
Comune di Loano

Provincia di Savona



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2024, pari a 10.766 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

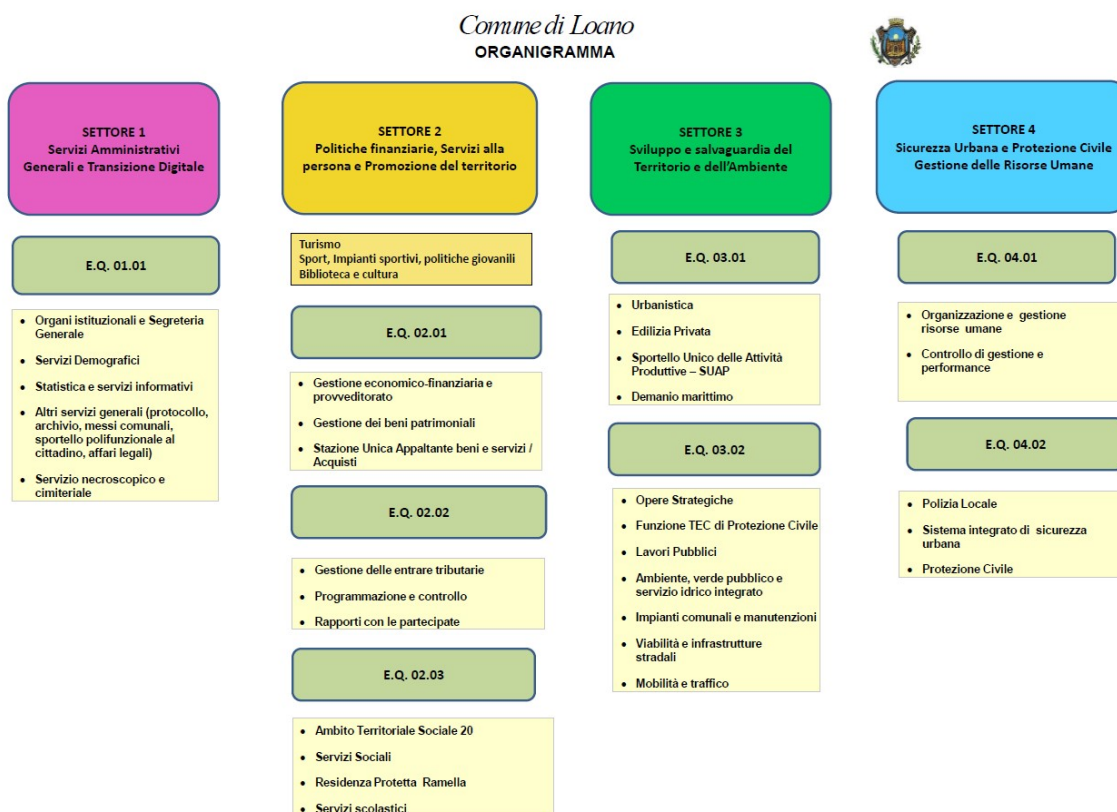
- Popolazione dell'Ente –

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2024) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :		n. 10.766
• maschi • femmine • nuclei familiari • comunità/convivenze		n. 5.072 n. 5.694 n. 5.503 n. 17
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2024 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	53 171 692 383	n. 10.575 n. -118 n. +309 n. 10.766 n. 419 n. 641 n. 1.455 n. 4.976 n. 3.275
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
4,96	2020	5,4
	2021	4,8
	2022	5,3
	2023	4,4
	2024	4,9
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio (espresso in millesimi):	Anno	Tasso
13,5	2020	15,8
	2021	15,3
	2022	18,9
	2023	19,6
	2024	15,9
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: Laureati: 7,99% Diplomati: 26,58% Licenza media inferiore: 26,04% Licenza elementare: 12,92% Alfabeti: 13,60%		
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista			
	23	23	23
	41	41	41
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini, aree incolte	n. 120 mq.139.535,80	n. 120 mq.139.535,80	n. 120 mq.139.535,80
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si

- Organigramma -



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali:
TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:

n. 3 strutture alberghiere ad apertura stagionale- n. 24 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 8 residenze turistico/alberghiere (di cui n.2 ad apertura stagionale) - n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 1 marina resort - n. 3 affitta-camere - n. 7 case per vacanze - n. 2 case per ferie (attualmente è in fase di realizzazione la conversione di una struttura non alberghiera in struttura alberghiera)– circa n. 820 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766) di cui n. 230 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n. 7 edicole, n. 60 parrucchieri ed estetiste, n. 2 tatuatori e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali si evidenziano n.199 bar e ristoranti, n. 34 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**

in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 6 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:

- 765 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 85 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 30 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 15.

Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale si distinguono gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.3 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.15 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).

Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 110 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 14 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.

Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.

Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- 1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- 2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- 3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel biennio 2025-2026 la crescita del PIL mondiale era attesa sostanzialmente stabile, il risultato di un rallentamento dell'economia USA (danneggiata dai dazi), un consolidamento della crescita dei paesi emergenti e una dinamica in lieve miglioramento, ma su valori bassi, nell'Eurozona.

Scenario mondiale, europeo e nazionale

Secondo le proiezioni macroeconomiche della Banca Centrale Europea, i dati statunitensi hanno continuato ad aumentare dopo la data di chiusura delle proiezioni di giugno 2025, ma l'annuncio di intese commerciali preliminari e la proroga della tregua tariffaria tra gli Stati Uniti e la Cina, hanno attenuato l'incertezza sulle politiche commerciali, che rimane tuttavia elevata.

Le nuove prospettive per la crescita mondiale dovrebbero registrare un indebolimento, che sarebbe tuttavia inferiore rispetto a quanto previsto nell'esercizio dello scorso giugno. Il tasso di incremento del PIL globale in termini reali sarebbe pari al 3,3% nel 2025, in calo rispetto al 3,6% dello scorso anno, e scenderebbe ulteriormente portandosi al 3,1% nel 2026, per poi risalire al 3,3% nel 2027. Nel secondo trimestre è stato superiore al previsto nelle maggiori economie (compresi gli Stati Uniti, la Cina e il Regno Unito), ma dati economici recenti riguardanti, ad esempio, l'indebolimento della domanda di lavoro negli Stati Uniti e l'evoluzione modesta delle vendite al dettaglio e degli investimenti in Cina, segnalano un rallentamento dell'attività nella seconda metà di quest'anno. Le prospettive sono state tuttavia riviste al rialzo rispetto alle proiezioni del giugno scorso riflettendo in parte dati più positivi del previsto, mentre le politiche di bilancio espansive negli Stati Uniti, la diminuzione dell'incertezza sulle politiche commerciali e il miglioramento delle condizioni finanziarie dovrebbero attutire l'impatto dei nuovi dazi.

La crescita del commercio internazionale evidenzerebbe un calo significativo, al 2,8% nel 2025 e all'1,5% nel 2026, per poi segnare una ripresa salendo al 3,1% nel 2027. Nonostante l'apparente tenuta dell'interscambio nella prima metà del 2025, dovuta all'anticipazione delle importazioni statunitensi in vista dell'imposizione dei dazi, le politiche commerciali degli Stati Uniti pesano sulla dinamica degli scambi. Il brusco rallentamento previsto riflette il riassorbimento dell'anticipazione delle importazioni, oltre che l'impatto dei dazi e dell'elevata incertezza sulle politiche commerciali in un contesto in cui quest'ultima circostanza frena gli investimenti e determina una composizione della domanda mondiale a minore intensità di scambi. Il commercio mondiale dovrebbe recuperare nel 2027, in particolare in presenza di una ripresa delle importazioni statunitensi dopo la contrazione attesa nel 2026, seppur a un ritmo lievemente inferiore a quello del PIL mondiale in termini reali. Il tasso di incremento delle importazioni mondiali è stato rivisto al ribasso sia per il 2025 sia per il 2026 rispetto alle proiezioni di giugno.

Anche le prospettive per la domanda esterna dell'area dell'euro rimangono modeste e sono state riviste lievemente al ribasso rispetto alle proiezioni di giugno. La crescita della domanda esterna dell'area dell'euro scenderebbe dal 3,6% nel 2024 al 2,8% nel 2025 e successivamente registrerebbe un ulteriore calo nel 2026, portandosi all'1,4%, per poi recuperare salendo al 3,1% nel 2027. Le revisioni cumulate della domanda esterna dell'area dell'euro per il periodo 2025-2027 sono tuttavia di entità inferiore a quelle relative al commercio mondiale. Questo rispecchia effetti di composizione geografica, ovvero importazioni superiori al previsto nel Regno Unito nel secondo trimestre e correzioni al rialzo per i paesi dell'Europa centrale e orientale a causa degli stanziamenti per la difesa e delle misure di stimolo fiscale in Germania.

L'inflazione complessiva a livello mondiale diminuirebbe gradualmente nell'orizzonte temporale di proiezione nonostante le spinte inflazionistiche negli Stati Uniti. L'inflazione complessiva su scala internazionale misurata sull'indice dei prezzi al consumo (IPC) dovrebbe moderarsi passando dal 4,0% nel 2024 al 3,2% nel 2025, per poi diminuire ulteriormente portandosi al 2,9% nel 2026 e al 2,5% nel 2027. Rispetto alle proiezioni di giugno è stata rivista lievemente al ribasso per il 2025 a causa di dati peggiori del previsto per il secondo trimestre nelle grandi economie (compresi gli Stati Uniti, la Cina e l'India), mentre è stata corretta al rialzo per il 2026. Tali andamenti sono in parte compensati dalle revisioni verso il basso riguardanti le economie emergenti, che riflettono attese di

una dinamica dell'inflazione al consumo inferiore al previsto in Cina e l'impatto del calo dei prezzi dei beni alimentari.

I prezzi all'esportazione dei paesi concorrenti dell'area dell'euro aumenterebbero a un ritmo inferiore alla media storica per effetto della perdurante debolezza dei prezzi delle esportazioni in Cina. Il loro tasso di incremento (in valuta nazionale) sarebbe pari all'1,6% nel 2025, al 2,1% nel 2026 e al 2,3% nel 2027. Questi valori si collocano al di sotto della media storica (2,6% nel periodo 2000-2019) in quanto ci si attende che l'inflazione dei prezzi all'esportazione cinesi rimanga in territorio negativo sino alla fine del 2026. Le revisioni verso il basso per il 2025 e il 2026 rispetto alle proiezioni dello scorso giugno riflettono l'impatto di prezzi all'esportazione inferiori in Cina, in parte a causa della deflazione radicata dei prezzi alla produzione e dei ribassi dei beni alimentari, che più che compensano l'effetto del lieve rialzo ipotizzato per i corsi petroliferi.

Rispetto all'esercizio dello scorso giugno, le principali modifiche apportate alle ipotesi tecniche sono rappresentate da corsi petroliferi più alti, da prezzi del gas e delle materie prime più bassi e da un rafforzamento del tasso di cambio dell'euro, mentre le ipotesi finanziarie sono sostanzialmente invariate. Le ipotesi concernenti le quotazioni del petrolio sono state riviste al rialzo di circa il 3% in media per il periodo 2025-2027 e quelle riguardanti i prezzi dell'elettricità sono state corrette verso l'alto di circa il 2%, mentre le ipotesi per i prezzi all'ingrosso del gas sono state oggetto di una lieve revisione al ribasso.

Andamento europeo

Dopo una crescita molto superiore alle stime nel primo trimestre del 2025, l'attività economica nell'area dell'euro è aumentata dello 0,1% nel secondo, un livello lievemente inferiore rispetto a quanto prospettato nelle proiezioni di giugno. Come conseguenza del dato effettivo per il primo trimestre del 2025 e della revisione al rialzo dei dati per il quarto trimestre del 2024, il livello del PIL nel secondo trimestre di quest'anno era ancora superiore di circa lo 0,5% a quello previsto nell'esercizio di giugno. Nel primo trimestre l'anticipazione delle esportazioni in vista dell'aumento dei dazi statunitensi ha fornito un forte sostegno alla crescita. Tale effetto ha iniziato a venire meno nel secondo trimestre per motivi principalmente, ma non esclusivamente, riconducibili agli andamenti nel settore farmaceutico irlandese. A livello settoriale, l'attività industriale è stata modesta nel secondo trimestre nel contesto del riassorbimento degli effetti dell'anticipazione delle esportazioni. Al tempo stesso è proseguita la ripresa sottostante della domanda di beni, favorita dal miglioramento dei redditi reali, mentre nel settore dei servizi l'attività ha continuato ad aumentare.

L'attività economica ristagnerebbe nel terzo trimestre a causa dell'atteso riassorbimento ulteriore dell'anticipazione delle esportazioni, specialmente in Irlanda, e in ragione degli aumenti dei dazi, ma dovrebbe recuperare nel quarto. Il settore industriale ha evidenziato una ripresa più pronunciata, con il PMI relativo alla produzione manifatturiera pari a 52,5, mentre il PMI relativo ai servizi ha continuato a segnalare una crescita solo moderata (50,5). L'indice del clima economico (Economic Sentiment Indicator, ESI) della Commissione europea è tornato a diminuire in agosto dopo essere migliorato a luglio e rimane su livelli modesti. Contrariamente agli indicatori delle indagini congiunturali, i dati relativi alla produzione industriale in giugno mettono in luce le perduranti difficoltà nel settore industriale, che sono connesse in parte al venir meno degli effetti di anticipazione ma che sono altresì legate ai persistenti problemi di competitività. Lo scenario di base delle proiezioni ipotizza che nel periodo in esame i dazi statunitensi nei confronti dell'Unione europea si mantengano sul livello annunciato nel contesto dell'accordo commerciale raggiunto tra Stati Uniti e UE il 27 luglio e che l'incertezza sulle politiche commerciali diminuisca gradualmente, pur restando elevata, con un effetto di freno sull'attività che sarebbe in via di esaurimento. L'attesa contrazione netta della crescita in Irlanda nel terzo trimestre del 2025, connessa al venir meno degli effetti della precedente anticipazione delle esportazioni, compenserebbe l'incremento dello 0,2% nel resto dell'area dell'euro, determinando un ristagno dell'attività nell'area. Si ritiene che la

moderata dinamica di fondo della crescita, in un contesto caratterizzato da dazi lievemente superiori a quanto ipotizzato in precedenza, ma da una minore incertezza, determini il ritorno a tassi di variazione positivi e pari allo 0,2% nel quarto trimestre.

La crescita del PIL in termini reali sul trimestre precedente salirebbe allo 0,3% nel medio periodo, sorretta dall'aumento del reddito disponibile, dal calo dell'incertezza, dal rafforzamento della domanda esterna e dallo stimolo di bilancio connesso alla difesa e alle infrastrutture. I consumi privati sarebbero sostenuti dall'aumento del potere di acquisto delle famiglie, riconducibile alla dinamica moderata dei salari e dell'occupazione – nonostante il lieve allentamento delle condizioni nel mercato del lavoro – assieme alla diminuzione dell'inflazione e alla leggera flessione del tasso di risparmio delle famiglie. Gli investimenti si rafforzerebbero gradualmente nel periodo in esame rispecchiando la riduzione dell'incertezza, l'aumento degli stanziamenti per difesa e infrastrutture, il sostegno fornito dai fondi messi a disposizione dal programma Next Generation EU (NGEU) e il miglioramento delle condizioni della domanda in linea con la ripresa ciclica. È tuttavia verosimile che il perdurare della debolezza della domanda esterna fino agli inizi del 2026, i persistenti problemi di competitività dell'area dell'euro, l'aumento dei dazi e il rafforzamento del tasso di cambio determinino perduranti perdite di quote di mercato delle esportazioni, che si ritiene frenino altresì la ripresa degli investimenti delle imprese. Le misure di bilancio annunciate nella prima metà dell'anno in materia di difesa e infrastrutture dovrebbero fornire un impulso limitato alla crescita nel medio periodo, pari a 0,25 punti percentuali in termini cumulati nell'orizzonte temporale della proiezione.

È probabile che gli effetti avversi sulla crescita derivanti dal precedente inasprimento della politica monetaria si siano già concretizzati, mentre le riduzioni dei tassi di riferimento operate da giugno 2024 dovrebbero ora iniziare a fornire un sostegno. A seguito delle riduzioni dei tassi di riferimento attuate da giugno 2024, e sulla base delle aspettative di mercato circa l'evoluzione futura dei tassi di interesse alla data dell'ultimo aggiornamento delle proiezioni, si ritiene che nel resto del 2025 rimanga ben poco dell'impatto negativo sulla crescita economica esercitato dal passato ciclo di inasprimento monetario. Vi è tuttavia notevole incertezza riguardo all'entità e al profilo temporale degli effetti passati e futuri.

La dinamica del PIL in termini reali dovrebbe continuare a essere trainata dai consumi privati. Dal punto di vista della spesa, i consumi privati si espanderebbero a ritmi robusti nell'intero orizzonte considerato e fornirebbero il contributo principale alla crescita del PIL in termini reali. Inoltre, i consumi collettivi e gli investimenti totali dovrebbero aumentare ogni anno tra il 2025 e il 2027 in presenza di investimenti privati che compenserebbero le forti variazioni improvvise (cliff effect) degli investimenti pubblici attese nel 2027 come risultato della scadenza delle sovvenzioni erogate nell'ambito dell'NGEU.

I consumi privati dovrebbero rafforzarsi grazie all'aumento dei redditi da lavoro e al calo graduale del tasso di risparmio. La crescita dei consumi privati è proseguita nel primo trimestre del 2025 e verosimilmente anche nel secondo, nonostante una lieve moderazione rispetto alla fine del 2024 sulla scia del calo della fiducia in presenza di tensioni commerciali. Il tasso di incremento annuo della spesa delle famiglie dovrebbe salire da circa lo 0,8% nel periodo 2023-2024 all'1,3% nel periodo 2025-2027. Questa ripresa riflette in larga parte l'aumento del reddito disponibile reale, favorito principalmente dai redditi da lavoro oltre che, in misura inferiore, dai redditi non da lavoro e in particolare dai redditi derivanti da lavoro autonomo. Inoltre, i consumi privati dovrebbero beneficiare di un moderato calo del tasso di risparmio nel contesto della graduale normalizzazione del comportamento di spesa e di risparmio dei consumatori.

Secondo le stime gli investimenti nell'edilizia residenziale avrebbero subito una contrazione nel secondo trimestre del 2025, ma dovrebbero recuperare nel periodo in esame sulla scia delle condizioni di finanziamento favorevoli e dell'aumento del reddito reale delle famiglie. Gli

investimenti in abitazioni sarebbero diminuiti secondo le stime nel secondo trimestre del 2025, dopo gli andamenti robusti del primo, ma dovrebbero espandersi a un ritmo crescente nei trimestri a venire. Questa ripresa riflette il miglioramento della domanda di alloggi, come altresì evidenziato dal recente aumento del numero di concessioni edilizie per gli edifici residenziali, e va ricondotta al calo costante dei tassi sui mutui ipotecari dalla fine del 2023 oltre che al sostegno fornito dalla continua crescita del reddito reale delle famiglie.

Gli investimenti delle imprese dovrebbero recuperare gradualmente a medio termine grazie al miglioramento dell'attività economica, al calo dell'incertezza e all'impatto delle politiche nazionali. Si stima che gli investimenti delle imprese dell'area dell'euro abbiano ristagnato nel secondo trimestre dopo il lieve rialzo, riconducibile agli effetti di anticipazione in vista dell'aumento dei dazi, osservato nel primo trimestre anche al netto della volatilità degli investimenti in prodotti di proprietà intellettuale irlandesi. Nel terzo trimestre dovrebbero registrare una leggera contrazione dovuta al venir meno degli effetti di anticipazione oltre che all'elevata incertezza sul piano delle politiche, all'aumento dei dazi e all'apprezzamento dell'euro. Gli investimenti aumenterebbero gradualmente a partire dal quarto trimestre del 2025 in un contesto in cui la domanda sia interna sia esterna si espande, l'incertezza diminuisce e l'attuazione di politiche a livello nazionale incentiva ulteriori investimenti privati connessi alla difesa e alle infrastrutture.

Le imprese dell'area incontreranno verosimilmente difficoltà nel competere con i produttori nazionali nel mercato statunitense, mentre i dazi imposti sui prodotti provenienti dall'area sono generalmente inferiori a quelli applicati ai prodotti di altre economie esportatrici. Al tempo stesso, l'apprezzamento dell'euro dovrebbe altresì ridurre la competitività dei beni dell'area nei mercati mondiali nel medio periodo. Ciò si tradurrebbe in guadagni di competitività complessivamente limitati per l'area dell'euro nel confronto con gli altri partner commerciali degli Stati Uniti, mentre la competitività di prezzo rispetto ai produttori statunitensi si è chiaramente deteriorata

L'incertezza sulle politiche commerciali è diminuita, fornendo un leggero beneficio, ma rimane su livelli elevati rispetto ai valori storici. In particolare, permane una lieve incertezza riguardo all'intesa commerciale raggiunta tra gli Stati Uniti e l'Unione europea in materia di prodotti farmaceutici e di semiconduttori e questo potrebbe esercitare un impatto ulteriore sulle esportazioni dell'area dell'euro. Anche se queste ultime hanno registrato un forte aumento nel primo trimestre, riconducibile all'anticipazione degli ordinativi da parte delle imprese in vista di un aumento dei dazi statunitensi, tale slancio è venuto meno con il riassorbirsi degli effetti dell'anticipazione. In prospettiva ci si attende che le esportazioni dell'area faticino a tenere il passo con la domanda mondiale a causa di problemi di competitività e questo determinerebbe verosimilmente ulteriori perdite di quote di mercato delle esportazioni. Rispetto alle proiezioni dello scorso giugno, la crescita delle esportazioni dell'area dell'euro è stata rivista verso l'alto per il 2025 (all'1,3%, di riflesso allo stimolo temporaneo nel primo trimestre dovuto all'anticipazione degli ordinativi) e verso il basso (all'1,1%) per il 2026, ma si prevede che successivamente recuperi salendo al 2,5% nel 2027.

Per quanto riguarda le importazioni dell'area dell'euro, il tasso di incremento sarebbe robusto e pari al 2,8% nel 2025, al 2,0% nel 2026 e al 2,7% nel 2027. Ciò sarebbe dovuto in parte all'anticipazione delle esportazioni agli inizi del 2025, al considerevole aumento degli acquisti dalla Cina e all'espansione degli investimenti interni. Il contributo dell'interscambio netto alla crescita nell'area dell'euro sarebbe complessivamente negativo e pari a -0,6 punti percentuali nel 2025 e a -0,3 punti percentuali nel 2026, mentre risulterebbe neutro nel 2027.

Il mercato del lavoro continuerebbe a evidenziare nell'insieme una buona tenuta, con il tasso di disoccupazione che diminuirebbe nel 2026 e nel 2027. Il tasso di disoccupazione dovrebbe aumentare nel 2025, raggiungendo un massimo nella seconda metà dell'anno. Successivamente scenderebbe nel medio periodo fino a raggiungere un minimo storico del 6,0% nel quarto trimestre del 2027. La crescita delle forze di lavoro dovrebbe diminuire nell'orizzonte temporale di riferimento (per motivi in parte riconducibili agli andamenti demografici), determinando altresì un

calo del numero di lavoratori disoccupati a medio termine (parzialmente a causa del minor tasso di disoccupazione dei lavoratori più anziani). Rispetto alle proiezioni di giugno degli esperti, il tasso di disoccupazione sarebbe sostanzialmente invariato e oscillerebbe all'interno di un intervallo ristretto compreso fra il 6,0% e il 6,4% nel periodo in esame. Per il 2027 è stato rivisto al rialzo di 0,1 punti percentuali.

Prospettive per i conti pubblici

L'intonazione delle politiche di bilancio nell'area dell'euro dovrebbe risultare solo lievemente più restrittiva nel 2025, per poi allentarsi nel 2026 e tornare a inasprirsi, in misura leggermente maggiore, nel 2027. Dopo essersi significativamente inasprito nel 2024 per motivi riconducibili sia a fattori non discrezionali sia alle misure fiscali, l'orientamento delle politiche di bilancio dovrebbe irrigidirsi solo lievemente nel 2025 soprattutto a causa di provvedimenti discrezionali dal lato delle entrate. Tra questi figurano gli incrementi dei contributi sociali e, in misura inferiore, delle imposte dirette e indirette, che sono in parte compensati dalla continua crescita della spesa pubblica e dall'allentamento fiscale connesso a fattori non discrezionali. Per il 2026 le proiezioni indicano un allentamento dell'intonazione di bilancio dovuto soprattutto alla crescita degli investimenti pubblici. Ciò riflette l'inclusione dei maggiori stanziamenti per difesa e infrastrutture, particolarmente in Germania (nel periodo 2026-2027), nello scenario di base delle proiezioni a partire dall'esercizio di giugno 2025, oltre che l'elevata crescita degli investimenti finanziati a titolo dell'NGEU in Italia, in Spagna e in altri paesi. Nel 2027 l'inasprirsi dell'orientamento delle politiche fiscali corretto per l'NGEU e delle misure discrezionali rispecchia soprattutto l'ipotizzato calo della spesa pubblica connesso alla scadenza dei sussidi a titolo dell'NGEU e fattori non discrezionali lievemente più restrittivi.

Rispetto alle proiezioni dello scorso giugno, le misure discrezionali di bilancio incorporate nello scenario di base indicano un inasprimento fiscale aggiuntivo solo lieve nell'orizzonte temporale considerato, particolarmente nel 2026. Questo inasprimento delle misure discrezionali, pari a meno di 0,1 punti percentuali del PIL in termini cumulati nel periodo in esame, sarebbe principalmente riconducibile al 2026 e parzialmente riassorbito nel 2027. Nel 2027 un orientamento di bilancio lievemente meno restrittivo nel confronto con l'esercizio di giugno rispecchia soprattutto correzioni al rialzo riguardanti i consumi collettivi e i trasferimenti fiscali in vari paesi.

Per quanto concerne le prospettive per le finanze pubbliche nell'area dell'euro, il disavanzo di bilancio e il debito in rapporto al PIL dovrebbero continuare ad aumentare nell'orizzonte temporale di riferimento. Dopo il calo atteso nel 2025, il disavanzo di bilancio dell'area dell'euro dovrebbe aumentare e raggiungere il 3,4% del PIL entro la fine dell'arco di tempo considerato. Ciò va ricondotto principalmente alla spesa per interessi, seguita dal lieve deterioramento del saldo primario corretto per il ciclo e della componente ciclica del saldo di bilancio. Rispetto all'esercizio di giugno, il saldo di bilancio è stato rivisto al rialzo per l'intero periodo in esame, ma soprattutto a partire dal 2026, principalmente a causa dell'ulteriore inasprimento delle misure fiscali discrezionali menzionate in precedenza. Il rapporto debito/PIL dell'area dell'euro seguirebbe un andamento ascendente in un contesto in cui i perduranti disavanzi primari e i raccordi disavanzo-debito positivi più che compensano i differenziali favorevoli, ancorché in aumento, fra tasso di interesse e tasso di crescita.

Le ipotesi e le proiezioni per le politiche fiscali nell'area dell'euro continuano a essere caratterizzate da un alto grado di incertezza. Tale incertezza è principalmente connessa a piani di spesa per la difesa non ancora specificati, dopo il vertice NATO dello scorso giugno, oltre che ai piani di bilancio concreti dei governi dell'area dell'euro per il 2026 e per gli anni successivi nel contesto del quadro di riferimento dell'UE per le politiche di bilancio.

Prezzi e costi

L'inflazione complessiva dovrebbe collocarsi in media al 2,1% nel 2025 e all'1,7% nel 2026, per poi salire all'1,9% nel 2027. Il profilo dell'inflazione complessiva nella prima metà del 2026 è fortemente influenzato da effetti base nella componente energetica, che spiegano la flessione iniziale all'1,6% nel primo trimestre seguita da un recupero nel secondo. Nello specifico, il calo atteso nel 2026 rifletterebbe la diminuzione del tasso misurato sull'HICPX – specialmente per la componente dei servizi – e dell'inflazione dei beni alimentari, cui si accompagna un tasso di variazione dei prezzi dei beni energetici lievemente negativo. L'aumento all'1,9% nel 2027 rispecchia l'impatto al rialzo esercitato dalla componente energetica riconducibile alle misure di bilancio relative alle politiche di transizione legate ai cambiamenti climatici, in particolare all'introduzione di un nuovo sistema di scambio di quote di emissione. L'inflazione misurata sull'HICPX dovrebbe moderarsi ulteriormente fino alla prima metà del 2026 e successivamente stabilizzarsi attorno all'1,8% nel resto del periodo considerato.

Il tasso di variazione dei prezzi dell'energia resterebbe negativo fino all'ultima parte del 2026 e successivamente evidenzerebbe un recupero nel 2027 a causa delle misure di bilancio connesse ai cambiamenti climatici. Fino alla prima parte del 2026 ci si attendono tassi considerevolmente negativi, derivanti soprattutto dagli andamenti della componente dei carburanti per il trasporto, che riflettono il profilo sostanzialmente piatto dell'ipotesi sui corsi petroliferi, nonché un effetto base al ribasso per il primo trimestre del 2026. Agli inizi del 2026 l'atteso abbassamento dei prezzi dell'elettricità in Germania dovuto alla riduzione delle imposte e delle tariffe di rete eserciterebbe altresì un impatto contenuto verso il basso.

Dopo il forte aumento recente, l'inflazione per la componente alimentare dovrebbe moderarsi a partire dall'ultimo trimestre del 2025, scendendo in prossimità del 2,0% nella seconda metà del 2026 per poi salire lievemente nel periodo successivo. Il tasso di variazione dei prezzi dei beni alimentari salirebbe ulteriormente al 3,2% nel terzo trimestre del 2025 di riflesso alla trasmissione dei rincari delle materie prime alimentari (specialmente cacao e caffè) e delle condizioni meteorologiche sfavorevoli (ad esempio le recenti ondate di calore). La successiva moderazione fino alla metà del 2026 rispecchia un allentamento delle ipotesi relative ai prezzi delle materie prime alimentari a livello internazionale e dell'area dell'euro accompagnato da un effetto base al ribasso derivante dai forti aumenti registrati alla metà del 2025. L'inflazione dei beni alimentari dovrebbe collocarsi su una media del 2,3% sia nel 2026 sia nel 2027, al di sotto del livello medio di lungo periodo, in linea con l'ipotesi di andamenti favorevoli dei prezzi di energia e alimentari e di un'attenuazione delle spinte dal lato del costo del lavoro.

La crescita dei salari nominali dovrebbe diminuire nel 2025 e nel 2026 con l'attenuarsi delle pressioni dal lato delle misure di compensazione per l'inflazione; nel 2027 non evidenzerebbe alcuna tendenza significativa attestandosi su livelli superiori alla media grazie alle condizioni tese nel mercato del lavoro. Il tasso di incremento del costo del lavoro per dipendente sarebbe sceso secondo le stime nel secondo trimestre del 2025, pur collocandosi su un livello superiore a quello previsto nelle proiezioni di giugno, e registrerebbe un ulteriore calo da una media del 3,4% nel 2025 al 2,7% sia nel 2026 sia nel 2027. Tale profilo riflette l'apporto inizialmente inferiore dei contributi previdenziali e dell'inerzia salariale, mentre vi sarebbe un rallentamento ulteriore solo molto lieve delle retribuzioni contrattuali.

Dopo un calo dei prezzi all'importazione sino alla fine del 2025 per motivi principalmente riconducibili all'apprezzamento dell'euro, ci si attende che l'inflazione per questa componente aumenti con il venir meno degli effetti di freno esercitati dal passato apprezzamento. In termini

annui la crescita del deflatore delle importazioni salirebbe dallo 0,1% nel 2025 allo 0,6% nel 2026 e, in misura maggiore, all'1,7% nel 2027.

Bilancio dell'UE per il 2026

Il Parlamento europeo ha approvato la sua posizione sul bilancio UE per il 2026, che fissa gli impegni di spesa a 193,9 miliardi di euro e i pagamenti a 192,6 miliardi. Questa posizione rafforza le priorità strategiche dell'Unione, come la competitività, la ricerca e la difesa, in linea con le proposte della Commissione europea. Il bilancio mira a sostenere le priorità dell'UE in un contesto di incertezze globali, affrontando sfide come la guerra in Ucraina, la sicurezza, la migrazione, e la transizione verde e digitale.

L'obiettivo è sostenere competitività, ricerca, difesa e resilienza in un contesto di instabilità globale e crisi climatica.

Tra le priorità, il Parlamento ha deciso di ripristinare 1,3 miliardi di euro per programmi essenziali come Erasmus+ e EU4Health, tagliati dai governi UE. Horizon Europe, reti di trasporto ed energia e istruzione e salute ricevono incrementi mirati per favorire innovazione, posti di lavoro e infrastrutture strategiche.

Il bilancio rafforza anche la preparazione alle emergenze con maggiori risorse per agricoltura, protezione civile e mobilità militare, oltre a sostegno a vicini UE e aiuto umanitario, fronteggiando instabilità geopolitica e crisi globali.

Nonostante l'aumento dei costi di prestito di NextGenerationEU (+4,2 miliardi), il Parlamento insiste nel proteggere i programmi strategici tramite un meccanismo dedicato.

Ricerca e infrastrutture

I deputati propongono di aumentare gli stanziamenti per Horizon Europe di 60 milioni di euro e per le reti di trasporto ed energia di 80 milioni di euro per stimolare competitività, creazione di posti di lavoro e infrastrutture transfrontaliere. Vogliono inoltre rafforzare i finanziamenti per salute e istruzione, aumentando di 5 milioni di euro ciascuno gli stanziamenti per EU4Health ed Erasmus+.

Capacità di reazione rapida e mobilità militare

Considerando l'aumento dei prezzi alimentari e la necessità di sicurezza alimentare, i deputati vogliono un maggiore sostegno ai giovani agricoltori (23 milioni di euro aggiuntivi) e ad altre priorità nell'ambito del Fondo europeo agricolo di garanzia (40 milioni di euro aggiuntivi). Il Parlamento vuole inoltre aggiungere 30 milioni di euro al Meccanismo di protezione civile per migliorare il coordinamento e la risposta alle catastrofi alla luce della crescente frequenza di disastri naturali. I deputati ritengono che la mobilità militare debba ricevere ulteriori 35 milioni di euro, poiché svolge un ruolo essenziale nella preparazione alla difesa dell'UE.

Instabilità geopolitica e crisi globali

I deputati chiedono 35 milioni di euro aggiuntivi per il vicinato meridionale e un aumento di 25 milioni di euro per il vicinato orientale. Per quanto riguarda gli aiuti umanitari, il Parlamento vuole un incremento di 50 milioni di euro, dato il crescente livello di instabilità geopolitica, le crisi umanitarie globali in accelerazione e le emergenze legate al cambiamento climatico.

Costi di rimborso del pacchetto per la ripresa NextGenerationEU

L'UE deve far fronte a un imprevisto aumento di 4,2 miliardi di euro nei costi di indebitamento per NextGenerationEU nel 2026, il doppio della previsione della Commissione. I deputati affermano che ciò non deve ridurre i finanziamenti per programmi essenziali come Erasmus+ o EU4Health, e chiedono di annullare i tagli effettuati dai governi dell'UE rispetto agli importi originariamente stimati dalla Commissione. I deputati insistono sul corretto utilizzo di un "meccanismo a cascata" concordato, concepito per gestire il rimborso dei costi di indebitamento crescenti di NextGenerationEU e proteggere i programmi di punta.

