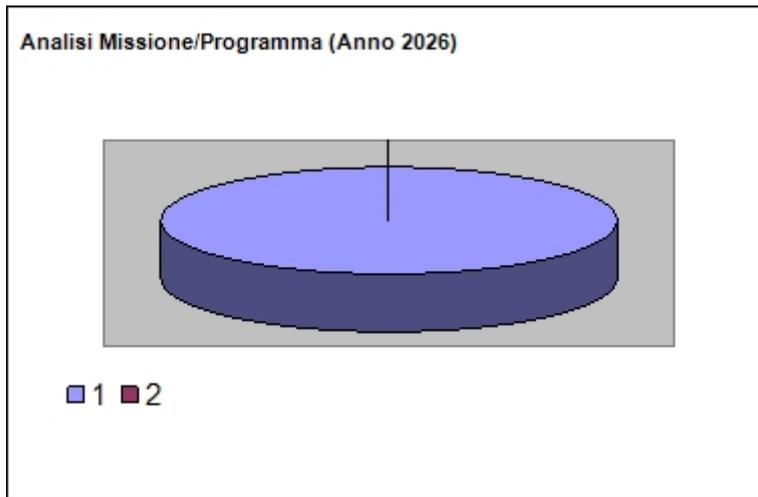
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 364.600,00 | 316.700,00 | 286.700,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 628.152,26 | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 364.600,00 | 316.700,00 | 286.700,00 |
| | | | fpv | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 628.152,26 | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|------------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u> ST05-OP01-Attività prodromiche all'adozione del PUC Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC | Ing. Jgor Nolesio |

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

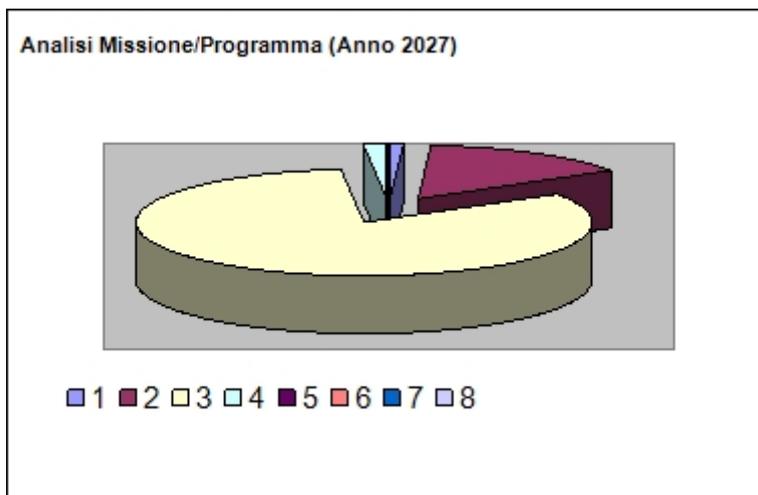
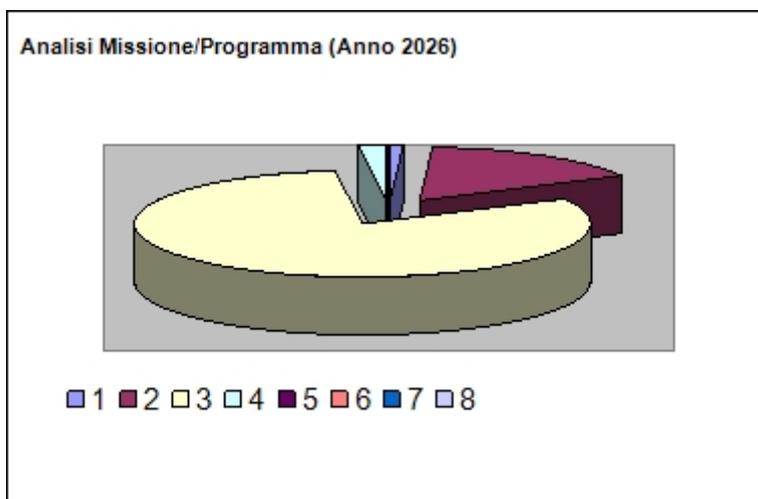
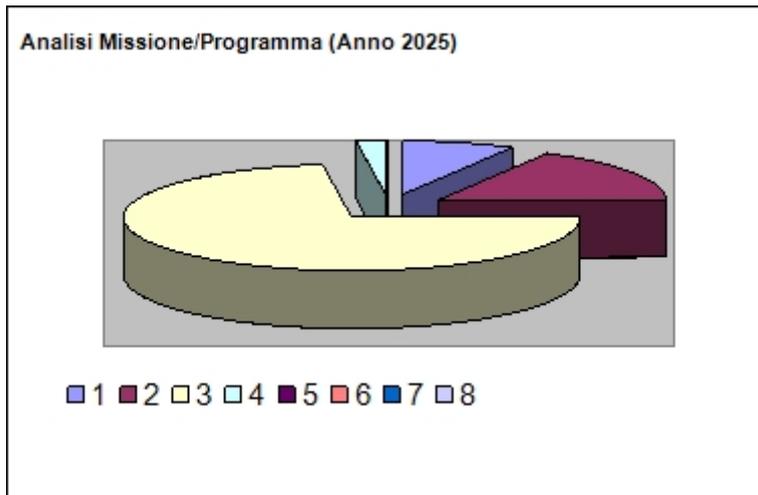
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

| s | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 395.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 413.862,45 | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 831.900,00 | 737.400,00 | 669.400,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.170.337,02 | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 3.635.502,40 | 3.635.502,40 | 3.635.502,40 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.625.534,68 | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 101.506,64 | 86.506,64 | 71.506,64 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 135.842,75 | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 4.963.909,04 | 4.499.409,04 | 4.416.409,04 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.345.576,90 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA' | |
|---|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u></p> <p>ST03-OP01-Gestione aree tutelate</p> <p>Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici.</p> <p>Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.</p> <p>Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u></p> <p>ST03-OP02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001</p> <p>Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR.</p> <p>Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.</p> <p><u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u></p> <p>ST03-OP03-Sviluppo e miglioramento degli impianti</p> <p>Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA' | |
|--|-------------------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u></p> <p>ST03-OP04-Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana</p> <p>Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |

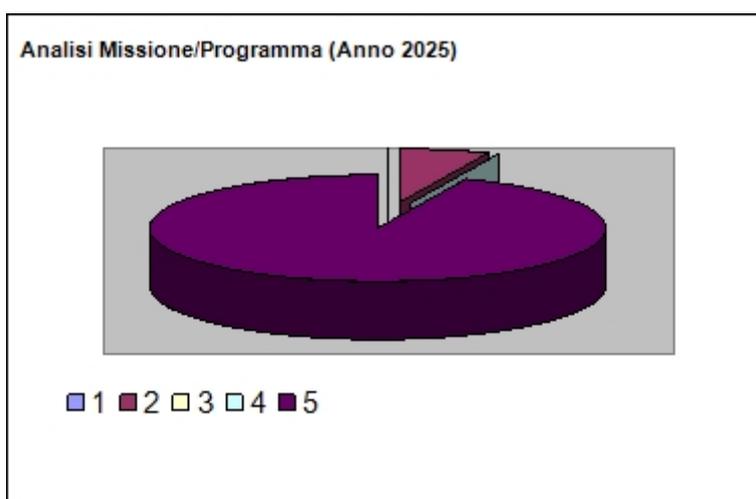
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

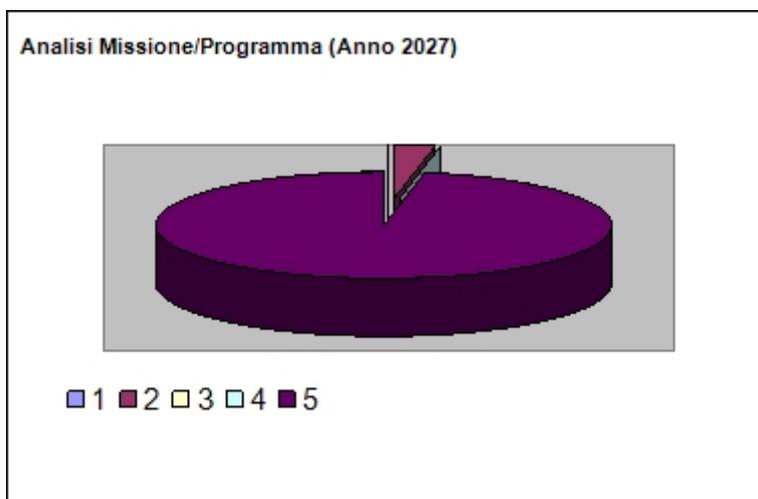
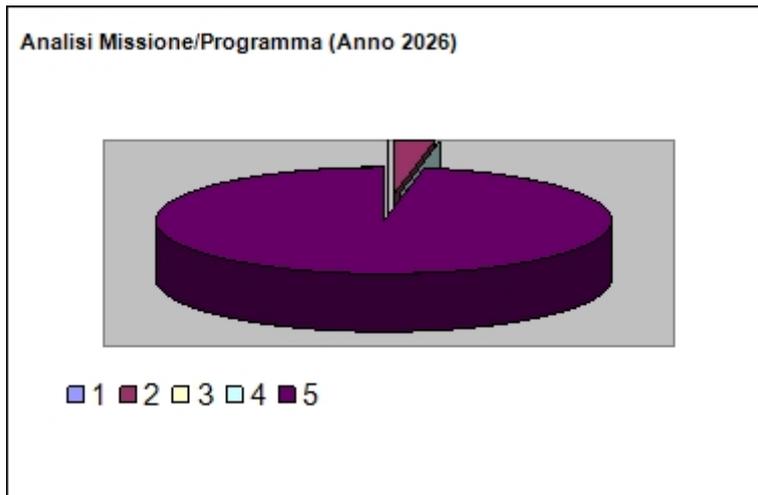
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 143.240,00 | 143.240,00 | 143.240,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 145.573,76 | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 2.118.950,00 | 4.903.000,00 | 4.817.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.594.335,64 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 2.262.190,00 | 5.046.240,00 | 4.960.240,00 |
| | | | fpv | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 6.739.909,40 | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA' | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u></p> <p>ST06-OP01-Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale.</p> <p>Ricognizione del servizio di trasporto scolastico in occasione della relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.</p> <p>Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona.</p> <p>Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA' | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u></p> <p>ST06-OP02-Proseguimento del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.</p> <p>Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città.</p> <p>Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile.</p> <p>Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica.</p> <p>Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso.</p> <p>Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione.</p> <p>Affidamento nuovo servizio di gestione della segnaletica stradale a mezzo di operatore esterno dedicato al territorio comunale.</p> <p>ST06-OP03-Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.</p> <p>Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione). Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città.</p> <p>Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> <p>Dott. Gianluigi Soro</p> |

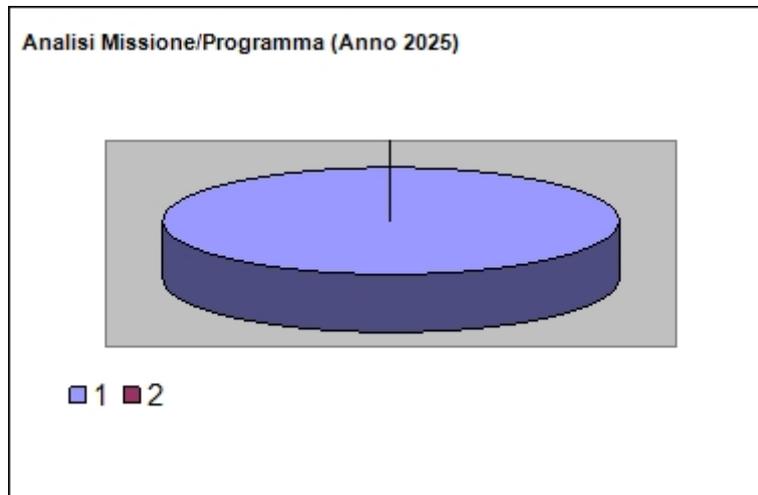
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

