

## **COMUNE DI LOANO**

**Relazione illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria - per la sola componente relativa all'esposizione pubblicitaria - e del servizio di pubbliche affissioni (D.Lgs. n. 201/2022, art. 14, commi 2, 3)**

## INTRODUZIONE

A termini dell'art. 14, commi 2 e 3 del D.Lgs. 23 dicembre 2022, n.201: "2. Ai fini della scelta della modalità di gestione dei servizi pubblici l'ente locale tiene conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi, in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'art. 30. 3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obiettivi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni".

La presente relazione, redatta ai sensi del comma 3 del citato articolo 14 del D.Lgs. n. 201/2022, tiene conto dello schema -tipo messo a disposizione degli enti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al fine di rendere il contenuto degli atti e delle informazioni il più trasparente possibile, l'ente affidante rende i dati disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione mediante utilizzo delle API nonché della pubblicazione sul sito istituzionale in formato aperto.

<b>INFORMAZIONI DI SINTESI</b>	
Oggetto dell'affidamento	Concessione del servizio di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria – per la sola componente relativa all'esposizione pubblicitaria - e del servizio di pubbliche affissioni
Importo dell'affidamento	€. 190.574,14 al netto di I.V.A.
Ente affidante	Comune di Loano Partita Iva 00308950096
Tipo di affidamento	Concessione di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (D.Lgs. n. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a) e art. 71 d.lgs. 36/2023
Durata dell'affidamento	3 (tre) anni dal 01/01/2025 al 31/12/2027
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Comune di Loano Abitanti al 31 dicembre 2023 n. 10.575

<b><u>Soggetto responsabile della compilazione</u></b>	
Nominativo:	Dr.ssa Marta Gargiulo
Ente di riferimento	Comune di Loano (SV)
Area/servizio:	Settore 2 – Politiche Finanziarie - Servizio Tributi
Telefono:	019 – 675694
Email/PEC	<a href="mailto:loano@peccomuneloano.it">loano@peccomuneloano.it</a>
Data di redazione	Luglio 2024

## **SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO E SCHEMI DI ATTO**

### **A.1 - Contesto giuridico**

*“... Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali ...” (art. 112 TUEL)*

Il D.Lgs. 31 dicembre 2022 n.201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” ed in particolare l'art.14 comma 1 lett a) prevede che “ ... l'ente locale e gli altri enti competenti, nell'ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante ... affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'art.15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea ...”

L'art 15 comma 1 del già citato D.Lgs 31 dicembre 2022 n.201 inoltre afferma che “*Gli enti locali ... affidano i servizi di interesse economico generale di livello locale secondo la disciplina in materia di contratti pubblici favorendo, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore*”.

Secondo la definizione fornita dall'art. 2, comma 1, lett. C) del D.Lgs. n. 201/2022 per servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica» si intendono “*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

La procedura di affidamento della concessione del servizio di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria – per la sola componente relativa all'esposizione pubblicitaria - e del servizio di pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, configurabile come servizio a rilevanza economica, è qualificabile come “concessione di servizi” e si svolgerà pertanto nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 176 e ss. del D.Lgs. n. 36 del 2023 “Codice dei contratti pubblici”.

Il canone è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2021, dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160, art 1 commi 816-836 e conseguentemente adottato dal Comune di Loano con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2021 con cui è stato approvato anche il Regolamento, successivamente modificato con delibera n. 6 del 12/04/2022.

L'attività di accertamento e riscossione del suddetto canone viene gestita, per la sola componente dell'esposizione pubblicitaria (art. 1 comma 819, lett b) e per le pubbliche affissioni (Tit. V Regolamento artt. 49 e ss.) tramite concessionario, così come indicato nella delibera di Consiglio medesima.

### **Nazionale**

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici;

Decreto direttoriale 31.08.2023 – Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi

pubblici locali non a rete

Legge n. 160/2019

## **Comunale**

Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2021 e successivamente modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 12/04/2022

Regolamento generale delle entrate comunali, approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 19 del 30/07/2020 e s.m.i.

Regolamento sugli impianti, mezzi pubblicitari e insegne approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 01/03/2021 e s.m.i.

