



COMUNE DI LOANO
(Provincia di Savona)
Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

Il Comune di Loano intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Tecnico o in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, il posto oggetto della presente procedura si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Loano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e ss.mm.ii. e dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001. Ogni riferimento del presente Avviso al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

1. Requisiti e competenze richieste

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente Avviso, i soggetti utilmente collocati tra gli idonei nell'ambito di graduatorie in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato per la figura di Dirigente Tecnico. Il profilo dirigenziale deve essere analogo o equivalente a quello che questo Ente intende ricoprire.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei sotto elencati requisiti.

1. Titolo di studio: Laurea specialistica in Architettura o Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale ad esse equiparati (ex D.M. 5/5/2004) od equipollenti ai sensi di legge;
2. non aver riportato condanne penali;
3. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, come disposto dal decreto legislativo 39/2013;
4. essere candidati idonei, non vincitori, utilmente collocati in graduatorie per concorsi pubblici in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico;
5. superamento dell'esame di Stato e conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
6. conoscenza della lingua inglese;
7. conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;

8. patente di guida B.

Il Comune di Loano può disporre in ogni momento e con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Avviso.

Competenze tecniche richieste:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono ai servizi quali: attività di pianificazione, controllo e monitoraggio in materia di opere pubbliche, urbanistica, edilizia ed espropri, gestione procedure di affidamento di appalti e contratti, gestione tecnica del patrimonio comunale, del verde pubblico, dell'ambiente e del demanio marittimo;
- competenze in materia di gestione del SUAP, del servizio di Protezione Civile, degli impianti comunali e del servizio di viabilità, infrastrutture stradali, mobilità e traffico;
- attività connesse al ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.lgs.n. 81/2008 e ss.mm.ii e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Competenze trasversali richieste:

- capacità nell'assolvimento di compiti caratterizzati da un elevato livello di iniziativa e autonomia;
- abilità di programmazione, direzione, gestione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali);
- capacità di controllo dei processi di competenza;
- capacità decisionale, di mediazione e di negoziazione;
- capacità di leadership, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza;
- attitudine al problem solving.

2. Trattamento economico

Al dipendente che verrà assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL per il personale dirigenziale degli Enti Locali e gli altri emolumenti collegati (assegno per il nucleo familiare se spettante, tredicesima mensilità), oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato stabilite dal contratto decentrato integrativo e secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente.

3. Istanza per manifestazione di interesse

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Loano <https://comune.loano.sv.it>

La manifestazione di interesse, sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato, dovrà pervenire **entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione, deve pervenire entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.

Non si terrà alcun conto delle manifestazioni di interesse pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Modalità di inoltro:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascerà ricevuta, entro il termine perentorio fissato dal presente Avviso;
- invio a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo loano@peccomuneloano.it

All'istanza per la manifestazione di interesse devono essere allegati:

- *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una

valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nell'istanza di manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

4. Procedimento

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente Avviso pubblico l'Amministrazione Comunale formulerà richiesta di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie agli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Loano.

I candidati interessati che risultino inseriti nelle graduatorie per le quali i rispettivi enti hanno espresso l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Comune di Loano, sono sottoposti ad un colloquio motivazionale e sulle materie indicate nell'Avviso; il colloquio è effettuato da una apposita Commissione e si intende superato dal candidato se viene raggiunto il punteggio minimo di 63/90.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale nella quale i candidati sono posti in ordine decrescente rispetto al punteggio; la graduatoria ha validità esclusivamente per la procedura per la quale è stata avviata.

L'esito della procedura non determina obblighi di assunzione da parte dell'Amministrazione.

5. Colloquio

Le istanze per la manifestazione di interesse utilmente pervenute saranno esaminate dall'ufficio preposto al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo; l'elenco dei candidati, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Loano <https://comune.loano.sv.it>

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Loano. Telefono 019/675694 Indirizzo PEC:

loano@peccomuneloano.it

Indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati:

protezione_dati@comuneloano.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di

opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

7. Disposizioni finali

Il presente Avviso è disponibile sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Loano <https://comune.loano.sv.it>

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Loano e-mail: personale@comuneloano.it

Per quanto non previsto dal presente Avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lorella Bonino.

Loano, data dell'atto di approvazione

IL DIRIGENTE del Servizio
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Allegato: modulo di istanza per manifestazione di interesse