Stime sull'Italia

Lo scenario economico italiano per il periodo 2026-2028 prevede una crescita modesta, con un PIL atteso in aumento di circa lo 0,7-0,8% nel 2026. Le previsioni indicano che la crescita sarà trainata dalle regioni del Nord Italia, mentre il Mezzogiorno potrebbe rallentare a causa della fine degli investimenti del PNRR.

Il mercato del lavoro dovrebbe rimanere solido, ma i consumi privati potrebbero mostrare una crescita contenuta.

Previsioni economiche

- **Crescita del PIL:** Le stime indicano una crescita del PIL intorno allo 0,7-0,8% nel 2026, inferiore rispetto alla media dell'area euro. La crescita potrebbe stabilizzarsi su questi livelli nel triennio, a un ritmo "zero virgola"
- **Crescita settoriale:** Le regioni del Nord Italia (in particolare Emilia-Romagna, Lombardia, Piemonte, Lazio, Friuli-Venezia Giulia e Veneto) dovrebbero guidare la crescita economica, con un PIL in aumento tra il 0,6 e il 0,7%
- **Andamento del Mezzogiorno:** Il Sud Italia, che ha registrato una crescita più sostenuta negli anni precedenti grazie al PNRR, potrebbe subire un rallentamento a causa della fine degli investimenti e della sospensione del Superbonus
- **Debito/PIL:** È previsto un calo del rapporto debito/PIL a partire dal 2027.

Mercato del lavoro e consumi

- **Mercato del lavoro:** Il mercato del lavoro italiano dovrebbe rimanere solido. I dati del 2024 hanno mostrato un aumento degli occupati e una diminuzione dei disoccupati.
- **Consumi privati:** Si attende una crescita contenuta dei consumi privati sia nel 2025 che nel 2026 (+0,7%).
- **Clima di fiducia:** Si osserva un peggioramento del clima di fiducia dei consumatori, a causa delle incertezze economiche e personali.

Altre considerazioni

- **Manovra 2026:** Le misure fiscali e di spesa previste nella manovra di bilancio 2026 potrebbero avere un impatto sull'economia, influenzando la crescita e il potere d'acquisto delle famiglie.
- **Crisi demografica:** La crisi demografica, con il calo delle nascite, rappresenta una sfida di lungo periodo per il sistema di welfare e l'economia italiana.

Inflazione

L'inflazione dovrebbe rimanere sotto controllo, anche se con leggere fluttuazioni:

- **2026:** L'inflazione programmata dal Governo è fissata all'**1,5%**. Altre proiezioni indicano un tasso simile, intorno all'1,5-1,6%.
- **2027:** Previsto un temporaneo aumento al **2,0% circa** a causa dell'estensione del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS2).
- **2028:** Non ci sono previsioni precise, ma si prevede un ritorno a livelli più stabili.

Finanza Pubblica e Debito

La gestione delle finanze pubbliche rimane un tema cruciale, con l'obiettivo di rientrare nei parametri europei:

- **Deficit/PIL:** Si prevede un progressivo miglioramento, con l'obiettivo di scendere sotto la soglia del 3% nel 2026 (attorno al 2,8%).
- **Debito Pubblico:** Nonostante la riduzione del deficit, il rapporto debito/PIL è previsto rimanere elevato, con stime che lo collochino intorno al 138,3% nel 2026.
- Le pressioni sulla spesa pubblica (sanità, difesa) e la necessità di una manovra finanziaria per il 2026 richiederanno un'attenta pianificazione.

Fattori Chiave e Sfide

- **Investimenti:** La crescita sarà principalmente sostenuta dagli investimenti, mentre i consumi delle famiglie rimarranno cauti.
- **Contesto Internazionale:** L'economia italiana dovrà affrontare ostacoli legati all'energia, al Green Deal e alle tensioni geopolitiche.
- **Riforme:** L'attuazione efficace delle riforme previste dal PNRR sarà fondamentale per sostenere la crescita a lungo termine.
- **Mercato del Lavoro:** Le dinamiche occupazionali e salariali influenzeranno i consumi interni.

In sintesi, l'Italia si muove verso un periodo di crescita lenta ma stabile, con la sfida principale di gestire il consolidamento fiscale e attuare le riforme strutturali in un contesto globale incerto

Negli ultimi tre anni, a crescere di più era stato il Sud Italia, con un +0,9% medio annuo del Pil, superiore al +0,7% nazionale. La spinta è arrivata soprattutto dagli investimenti del PNRR, cresciuti del +4,5% contro il +4,2% medio italiano, e dal buon andamento del mercato del lavoro, che ha visto una crescita occupazionale del +2,5% nel Mezzogiorno, a fronte dell'1,8% del Centro-Nord. Grazie a questi progressi, si è leggermente ridotto il divario economico territoriale, anche se resta ancora profondo: dal Pil pro-capite di 52.000 euro a Bolzano ai 19.000 euro della Calabria.

Il futuro, però, appare più incerto. Con la fine delle agevolazioni del Superbonus e il progressivo esaurimento del PNRR a partire dal 2027, le regioni meridionali rischiano una frenata della crescita. Il settore delle costruzioni è atteso in calo del 4,2%, e la crescita complessiva del Sud potrebbe fermarsi allo 0,3%, contro lo 0,6% del Centro-Nord. Nonostante un parziale recupero di industria e servizi, queste aree non riusciranno a mantenere i ritmi di sviluppo visti nel triennio precedente.

Manovra 2026-2028 – le priorità economiche e sociali del triennio

La manovra di finanza pubblica per il triennio 2026-2028 interviene in un contesto in cui permangono forti elementi di incertezza, coniugando l'impegno del Governo a proseguire, da un lato, l'azione di sostegno del potere di acquisto delle famiglie e delle imprese e per il sociale e, dall'altro, ad assicurare la sostenibilità della finanza pubblica.

Complessivamente, la manovra dispone interventi per circa 18 miliardi medi annui e tiene conto del quadro programmatico derivante dalla richiesta di rimodulazione del PNRR trasmessa alle Autorità europee dopo l'approvazione della risoluzione presentata alle comunicazioni rese dal Ministro Foti alle Camere nelle giornate del 30 settembre e del 1° ottobre.

In materia di fisco, prosegue il percorso di riduzione della tassazione sui redditi da lavoro che il Governo sta portando avanti dall'inizio della legislatura. In particolare, la manovra riduce la seconda aliquota IRPEF che, dall'attuale 35 per cento passa al 33 per cento, limitando i benefici per i redditi più alti.

Al fine di favorire l'adeguamento salariale al costo della vita e rafforzare il legame tra produttività e salario nel settore privato, sono previsti specifici interventi di carattere fiscale per i lavoratori dipendenti in materia di rinnovo dei contratti e premi di risultato.

Per le medesime finalità, nel settore pubblico, si prevede una misura di agevolazione fiscale sul trattamento accessorio.

Sono prorogate al 2026, alle stesse condizioni previste per l'anno 2025, le disposizioni in materia di detrazione delle spese sostenute per interventi edilizi e le misure di esenzione ai fini IRPEF dei redditi dominicali e agrari.

Nell'ambito degli interventi finalizzati al sostegno delle imprese e, più in generale, all'innovazione, oltre al credito d'imposta per le imprese ubicate nelle zone economiche speciali (ZES) e a quello per le zone logistiche semplificate (ZLS), è prevista una specifica misura per favorire gli investimenti in beni materiali attraverso la maggiorazione del costo di acquisizione valido ai fini del loro ammortamento. Sono, inoltre, finanziati i contratti di sviluppo e la "Nuova Sabatini".

È prorogata, inoltre, al 31 dicembre 2026, la sterilizzazione della *plastic tax* e della *sugar tax*.

In materia di politiche sociali, e al fine di potenziare il sostegno alle famiglie, è rifinanziata, per le annualità 2026 e 2027, la "Carta dedicata a te" destinata all'acquisto di beni alimentari di prima necessità.

Specifiche risorse sono destinate al completamento della riforma del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare ed è potenziata, per l'anno 2026, la misura già prevista nel 2025 per le lavoratrici madri di due o più figli titolari di reddito da lavoro non superiore a 40.000 euro su base annua.

Al fine di favorire l'accesso a determinate prestazioni agevolate, si introduce una revisione della disciplina per il calcolo dell'ISEE, prevedendo maggiorazioni delle scale di equivalenza per i nuclei familiari con due o più figli e l'innalzamento della soglia di esclusione della casa di abitazione.

In materia di sanità, agli incrementi del fondo per il finanziamento del servizio sanitario nazionale previsti l'anno scorso dalla legge di bilancio, pari a oltre 5 miliardi per il 2026, a 5,7 miliardi per il 2027 e a quasi 7 miliardi per il 2028, si aggiungono 2,4 miliardi di euro per il 2026 e 2,65 miliardi annui per il biennio successivo. Una parte di tali risorse è destinata ad assunzioni e al miglioramento dei trattamenti in favore del personale sanitario.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sono inoltre previste specifiche risorse da destinare agli investimenti, anche con riferimento ai contratti di programma e di servizio e per fronteggiare le emergenze nazionali e gli interventi di protezione civile.

Con riferimento alle pensioni, nel biennio 2027-2028, si conferma, ad esclusione dei lavori gravosi e usuranti, l'aumento graduale dei requisiti di accesso al pensionamento connessi all'adeguamento all'aspettativa di vita.

Specifici interventi sono previsti a supporto delle politiche di competenza degli enti territoriali, per i quali sono disposte misure volte a migliorarne le capacità di riscossione.

Infine, è previsto uno specifico fondo per fronteggiare gli effetti finanziari che potrebbero derivare dalle sentenze dei plessi giurisdizionali nazionali ed europei.

Oltre agli effetti di miglioramento del quadro di finanza pubblica dovuti alla rimodulazione del PNRR19, concorrono al finanziamento della manovra, sul versante delle entrate, in particolare, le risorse reperite a carico del settore finanziario e assicurativo e, dal lato della spesa, specifici interventi sugli stanziamenti del bilancio dello Stato. Tali interventi sono volti all'efficientamento della spesa corrente, mentre, relativamente alla spesa in conto capitale, rispondono alla necessità di migliorare la capacità di programmazione delle amministrazioni mediante una rimodulazione delle dotazioni di bilancio che tenga conto dell'andamento gestionale senza pregiudicare la realizzazione dei relativi interventi.

Documento programmatico di Bilancio 2026

Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 14 ottobre 2025, ha presentato il Documento programmatico di bilancio e approvato il testo di un decreto-legge che reca misure urgenti in materia economica. Tra gli highlights riduzione dell'IRPEF, incentivi alle imprese, rifinanziamento della sanità, revisione dell'ISEE, stanziamenti per Milano-Cortina 2026.

Il Ministro dell'Economia ha illustrato il Documento programmatico di bilancio (DPB), che verrà trasmesso al Parlamento e alla Commissione europea. La manovra prevede interventi per circa 18 miliardi di euro annui, distribuiti su svariati ambiti e settori ritenuti strategici.

Fisco

Le misure in ambito fiscale si caratterizzano per l'alleggerimento e la semplificazione, tra le quali figurano:

- la riduzione della seconda aliquota IRPEF dal 35% al 33%, con impatto stimato di 9 miliardi nel triennio;
- lo stanziamento di 2 miliardi per l'adeguamento salariale al costo della vita;
- la proroga delle detrazioni edilizie per tutto l'anno 2026;
- l'avvio di misure di pacificazione fiscale rivolte ai contribuenti.

Imprese

Le misure dell'imprenditoria puntano a investimenti e competitività, si segnalano:

- gli incentivi per l'acquisizione di beni materiali, con maggiorazione del costo ai fini dell'ammortamento (4 miliardi);
- i crediti d'imposta per imprese nelle ZES e ZLS (100 milioni nel triennio);
- la proroga della sterilizzazione di plastic e sugar tax fino al 31 dicembre 2026;
- il rifinanziamento della misura "Nuova Sabatini".

Famiglie e welfare

Numerose e consistenti le misure che si intendono intraprendere per questi due settori cruciali:

- 3,5 miliardi destinati a politiche familiari e contrasto alla povertà;
- la revisione dell'ISEE, con modifica del valore della casa e delle scale di equivalenza (500 milioni annui);
- gli interventi pensionistici collegati all'aspettativa di vita.

Sanità

Nell'ambito sanità si tende al potenziamento strutturale, in quanto oltre ai fondi già previsti (5-7 miliardi) si aggiungono 2,4 miliardi per il 2026 e 2,65 miliardi per il biennio successivo.

Coperture finanziarie

Le risorse della manovra sono state individuate:

- nel miglioramento del quadro di finanza pubblica e rimodulazione del PNRR;
- dai contributi da intermediari finanziari e assicurativi;
- nella razionalizzazione della spesa pubblica.

Decreto-legge economico n. 156 del 29/10/2025, le misure urgenti e strategiche

Il testo del decreto-legge approvato introduce misure urgenti in ambito economico, tra le quali si annoverano:

- il rifinanziamento di programmi per giovani, università, innovazione e digitalizzazione;
- l'allineamento dei cronoprogrammi del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR;
- le spese straordinarie per RFI S.p.a. nel 2025;
- il contributo all'Economic Resilience Action Program dell'IFC per il sostegno al settore privato ucraino;
- l'implementazione dei fondi per Milano-Cortina 2026 e norme sui controlli antidoping;
- la proroga per il 2026 delle misure incrementali sull'imposta di soggiorno; il maggior gettito sarà destinato per il 70 per cento agli impieghi previsti e per il 30 per cento al bilancio statale, per incrementare le risorse del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità e del fondo per l'assistenza ai minori.

Disegno di Legge di Bilancio 2026

Il Disegno di Legge di Bilancio 2026 è stato recentemente approvato e presenta misure significative per il sostegno del potere d'acquisto e la sostenibilità delle finanze pubbliche.

Novità e Misure Principali

Struttura e Approvazione: Il disegno di legge è composto da 154 articoli e 8 allegati ed è stato bollinato dalla Ragioneria dello Stato il 22 ottobre 2025. Ora inizia il suo iter parlamentare per l'approvazione entro il 31 dicembre 2025. Sarà cura dell'ente evidenziare, in successivi aggiornamenti del presente documento, situazioni e provvedimenti che impatteranno sulla finanza locale.

Fondi e Spese: Il disegno prevede un impegno finanziario di circa 18,7 miliardi di euro medi annui, con misure che spaziano dal fisco alle pensioni, dal sostegno alle famiglie alla revisione della spesa pubblica.

Modifiche Fiscali: Tra le principali misure fiscali, si segnala la riduzione della seconda aliquota IRPEF dal 35% al 33% per i redditi tra 28.000 e 50.000 euro. Inoltre, è prevista una tassazione ridotta al 5% per gli aumenti contrattuali del 2025 e 2026 per i lavoratori con redditi inferiori a 28.000 euro.

Cedolare Secca e Affitti: Nonostante le tensioni politiche, l'aumento della cedolare secca sugli affitti brevi è stato escluso, ma ci sono nuovi vincoli nella gestione delle locazioni transitorie.

Sostenibilità e Sostegno: Il governo intende continuare a sostenere il potere d'acquisto delle famiglie e delle imprese, assicurando al contempo la sostenibilità delle finanze pubbliche.

Per quanto riguarda gli enti locali si osserva che la nuova governance della finanza pubblica europea comporta vincoli di crescita della spesa. Evitare l'aggravio dei vincoli finanziari e in particolare sulla dinamica della spesa è un elemento imprescindibile in considerazione della relativa debolezza degli enti locali di fronte alle spinte inflattive e alla dinamica di costi non comprimibili, a fronte di una struttura delle entrate proprie sostanzialmente rigida.

Alcuni importanti risultati hanno trovato posto nel ddl Bilancio, tra i quali in primo luogo va menzionato un alleggerimento del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), che a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio potrà essere valutato in occasione dell'approvazione degli equilibri a luglio 2026, oltre che un allentamento dei vincoli di utilizzo degli avanzi vincolati per gli enti in condizioni di complessivo disavanzo.

Ulteriori elementi positivi riguardano la stabilizzazione del fondo Centri Estivi a favore dei Comuni per 60 milioni di euro annui e l'integrazione del fondo per i minori italiani affidati per sentenza, che sale a 250 milioni di euro per il solo 2026 e in un contesto di crescenti esigenze di supporto in campo sociale e per lo specifico delle politiche nei confronti dei minori, italiani e stranieri, che spesso si identificano con spese obbligatorie: gli affidamenti da sentenza del giudice *in primis*, ma anche l'assistenza alla disabilità scolastica, le cui richieste sono fortemente cresciute negli ultimi anni. Altrettanto positivi sono gli interventi per l'abolizione del contributo permanente gravante fino al 2025 sugli enti locali destinatari della devoluzione di immobili statali nel quadro del cd *federalismo demaniale*, il mantenimento del limite ampliato per l'anticipazione di tesoreria dei 5/12 delle entrate (rispetto all'ordinario 3/12) e il rifinanziamento della *card* alimentare "Dedicata a te" anche per gli anni 2026-27.

Anche il fondo per le spese di personale, con 50 milioni per il 2027 e 100 milioni per il 2028, connesso al sostegno per il rinnovo contrattuale 2025-2027, costituisce un segnale apprezzabile in un contesto che ha finora visto i Comuni e le Città metropolitane dover fronteggiare le esigenze di applicazione degli aumenti tabellari e di incentivazione e valorizzazione delle funzioni di pregio esclusivamente con risorse proprie. È tuttavia evidente che si tratta di un primo passo da integrare in prossimi provvedimenti, poiché il solo adeguamento del trattamento accessorio del personale vale circa un miliardo e mezzo di euro, una cifra che gli enti non sono oggi in grado di sostenere autonomamente, a fronte della ormai conclamata necessità di ravvicinare i trattamenti economici del comparto locale a quelli più favorevoli degli altri comparti della PA. L'invecchiamento del personale locale e la tendenza alle dimissioni volontarie per raggiungere posizioni più remunerate in altri enti pubblici costituiscono una reale minaccia per le capacità di tenuta dei Comuni e devono

indurre alla definizione di politiche di formazione, digitalizzazione e remunerazione tra loro coordinate e finanziate.

Permangono dunque pesanti criticità finanziarie che mettono a rischio la capacità dei Comuni di garantire alcuni servizi essenziali ai cittadini. Il nodo principale resta la spesa corrente, gravata da tagli e accantonamenti introdotti da precedenti leggi di bilancio, per un totale di circa 2,08 miliardi di euro fino al 2029, con una contrazione prevista di 460 milioni di euro nel 2026.

Entrando nel dettaglio, si evidenzia:

Assistenza minori. Gli elementi specifici di preoccupazione riguardano, in primo luogo, la tendenza alla crescita degli oneri per assistenza ai minori che si articola su tre fronti di analoga criticità. Il primo riguarda i minori affidati con sentenza dell'Autorità giudiziaria, che determinano spese ingenti, urgenti ed evidentemente obbligatorie, che in quanto tali dovrebbero essere interamente coperte dallo Stato. L'istituzione del fondo di supporto avvenuta nel 2025 per il triennio 2025-27 (100 mln. annui) ha rappresentato un passo importante ma parziale, a fronte di circa 460 mln. di euro dichiarati quale spesa sostenuta nel 2024 da circa 2.600 Comuni di tutte le regioni italiane. La legge di bilancio stanziava, opportunamente, ulteriori 150 mln. per il solo 2026, ma è altrettanto necessario stabilizzare almeno tale livello di finanziamento, in assenza del quale un ampio numero di Comuni, in particolare i più piccoli, subiscono un forte rischio di squilibrio.

Il secondo fronte riguarda il servizio di assistenza agli studenti disabili della scuola primaria e secondaria di primo grado, per il quale i Comuni sostengono con risorse proprie una spesa annua di oltre 600 mln. di euro cui si aggiungono circa 170 mln. di trasferimenti specifici in prevalenza statali (circa 132 mln. di euro nel 2025). La crescita delle richieste degli ultimi anni impressionante – alcuni Comuni segnalano il raddoppio del fabbisogno – e anche in questo caso l'onere tende ad essere obbligatorio in quanto, si tratta di un servizio essenziale per assicurare il diritto allo studio alla fascia più debole della popolazione scolastica, come dimostrano anche le sentenze che danno ripetutamente ragione alle richieste di maggior servizio a favore degli studenti con disabilità, ritenendo non rilevante l'esistenza di vincoli di bilancio che ostacolano tale fornitura.

Infine, è auspicabile che le risorse spettanti ai Comuni per l'assistenza ai minori stranieri non accompagnati (MSNA) siano sollecitamente erogate. Si tratta di circa 200 mln. di euro relativi a servizi resi nel triennio 2023-25, non sufficientemente finanziati per una inaspettata carenza di fondi sui capitoli del Ministero dell'Interno.

Imposta di soggiorno. Il tema del prelievo sul soggiorno è stato oggetto nei mesi scorsi di un intervento promosso dal Ministero del Turismo per una revisione concertata. Tale iniziativa non ha poi avuto esiti concreti. E' stata inserita la conferma delle maggiorazioni introdotte per il solo 2025, in concomitanza con il Giubileo della Chiesa cattolica (+2 euro rispetto all'ordinaria tariffa massima), motivata non solo dall'opportunità di trarre un gettito maggiore dai flussi turistici che investono molti centri attrattivi rendendo necessari rilevanti supplementi dei servizi locali, ma anche dalla necessità di pervenire ad una graduazione più adeguata alla differenziazione delle strutture ricettive.

La norma inserita nel ddl Bilancio, accompagna il mantenimento per il 2026 del più elevato limite di 2 euro ad un inaspettato meccanismo di compartecipazione "al contrario", da parte dello Stato, all'extragettito riconducibile a tale soglia maggiorata. Questo extragettito, peraltro molto complicato da individuare per la differenziata graduazione dei prelievi adottabile da ciascun Comune, verrebbe infatti decurtato del 30%, per essere assegnato ai fondi statali destinati al cofinanziamento delle spese comunali per minori affidati con sentenza e per assistenza agli studenti con disabilità. Si tratta di una destinazione impropria, che sottovaluta gli aggravii di costi per i servizi urbani a carico dei Comuni che attraggono flussi turistici consistenti, rispetto ai quali il prelievo sul soggiorno costituisce in sostanza l'unica entrata differenziale. La redistribuzione che verrebbe operata dallo

Stato agirebbe su un gettito assolutamente incongruo ed incerto, a fronte di una spesa a carico dei Comuni non coperta dallo Stato per circa 800 milioni.

LEP e Obiettivi di servizio. La gestione delle criticità legate ai costi di servizi sociali che richiedono maggiori risorse ha avuto negli scorsi anni una risposta parziale, ma di indubbia efficacia, con l'introduzione di obiettivi di servizio riguardanti i servizi sociali comunali, gli asili nido e il trasporto scolastico di studenti con disabilità. Tali obiettivi sono sostenuti da trasferimenti statali vincolati, che dal 2025 sono confluiti nel Fondo per l'equità del livello dei servizi (FELS, co 496 Legge di Bilancio 2025), con erogazione nel 2025 di circa 850 mln. complessivi, in progressiva crescita fino a quasi 2 miliardi di euro annui dal 2031. Per quanto riguarda i servizi sociali, tale positiva evoluzione viene considerata conclusiva ai fini della attuazione dei LEP in materia sociale.

Asili nido. L'esperienza del triennio 2022-24, emersa nelle rendicontazioni annuali da parte dei Comuni, mostra una generale tendenza al raggiungimento dell'obiettivo di copertura del servizio Asilo nido per almeno il 33% dei bambini in età tra 3 e 36 mesi. Le stesse rendicontazioni mostrano tuttavia l'esigenza di una razionalizzazione dei fondi stanziati (1,1 mld. a regime, dal 2027) vigenti, con il duplice obiettivo di rafforzare e meglio orientare il sostegno nei confronti delle situazioni locali che mostrano qualche difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi prefissati (alcune aree del Mezzogiorno e delle aree interne) e assicurare fondi correnti nelle aree che si sono impegnate nella realizzazione di nuovi nidi, fruendo di risorse PNRR. Tale razionalizzazione può essere ottenuta attraverso la revisione degli obiettivi in termini di numero di posti aggiuntivi, sulla base dell'aggiornamento della popolazione residente e considerando alcuni elementi strutturali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi fin qui determinati, quali in primo luogo la rilevante presenza in molti centri del Sud di bambini che anticipano la frequenza alla scuola dell'infanzia, anche prima del compimento dei 3 anni di età, configurando un bacino di utenza potenziale molto difficile da riorientare verso strutture specificamente rivolte all'educazione della prima infanzia.

Riorganizzazione della riscossione locale. Negli ultimi mesi è emersa l'opportunità che la recente acquisizione di Exacta S.p.A. (società privata che agisce nella riscossione locale) da parte di AMCO, soggetto a proprietà pubblica centrale, prefiguri l'ingresso di un nuovo soggetto pubblico in grado di garantire economie di scala, innovazione tecnologica e specializzazione nella riscossione locale, con particolare riguardo ai crediti comunali mediamente di piccola entità unitaria. La norma quadro per l'avvio di questo processo è ora inserita nel ddl Bilancio. La norma in estrema sintesi prevede: la possibilità di affidamento diretto della riscossione coattiva ad AMCO (come oggi avviene nei rapporti tra enti locali e AdE-R); l'attribuzione ad AMCO degli stessi poteri attualmente in capo all'AdE-R; l'enfasi su un ruolo di coordinamento, controllo ed impulso della riscossione coattiva locale, in prevalenza attraverso l'ingaggio – sulla base di procedure ad evidenza pubblica – dei soggetti privati "iscritti all'albo di cui all'articolo 53", d.lgs. 446/1997. La norma introduce l'obbligatorietà del ricorso ad AMCO nel caso di enti locali che *"registrano una percentuale di riscossione in conto residui"* delle entrate proprie *"inferiore alla percentuale definita"* con un apposito decreto attuativo da emanarsi entro il 31 marzo 2026, al quale sono altresì demandate tutte le modalità attuative necessarie per l'effettiva operatività del nuovo soggetto.

Investimenti locali. Vi è preoccupazione con riferimento alle risorse da destinare agli investimenti locali, che hanno subito un drastico taglio con la legge di bilancio 2025, oltre otto miliardi in meno nell'arco di un decennio. Il rischio di una nuova *ritirata* dello Stato dalla contribuzione agli investimenti – che potrà essere solo in parte compensato dai fondi della programmazione europea in corso – costituisce un problema che dovrebbe essere considerato in termini di decremento dello sviluppo economico nazionale, che i Comuni declinano tradizionalmente in una capacità di diffusione degli interventi, anche in territori tagliati fuori dai grandi assi di intervento strategico, ma reattivi e bisognosi di flussi di fondi robusti e stabilizzati nel tempo.

Scenario Regionale

Come preambolo alla stesura del Documento di Economia e Finanze Regionale (DEFR) 2026-2028 approvato con delibera del Consiglio della Regione Liguria 24/07/2025 n. 8, la Regione Liguria fa presente che, nell'attuale contesto transitorio, quindi, in attesa che la normativa nazionale sia modificata per adeguarsi alla riforma della governance europea, la stessa non è in possesso di tutti i dati utili a stilare uno scenario programmatico completo riferito all'intero periodo del bilancio pluriennale 2026/2028. Da una parte, pertanto, conferma la predisposizione del DEFR per gli anni 2026/2028, implementato esclusivamente con le sezioni riguardanti le ricadute sulla Regione dell'attuale contesto economico e geopolitico e l'andamento di alcune delle principali politiche messe in atto con fonti di finanziamento europee, nazionali e proprie, risultando tuttavia necessario rinviare alcune componenti programmatiche riferite alle previsioni di entrata e spesa ed agli obiettivi pluriennali, rimandando all'approvazione di un più completo documento programmatico di bilancio regionale ad un momento successivo all'approvazione del DPB nazionale.

Malgrado un quadro globale di profonda incertezza, per il triennio di riferimento 2026-2028, le previsioni evidenziano per la Liguria tassi di crescita positivi in media intorno all'1 per cento: l'economia sarà trainata principalmente dai consumi delle famiglie e dagli investimenti – quest'ultimi sostenuti ancora dalle risorse del PNRR – favoriti dal calo dei tassi di interesse e dal progressivo rientro dell'inflazione, nonché dai consueti punti di forza regionali quali le attività legate alle attività portuali, all'economia del mare e al turismo.

Popolazione e consumi delle famiglie

Nel 2024 e nel 2025 la popolazione residente al primo gennaio registrata da ISTAT è tornata a crescere.

Secondo Banca d'Italia, i consumi delle famiglie sono aumentati nel 2024, favoriti dal calo dell'inflazione che ha sostenuto una moderata ripresa del reddito disponibile. Tale tendenza si rafforzerà anche per il 2025 e gli anni successivi, grazie ad una graduale riduzione della politica restrittiva della Banca Centrale Europea, confermata dall'ulteriore taglio dei tassi deliberato il 5 giugno 2025, che rappresenta un importante segnale di fiducia e di stabilità a breve termine per l'economia europea.

Lavoro e imprese

Secondo i dati di media annuale diffusi dall'ISTAT, nel 2024 in Liguria l'occupazione ha raggiunto le 633.899. Il tasso di occupazione ligure è del 67,3 per cento, 5,1 punti percentuali superiore a quello italiano e di 1,8 punti percentuali inferiore a quello del Nord Ovest.

I dati del mercato del lavoro relativi al primo trimestre del 2025 mostrano un andamento positivo per la Liguria sul fronte occupazionale. Il numero complessivo degli occupati 15-64 anni si attesta a 650.765 unità, segnando un incremento sia rispetto al quarto trimestre del 2024 (pari al +1,9 per cento), sia rispetto al primo trimestre del 2024 (incremento del 3,7 per cento). Questi dati collocano la Liguria tra le regioni con la crescita congiunturale più elevata del Paese. È particolarmente significativo il confronto con le macroaree: sia in termini congiunturali che tendenziali, la Liguria rileva un aumento degli occupati superiore al Nord-Ovest e alla media italiana, confermando un andamento occupazionale robusto e in costante miglioramento.

Esaminando la composizione settoriale emerge come il settore agricolo, dopo la crescita registrata nel precedente trimestre, mostri una leggera flessione, diversamente spicca la performance dell'industria nel suo complesso. Le costruzioni rivestono un ruolo importante con un eccezionale incremento tendenziale del + 38,2 per cento in grado di controbilanciare la contrazione

dell'industria in senso stretto. Anche il settore dei servizi contribuisce positivamente, con una crescita tendenziale del +4,4 per cento.

Nel primo trimestre del 2025 il numero complessivo dei disoccupati (15-64 anni) in Liguria si è attestato a 34.486 unità; una diminuzione tendenziale dell'11,4 per cento rispetto allo stesso periodo del 2024. Nel primo trimestre del 2025 il numero di inattivi in classe di età 15-74 anni in Liguria è sceso a 246.488 unità, con una diminuzione tendenziale del -7,5 per cento che nel confronto con il dato Italia e Nord-ovest (rispettivamente -0,8 per cento e -0,4 per cento) evidenzia come una quota crescente di persone precedentemente inattive si sia attivata nella ricerca di occupazione ovvero può essere entrata effettivamente in un percorso occupazionale.

Economia del mare, export, turismo

L'Osservatorio Turistico Regionale rileva anche per il 2024 un andamento turistico positivo e in continua crescita, connotando la Liguria come una regione a forte vocazione turistica. Gli arrivi ufficiali ammontano a 5,2 milioni in leggero aumento rispetto all'anno precedente (+0,14 per cento) così come le presenze, 16,15 milioni (+0,37 per cento). A trainare il fenomeno turistico sono soprattutto i visitatori stranieri che continuano ad aumentare, in particolare nella provincia di Imperia. Tale tendenza si conferma anche nel 2025 per il quale si registra un incremento del 3 per cento degli arrivi nel primo quadrimestre rispetto all'anno precedente, a riprova del fatto che la Liguria sta aumentando la propria vocazione turistica anche nella stagione invernale.

Per quanto concerne i movimenti crocieristici, dopo anni caratterizzati da un voluminoso aumento dei traffici, si osserva un leggero calo nel 2024, che prosegue nel primo trimestre del 2025, soprattutto nel mese di gennaio, sia nel comparto traghetti che in quello delle crociere legato anche ad una serie di interventi infrastrutturali sulle banchine che limitano temporaneamente la capacità di accoglienza delle navi.

Per quanto riguarda i traffici portuali, nel 2024 si registra una sostanziale stabilità, connotata comunque da un leggero aumento dei container e del totale merci generale. Considerando i tre porti liguri si rileva una variazione in aumento per il 2024 che sfiora l'1 per cento.

I dati relativi ai traffici commerciali restituiscono il volto di un comparto soggetto ad ampie fluttuazioni: nel 2023 la Liguria era stata tra le prime regioni italiane con un aumento del 33 per cento rispetto all'anno precedente; nel 2024 si è rilevata una sostanziale stabilità mentre nel 2025 quasi tutte le regioni dovrebbero registrare un graduale percorso di crescita delle esportazioni di beni. I dati relativi al primo trimestre avvalorano questa tesi, si registra una crescita dell'esportazione ligure rispetto al medesimo periodo del 2024 pari quasi all'1 per cento.

Considerata l'ampia incertezza che circonda il tema dei dazi americani risulta difficoltoso effettuare stime di impatto sull'economia regionale. In termini di esportazioni, la Liguria risulta esposta in maniera piuttosto moderata verso il mercato statunitense: come rilevato da Banca d'Italia, poco più dell'1 per cento degli occupati in regione lavora in società di capitali esportatrici per le quali le vendite sul mercato USA hanno un'incidenza sui ricavi superiore al 10 per cento. Si tratta di un'esposizione per prodotti specifici quali la cantieristica navale di lusso, i prodotti petroliferi e quelli agroalimentari. L'impatto dipenderà da una pluralità di fattori, tra cui i prodotti che verranno specificatamente colpiti dai dazi, l'elasticità della domanda di questi prodotti da parte dei consumatori americani e la reazione della filiera produttiva sottostante.

A fronte di quanto sopra, la Liguria emerge come un territorio caratterizzato da diversi punti di forza che, a seguito della forte ripresa post-pandemia, stanno consolidando l'economia regionale su un percorso di crescita moderata ma stabile e complessivamente robusto. Per il 2025 e gli anni successivi le previsioni a disposizione suggeriscono tassi di crescita leggermente più sostenuti, nonostante le profonde incertezze generate da diverse criticità emergenti, tra cui la questione dei dazi americani e il frammentato e fragile contesto geopolitico internazionale. D'altronde, lo scenario esogeno, così incerto e soggetto a continui e rapidi cambiamenti, rende piuttosto difficile effettuare esercizi di previsione univoci, precisi e certi, soprattutto a livello locale.