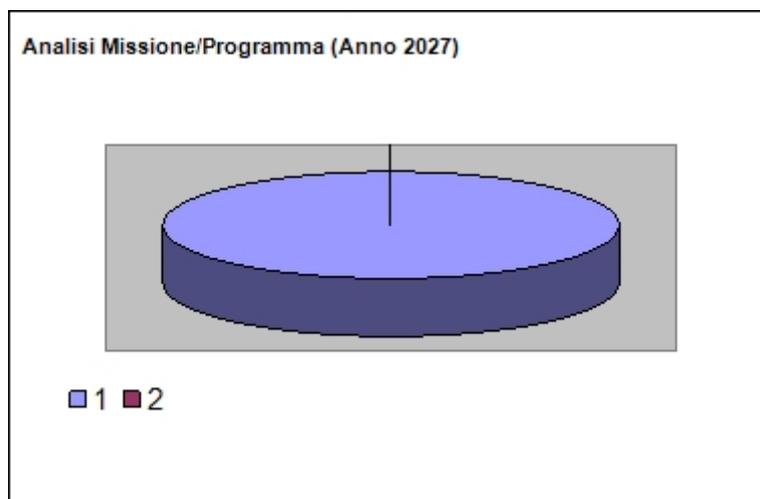
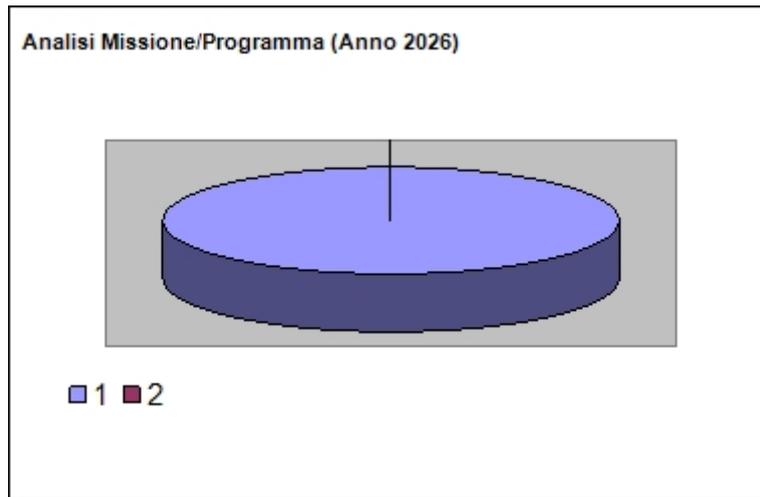
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 181.600,00 | 134.900,00 | 107.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 224.310,30 | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 181.600,00 | 134.900,00 | 107.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 224.310,30 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

| | |
|--|------------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA' | |
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p style="color: red; margin: 0;"><u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u></p> <p>ST10-OP01-Miglioramento continuo del sistema di protezione civile</p> <p>Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del “ciclo di Deming” – PDCA.</p> | <p>Dott. Gianluigi Soro</p> |

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

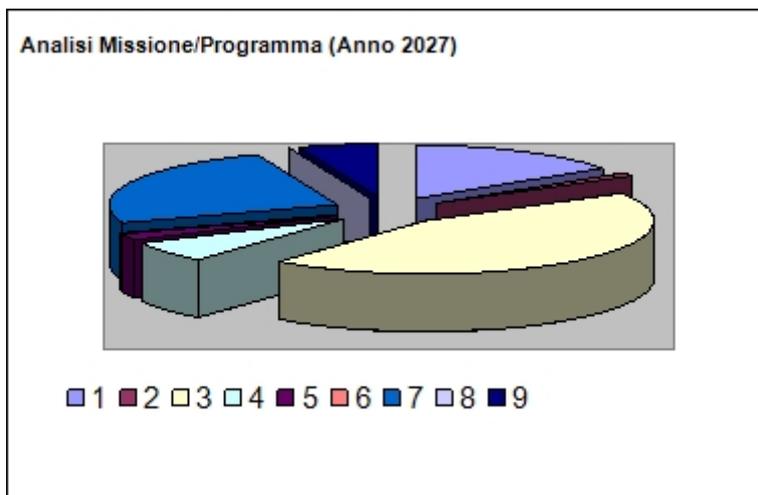
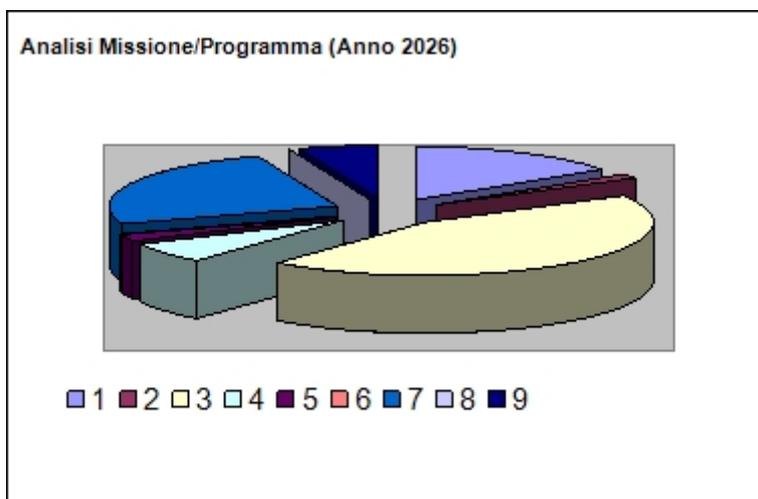
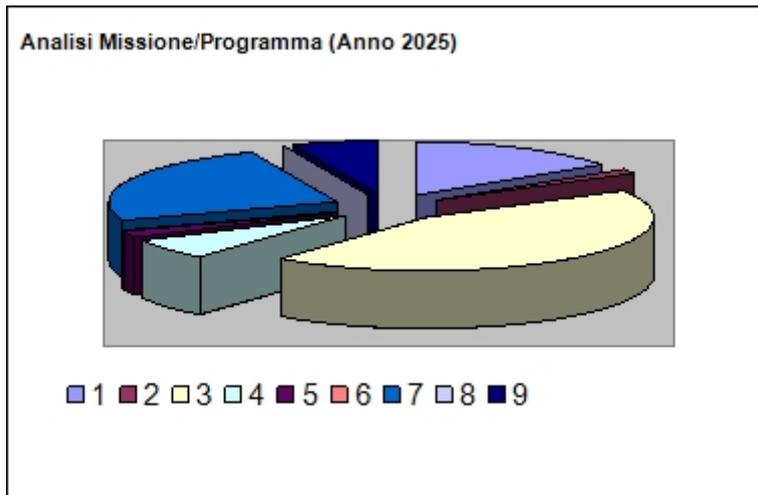
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 445.000,00 | 445.000,00 | 445.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 534.521,42 | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 41.000,00 | 41.000,00 | 31.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 485.652,48 | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 1.294.269,72 | 1.294.269,72 | 1.294.269,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.896.227,12 | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 185.500,00 | 185.500,00 | 185.500,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 202.840,00 | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 83.250,46 | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 717.343,00 | 718.843,00 | 718.843,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 999.282,68 | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 177.900,00 | 164.900,00 | 164.900,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 231.578,57 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.920.012,72 | 2.908.512,72 | 2.898.512,72 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.433.352,73 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Si precisa che i progetti legati alla disabilità in più programmi del presente documento e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI | |
|--|---|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u></p> <p>ST07-OP01-Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori</p> <p>Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica.</p> <p>Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi.</p> <p>Attivazione di un servizio sperimentale di accoglienza al nido anche nella fascia dei lattanti, con la messa a disposizione di n. 5 posti.</p> <p>Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale.</p> <p>Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u></p> <p>ST07-OP02-Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto</p> <p>Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti.</p> <p>Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare.</p> <p>Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito.</p> <p>Proseguimento dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti.</p> <p>Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative.</p> <p>Proseguimento attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium.</p> <p>Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale.</p> <p>Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" e con il Distretto Socio Sanitario Finalese, per la prosecuzione dei lavori di messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite i fondi PNRR destinati al completamento della ristrutturazione della struttura; individuazione dei possibili beneficiari della struttura in sinergia con i servizi ASL.</p> <p><u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u></p> <p>ST07-OP03-Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20</p> <p>Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care".</p> <p>Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR.</p> <p>Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona proseguirà nella partecipazione all'attività della Fondazione Mornese, che anche per l'anno 2025 si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.</p> <p>ST07-OP04-Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | |
|---|---|
| <p>Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale.</p> <p>Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni.</p> <p>Proseguirà l'attività di collaborazione con l' A.G. per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità mantenendo come beneficiari delle attività gli ospiti della Residenza Protetta.</p> | |
| <p><u>PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u></p> <p>ST07-OP05-Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali</p> <p>Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia.</p> <p>Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia.</p> <p>Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.);</p> <p>Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile.</p> <p>Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</u></p> <p>ST07-OP06-Rete di Servizi a supporto delle famiglie</p> <p>Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale.</p> <p>Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale.</p> <p>Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u></p> <p>ST07-OP07-Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)</p> <p>Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi</p> <p>Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</u></p> <p>ST07-OP08-Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio</p> <p>Monitoraggio della rete di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale.</p> <p>Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali</p> <p>Partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati alla riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.</p> | <p>Dott.ssa Marta Gargiulo</p> |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE | |
|---|------------------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | |
| Centro di Responsabilità | |
| <u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u> ST11-OP01-Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese. | Dott.ssa Marta Gargiulo |

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE | |
|---|---------------------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | |
| Centro di Responsabilità | |
| <u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u> ST01-OP11-Ottimizzazione della gestione dei cimiteri comunali. Sono finalità dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none">– garantire alti standard di qualità all'utenza, monitorati periodicamente dal Servizio attraverso la predisposizione di appositi indicatori;– revisione delle concessioni in stato di abbandono o incuria con la finalità da un lato di garantire il massimo rispetto per la sacralità dei luoghi e, dall'altro, di attivare nuovi contratti di concessione;– mappatura delle concessioni scadute– verifica, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di polizia mortuaria, delle aree in concessione per costruzione di sepolture– prosieguo del processo di digitalizzazione delle concessioni in essere. | Dott.ssa Rosetta Barbuscia |

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

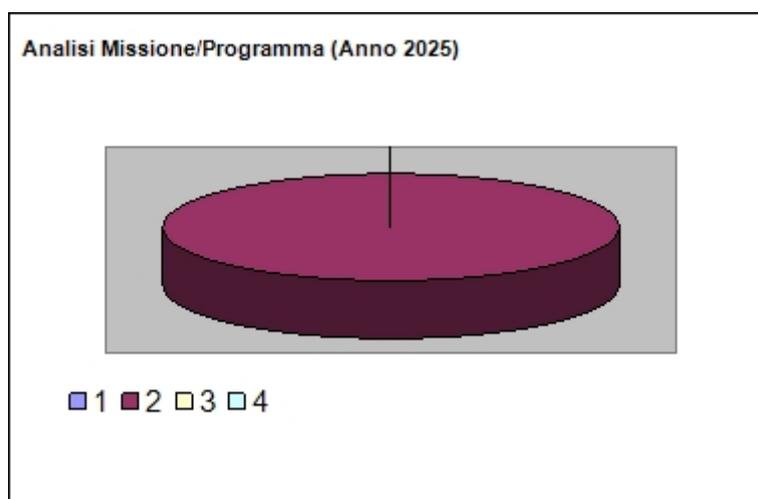
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

