



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



Comune di Loano
(Provincia di Savona)

Sommario

PRESENTAZIONE	2
IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	2
RENDICONTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	5
ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI	9
SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E TRANSIZIONE DIGITALE	10
Programma 01.01 – Organi Istituzionali	10
Programma 01.02 – Segreteria Generale.....	10
Programma 01.07 – Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile	11
Programma 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi	11
Programma 01.11 – Altri Servizi Generali	12
Programma 12.09 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale	13
RELAZIONE SULL’ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE.....	15
Risultati relativi ad incarichi ricevuti da Sindaco e Giunta	15
<i>Responsabile transizione digitale (decreto sindacale n. 135 del 13/11/2019)</i>	<i>15</i>
Altre funzioni svolte dal Segretario Generale	16
Risultati relativi agli items contenuti nella scheda di valutazione del Segretario Generale	16
SETTORE 2 - POLITICHE FINANZIARIE, SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	17
Programma 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato	17
Programma 01.04 – Gestione Delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali	18
Programma 01.05 – Gestione Dei Beni Demaniali e Patrimoniali.....	20
Programma 04.01 – Istruzione prescolastica	21
Programma 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria.....	21
Programma 04.06 – Servizi ausiliari all’istruzione	21
Programma 04.07 – Diritto allo studio.....	22
Programma 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22
Programma 06.01 – Sport e tempo libero	24
Programma 06.02 – Giovani.....	25
Programma 07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	26
Programma 10.02 – Trasporto Pubblico Locale	29
Programma 12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido.....	29
Programma 12.02 – Interventi per la disabilità	30
Programma 12.03 – Interventi per gli anziani.....	31
Programma 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.....	32
Programma 12.05 – Interventi per le famiglie	32
Programma 12.06 – Interventi per il diritto alla casa	32
Programma 12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	32
Programma 12.08 – Cooperazione e associazionismo.....	33



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



SETTORE 3 - SVILUPPO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	34
Programma 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	34
Programma 01.06 – Ufficio Tecnico	36
Programma 08.01 – Urbanistica e assetto del territorio	38
Programma 09.01 – Difesa del suolo	38
Programma 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	38
Programma 09.03 – Rifiuti	39
Programma 09.04 – Servizio idrico integrato.....	39
Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.....	39
Programma 14.01 – Industria, Pmi, artigianato	40
Programma 14.02 – Commercio – Reti Distributive – Tutela dei consumatori	40
SETTORE 4 - SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	41
Programma 01.10 – Risorse Umane	41
Programma 03.01 – Polizia Locale e amministrativa	42
Programma 03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana.....	43
Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.....	45
Programma 11.01 – Sistema di protezione civile.....	45
VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	48
VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI	48
PROCEDURA DI CONCILIAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	50
VALIDAZIONE E ATTESTAZIONI	50

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance del Comune di Loano, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione, mediante un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente, illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione rispetto ai risultati attesi, evidenziando altresì eventuali elementi di criticità che possono avere condotto a risultati diversi dalle attese.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati, e di conoscere e far conoscere ai cittadini le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Decreto Legislativo n. 74/2017 ha apportato modifiche al precedente decreto anche in tema di Relazione sulla Performance.

In termini generali, con tale provvedimento legislativo si introducono gli “obiettivi generali” della pubblica amministrazione, legati a indicatori misurabili e verificabili dai cittadini e si cambia la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici. Nello specifico, l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico- finanziaria hanno un coordinamento temporale.

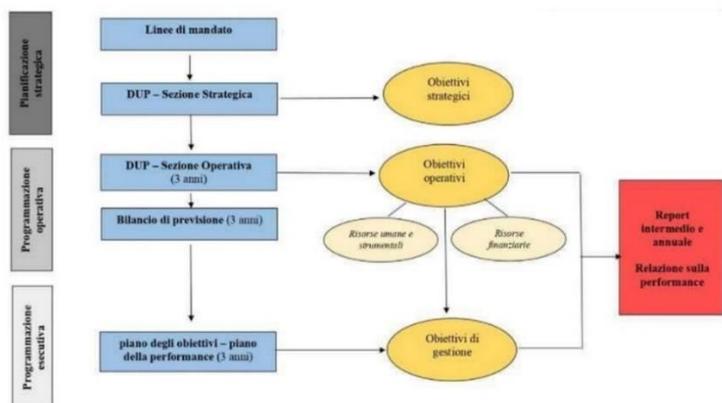


L'art. 10 fissa l'obbligatorietà del presente elaborato. Infatti è stabilito che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno la Relazione annuale sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

