

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBUSCIA ROSETTA**  
Indirizzo  
Telefono **019.675694 - 263**  
Fax **019.675698**  
E-mail **[rosettabarbuscia@comuneloano.it](mailto:rosettabarbuscia@comuneloano.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22.04.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 19.09.2016 segretario generale Comune di Loano (SV)
- dall'01.11.2010 al 18.09.2016 segretario generale comune di Arenzano ( GE )
- dal 07.01.2010 al 31.10.2010 segretario generale convenzione segreteria associata comuni Arenzano e Cogoleto ( GE )
- 2006 – 2007 segretario supplente comune Campoligure ( GE )
- 2001 – 2010 segretario capo comune di Cogoleto ( GE )
- 2000 – 2001 segretario capo segreteria associata comuni Ronco Scrivia e Vobbia ( GE )
- 2000 – 1999 segretario capo segreteria associata comuni Avegno, Davagna e Vobbia ( GE )
- 1998 – 1999 segretario capo comune di Campofelice di Roccella ( PA )
- 1997 – 1998 segretario capo segreteria associata Montoggio e Vobbia ( GE )
- 1995 – 1997 segretario capo comune di Montoggio ( GE )
- 1993 – 1995 segretario comune di Travo ( PC )
- 1991 – 1992 segretario reggente comune di Gropparello ( PC )
- 1989 – 1991 Esercizio della professione di Avvocato

*Incarichi*

- 2010 – ( maggio ) 2012 Direttore generale comune Arenzano
- 2001 – 2010 Direttore generale comune di Cogoleto
- 2007 – 2008 Direttore generale comune di Campoligure
- 1999 – 2001 Direttore generale comune di Vobbia

*Partecipazione in qualità di Presidente:*

- dal 19 settembre 2016 Nucleo di Valutazione comune d Loano
- 07/01/2010 – 18/09/2016 Nucleo di Valutazione comune di Arenzano
- 2001 – 2010 Nucleo di Valutazione comune Cogoleto
- 2007 – 2008 Nucleo di Valutazione comune di Campo Ligure

*Partecipazione quale Componente:*

- 2010 - 2014 Nucleo di Valutazione Provincia di Savona
- 2007 – 2009 Nucleo di Valutazione segreteria associata comuni Masone e Mele
- 1999 – 2000 Nucleo di Valutazione Associato comuni Sori, Pieve, Avegno e Uscio
- 1999 – 2001 Nucleo di Valutazione comune Vobbia
- 2004 – 2010 Auditor interno del Sistema di gestione ambientale del comune di Cogoleto
- Partecipazione come presidente e componente in numerose commissioni di concorso per assunzioni in Enti locali

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza  
Maturità classica

**Abilitazioni:**

- all'esercizio della professione legale
- iscritta alla fascia A dell'Albo dei segretari comunali e provinciali

**- Corsi di specializzazione:**

- Corso S.E.F.A. 2013 -( Scuola Amministrazione dell'Interno ) - superamento previo esame finale sui temi:
  - “Leadership e gestione delle risorse umane” ( 31 marzo - 4 aprile 2014 )
  - “Le Politiche Pubbliche” ( 3 - 7 febbraio 2014 )
  - “La nuova Governance Locale” ( 9 - 13 dicembre 2013 )
  - “Legalità e Trasparenza” ( 7 - 11 ottobre 2013 )
- 2004 - Corso su Licenza BSI “ En 15 – “ Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001” ( Rina Industry )