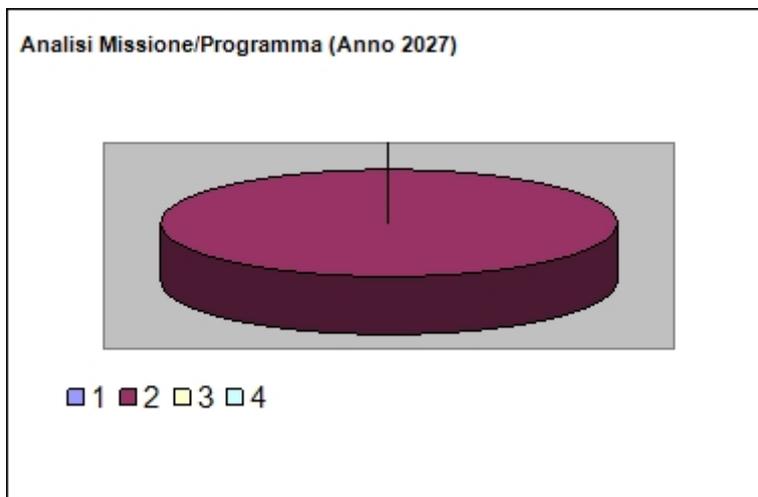
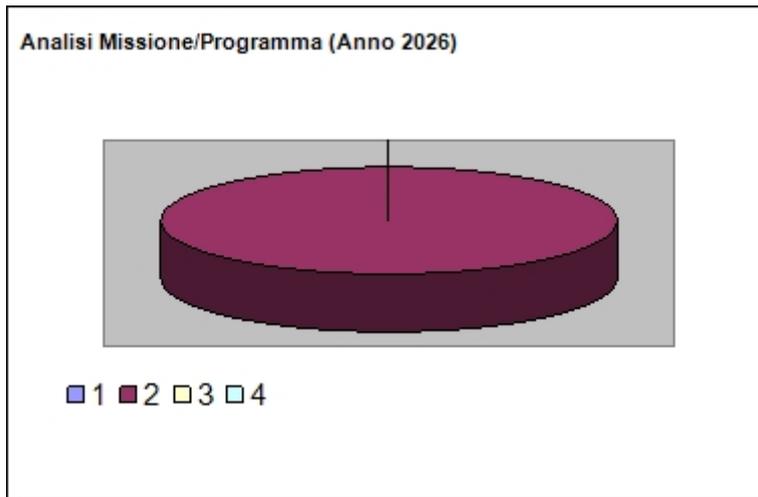
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 44.333,63 | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 35.550,00 | 35.550,00 | 35.550,00 |
| | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 44.333,63 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE | |
|---|-------------------------------------|
| OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI | Centro di Responsabilità |
| <p><u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u></p> <p>ST09-OP01-Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate al Settore 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE.</p> <p>Sviluppo dello Sportello Unico Attività Produttive con l’attivazione di convenzioni con comuni limitrofi atte a gestire le attività produttive dei territori e di dare una risposta alle esigenze dei comuni di ridotte dimensioni che non hanno le risorse di personale sufficiente per gestire il SUAP.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |
| <p><u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u></p> <p>ST09-OP02-Completamento della procedura “Suap Telematico”</p> <p>Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell’utenza del servizio.</p> <p>Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate relative agli eventi, ed all’apertura e chiusura degli esercizi commerciali.</p> | <p>Ing. Jgor Nolesio</p> |

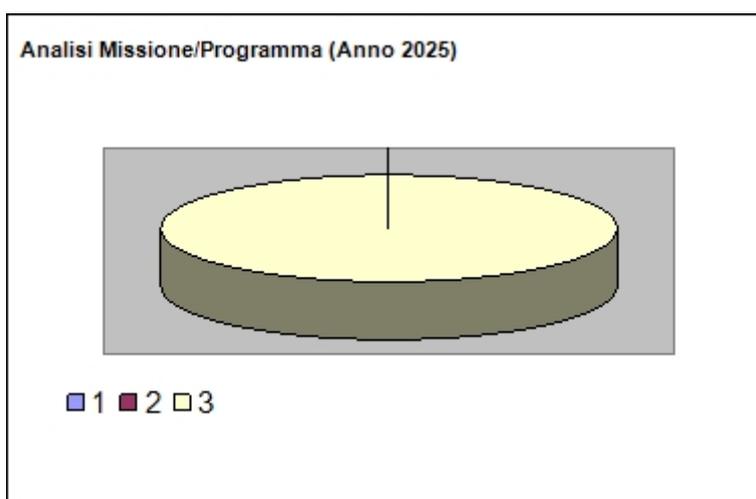
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

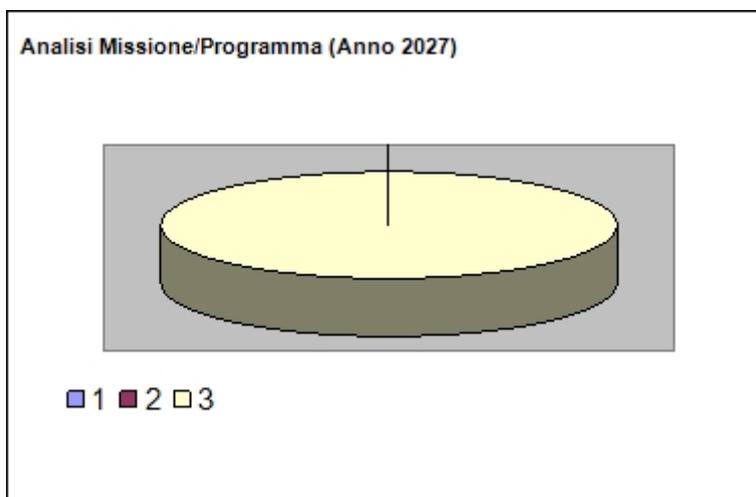
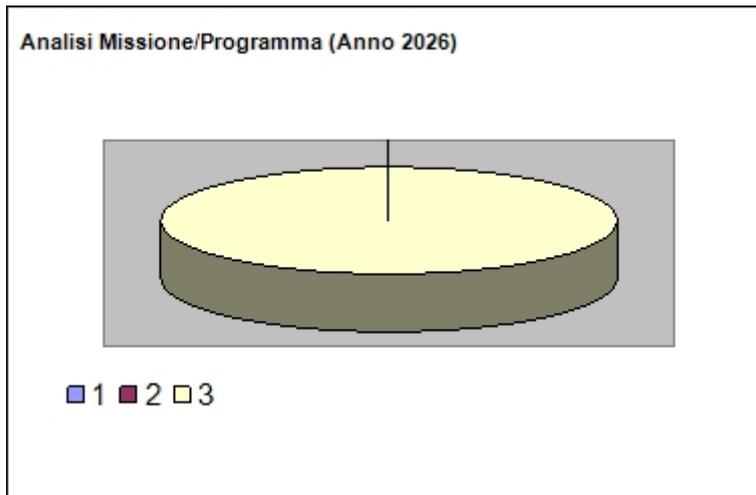
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 4.850,00 | 4.850,00 | 4.850,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.850,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 4.850,00 | 4.850,00 | 4.850,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 4.850,00 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Si precisa che gli interventi di assistenza a favore del lavoro e formazione hanno allocazione nella Missione 12 per quanto riguarda gli interventi a favore della cittadinanza.

Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Fund.

Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali; tali risorse risultano allocate nella Missione 1.

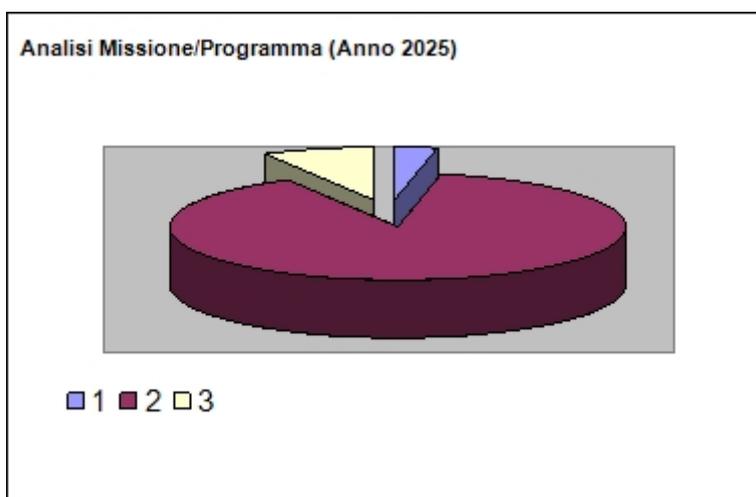
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

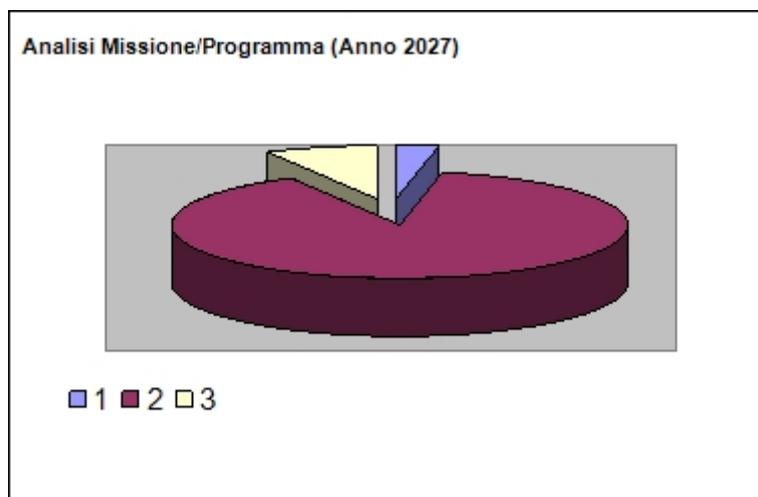
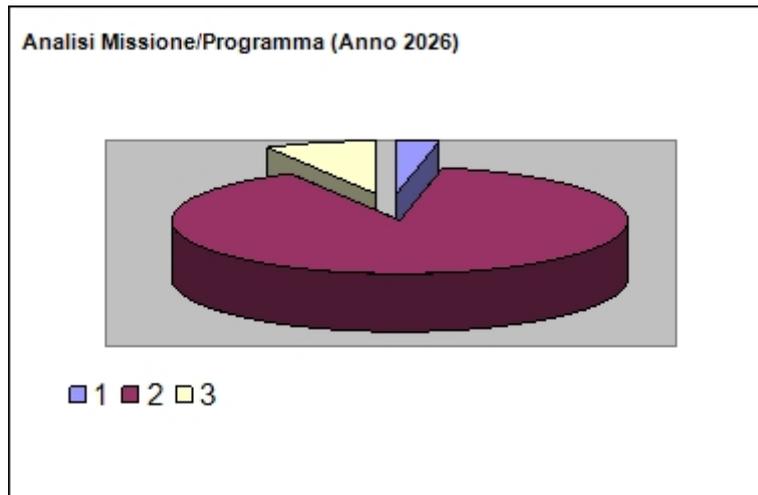
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 65.943,59 | 65.705,22 | 65.772,22 | dot.ssa Marta Gargiulo |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 150.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.938.739,02 | 1.952.923,94 | 1.957.735,94 | dot.ssa Marta Gargiulo |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 174.600,00 | 174.600,00 | 174.600,00 | dot.ssa Marta Gargiulo, dott.Gianluigi Soro, dott.ssa Rosetta Barbuscia |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.179.282,61 | 2.193.229,16 | 2.198.108,16 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 150.000,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|------|----------------|----------|
| 2025 | 65.943,59 | 0,33% |
| 2026 | 65.705,22 | 0,33% |
| 2027 | 65.772,22 | 0,33% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,39% delle spese finali.