Il bilancio di previsione 2026-2028 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 26/28 del Comune di Loano deve continuare a tener conto dei tagli approvati dalla legge di bilancio 24 che interessano anche le annualità 25, 26 e 27 nonché degli ulteriori contributi alla finanza pubblica istituiti dalla legge di bilancio 2025 su più annualità fino al 2029 così come dettagliato nel decreto del 4 marzo 2025. E' chiaro, pertanto, che questi sacrifici imposti agli enti locali vanno inevitabilmente ad impattare sulle spese comprimibili del nuovo bilancio. Altro fattore che impatterà sulla spesa sarà l'aumento derivante dal nuovo CCNL che per il comparto locale al momento (salvo future disposizioni a livello nazionale) è interamente a carico dei singoli enti. Sarà inoltre necessario destinare risorse a una riorganizzazione della politica assunzionale finalizzata a rafforzare settori strategici della macchina comunale nonché, in linea con le previsioni di cui al DL 25/2005, destinare risorse aggiuntive al salario accessorio del personale non dirigente. L'Amministrazione comunale infatti, accertato che l'Ente rientra nei parametri di legge che consentono tale opportunità, ritiene che l'incentivo al personale che opera a favore del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente sia un fattore determinante per creare opportunità di crescita del livello dei servizi. Posta questa doverosa premessa preme evidenziare che l'obiettivo dell'ente continua ad essere quello di non andare ad intaccare lo svolgimento di alcun servizio/programma definito nelle linee programmatiche di mandato mantenendo gli equilibri nel rispetto delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale. Per tale ragione le tariffe non subiscono aumenti rispetto agli importi approvati in bilancio 25/27 ad eccezione dell'adeguamento all'inflazione e gli interventi che verranno effettuati con le risorse a disposizione saranno improntati alla necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (decoro della città, sicurezza, politiche sociali).

Le tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2026 saranno definite successivamente all'adozione del PEF da parte dell'Autorità d'Ambito nel rispetto della vigente normativa.

I servizi turistici, sportivi e culturali continuano ad essere organizzati e gestiti con il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo stagionalizzato. Le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati permettendo così di dirottare i fondi a disposizione su iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa.

E' inoltre volontà dell'amministrazione proseguire la coprogettazione di iniziative di promozione mediante accordi comprensoriali al fine di implementare i risultati in termini di impatto e visibilità sui potenziali utenti.

Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 26/28 tengono conto del venir meno dei fondi emergenziali e di alcuni bandi regionali che finanziavano progetti turistici, nonché della necessità di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat, per quanto attiene l'acquisto di beni e servizi.

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dell'attuale livello tariffario e delle agevolazioni/riduzioni previste attualmente, garantendo risorse aggiuntive mediante l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione, tentando di mantenere il positivo trend degli ultimi anni che ha visto un implemento della riscossione.

Sul fronte delle entrate extratributarie, al fine di riequilibrare i livelli di copertura tariffaria, si è proceduto a ridefinire le tariffe esclusivamente con la previsione degli aumenti istat presunti mantenendo per quanto attiene le tariffe sui servizi l'applicazione della normativa ISEE per non impattare sulle fasce deboli. Al fine di ampliare la platea degli aventi diritto il tetto ISEE è stato di recente implementato.

In relazione ai vincoli imposti dalle varie normative e dai sempre maggiori tagli imposti alle autonomie locali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione e garantire il regolare funzionamento dei servizi si intende peraltro attuare in corso d'anno un costante monitoraggio dei budget a disposizione sui vari servizi, razionalizzando gli stanziamenti in dipendenza delle reali disponibilità e degli obiettivi in programma sulle diverse annualità al fine di rispettare gli equilibri di bilancio.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'impossibilità di effettuare una riduzione delle spese incompressibili derivanti dal personale, dalle utenze e dai contratti in essere, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento costi dei servizi socio assistenziali all'incremento del costo del lavoro, sostegno a stranieri e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguono nell'obiettivo di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate all'implemento del rilancio turistico in linea con gli obiettivi del piano di marketing del Comune di Loano. La spesa di personale sarà orientata a garantire la quantità e qualità dei servizi erogati con l'obiettivo di integrare l'organico e l'implemento del salario accessorio laddove i risultati contabili (che devono tener conto anche degli aumenti contrattuali e della sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale) e le vigenti disposizioni normative ne consentano l'attuazione. Nel frattempo sono confermate le esternalizzazioni di alcuni servizi manutentivi nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (cimitero, casa di riposo e impianti sportivi).

Le spese di investimento

L'amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio e dalla riduzione di alcuni trasferimenti per spese di investimento, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.

Si intende proseguire numerosi lavori già finanziati con l'avanzo di amministrazione, nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità.

L'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. La realizzazione di ulteriori progetti di investimento rispetto a quelli in programma dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi statali e regionali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.

Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.

La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.

Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.

Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi Caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbato presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina	MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con servizi ASL e sportelli antiviolenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST08-SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitano di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	FAMIGLIA
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST12-IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, Rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo Outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	MISSIONE 07 TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST13-PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	MISSIONE 07 TURISMO
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali “Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana” e “Dischi Volanti” Rilancio Giardino del Principe	MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
ST15-SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto dell'Economia e delle Finanze 05 agosto 2022.

Si ritiene comunque utile rappresentare la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale.*

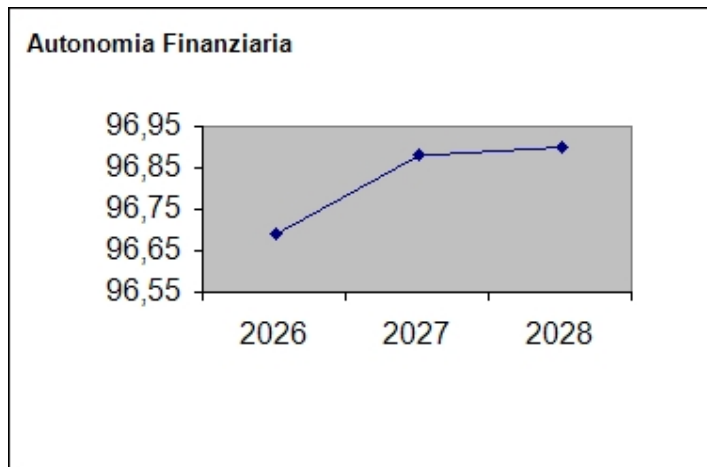
Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	96,69 %	96,88 %	96,90 %
<u>Entrate Correnti</u>			



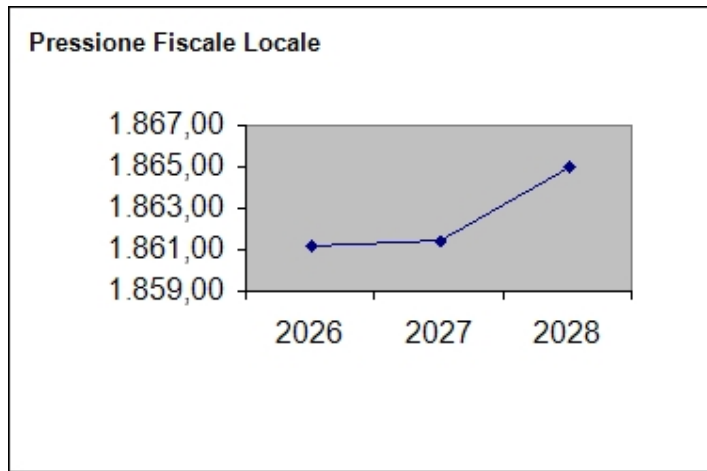
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

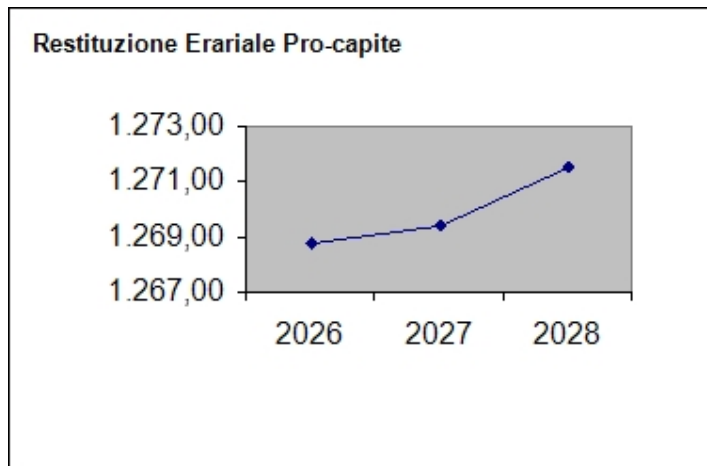
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.861,19	€ 1.861,45	€ 1.864,98



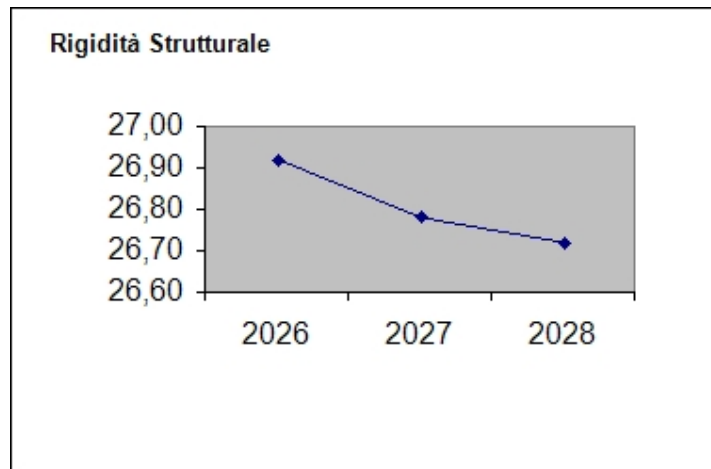
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.268,77	€ 1.269,40	€ 1.271,53



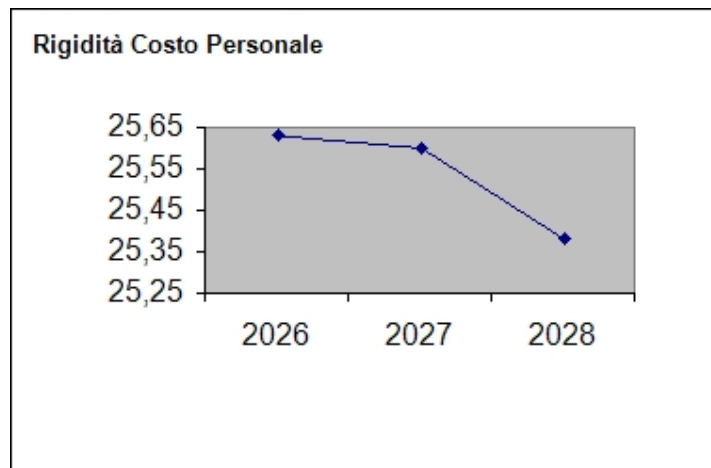
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,92 %	26,78 %	26,72 %

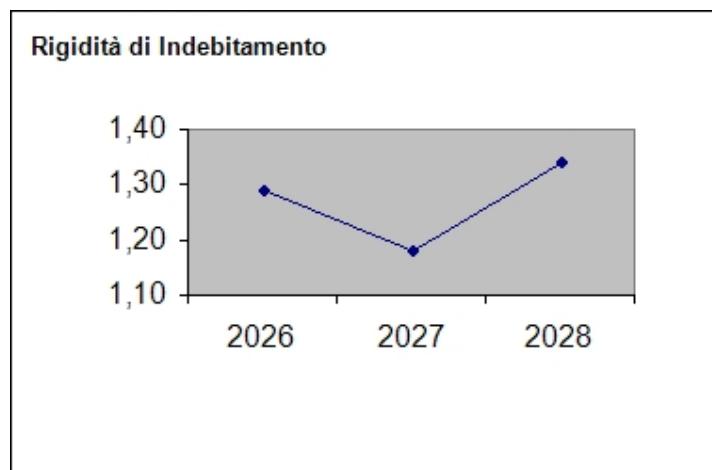


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,63 %	25,60 %	25,38 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

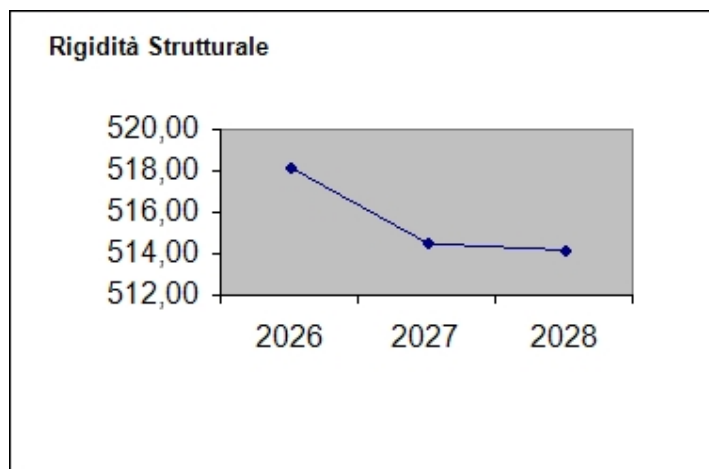
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,29 %	1,18 %	1,34 %



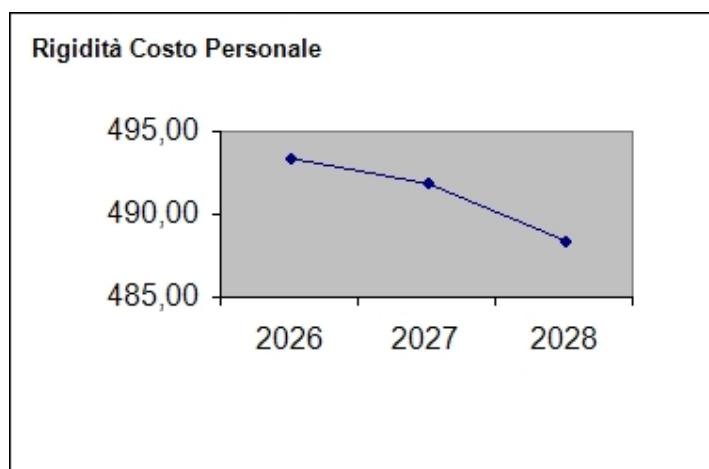
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	518,15 €	514,49 €	514,18 €

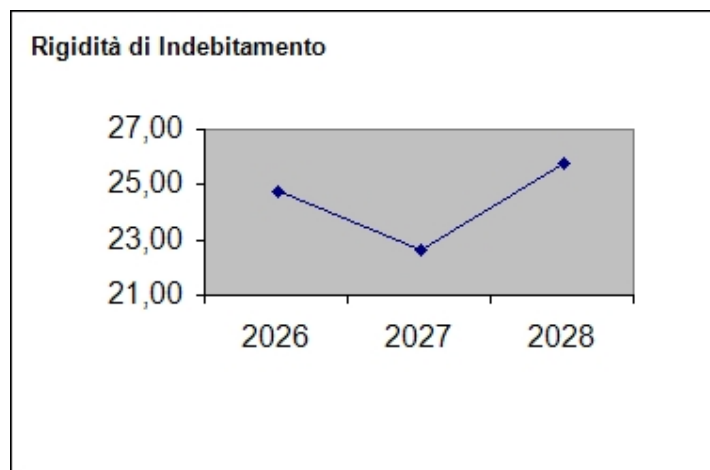


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	493,37 €	491,85 €	488,40 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	24,78 €	22,64 €	25,78 €



Costo del Personale

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si può misurare secondo diversi criteri:

- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio;
- prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti, per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale;
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

L'attuale situazione contabile del Comune di Loano colloca l'ente tra i comuni virtuosi: ciò consente di poter proseguire con la politica assunzionale e l'implemento del salario accessorio secondo le previsioni del DL 25/2025.

Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

- 99 dipendenti tempo indeterminato
- 3 dirigenti tempo indeterminato
- 1 segretario

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	28,43 %	28,38 %	28,14 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	484,61 €	483,13 €	479,74 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	25,63 %	25,60 %	25,38 %

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- *La gestione del patrimonio*
- *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- *Indebitamento*
- *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Totale
<i>Passeggiata a mare di ponente – II Lotto</i>		3.970.000,00		3.970.000,00
<i>Manutenzione straordinaria della barriera soffolta centrale posta a protezione del Litorale di Loano</i>			1.820.000,00	1.820.000,00
<i>Passeggiata a mare di ponente – III Lotto</i>			3.900.000,00	3.900.000,00
<i>Realizzazione campo fotovoltaico su copertura edificio comunale via Magenta e realizzazione tenda per ricovero veicoli</i>	263.025,00			263.025,00
TOTALE	263.025,00	3.970.000,00	5.720.000,00	9.953.025,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
140 / 197 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SU APPIO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - (CAP ENTRATA 306/1) CUP E51F25000530006	3.111,00	0,00	3.111,00
820 / 198 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER INTEROPERABILITA' ANNCSU SU PDND DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1- (CAP ENTRATA 307/1) - CUP E51J25001480006	7.930,00	0,00	7.930,00
820 / 4204 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER ADOZIONE PAGO PA DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - (CAP ENT 2207/1)	3.721,00	0,00	3.721,00
820 / 4205 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) -ENTI TERZI DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - (CAP ENT 2208/1)	8.418,00	0,00	8.418,00
5930 / 4604 / 1	PATRIMONIO - ACQUISIZIONE CAPANNONE	274.980,78	0,00	274.980,78
5970 / 4651 / 1	ACQ. E MIGLIORAMENTO STRUMENTI INFORMATICI	34.856,35	1.936,81	32.919,54
6130 / 4654 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI SULLE DOTAZIONI ANTINCENDIO DELLE STRUTTURE COMUNALI	25.375,15	9.883,95	15.491,20
6130 / 4661 / 1	MANUTENZ.STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	119.316,00	101.199,00	18.117,00
6130 / 6140 / 2	OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (APPLICAZIONE AVANZO)	101.187,58	99.861,40	1.326,18
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	129.270,01	70.147,33	59.122,68
6170 / 4607 / 1	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA IMMOBILE "VILLA MARIA"	30.207,20	0,00	30.207,20
6170 / 4609 / 1	ALLESTIMENTO NUOVO CAPANNONE ARCHIVIO VIA DELLE TREXENDE - ARREDI	17.733,01	0,00	17.733,01
6170 / 4611 / 1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	39.650,00	0,00	39.650,00
6170 / 4612 / 1	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEL	80.798,60	64.206,60	16.592,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	PATRIMONIO COMUNALE			
6170 / 4615 / 3	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI OTTOBRE 2024 -AVANZO LIBERO	410.000,00	405.051,89	4.948,11
6170 / 4615 / 4	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE PER DANNI ALLUVIONALI OTTOBRE 2024 -AVANZO DESTINATO	200.106,33	197.524,53	2.581,80
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	182.011,42	0,00	182.011,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	80.062,66	49.056,92	31.005,74
6470 / 4203 / 1	CASSA VINCOLATA - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - CUP E11F2400037006- CAP ENT 2213	18.072,71	0,00	18.072,71
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE ADIACENTI	61.509,60	53.300,50	8.209,10
6770 / 4656 / 3	TELECAMERE DI SORVEGLIANZA (ART. 208 CDS)	103.358,40	64.867,40	38.491,00
6770 / 4714 / 1	POLIZ.MUNICIPALE: ACQ. E MIGLIORAM. BENI DEL PATRIMONIO C.LE (ART. 208)	103.442,77	0,00	103.442,77
7130 / 5005 / 1	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI	31.915,20	22.765,20	9.150,00
7670 / 6893 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 2°	1.996,00	1.995,99	0,01
7670 / 6893 / 3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 3° - FIN CONTR FUNT CAP 2171/1 QUOTA PARTE	167.000,00	161.723,38	5.276,62
7670 / 6893 / 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 4° - FIN CONTR FUNT CAP 2171/2 QUOTA PARTE	164.853,37	147.109,32	17.744,05
7670 / 6893 / 5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 5° - PROGETTAZIONI E INTERVENTI ACUSTICA	133.103,59	0,00	133.103,59
7670 / 6893 / 6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE - OPERE DI COMPLETAMENTO	79.609,99	43.561,96	36.048,03
7670 / 6895 / 1	INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" CAP ENTRATA 290/1	4.735,90	0,00	4.735,90
7830 / 6091 / 1	RIFACIMENTO MANTO	729.025,00	10.266,00	718.759,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	SINTETICO CAMPO DA CALCIO ELLENA			
7830 / 6098 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI	261.144,48	139.563,31	121.581,17
7870 / 6096 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO G. ELLENA	99.508,85	86.132,13	13.376,72
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	39.381,60	30.500,00	8.881,60
8230 / 6602 / 1	CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	536.627,57	513.156,73	23.470,84
8230 / 6604 / 1	OPERE DI COMPLETAMENTO PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE COLLEGAMENTO LOANO/PIETRA	300.000,00	279.015,23	20.984,77
8230 / 6606 / 1	SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE PASSEGGIATA A MARE BAGNI FLORIDA - SVINCOLI ALBERGHIERI (CAP ENT 2150/1)	98.698,00	97.464,29	1.233,71
8230 / 6613 / 1	MANUTENZIONE "CARRUGGI ORBI" DEL CENTRO STORICO	1.218.443,83	340.133,69	878.310,14
8230 / 6961 / 1	OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA CONFINE PIETRA LIGURE A VIALE TITO MINNITI - (CAP. ENTRATA 2201/1)	740.492,00	601.686,12	138.805,88
8230 / 6961 / 2	OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIALE TITO MINNITI A VIA DEI GAZZI - (CAP. ENTRATA 2201/2)	703.433,00	658.699,03	44.733,97
8230 / 6961 / 3	OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIA DEI GAZZI A CONFINE BORGHETTO SANTO SPIRITO - (CAP. ENTRATA 2201/3)	722.288,00	611.120,64	111.167,36
8230 / 6961 / 4	OPERE DI ASFALTATURA DI VIA DELLE CASELLE ED AREE LIMITROFE - (CAP. ENTRATA 2201/4)	769.201,00	704.445,09	64.755,91
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	33.334,90	0,00	33.334,90
8370 / 6982 / 1	SERVIZIO ILLUMINAZIONE: ACQUISIZIONE E MIGLIORAMENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	29.875,85	0,00	29.875,85
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE (ART. 7 C. 7 CDS)	9.653,37	0,00	9.653,37
8730 / 6983 / 1	INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA	746,20	0,00	746,20
8730 / 6984 / 1	INTERVENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO REGIONALE PER	18.116,25	0,00	18.116,25

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	REALIZZAZIONE CARATTERIZZAZIONE SITI ORFANI - (CAP ENT 2189/1)			
8830 / 5760 / 1	MANUT. STRAORDIN. CONDOTTE FOGNATURA - IVA IMPONIBILE	34.928,80	19.962,68	14.966,12
9030 / 5090 / 1	CASSA VINCOLATA - INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	111.488,70	1.386,61	110.102,09
9030 / 5093 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI PUBBLICI	19.995,80	0,00	19.995,80
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	143.653,24	111.070,09	32.583,15
9070 / 6410 / 1	ARREDO URBANO	28.532,29	19.095,59	9.436,70
9470 / 6157 / 1	RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. ENTRATA 2202/1) - FONDI PNRR M5C2 MISURA 1.2.1 CUP C54H22000260006	250.000,00	0,00	250.000,00
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	658,14	0,00	658,14
9570 / 5381 / 1	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE E MANUT. DEL PATRIMONIO COMUNALE	5.910,90	2.665,70	3.245,20
	TOTALE:	9.523.874,68	5.720.555,11	3.803.319,57

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini, tenendo conto delle rimodulazioni delle aliquote dell'I.M.U. apportate del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, come modificato con Decreto M.E.F. del 6 settembre 2024, a cui, peraltro, il Comune si era già adeguato nel 2024 e di quelle che saranno apportate dall'emanando decreto ministeriale che riapprova il prospetto con le fattispecie I.M.U.

Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2026, si rimanda alla determinazione dei costi che risulteranno in sede di definizione del P.E.F. (Piano Economico Finanziario) del nuovo periodo regolatorio 2026/2029, il cui termine di approvazione è attualmente ancora fissato al 30/04 di ciascun anno e che dovrà essere validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i rifiuti (Arlir) in luogo della Provincia di Savona in qualità di Egato.

Le tariffe dei servizi vengono adeguate all'incremento ISTAT ed istituite alcune nuove tariffe, quali ad esempio, quelle per l'utilizzo del ridotto del Giardino del Principe a seguito dei lavori di manutenzione dello stesso.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025 all'oggetto: "Tariffe anno 2026 afferenti entrate di vari servizi comunali";
- deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025 all'oggetto: "Conferma per l'esercizio 2026 di alcune tariffe già in vigore nel 2025";
- deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 26/02/2025 all'oggetto: "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero"

che dettano le regole per l'approvazione del bilancio 2026/2028.

Per quanto riguarda l'indicatore ISEE, già con regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 30 dicembre 2024, il tetto del minimo vitale è stato portato ad Euro 6.000,00 andando ad implementare la platea dei soggetti da sostenere.

Tariffe Servizi alla Persona

Servizi alla persona	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
Mensa*	ISEE da 0 a 6.000,00	1,55
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	4,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	4,90
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	5,25
	ISEE oltre 25.000,00 e per chi non presenta ISEE	5,45
	non residenti	5,55
*Il tetto di 6.000 è soggetto a modifica al rialzo qualora venga approvato nel regolamento contributi l'aumento del minimo vitale		
Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,40
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	11,25
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	109,00
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	542,00
	Tariffa giornaliera rimozione e rimontaggio canestri	200,00
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	13,00
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,90
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	31,00
Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,95
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.300,60
	Tariffa giornaliera associazione	880,60
Stadio G. Ellena	Campo calcio principale SINTETICO partite e/o allenamenti NON LOANESI (a partita)	221,00
	Campo calcio principale SINTETICO partite società loanesi (a partita)	36,85
	Campo calcio principale SINTETICO NUOVO all. soc. loanesi (all'ora)	10,00
	Illuminazione CAMPO PRINCIPALE (contributo orario dalle h. 18.00)	55,35
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi (max 2,5 ore)	54,30
	Affitto campo calci a 5 privati con servizio apertura custodia/ora	71,00
	Affitto campo calcio a 7 privati con servizio apertura custodia/ora	92,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore	77,00
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,60
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,60
	ILLUMINAZIONE CAMPI A 5 E A 7 SOCIETA' LOANESI (contributo orario dalle h. 18.00)	6,00
	Utilizzo magazzino (annui)	217,00
	Illuminazione CAMPO TERRA BATTUTA (contributo orario dalle h. 18.00))	22,00
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,60
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	55,30
CONTRIBUTO RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03	4,10
	Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03	11,25
	Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	6,10
	Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03	22,50
Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente	543,00
	Locale fino a 50 mq associazione non residente	1.084,00
	Locale fino a 100 mq associazione residente	1.625,00
	Locale fino a 100 mq associazione non residente	3.251,00
	Locale oltre a 100 mq associazione residente	1.630,00
	Locale oltre a 100 mq associazione non residente	4.335,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	38,00
	Concerti Danza Musical	66,00
	Cinema	10,25

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi/giorno	434,00
	Utilizzo associazioni non loanesi/giorno	868,00
	Utilizzo privati loanesi/giorno	2.167,00
	Utilizzo privati non loanesi/giorno	4.000,00
Ridotto Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi/giorno	100,00
	Utilizzo associazioni loanesi/settimana	300,00
	Utilizzo associazioni loanesi/mese	800,00
	Con patrocinio	Gratis
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/giorno	150,00
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/settimana	800,00
	Utilizzo privati e associazioni non loanesi/mese	2.000,00
	Con patrocinio per iniziative non a fini di lucro sconto del 50%	
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	11,25
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	22,50
	Utilizzo associazioni loanesi giorno	109,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	216,00
	Utilizzo privati loanesi ora	44,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	87,50
	Utilizzo privati loanesi giorno	109,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	245,00
	CO-WORKING Under 25 e scuole loanesi ora	gratuito
	CO-WORKING privati loanesi ed associazioni ora	6,00
	CO-WORKING privati non loanesi ora	15,00
	CO-WORKING privati loanesi ed associazioni giorno	50,00
	CO-WORKING privati non loanesi giorno	80,00
	UTILIZZO PIANOFORTE loanesi ed associazioni ora	6,00
	UTILIZZO PIANOFORTE non loanesi ora	15,00
Sala Consiglio	Utilizzo senza service privati non residenti	759,00
	Utilizzo senza service associazioni residenti	216,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	272,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	271,65

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	271,65
	Utilizzo privato residente giorno	60,50
	Utilizzo privato non residente giorno	108,65
	Utilizzo associazione residente giorno	12,25
	Utilizzo associazione non residente giorno	24,10
Atrio Palazzo Doria	Utilizzo privato residente giorno	50,00
	Utilizzo privato non residente giorno	100,00
	Utilizzo associazione residente giorno	10,00
	Utilizzo associazione non residente giorno	20,00
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.333,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.435,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.743,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.554,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.675,00
	non res aged da 10,5 in su	2.026,00
	res aged da 0 a 5 con servizi	1.402,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.524,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.830,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.659,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.799,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	2.151,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico*	ISEE da 0 a 6.000,00	54,30
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	108,65
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	163,00
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	217,30
	ISEE oltre 25.000,00	271,65
Servizio Scuolabus ad anno scolastico*	ISEE da 0 a 6.000,00 una corsa	54,30
	ISEE da 0 a 6.000,00 due corse	98,70
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00 una corsa	130,20
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00 due corse	250,10
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00 una corsa	163,00
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00 due corse	314,70
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00 una corsa	195,80
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00 due corse	379,30
	ISEE oltre 25.000,00 una corsa	227,55
	ISEE oltre 25.000,00 due corse	433,65
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria*	ISEE da 0 a 6.000,00	5,65
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	8,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	14,35

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	22,00
	ISEE oltre 25.000,00	27,20
Telesoccorso tariffa mensile*	ISEE da 0 a 6.000,00	5,65
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	16,45
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	27,20
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	32,80
	ISEE oltre 25.000,00	37,95
Pasti caldi*	ISEE da 0 a 6.000,00	3,60
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	7,70
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	13,35
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	18,45
	ISEE oltre 25.000,00	24,10
Campo solare RETTA MENSILE*	ISEE da 0 a 6.000,00	119,45
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	336,25
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	368,54
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	406,45
	ISEE oltre 25.000,00 e chi non presenta ISEE	444,40
	NON RESIDENTI	541,80
Campo solare RETTA SETTIMANALE*	ISEE da 0 a 6.000,00	n.c.
	ISEE da 6.000,00 a 15.000,00	119,90
	ISEE da 15.000,01 – 20.000,00	130,20
	ISEE da 20.000,00 a 25.000,00	146,60
	ISEE oltre 25.000,00 e chi non presenta ISEE	158,90
	NON RESIDENTI	191,70
*Il tetto di 6.000 è stato stabilito nel regolamento contributi, approvato con delibera CC n. 41 del 30.12.2024		

Per i servizi scuolabus, mensa e prescuola riduzione 50% a partire dal secondo figlio in poi (del. G.C. 103/23).

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.

Le rette del servizio sono così stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 6.000,00*	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 6.000,01 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,01 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,01 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,01 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,01 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,01 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,01 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,01	350
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30%

*Il tetto di 6.000 è stato approvato nel regolamento contributi l'aumento del minimo vitale

Dal 2024 è riconosciuta la riduzione del 10% della tariffa ai figli dei dipendenti comunali.
Le rette sono incamerate dal gestore del servizio in concessione.

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 29.10.2025, sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Impianto campi tennis:

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI (approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017)	G.C. 96/2017 IMPORTO in €	adeg. Istat 1,5% IMPORTO in €	NOTE Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI TENNIS			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
TARIFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020)			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo
Campo di Padel		30,00	7,50 a persona x 4 persone
			L'importo è escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

Piscina interna

Orario al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00

sabato dalle 9,00 alle 19,00

domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60
Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	Prezzo in Euro
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€ 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€ 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€ 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€ 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile –maggio) - giornaliero minimo garantito	€ 487,20

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio) ed eventuali altri periodi al di fuori dell'orario di apertura estiva.

TARIFFE SPIAGGE

Le tariffe delle spiagge, approvate con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAlO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 7.80	€ 8.90	€ 13.40	€ 14.50	€ 7.80	€ 7.80
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 10.00	€ 11.15	€ 15.60	€ 17.85	€ 10.00	€ 10.00
SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 5.60	€ 6.10	€ 7.80	€ 8.90	€ 5.60	€ 5.60

POSSIBILITA' DI ACCESSO PER UN CANE PAGANDO € 5,60 IN PIU' NELLE AREE RISERVATE.

**AGEVOLAZIONI PERSONE CON DISABILITA' SPIAGGE COMUNALI LOANO
BANDIERA LILLA**

Ingresso gratuito e riserva del posto per quanto riguarda le spiagge libere attrezzate con esclusione dello stabilimento balneare Ondina, esclusivamente alle persone con disabilità con carattere di permanenza e situazione di gravità al 100% con accompagnamento ed al 50% di sconto sul tariffario approvato se privi di accompagnamento, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, compatibilmente agli spazi dell'arenile e fino al 5% dei posti disponibili.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Gli aventi diritto alle agevolazioni saranno selezionati in esito a presentazione avviso pubblico dal 2 gennaio al 31 marzo di ciascun anno (eventuali istanze pervenute oltre il termine del 31 marzo di ogni anno non verranno accolte) ed avranno diritto all'ingresso per un massimo di 15 giorni nel periodo dal 1 maggio al 15 settembre della stagione balneare per cui è stata fatta l'istanza.

Sulla base delle istanze pervenute verrà redatta graduatoria dal responsabile del procedimento e si provvederanno a rilasciare le agevolazioni fino all'esaurimento dei posti disponibili nelle sla comunali sulla base della graduatoria che sarà redatta osservando i seguenti criteri di priorità:

- residenza nel comune di Loano
- data di protocollazione dell'istanza.

E' condizione di esclusione non soggiornare in struttura ricettiva ovvero appartamento sito nel Comune di Loano.