## **A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto**

- Costi di riferimento

E' previsto un aggio a favore del concessionario rapportato agli importo del riscosso del canone e dei diritti di pubbliche affissioni che non potrà essere superiore al 27,50% sull'incassato

E' previsto a favore del Comune di Loano l'obbligo da parte del concessionario del versamento di un minimo garantito di euro 75.000,00 annuo a prescindere dal volume delle riscossioni

- Piano economico finanziario

Si dà atto che il PEF per affidamenti pari o inferiori a 5 anni non è obbligatorio e pertanto non viene predisposto, ma sarà chiesto ai partecipanti a corredo dell'offerta economica.

- Indicatori di qualità dei servizi

Richiamato il Decreto Direttoriale 31 agosto 2023 avente ad oggetto "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" si evidenzia che non sono individuati indicatori per la tipologia di servizio trattandosi di materia specialistica e pertanto la regolamentazione organizzativa è demandata ai singoli enti in conformità a tali linee guida

Gli indicatori sono contenuti nell'Allegato A Livelli minimi di qualità dei servizi

In particolare si specifica che il Comune di Loano è impegnato a perseguire obiettivi finalizzati al miglioramento dell'efficiamento dei processi, al potenziamento dei tutti i servizi di riscossione finalizzati ad accertare situazioni debitorie che vanno ad incidere sulle entrate di parte corrente dell'ente per garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

- Livelli minimi di qualità dei servizi

L'ente considera gli indicatori di cui all'allegato come atti a garantire i livelli minimi di qualità del servizio.

- Schema di contratto tipo – allegato

## **SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **B.1 - Caratteristiche del servizio**

- Il servizio oggetto di concessione attiene all'attività di gestione, riscossione, anche coattiva, accertamento e liquidazione, del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – per la sola componente relativa all'esposizione pubblicitaria - e delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.

In particolare il servizio si riassume in diverse attività che partono dalla gestione ordinaria del canone di esposizione pubblicitaria, al recupero dell'evasione e dalla gestione delle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti.

#### **Gestione ordinaria riscossione canone esposizione pubblicitaria**

Le fasi sono indicativamente le seguenti:

- analisi della documentazione trasmessa in fase di avvio della concessione nonché nel corso della fruizione della concessione da parte dei contribuenti;
- ricezione delle denunce da parte dei contribuenti;
- calcolo del canone e dei diritti di pubbliche affissioni;
- emissione di avviso (o altro documento equivalente, laddove previsto) per il pagamento dovuto;
- formazione elenchi dettagliati per contribuente contenenti l'indicazione delle somme da pagare in relazione alle denunce effettuate, previa verifica dei dati anagrafici;
- attività di front e back office per l'assistenza al contribuente;
- tenuta della banca dati e attività di controllo e registrazione dei pagamenti.

#### **Riscossione Volontaria**

L'attività comporta:

- contabilizzazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti anche in funzione degli avvisi di scadenza prodotti dall'attività di gestione ordinaria;
- esazione dei diritti sulle pubbliche affissioni nella misura prevista dal tariffario comunale;
- rendicontazione analitica dei pagamenti ricevuti;
- riversamento nei casi di mancato pagamento diretto all'Ente.

#### **Attività di accertamento/censimenti**

La predetta attività comporta:

- verifica della correttezza formale delle denunce ricevute;

- riscontro dei pagamenti effettuati dai contribuenti;
- emissione e notifica di “avvisi di accertamento” in caso di errori formali per ritardati od insufficienti pagamenti;
- verifica, attraverso controlli mirati sul posto integrati dalle notizie reperite nelle banche dati, della corrispondenza delle denunce effettuate dai contribuenti (recupero elusione);
- ricerca, con le stesse modalità sopra specificate, dei cespiti imponibili sottratti alla tassazione (recupero evasione);
- emissione e notifica di “avvisi di accertamento” nei casi riscontrati di elusione ed evasione entro i termini previsti per legge;
- gestione del contenzioso con attivazione di strumenti quali l'accertamento con adesione o la rettifica in autotutela ovvero con la costituzione in giudizio presso le competenti commissioni tributarie.

## **Recupero evasione**

Per riscossione coattiva si intende l'insieme delle attività finalizzate al recupero coattivo del credito; attività che si rendono necessarie a seguito delle operazioni di gestione bonaria e dell'accertamento della riscossione, qualora queste ultime non si concludano con la corretta chiusura della posizione del contribuente.

Qualora l'attività di riscossione richieda invio di atti e/o comunicazioni all'utenza, sarà cura del Concessionario, con oneri a suo carico, provvedere a tali attività, incluse le procedure di postalizzazione e/o notifica.