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|------|----------------|----------|
| 2025 | 150.000,00 | 0,34% |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

| | <i>Importo</i> |
|------|----------------|
| 2025 | 1.938.739,02 |
| 2026 | 1.952.923,94 |
| 2027 | 1.957.735,94 |

Sulla base dei dati del corrente anno riferiti alla tempestività dei pagamenti, non risulta necessario accantonare il fondo di garanzia debiti commerciali

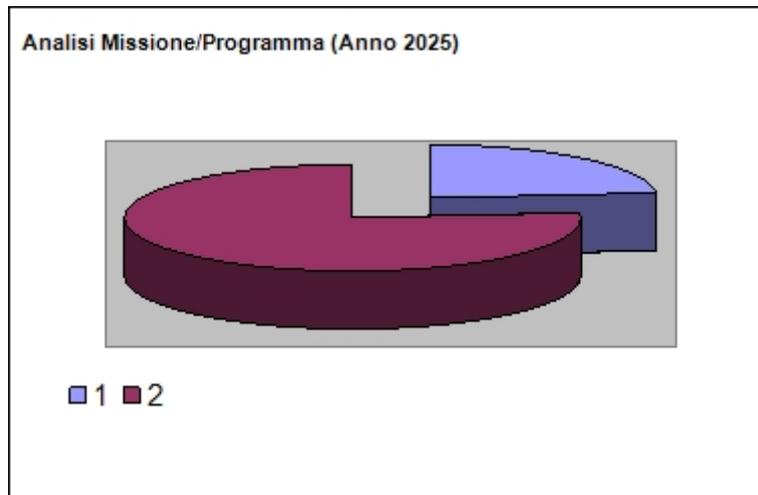
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

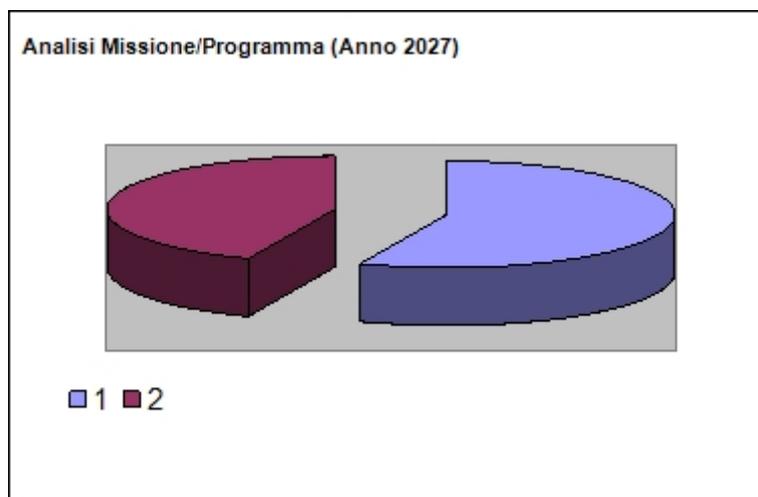
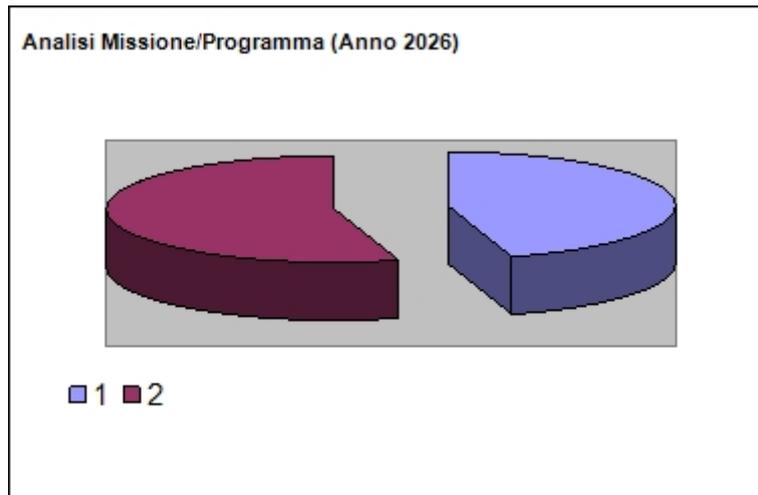
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 63.236,80 | 117.553,50 | 170.619,29 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 63.236,80 | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 206.152,14 | 141.118,87 | 132.943,77 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 206.152,14 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 269.388,94 | 258.672,37 | 303.563,06 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 269.388,94 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Nell'anno 2025 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo di € 1.191.000,00 (2026) ed €. 1.170.000,00 (2027) per finanziare quota parte degli stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

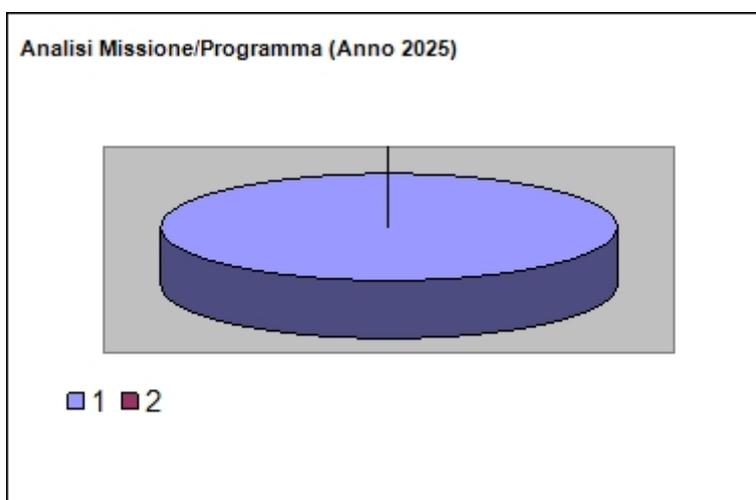
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

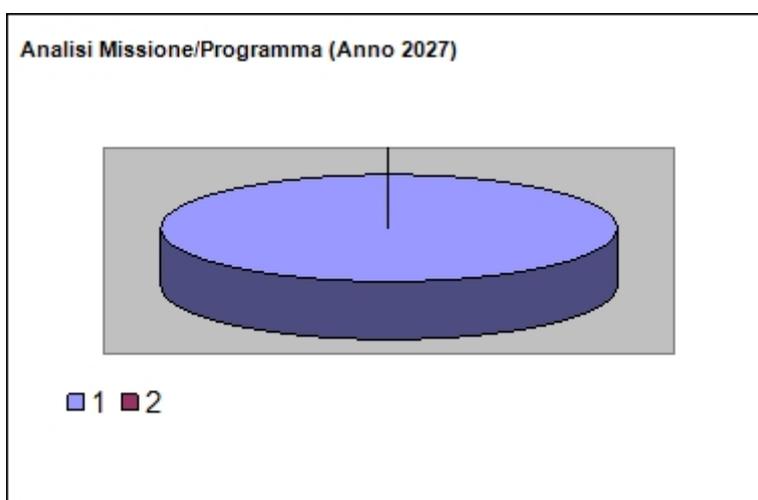
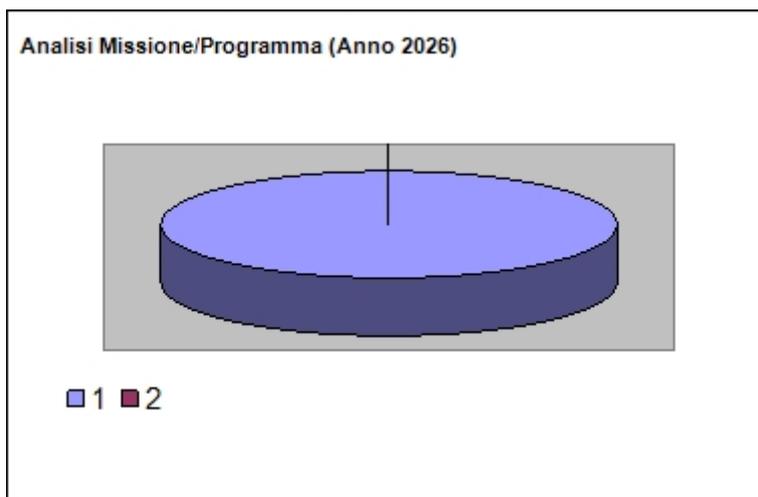
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 7.920.848,49 | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 | 5.203.000,00 |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 7.920.848,49 | | |