Le tariffe sono incamerate dal gestore

TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, approvate con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

SERVIZI GIORNALIERI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 2,95	€ 3,75	€ 3,75	€ 3,75	€ 2,95
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 6,00	€ 9,40	€ 13,40	€ 13,40	€ 6,00
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 14,50	€ 17,85	€ 22,30	€ 22,30	€ 14,50
LETTINO	€ 5,60	€ 7,80	€ 11,15	€ 11,15	€ 5,60
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 33,50	€ 42,40	€ 50,20	€ 50,20	€ 33,50
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 66,90	€ 107,00	€ 145,00	€ 146,00	€ 66,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 118,20	€ 189,60	€ 245,40	€ 256,50	€ 118,20
LETTINO	€ 53,50	€ 84,80	€ 122,70	€ 133,85	€ 53,50
ABBONAMENTO					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1^ FILA					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 58,00	€ 73,60	€ 100,40	€ 100,40	€ 58,00
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 114,90	€ 184,50	€ 256,50	€ 267,70	€ 114,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 206,35	€ 316,80	€ 379,20	€ 390,40	€ 206,35
LETTINO	€ 92,60	€ 147,20	€ 167,30	€ 178,50	€ 92,60
ABBONAMENTI					
ABBONAMENTO 15 GIORNI	€ 166,20	€ 198,55	€ 301,20	€ 312,30	€ 166,20
ABBONAMENTO 30 GIORNI	€ 290,00	€ 344,70	€ 501,90	€ 501,90	€ 290,00
ALTRI PERIODI	SCONTO 10% DELLE TARIFFE DI MAGGIO				

ABBONAMENTO STAGIONALE 3 MESI: RIDUZIONE DEL 20%

Le tariffe sono incamerate dal gestore

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con la deliberazione consiliare n. 42 del 30/12/2024 per IMU, quelle approvate con deliberazione consiliare n. 8 del 29/04/2025 per TARI, derivanti dal valore indicato per la determinazione del costo del servizio di gestione e smaltimento rifiuti nella colonna dell'annualità 2025 del P.E.F. aggiornato nel 2024, come da provvedimento consiliare n. 6 del 30/04/2024 e validato dalla Provincia di Savona in qualità di E.T.C., confermate dalla Provincia di Savona anche per il 2025, e con la deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 20/11/2024, confermate con la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,76%
Terreni agricoli		1,06%
Aree fabbricabili		1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi), specificare: 12	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019)	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo - Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0,76%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 - Alberghi - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 - Villaggi turistici - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 - Ostelli della gioventù - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	0,86%

E' intendimento dell'Amministrazione comunale, per l'anno 2026, inserire come ulteriore condizione per poter usufruire dell'aliquota Imu agevolata sulle abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito ai parenti sino al primo grado, quella che il comodatario le utilizzi come abitazione principale.

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materiali militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,58
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,58
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,61
Palestre	€ 2,61

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 3,39
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,39

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,39
Porto	€ 1,84
Porto – pesca sportivi	€ 1,06
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 4,08

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,75
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,42
Convivenza – Caserme	€ 2,75
Case di cura e riposo	€ 2,75
Alberghi con ristorante	€ 3,73
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,73

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,59
Banche e istituti di credito	€ 4,59
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,59
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulotte – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,67
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,67

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,44
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,44
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 6,27
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 6,27
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 6,27
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 6,27
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,44
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,44
Magazzini e depositi delle cat. 23 [^] /26 [^]	€ 6,27

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-	€ 7,87

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

food e relativi esercizi pubblici all'aperto	
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,87
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 7,28
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 6,27
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 7,28
Magazzini e depositi delle cat. 31 [^] /33 [^]	€ 7,28

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente. Tale termine è destinato ad essere ulteriormente spostato al 31 luglio di ciascun anno con un provvedimento in corso di adozione, per far fronte alle difficoltà dei comuni nel reperire in tempi stretti i dati dei costi del servizio dai propri gestori. L'Amministrazione comunale si riserva pertanto di definire il nuovo piano finanziario entro la scadenza del 30 aprile (o altra che verrà nel frattempo stabilita) mantenendo, al momento, nel presente documento, le risultanze del PEF quinquennale (in ottemperanza alla delibera 03/09/2021 n. 363/2021 Arera), approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2024.

I costi contenuti nel Piano Economico Finanziario 2022-2025 – aggiornamento infraperiodale 2024 – riportati nella colonna esercizio 2025, così come validati dalla Provincia di Savona, hanno portato alla determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2025 così come precedentemente dettagliate.

Per quanto concerne la deliberazione delle tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2026, si rimanda alla determinazione dei costi che risulteranno in sede di definizione dell'elaborando P.E.F. (Piano Economico Finanziario) del nuovo periodo regolatorio 2026/2029, che dovrà essere validato dall'Agenzia Regionale Ligure per i rifiuti (Arlir) in luogo della Provincia di Savona in qualità di Egato.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,70
2 stelle	€ 1,00
3 stelle	€ 1,50
4 stelle e maggiori	€ 2,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, villaggi turistici, parchi per vacanze, aree di sosta, mini aree di sosta

Tariffa €/gg a persona
€ 0,70

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Forfettario € 25,00

Altre strutture ricettive

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, case appartamenti per vacanze (CAV)	€ 1,50
Ostelli	€ 0,70

Altre tipologie di alloggio turistico

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico AAUTT	€ 1,50

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento, per l'anno 2026, sono quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 105 del 29/10/2025, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.
2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.
5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.

7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia - Largo Stefano Carrara - Via Baden Powell - Via G. Pendola):

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte -p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro -borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo -
via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzì – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigiani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi -via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni -via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale -

via Monte Grappa - via Monte Pasubio -via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 90,72.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,59.

Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici fino a 1 metro quadrato	90,72	0,33575
oltre 1 metro quadrato		0,45325
Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg	90,72	1,85925
portata inferiore a 3000kg		1,2395
motoveicoli		0,61975
Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg	90,72	2,51
portata inferiore a 3000kg		1,67325
motoveicoli		0,83675

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro superiori a 1 metro quadro	90,72	1,033 1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni superiori a 30 giorni	1,59	3,69 1,8428571
Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni superiori a 30 giorni	1,59	4,9857143 2,5
Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale) aeromobili palloni frenati distribuzione manifestini mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,59	19,185714 88,528571 44,271429 3,6857143 11,071429
Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale) aeromobili palloni frenati distribuzione manifestini mediante amplificazione (per punto di amplificazione)	1,59	25,9 119,52857 59,771429 4,9857143 14,942857

Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)		
primi 10 giorni	0,7	1,6285714
per periodi successivi 10 giorni		0,4857143
Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto)		
primi 10 giorni	0,7	2,2
per periodi successivi 10 giorni		0,6517429

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MULTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	90,72
2° categoria	61,23
3° categoria	54,43

2. TARIFFA GIORNALIERA:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,59
2° categoria	1,05
3° categoria	0,96

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

Le tariffe ordinarie del canone unico patrimoniale possono essere rivalutate annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI

€. 1,77 a utenza da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione

€. 940,02 minimo da adeguare a indice ISTAT di dicembre in autoliquidazione

Per le tariffe dei servizi di rete è prevista la rivalutazione, attuata in autoliquidazione dalle aziende erogatrici dei pubblici servizi entro il mese di aprile, di cui al dettato del comma 831 della Legge n. 160/2019 all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni¹

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spet-			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

tacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, pon- tegg e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblica- ri, bandiere, striscio- ni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA
OCCUPAZIONE:

1) in aree di mercato attrez- zate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicienti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edi- lizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubbli- citari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31

5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:

Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20
2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

2. TARIFFA GIORNALIERA*:

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista nel regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE: I^ CATEGORIA II^ CATEGORIA III^ CATEGORIA

1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
---	------	------	------

2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56
---	------	------	------

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei servizi cimiteriali, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti, oltre alle nuove tariffe previste le sepolture individuali private in loculo aerato, fissate nella misura del 55% della tariffa individuata per sepoltura in loculo ordinario (concessione di anni 15):

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.445,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.688,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.811,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	3.092,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.688,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.961,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.322,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.738,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	2.079,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.286,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.467,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.613,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	661,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossario singolo dalla I alla V Fila	220,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	787,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo dalla I alla V Fila	262,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	587,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossario singolo VI, VII, VIII Fila	196,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	700,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo VI, VII, VIII Fila	233,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	515,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo ossario singolo IX, X, XI ecc. Fila	172,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	612,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo ossario singolo IX, X, XI ecc. Fila	204,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.713,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.882,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.955,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	2.152,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.833,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	2.017,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.590,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.747,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.325,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla I alla V fila - residenti	429,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla I alla V fila - non residenti	472,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila - residenti	392,00
	Loculo ossario - cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila - non residenti	429,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.300,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.605,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.200,00
	Sepulture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi non residenti al mq	2.322,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	649,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.620,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	14,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	27,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	6,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	503,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	557,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	405,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	447,00
	Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	515,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	570,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	417,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	472,00
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione residente	258,00
	Inumazione in area privata capoluogo contemporanea ad esumazione non residente	289,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione residente	166,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi contemporanea ad esumazione non residente	182,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
	Esumazione ordinaria Capoluogo residente	503,00
	Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	557,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	405,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	447,00
	Esumazione ordinaria di feto(prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	649,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	716,00
	Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	588,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	649,00
	Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
	Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	515,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	570,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	417,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	472,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	649,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	716,00
	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	588,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	649,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	185,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	203,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	185,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	203,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto(prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	307,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	337,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	307,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	337,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	124,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	136,00
	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	124,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	136,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	245,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	270,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	245,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	270,00
	Estumulazione straordinaria di feto(prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	100,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	110,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.296,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.431,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	63,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	74,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	649,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	714,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	130,00

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	142,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	258,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	283,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	100,00

SERVIZIO IN
CONCESSIONE
Lampade votive

Abbonamento annuo utenze
15,93

Contributo una tantum
allacciamento
15,93

Concessorio annuo a favore
concedente
3,14

TARIFFE PER SEPOLTURE INDIVIDUALI PRIVATE IN LOCULO AERATO

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 €
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	1.345,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	1.478,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	1.546,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	1.700,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	1.478,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	1.628,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	1.277,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	1.506,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	1.143,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	1.257,00
	Sepulture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	807,00
	Sepulture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	887,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	942,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.035,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.075,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.183,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.008,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.109,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	874,00
	Sepulture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	961,00
	Sepulture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	729,00

TARIFFE S.U.A.P.

Le tariffe del servizio S.U.A.P., approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio SUAP	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 in €
Servizi Pubblici non di linea	Taxi - Rilascio licenza con bando	303,00
	Taxi - Subingressi	122,00
	Taxi - Cambio mezzo	74,00
	Taxi - Collaudo mezzo	36,00
	Taxi - verifica/piombatura tassametro	12,00
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	303,00
	N.C.C.- Subingressi	122,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	74,00
	N.C.C. - Collaudo mezzo	36,00
	N.C.C. - verifica/piombatura tassametro	12,00
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	303,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	122,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	74,00
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	36,00
Commissioni di collaudo	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	243,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo	303,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	per n.o.	
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	243,00
	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	365,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	243,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	303,00
Spettacolo Viaggiante	Rilascio licenza a carattere nazionale	101,00
	Subingressi	36,00
	Modifiche al titolo	18,00
	Rilascio licenza locale	101,00
	Rilascio licenza temporanea	50,00
	Rilascio codice identificativo	60,00
Manifestazioni di sorte locale	Chiusura operazioni	122,00
Sanitarie Suap	Rilascio autorizzazione / idoneità	108,00
	Subingressi	53,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	53,00
	Rinnovi	32,00
Commercio su aree pubbliche	Rilascio autorizzazione con bando	429,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	215,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo abilitativo	53,00
	Accorpamenti	107,00
	Richiesta spunta	32,00
Commercio in sede fissa	Esercizi di vicinato - Apertura	122,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	161,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	161,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	53,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.683,00
	Medie e grandi strutture di vendita -	3.218,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Trasferimento	
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.218,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	108,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	108,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	53,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	32,00
Elevatori	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	122,00
	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	60,00
Strutture ricettive - Balneari	Apertura/Trasferimento	269,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo	53,00
Strutture extralberghiere	Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento	215,00
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	108,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	37,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	161,00
	B&B - Apertura/Subingressi	87,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	108,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	53,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	108,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	53,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
Pubblici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione	Apertura/Trasferimento	215,00
	Subingressi	108,00
	Modifiche al titolo	53,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attività artigianali non alimentari	Apertura/Trasferimento	161,00
	Subingressi	87,00
	Modifiche al titolo	37,00
Attività artigianali alimentari	Apertura/Trasferimento	323,00
	Subingressi	172,00
	Modifiche al titolo	76,00
Aziende agricole	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Edicole	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	122,00
	Punti esclusivi - Subingressi	60,00
	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	60,00
	Punti non esclusivi - Subingressi	30,00
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
Farmacie	Apertura/Trasferimento	2.683,00
	Subingressi	1.072,00
	Modifiche al titolo	376,00
Parafarmacie	Apertura/Trasferimento	1.288,00
	Subingressi	1.072,00
	Modifiche al titolo	376,00
Tesserino hobbisti	Rilascio	122,00
Servizi socio educativi e per la prima infanzia	Apertura/Trasferimento	182,00
	Subingressi	92,00
	Modifiche al titolo	30,00
Funghi	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Fitosanitari	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Rinnovo	30,00
	Modifiche al titolo	18,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Agriturismo	Apertura/Trasferimento	376,00
	Subingressi	172,00
	Modifiche al titolo	53,00
Altre attività non previste dal presente tariffario	Ogni operazione	60,00
SUAP - Pratiche complesse	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli) – ogni operazione	537,00
	AUA - ogni operazione	76,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	967,00
Pubblico spettacolo e/o intrattenimento	Rilascio licenza	201,00
	SCIA	151,00
Impianti di teleradiocomunicazione	Nuovo Impianto	160,00
	Modifica ad impianto esistente	60,00

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008.

TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Le tariffe del servizio Segreteria, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio Segreteria	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 in €
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	55,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	434,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	868,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Rilascio di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	55,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	12,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	45,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	163,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	27,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	66,00
	Vidimazione annuale licenza autobus	33,00
	Vidimazione annuale licenze autovetture	21,00
	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	66,00
	Licenza comunale per autovetture da piazza	66,00
	Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro)	33,00
	Verifica e piombatura tassametro	7,00
	Rilascio permessi sparo mine	33,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,25
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	0,50

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	
		12,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	33,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	55,00
	Diritti dispersione ceneri	21,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale residenti	103,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale non residenti	359,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	2,00
	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	2,00
	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	2,00
	Riproduzione su supporto digitale DVD	3,00
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	2,00
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	3,00
	Elaborati grafici (ogni tavola)	55,00
	Copie P.R.G.	174,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	2,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	3,00
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

TARIFFE U.T.C.

Le tariffe del servizio U.T.C., approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio UTC	Denominazione Tariffa	Tariffa 2026 in Euro
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	53,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	108,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 11 a 20 mappali	161,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	215,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	Le tariffe relative vengono moltiplicate per due
	Attestazione idoneità alloggiativa	6,00
	Varianti Urbanistiche e SUA	2.146,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	699,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.072,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.396,00
	Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.218,00
	Permessi di costruire: non onerosi	161,00
	Proroghe e Volture a titolo rilasciato	215,00
	Mantenimento opere abusive ai sensi dell'art. 34 del DPR 380/2001	693,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	699,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.610,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.146,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300	3.218,00
Permesso di costruire in sanatoria art.36 e 36 bis D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.438,00
S.C.I.A. in sanatoria art. 36 bis	376,00
S.C.I.A. ai sensi dell'art. 34 ter	504,00
Permessi o SCIA art. 36 bis in presenza di vincolo paesaggistico rincaro	160,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	113,00
Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	215,00
Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	323,00
Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	215,00
Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità	161,00
SCIA	161,00
C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	87,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	699,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.072,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.396,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.218,00
S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	269,00
Autorizzazione paesaggistica ordinaria	161,00
Autorizzazione paesaggistica semplificata	161,00
Accertamento di compatibilità paesaggistica	161,00
Vulture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	108,00
Parere preventivo progetti/SCIA	269,00
Parere preventivo Piano Casa	537,00
Parere preventivo pratiche comportati varianti	1.072,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	urbanistiche	
	Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	215,00
	Vincolo idrogeologico D.I.A	108,00
	Vincolo idrogeologico autorizzazione	161,00
	Voltura vincolo idrogeologico e proroga	53,00
	Istanza di svincolo alberghiero	1.007,00
	Richiesta allaccio fognatura	108,00
	Richiesta manomissione suolo pubblico	161,00
	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	22,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	537,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.072,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno a 6 (sei) anni)	269,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	161,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	161,00
	Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione)	53,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	215,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	108,00
	Concessione demaniale marittima suppletiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	269,00
	Autorizzazione per l'Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	215,00
	Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	215,00
	Rilascio copia del Regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime	53,00
	Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	22,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ambiente	Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	0,00
	Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	27,00
	Autorizzazioni acustiche in deroga alla zonizzazione acustica	35,00
	Rinuncia alla proprietà del cane per persone con ISEE superiore a 15.000 Euro	355,00

TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale, approvate per l'anno 2026 con la delibera di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	Denominazione Tariffa	Tariffe 2026 in Euro
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGU A EMISSIONE PROVVEDIMENTO	55,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEQUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	55,00
	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	38,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	108,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	25,00
	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	217,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, approvate per l'anno 2023, con delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022 ed integrate con le delibere di G.C. n. 129 del 07/12/2022 e 101 del 25/10/2023, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta, in tutte le zone, per i veicoli elettrici, che viene eliminata, sono confermate per l'anno 2026 con delibera di G.C. n. 106 del 29/10/2025, fatta eccezione per **l'abbonamento pendolari presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia che viene fissato in € 12,00** a seguito di adeguamento ISTAT e sono le seguenti:

ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

TARIFFE E AGEVOLAZIONI		
ZONE E DESTINATARI	TARIFFA E CONDIZIONI	REQUISITI
TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7	€ 1,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,90. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	
TARIFFA ORDINARIA ZONA 8	€ 1,00/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	dell'operatore utilizzato.	
TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica. La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo. Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo.
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE) I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	€ 0,40/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano. La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda. Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - visura camerale o attestazione partita IVA - dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7 I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	€ 0,80/ora con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - visura camerale o attestazione partita IVA - dichiarazione del datore di lavoro/titolare relativa alla sussistenza del contratto di lavoro del richiedente

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ABBONAMENTO PENDOLARI FF.SS. ZONA 8	€ 12,00/mese	Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione. Documenti da presentare per attivazione abbonamento: - modulo richiesta; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;
INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA		
Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta. Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti. In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.		

ESENZIONI DAL PAGAMENTO			
DESTINATARI	TIPO ESENZIONE	CONDIZIONI	REQUISITI
Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza	Gratuità “tariffa cicogna” in tutte le zone	Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando “cicogna” rilasciato dall’Ufficio Relazioni con il Pubblico	Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo. Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta; - documento di identità - certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a; - carta di circolazione del veicolo;
Veicoli di proprietà ASLL 2 Savonese	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell’amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un’ora: è necessario esporre disco orario.	Espletamento di attività infermieristica a domicilio.
Veicoli in uso a ufficiali giudiziari	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell’amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un’ora: è necessario esporre disco orario.	Essere Ufficiali giudiziari nell’espletamento del servizio
Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell’amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un’ora: è necessario esporre disco orario.	Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l’espletamento del servizio.
Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso	Gratuità in tutte le zone	Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.	Durante l’espletamento del servizio.

Con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 19/02/2025 è stato deliberato di destinare le aree di sosta individuate in piazzale di Via Stazione Vecchia e nel piazzale a monte di Via Aurelia n. 120 come aree oggetto di concessione di suolo pubblico similmente a quanto previsto per le aree destinate al carico e scarico bagagli per uso alberghiero, in modo da rispondere a specifiche esigenze delle attività ricettive e fissato il canone da pagare per l'anno 2025 in Euro 287,00 annui, confermato per l'anno 2026, secondo le modalità previste dal Regolamento per l'applicazione del CUP.

***TARIFFE SPESE DI NOTIFICA TRAMITE SEND DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME
DEL CODICE DELLA STRADA E LEGGI COMPLEMENTARI E POLIZIA
AMMINISTRATIVA A CARICO DEI TRASGRESSIONI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO***

Le tariffe delle spese di notifica tramite Send delle violazioni alle norme del C.D.S e delle leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido, anche per l'anno 2026 sono quelle da ultimo approvate per l'anno 2025 con la delibera di Giunta comunale n. 94 del 18/09/2024, nelle misure seguenti:

NOTIFICA EFFETTUATA TRAMITE PIATTAFORMA SEND	• € 2,00 + € 0,22 di IVA
NOTIFICA TRAMITE PIATTAFORMA A DESTINATARIO PRIVO DI PEC O DI SERVIZIO ELETTRONICO DI RECAPITO CERTIFICATO QUALIFICATO AI SENSI DELL'ART. 26 C. 5 E C. 6 TERZO PERIODO DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, n. 76	• € 2,00 + € 0,22 di IVA • costi relativi alla notifica degli avvisi in formato cartaceo di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020 come definite con gara di PagoPA • eventuale importo a favore del fornitore del servizio universale di cui all'art. 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, nei casi di consegna della copia cartacea degli atti oggetto di notificazione ai sensi dell'art. 26, comma 20, del decreto-legge, per le attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera d) versate al momento della consegna della copia cartacea degli atti al fornitore del servizio universale

SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO	
IMPONIBILE	€ 7,28
IVA 22%	€ 1,60
TOTALE	€ 8,88

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2025 sono stati aggiornati per l'esercizio 2025 e mantenuti invariati gli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero, come di seguito:

SPESE DI NOTIFICA TRAMITE SERVIZIO POSTALE	€ 9,00
COMMISSIONI ACCREDITO BONIFICO	€ 9,00
SPESE DI PROCEDIMENTO GESTIONE SERVIZIO	€ 8,88
TOTALE	€ 26,88

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organismi istituzionali	comp	325.030,00	329.042,00	344.451,00
		cassa	403.076,61		
	2-Segreteria generale	comp	487.385,00	486.885,00	487.385,00
		cassa	957.299,81		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	779.685,00	777.685,00	776.185,00
		cassa	1.068.966,13		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	400.390,15	398.390,15	398.390,15
		cassa	708.152,79		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	813.805,34	796.305,34	796.305,34
		cassa	1.189.283,98		
	6-Ufficio tecnico	comp	502.085,00	492.085,00	492.085,00
		cassa	730.481,18		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	174.700,00	205.200,00	205.200,00
		cassa	250.189,88		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	218.922,00	245.950,00	245.950,00
		cassa	394.171,05		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	945.928,00	941.928,00	941.928,00
		cassa	1.331.579,94		
	11-Altri servizi generali	comp	206.750,00	206.250,00	206.250,00
		cassa	259.878,81		
	Totale Missione 1	comp	4.854.680,49	4.879.720,49	4.894.129,49
		cassa	7.293.080,18		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.612.712,68	1.576.812,68	1.540.312,68
		cassa	2.283.746,52		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	200.200,00	195.200,00	195.200,00
		cassa	217.658,86		
	Totale Missione 3	comp	1.812.912,68	1.772.012,68	1.735.512,68
		cassa	2.501.405,38		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	114.388,72	114.388,72	114.388,72
		cassa	166.162,14		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	167.796,60	167.796,60	167.796,60
		cassa	544.824,15		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	694.250,00	694.250,00	694.250,00
		cassa	884.343,49		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	976.435,32	976.435,32	976.435,32
		cassa	1.595.329,78		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi	comp	237.900,00	239.900,00	237.900,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	diversi nel settore culturale				
		cassa	396.234,21		
	Totale Missione 5	comp	237.900,00	239.900,00	237.900,00
		cassa	396.234,21		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	835.070,82	835.070,82	835.070,82
		cassa	1.915.665,89		
	2-Giovani	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	70.546,00		
	Totale Missione 6	comp	861.070,82	861.070,82	861.070,82
		cassa	1.986.211,89		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	549.950,00	543.950,00	539.950,00
		cassa	779.138,25		
	Totale Missione 7	comp	549.950,00	543.950,00	539.950,00
		cassa	779.138,25		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	262.250,00	262.250,00	262.250,00
		cassa	350.819,89		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	262.250,00	262.250,00	262.250,00
		cassa	350.819,89		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	623.850,00	608.950,00	607.450,00
		cassa	732.131,06		
	3-Rifiuti	comp	3.667.375,05	3.667.375,05	3.667.375,05
		cassa	4.724.542,61		
	4-Servizio idrico integrato	comp	52.506,64	51.506,64	51.506,64
		cassa	73.602,08		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	4.343.731,69	4.327.831,69	4.326.331,69
		cassa	5.530.275,75		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	145.427,90		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	928.567,00	937.375,50	959.875,50
		cassa	1.268.457,92		
	Totale Missione 10	comp	1.071.807,00	1.080.615,50	1.103.115,50
		cassa	1.413.885,82		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	108.950,00	105.450,00	105.450,00
		cassa	173.386,18		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	108.950,00	105.450,00	105.450,00
		cassa	173.386,18		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00
		cassa	305.592,09		
	2-Interventi per la disabilità	comp	32.400,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	145.887,74		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.287.269,72	1.287.269,72	1.287.269,72
		cassa	1.935.365,30		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	222.910,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	50.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	62.904,06		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	709.643,00	708.643,00	703.643,00
		cassa	1.327.600,43		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	164.100,00	164.100,00	164.100,00
		cassa	220.410,56		
	11-Interventi per asili nido	comp	242.400,00	242.400,00	242.400,00
		cassa	242.400,00		
	Totale Missione 12	comp	2.876.312,72	2.848.912,72	2.843.912,72
		cassa	4.463.070,18		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	45.450,00	38.450,00	38.450,00
		cassa	78.295,45		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	45.450,00	38.450,00	38.450,00
		cassa	78.295,45		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	66.724,60	65.620,48	65.485,82

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		cassa	150.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.812.222,68	1.818.016,86	1.819.799,35
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	233.918,00	233.918,00	233.918,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	2.112.865,28	2.117.555,34	2.119.203,17
		cassa	150.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	48.217,79	91.153,21	133.111,04
		cassa	48.217,79		
	Totale Missione 50	comp	48.217,79	91.153,21	133.111,04
		cassa	48.217,79		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	20.162.533,79	20.145.307,77	20.176.822,43
		cassa	26.759.350,75		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.

Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2026-2028, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui; saranno valutate, in esito all'approvazione dei rendiconti, le condizioni previste dagli artt.n.187 e n.193 TUEL per l'eventuale utilizzo di avanzo di amministrazione.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall’ultimo rendiconto approvato (2024), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	2.007,23	3.365,82	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	198.225,46	150.534,12	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	200.232,69	153.899,94		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	27.142.373,24	27.668.733,16		
1.1	Terreni	9.609,60	442,13		
1.2	Fabbricati	465.945,85	367.667,09		
1.3	Infrastrutture	16.830.586,41	17.328.709,89		
1.9	Altri beni demaniali	9.836.231,38	9.971.914,05		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	28.792.948,37	29.227.569,54		
2.1	Terreni	6.876.370,40	6.871.929,60	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	21.157.091,37	21.535.949,34		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	10.195,81	11.004,57	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	451.547,50	486.373,84	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	31.267,81	34.636,01		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.257,97	26.495,85		
2.7	Mobili e arredi	24.984,30	30.332,02		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	228.233,21	230.848,31		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.312.289,13	2.836.312,85	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	59.247.610,74	59.732.615,55		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	3.647.140,72	3.619.470,77	BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	3.647.140,72	3.619.470,77	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	2.000,00	2.000,00	BI113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.649.140,72	3.621.470,77		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	63.096.984,15	63.507.986,26		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	1.996,45	3.381,61	CI	CI
	Totale rimanenze	1.996,45	3.381,61		
II	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	2.434.266,46	2.617.312,25		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	2.434.266,46	2.617.312,25		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	625.579,13	3.016.514,06		
	a verso amministrazioni pubbliche	609.290,40	3.011.671,54		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d verso altri soggetti	16.288,73	4.842,52		
	3 Verso clienti ed utenti	375.722,47	868.827,77	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	266.164,76	250.224,09	CII5	CII5
	a verso l'erario	0,00	0,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	8,10		
	c altri	266.164,76	250.215,99		
	Totale crediti	3.701.732,82	6.752.878,17		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	13.234.383,85	8.507.787,13		
	a Istituto tesoriere	32.866,30	230.404,54		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	13.201.517,55	8.277.382,59		
	2 Altri depositi bancari e postali	44.206,70	38.524,40	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	2.958,61	2.985,10	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	13.281.549,16	8.549.296,63		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	16.985.278,43	15.305.556,41		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	16.061,68	16.652,47	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	16.061,68	16.652,47		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	80.098.324,26	78.830.195,14		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II	Riserve	70.388.164,74	69.986.646,71		
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	15.486.228,02	14.317.180,86		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni</i>				
d	<i>culturali</i>	52.147.707,67	52.944.480,61		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	2.754.229,05	2.724.985,24		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	198.248,58	1.227.512,94	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-20.724.824,68	-22.749.110,56		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		61.186.144,57	59.789.605,02		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	2.273.438,25	1.902.056,79	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		2.273.438,25	1.902.056,79		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	1.693.530,25	1.813.644,62		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.693.530,25	1.813.644,62	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.269.082,49	3.972.091,55	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	581.173,31	580.035,67		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	262.394,77	175.015,72		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	318.778,54	405.019,95		
5	Altri debiti	1.045.500,28	1.135.976,45	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	<i>tributari</i>	103.731,22	81.474,42		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	49.118,92	52.814,07		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	15.410,78	0,00		
d	<i>altri</i>	877.239,36	1.001.687,96		
TOTALE DEBITI (D)		7.589.286,33	7.501.748,29		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Comune di Loano					
Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024)					
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I II	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi	417.539,55	400.645,50	E	E
	Risconti passivi	8.631.915,56	9.236.139,54	E	E
	1 Contributi agli investimenti	8.160.025,22	8.836.017,42		
	a da altre amministrazioni pubbliche	4.668.890,95	5.207.075,22		
	b da altri soggetti	3.491.134,27	3.628.942,20		
	2 Concessioni pluriennali	471.890,34	400.122,12		
	3 Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	9.049.455,11	9.636.785,04		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	80.098.324,26	78.830.195,14		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	7.922.505,95	5.617.807,15		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	7.922.505,95	5.617.807,15		

2

Lo Stato Patrimoniale è stato integralmente adeguato in esito al progetto di aggiornamento e valorizzazione dell'inventario posto in essere dall'ente, in ottemperanza al principio contabile n. 4/3.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	62.000,00	37.000,00	37.000,00
	Entrate proprie in c\capitale :			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni	816.509,72	125.000,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	64.662,31	50.000,00	50.000,00
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	150.000,00	0,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	Proventi da permessi a costruire per finanziamento opere a scomputo	250.000,00	200.000,00	0,00
	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	0,00	0,00	1.820.000,00
	- Regione :	278.025,00	2.794.000,00	2.745.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- da altre imprese	0,00	0,00	0,00
	Mutui passivi :	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	1.911.439,34	1.813.644,62	1.693.530,25	1.564.800,35	1.432.619,83	2.487.850,34
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00
Prestiti rimborsati (-)	97.794,72	120.114,37	128.729,90	132.180,52	135.769,49	139.502,36
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.813.644,62	1.693.530,25	1.564.800,35	1.432.619,83	2.487.850,34	3.518.347,98
Nr. Abitanti al 31/12	10.575	10.766	10.766	10.766	10.766	10.766
Debito medio x abitante	171,50	157,30	145,35	133,07	231,08	326,80

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	61.627,46	69.078,25	52.426,70	48.217,79	91.153,21	133.111,04
Quota capitale	97.794,72	120.114,37	128.729,90	132.180,52	135.769,49	139.502,36
Totale fine anno	159.422,18	189.192,62	181.156,60	180.398,31	226.922,70	272.613,40

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	1.911.439,34	1.813.644,62	1.693.530,25	1.564.800,35	1.432.619,83	2.487.850,34
Oneri finanziari	61.627,46	69.078,25	52.426,70	48.217,79	91.153,21	133.111,04
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,22	3,81	3,10	3,08	6,36	5,35

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	61.627,46	69.078,25	52.426,70	48.217,79	91.153,21	133.111,04
Entrate correnti	17.666.451,99	18.887.558,52	20.003.001,22	20.768.330,73	21.295.677,34	20.356.714,31
% su entrate correnti	0,35 %	0,37 %	0,26 %	0,23 %	0,43 %	0,65 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00%

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

Comune di Loano

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2026-2028)**

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	20.356.714,31	20.318.077,26	20.353.324,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	81.650,97	12.500,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		81.650,97	12.500,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	62.000,00	37.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	20.162.533,79	20.145.307,77	20.176.822,43
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- fondo crediti di dubbia esigibilità		1.812.222,68	1.818.016,86	1.819.799,35
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	213.831,49 0,00 0,00	148.269,49 0,00 0,00	139.502,36 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.081.197,03	4.882.000,00	6.307.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	81.650,97	12.500,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	62.000,00	37.000,00	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.061.546,06	4.906.500,00	6.344.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni attività finanziaria			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
----------------------------------	--	--	------	------	------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	5.000.000,00
Entrata	(+)	39.084.776,28
Spesa	(-)	40.721.101,12
Differenza	=	3.363.675,16

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SERVIZI AMBIENTALI S.p.a.	servizio di trattamento delle acque reflue	46,30
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione fusa per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a. in data 31.12.2024 - svolgimento del servizio idrico integrato	16,90
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione*	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	0,75
TPL LINEA S.r.l.	servizio di trasporto pubblico	1,398
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	0,027

* con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga). Sia disposizioni speciali previste da Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (art. 24, comma 6 del D. Lgs. 175/2016) sia quelle generali sulle società contenute nel codice civile (art. 2437-bis, comma 3 codice civile) impediscono infatti l'immediata liquidazione in denaro delle partecipazioni detenute dai soci in caso di scioglimento della società.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto. Con deliberazione consiliare n. 22 del 12/06/2023 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto societario della S.A.T. ed i patti parasociali. Nel mese di ottobre 2023 è stato stipulato il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino di affidamento "provinciale" della Provincia di Savona e dal mese di dicembre 2023, come da cronoprogramma, la S.A.T. ha iniziato ad espletare il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel Comune di Loano.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono state trasferite a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette. Con provvedimento consiliare n. 2 del 14/03/2023 è stato disposto il rinnovo e l'approvazione dello schema di modifica della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 fra i comuni soci per l'esercizio del controllo analogo in forma congiunta ai fini dello svolgimento dei servizi pubblici locali.

Con provvedimento consiliare n. 47 del 30/11/2023 si è provveduto a deliberare la modifica dello Statuto societario di A.P.S. S.c.p.a. resasi necessaria anche a seguito della variazione del termine di fusione per incorporazione dei tre soggetti soci (Consorzio per la depurazione delle acque di scarico nel savonese – Servizi Ambientali S.p.a. – Servizi comunali associati s.r.l.), previsto dal 31/12/2023 al 31/12/2025. Nelle ultime assemblee dei soci sull'argomento, sarebbe emersa la necessità di spostare al 30/06/2026 il termine delle operazioni di fusione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/04/2024 è stata deliberata la fusione per incorporazione della Ponente Acque S.p.A in liquidazione in Servizi Ambientali S.p.A. La procedura è stata completata con la formalizzazione degli atti ed in data 31/12/2024, con atto a Rogito Notaio Firpo rep. 79632 racc. 48.884 del 24.12.2024 evasa dalla CCIAA in data 31.12.2024, è divenuta efficace.

GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETÀ' PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

Il Comune di Loano ha regolarmente approvato il bilancio consolidato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30 settembre 2025.

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D. Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate). Da ultimo la contabilità ACCRUAL si è occupata dell'aspetto del trattamento contabile delle partecipazioni in organismi di diritto pubblico e diritto privato definito da tre principi applicati, ovvero ITAS 14 per le partecipazioni di controllo e di rilevanza; ITAS 11 per le partecipazioni minoritarie; ITAS 12 per il bilancio consolidato.

A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della

partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.

Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022 e 31/12/2023, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2019”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2020”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2021”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2022, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2022”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2023”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2024, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2023 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2024”.