L'attività di recupero attiene sia alle posizioni di omesso pagamento, tramite l'emissione di avvisi di accertamento, sia attraverso un'attività di controllo del territorio al fine di individuare la presenza di fattispecie imponibili non dichiarate.

L'attività prevede poi un'eventuale successiva fase di riscossione coattiva che decorre dal momento in cui l'atto emesso diviene esecutivo tramite varie fasi che possono essere, a solo titolo esemplificativo, il sollecito (eventuale), la fase esecutiva (pignoramento, fermo amministrativo, ecc.). Rientra nel servizio anche l'eventuale gestione del contenzioso.

## **Pubbliche affissioni**

Le affissioni vengono effettuate secondo il relativo Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2021 e s.m.i.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al concessionario che provvede a tutti gli adempimenti conseguenti.

L'attività si articolerà in:

- ricezione delle prenotazioni per l'effettuazione delle affissioni tramite il servizio pubblico e riscossione dei relativi diritti;
- materiale affissione dei manifesti consegnati;
- invio, dietro richiesta, della nota posizioni delle affissioni effettuate (nota posizioni);
- deaffissione ovvero copertura dei manifesti scaduti e/o abusivamente affissi;
- emissione accertamenti per recupero diritti per le affissioni abusivamente effettuate nonché segnalazione al Comando di Polizia Locale.

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione. Tale maggiorazione è attribuita al concessionario del servizio quale rimborso per i maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

## **Manutenzione impianti**

L'attività comprende:

- la presa in consegna dal Comune degli impianti e delle attrezzature esistenti alla data di stipulazione del contratto;
- la revisione, a proprie spese, procedendo ad ogni necessario lavoro di ordinaria e straordinaria manutenzione, di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati;
- la rimozione, a proprie spese, di eventuali impianti di affissioni abusivi.

Il concessionario dovrà accertare e segnalare all'ufficio competente l'eventuale presenza di impianti abusivi presenti sul territorio, ovvero la presenza di impianti la cui installazione risulta in contrasto o non conforme alle norme regolamentari.

### **Apertura ufficio sul territorio**

Il concessionario entro e non oltre 20 giorni dall'inizio del servizio dovrà aprire sul territorio comunale un ufficio. Tale ufficio, da mantenere aperto al pubblico per almeno tre giorni alla settimana con orario minimo di diciotto ore equamente distribuite in zona facilmente accessibile dall'utenza. Dovrà comunque essere garantita la reperibilità al sabato per affissioni urgenti.

L'ufficio dovrà essere fruibile dai soggetti portatori di handicap, decorosamente arredato ed attrezzato tecnologicamente, munito di linea telefonica e collegamento internet opportunamente pubblicizzati, e mantenuto a spese del concessionario per tutta la durata della concessione.

### **Rendicontazione**

Il Concessionario dovrà provvedere ad una rendicontazione analitica con periodicità trimestrale degli incassi fornendo ogni informazione utile al Comune, a semplice richiesta, per la verifica ed il controllo dell'attività.

### **Modalità di gestione del servizio ed obblighi del concessionario**

Il servizio consiste nella gestione della concessione dei servizi di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria, per la sola componente relativa all'esposizione pubblicitaria e del servizio di pubbliche affissioni, intendendosi per tale sia la materiale esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni con la riscossione ordinaria e coattiva dei relativi diritti e la gestione, riscossione ordinaria e coattiva, accertamento e liquidazione del canone unico patrimoniale di esposizione pubblicitaria ed accessori conseguenti, compresa sia la manutenzione degli impianti per le pubbliche affissioni che la materiale esposizione dei manifesti nel Comune di Loano, così come disciplinato nel relativo regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 01/03/2021 e s.m.i. e nel regolamento sugli impianti, mezzi pubblicitari e insegne approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 01/03/2021.

Il Concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore.

E' tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione e relative interpretazioni fornite dal Comune, nonché le tariffe approvate dal Comune e tutte le altre disposizioni legislative vigenti.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, il Concessionario è tenuto a comunicare, ai Servizi comunali competenti, tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni e concessioni.

Designa un funzionario responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione così come previsto dalla normativa di riferimento.

Il Concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 11.9.2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.

Il Concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e 101/2018 e successive modificazioni.

Il Concessionario comunica inoltre al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D. LGS. 81/08.

Le designazioni dei responsabili di cui ai commi precedenti debbono essere comunicate al Comune alla data di attribuzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro sostituzione.

Il Concessionario è obbligato a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno chiesti.