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Alla data di redazione del presente atto, in riferimento agli impegni pluriennali già assunti, si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2025</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA TRBONET ANNO 2025 | 1.708,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 327 - AREA OMOGENA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER IL COMUNE DI LOANO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI S.A.T. SPA DI VADO LIGURE SV PER IL PERIODO TRANSITORIO. | 3.223.040,44 | 2.551.573,68 | 0,00 |
| n° 340 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA TRIENNIO 2023-2025 | 420,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 392 - SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2024/2025/2026. | 240.000,00 | 240.000,00 | 0,00 |
| n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO | 7.996,57 | 0,00 | 0,00 |
| n° 428 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | 3.200,00 | 266,67 | 0,00 |
| n° 429 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | 12.800,00 | 1.066,67 | 0,00 |
| n° 430 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | 12.800,00 | 1.066,67 | 0,00 |
| n° 433 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | 8.400,00 | 700,00 | 0,00 |
| n° 466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 1.000,00 | 110,00 | 0,00 |
| n° 467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 100,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 300,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 710,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 470 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 200,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 471 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE | 300,00 | 50,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|---|-----------|-----------|------|
| CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | | | |
| n° 472 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 150,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 473 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 300,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 474 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 300,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 475 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9 | 300,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 482 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING PERIODO 2024 - 2025 | 3.147,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 512 - SERVIZIO TURISMO: AFFIDAMENTO GESTIONE ORGANIZZAZIONE UFFICIO IAT | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| n° 513 - NOLEGGIO DI NR 3 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE ANNO 2025 | 20.637,57 | 20.637,57 | 0,00 |
| n° 572 - ACQUISTI: ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI "ONE PA" - LEGGI D'ITALIA PER LA PA | 1.248,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 663 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO A TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA | 53.741,04 | 0,00 | 0,00 |
| n° 781 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SU BILANCIO PLURIENNALE | 0,00 | 6.344,00 | 0,00 |
| n° 858 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI | 450,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 859 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 860 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI | 100,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 861 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 862 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI | 300,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 877 - SPORT - PROSECUZIONE DELLA CONCESSIONE DELL IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL ASD BOCCIOFILA LA LOANESE 2024/2025 | 3.990,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 917 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026 | 95.040,24 | 0,00 | 0,00 |
| n° 918 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026 | 37.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 997 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 311 DEL 20.03.2024- CONVENZIONE YEPP | 6.605,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|---|------------|------------|------|
| n° 1025 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA ALL RISK 2023-2026- | 28.980,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1026 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK 2023-2026- | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1028 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026- | 5.290,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1029 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026- | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1030 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA INFORTUNI 2023-2026- | 2.217,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1031 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA INFORTUNI 2023-2026- | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1037 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 805,69 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1038 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1039 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 1.330,35 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1040 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 541,22 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1041 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 1.323,80 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1042 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 1.353,05 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1043 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 1.353,05 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1044 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 2.712,23 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1045 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 270,61 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1046 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA RCA ARD 2023-2026- | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1128 - INFORMATICA - ACQUISTO 214 LICENZE PER 3 ANNI ANTIVIRUS WITHSECURE CON PATCH MANAGEMENT INTEGRATO PER 3 ANNI - CIG B1E82885F1 | 5.896,67 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1143 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COOPERATIVA KURSANA PER IL RINNOVO DELL AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PER IL PERIODO 01.06.2024 - 31.05.2027 | 875.891,04 | 889.614,24 | 0,00 |
| n° 1189 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA FINO AL 30/06/2025 | 39.150,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1190 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1192 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1193 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 13.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1194 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 23.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1195 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 11.475,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1196 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE | 106.250,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|---|-----------|----------|------|
| ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | | | |
| n° 1197 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 13.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1198 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1199 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1200 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1201 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1202 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1203 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1204 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DPO - PERIODO LUGLIO 2024 - GIUGNO 2027 | 3.647,80 | 3.647,80 | 0,00 |
| n° 1233 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER ANNI UNO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025 | 31.968,32 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1287 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIE DELLA PORTA AUTOMATICA PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA ANNI 2023/2025 | 183,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1304 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZA D USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059 | 0,00 | 312,93 | 0,00 |
| n° 1329 - INFORMATICA - RINNOVO SOFTWARE GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059 | 312,93 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1451 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 2.982,80 | 1.166,40 | 0,00 |
| n° 1455 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 100,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 1456 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 2.000,00 | 900,00 | 0,00 |
| n° 1457 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI | 1.000,00 | 450,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|------------|------------|------|
| 07/2023 - 07/2026 | | | |
| n° 1458 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 2.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| n° 1459 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 1.500,00 | 900,00 | 0,00 |
| n° 1460 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 1.000,00 | 500,00 | 0,00 |
| n° 1461 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 500,00 | 300,00 | 0,00 |
| n° 1462 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 300,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 1463 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 400,00 | 400,00 | 0,00 |
| n° 1464 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 1465 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 1.000,00 | 600,00 | 0,00 |
| n° 1466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 1.000,00 | 600,00 | 0,00 |
| n° 1467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 50,00 | 100,00 | 0,00 |
| n° 1468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 50,00 | 50,00 | 0,00 |
| n° 1469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026 | 500,00 | 300,00 | 0,00 |
| n° 1525 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO | 11.666,66 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1538 - DEMANIO STRADALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE- | 42.456,00 | 24.766,00 | 0,00 |
| n° 1589 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024-2028 | 132.000,00 | 132.000,00 | 0,00 |
| n° 1599 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FUNZIONE DI DIRETTORE | 22.202,48 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|------------|-----------|------|
| SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA RAMELLA DAL 17/08/2024 AL 16/08/2025 | | | |
| n° 1642 - PERSONALE- AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO | 43.825,60 | 37.564,80 | 0,00 |
| n° 1670 - POLIZIA MORTUARIA: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI CUSTODIA, DI PULIZIA, DI MANUTENZIONE E GESTIONE RIFIUTI DEI CIMITERI CAPOLUOGO, VERZI E BERBENA - PERIODO 01.09.2024/31.08.2026 | 108.838,97 | 72.559,32 | 0,00 |
| n° 1700 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CAMPO ATLETICA BOISSANO. | 7.525,34 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1703 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RINNOVO LICENZA D USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESTIONALE WHISTLEBLOWING - TRIENNIO 2023-2025 - CIG ZE13881854 | 488,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1713 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE PROCEDURA SISCOM OLIMPO-CONSERVE - ANNUALITA 2025 CIG: Z663921593 | 4.357,84 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1719 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA PEL - 36 MESI - DAL 16/10/2023 AL 15/10/2026 - ANNUALITA 2026 - CIG Z313C0BC1B | 0,00 | 3.756,13 | 0,00 |
| n° 1771 - POLIZIA LOCALE - PRESA D ATTO DELL AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE DI LOANO ED ATTIVITA AD ESSO COLLEGATE ATTRAVERSO PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA ATTRAVERSO LA STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI SAVONA. CIG DERIVATO B333C0F86A | 53.201,15 | 39.900,86 | 0,00 |
| n° 1778 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL INFANZIA A.S.2024/2025 | 13.728,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1780 - INFORMATICA - SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA (PEL) - 36 MESI - DAL 16/10/2023 AL 15/10/2026 - ANNUALITA' 2023 - 2026 - CIG Z313C0BC1B | 4.744,58 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1819 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 41.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1820 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2023 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1821 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 120.375,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1822 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1823 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 20.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1824 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 6.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1825 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1826 - PERSONALE - FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024 E 2025 | 1.112,64 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|---|----------|----------|----------|
| n° 1858 - PATRIMONIO-GESTIONE AMMINISTRATIVA: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI COMMISSIONE DI VERIFICA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROSPER PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI | 3.420,83 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1880 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DELLA FISCALITA IRAP | 1.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1903 - DEMANIO MARITTIMO: SERVIZIO DI REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ELABORATI DELLO STATO ATTUALE DEL PROGETTO DI UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME | 3.552,64 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1915 - SCUOLA - SERVIZIO PRE SCUOLA A.S.2024/2025 | 4.929,25 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1917 - TURISMO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI VIDEO DI EVENTI E RELATIVA ATTIVITA DI PROMOZIONE | 6.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1926 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETA COMUNALE 2025-2027 | 3.766,97 | 3.766,97 | 3.766,97 |
| n° 1970 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 1.000,00 | 1.000,00 | 800,00 |
| n° 1971 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 7.500,00 | 7.500,00 | 6.500,00 |
| n° 1972 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.500,00 |
| n° 1973 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 3.900,00 | 3.900,00 | 3.500,00 |
| n° 1974 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 9.100,00 | 9.100,00 | 7.716,00 |
| n° 1975 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 1.200,00 | 1.200,00 | 800,00 |
| n° 1976 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 3.500,00 | 3.500,00 | 2.800,00 |
| n° 1977 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI | 5.246,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1978 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO | 624,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|------------|-----------|-----------|
| PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI | | | |
| n° 1979 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 | 3.500,00 | 3.500,00 | 2.800,00 |
| n° 2040 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDI COMUNE DI LOANO | 11.590,00 | 11.590,00 | 11.590,00 |
| n° 2110 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE SMA DIFFERITO PER INVIO E RECAPITO DEGLI ATTI GIUDIZIARI E ALTRE TIPOLOGIE DI CORRISPONDENZA CIG B4336CE2C8 | 3.999,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2128 - SERVIZI SOCIALI: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DESTINATO AGLI ALUNNI ED AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PROTETTA COMUNALE A.RAMELLA E AGLI UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO PASTO CALDO A DOMICILIO E RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20, COMPRENDE I COMUNI DI LOANO, BORGHETTO SANTO SPIRITO, BOISSANO E TOIRANO. IMPEGNI DI SPESA. | 125.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2135 - SERVIZI SOCIALI: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DESTINATO AGLI ALUNNI ED AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PROTETTA COMUNALE A.RAMELLA E AGLI UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO PASTO CALDO A DOMICILIO E RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20, COMPRENDE I COMUNI DI LOANO, BORGHETTO SANTO SPIRITO, BOISSANO E TOIRANO. IMPEGNI DI SPESA. | 69.060,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2136 - SERVIZI SOCIALI: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DESTINATO AGLI ALUNNI ED AI DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, AGLI OSPITI DELLA RESIDENZA PROTETTA COMUNALE A.RAMELLA E AGLI UTENTI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO PASTO CALDO A DOMICILIO E RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 20, COMPRENDE I COMUNI DI LOANO, BORGHETTO SANTO SPIRITO, BOISSANO E TOIRANO. IMPEGNI DI SPESA. | 14.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2174 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2025 CIG: Z853D7EEE5 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2197 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z213D7FD1F | 4.148,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2203 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE DI RECUPERO DEI CREDITI INSOLUTI PER CONTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2025 - CIG: ZB03D81EC3 | 2.928,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2277 - PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DIRETTO DEI | 17.503,20 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|--|------------|------------|------|
| SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE MEPA - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: GENNAIO 2024/DICEMBRE 2025 - CODICE CIG: A026C0ACF3 | | | |
| n° 2320 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA | 138.750,00 | 138.750,00 | 0,00 |
| n° 2321 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2026- | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026 | 8.540,00 | 8.540,00 | 0,00 |
| n° 2411 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO | 6.344,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2414 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM BIENNIO 2024/2025 - CIG Z323DA7F02 | 14.494,82 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2497 - ACQUISTI: ACQUISTO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TRASPARE" PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 1.464,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2512 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ADDETTO STAMPA ANNI 2023/2025 | 14.558,68 | 0,00 | 0,00 |

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale 2025/2027***

Comune di
Loano

**PROGRAMMAZIONE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2025 - 2027**

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI
TRIENNIO 2025 - 2027

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

| | Pag. |
|--|------|
| PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE | |
| Riepilogo per tipo di investimento | 1 |
| PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO | 2 |
| SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA | 3 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A | 4 |
| PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO | |
| RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGIO CASTELLO. | 5 |
| PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO | 6 |
| REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA | 7 |
| MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI | |
| LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI | 8 |
| PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE | |
| Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A) | 9 |
| Elenco delle opere incompiute (scheda B) | 10 |
| Elenco degli immobili disponibili (scheda C) | 12 |
| Elenco degli interventi del programma (scheda D) | 14 |
| Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E) | 17 |
| Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F) | 19 |

Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE
OPERE PUBBLICHE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Riepilogo per tipo di investimento
(importi in Euro)

| Denominazione investimento | Stanziamenti di bilancio | | | |
|---|--------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ. |
| PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO | 0,00 | 3.970.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO | 1.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGIO CASTELLO. | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO | 0,00 | 0,00 | 3.900.000,00 | 0,00 |
| REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI | 263.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 3.538.025,00 | 3.970.000,00 | 3.900.000,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO
 Codice unico intervento: L00308950096202500001
 CUP: E11B21002420006
 Cod. interv. amministrazione: 01
 Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
 Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
 Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
 Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|----------------------------|------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ | |
| 0 | 0 | Cofinanziamento altri enti | 0,00 | 2.779.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.779.000,00 |
| 0 | 0 | Mutuo | 0,00 | 1.191.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.191.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 0,00 | 3.970.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.970.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 0,00
 Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
 Conformità urbanistica: Sì
 Verifica vincoli ambientali: Sì
 Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
 Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA
 Codice unico intervento: L00308950096202500002
 CUP: E11B18000230004
 Cod. interv. amministrazione: 02
 Resp. unico del progetto: FLANDI ENRICO
 Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
 Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
 Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|----------------------------|------|---------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ. | |
| 0 | 0 | Altro | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 600.000,00
 Finalità: URB Qualità urbana
 Conformità urbanistica: Sì
 Verifica vincoli ambientali: Sì
 Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
 Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO
Codice unico intervento: L00308950096202500004
CUP: E18H22000660005
Cod. interv. amministrazione: 04
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|---------------------|------|---------------|--------------|------|------|----------|--------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ | |
| 0 | 0 | Altro | 1.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.820.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 1.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.820.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 1.820.000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGIO CASTELLO.
Codice unico intervento: L00308950096202500005
CUP: E18H22000670005
Cod. interv. amministrazione: 05
Resp. unico del progetto: MARAGLINO EMANUELA
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|---------------------|------|---------------|------------|------|------|-----------|------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ. | |
| 0 | 0 | Altro | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 355.000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202500007
CUP: E11B24000050006
Cod. interv. amministrazione: 07
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|---------------------|------|----------------------------|-----------|------|--------------|----------|--------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ | |
| 0 | 0 | Cofinanziamento altri enti | 0,00 | 0,00 | 2.730.000,00 | 0,00 | 2.730.000,00 |
| 0 | 0 | Mutuo | 0,00 | 0,00 | 1.170.000,00 | 0,00 | 1.170.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 0,00 | 0,00 | 3.900.000,00 | 0,00 | 3.900.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 0,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E
REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI
Codice unico intervento: L00308950096202500008
CUP: E13D24000240002
Cod. interv. amministrazione: 08
Resp. unico del progetto: NOLESIO JGOR
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 03 Infrastrutture del settore energetico / 06 Produzione di energia
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|---------------------|------|---------------|------------|------|------|----------|------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ | |
| 0 | 0 | Altro | 263.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.025,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 263.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.025,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 263.025,00
Finalità: AMB Qualità ambientale
Conformità urbanistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI
Codice unico intervento: L00308950096202500010
CUP: E15F24000120006
Cod. interv. amministrazione: 10
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

| Finanziamenti | | | Esercizio | | | | Totale |
|---------------------|------|---------------|------------|------|------|-----------|------------|
| Cap. | Art. | Denominazione | 2025 | 2026 | 2027 | Es. succ. | |
| 0 | 0 | Altro | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| TOTALE INVESTIMENTO | | | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |

