



# Comune di Loano

(Provincia di Savona)



Piazza Italia, 2 – 17025 Loano  
Tel. 019.675694 – Fax 019.675698 – [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori – Profilo Professionale Agente di Polizia Locale**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;  
Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione in data odierna con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale.

#### **ART. 1 - COMPETENZE DEL PROFILO RICHIESTO**

Come da declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL — Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 area degli istruttori:

*"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".*

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui all'allegato A al C.C.N.L. 16/11/2022, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.), alla Legge Regionale Liguria n. 31 del 1° agosto 2008 - Disciplina in materia di polizia locale - e ai vigenti Regolamenti comunali.

L'agente di polizia locale esercita una costante e capillare azione di tutela dei cittadini nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle competenze dell'autorità comunale. Assicura le funzioni istituzionali previste dalle Leggi dello Stato, della Regione, dai regolamenti comunali. Vigila allo scopo di assicurare il rispetto delle Leggi Statali, Regionali, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla

Regione, dall'Amministrazione Comunale. Vigila a salvaguardia dell'integrità del patrimonio pubblico; presta soccorso nelle pubbliche calamità e nei disastri, nonché in caso di privati infortuni; assolve ai compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione. Collabora, limitatamente ai settori di attività di specifica attribuzione, con le Forze di Polizia dello Stato e della Protezione Civile; svolge servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
2. essere inquadrati nell'area degli Istruttori e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
3. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore;
4. essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 Legge 7/03/86, n. 65) e in particolare:
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
6. non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non contrari al porto o all'uso delle armi;
7. aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
8. essere in possesso di esperienza specifica nell'area di vigilanza;
9. di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
10. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
11. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
12. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
13. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
14. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del comune di Loano [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)  
I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica,

autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA"**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti, integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione del proprio Curriculum Vitae in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o altre Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato non dovrà, pertanto, allegare in una diversa forma il proprio Curriculum Vitae.

### **ART. 3 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Le istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, saranno valutate da parte di una apposita Commissione costituita, ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con disposizione del dirigente del Servizio Personale e formata dal dirigente del Servizio Personale (coadiuvato dal Funzionario del Servizio Personale) e dal dirigente del Servizio competente rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante un colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali.

La valutazione che si baserà su criteri precedentemente fissati e resi in apposito verbale, verrà articolata sulle seguenti voci:

- ⤴ mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- ⤴ titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- ⤴ motivazioni professionali.

Il colloquio sarà integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato.

### **ART. 4 – COLLOQUIO SELETTIVO**

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione **su inPA** e sul sito internet [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it).

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 5 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei, senza la formazione di alcuna graduatoria.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, raccolta la disponibilità all'assunzione dei candidati individuati ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

#### **ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Loano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

L'esito della procedura non determina obblighi di assunzione da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al lavoratore sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, con riferimento all'area degli Istruttori, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e dal Codice di Comportamento del Comune di Loano.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Loano. Telefono 019/675694 Indirizzo PEC [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Indirizzo di posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Loano ([www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it)) e sul portale inPA.

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lorella Bonino.

Loano, data dell'atto di approvazione

Il Dirigente del Servizio  
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane  
dott. Gianluigi SORO