Con quest’ultimo provvedimento, è stato preso atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 30/04/2024, è stato deliberato di procedere alla fusione per incorporazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione quota di partecipazione 34,77% (per il tramite di Servizi Ambientali S.p.a. che ne detiene il 75,11%), in Servizi Ambientali S.p.a., quale mezzo che il legislatore prevede per dare attuazione alle azioni dei piani di razionalizzazione, dando comunque atto che in data 26 luglio 2019 con verbale dell'Assemblea dei soci (Rep. 70.463- racc. 41.570), era stata sciolta e messa in liquidazione, con contestuale nomina del soggetto liquidatore. E’ stata pertanto disposta la razionalizzazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione mediante fusione della società per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all’annualità precedente, prevista dall’art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2023;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 30/12/2024.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell'art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

Dalle risultanze della documentazione contabile della società, si ravvisa la perdurante sussistenza dello stato di liquidazione della stessa.

Per la Ponente Acque S.c.p.a. è stata completata la procedura di fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a., come autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 30 aprile 2024 all'oggetto: "FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA PONENTE ACQUE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN SERVIZI AMBIENTALI S.P.A." ed inserita nel Piano di Razionalizzazione 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2024, divenendo efficace in data 31/12/2024 con atto a Rogito Notaio Firpo rep. 79632 racc. 48.884 del 24.12.2024.

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020, - sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

A tal proposito, ogni anno, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento, viene richiesta una relazione del legale rappresentante degli organismi partecipati sullo stato di attuazione degli obiettivi, sull'andamento della gestione e sui possibili squilibri economici, da trasmettere all'organo di revisione dell'ente per le dovute considerazioni. Anche quest'anno risulta regolarmente svolto questo adempimento da parte degli organismi partecipati e le risultanze sono conservate agli atti del servizio ragioneria.

C) Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Il quadro normativo relativo alla gestione esternalizzata dei servizi pubblici locali ha trovato pieno compimento con l'entrata in vigore del D. Lgs. 23/12/2022 n. 201 e s.m.i., che riordina la disciplina di tali servizi e si affianca al Testo Unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016).

In particolare l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede, ogni anno, la predisposizione da parte dei comuni e delle loro forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di una relazione contenente la ricognizione della situazione annuale dei servizi pubblici locali erogati dall'ente secondo le diverse forme ammesse dalla norma.

Tale adempimento consiste, nello specifico, nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica. La ricognizione è contenuta in apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, tale relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. La ricognizione annua degli affidamenti in house, inoltre, deve dar

conto delle ragioni che sul piano economico e dal punto di vista della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio alle società controllate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, pertanto, ha visto il comune di Loano impegnato in tale adempimento per la prima volta alla fine dell'anno 2023. La ricognizione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata infatti eseguita con provvedimento consiliare n. 52 del 28/12/2023. Per il 2024, la ricognizione in argomento è stata effettuata con provvedimento consiliare n. 47 del 30/12/2024, riferita all'annualità 2023, sulla base dei dati contabili della gestione risultanti a consuntivo 2023.

Entro il 31 dicembre sarà cura dell'Ente procedere alla ricognizione 25 sulla base dei dati a consuntivo 2024.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita:

“ Il sistema di controllo interno è diretto a:

...omissis...

a) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente”.

L'art. 147 quater **Controlli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'[articolo 170, comma 6](#), gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis...”

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico;

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano**, così come da ultimo individuato con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 18 dicembre 2024.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche, nonché dal principio applicato ITAS 12 inserito dalla contabilità ACCRUAL.

Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.

Il perimetro di consolidamento per l'esercizio di riferimento, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio, viene individuato dalla Giunta con deliberazione da adottarsi entro la fine dell'esercizio precedente ed aggiornato antecedentemente l'approvazione del bilancio consolidato.

Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.

Qualora i componenti del gruppo non abbiano ancora approvato il bilancio entro tale data, devono trasmettere i dati riferiti al pre-consuntivo o la bozza predisposta ai fini dell'approvazione e sarà possibile considerare tali dati ai fini della predisposizione del consolidato.

Nello schema della Legge di Bilancio 2026 sarebbe stato inserito lo spostamento del termine di approvazione del bilancio consolidato dal 30/09 al 31/10 dell'anno successivo a quello di riferimento, con conseguente necessità di alienare alla nuova scadenza tutti i termini relativi alle fasi endoprocedimentali disciplinate dagli enti. Sarà cura dell'Ente procedere in tal senso qualora tale modifica venisse confermata a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio.

CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi

erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

- 1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2026/2028.
- 2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.

L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”* e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante *“Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell'avvio del procedimento di vigilanza per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013”*.

Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 e s.m.i., prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell'ANAC.

Obiettivi

- 1 Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
- 2 Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione *“Società Trasparente”*
- 3 Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello e pubblicare i provvedimenti e i controlli sul sito istituzionale delle società e delle pubbliche amministrazioni socie.

I provvedimenti con cui le società garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al c. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016, soggiacciono agli oneri di pubblicazione di cui al c. 7 dello stesso articolo.

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi" B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all'interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di bilancio CEE.

Obiettivi

- 1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
 - a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
 - b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
 - c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.
- 2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
 - a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
 - b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.

Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.

 - c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore ai limiti previsti dalla vigente normativa in merito al calcolo del costo del personale cessato;
 - d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.

In tal caso sarà necessario:

- a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.
- b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.
- c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.

- 3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di:
- a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
 - b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
 - c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi “quadri” e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

- 1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel D.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs. 201/2022.

Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato “a cascata” per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi

Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società *in house* applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Obiettivi

1 – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.

2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
I.C.A. – Imposte comunali affini S.p.a.	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	Fino al 31/12/2027
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
SERVIZI AMBIENTALI S.p.a.	depurazione e fognatura	In data 31/12/2024 è intervenuta fusione per incorporazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione ed è prevista entro il 31/12/2025 la fusione inversa per incorporazione in A.P.S. S.c.p.a.
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	Servizio idrico integrato	
OBIETTIVO TURISMO SOC.CONSORTILE A.R.L.	Affidamento della gestione delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	Fino al 31.12.2027
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	Fino al 31.12.2025. Nuova procedura in itinere.
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	Fino al 31.12.2025. Nuova procedura in itinere.
ASD DORIA NUOTO 2000	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	Fino al 28.02.2026. Nuova procedura in itinere.

RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Come evidenziato in precedente paragrafo sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e la situazione dei servizi pubblici locali erogati dall'ente.

Si rimanda a tal proposito alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 30/12/2024 con la quale è stato espletato l'adempimento. E' in itinere l'approvazione della ricognizione 2025.

CONVENZIONI

Nome	Attività
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	Interventi nel settore Socio Assistenziale*
PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia e controllo del territorio
POLIZIA MUNICIPALE	Salvaguardia della sicurezza territoriale
SPORT	Gestione campo comprensoriale Boissano
TURISMO	Accordo di collaborazione per l'istituzione della DMO Liguria Riviera nella Provincia di Savona

*La convenzione, nel corso del 2026, sarà oggetto di revisione sulla base dei provvedimenti che verranno assunti dal distretto socio-sanitario in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR e sulla base del cronoprogramma di riorganizzazione fornito da Regione Liguria.

All'atto della redazione del presente documento sono in corso interlocuzioni tra i soggetti coinvolti (Regione, distretto socio-sanitario, Comuni ATS) ed al momento la Conferenza dei Sindaci del distretto del territorio di riferimento ha operato nei termini assegnati da Regione Liguria la scelta del futuro assetto gestionale.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km^q. 13,46		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°-----	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3	* Provinciali Km. 1,560	* Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4	* Autostrade Km. 2,8	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare) Piano del Commercio		
Deliberazione CC n. 8 del 14.03.23 covalidato con deliberazione CC n. 11 del 27.04.23		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	704.042,18	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.452.717,04	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.657.727,44	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	13.234.383,85	5.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.078.377,98	previsione di competenza	13.430.564,00	13.417.221,65	13.423.903,65	13.446.412,65
			previsione di cassa	19.729.936,81	19.075.313,57		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	895.796,34	previsione di competenza	1.402.707,08	674.607,00	633.207,00	631.207,00
			previsione di cassa	1.734.854,14	1.569.942,97		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.030.798,41	previsione di competenza	6.462.406,26	6.264.885,66	6.260.966,61	6.275.705,14
			previsione di cassa	10.190.321,70	7.050.873,52		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.277.640,91	previsione di competenza	7.358.878,62	2.081.197,03	3.691.000,00	5.137.000,00
			previsione di cassa	7.657.153,21	4.358.837,94		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.816.808,28	previsione di competenza	5.823.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
			previsione di cassa	5.836.540,41	7.029.808,28		
	TOTALE TITOLI	21.099.421,92	previsione di competenza	34.477.555,96	27.650.911,34	30.413.077,26	31.873.324,79
			previsione di cassa	45.148.806,27	39.084.776,28		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	21.099.421,92	previsione di competenza	42.292.042,62	27.650.911,34	30.413.077,26	31.873.324,79
			previsione di cassa	58.383.190,12	44.084.776,28		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	13.417.221,65	13.423.903,65	13.446.412,65
		cassa	19.075.313,57		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	13.417.221,65	13.423.903,65	13.446.412,65
		cassa	19.075.313,57		

I.M.U.

Le aliquote applicate riguardanti l'IMU, modulate a seguito dell'entrata in vigore dell'emanando Decreto Ministeriale che riapprova il prospetto con le fattispecie I.M.U. in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote 2026, già modificato con Decreto MEF del 6 settembre 2024, si prevede siano le seguenti:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,76%
Terreni agricoli	1,06%
Aree fabbricabili	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro) - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi), specificare: 12	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primogenito (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019)	0,64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/1 Negozi e botteghe - Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo - Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 - Alberghi - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 - Villaggi turistici - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 - Ostelli della gioventu' - Attività condotta in forma imprenditoriale	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence	0,86%

E' intendimento dell'Amministrazione comunale, per l'anno 2026, inserire come ulteriore condizione per poter usufruire dell'aliquota Imu agevolata sulle abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito ai parenti sino al primo grado, quella che il comodatario le utilizzi come abitazione principale e risulti ivi residente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.

La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-3 approvato da ARERA con deliberazione n. 397 del 05/08/2025, avente valenza pluriennale per il quadriennio 2026/2029, entro il 30/04/2026 (o altro termine che verrà nel frattempo stabilito).

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente. Tale termine è destinato ad essere ulteriormente spostato al 31 luglio di ciascun anno con un provvedimento in corso di adozione, per far fronte alle difficoltà dei comuni nel reperire in tempi stretti i dati dei costi del servizio dai propri gestori.

Si rimanda per il dettaglio delle tariffe all'apposita sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici" ove sono indicate, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle di riferimento approvate per l'anno 2025.

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2026	2027	2028
IMU	247.500,00	247.500,00	247.500,00
TARI	254.000,00	254.000,00	254.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.

Ad esito di decisione assunta in seno del Comitato di Coordinamento per il Turismo della Provincia di Savona, essendo emersa la necessità di alcuni comuni di aumentare l'imposta per incrementare gli investimenti "turistici" al fine del mantenimento dell'attrattività delle proprie destinazioni, le tariffe dell'imposta nell'anno 2025 erano state aumentate; per l'anno 2026 si confermano le tariffe dell'anno precedente.

Il gettito viene previsto pari ad € 450.000,00 per le annualità 2026, 2027 e 2028 e tiene conto delle dei dati degli incassi della precedente annualità.

Tale gettito sulla base della legge regionale 1 del 2024 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 e s.m.i. viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 erano stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:

- a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
- b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.R. 1/2024 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo.

In relazione alla destinazione del 15% è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 in data 30 settembre 2025 il nuovo accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviera di Liguria (DMO Provincia di Savona), riducendo al 12% la percentuale di cofinanziamento. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Il risparmio del 3% viene destinato all'attività di promozione del comprensorio locale così come definita dal protocollo di intesa FPL (Finale Pietra Loano) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 12 marzo 2025. Viene mantenuta la ripartizione a suo tempo definita che risulta rispettosa delle disposizioni della vigente normativa regionale e della regolamentazione sull'imposta di soggiorno, nonché degli accordi in essere ed in caso di stipula (accordo comprensoriale e protocollo di intesa FPC).

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

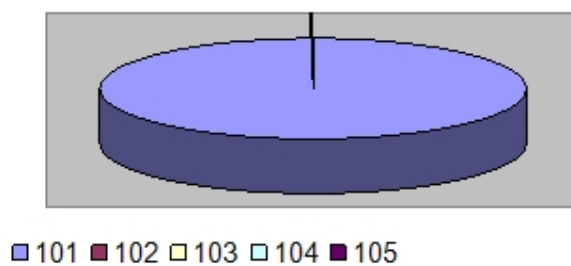
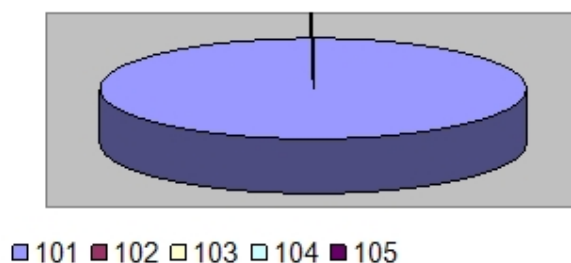
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA

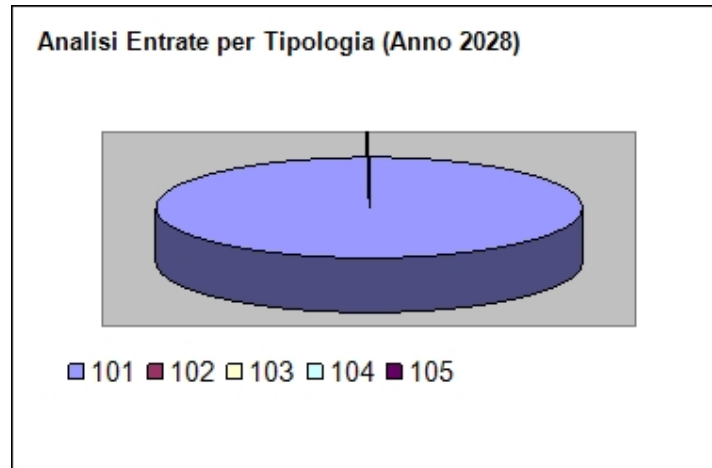
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo

Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	673.607,00	632.207,00	630.207,00
		cassa	1.555.761,66		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.331,05		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.850,26		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	674.607,00	633.207,00	631.207,00
		cassa	1.569.942,97		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



Si portano in evidenza alcune delle voci più significative.

TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, per l'anno 2026, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF €. 60.000,00;
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce €. 42.047,55;
- trasferimento compensativo per agevolazioni IMU su terreni agricoli €.1.730,60;
- trasferimento compensativo IMU, TARI immobili cittadini iscritti AIRE €. 4.894,90;
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.084,95;
- ristoro IMU agricola €. 2.923,00;
- ristoro indennità amministratori €. 57.500,00;
- Tarsu scuole €. 14.000,00;

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Di seguito altre tipologie di contributi Regionali per l'anno 2026:

- diritto allo studio alunni disabili: €. 8.700,00;
- eliminazione barriere architettoniche €. 1.000,00.

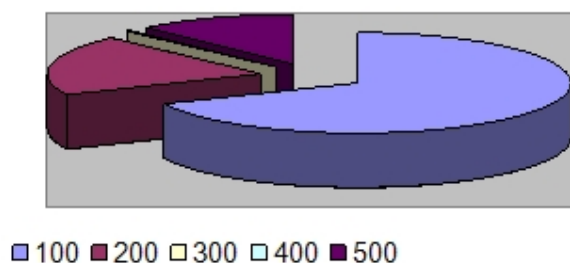
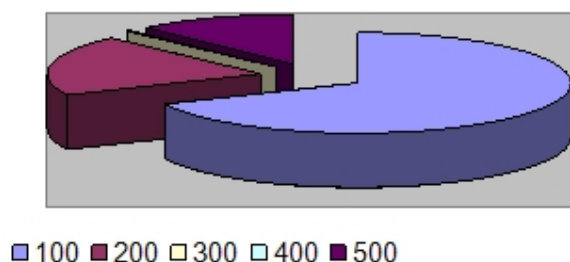
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

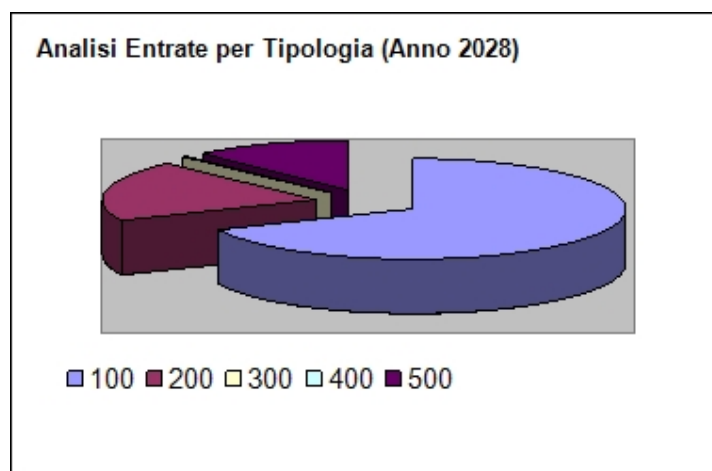
Si evidenziano i seguenti contributi per l'anno 2026:

- A.T.S. Trasporto disabili €. 10.000,00;
- A.T.S. Progetto “home care” €. 20.000,00;
- Attività Ambito Territoriale Sociale 20 €. 190.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	4.270.477,06	4.262.316,32	4.281.613,15
		cassa	4.933.782,12		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.221.000,00	1.226.000,00	1.226.000,00
		cassa	905.955,40		
300	Interessi attivi	comp	17.900,00	17.900,00	17.900,00
		cassa	14.826,57		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	755.508,60	754.750,29	750.191,99
		cassa	1.196.309,43		
TOTALI TITOLO		comp	6.264.885,66	6.260.966,61	6.275.705,14
		cassa	7.050.873,52		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazioni n. 6 del 12.04.2022, n. 38 del 30.12.2024 e n. 11 del 30.07.2025 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, poi modificato con deliberazione n. 37 del 30.12.2024.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 770.000,00 per l'anno 2026 e sui restanti esercizi.

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 779.750,00 per l'anno 2026, € 779.876,75 per l'anno 2027 ed € 779.631,90 per l'anno 2028;
- parcometri € 720.000,00 per il triennio 2026-2028;
- servizio balneare € 199.714,18 per l'anno 2026, € 199.748,29 per l'anno 2027 ed € 199.748,29 per l'anno 2028;
- mensa scolastica € 183.353,00 per l'anno 2026, € 183.383,59 per l'anno 2027 ed € 188.151,16 per l'anno 2028;
- colonia estiva € 101.300,00 per l'anno 2026, € 101.316,90 per l'anno 2027 ed € 103.950,92 per l'anno 2028.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 88.131,00 per l'anno 2026, €88.145,70 per l'anno 2027 ed €90.437,30 per l'anno 2028;
- concessione in uso piscina palasport € 85.000,00 per il triennio 2026-2028;
- canone terreno campi tennis € 13.067,70 per l'anno 2026, €13.069,88 per l'anno 2027 ed €13.409,67 per l'anno 2028;
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 25.750,00 per il triennio 2026-2028;
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00 per il triennio 2026-2028;
- caserma Carabinieri €. 82.458,20 per l'anno 2026, €.82.471,96 per l'anno 2027 ed €. 84.616,05 per l'anno 2028.

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da Marina di Loano €310.991,00 per l'annualità 2026 ed €. 311.042,88 per gli esercizi 2027 e 2028;
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui.

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 710.000,00 annui per l'esercizio 2026, €725.000,00 per gli esercizi 2027 e 2028, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell'anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di €. 200.000,00 per gli esercizi 2026-2028.

Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

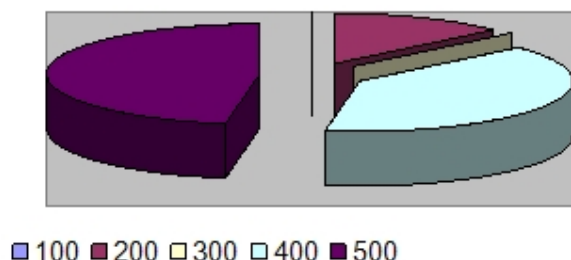
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni urbanistiche € 90.000,00 per tutto il triennio 2026-2028.

Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

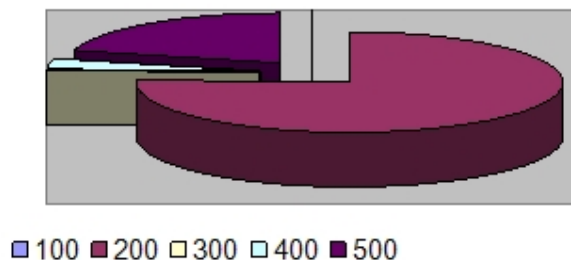
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

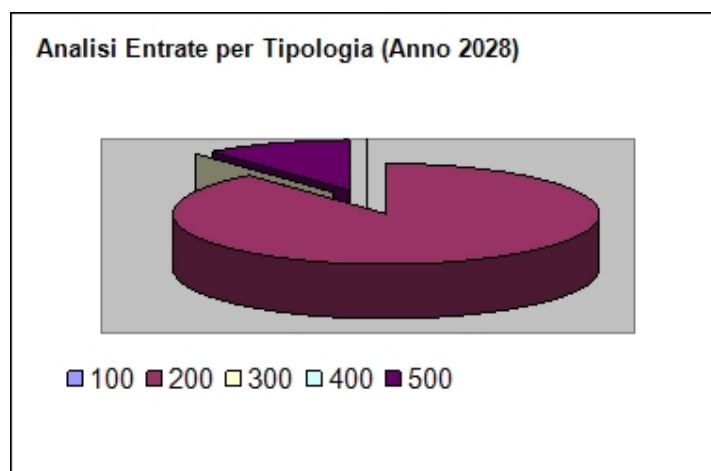
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	278.025,00	2.794.000,00	4.565.000,00
		cassa	2.460.797,35		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	816.509,72	125.000,00	0,00
		cassa	816.509,72		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	986.662,31	772.000,00	572.000,00
		cassa	1.081.530,87		
TOTALI TITOLO		comp	2.081.197,03	3.691.000,00	5.137.000,00
		cassa	4.358.837,94		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 816.509,72 per l'anno 2026 e €. 125.000,00 per l'anno 2027 e sono in corso verifiche e stime per mantenere l'implemento degli elenchi.

Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- €. 21.000,00 annui per la cessione di aree cimiteriali;
- €. 15.000,00 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Il bilancio di previsione 2026-2028 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 950.662,31 per il 2026 (di cui €. 450.000,00 per oneri di urbanizzazione e €. 250.000,00 per opere a scomputo), €. 736.000 per il 2027 (di cui €. 450.000,00 per oneri di urbanizzazione ed €. 200.000,00 per opere a scomputo) ed €. 536.000,00 per il 2028 (di cui €. 450.000,00 per oneri di urbanizzazione).

Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale. L'importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a 135.000,00 per il triennio 2026-2028.

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00
		cassa	0,00		

Il Bilancio finanziario 2026-2028 prevede l'accensione di un prestito per la realizzazione di opere pubbliche nell'esercizio 2027, che produrrà onere per la quota capitale a partire dagli esercizi successivi al triennio di riferimento, mentre dall'esercizio 2027 è previsto interesse di preammortamento. E' prevista inoltre, l'accensione di un ulteriore prestito a far data dall'esercizio 2028.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2024 risulta essere pari ad € 1.693.530,25, come risulta da ultimo Rendiconto approvato.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell 'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risultava pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

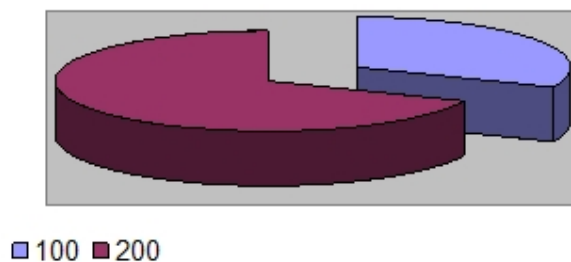
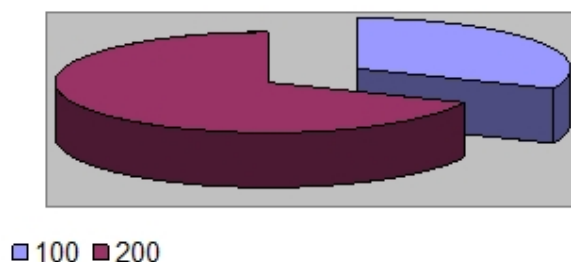
Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, confermando che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (anno 2024), afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2026, come risulta dal seguente prospetto:

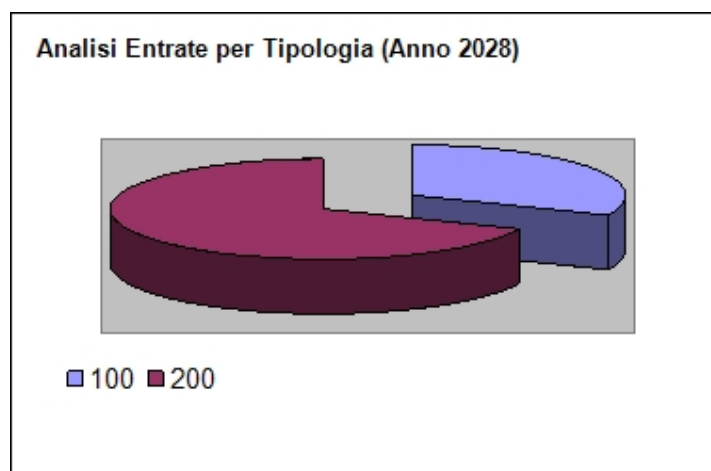
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 20.768.330,73

Limite 5/12 € 8.653.471,14

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.643.000,00	1.643.000,00	1.643.000,00
		cassa	2.253.143,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.570.000,00	3.570.000,00	3.570.000,00
		cassa	4.776.664,78		
TOTALI TITOLO			5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		cassa	7.029.808,28		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si precisa che sono state approvate le nuove tariffe per l'anno 2026, afferenti entrate di vari servizi comunali, rideterminate anche sulla base degli aumenti ISTAT e delle variazioni dei prezzi al consumo, con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 29/10/2025 all'oggetto "Tariffe anno 2026 afferenti entrate di vari servizi comunali" (canone unico patrimoniale di autorizzazione, concessione ed esposizione pubblicitaria e canone mercatale, tariffe cimiteriali, tariffe del SUAP e SUE, tariffe dei servizi alla persona, tariffe del servizio segreteria, tariffe del Comando di Polizia Locale, tariffe delle spiagge libere attrezzate e dello stabilimento balneare Bagni Ondina).

Nonostante il D.L. n. 95 del 30/06/2025, come convertito con legge 08/08/2025, n. 118 – art. 19-bis, modificando l'art. 1, c. 817 della Legge n. 160 del 27/12/2019, abbia espresso la possibilità per gli enti locali, di rivalutare annualmente il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente, per le tariffe ordinarie del canone unico patrimoniale, l'Amministrazione comunale non intende avvalersi, per l'anno 2026, di tale facoltà, mantenendo la sola rivalutazione prevista dal dettato del comma 831 della Legge n. 160/2019 all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente, in relazione alle tariffe dei servizi di rete (attuata in autoliquidazione dalle aziende erogatrici dei pubblici servizi entro il mese di aprile).

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2025 all'oggetto "Aggiornamento degli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del codice della strada e leggi complementari e polizia amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero"

Sempre per l'anno 2026, sono state invece confermate le tariffe già in vigore con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/10/2025 all'oggetto "Conferma per l'esercizio 2026 di alcune tariffe già in vigore nel 2025", con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";

deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";

deliberazione della Giunta comunale 20 novembre 2024, n. 121, all'oggetto: "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2025";

deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023, n. 4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2023";

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

deliberazione della Giunta comunale 27 novembre 2024, n. 124, all'oggetto: "Servizio Demanio Marittimo – Approvazione tariffe consumi elettrici e acqua potabile per l'utilizzo da parte della categoria pesca-sportivi all'interno del porto turistico";

deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: "Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace";

determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: "Patrimonio: Affidamento casetta dell'acqua periodo 2022-2026", nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;

deliberazione della Giunta comunale 15 febbraio 2023, n. 13, all'oggetto: "Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2023";

deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: "Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria";

deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: "Personale – determinazione importo tassa concorso";

deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all'oggetto: "Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022", per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2026;

deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: "Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall'adeguamento del 2026;

deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: "Nuova Cie (carta identità elettronica) – presa d'atto delle tariffe di legge";

deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all'oggetto: "Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020" e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2026;

determinazione dirigenziale 21 settembre 2023, n. 867 all'oggetto: "Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 14 della L.R. 25/95;

deliberazione della Giunta comunale 17 marzo 2021, n. 27, all'oggetto: "Ragioneria: approvazione tariffe procedimento e notificazione in aggiunta alle sanzioni amministrative – Polizia Locale e tariffe notifiche via Pec – Ufficio Legale", per la parte inerente l'Ufficio Legale, salvo eventuali modifiche delle tariffe ivi contenute previste da disposizioni di legge specifiche;

deliberazione della Giunta comunale 30 novembre 2022, n. 127, all'oggetto: "Polizia Locale – Aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023", come integrata con deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2022, n. 129, all'oggetto: "Polizia Municipale – Integrazione delibera Giunta comunale n. 127/2022" e, successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023, salvo che per quanto concerne la gratuità della sosta, in tutte le zone, per i veicoli elettrici, che viene eliminata e con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 16/10/2024 fatta eccezione per

l'abbonamento pendolari presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia che viene fissato in € 12,00 a seguito di adeguamento ISTAT;

-deliberazione del Consiglio Comunale 26 marzo 2008, n. 3, all'oggetto: "Variazione aliquota addizionale comunale all'irpef".

Con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2025 è stato disposto l'aggiornamento degli importi relativi alle spese di accertamento e notifica delle violazioni alle norme del Codice della Strada e leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico di soggetti residenti all'estero.

Resta invariato l'aggiornamento degli importi relativi alle spese di notifica tramite SEND delle violazioni alle norme del Codice della Strada e leggi complementari e Polizia Amministrativa a carico dei trasgressori e/o obbligati in solido di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 94 del 18/09/2024.

Resta fermo il minimo vitale ISEE portato da Euro 4.132,00 ad Euro 6.000,00 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 dicembre 2024.

Per quanto riguarda i tributi, i provvedimenti da ultimo adottati, al momento della predisposizione del presente documento, sono i seguenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/12/2024 in materia di aliquote I.M.U. (in approvazione nuova delibera);
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2025 in materia di tariffe T.A.R.I.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2024	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	13.255.732,00	13.255.732,00	13.255.732,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.327.653,92	1.327.653,92	1.327.653,92
3) Entrate extratributarie (titolo III)	6.184.944,81	6.184.944,81	6.184.944,81
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	20.768.330,73	20.768.330,73	20.768.330,73
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2026	2027	2028
Livello massimo di spesa annuale:	2.076.833,07	2.076.833,07	2.076.833,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	48.217,79	43.870,51	39.379,34
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati dopo il 31/12/2025	0,00	47.282,70	93.731,70
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	8.968,71	8.210,40	7.452,10
	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	2.037.583,99	1.993.890,26	1.951.174,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	1.564.800,35	1.564.800,35	2.755.800,35
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.564.800,35	2.755.800,35	3.925.800,35
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2026-2028 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
6602/2	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 2° STRALCIO FUNZIONALE	0,00	1.191.000,00	0,00
6602/3	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 3° STRALCIO FUNZIONALE	0,00	0,00	1.170.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	5.408.226,55	4.999.720,49	6.834.129,49
		di cui già impegnato	459.571,52	155.732,64	57.127,93
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.414.297,45		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.837.912,68	1.797.012,68	1.760.512,68
		di cui già impegnato	111.890,09	28.036,60	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.668.339,15		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.006.435,32	996.435,32	976.435,32
		di cui già impegnato	381.369,05	217.385,85	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.652.596,78		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	237.900,00	239.900,00	237.900,00
		di cui già impegnato	20.500,00	20.000,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	712.412,80		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.116.070,82	961.070,82	941.070,82
		di cui già impegnato	110.676,10	1.500,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.074.626,15		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	549.950,00	543.950,00	539.950,00
		di cui già impegnato	74.266,67	52.100,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	779.138,25		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	324.250,00	319.250,00	317.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	636.629,99		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.828.731,69	4.537.831,69	4.481.331,69
		di cui già impegnato	2.555.573,68	3.500,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.206.136,27		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.586.807,00	5.371.115,50	5.108.115,50
		di cui già impegnato	83.422,42	81.088,42	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.277.338,22		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	135.950,00	132.450,00	132.450,00
		di cui già impegnato	4.512,66	4.512,66	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.386,18		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.985.312,72	2.905.912,72	2.900.912,72
		di cui già impegnato	1.394.352,76	412.603,48	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.855.047,81		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	45.450,00	38.450,00	38.450,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	78.295,45		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.112.865,28	2.117.555,34	2.119.203,17
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	150.000,00		
		previsione di competenza	262.049,28	239.422,70	272.613,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	262.049,28		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.753.807,34		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	27.650.911,34	30.413.077,26	31.873.324,79
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.196.134,95</i>	<i>976.459,65</i>	<i>57.127,93</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	40.721.101,12		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	27.650.911,34	30.413.077,26	31.873.324,79
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>5.196.134,95</i>	<i>976.459,65</i>	<i>57.127,93</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	40.721.101,12		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

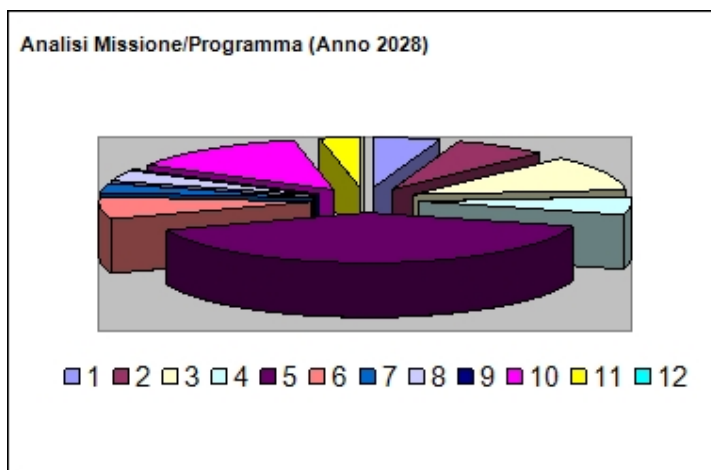
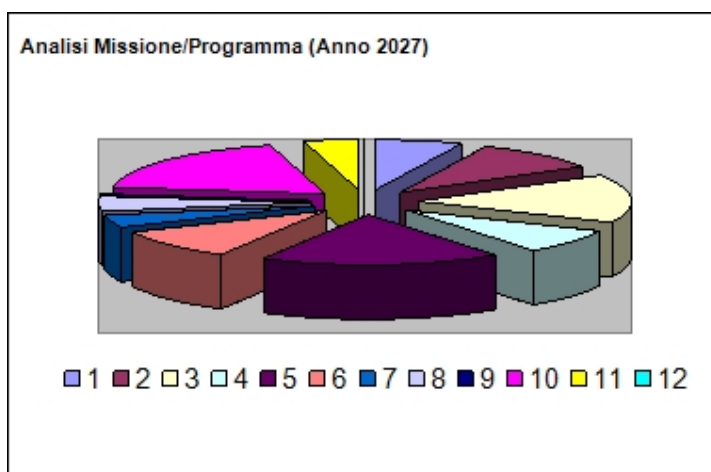
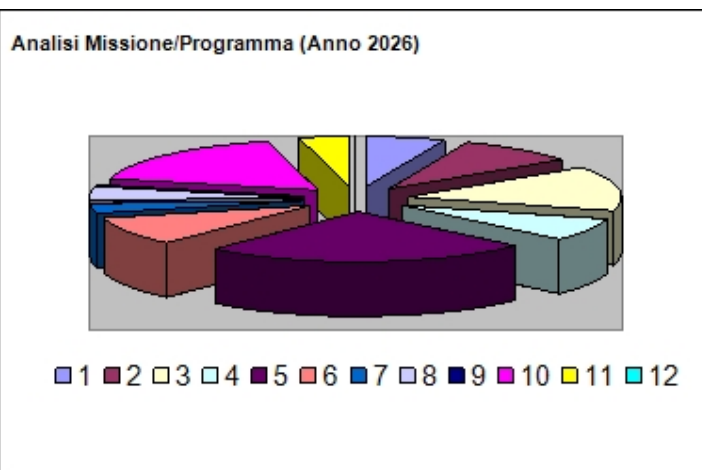
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	325.030,00	329.042,00	344.451,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	403.076,61		
2	Segreteria generale	comp	487.385,00	486.885,00	487.385,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	957.299,81		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	779.685,00	777.685,00	776.185,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.068.966,13		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	400.390,15	398.390,15	398.390,15
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	708.152,79		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.347.351,40	916.305,34	2.736.305,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.219.440,00		
6	Ufficio tecnico	comp	502.085,00	492.085,00	492.085,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	730.481,18		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	174.700,00	205.200,00	205.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.189,88		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	238.922,00	245.950,00	245.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	485.232,30		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	945.928,00	941.928,00	941.928,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.331.579,94		
11	Altri servizi generali	comp	206.750,00	206.250,00	206.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.878,81		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.408.226,55	4.999.720,49	6.834.129,49
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.414.297,45		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI</u> ST01-OP00-Gestione ed ottimizzazione dei servizi istituzionali dell'Ente Verranno poste in essere misure di ottimizzazione e razionalizzazione della normale attività amministrativa per il funzionamento dell'Ente. ST01-OP01-Gestione della comunicazione ai cittadini Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini. L'ufficio stampa fornirà supporto per la comunicazione istituzionale e l'attività di promozione turistica rapportandosi con gli organi di stampa e curando l'aggiornamento del sito turistico e le pagine facebook istituzionali (Comune di Loano e Visit Loano). Con il supporto di soggetti specializzati si provvede ad implementare la promozione turistica e culturale mediante l'utilizzo dei canali digitali mirati. <u>PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u> ST01-OP02-Attività di supporto istituzionale e amministrativo La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali. Verranno inoltre gestite le attività legate ai ricorsi amministrativi ai sensi della legge 689/1981 e alla gestione delle istanze di risarcimento danni; queste ultime attraverso specifico procedimento online. ST01-OP03-Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione. I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze. L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità. A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni". Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli <i>Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza</i> del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico <i>Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale</i>, si confermano i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni; - coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale; - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni; - prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione) ; - percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto; - prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;	Dott.ssa Rosetta Barbuscia Dott.ssa Marta Gargiulo Dott. Gianluigi Soro Ing. Jgor Nolesio Dott.ssa Rosetta Barbuscia Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Rosetta Barbuscia Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.

PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

ST01-OP04-Potenziamento dei Servizi Demografici digitali

Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse.

A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), che l'Ente ha adottato già dal giugno 2024, all'esito del positivo completamento del programma di adozione controllata insieme ad un limitato gruppo di EE.LL. in tutta Italia, e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente, con particolare riferimento allo Sportello telematico Polifunzionale, implementando il numero di procedimenti fruibili dall'utenza direttamente online, con possibilità di consultare lo storico delle proprie istanze.

Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCUSU). Rispetto a quest'ultimo, al fine di implementare il data base, conferendo i dati di georeferenziazione relativi ai numeri civici di propria competenza, è in corso la candidatura ad apposito avviso a valere sulla misura 1.3.1. del Pnrr, con completamento attività entro il primo trimestre 2026.

Anche con riferimento al Servizio Elettorale si prosegue sul percorso della digitalizzazione; a seguito di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, tutte le attività inerenti la tenuta ed aggiornamento delle liste avverrà attraverso gli strumenti digitali.

**Dott.ssa
Rosetta Barbuscia**

PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

ST01-OP05-Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche

I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.

Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.

**Dott.ssa
Rosetta Barbuscia**

ST01-OP06-Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale

Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.

La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA", che rimarrà attiva almeno fino al 2026, è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.

In quest'ottica l'amministrazione punterà:

- al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;
- a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo le linee di sviluppo che verranno pubblicate a livello nazionale da AgID;
- ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;
- al miglioramento della connettività interna,
- al potenziamento della digitalizzazione documentale,
- alla semplificazione del rapporto con i cittadini,
- all'adeguamento, mediante apposito Piano di sviluppo, alle nuove direttive NIS-2 (Network and Information Security Directive) in materia di sicurezza informatica, anche attraverso la convenzione con il Polo Strategico Nazionale, che consentirà all'Ente di dismettere due macchine collocate in locale e che a breve non saranno più coperte da garanzia, con due macchine virtuali, altamente performanti ed in linea con i più recenti standard di sicurezza informazione nonché l'adesione alla convenzione consip per la graduale sostituzione di alcuni pc attualmente in uso all'Ente con nuovi hardware, che supportano la licenza windows 11 e garanzia estesa a 5 anni.

**Dott.ssa
Rosetta Barbuscia**

PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE

ST01-OP07-Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze.

La conclusione del progetto di mappatura delle competenze tecniche e trasversali delle risorse umane che operano all'interno dell'Ente consentirà, nel triennio 2026/28, di dare concreta applicazione alle finalità del programma. La

**Dott.
Gianluigi Soro**

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

maggiore conoscenza del nostro contesto organizzativo, acquisita a conclusione del progetto, così come l'individuazione delle famiglie professionali e dei profili "tipo" dei dipendenti definiti all'interno dell'Ente in applicazione del nuovo CCNL, permetteranno di rilevare il fabbisogno formativo specifico e di individuare percorsi di sviluppo professionali sia individuali, sia collettivi. Verranno attuati programmi di formazione personalizzati e mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze di ciascun dipendente. La restituzione dei dati dell'intera operazione porterà, inoltre, all'individuazione di nuove soluzioni organizzative e - agendo sui processi di gestione del personale (ricerca, selezione e sviluppo del personale) - condurrà alla definizione del reale fabbisogno di personale del Comune in coerenza con il contesto programmatico complessivo del Comune e, in particolare, con i contenuti del PIAO per il triennio 2026/28. Si intende agire, altresì, sul coinvolgimento del personale dirigente in ordine alla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei sistemi di valutazione elaborando rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti e fornendo dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive. In tale ottica si prevede anche di incrementare la partecipazione del personale dipendente alle scelte organizzative adottate e alle dinamiche di gestione che lo riguardano fornendo sempre più informazione e formazione attraverso lo strumento della intranet ma soprattutto mediante il coinvolgimento diretto in incontri e riunioni periodiche. <u>PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI</u> ST01-OP08-Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa. Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale. Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari. Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico. Verrà implementata la digitalizzazione del materiale individuato all'esito delle procedure di scarto d'archivio anche in relazione alle attività in corso che prevedono la centralizzazione ed il riordino degli archivi comunali. Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso, e se possibile ad azioni deflative del medesimo, sfruttando le potenzialità del digitale avendo provveduto al censimento su RegInde con la conseguente possibilità di utilizzare il processo telematico, qualora si opti per la gestione in proprio del contenzioso.	Dott.ssa Rosetta Barbuscia
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u> ST02-OP01-Monitoraggio della spesa e delle entrate Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa. Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti. Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato con quelle che rientrano nel perimetro di consolidamento. In adempimento alle direttive della Ragioneria Generale dello Stato l'ufficio ragioneria è chiamato a coordinare l'unità di progetto preposta agli adempimenti connessi alla fase di transizione alla nuova contabilità Accrual. Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR ed i trasferimenti provenienti da altri Enti, definendo i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività e collabora con il servizio organizzazione e risorse umane ai fini della regolarizzazione contabile e conseguente liquidazione degli emolumenti stipendiali e con l'ufficio tecnico per la gestione dell'FPV.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u> ST02-OP02-Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC e supporto al servizio tecnico per affidamenti fino a euro 500.000,00 di lavori. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.	Dott.ssa Marta Gargiulo
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST02-PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITÀ FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u> ST02-OP03-Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente, in aggiunta alle fattispecie in cui il c.d. "contraddittorio preventivo" sia disciplinato dalla normativa di riferimento. Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante: a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio; b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico con il supporto del Comando Polizia Municipale; c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale; d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.	Dott.ssa Marta Gargiulo
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u> ST01-OP09-Gestione delle aree demaniali marittime Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione.	Ing. Jgor Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Proseguimento delle attività inerenti la progettazione di ampliamento delle attività produttive e sviluppo del porto come proposto da Marina di Loano, nonché tutte le attività di gestione ordinaria inerenti le attività e gli eventi turistici all'interno del porto. Attività finalizzate al completamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni e predisposizione degli atti inerenti le nuove concessioni e conseguente aggiornamento del PUD in applicazione del Legge Regionale n. 13/1999. Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal. ST01-OP10-Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili) Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni. Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali. Gestione dell'attività legata al project financing dell'illuminazione pubblica. Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal.	Dott.ssa Marta Gargiulo
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST04-LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u> ST04-OP01-Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.	Ing. Jgor Nolesio

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO</u> ST05-OP01-Gestione digitale delle procedure edilizie Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Coordinamento di tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate di CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti delle pratiche edilizie presenti in archivio, delle SCIA e delle CILA depositate.	Ing. Jgor Nolesio

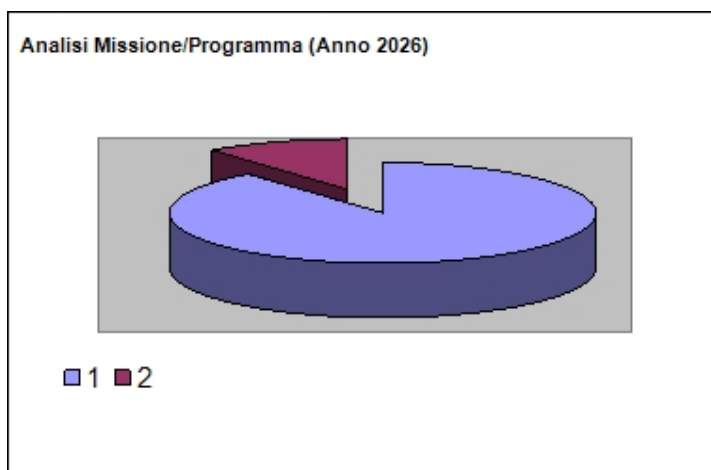
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

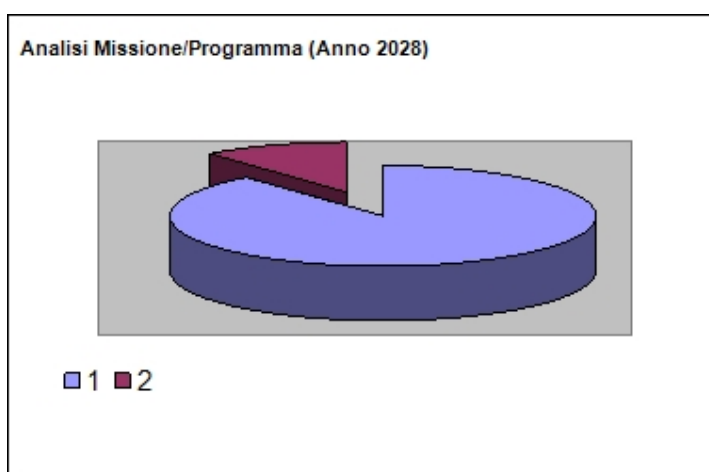
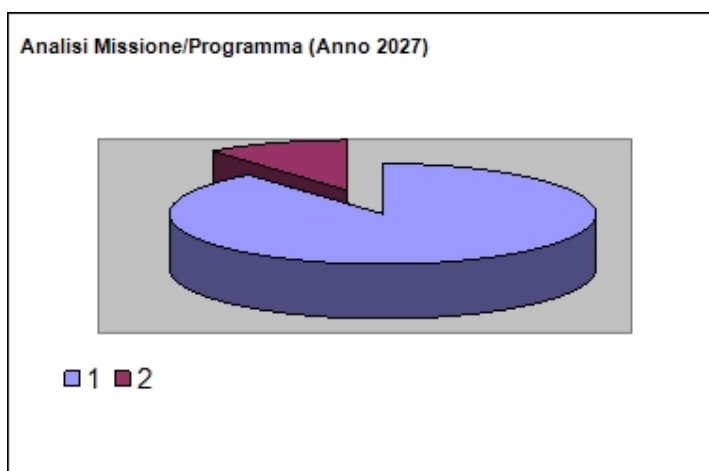
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.637.712,68	1.601.812,68	1.565.312,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.412.189,29		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	200.200,00	195.200,00	195.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	256.149,86		
TOTALI MISSIONE		comp	1.837.912,68	1.797.012,68	1.760.512,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.668.339,15		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u> ST10-OP01-Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi. Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso. Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso). <u>PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u> ST10-OP02-Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).	Dott. Gianluigi Soro Dott. Gianluigi Soro

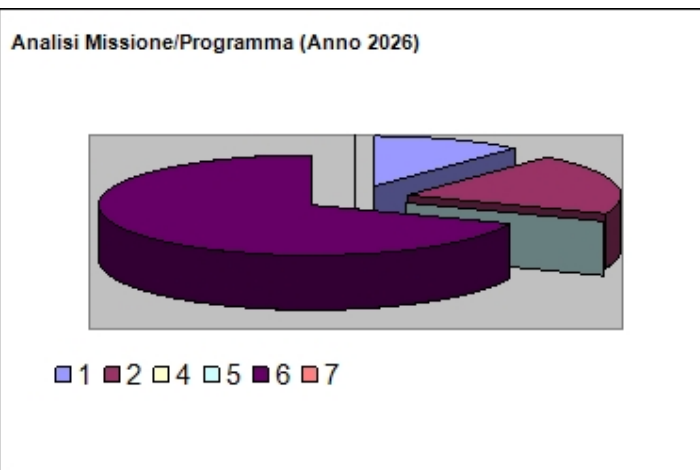
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

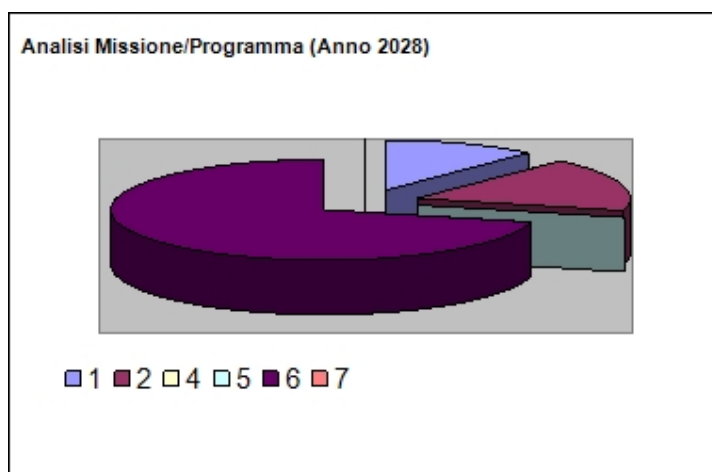
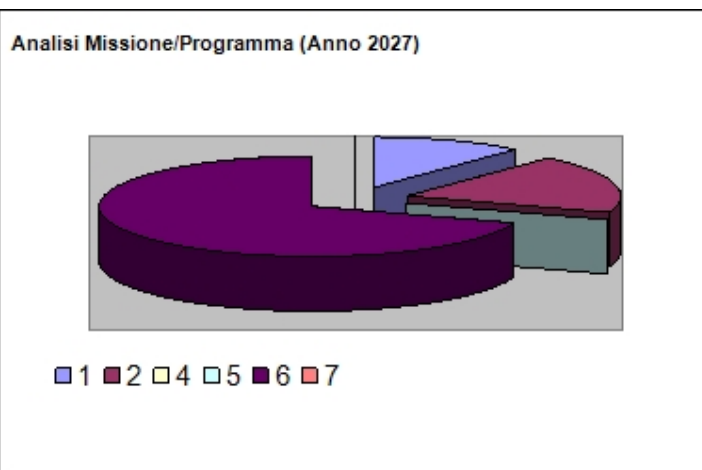
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	114.388,72	114.388,72	114.388,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	166.162,14		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	197.796,60	187.796,60	167.796,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	602.091,15		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	694.250,00	694.250,00	694.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	884.343,49		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.006.435,32	996.435,32	976.435,32
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.652.596,78		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST08-SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u> ST08-OP01-Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività dell'asilo nido e dei servizi 0/6 al fine di fornire un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Supporto alla scuola materna per la realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia pedagogica e di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione e l'offerta di servizi di animazione.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u> ST08-OP02-Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ed il Comitato Paralimpico al fine di implementare l'integrazione degli alunni disabili e favorirne l'avvio allo sport. Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli Istituti Superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro. Supporto all'Istituto Comprensivo Loano Boissano per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u> ST08-OP03-Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO</u> ST08-OP04-Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

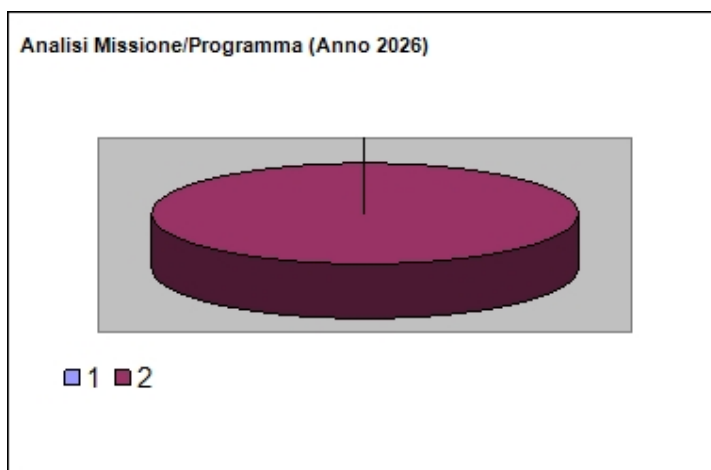
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

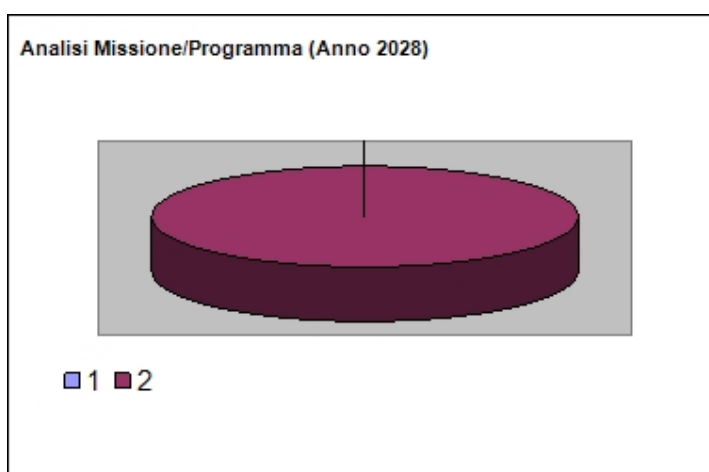
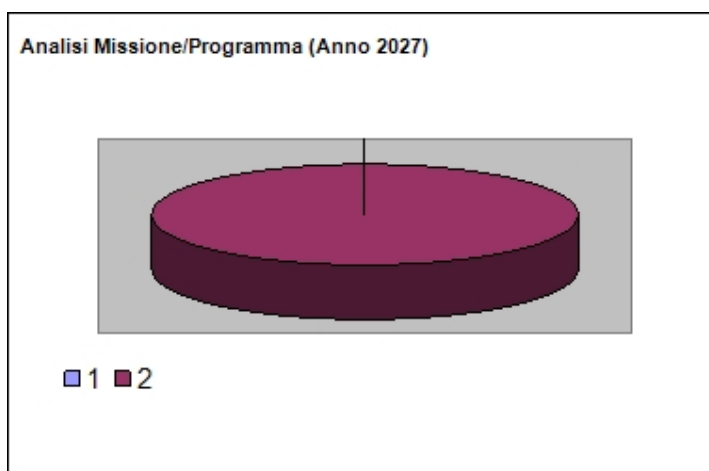
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.209,10		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	237.900,00	239.900,00	237.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	704.203,70		
	TOTALI MISSIONE	comp	237.900,00	239.900,00	237.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	712.412,80		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST14-CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u> ST14-OP01-Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell'ente. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unitre. Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi. Nell'ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali confermato per l'annualità 2026 realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria. In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività di rilancio della struttura. Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (piazza Italia).	Dott.ssa Marta Gargiulo

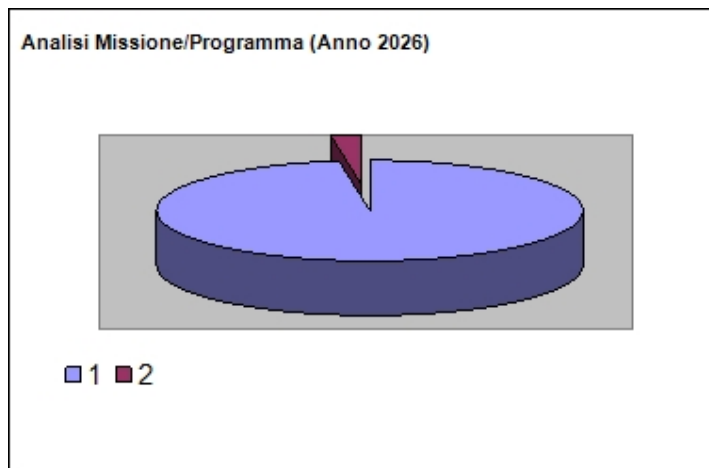
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

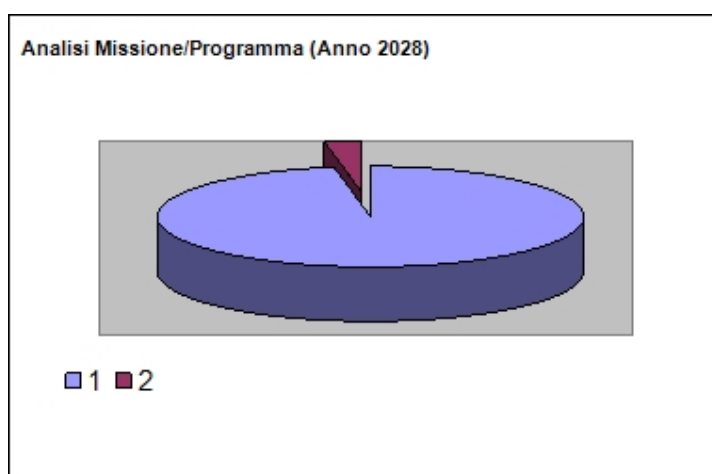
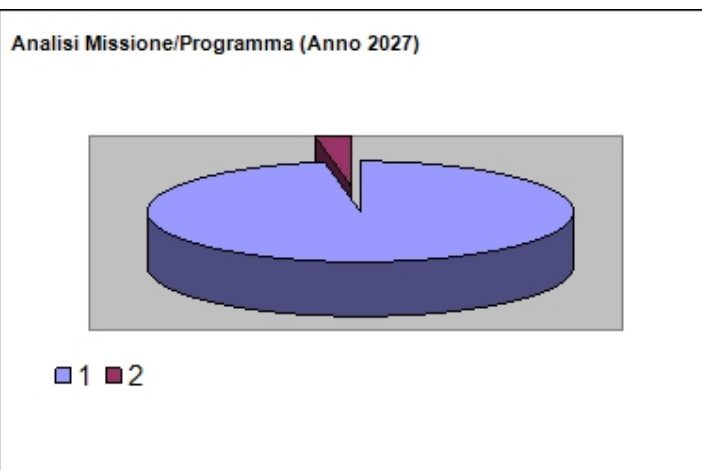
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	1.090.070,82	935.070,82	915.070,82
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.004.080,15		
2	Giovani	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.546,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST15-SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO</u> ST15-OP01-Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport. Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili. Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici. Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio. Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI</u> ST15-OP02-Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani e l'utilizzo del nuovo Centro giovani di Piazza Aicardi. Sviluppo dell'attività di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano. Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	549.950,00	543.950,00	539.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	779.138,25		
	TOTALI MISSIONE	comp	549.950,00	543.950,00	539.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	779.138,25		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u> ST12-OP01-Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi e di promozione turistica anche in periodo destagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV. ST12-OP02-Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni anche in collaborazione con Comuni vicini. Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali, delle categorie economiche e di soggetti specializzati. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno per proseguire attività di marketing comprensoriale. Prosecuzione delle attività finalizzate all'attivazione di piano di marketing locale per il rilancio del brand territoriale (rete family, sport, silver, outdoor slow). Prosecuzione dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell'outdoor del progetto Vibram Running Park e del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche e gli enti del territorio. Realizzazione di grandi eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica (Carnevale e progetti legati al contenitore Carnevaloa, Notte in Bianco, Universo in Rosa, Festa delle Basure, Christmas Moments). Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand e la diffusione del marchio. L'obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura, sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento "Bandiera lilla" mediante la prosecuzione del miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo "Tiralò"), con l'obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in partenariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili. Proseguimento della gestione in subconcessione delle spiagge libere attrezzate comunali nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.	Dott.ssa Marta Gargiulo Dott.ssa Marta Gargiulo

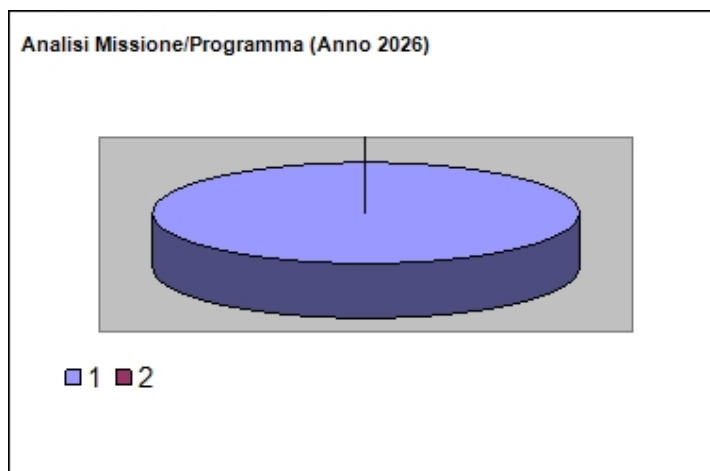
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

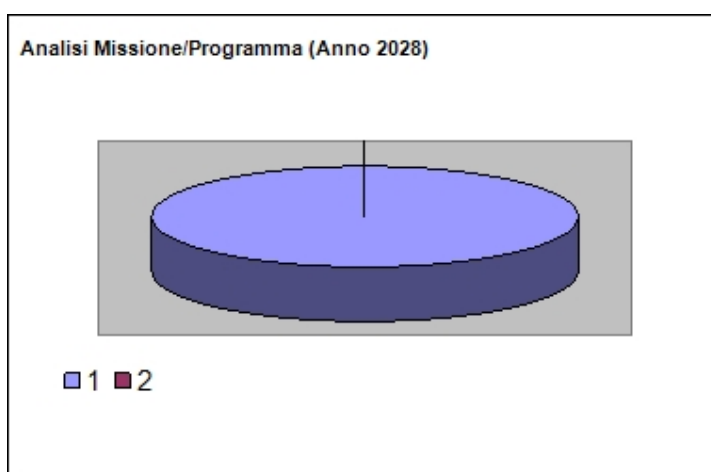
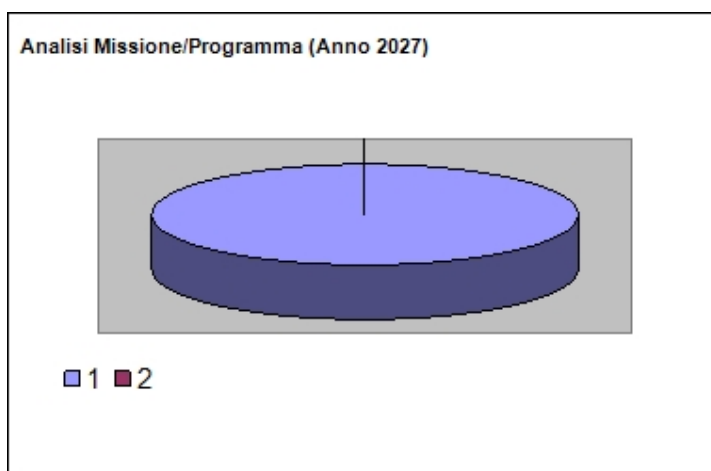
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	324.250,00	319.250,00	317.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	636.629,99		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	324.250,00	319.250,00	317.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	636.629,99		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata *“Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni”*.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST05-URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u> ST05-OP01-Attività prodromiche all'adozione del PUC Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC	Ing. Jgor Nolesio

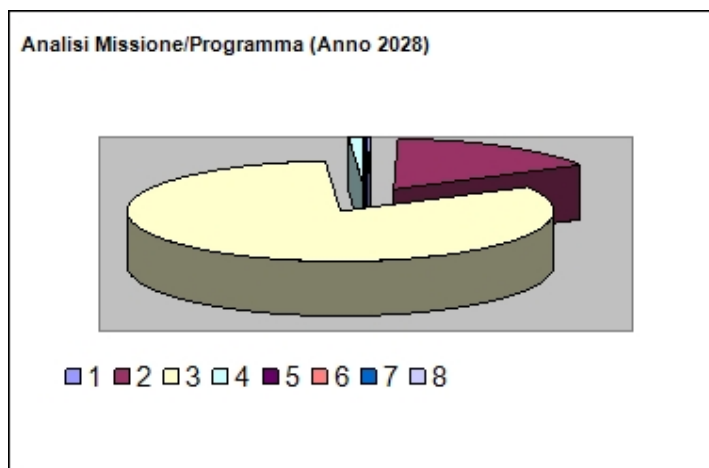
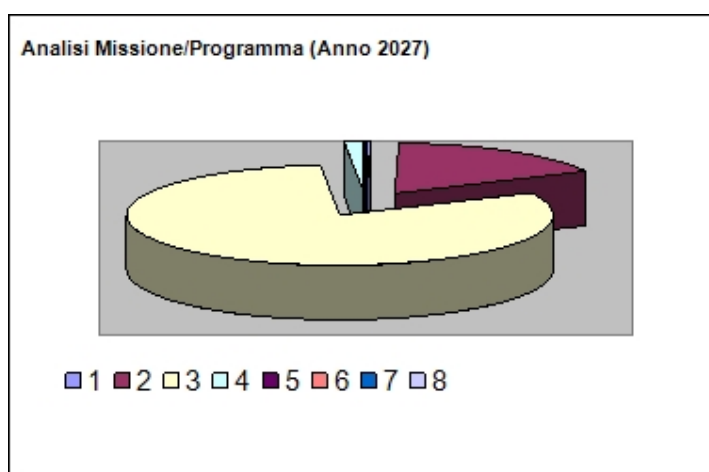
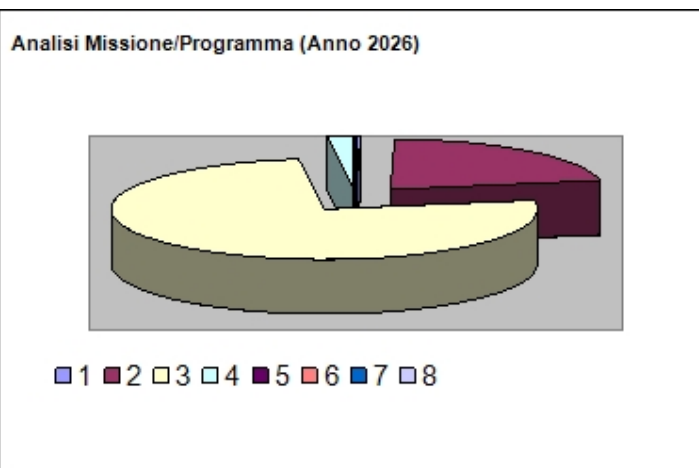
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

S			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.862,45		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.053.850,00	788.950,00	747.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.319.163,01		
3	Rifiuti	comp	3.667.375,05	3.667.375,05	3.667.375,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.724.542,61		
4	Servizio idrico integrato	comp	92.506,64	66.506,64	51.506,64
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.568,20		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.828.731,69	4.537.831,69	4.481.331,69
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.206.136,27		



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all’interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u> ST03-OP01-Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo. <u>PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u> ST03-OP02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001 Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR. Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001. <u>PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u> ST03-OP03-Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.	Ing. Jgor Nolesio Ing. Jgor Nolesio Ing. Jgor Nolesio
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST03-POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI</u> ST03-OP04-Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.	Ing. Jgor Nolesio

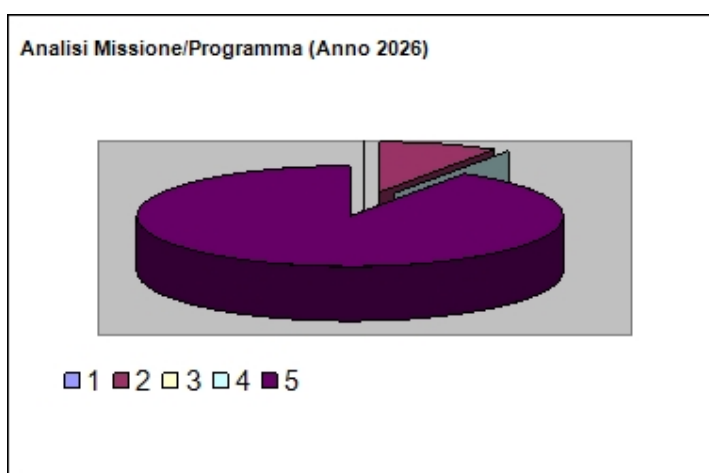
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