- Elenco annuale -

Importo intervento: 500.000,00
Finalità: MIS Miglioramento e incremento di servizio
Conformità urbanistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 1.191.000,00 | 1.170.000,00 | 2.361.000,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 3.538.025,00 | 2.779.000,00 | 2.730.000,00 | 9.047.025,00 |
| Totale | 3.538.025,00 | 3.970.000,00 | 3.900.000,00 | 11.408.025,00 |

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) |
|---------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| Totale | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|---------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice | Immobili disponibili |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|----------------------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore stimato | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------|--------------|------------|--------|
| | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| Totale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice unico intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile unico del progetto (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | codice ISTAT | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | |
| L00308950096202500001 | 01 | E11B21002420006 | 2025 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 01 | PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO | 1 |
| L00308950096202500002 | 02 | E11B18000230004 | 2025 | FLANDI ENRICO | No | No | 07 | 009 | 034 | | 07 | 00 01 | SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA | 1 |
| L00308950096202500004 | 04 | E18H22000660005 | 2025 | VICINANZA LUCIANO | No | No | 07 | 009 | 034 | | 07 | 00 02 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO | 1 |
| L00308950096202500005 | 05 | E18H22000670005 | 2025 | MARAGLINO EMANUELA | No | No | 07 | 009 | 034 | | 07 | 00 02 | RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO. | 1 |
| L00308950096202500007 | 07 | E11B24000050006 | 2025 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 01 | PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO | 1 |
| L00308950096202500008 | 08 | E13D24000240002 | 2025 | NOLESIO JGOR | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 01 | 00 03 | REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI | 1 |
| L00308950096202500010 | 10 | E15F24000120006 | 2025 | VICINANZA LUCIANO | Si | No | 07 | 009 | 034 | | 07 | 00 01 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI | 1 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|-----------|--|
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | Importo | Tipologia | |
| L00308950096202500001 | 0,00 | 3.970.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.970.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500002 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500004 | 1.820.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.820.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500005 | 355.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 355.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500007 | 0,00 | 0,00 | 3.900.000,00 | 0,00 | 3.900.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500008 | 263.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 263.025,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L00308950096202500010 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Totale | 3.538.025,00 | 3.970.000,00 | 3.900.000,00 | 0,00 | 11.408.025,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile unico del progetto | Importo annualità | Importo intervento | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione |
|-------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| L00308950096202500001 | E11B21002420006 | PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO | VICINANZA LUCIANO | 0,00 | 3.970.000,00 | CPA | 1 | Si | Si | PE |
| L00308950096202500002 | E11B18000230004 | SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA | FLANDI ENRICO | 600.000,00 | 600.000,00 | URB | 1 | Si | Si | PE |
| L00308950096202500003 | E13D18000200004 | MANUTENZIONE CARRUGI ORBI | FLANDI ENRICO | 0,00 | 0,00 | URB | 1 | Si | Si | PE |
| L00308950096202500004 | E18H22000660005 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO | VICINANZA LUCIANO | 1.820.000,00 | 1.820.000,00 | CPA | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202500005 | E18H22000670005 | RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO. | MARAGLINO EMANUELA | 355.000,00 | 355.000,00 | CPA | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202500006 | E11B22000380004 | OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE | FLANDI ENRICO | 0,00 | 0,00 | URB | 1 | Si | Si | PE |
| L00308950096202500007 | E11B24000050006 | PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO | VICINANZA LUCIANO | 0,00 | 3.900.000,00 | CPA | 1 | Si | Si | PE |
| L00308950096202500008 | E13D24000240002 | REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI | NOLESIO JGOR | 263.025,00 | 263.025,00 | AMB | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202500010 | E15F24000120006 | LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI | VICINANZA LUCIANO | 500.000,00 | 500.000,00 | MIS | 1 | Si | Si | FF |
| L00308950096202500011 | E12H23003230005 | ADEGUAMENTO ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ AREA RIDOTTO DEL GIARDINO DEL PRINCIPE | NOLESIO JGOR | 0,00 | 0,00 | CPA | 1 | Si | Si | FF |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|----------------------------------|--|------------------------|---|
| | codice AUSA | denominazione | |
| L00308950096202500001 | 0000168634 | SUAR Regione Liguria | |
| L00308950096202500002 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202500003 | 0000168634 | SUAR - REGIONE LIGURIA | |
| L00308950096202500004 | 0000168634 | SUAR Regione Liguria | |
| L00308950096202500005 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202500006 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202500007 | 0000168634 | SUAR Regione Liguria | |
| L00308950096202500008 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202500010 | 0000161380 | Comune di Loano | |
| L00308950096202500011 | 0000161380 | Comune di Loano | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

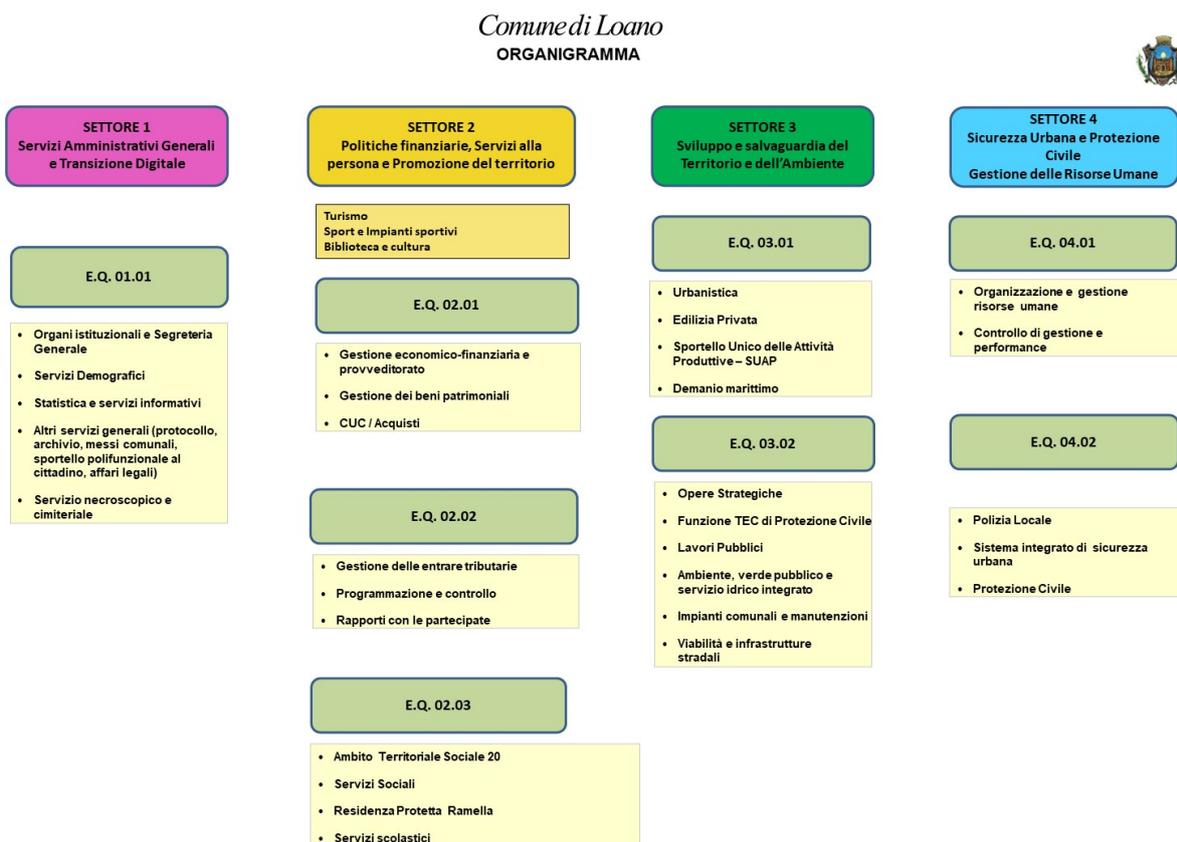
Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2025-2027

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 31/01/2024**; successivamente, è stato modificato con le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 21 del 14/02/2024, riguardo la sottosezione relativa alla Performance;
- n. 44 del 22/05/2024, riguardo la sottosezione relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- n. 84 del 21/08/2024, riguardo la sottosezione relativa alla Performance e riguardo la Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- n. 122 del 20/11/2024, riguardo la modica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – triennio 2024-2025-2026.

Attualmente la composizione della “macro-struttura” dell’Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale è un fattore di rigidità della spesa corrente che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria.

La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale² come rilevata dal **rendiconto 2023** risulta pari a € **4.236.153,30**.

MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

| Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Entrate correnti ultimo triennio Dati da consuntivi approvati | 17.666.451,99 <i>a</i> | 18.887.558,52 <i>b</i> | 19.892.971,41 <i>c</i> |
| FCDE 2023 - assestato (ultima annualità considerata) | (1.843.867,20) <i>d</i> | (1.843.867,20) <i>d</i> | (1.843.867,20) <i>d</i> |
| Media Entrate Correnti, al netto FCDE | $[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 = 16.971.793,44$ | | |

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2023} = 4.143.353,43}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.971.793,44} = 24,41\%$$

POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

| | | | | TABELLA 2 | | | | |
|----------|--------------------|---------------|---------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| FASCIA | POPOLAZIONE | TABELLA1 | TABELLA3 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| a | 0-999 | 29,50% | 33,50% | 23% | 29% | 33% | 34% | 35% |
| b | 1000-1999 | 28,60% | 32,60% | 23% | 29% | 33% | 34% | 35% |
| c | 2000-2999 | 27,60% | 31,60% | 20% | 25% | 28% | 29% | 30% |
| d | 3000-4999 | 27,20% | 31,20% | 19% | 24% | 26% | 27% | 28% |
| e | 5000-9999 | 26,90% | 30,90% | 17% | 21% | 24% | 25% | 26% |
| f | 10000-59999 | 27,00% | 31,00% | 9% | 16% | 19% | 21% | 22% |
| g | 60000-249999 | 27,60% | 31,60% | 7% | 12% | 14% | 15% | 16% |
| h | 250000-1499999 | 28,80% | 32,80% | 3% | 6% | 8% | 9% | 10% |
| i | 1500000> | 25,30% | 29,30% | 1,5% | 3% | 4% | 4,5% | 5% |

La normativa corrente stabilisce che:

² SPESA DI PERSONALE = Macroaggregato 01, ovvero impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP, degli arretrati contrattuali, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre poste relative alla spesa di personale eterofinanziata per la quale non è stata computata la corrispondente entrata (vedi, sul punto, il principio generale espresso da CdC Liguria 91/2020).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il Comune di Loano registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **24,41%** (quindi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1), e si trova pertanto nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura del **minore valore tra:**

1. lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) – pari al 24,41 % - e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune, pari al 27% è pari a **439.030,79 €**;
2. lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (22%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **915.525,21€**;

L'incremento possibile riferito al triennio 2024-2026, è pertanto pari a **439.030,79 €**.