**- Formazione**

- 1992 Corso nazionale di formazione professionale per segretari com.li e prov.li
- aprile – luglio 2000 Corso di aggiornamento Direzionale per segretari com.li e prov.li, “Progetto Merlinò” ( Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale )
- Settembre 2006 “Gli indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica” ( Università di Genova – Facoltà di Scienze Politiche )
- 
- **Principali seminari di aggiornamento ultimi cinque anni:**
  - Anticorruzione e Trasparenza – formazione associata
  - Il nuovo procedimento disciplinare – formazione associata
  - Piani di razionalizzazione società partecipate – Centro servizi UI Savona
  - I contratti collettivi e le recenti novità legislative – profili applicativi e problematiche gestionali – formazione associata
  - Legge di stabilità 2017 – formazione associata
  - Anticorruzione e Trasparenza – formazione associata
  - Prevenzione della corruzione e società partecipate – Centro servizi UI Savona
  - Il nuovo piano nazionale anticorruzione – formazione associata
  - Il nuovo codice degli appalti: le regole per gli appalti esclusi, per gli appalti di servizi sociali, per le concessioni e per i contratti di sponsorizzazione – Centro Servizi s.r.l.
  - Il “Codice della Trasparenza” ( c.d. Freedom of information act italiano), le novità in materia di anticorruzione e le esigenze di tutela della privacy dopo il decreto Madia approvato il 16 maggio 2016 ed il parere del Garante privacy del 3 marzo 2016 – Centro Servizi s.r.l.
  - Gestione del Peg e variazioni di bilancio – Comune di Arenzano 2016

- *Gli equilibri del bilancio armonizzato e i nuovi schemi – Formazione IFEL Webinar 2016*
- *Whistleblowing: normativa e scenari – Formazione IFEL Webinar 2016*
- *Le novità dei tributi locali e del contenzioso – ANUTEL 2016*
- *Il bilancio 2016-2018; i nuovi schemi, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica – ANUTEL 2016*
- *Legge di stabilità 2016; risultati raggiunti e problemi aperti – ANCI/IFEL 2016*
- *Il baratto amministrativo – CSA (Centro studi amministrativi)*
- *Il bilancio 2016 ed i nuovi vincoli di finanza pubblica – Delfino&Partners*
- *Accesso agli atti, obblighi di pubblicazione e tutela della privacy: guida operativa per contemperare diverse esigenze (aggiornata alla determinazione Anac n. 6 del 28/04/2015) – Centro Servizi s.r.l.*
- *Orario di lavoro e sua possibile articolazione nel pubblico impiego. La gestione di assenze e permessi – Centro Servizi s.r.l.*
- *Percorsi Associativi intercomunali: la costruzione delle funzioni – Accademia per le Autonomie*
- *Master breve sui Servizi Pubblici Locali – Anutel*
- *La manovra di bilancio 2015 del Comune – Delfino & Partners*
- *Aggiornamento normativo in materia di armonizzazione contabile – Delfino & Partners*
- *Il Punto normativo – Delfino & Partners*
- *“La disciplina nazionale anticorruzione. Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo” - FormezPa*
- *“ I comuni e il contrasto alla corruzione – Indicazioni per la redazione del Piano Triennale di prevenzione dopo l’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione” – Retecomuni – Avviso Pubblico.*
- *“ Il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” – Centro studi e Ricerche sulle Autonomie Locali.*
- *“La gestione dei servizi pubblici locali ed il nuovo sistema di controllo sulle società partecipate dagli enti locali dopo le novità della conversione dei D.L. 174/2012 e 179/2012” – Centroservizi s.r.l.*
- *“ Finanza e gestione dell’ente locale dopo la legge di stabilità 2013” Delfino e Partners s.p.a.*
- *“La valutazione del personale nella P.A. – Le innovazioni intervenute” S.S.P.A.L.*
- *“L’aggiornamento sul Codice dei contratti pubblici: dal decreto sviluppo 2011 al decreto liberalizzazioni 2012” – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali*
- *“Imu, fondo di riequilibrio e altre risorse del bilancio 2012” – Delfino e Partners s.p.a.*
- *“La manovra finanziaria 2011” – S.S.P.A.L.*
- *“Federalismo e manovra finanziaria” – Delfino e Partners s.p.a.*
- *“Le forniture e i servizi nel nuovo Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207” – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie locali*
- *“Il procedimento amm.vo ed il diritto di accesso agli atti – Leggi 69/2009, 122/2010, 150/2010 e Nuovo processo amministrativo D.Lgs. n.104/2010” – Comune di Arenzano*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo ai fini lavorativi:  
dei principali applicativi in ambiente Windows;  
del pacchetto Office;  
di browser Web e applicativi di posta elettronica.

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003*