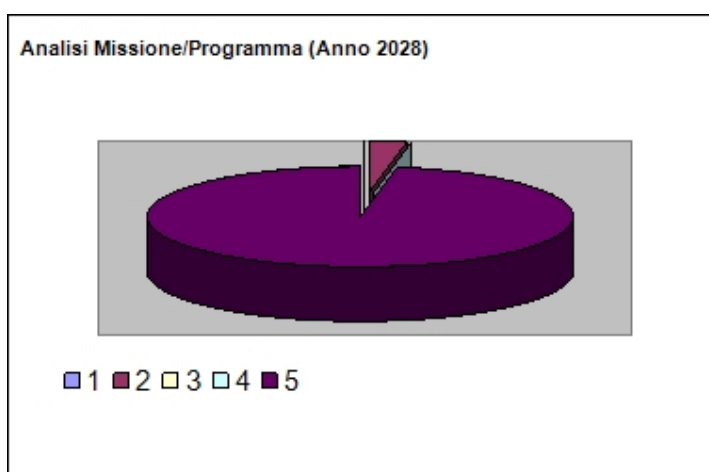
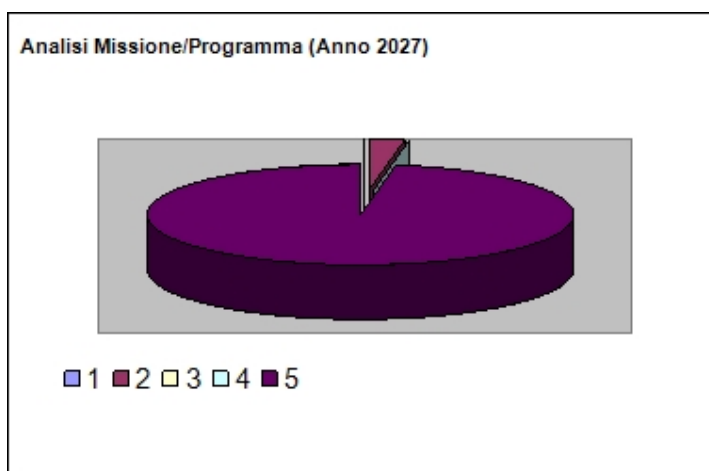
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	145.427,90		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.443.567,00	5.227.875,50	4.964.875,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.131.910,32		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.586.807,00	5.371.115,50	5.108.115,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.277.338,22		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u> ST06-OP01-Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale. Ricognizione del servizio di trasporto scolastico in occasione della relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l., tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.	Dott.ssa Marta Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST06-OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</u> ST06-OP02-Proseguimento del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie. Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città. Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile. Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione. Affidamento nuovo servizio di gestione della segnaletica stradale a mezzo di operatore esterno dedicato al territorio comunale. ST06-OP03-Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie. Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione). Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".	Ing. Jgor Nolesio Dott. Gianluigi Soro

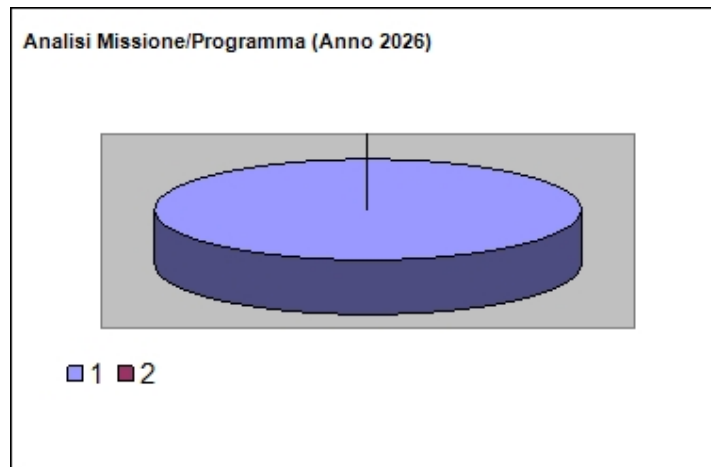
Missione 11 - Soccorso civile

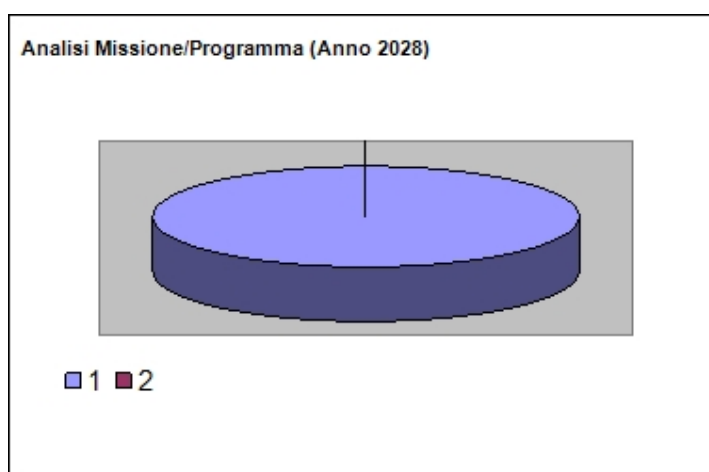
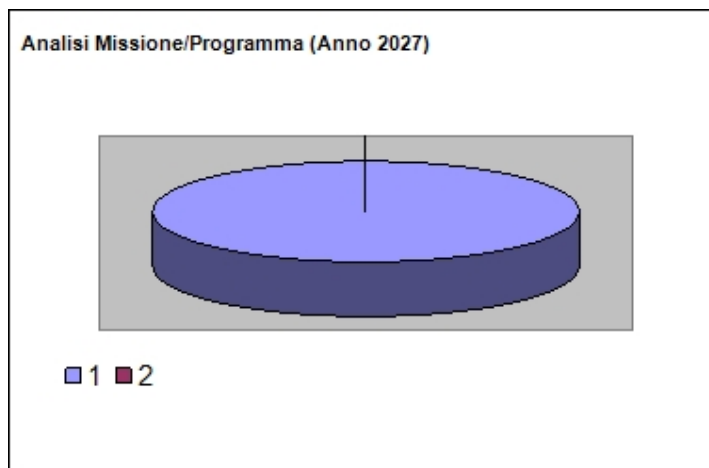
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	135.950,00	132.450,00	132.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.386,18		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	135.950,00	132.450,00	132.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.386,18		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST10-SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u> ST10-OP01-Miglioramento continuo del sistema di protezione civile Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del “ciclo di Deming” – PDCA.	Dott. Gianluigi Soro

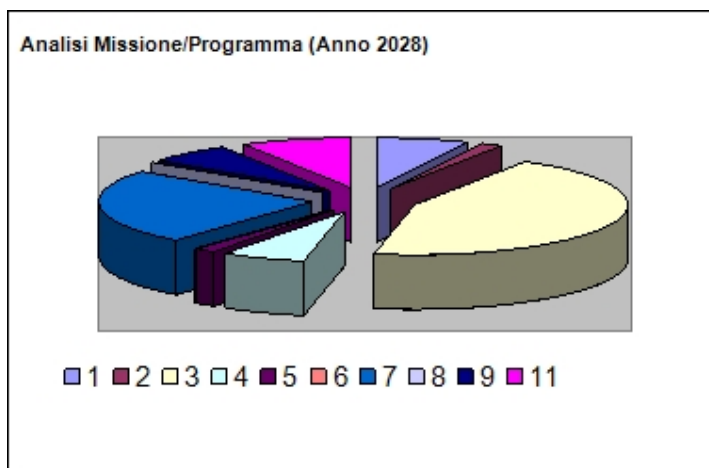
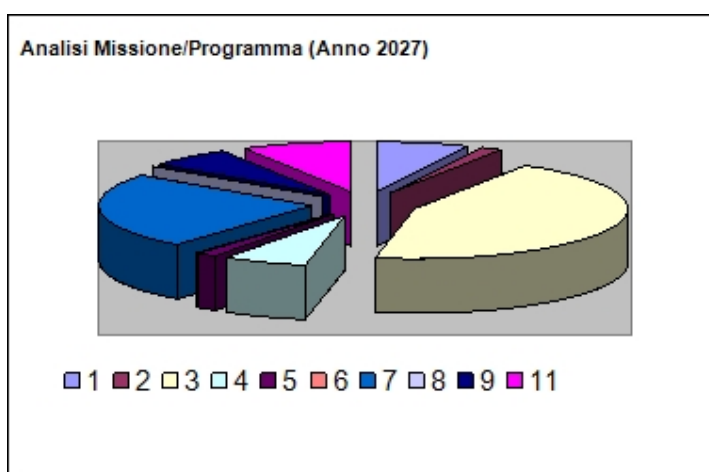
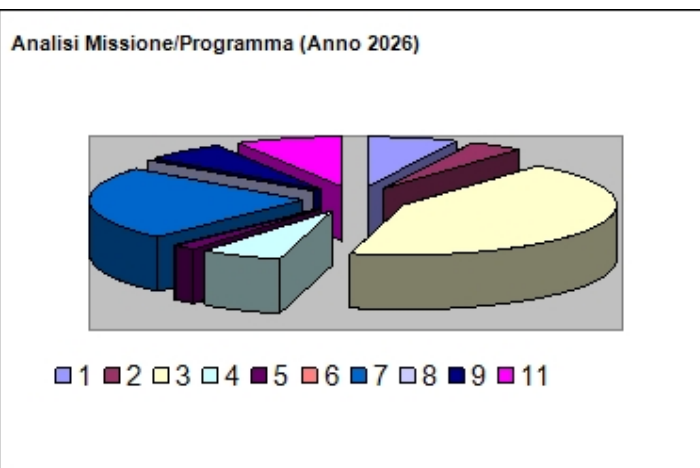
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.592,09		
2	Interventi per la disabilità	comp	120.400,00	47.000,00	47.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	483.887,74		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.287.269,72	1.287.269,72	1.287.269,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.935.365,30		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	222.910,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	50.000,00	45.000,00	45.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.904,06		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	709.643,00	708.643,00	703.643,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.327.600,43		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	185.100,00	185.100,00	185.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	274.388,19		
11	Interventi per asili nido	comp	242.400,00	242.400,00	242.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	242.400,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.985.312,72	2.905.912,72	2.900.912,72
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.855.047,81		



Si precisa che i progetti legati alla disabilità in più programmi del presente documento e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST07-SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI</u> ST07-OP01-Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale. Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</u> ST07-OP02-Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale. Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus", con il Distretto Socio Sanitario Finalese e soggetti del terzo settore per la prosecuzione dei lavori di messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite i fondi PNRR destinati al completamento della ristrutturazione della struttura; individuazione dei possibili beneficiari della struttura in sinergia con i servizi distrettuali.	Dott.ssa Marta Gargiulo
<u>PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u> ST07-OP03-Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20 Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR. Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona proseguirà nella partecipazione all'attività della Fondazione Mornese, che anche per l'anno 2026 si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine ed il supporto all'attività del centro giovani.	Dott.ssa Marta Gargiulo
ST07-OP04-Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella" Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale.	Dott.ssa Marta Gargiulo

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni. Proseguirà l'attività di collaborazione con l' A.G. per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità mantenendo come beneficiari delle attività gli ospiti della Residenza Protetta.

PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

ST07-OP05-Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali

Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.); Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.

**Dott.ssa
Marta Gargiulo**

PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

ST07-OP06-Rete di Servizi a supporto delle famiglie

Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili. Utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Gestione del centro giovani nella palazzina di Piazza Aicardi in collaborazione con enti del terzo settore. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.

**Dott.ssa
Marta Gargiulo**

PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

ST07-OP07-Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)

Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi. Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.

**Dott.ssa
Marta Gargiulo**

PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

ST07-OP08-Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio

Monitoraggio della rete di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali. Partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati alla riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.

**Dott.ssa
Marta Gargiulo**

PROGRAMMA 12.11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO

ST07-OP09 - Presidio costante dei servizi asili nido

Perseguire, in collaborazione con la Fondazione Simone Stella Loano Grossi, la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica.

**Dott.ssa
Marta Gargiulo**

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi. Proposta di un servizio sperimentale di accoglienza al nido anche nella fascia dei lattanti.	
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST11-LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</u> ST11-OP01-Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività anche mediante lo strumento del Patto per la lettura e i tavoli tematici. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale di progetti istituzionali. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.	Dott.ssa Marta Gargiulo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: ST01-BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u> ST01-OP11-Ottimizzazione della gestione dei cimiteri comunali. Sono finalità dell'obiettivo: - garantire alti standard di qualità all'utenza, monitorati periodicamente dal Servizio attraverso la predisposizione di appositi indicatori; - revisione delle concessioni in stato di abbandono o incuria con la finalità da un lato di garantire il massimo rispetto per la sacralità dei luoghi e, dall'altro, di attivare nuovi contratti di concessione; - mappatura delle concessioni scadute ed individuazione delle azioni più opportune, adeguando se del caso il vigente regolamento di Polizia Mortuaria; - verifica, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di polizia mortuaria, delle aree in concessione per costruzione di sepolture - prosieguo del processo di digitalizzazione delle concessioni in essere - espletamento della procedura di affidamento del servizio di illuminazione votiva, scadente nel 2027	Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

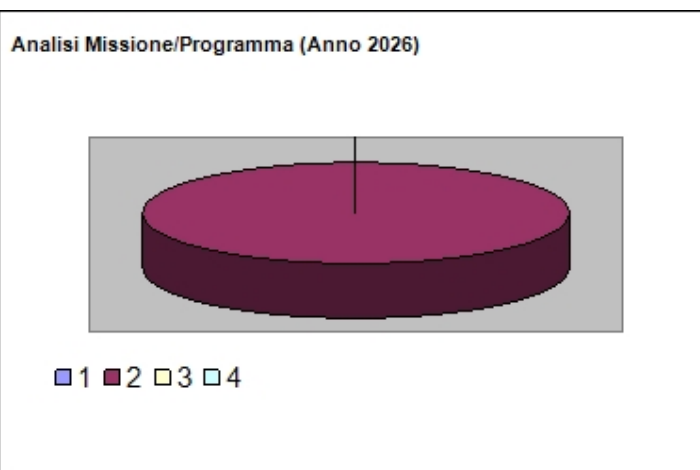
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

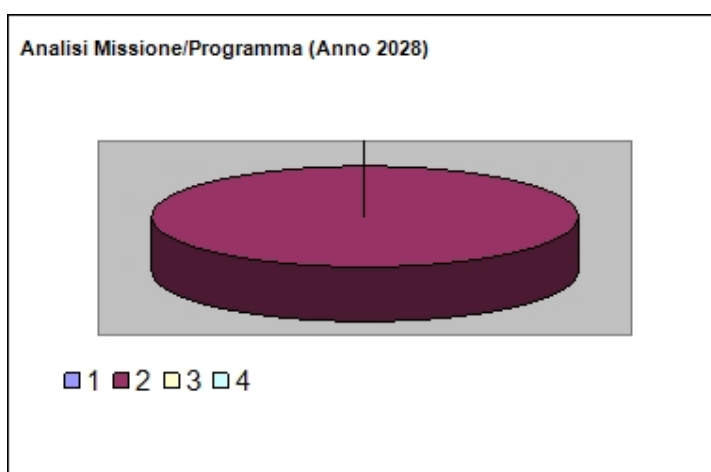
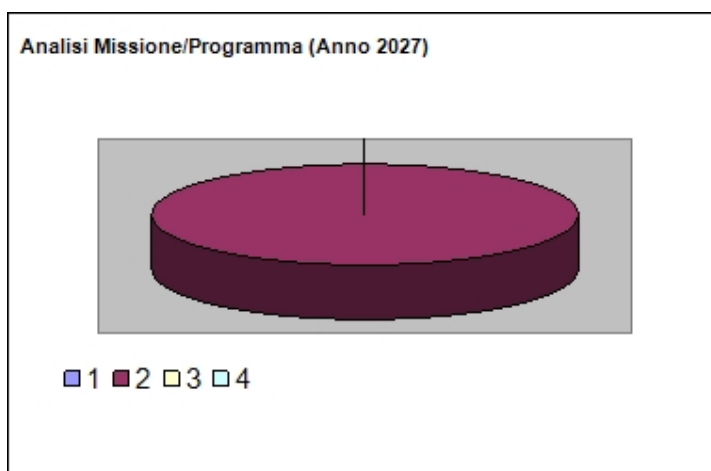
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	45.450,00	38.450,00	38.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.295,45		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	45.450,00	38.450,00	38.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	78.295,45		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata “*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*”.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO ST09-COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
<u>PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO</u> ST09-OP01-Sportello Unico Attività Produttive Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate al Settore 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE. Sviluppo dello Sportello Unico Attività Produttive con l'attivazione di convenzioni con comuni limitrofi atte a gestire le attività produttive dei territori e di dare una risposta alle esigenze dei comuni di ridotte dimensioni che non hanno le risorse di personale sufficiente per gestire il SUAP. <u>PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u> ST09-OP02-Completamento della procedura “Suap Telematico” Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio. Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate relative agli eventi, ed all'apertura e chiusura degli esercizi commerciali.	Ing. Jgor Nolesio Ing. Jgor Nolesio

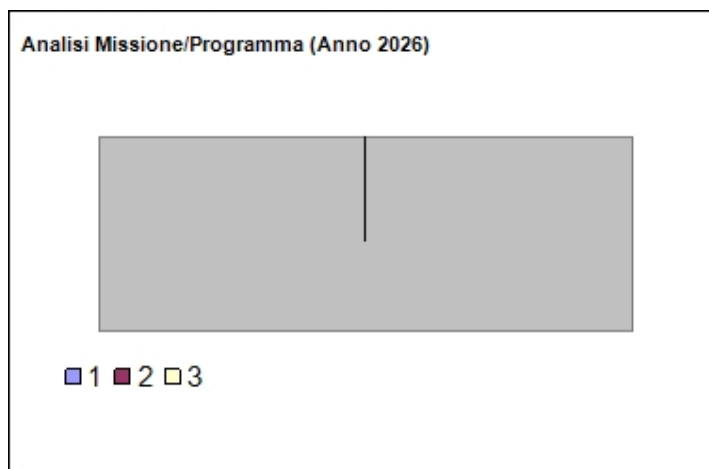
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

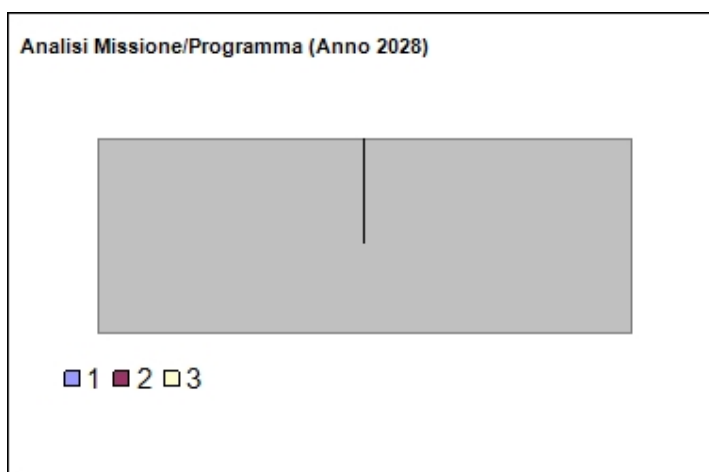
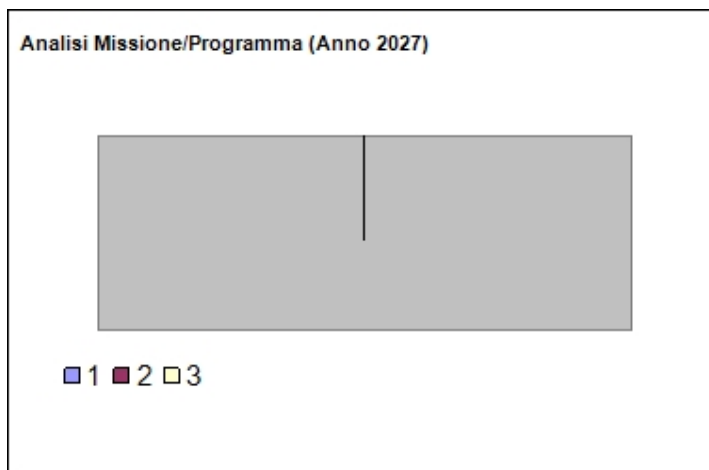
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Si precisa che gli interventi di assistenza a favore del lavoro e formazione hanno allocazione nella Missione 12 per quanto riguarda gli interventi a favore della cittadinanza cui si rimanda.

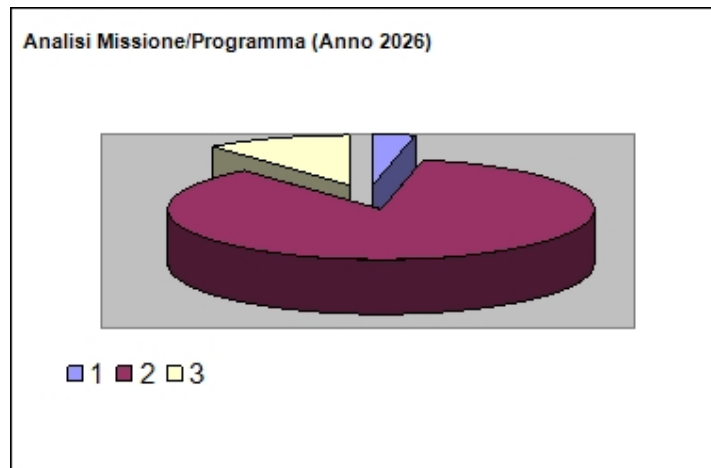
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

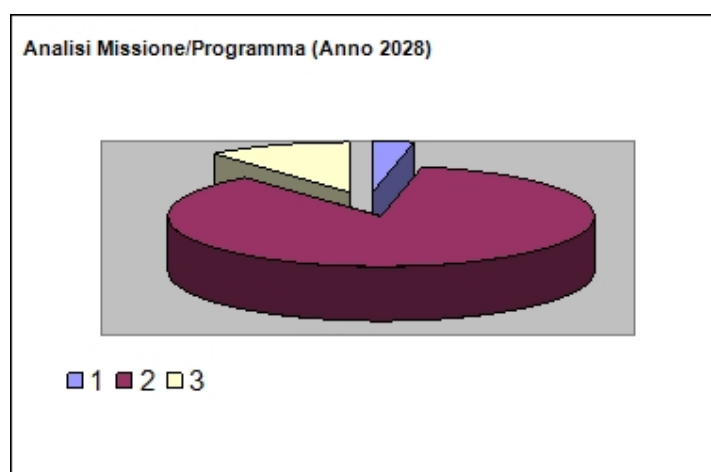
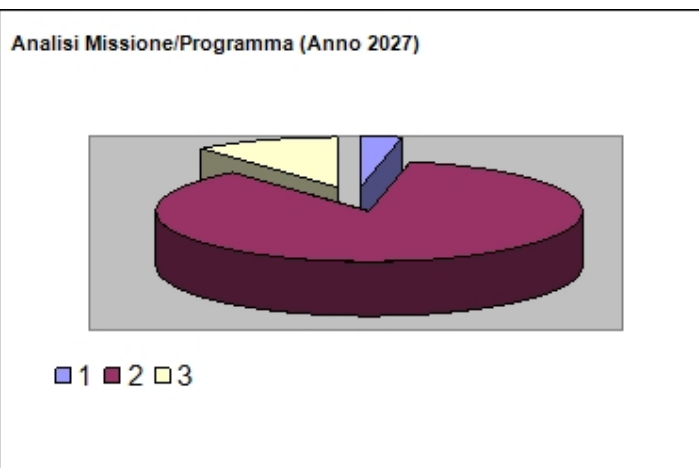
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	66.724,60	65.620,48	65.485,82	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.812.222,68	1.818.016,86	1.819.799,35	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	233.918,00	233.918,00	233.918,00	dot.ssa Marta Gargiulo, dott.Gianluigi Soro, dott.ssa Rosetta Barbuscia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.112.865,28	2.117.555,34	2.119.203,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Importo	%
2026	66.724,60	0,33%
2027	65.620,48	0,33%
2028	65.485,82	0,32%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).

La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,39% delle spese finali.

	Importo	%
2026	150.000,00	0,46%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	Importo
2026	1.812.222,68
2027	1.818.016,86
2028	1.819.799,35

Sulla base dei dati del corrente anno riferiti alla tempestività dei pagamenti, non risulta necessario accantonare il fondo di garanzia debiti commerciali

Alla missione 20 è stato regolarmente accantonato il fondo previsto dalla Legge di Bilancio 2025, come definito dal DM 4 marzo 2025 così dettagliato per le prime tre annualità.

Cap.	Art.	Descrizione	Stanziato 2026	Stanziato 2027	Stanziato 2028
4470	9	FONDO CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - ART. 1 COMMI 784 E SGG LEGGE DI BILANCIO 2025	89.318,00	89.318,00	89.318,00

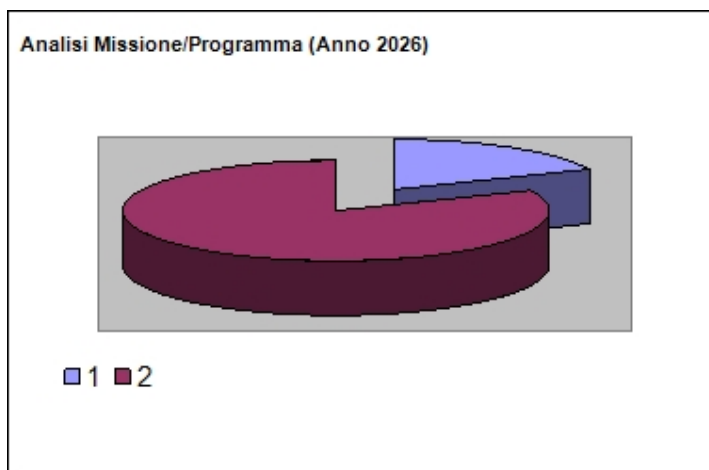
Missione 50 - Debito pubblico

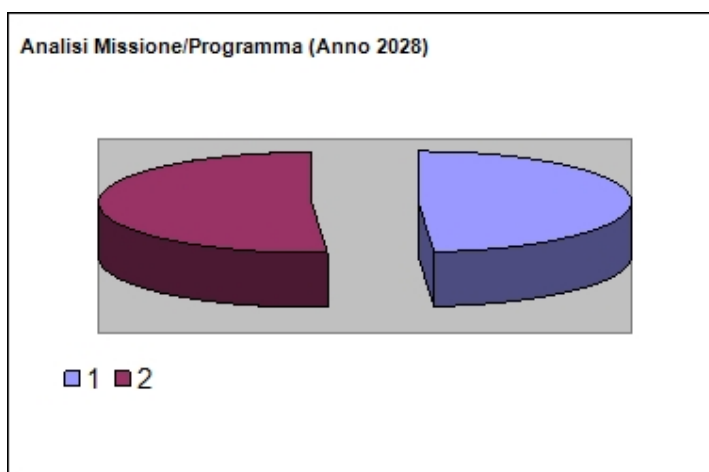
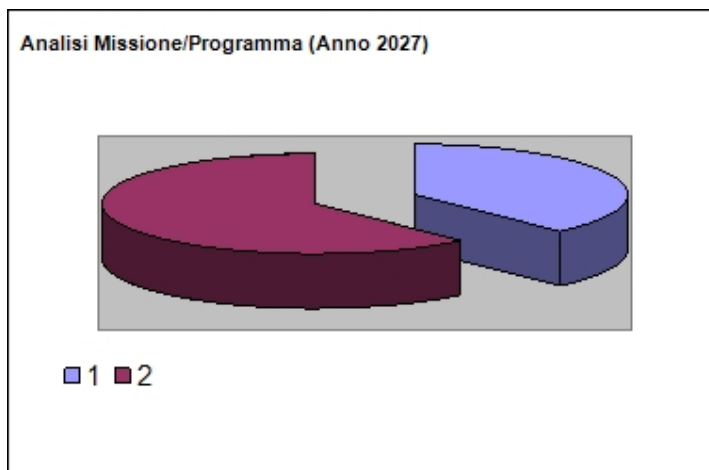
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	48.217,79	91.153,21	133.111,04
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.217,79		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	213.831,49	148.269,49	139.502,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	213.831,49		
TOTALI MISSIONE		comp	262.049,28	239.422,70	272.613,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	262.049,28		





Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

Si prevede un'operazione di assunzione di nuovo mutuo dell'importo di € 1.191.000,00 per l'annualità 2027 e di € 1.170.000,00 per l'annualità 2028, entrambi per finanziare quota parte degli stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