Il Concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate. Il Concessionario deve inoltre avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ed al rimborso delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con il Comune.

Il Concessionario si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone le specificità con il Comune.

Il Concessionario tiene completamente sollevata e indenne l'Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

La ditta Concessionaria, specificatamente al servizio di pubblicità e pubbliche affissioni inoltre si impegna:

- a prendere in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature esistenti alla data di stipulazione del contratto;
- a revisionare a proprie spese, procedendo ad ogni necessario lavoro di ordinaria e straordinaria manutenzione, tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati;
- a rimuovere a proprie spese eventuali impianti di affissioni abusivi;
- a riconoscere al Comune in piena efficienza e manutenzione, alla scadenza del contratto, gli impianti e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale. Il concessionario risponde dei danni in ogni modo causati ai terzi nella gestione e manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune;
- a riconoscere che gli eventuali impianti forniti dalla Ditta concessionaria, nel corso della concessione, passeranno, alla scadenza della concessione medesima nelle proprietà e disponibilità del Comune;

- ad assicurare, a mezzo del proprio personale, controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni pubblicitarie esistenti nell'ambito territoriale del Comune, notificando i relativi avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni, procedendo al recupero di tutte le somme evase. Il Concessionario risponde nei confronti del Comune degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle procedure di legge;
- a provvedere alla immediata copertura della pubblicità abusiva, in modo che sia privata di efficacia pubblicitaria, alla rimozione delle affissioni abusive provvedendo al recupero delle somme evase con l'addebito delle spese sostenute nonché a denunciare immediatamente agli Uffici comunali competenti le eventuali infrazioni alle disposizioni vigenti in materia di impiantistica pubblicitaria, al fine dell'irrogazione dei provvedimenti sanzionatori.

Il concessionario acquisisce le banche dati, gli impianti e quant'altro necessario per la gestione del servizio oggetto di concessione direttamente dall'attuale concessionario.

Il concessionario si obbliga a rispettare specificatamente le seguenti prescrizioni :

1. attenersi all'osservanza variazione della tariffa
2. modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto dei regolamenti comunali
3. servizio pubbliche affissioni svolto nel rispetto del vigente regolamento comunale
4. riscossione coattiva secondo la vigente normativa
5. attività processuale del concessionario con gestione completa del contenzioso
6. coordinamento e vigilanza a cura dell'amministrazione comunale

## **B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni**

I servizi di interesse economico generale sono servizi forniti dietro remunerazione o meno al fine di assolvere una missione di interesse generale fatta propria dall'autorità pubblica; per tale ragione sono assoggettati ad un particolare regime dato dagli "obblighi di servizio pubblico" (Commissione Europea, I servizi di interesse generale in Europa).

Gli "obblighi di servizio pubblico", pertanto, definiscono i requisiti specifici del servizio imposti dall'autorità pubblica al fornitore del servizio stesso, per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse

pubblico e generale.

Gli obblighi di servizio pubblico e universale definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del servizio pubblico per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, che costituiscono la *mission* del servizio stesso, per il soddisfacimento dei bisogni collettivi di cui alle premesse e che risultano ordinariamente specificati nel Capitolato che regola le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore.

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, riveste le caratteristiche proprie del Servizio di Interesse Generale e Universale di derivazione comunitaria. Il servizio, infatti, deve essere offerto con modalità che ne garantiscano condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

La Commissione Europea nel Libro verde sui servizi di interesse generale (COM 2003-270) ha inoltre individuato una serie di obblighi di pubblico servizio, tra i quali rientrano gli aspetti di seguito individuati:

1. Servizio universale;
2. Continuità;
3. Qualità del servizio;
4. Tutela degli utenti e dei consumatori.

Rispetto al servizio in oggetto si ritiene che l'affidamento, tramite concessione, sia pienamente rispondente a tutte le condizioni utili a permettere l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico sopra individuati, così come di seguito meglio precisato:

**Servizio universale:** il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica e ai medesimi standard qualitativi. L'affidamento avverrà per la totalità delle utenze riferibili alle tipologie di servizi affidati, così da garantire il pieno rispetto del principio di universalità.

**Continuità:** il servizio è erogato con continuità durante tutto l'anno e con regolarità nelle modalità di svolgimento dei servizi stessi grazie a quanto previsto dal Capitolato.

**Qualità:** è previsto un serio standard nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni aggiuntive e modalità di realizzazione dei servizi più adeguate alle esigenze del Comune.