Ne consegue che, ad oggi, il **limite di spesa di personale per gli anni 2025-2027** ai sensi dell'art.33 c.2 del decreto legge 34/2019 è dato dalla somma tra:

- la spesa di personale come da rendiconto 2023 = 4.143.353,43 €
- l'incremento di spesa sostenibile nel triennio 2025-2027 = 439.030,79 €

per un totale di **4.582.384,23 €**.

L'indicazione strategica che viene data nel Documento Unico di Programmazione, stanti le carenze dell'organico dell'Ente, è quella di utilizzare lo spazio finanziario disponibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e il rispetto degli equilibri di bilancio nel triennio di riferimento.

Si dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini..."

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2023.

Si precisa che - relativamente all'alienazione - si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

| N. | FG. | MAPPALE / SUB | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE | OGGETTO ALIENAZIONE | ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE | VALORE IMMOBILE STIMATO |
|----|-----|---------------|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 18 | 16 | VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI) | MAGAZZINO | ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO | ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE | 2025 | € 816.509,72 |

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

| N. | FG. | MAPPALE / SUB | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | TIPO DI VALORIZZAZIONE | CANONE ANNUO DA CONTRATTO |
|----|-----|----------------|--|---|------------------------|---------------------------|
| 1 | 17 | 698 / 1 – 2 | LOC.FEY | LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO | LOCAZIONE | € 28.000,00 |
| 2 | 19 | 2311 / 1 PARTE | VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA) | LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO | LOCAZIONE | € 38.000,00 |
| 3 | 17 | 605 | VIA ENRICO TOTI | LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI | LOCAZIONE | € 81.000,00 |
| 4 | 15 | 1398 | VIA DEGLI ALPINI | LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' DI RACCOLTA RIFIUTI | LOCAZIONE | € 19.200,00 |
| 5 | 18 | 1753 – 1756 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s. | LOCAZIONE | € 13.350,00 |
| 6 | 18 | 1751 – 1755 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s. | LOCAZIONE | € 9.200,00 |
| 7 | 18 | 1592 | LOC. RIO GAZZI | LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO | LOCAZIONE | € 3.000,00 |
| 8 | 15 | 1700/2 | VIALE SILVIO AMICO | LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA | LOCAZIONE | € 2.400,00 |

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

| N. | FG. | MAPPALE | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE | DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE | OGGETTO ALIENAZIONE | ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE | VALORE IMMOBILE STIMATO |
|----|-----|-----------|-------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 16 | 388 - 546 | VIA DEI PRIGLIANI | INCOLTO | ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE | ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE | ALIENAZIONE DI TERRENI | 2026 | € 125.000,00 |

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

| N. | FG. | MAPPALE/I | LOCALIZZAZIONE | TIPO DI UTILIZZO | TIPO DI VALORIZZAZIONE | CANONE ANNUO DA CONTRATTO |
|----|-----|-----------|------------------|---|------------------------|---------------------------|
| 1 | 15 | 534 | VIA DEGLI ALPINI | LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA | LOCAZIONE | € 10.000,00 |

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanzamenti di bilancio | 510.257,44 | 1.637.542,64 | 2.467.513,98 | 4.615.314,06 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 510.257,44 | 1.637.542,64 | 2.467.513,98 | 4.615.314,06 |

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice fiscale amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|--|
| S00308950096202500004 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 65310000-9 | SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA DAL 01.07.2025 AL 30.06.2027 |
| S00308950096202500005 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 09123000-7 | GAS NATURALE DAL 01.10.2025 AL 30.09.2027 |
| S00308950096202500006 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 66510000-8 | POLIZZA RC PATRIMONIALE DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029 |
| S00308950096202500007 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 66510000-8 | POLIZZA ALL RISKS DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029 |
| S00308950096202500008 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 66510000-8 | POLIZZA INFORTUNI DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029 |
| S00308950096202500009 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | Si | ITC32 | S | 66510000-8 | POLIZZA RCA DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029 |
| S00308950096202500010 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | No | ITC32 | S | 66516000-0 | POLIZZA RCT dal 31.12.2026 al 31.12.2030 |
| S00308950096202500011 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 92610000-0 | CONCESSIONE IMPIANTO COMUNALE BOCCIODROMO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028 |
| S00308950096202500012 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 85320000-8 | SERVIZIO CAMPO SOLARE DAL 15.06.2025 AL 15.09.2028 |
| S00308950096202500013 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 92610000-0 | CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO GIOCO TENNIS dal 01.01.2026 al 31.12.2028 |
| S00308950096202500014 | 00308950096 | 2025 | 2026 | | 1 | | No | ITC32 | S | 98371110-8 | SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI CAPOLUOGO VERZI E BERBENA 01.08.2026 al 31.07.2028 |
| S00308950096202500015 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 92610000-0 | CONCESSIONE IMPIANTI NATATORI DAL 05.02.2026 AL 04.02.2029 |
| S00308950096202500016 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 90919200-4 | SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI dal 01.09.2025 al 31.08.2028 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (6) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) | |
|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------------|--|---------------|
| | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| S00308950096202500004 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | Si | 181.750,00 | 363.500,00 | 181.750,00 | 0,00 | 727.000,00 | 0,00 | | 0000267134 | Consorzio Energia Liguria | 0 |
| S00308950096202500005 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | Si | 71.500,00 | 286.000,00 | 214.500,00 | 0,00 | 572.000,00 | 0,00 | | 0000267134 | Consorzio Energia Liguria | |
| S00308950096202500006 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500007 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500008 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500009 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 10.666,67 | 10.666,67 | 10.666,66 | 32.000,00 | 0,00 | | 000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500010 | 2 | GARGIULO MARTA | 48 | Si | 0,00 | 0,00 | 185.000,00 | 555.000,00 | 740.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500011 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500012 | 1 | GARGIULO MARTA | 48 | Si | 156.116,66 | 156.116,66 | 156.116,66 | 156.116,66 | 624.466,64 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500013 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,30 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500014 | 1 | BARBUSCIA ROSETTA | 24 | Si | 0,00 | 57.779,91 | 125.000,00 | 62.500,00 | 245.279,91 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500015 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 0,10 | 0,10 | 0,10 | 0,30 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500016 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 33.471,55 | 87.504,20 | 87.504,20 | 58.336,13 | 266.816,08 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice fiscale amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------|------------|---|
| S00308950096202500017 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 77310000-6 | MANUTENZIONE AREE VERDI CITTADINE, PULIZIA AREE INCOLTE, PULIZIA STRADE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE e MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA dal 07.04.2026 al 30.03.2029 |
| S00308950096202500018 | 00308950096 | 2025 | 2027 | | 1 | | No | ITC32 | S | 85311100-3 | SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA dal 01.06.2027 al 31.05.2030 |
| S00308950096202500019 | 00308950096 | 2025 | 2025 | | 1 | | No | ITC32 | S | 55524000-9 | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA dal 16.06.2025 al 15.06.2028 |
| S00308950096202500020 | 00308950096 | 2025 | 2027 | | 1 | | No | ITC32 | S | 65310000-9 | SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA DAL 01.07.2027 AL 30.06.29 |
| S00308950096202500021 | 00308950096 | 2025 | 2027 | | 1 | | No | ITC32 | S | 09123000-7 | GAS NATURALE DAL 01.10.2027 AL 30.09.2029 |
| S00308950096202500022 | 00308950096 | 2025 | 2027 | | 1 | | No | ITC32 | S | 79940000-5 | CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA dal 01.01.2028 al 31.12.2030 |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Livello di priorità (6) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) | |
|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|---|----------------|--|---------------|
| | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| S00308950096202500017 | 2 | NOLESIO JGOR | 36 | Si | 0,00 | 191.250,00 | 255.000,00 | 318.750,00 | 765.000,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500018 | 1 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 0,00 | 514.001,25 | 2.129.433,75 | 2.643.435,00 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |
| S00308950096202500019 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 67.419,23 | 438.225,00 | 438.225,00 | 79.677,27 | 1.023.546,50 | 0,00 | | 000161380 | Comune di Loano | 0 |
| S00308950096202500020 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | Si | 0,00 | 0,00 | 181.750,00 | 546.250,00 | 727.000,00 | 0,00 | | 0000267134 | Consorzio Energia Liguria | |
| S00308950096202500021 | 1 | GARGIULO MARTA | 24 | Si | 0,00 | 0,00 | 71.500,00 | 500.500,00 | 572.000,00 | 0,00 | | 0000267134 | Consorzio Energia Liguria | |
| S00308950096202500022 | 2 | GARGIULO MARTA | 36 | Si | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.500,45 | 232.500,45 | 0,00 | | 0000161380 | Comune di Loano | |

Totale **510.257,44** | **1.637.542,64** | **2.467.513,98** | **4.695.231,12** | **9.310.545,18**

Note

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2025

Comune di Loano

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione acquisto | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|---|
|-------------------------------|-----|----------------------|--------------------|---------------------|---|

