

CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova scritta.

La Commissione prende atto che, al fine di conformarsi alle recenti disposizioni normative, è stato precedentemente affidato dal Comune di Loano l'incarico relativo allo svolgimento della prova scritta in modalità telematica in presenza del concorso alla Società Recrytera, in quanto ditta specializzata in grado di offrire un servizio di supporto tecnico-operativo per l'organizzazione e per la realizzazione della prova selettiva, in particolare che garantisca:

- di gestire lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica in presenza, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati;
- di creare in autonomia il questionario oggetto della prova, attingendo da un database di numerosi quiz a risposta multipla aggiornato alle più recenti novità normative;
- di procedere con celerità alla correzione della prova di preselezione, tramite lettura ottica degli elaborati;
- di consentire ai candidati di verificare l'esito della prova individuale tramite collegamento internet.

Come indicato nel bando di concorso la prova scritta in modalità telematica in presenza sarà costituita da un test a risposta multipla composto da quesiti attinenti alle seguenti materie:

TULPS n. 773/1931, regolamento attuativo TULPS 635/1940; L. n. 241/90 (con particolare riferimento alla conferenza dei servizi di cui agli artt. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 14 quinquies ivi compresa conferenza dei servizi accelerata); principi DPR n. 380/2001, L.R. n. 8/2000 e s.m. e i.; DPR n. 380/2001; L.R. n. 1/2007; Delibera Consiglio Regionale Liguria n. 31/2012 e relativo allegato; Delibera Consiglio Regionale Liguria n. 31/2014 e relativo allegato; D.lgs. n. 59/2010 e s.m. e i.; D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i. Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008; L.R. n. 10/2012; L.R. n. 17/2012; L.R. n. 9/2017; Circolare 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 – ministero dell'Interno (circolare Piantedosi); D. lgs n. 267/2000 ordinamento degli enti locali; diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e diffusione di informazione (L. n. 190/2012 e s.m. e i., d.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.).

Il Presidente rammenta che la prova scritta, ai sensi del vigente Regolamento, si intenderà superata se verrà raggiunto il punteggio minimo di 63/90 e l'ammissione alla prova orale sarà subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo. La Commissione stabilisce la durata della prova che viene fissata in 60 minuti. Il voto finale sarà attribuito secondo i seguenti parametri di valutazione:

- per ogni risposta esatta: attribuzione di + 3 punti;
- per ogni risposta errata: nessuna penalità (0);
- per ogni risposta omessa o multipla: nessuna penalità (0).

La prova orale.

In relazione allo svolgimento della prova orale inerente alla parte amministrativa-tecnica, si stabilisce che i candidati dovranno rispondere a 3 domande che estrarranno a sorte. I quesiti verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e consentiranno di sviluppare la materia, di verificare la conoscenza, la capacità di ragionamento e l'abilità nel creare collegamenti sistematici tra le varie materie e discipline afferenti al concorso. In merito ai criteri di valutazione della prova orale tecnica la Commissione stabilisce che verrà valutata la conoscenza della materia e la chiarezza espositiva oltre che la struttura logica, la sequenza dei ragionamenti sviluppati e la completezza della trattazione dell'argomento; verrà valutata la bontà e la pertinenza dei contenuti del colloquio.

Successivamente ciascun candidato verrà sottoposto alla prova di lingua inglese, al termine di tale prova i concorrenti verranno sottoposti ad una prova inerente alla loro conoscenza informatica.

La Commissione stabilisce, altresì, che, ai sensi del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, i candidati saranno sottoposti ad un'indagine psico-attitudinale costituita da un colloquio individuale, finalizzato a fornire indicazioni qualitative sull'aspetto personologico e ad indagare il profilo psico-attitudinale del concorrente in relazione allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo professionale ricercato. L'analisi sarà svolta dal professionista psicologo dott. Andrea Fiorindo, aggregato alla commissione giudicatrice, che avrà il compito di valutare le capacità attitudinali proprie dei candidati in termini di consapevolezza di sé e del ruolo, motivazione, flessibilità, risoluzione dei problemi, comunicazione efficace, gestione dello stress, lavoro di gruppo, ecc.

Le valutazioni dei candidati saranno espresse in maniera collegiale da parte della Commissione. Il giudizio finale complessivo espresso dalla Commissione terrà conto anche della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche dimostrate da ciascun candidato. Il giudizio dello psicologo si integrerà nel giudizio complessivo e collegiale della Commissione, emesso sulla base delle evidenze emerse durante il colloquio.