**Tutela degli utenti e dei consumatori:** viene garantita attraverso le seguenti attività:

**Monitoraggio e controllo:** gli uffici preposti dell'Ente effettueranno un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi; richiedono informazioni e confronti sull'andamento del servizio, di controllo dei risultati e dell'operato, incontri volti a monitorare la qualità del servizio erogato, nonché la soluzione di eventuali problematiche che possano insorgere dalla gestione del servizio.

**Trasparenza e informazione completa:** il contratto di servizio specifica tutti i servizi in modo puntuale e chiaro; il diritto all'informazione su tutte le attività e le procedure in uso, sia a livello qualitativo che quantitativo ed in particolare a quelle di carattere economico; il libero accesso agli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali con i cittadini, garantisce l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.

**Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti:** sarà previsto l'impegno del concessionario a promuovere una gestione ecologicamente razionale.

**Compensazione:** non è prevista alcuna compensazione economica e, conseguentemente, non vi è applicazione dell'art. 107 TFUE che disciplina a livello europeo la materia degli aiuti di stato.

## **SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA**

## **C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta**

Il modulo ottimale per la gestione del servizio di gestione, riscossione, accertamento, liquidazione del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e del servizio di pubbliche affissioni è stato individuato nella concessione dei servizi, prevista dall'art. 178 e seguenti del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, per le seguenti ragioni:

- a) la Strutturazione trilaterale del rapporto (tra utenti del servizio, amministrazione concedente e soggetto concessionario-gestore) garantisce la riconduzione in capo al soggetto concessionario del rischio gestionale in ordine al servizio affidato, manlevando l'Ente da esborso di danaro pubblico;
- b) possibilità di ottenere una sostanziale valorizzazione dei servizi in concessione, grazie alla sostanziale autonomia operativa del concessionario e conseguentemente alla possibilità di realizzare attività innovative e migliorative inerenti la qualità del servizio reso.

La scelta della procedura di affidamento che il Comune intende attuare tra quelle previste dall'ordinamento giuridico è quella del ricorso al mercato, assicurando la parità tra gli operatori, garantendo una adeguata informazione alla collettività, definendo, quale tipologia contrattuale, quella della "Concessione di Servizi".

La scelta della "concessione" operata dall'Amministrazione Comunale, si fonda sulle seguenti motivazioni:

a) il servizio presenta le caratteristiche proprie della "concessione" sia sotto l'aspetto delle modalità con le quali è reso, cioè direttamente a favore degli utenti, sia per il sistema di remunerazione previsto, gravando il costo direttamente sugli utenti;

b) la rispondenza al principio di efficacia ed efficienza proprio dell'azione amministrativa, per il fatto stesso che con la concessione il servizio si instaura direttamente con l'utenza, conservando l'Amministrazione comunque le prerogative proprie, quali la determinazione del contenuto delle obbligazioni scaturenti dal rapporto, l'esercizio dell'azione di controllo in merito all'esatto adempimento del servizio, la possibilità di comminare sanzioni nel caso di violazioni, la determinazione delle tariffe;

c) lo spostamento del rischio di gestione a carico del concessionario; tale rischio riguarda, sia il lato della domanda che quello della disponibilità/offerta – vale a dire la capacità di erogare le prestazioni contrattuali pattuite, sia per volume che per standard di qualità previsti. Si tratta, infatti, del rischio che, a normali condizioni operative, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico-finanziario, così da non garantire al concessionario il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti. Presupposto necessario per una corretta allocazione dei rischi è, quindi, l'equilibrio economico finanziario, inteso come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria. L'Amministrazione Pubblica concedente deve allocare i rischi in modo efficiente ed efficace nel perseguimento di due distinti fini:

- preservare l'Amministrazione in quanto persona giuridica che opera sul mercato;
- preservare la collettività rappresentata, la quale richiede servizi pubblici efficienti a prescindere da chi ne sia il gestore, pubblico o privato.

## **C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti**

La scelta del contraente per l'affidamento del servizio sarà effettuata con idonea procedura contemplata dal Codice degli Appalti pubblici ai sensi degli artt.176 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e, nel caso di specie a mezzo di procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023.

La procedura si svolgerà in forma telematica, mediante la piattaforma TRASPARE in dotazione all'ente.