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2025-2027)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il "Piano triennale per gli Acquisti verdi" del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2025/2027 (LR N. 31/2007) | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|-------------|--|
| 2025 | | | | | | |
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | <p>Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.</p> <p>Compatibilità RoHs.</p> <p>Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).</p> <p>Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni</p> | <p>Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server</p> | Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio. | | | In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026 |
| Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Acquisto di prodotto verde. | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | | |
| | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...) | Acquisti di prodotti verdi ove disponibile sul mercato. | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Acquisti di prodotti verdi. | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| Alimenti e catering | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |
| | Servizio di ristoro tramite distributori automatici | Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine | Servizio Patrimonio | | | |
| | Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Cassetta dell'acqua" | Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica | Servizio Patrimonio | | | |
| Editoria e prodotti stampati | Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente | Riduzione stampe cartacee. | Servizio Turismo | | | Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico |
| | Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online | Riduzione dell'utilizzo della carta | Tutti gli uffici | | | |
| Forniture energetiche | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | Tutti gli uffici | | | Comunicazioni su intranet comunale |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | In esecuzione sino 31.08.2025. Seguirà nuova procedura di affidamento |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico</p> | <p>Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%</p> | <p>Servizio Patrimonio</p> | | | <p>In esecuzione sino al 31/12/2040.</p> |
| | <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale</p> | <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2</p> | <p>Servizio Patrimonio</p> | | | <p>In esecuzione</p> |
| | <p>Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).</p> | <p>Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali</p> | <p>Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio</p> | | | <p>In esecuzione sino al 30/06/2025 – possibilità di rinnovo per 12 mesi</p> |
| | <p>Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnoccontrollo, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici</p> | <p>Media risparmio energetico 54,37%</p> | <p>Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti</p> | | | <p>In esecuzione fino al 2038</p> |
| | <p>Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare</p> | <p>Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM</p> | <p>Servizio Scuola</p> | | | <p>In esecuzione fono al 2027</p> |
| | <p>Servizio scuolabus</p> | <p>Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.</p> | <p>Servizio Scuola</p> | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | Manutenzione verde pubblico | Rispetto CAM per la tipologia di servizio | Servizio Verde Pubblico | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------------|-------------|--|
| | Servizi cimiteriali | Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse | Servizio Necroscopico e Cimiteriale | | | |
| 2026 | | | | | | |
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni | Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server | Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio | | | In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026 |
| | Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Acquisto di prodotto verde. | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...) | Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato. | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Acquisto di prodotto verde. | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| Alimenti e catering | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |
| | Servizio di ristoro tramite distributori automatici | Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine | Servizio Patrimonio | | | |
| | Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua" | Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica | Servizio Patrimonio | | | |
| Editoria e prodotti stampati | Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente | Riduzione stampe cartacee | Servizio Turismo | | | Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico |
| | Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online | Riduzione dell'utilizzo della carta | Tutti gli uffici | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| Forniture energetiche | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | Tutti gli uffici | | | Comunicazioni su intranet comunale |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| | Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico | Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38% | Servizio Patrimonio | | | Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040 |
| | Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale | Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2 | Servizio Patrimonio | | | In esecuzione. |
| | Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico. | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| Forniture energetiche | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | Tutti gli uffici | | | Comunicazioni su intranet comunale |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| | Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico | Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38% | Servizio Patrimonio | | | Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040 |
| | Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale | Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2 | Servizio Patrimonio | | | In esecuzione. |
| | Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico. | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| 2027 | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|-------------|------|
| CATEGORIA MERCEOLOGICA | AZIONI | TRAGUARDO | FUNZIONI COINVOLTE | MONITORAGGIO | | NOTE |
| | | | | I SEMESTRE | II SEMESTRE | |
| Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica) | Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). | Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi | Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio | | | |
| Materiali di consumo uso ufficio | Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro | Acquisto di prodotto verde | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | | |
| | Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...) | Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato. | Servizio Acquisti, Servizio Economato | | | |
| Materiali di consumo per altri usi | Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC | Acquisto di prodotto verde. | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| Alimenti e catering | Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici | Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale | Servizio Turismo | | | |
| | Servizio di ristoro tramite distributori automatici | Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per i macchinari installati | Servizio Patrimonio | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Cassetta dell'acqua" | Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza - Riduzione dell'uso di plastica | Servizio Patrimonio | | | |
| Editoria e prodotti stampati | Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente | Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee | Servizio Turismo | | | Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico |
| | Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online | Riduzione dell'utilizzo della carta | Tutti gli uffici | | | |
| Forniture energetiche | Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio | n.d. | Tutti gli uffici | | | Comunicazioni su intranet comunale |
| Servizi vari | Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto. | Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| | Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico | Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38% | Servizio Patrimonio | | | In esecuzione sino al 31/12/2040. |
| | Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale | Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2 | Servizio Patrimonio | | | In esecuzione |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico. | Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali | Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio | | | |
| | Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led | Media risparmio energetico 54,37% | Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti | | | In esecuzione fino al 2038 |
| | Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare | Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM | Servizio Scuola | | | |
| | Servizio scuolabus | Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici. | Servizio scuola | | | |
| | Manutenzione verde pubblico | Rispetto CAM per la tipologia di servizio | Servizio Verde Pubblico | | | |
| | Servizi cimiteriali | Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse | Servizio Necroscopico e Cimiteriale | | | |

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| ANNO 2025 | | | | | |
| OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO | | | | | |
| TIPOLOGIA | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/> | PATROCINIO LEGALE | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |
| DURATA PREVISTA: 12 mesi. | | | IMPORTO: € 2.500,00. | | |
| INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no | | | | | |
| NOTE: | | | | | |
| DIRIGENTE dell'Area 3: ing. Jgor Nolesio. | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| ANNO 2025 | | | | | |
| OGGETTO: VISITE VETERINARIE CANE UNITA' CINOFILA | | | | | |
| TIPOLOGIA | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/> | PATROCINIO LEGALE | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |
| DURATA PREVISTA: 01/01/2025 – 31/12/2025 | | | IMPORTO: € 900,00 | | |
| INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO | | | | | |
| NOTE: | | | | | |
| DIRIGENTE della AREA 4: DOTT. GIANLUIGI SORO | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| ANNO 2025 | | | | | |
| OGGETTO: REDAZIONE INTEGRAZIONE PIANO EMERGENZA COMUNE LOANO E PROTEZIONE CIVILE CON NUOVO SCENARIO RISCHIO EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE | | | | | |
| TIPOLOGIA | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | CO. CO. CO | <input checked="" type="checkbox"/> | PRESTAZIONE OCCASIONALE | <input type="checkbox"/> | CONSULENZA, STUDIO, RICERCA |
| <input type="checkbox"/> | INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/> | PATROCINIO LEGALE | <input type="checkbox"/> | ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.) |
| DURATA PREVISTA: 01/01/2025 – 30/09/2025 | | | IMPORTO: € 2.500,00 | | |
| INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no) : NO | | | | | |
| NOTE: | | | | | |
| DIRIGENTE dell' AREA 4 Dott. GIANLUIGI SORO | | | | | |

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

Il trend storico quinquennale (anno 2024 ancora in corso) risulta il seguente:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicatore Tempi Medi Pagamento | -2,30 | -8,15 | -16,41 | -16,93 |
| Stock del Debito Residuo | 138.100,73 | 103.420,79 | 109.853,55 | 99.831,72 |

La situazione di completo rispetto degli indicatori previsti dalla normativa vigente, determina per il Comune di Loano, l’insussistenza dell’obbligo di accantonare alcuna risorsa alla Missione 20.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Quadro di sintesi PNRR

Si riporta di seguito la situazione aggiornata, all'atto della redazione del presente documento, così come è stata depositata alla Corte dei Conti in adempimento agli obblighi periodici di rendicontazione :

| | | | |
|----------------|-------------|------------|-----------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E11C23000250006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11C23000250006**
DESCRIZIONE: **MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

| | Dati | Note |
|--|---|------------------------|
| L'Ente è soggetto attuatore del progetto: | Sì | |
| Stato CUP: | Attivo | |
| Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR? | Sì | |
| Stato Progetto: | Avviato | |
| Progetto già in essere: | No | |
| Stato finanziamento: | Fondi assegnati - in attesa di erogazione | |
| Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP? | No | |
| Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)? | Sì | PRJ_120COM0722X_003274 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|---|--|
| MissioneComponente | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA | Dato confermato |
| Codice Misura | | M1C1I1.02-Abilitazione al cloud per le PA locali |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E11C23000250006 | E11C23000250006 |
| Descrizione Aggregata | MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | Sì | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 98.426,00 € | 98.426,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 98.426,00 € | 98.426,00 € |

CLP E11C23000250006-PRJ_120COM0722X_003274

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|----------------|--------------------|------------|------------------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E11F22001470006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22001470006**
 DESCRIZIONE: **MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

| | Dati | Note |
|--|---|------------------------|
| L'Ente è soggetto attuatore del progetto: | SI | |
| Stato CUP: | Attivo | |
| Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR? | SI | |
| Stato Progetto: | Avviato | |
| Progetto già in essere: | No | |
| Stato finanziamento: | Fondi assegnati - in attesa di erogazione | |
| Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP? | No | |
| Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)? | SI | PRJ_141COM0422X_002452 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|--|--|
| MissioneComponente | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA |
| Codice Misura | | M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E11F22001470006 | E11F22001470006 |
| Descrizione Aggregata | MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | SI | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 155.234,00 € | 155.234,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 155.234,00 € | 155.234,00 € |

CLP

E11F22001470006-PRJ_141COM0422X_002452

| | | | |
|----------------|--------------------|------------|------------------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E11F22003430006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22003430006**
 DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI.**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

| | Dati | Note |
|--|------------------------------|------------------------|
| L'Ente è soggetto attuatore del progetto: | SI | |
| Stato CUP: | Attivo | |
| Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR? | SI | |
| Stato Progetto: | Concluso | |
| Progetto già in essere: | No | |
| Stato finanziamento: | Erogato intero finanziamento | |
| Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP? | No | |
| Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)? | SI | PRJ_145COM0922X_000140 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|--|---|
| MissioneComponente | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA | Dato confermato |
| Codice Misura | | M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E11F22003430006 | E11F22003430006 |
| Descrizione Aggregata | PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI. | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | SI | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 32.589,00 € | 32.589,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 32.589,00 € | 32.589,00 € |

CLP

E11F22003430006-PRJ_145COM0922X_000140

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|----------------|-------------|------------|------------------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E11F22004790006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004790006**
 DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

L'Ente è soggetto attuatore del progetto:
 Stato CUP:
 Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?
 Stato Progetto:
 Progetto già in essere:
 Stato finanziamento:
 Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?
 Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?

| Dati | Note |
|---|------------------------|
| SI | |
| Attivo | |
| SI | |
| Concluso | |
| No | |
| Fondi assegnati - in attesa di erogazione | |
| No | |
| SI | PRJ_143COM0922P_000038 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|---|---|
| MissioneComponente | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA | Dato confermato |
| Codice Misura | | M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E11F22004790006 | E11F22004790006 |
| Descrizione Aggregata | PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | SI | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 9.427,00 € | 9.427,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 9.427,00 € | 9.427,00 € |
| CLP | <u>E11F22004790006-PRJ_143COM0922P_000038</u> | |

| | | | |
|----------------|-------------|------------|------------------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E11F22004800006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004800006**
 DESCRIZIONE: **APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

L'Ente è soggetto attuatore del progetto:
 Stato CUP:
 Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?
 Stato Progetto:
 Progetto già in essere:
 Stato finanziamento:
 Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?
 Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?

| Dati | Note |
|-------------|---|
| SI | |
| Attivo | |
| No | |
| Non avviato | |
| No | |
| Candidatura | DECRETO DI RINUNCIA N.23-2-RS/2022-PNRR |
| No | |
| SI | PRJ_143COM0922I_000691 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|--|--|
| MissioneComponente | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA | M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA |
| Codice Misura | | M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E11F22004800006 | E11F22004800006 |
| Descrizione Aggregata | APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | SI | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 14.406,00 € | 14.406,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 14.406,00 € | 14.406,00 € |
| CLP | <u>E11F22004800006-PRJ_143COM0922I_000691</u> | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | |
|----------------|-------------|------------|------------------------|
| Ente | Loano | Codice CUP | E51F22009250006 |
| Codice Fiscale | 00308950096 | | |

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E51F22009250006**
 DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

| | Dati | Note |
|--|---|--------------------------|
| L'Ente è soggetto attuatore del progetto: | SI | |
| Stato CUP: | Attivo | |
| Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR? | SI | |
| Stato Progetto: | Concluso | |
| Progetto già in essere: | SI | |
| Stato finanziamento: | Fondi assegnati - in attesa di erogazione | |
| Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP? | No | |
| Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)? | SI | PR 131.COM1.022X.004132 |

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

| | Dato Precompilato | Conferma o rettifica dato precompilato |
|---|--|--|
| Missione/Componente | M1C1-Digitalizzazione Innovazione e sicurezza nella PA | Dato confermato |
| Codice Misura | | M1C1I1.03-Dati e interoperabilità |
| Codice Submisura (facoltativo) | | |
| PNC - Codice Univoco | | |
| Investimento/Intervento | | |
| Codice CUP | E51F22009250006 | E51F22009250006 |
| Descrizione Aggregata | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2 | Dato confermato |
| Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023 | SI | No |
| COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP | 20.344,00 € | 20.344,00 € |
| IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP | 20.344,00 € | 20.344,00 € |

CLP

E51F22009250006-PR| 131.COM1.022X.004132

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione proseguendo la fase di ripresa documentata negli ultimi esercizi.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.