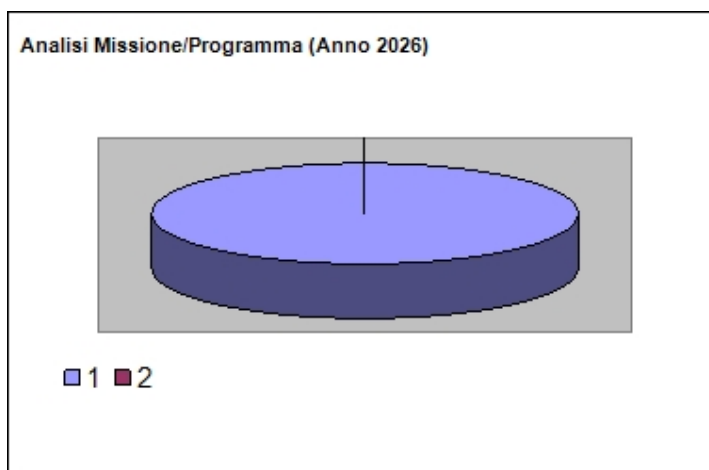
Missione 99 - Servizi per conto terzi

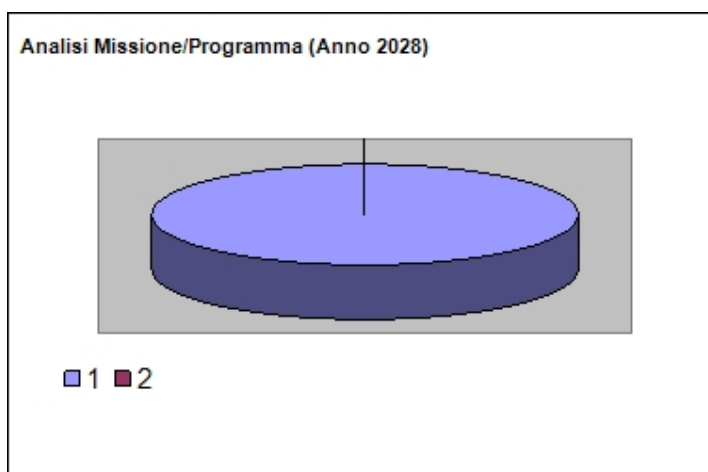
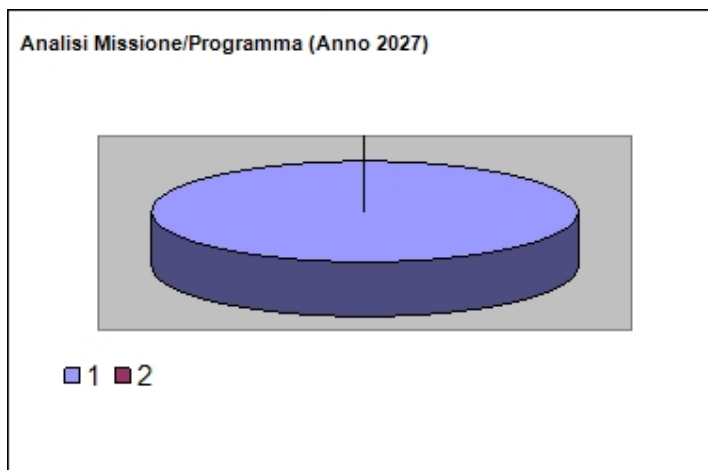
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.753.807,34		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.213.000,00	5.213.000,00	5.213.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.753.807,34		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Alla data di redazione del presente atto, in riferimento agli impegni pluriennali già assunti, si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 2 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	40.000,00	40.000,00	0,00
n° 3 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 4 - TURISMO - APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L ASSOCIAZIONE VECCHIA LOANO E IL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DEI GRANDI EVENTI TRADIZIONALI LOANESI - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025-2026-2027	7.100,00	7.100,00	0,00
n° 7 - POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA PER ANNUALITA SUCCESSIVE SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE PER CENTRALE OPERATIVA E FRONT OFFICE COMANDO	439,20	36,60	0,00
n° 327 - AREA OMOGENA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER IL COMUNE DI LOANO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI S.A.T. SPA DI VADO LIGURE SV PER IL PERIODO TRANSITORIO.	2.551.573,68	0,00	0,00
n° 347 - TURISMO - APPROVAZIONE BOZZA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA A SUPPORTO DEL COMUNE ANNI 2025-2026-2027	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 350 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA ANNI 2026-2027	420,60	420,60	0,00
n° 385 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICHE ISPETTIVE SUGLI IMPIANTI ELEVATORI, DI SOLLEVAMENTO E DI MESSA A TERRA 2025-2027	3.912,75	3.998,15	0,00
n° 428 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	266,67	0,00	0,00
n° 429 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	1.066,67	0,00	0,00
n° 430 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE	1.066,67	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI			
n° 433 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	700,00	0,00	0,00
n° 466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	110,00	0,00	0,00
n° 467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	100,00	0,00	0,00
n° 470 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 471 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 472 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 473 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 474 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 475 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	50,00	0,00	0,00
n° 512 - SERVIZIO TURISMO: AFFIDAMENTO GESTIONE ORGANIZZAZIONE UFFICIO IAT	20.000,00	0,00	0,00
n° 513 - NOLEGGIO DI NR 3 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE ANNO 2026	20.637,57	0,00	0,00
n° 527 - PERSONALE - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - ANNI 2025 - 2027	1.195,60	1.195,60	0,00
n° 528 - PERSONALE - CANONE PER SOFTWARE PIANO PERFORMANCE ANNI 2025-2027	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 541 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI COMUNALI	1.244,40	1.244,40	0,00
n° 781 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SU BILANCIO PLURIENNALE	6.344,00	0,00	0,00
n° 858 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	0,00	0,00
n° 859 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	0,00	0,00
n° 860 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 861 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	0,00	0,00
n° 862 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	0,00	0,00
n° 926 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RINNOVO CONTRATTUALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DOTAZIONI ANTINCENDIO	15.993,14	15.993,14	7.996,57
n° 930 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E POSA IN OPERA DI PARCOMETRI E RELATIVI SERVIZI	72.572,42	72.572,42	0,00
n° 962 - PERSONALE - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX D.LGS. 81/2008 - ANNI 2025-2027	9.975,00	9.975,00	0,00
n° 1135 - SERVIZIO DI CAMPO SOLARE ESTATE RAGAZZI - 2026	181.776,26	181.776,26	0,00
n° 1143 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COOPERATIVA KURSANA PER IL RINNOVO DELL AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PER IL PERIODO 01.06.2024 - 31.05.2027	889.614,24	0,00	0,00
n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DPO - PERIODO LUGLIO 2024 - GIUGNO 2027	3.647,80	0,00	0,00
n° 1214 - SERVIZIO INFORMATICA: AFFIDAMENTO SERVIZIO SERVIZIO CONNESSIONE DATI DELL ENTE A 2 GBPS PER IL TRIENNIO 01/07/2025-30/06/2028;	8.784,00	8.784,00	0,00
n° 1252 - CANONE ANNUALE PIATTAFORMA NOWTICE	4.512,66	4.512,66	0,00
n° 1291 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE ACCORDO QUADRO VEICOLI IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5 IMPEGNO DI SPESA ANNO 2027	0,00	21.500,00	0,00
n° 1292 - POLIZIA LOCALE - ADESIONE ACCORDO QUADRO VEICOLI IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	679,76	0,00	0,00
n° 1304 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZA D USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059	312,93	0,00	0,00
n° 1325 - POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI DIVISE E EQUIPAGGIAMENTO PER GLI AGENTI CIG B76E80039C	4.500,00	0,00	0,00
n° 1326 - POLIZIA LOCALE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI DIVISE E EQUIPAGGIAMENTO PER GLI AGENTI CIG B76E80039C	7.000,00	0,00	0,00
n° 1451 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.166,40	0,00	0,00
n° 1455 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	0,00	0,00
n° 1456 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	900,00	0,00	0,00
n° 1457 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E	450,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026			
n° 1458 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	0,00	0,00
n° 1459 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	900,00	0,00	0,00
n° 1460 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	500,00	0,00	0,00
n° 1461 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	300,00	0,00	0,00
n° 1462 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	100,00	0,00	0,00
n° 1463 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	400,00	0,00	0,00
n° 1464 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	0,00	0,00
n° 1465 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	600,00	0,00	0,00
n° 1466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	600,00	0,00	0,00
n° 1467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	100,00	0,00	0,00
n° 1468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	0,00	0,00
n° 1469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	300,00	0,00	0,00
n° 1497 - SCUOLA: RISTORAZIONE SCOLASTICA 2026	217.039,59	217.039,59	0,00
n° 1498 - SCUOLA: SERVIZIO DI RISTORAZIONE CAMPO SOLARE 2027	18.223,74	18.223,74	0,00
n° 1499 - SCUOLA: RISTORAZIONE CAMPO SOLARE 2026	346,26	346,26	0,00
n° 1500 - R.P. RAMELLA: SERVIZIO RISTORAZIONE 2026	149.478,96	149.478,96	0,00
n° 1501 - SERVIZI SOCIALI: PASTI A DOMICILIO 2026	22.527,96	22.527,96	0,00
n° 1507 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI IN CLOUD MEDIANTE ADESIONE AL POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) - CONTRATTO ESECUTIVO DI	20.571,75	20.571,75	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CONVENZIONE P.C.M. DEL 24.08.2022 PER LA DURATA DI 10 ANNI. CIG MASTER: 9066973ECE - CIG DERIVATO: B7DC1DB766			
n° 1509 - PERSONALE - FORMAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE PIANO PERFORMANCE - TRIENNIO 2025-2027	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 1518 - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI 01.09.2025 - 31.08.2028	73.697,03	73.697,03	49.131,36
n° 1532 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	7.916,70	0,00	0,00
n° 1534 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	5.416,70	0,00	0,00
n° 1535 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	10.000,00	0,00	0,00
n° 1536 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	19.583,20	0,00	0,00
n° 1537 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	66.666,70	0,00	0,00
n° 1538 - DEMANIO STRADALE: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COLLOCAZIONE E RIPARAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ED ALTRE LAVORAZIONI COLLEGATE-	24.766,00	0,00	0,00
n° 1539 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	4.166,70	0,00	0,00
n° 1540 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE OPZIONE DI PROROGA CONTARTTUALE ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE CONSORZIO ENERGIA LIGURIA ED.23 FINO AL 30/09/2026	18.750,00	0,00	0,00
n° 1565 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA: : AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FUNZIONE DI DIRETTORE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA DAL 17/08/2025 AL 16/08/2029	34.996,56	34.996,56	0,00
n° 1589 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024-2028	132.000,00	0,00	0,00
n° 1642 - PERSONALE- AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	37.564,80	0,00	0,00
n° 1675 - SERVIZI CIMITERIALI: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI AL SECONDO CLASSIFICATO A SEGUITO DI RECESSO CONTRATTUALE	70.585,04	0,00	0,00
n° 1719 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA PEL - 36	3.756,13	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MESI - DAL 16/10/2023 AL 15/10/2026 - ANNUALITA 2026 - CIG Z313C0BC1B			
n° 1771 - POLIZIA LOCALE - PRESA D ATTO DELL AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE DI LOANO ED ATTIVITA AD ESSO COLLEGATE ATTRAVERSO PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA ATTRAVERSO LA STAZIONE APPALTANTE DEL COMUNE DI SAVONA. CIG DERIVATO B333C0F86A	39.900,86	0,00	0,00
n° 1810 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DI LUMINARIE NATALIZIE PER LE FESTIVITA 2025 E 2026.	57.071,97	0,00	0,00
n° 1817 - SCUOLA - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO PRE SCUOLA	5.182,13	0,00	0,00
n° 1856 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA DELL INFANZIA 2025/2026	25.480,00	0,00	0,00
n° 1863 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE DI LOANO 2025	3.246,42	0,00	0,00
n° 1872 - DEMANIO MARITTIMO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DMEANIALI MARITTIME AD USO TURISTICO-RICREATIVO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE EUROPEE (DIR. BOLKESTEIN)	10.400,00	0,00	0,00
n° 1886 - SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO STREAMING NR. 10 SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2026 - EVENTUALE PROROGA NR 10 SEDUTE ANNO 2027	2.860,17	0,00	0,00
n° 1887 - SERVIZIO PROTOCOLLO - ADESIONE ALL OPZIONE DI PROROGA CONTRATTUALE DELL AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI DELL ENTE - PERIODO: GENNAIO 2026/DICEMBRE 2027 - CODICE CIG: A026C0ACF3	17.503,20	17.503,20	0,00
n° 1926 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETA COMUNALE 2025-2027	3.766,97	3.766,97	0,00
n° 1970 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	1.000,00	800,00	0,00
n° 1971 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	7.500,00	6.500,00	0,00
n° 1972 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	2.000,00	1.500,00	0,00
n° 1973 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO	3.900,00	3.500,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025			
n° 1974 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	9.100,00	7.716,00	0,00
n° 1975 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	1.200,00	800,00	0,00
n° 1976 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	3.500,00	2.800,00	0,00
n° 1979 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP CARBURANTI RETE- FUEL CARD 3 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - TRIENNIO 2024-2027 VARIAZIONE CREDITORE DT 27/2025	3.500,00	2.800,00	0,00
n° 2040 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDI COMUNE DI LOANO	11.590,00	11.590,00	0,00
n° 2279 - TRIBUTI: GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, PER LA SOLA COMPONENTE RELATIVA ALL'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA DI CUI ALLA LEGGE 160/2019 E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	77.500,15	0,00	0,00
n° 2320 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	138.750,00	0,00	0,00
n° 2321 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2026-	3.000,00	0,00	0,00
n° 2325 - APPROVAZIONE CONVENZIONE PER SOCCORSO GATTI	500,00	0,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026	8.540,00	0,00	0,00
n° 2495 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE TRINENNALE SOFTWARE GISMASTER E CANONE PAGOPA - CIG B4C9AC20D5	9.882,00	0,00	0,00
n° 2496 - SPORT E TURISMO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTI VO DEI CAMPI CALCIO 2025-2026	40.592,73	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	5.317.878,84	993.962,85	57.127,93

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale 2026/2028***

Comune di
Loano

**PROGRAMMAZIONE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2026 - 2028**

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI
TRIENNIO 2026 - 2028

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	
Riepilogo per tipo di investimento	1
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	2
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	3
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	4
REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	5
PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	6
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	7
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	9
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	11
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	14
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	16

Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE
OPERE PUBBLICHE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

Riepilogo per tipo di investimento
(importi in Euro)

Denominazione Investimento	Stanziamenti di bilancio			
	2026	2027	2028	Es. succ.
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	0,00	3.970.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	0,00	0,00	1.620.000,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00
REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	263.025,00	0,00	0,00	0,00
Totale	263.025,00	3.970.000,00	5.720.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202600001
CUP: E11B21002420006
Cod. interv. amministrazione: 01
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2026	2027	2028	Es. succ.	
0	0	Cofinanziamento altri enti	0,00	2.779.000,00	0,00	0,00	2.779.000,00
0	0	Mutuo	0,00	1.191.000,00	0,00	0,00	1.191.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			0,00	3.970.000,00	0,00	0,00	3.970.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 0,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO
Codice unico intervento: L00308950096202600004
CUP: E18H22000660005
Cod. Interv. amministrazione: 04
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 02 Infrastrutture ambientali e risorse idriche / 05 Difesa del suolo
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2026	2027	2028	Es. succ.	
0	0	Altro	0,00	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			0,00	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 0,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202600007
CUP: E11B24000050006
Cod. interv. amministrazione: 07
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2026	2027	2028	Es. succ.	
0	0	Cofinanziamento altri enti	0,00	0,00	2.730.000,00	0,00	2.730.000,00
0	0	Mutuo	0,00	0,00	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00
TOTALE INVESTIMENTO			0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 0,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urbanistica: SI
Verifica vincoli ambientali: SI
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

Bilancio opera (importi in Euro)

Denominazione opera: REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E
 Codice unico intervento: REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI
 CUP: L00308950096202600008
 E13D24000240002
 Cod. Interv. amministrazione: 08
 Resp. unico del progetto: NOLESIO JGOR
 Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
 Settore / sottosettore: 03 Infrastrutture del settore energetico / 06 Produzione di energia
 Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2026	2027	2028	Es. succ	
0	0	Altro	263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00
TOTALE INVESTIMENTO			263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 263.025,00
 Finalità: AMB Qualità ambientale
 Conformità urbanistica: SI
 Verifica vincoli ambientali: SI
 Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
 Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00	2.361.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	263.025,00	2.779.000,00	4.550.000,00	7.592.025,00
Totale	263.025,00	3.970.000,00	5.720.000,00	9.953.025,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
---------	------------------------	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------	---	-----------------------	--

Totale

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
---------	---	---	--	--	--------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

8

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili
				Reg	Prov	Com			

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

9

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (f)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202600001	01	E11B21002420006	2026	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	1
L00308950096202600004	04	E18H22000660005	2026	VICINANZA LUCIANO	No	No	07	009	034		07	00 02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	1
L00308950096202600007	07	E11B24000050006	2026	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	1
L00308950096202600008	08	E13D24000240002	2026	NOLESIO JGOR	Si	No	07	009	034		01	00 03	REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	1

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

11

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo	Tipologia	
L00308950096202600001	0,00	3.970.000,00	0,00	0,00	3.970.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202600004	0,00	0,00	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202600007	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202600008	263.025,00	0,00	0,00	0,00	263.025,00	0,00		0,00		
Totale	263.025,00	3.970.000,00	5.720.000,00	0,00	9.953.025,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero intero liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202600001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	VICINANZA LUCIANO	0,00	3.970.000,00	CPA	1	Si	Si	PE
L00308950096202600002	E11B18000230004	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	FLANDI ENRICO	0,00	0,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202600003	E13D18000200004	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	FLANDI ENRICO	0,00	0,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202600004	E18H22000660005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	VICINANZA LUCIANO	0,00	1.820.000,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202600005	E18H22000670005	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	MARAGLINO EMANUELA	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202600006	E11B22000380004	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	FLANDI ENRICO	0,00	0,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202600007	E11B24000050006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	VICINANZA LUCIANO	0,00	3.900.000,00	CPA	1	Si	Si	PE
L00308950096202600008	E13D24000240002	REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	NOLESIO JGOR	263.025,00	263.025,00	AMB	1	Si	Si	FF
L00308950096202600009	E11B24000060004	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	VICINANZA LUCIANO	0,00	0,00		1	Si	Si	
L00308950096202600010	E15F24000120006	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI	VICINANZA LUCIANO	0,00	0,00	MIS	1	Si	Si	FF
L00308950096202600011	E12H23003230005	ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA E FRUIBILITA AREA RIDOTTO DEL GIARDINO DEL PRINCIPE	NOLESIO JGOR	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202600013	E14F25001200004	ADEGUAMENTO SISMICO CASERMA CARABINIERI LOANO	VICINANZA LUCIANO	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	FF

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

14

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202600001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202600002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600003	0000168634	SUAR - REGIONE LIGURIA	
L00308950096202600004	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202600005	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600006	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600007	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202600008	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600009			
L00308950096202600010	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600011	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202600013	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto esecutivo

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

15

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

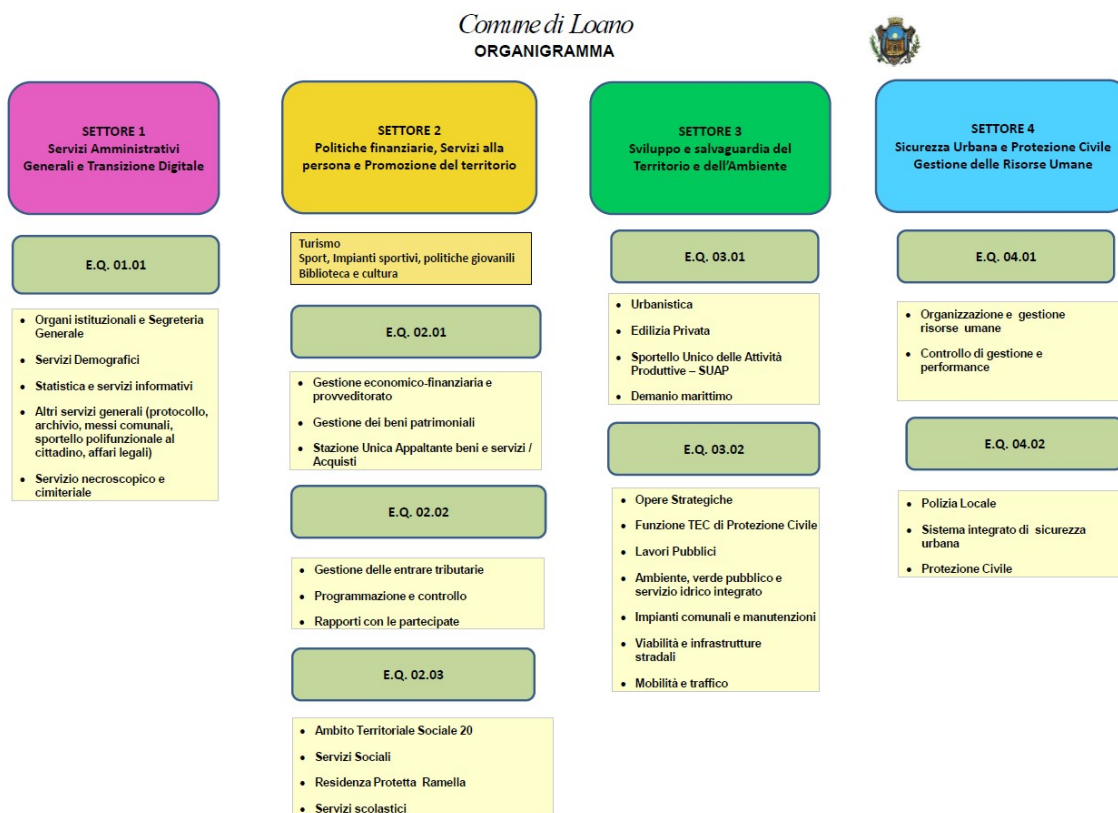
Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2026-2028

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Come da vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione la composizione della "macrostruttura" dell'Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale è un fattore di rigidità della spesa corrente che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria. La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale è desunta dal totale del Macroaggregato 01, come da ultimo rendiconto approvato, ed in particolare:

- dalla somma degli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- tali disposizioni di legge sono state integrate, riconoscendo alcune voci da portare in detrazione al valore rilevato contabilmente, quali gli importi degli arretrati contrattuali erogati nell'anno di riferimento ma di competenza di anni precedenti², dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre poste relative alla spesa di personale eterofinanziata, per la quale non è stata computata la corrispondente entrata (vedi, sul punto, il principio generale espresso da CdC Liguria 91/2020).

In definitiva, i valori contabili risultanti dal conto consuntivo relativi alla spesa di personale e alle entrate correnti, considerati ai fini del calcolo di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. "Decreto Crescita") e del successivo DM 17 marzo 2020, vengono rielaborati nei valori esposti nella tabella seguente.

MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE			
	2022	2023	2024
Entrate correnti ultimo triennio Dati da consuntivi approvati	18.887.558,52 <i>a</i>	19.892.971,41 <i>b</i>	20.648.507,09 <i>c</i>
FCDE 2024 - assestato (ultima annualità considerata)	(1.886.997,58) <i>d</i>		
Media Entrate Correnti, al netto FCDE	$[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 = 17.922.681,43$		

$$\frac{\text{Spesa di personale} = 4.229.201,00}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 17.922.681,43} = 23,60\%$$

POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

² Nel caso specifico degli arretrati contrattuali, il rinnovo del CCNL dei dirigenti sottoscritto il 16/07/2024 ha comportato la corresponsione degli arretrati dall'anno 2019. Pertanto, sono stati portati in detrazione gli arretrati relativi agli anni dal 2019 al 2023 (ovvero quelli esclusi dalla competenza 2024).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

				TABELLA 2 [non più valida dal 2025]				
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

La normativa corrente stabilisce che:

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il Comune di Loano registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **23,60%** (quindi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1), e si trova pertanto nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura pari allo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune (27%.); l'incremento possibile risulta pari a **609.922,99 €**.

Ne consegue che, ad oggi, il **limite di spesa di personale per gli anni 2026-2028** ai sensi dell'art.33 c.2 del decreto legge 34/2019 è dato dalla somma tra:

- la spesa di personale come da rendiconto 2024 = 4.229.201,00 €
- l'incremento di spesa sostenibile nel triennio 2025-2027 = 609.922,99 €

per un totale di **4.839.123,99 €**.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

L'Amministrazione si impegna a reperire le risorse necessarie per coprire, più possibile, lo spazio finanziario disponibile, contemperando l'esigenza di copertura delle carenze di organico con la possibilità di incremento del trattamento accessorio, compatibilmente con le altre esigenze di bilancio e con la necessità di rispettare gli equilibri anche a livello pluriennale.

Sì dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:

- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonché il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;

- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini...*"

tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.

Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("*effetti della trascrizione*"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.

Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2023.

Si precisa che - relativamente all'alienazione - si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"								
PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026/2028								
FABBRICATI								
TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI								
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	18	16	VIA MADRE RUBATTO – LOANO (EDIFICIO EX CAPANNONE GIARDINIERI)	MAGAZZINO	ZONA "FV" - ZONA PER VERDE ATTREZZATO	ALIENAZIONE DI VOLUMETRIE	2026	€ 816.509,72
TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI								
N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO		
1	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00		
2	19	2311 / 1 PARTE	VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA)	LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO	LOCAZIONE	€ 38.000,00		
3	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 81.000,00		
4	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' DI RACCOLTA RIFIUTI	LOCAZIONE	€ 19.200,00		
5	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00		
6	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00		
7	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00		
8	15	1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 8.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO "B"									
PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2026/2028									
TERRENI									
TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI									
N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
6	16	388 - 546	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2027	€ 125.000,00
TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI									
N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE		CANONE ANNUO DA CONTRATTO		
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE		€ 10.000,00		

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026 - 2028**

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	1.095.865,34	2.358.316,67	3.122.513,40	6.576.695,41
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.095.865,34	2.358.316,67	3.122.513,40	6.576.695,41

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202600003	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	55524000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA dal 01.09.2028 al 31.08.2031
S00308950096202600005	00308950096	2026	2027		1		No	ITC32	S	85311100-3	SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA
S00308950096202600006	00308950096	2026	2026		1		No	ITC32	S	85312000-9	SERVIZI NEL SETTORE ASSISTENZIALE SOCIALE ED EDUCATIVO PER L'ATS 20
S00308950096202600002	00308950096	2026	2026		1		No	ITC32	S	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI
S00308950096202600007	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAM. E LIQUIDAZ. E RISCOSS. ANCHE COATTIVA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA dal 01.01.2028 al 31.12.2030
S00308950096202600004	00308950096	2026	2027		1		No	ITC32	S	34926000-4	SERVIZIO NOLEGGIO E GESTIONE PARCOMETRI 2027-2029
S00308950096202600001	00308950096	2026	2026		1		No	ITC32	S	77310000-8	SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI AL DI SOPRA DEL TRACCIATO FERROVIARIO
S00308950096202600008	00308950096	2026	2026		1		No	ITC32	S	85310000-9	SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA dal 01.07.2026 al 30.06.2028
S00308950096202600009	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI dal 01.09.2028 al 31.08.2031
S00308950096202600010	00308950096	2026	2026		1		No	ITC32	S	92320000-0	CONCESSIONE GIARDINO DEL PRINCIPE
S00308950096202600011	00308950096	2026	2027		1		No	ITC32	S	92332000-7	CONCESSIONE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE dal 2028 al 2031

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
										Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
S00308950096202600003	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	137.217,00	1.097.733,00	1.234.950,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600006	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	522.900,00	896.400,00	1.269.900,00	2.689.200,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600006	1	GARGIULO MARTA	36	Si	451.000,00	451.000,00	451.000,00	0,00	1.353.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600002	1	BARBUSCIA ROSETTA	24	Si	39.040,00	117.120,00	76.080,00	0,00	234.240,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600007	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	77.500,15	155.000,30	232.500,45	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600004	2	SORO GIANLUIGI	36	Si	0,00	0,00	82.500,00	247.500,00	330.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600001	1	NOLESIO JGOR	33	Si	216.397,50	288.530,00	288.530,00	0,00	793.457,50	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600008	1	GARGIULO MARTA	24	Si	191.750,00	383.500,00	191.750,00	0,00	767.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202600009	2	SAVOLDI FRANCESCO	36	Si	0,00	0,00	24.519,48	196.155,84	220.675,32	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600010	2	GARGIULO MARTA	36	No	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600011	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	0,10	0,20	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

3

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202800012	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	85310000-9	SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA dal 01.07.2028 al 30.06.2030
S00308950096202800013	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	09123000-7	GAS NATURALE dal 01.10.2026 al 30.09.2028
S00308950096202800014	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	09123000-7	GAS NATURALE dal 01.10.2028 al 30.09.2030
S00308950096202800015	00308950096	2026	2028		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RC PATRIMONIALE dal 30.04.2026 al 30.04.2029
S00308950096202800016	00308950096	2026	2028		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA ALL RISKS dal 30.04.2026 al 30.04.2029
S00308950096202800017	00308950096	2026	2028		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA INFORTUNI dal 30.04.2026 al 30.04.2029
S00308950096202800018	00308950096	2026	2028		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RCA dal 30.04.2026 al 30.04.2029
S00308950096202800019	00308950096	2026	2028		1		No	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RCT dal 31.12.2026 al 31.12.2030

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

4

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
										Importo	Tipologia	codice AUSA		denominazione
S00308950096202600012	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	191.750,00	575.250,00	767.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202600013	1	GARGIULO MARTA	24	Si	79.500,00	318.000,00	238.500,00	0,00	636.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202600014	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	79.500,00	556.500,00	636.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202600015	2	GARGIULO MARTA	36	Si	5.333,36	8.000,00	8.000,00	2.666,68	24.000,04	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600016	2	GARGIULO MARTA	36	Si	21.733,36	32.600,00	32.600,00	10.866,68	97.800,04	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600017	2	GARGIULO MARTA	36	Si	3.111,12	4.666,67	4.666,67	1.555,56	14.000,02	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600018	2	GARGIULO MARTA	36	Si	8.000,00	12.000,00	120.000,00	4.000,00	144.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202600019	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	140.000,00	140.000,00	280.000,00	560.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	

Totale 1.095.865,34 2.358.316,67 3.122.513,40 4.357.128,26 10.973.823,67

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 8 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 8, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

5

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale opere pubbliche e acquisti 2026

Comune di Loano

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE

7

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2026-2028)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."

Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:

"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
- b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
- c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
- d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

**PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI “COMUNE DI LOANO” Triennio 2026/2028
(LR N. 31/2007)**

2026

CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base a concessione per la realizzazione di una nuova infrastruttura informatica con PSN, in corso di approvazione	Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio.			In base al cronoprogramma la migrazione dell'infrastruttura IT ancora in locale, dovrebbe completarsi nel 2025; tuttavia, essendo le tempistiche in parte subordinate a fattori non gestibili esclusivamente dall'Ente, si ritiene prudente individuare la conclusione di dette attività nell'anno 2026. Le restanti azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Acquisti di prodotti verdi ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisti di prodotti verdi.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029
	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.12.2026... e prevista installazione di una seconda casetta
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.08.2028.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 30/06/2026
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocollaborazione, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fino al 31.08.2028

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio Scuola			In esecuzione fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio				
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse				In esecuzione fino al termine dell'appalto di servizi (31/08/2026) per le tipologie di servizio per le quali sono previste e successivamente riproposte nel nuovo affidamento.
2027						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			Nuovo affidamento noleggio fotocopiatori in conformità degli standards di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001.
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029
	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			Nuovo affidamento.
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.08.2028
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			Nuovo affidamento dal 01.07.2027.
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnoc controllo, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fino al 31.08.2028
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio				
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse				
2028						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore...)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per i macchinari installati	Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.01.2029
	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza - Riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliant del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione fino al 31.08.2028.
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallergera, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocollaboro, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di riposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fino al 31.08.2028.
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissioni inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			In esecuzione fino al termine dell'anno scolastico 2027/2028
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio				
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse				

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI				
ANNO 2026				
OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA EVASIONE PRATICHE EDILIZIE IN ZONE SOTTOPOSTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO				
TIPOLOGIA				
☐	CO. CO. CO	☒	PRESTAZIONE OCCASIONALE	☐ CONSULENZA, STUDIO, RICERCA
☐	INCARICO PROFESSIONALE PER LAVORI PUBBLICI	☐	PATROCINIO LEGALE	☐ ALTRO (es. Collaboratori Organi Politici, Rappresentanti del Comune presso Enti, ecc. ecc.)
DURATA PREVISTA: 12 mesi.			IMPORTO: € 2.500,00.	
INCARICO PREVISTO DA OBBLIGO DI LEGGE (sì / no): no				
NOTE:				
DIRIGENTE del Settore 3: ing. Jgor Nolesio.				

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

Il trend storico quinquennale risulta il seguente:

	2021	2022	2023	2024
Indicatore Tempi Medi Pagamento*	-8,15	-16,41	-16,93	-18,11
Stock del Debito Residuo*	103.420,79	109.853,55	99.831,72	-11.017,95

*Il dato relativo all’annualità 2025 verrà inserito nei futuri aggiornamenti in quanto non ancora definitivo

Si dà atto che, nell’anno 2024, l’ammontare complessivo dei debiti dell’ente risulta negativo.

Di conseguenza, si attesta che l’Ente rispetta ampiamente il parametro imposto dalla normativa vigente.

L’indice di tempestività dei pagamenti per il primo, secondo e terzo trimestre 2025 si attesta, rispettivamente, a -21,16, - 22,59 e -24,03.

La situazione attuale di completo rispetto degli indicatori previsti dalla normativa vigente, determina, al momento, per il Comune di Loano, l’insussistenza dell’obbligo di accantonare alcuna risorsa alla Missione 20 per il 2026.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Quadro di sintesi PNRR

Si riporta di seguito la situazione PNRR del Comune di Loano, così come è stata depositata alla Corte dei Conti in adempimento agli obblighi periodici di rendicontazione.

All'atto della redazione del presente documento non risultano disponibili, sul portale preposto, aggiornamenti in merito ai progetti in essere.

Ente	Loano	Codice CUP	E11C23000250006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11C23000250006**
DESCRIZIONE: **MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	SI	
Stato Progetto:	Avviato	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_120COM0722X_003274

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati Dipe e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
Missione/Componente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.02-Abilitazione al cloud per le PA locali
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco		
Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11C23000250006	E11C23000250006
Descrizione Aggregata	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N.11 SERVIZI DA MIGRARE	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	98.426,00 €	98.426,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	98.426,00 €	98.426,00 €
CLP	E11C23000250006-PRJ_120COM0722X_003274	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22001470006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22001470006**
 DESCRIZIONE: **MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	SI	
Stato Progetto:	Avviato	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_141COM0422X_002452

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco		
Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22001470006	E11F22001470006
Descrizione Aggregata	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA ITALIA*ENTRAMBI	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	155.234,00 €	155.234,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	155.234,00 €	155.234,00 €
CLP	E11F22001470006-PRJ_141COM0422X_002452	

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22003430006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22003430006**
 DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI.**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

	Dati	Note
L'Ente è soggetto attuatore del progetto:	SI	
Stato CUP:	Attivo	
Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	SI	
Stato Progetto:	Concluso	
Progetto già in essere:	No	
Stato finanziamento:	Erogato intero finanziamento	
Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?	No	
Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?	SI	PRJ_145COM0922X_000140

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

	Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
MissioneComponente	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
Codice Misura		M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
Codice Submisura (facoltativo)		
PNC - Codice Univoco		
Investimento/Intervento		
Codice CUP	E11F22003430006	E11F22003430006
Descrizione Aggregata	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1) NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA;2) NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;3) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI.	Dato confermato
Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	SI	No
COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP	32.589,00 €	32.589,00 €
IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP	32.589,00 €	32.589,00 €
CLP	E11F22003430006-PRJ_145COM0922X_000140	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22004790006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004790006**

DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

L'Ente è soggetto attuatore del progetto:

Stato CUP:

Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?

Stato Progetto:

Progetto già in essere:

Stato finanziamento:

Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?

Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?

Dati	Note
SI	
Attivo	
SI	
Concluso	
No	
Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
No	
SI	PRJ_143COM0922P_000038

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.

Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

Missione/Componente

Codice Misura

Codice Submisura (facoltativo)

PNC - Codice Univoco

Investimento/Intervento

Codice CUP

Descrizione Aggregata

Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023

COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP

IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP

CLP

Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
	M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
E11F22004790006	E11F22004790006
PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Dato confermato
SI	No
9.427,00 €	9.427,00 €
9.427,00 €	9.427,00 €

E11F22004790006-PRJ_143COM0922P_000038

Ente	Loano	Codice CUP	E11F22004800006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E11F22004800006**

DESCRIZIONE: **APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

L'Ente è soggetto attuatore del progetto:

Stato CUP:

Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?

Stato Progetto:

Progetto già in essere:

Stato finanziamento:

Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?

Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?

Dati	Note
SI	
Attivo	
No	
Non avviato	
No	
Candidatura	DECRETO DI RINUNCIA N.23-2-RA/2022-PNRR
No	
SI	PRJ_143COM0922I_000691

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti.

Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

Missione/Componente

Codice Misura

Codice Submisura (facoltativo)

PNC - Codice Univoco

Investimento/Intervento

Codice CUP

Descrizione Aggregata

Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023

COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP

IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP

CLP

Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA
	M1C1I1.04-Servizi digitali e esperienza dei cittadini
E11F22004800006	E11F22004800006
APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Dato confermato
SI	No
14.406,00 €	14.406,00 €
14.406,00 €	14.406,00 €

E11F22004800006-PRJ_143COM0922I_000691

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Ente	Loano	Codice CUP	E51F22009250006
Codice Fiscale	00308950096		

TABELLA PNRR 2024

CUP: **E51F22009250006**
 DESCRIZIONE: **PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2**

STATO CUP - PROGETTO - FINANZIAMENTO

L'Ente è soggetto attuatore del progetto:

Stato CUP:
 Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?
 Stato Progetto:
 Progetto già in essere:
 Stato finanziamento:
 Il progetto è suddiviso in lotti o è collegato ad altri CUP?
 Al progetto è stato assegnato un CLP (Codice Locale Progetto)?

Dati	Note
SI	
Attivo	
SI	
Concluso	
SI	
Fondi assegnati - in attesa di erogazione	
No	
SI	PRJ_131COM1022X_004132

ANAGRAFICA PROGETTO

I dati precompilati sono stati acquisiti dalla banca dati DiPE e integrati, ove possibile, dalle risultanze delle Tabelle PNRR 2023 inviate dagli Enti. Qualora i dati non risultassero correttamente riportati (perché mancanti o compilati in formati non leggibili in fase di aggregazione dei dati) si prega di rettificare nelle colonne dedicate.

Missione/Componente
 Codice Misura
 Codice Submisura (facoltativo)
 PNC - Codice Univoco
 Investimento/Intervento
 Codice CUP
 Descrizione Aggregata
 Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023
 COSTO PROGETTO programmato in fase di attivazione CUP
 IMPORTO FINANZIATO richiesto in fase di attivazione CUP

Dato Precompilato	Conferma o rettifica dato precompilato
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	Dato confermato
	M1C1/1.03-Dati e interoperabilità
E51F22009250006	E51F22009250006
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI(PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONEAPI1, EROGAZIONE API2	Dato confermato
SI	No
20.344,00 €	20.344,00 €
20.344,00 €	20.344,00 €

CLP

E51F22009250006-PRJ_131COM1022X_004132

Si rileva inoltre che, nel corso dell'annualità 2025, sono state presentate due nuove domande di finanziamento PNRR.

Si indicano di seguito i relativi capitoli di Entrata:

Voce	Cap.	Art.	Importo	Descrizione
1867	2207	1	30.852,00	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - SPESE PER ADOZIONE PAGO PA (CAP SPESA 4204/1)
1867	2208	1	11.869,40	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) -ENTI TERZI (CAP SPESA 4205/1)

Si elencano i progetti PNRR con l'indicazione dello stato di attività alla data odierna:

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	STATO
310	300	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - APPIO (CAP SPESA 190/1) - CUP E11F22004800006	RINUNCIATO ANNO 2023
310	301	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - PAGOPA (CAP SPESA 191/1) - CUP E11F22004790006	CONCLUSO
310	302	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - RESTAILING SITO (CAP SPESA 192/1) - CUP E11F22001470006	CONCLUSO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

310	303	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CAP SPESA 193/1) - CUP E11F22001470006	CONCLUSO
310	304	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.2 - SERVIZI IN CLOUD - (CAP SPESA 194/1) - CUP E11C23000250006	IN ATTESA DI FINANZIAMENTO
310	305	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.5 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - (CAP SPESA 195/1) - CUP E11F22003430006	CONCLUSO
310	306	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - IMPLEMENTAZIONE APPIO (CAP SPESA 197/1) - CUP E51F25000530006	ATTIVITA' IN CORSO
310	307	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - INTEROPERABILITA' ANNCSU SU PDND (CAP SPESA 198/1) - CUP E51J25001480006	ATTIVITA' IN CORSO
1865	2197	1	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA VALLERGA - (CAP SPESA 5007/1) - FONDI PNRR M4C1 MISURA 1.3 CUP E15F22000650006 (PROGETTAZIONE)	CONCLUSO
1867	2200	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (CAP SPESA 4200/1) - CUP E51F22009250006	CONCLUSO
1867	2207	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - SPESE PER ADOZIONE PAGO PA (CAP SPESA 4204/1)	ATTIIVTA' IN CORSO
1867	2208	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) -ENTI TERZI (CAP SPESA 4205/1)	ATTIIVTA' IN CORSO
1867	2212	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.4 - SPESE PER ESTENZIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP E51F24004380006 - CAP SPESA 4201	CONCLUSO
1867	2213	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 2.2.3 - SPESE PER DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - CUP E11F24000370006) - CAP SPESA 4203	ATTIIVTA' IN CORSO

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.

Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare, nel triennio, siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione proseguendo la fase di ripresa documentata negli ultimi esercizi.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.