## **SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA**

### **D.1 - Risultati attesi**

Il Comune di Loano non dispone di un sufficiente apparato organizzativo e strutturale adeguato a far fronte agli adempimenti riguardanti le fasi di gestione, riscossione, accertamento, liquidazione del nuovo canone di esposizione pubblicitaria e del servizio di pubbliche affissioni, con conseguente rischio di mancato raggiungimento di livelli ottimali di gestione, nonché di entrate per il bilancio comunale. L'esternalizzazione risponde anche all'esigenza della ricerca di una maggiore flessibilità nell'acquisizione e utilizzo delle risorse e nel contenimento dei costi di gestione.

La gestione in concessione tramite soggetto esperto e qualificato garantisce:

- un costante aggiornamento degli atti regolamentari grazie al supporto di un soggetto altamente specializzato nel settore, che garantirà anche una corretta applicazione del canone con contenuti rischiosi di contenzioso;
- una molteplicità di canali di dialogo con il contribuente e possibilità di definire tempistiche certe nella gestione di reclami, segnalazioni e/o comunicazioni inerenti le posizioni dei singoli contribuenti;
- il controllo puntuale e periodico del territorio con limitate situazioni di abusivismo. La collaborazione sinergica tra concessionario e uffici comunali, già riscontrata negli anni, offre ampie garanzie di controlli e verifiche;
- la certezza di un'entrata definita tramite un importo Minimo Garantito con assunzione di rischio esclusivamente da parte del concessionario.

### **D.2 - Comparazione con opzioni alternative**

Il Comune di Loano non dispone di partecipazioni in società riconducibili al modello di affidamento "in house providing" e che si occupino dei servizi oggetto del presente affidamento.

Per tale ragione, tenuto altresì conto che l'amministrazione comunale non dispone di risorse umane e strumentali da destinare alla gestione efficiente ed efficace del servizio di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e del servizio di pubbliche affissioni, si ritiene che la soluzione dell'affidamento in concessione mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 201/2022, nel rispetto del diritto dell'UE, sia l'unica al momento perseguibile.

Stante la legittimità dell'affidamento in concessione del servizio in oggetto si ritiene che la scelta operata sia la migliore se non l'unica percorribile per le seguenti motivazioni:

- a) Il Comune di Loano non è nelle condizioni di poter assumere il personale necessario per la gestione diretta del canone di esposizione pubblicitaria (sarebbe infatti necessario assumere

almeno n. 1 unità a tempo pieno oltre alla riserva di personale da sostituire per malattie e congedi vari)

- b) Manca il personale (almeno due addetti), i mezzi (furgone) e le attrezzature (scope, pennelli, colla,...) per la gestione del servizio di affissioni per cui occorrerebbe un nuovo investimento o la valutazione di una gestione esternalizzata con un costo ulteriore.

### **D.3 Esperienza della gestione precedente**

Il servizio di gestione, accertamento, riscossione anche coattiva e liquidazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex ICP) e pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti è stato gestito fin dall'origine tramite concessionario.

Nel periodo dall'anno 2019 all'anno 2024 il concessionario ha operato con continuità, compresa la parentesi della cessione del ramo di azienda, nel 2021, all'attuale concessionario del servizio, competenza, dedizione e buon esito, garantendo gli impegni contrattuali e i riversamenti in base al Minimo Garantito.

Il servizio, gestito in questa forma, ha sempre garantito un buon volume di riscossione per l'ente e la gestione dello sportello è sempre risultata soddisfacente per l'utenza.

### **D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio**

Il periodo di durata della concessione, pari a 3 (tre) anni, rappresenta elementi adeguati e di garanzia per una prestazione di qualità, nonché idonei a sostenere l'impegno connesso all'esecuzione del servizio da parte del Concessionario per l'intera durata del contratto.

## **SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ**

### **E.1 - Piano economico-finanziario**

Come sopra citato, il Decreto Direttoriale 31 agosto 2023 avente ad oggetto "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", evidenzia che il PEF per affidamenti pari o inferiori a 5 anni non è obbligatorio.

In sede di gara sarà tuttavia richiesto di allegare uno schema di PEF a corredo dell'offerta economica.

### **E.2 - Monitoraggio**

L'Ente provvederà a monitorare almeno una volta all'anno il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, come dettagliati nel capitolato speciale di appalto e nel contratto di concessione.

L'Amministrazione comunale provvederà inoltre a monitorare la corrispondenza tra le somme incassate a titolo di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e diritti di pubbliche affissioni, nel trimestre di riferimento, e quelle richieste dal concessionario a titolo di aggio.