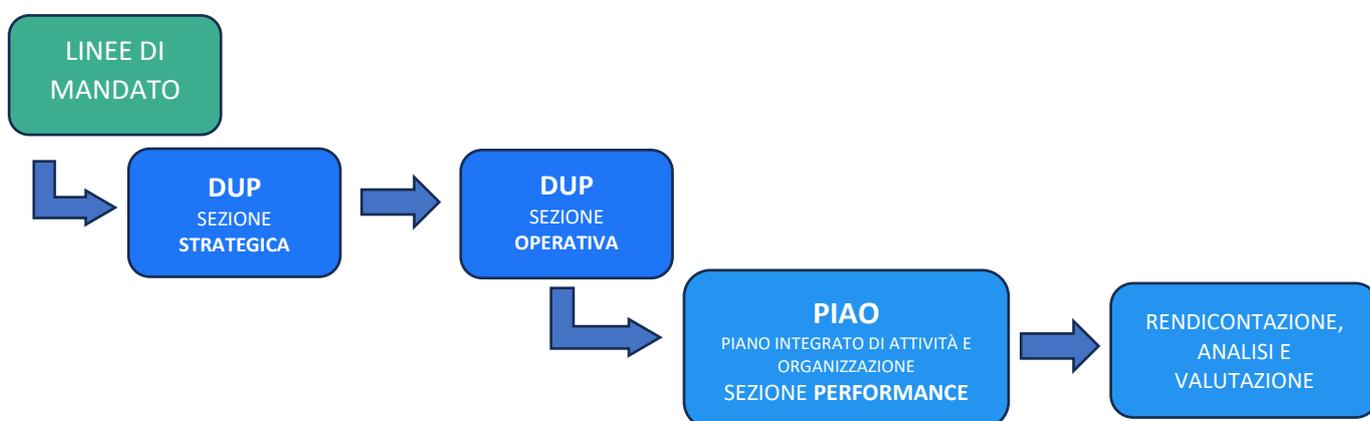
I Documenti della Programmazione & Controllo



L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione, e fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica e integrata della performance dell'amministrazione; ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico (Sezione Strategica del D.U.P) è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.



RENDICONTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge 80/2021, convertito in legge 113/2021, e riunisce in un unico atto tutta la programmazione prevista in precedenza da piani separati (performance, azioni positive, fabbisogni di personale e formazione, lavoro agile e prevenzione della corruzione).

Si evidenziano di seguito, in breve sintesi, i risultati dei diversi documenti assorbiti dal PIAO.

- ✓ **Piano della performance** (art. 10 D.Lgs. 150/2009): vedi relazione dettagliata più oltre.
- ✓ **Piano delle azioni positive** (art. 48 c. 1 D.Lgs.198/2006): è stata garantita una effettiva parità di opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, che hanno tenuto conto della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori, offrendo possibilità di crescita e concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, di miglioramento del benessere organizzativo e di supporto ai dipendenti in situazioni di necessità. L'attività del CUG all'interno del Comune ha altresì contribuito a perseguire gli obiettivi declinati nel PIAO, tesi a offrire a tutte le persone dell'organizzazione la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.
- ✓ **Piano dei fabbisogni di personale** (art. 6 e 6-ter D.Lgs. 165/2001): la programmazione adottata è stata interamente realizzata.
- ✓ **Piano della formazione** (art.7 c. 4 D.Lgs. 165/2001; CCNL area Funzioni Locali, dipendenti e dirigenti): i dati sulla formazione sono esposti nel Centro di Costo del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
- ✓ **Piano organizzativo del lavoro agile** (art. 14 c.1 L. 124/2015): con deliberazione di G.C. n° 38 del 17/05/2023 è stato adottato il regolamento sullo smart working. Nel corso dell'anno sono state attentamente esaminate le richieste dei dipendenti tese ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro in modalità agile; è stata pertanto applicata la disciplina regolamentare al fine di garantire efficacia ed efficienza nello svolgimento delle attività lavorative nonché l'effettivo miglioramento del servizio pubblico derivante da tali attività svolte da remoto.
- ✓ **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** (art. 1 e 60 L. 190/2012): sono state acquisite le relazioni semestrali realizzate a cura dei Servizi dell'Ente, successivamente verificate ed approvate dalla Conferenza dei Dirigenti. Il responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio, ha provveduto alla predisposizione della propria relazione ed alla successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Ente (Amministrazione Trasparente).

Questa amministrazione considera imperativo il proseguimento del processo di digitalizzazione attraverso il quale sarà possibile continuare la semplificazione dei procedimenti, percorso condotto perseguendo gli obiettivi di razionalizzazione attraverso azioni di contenimento della spesa, senza con ciò penalizzare l'efficienza ed efficacia del sistema informativo dell'ente.

Analizzando il percorso degli ultimi anni emerge un quadro di sviluppo degli obiettivi di efficientamento sia hardware che software che passano anche attraverso l'ampliamento delle piattaforme digitali di semplificazione del rapporto di accesso ai servizi da parte degli utenti.

Tali strumenti vengono utilizzati in base alle normative di sicurezza (linee guida Agid), alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE/679/2016) e secondo il D.Lgs. 82/2005 (CAD e s.m.e i.)

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Nel corso dell'anno 2024 l'ente ha completato le azioni previste dal Piano triennale per l'informatica 2022/2024; con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2025 è stata effettuata la rendicontazione delle attività compiute nell'anno 2024, aggiornate anche al Piano Triennale per l'Informatica 2023/2025 che si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico "Decennio Digitale 2030", istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili. Con riferimento al piano 2024-2026 lo stesso è stato approvato ad inizio anno 2025 poiché si è inteso attendere gli aggiornamenti che AgID ha pubblicato in data 23/01/2025.

Gli uffici comunali sono dotati di dispositivi hardware /software necessari a svolgere le diverse attività in modo efficiente. L'attuale sistema informatico dell'ente consente la totale gestione digitale dei processi operativi di ogni Settore, dalla creazione e formazione di documenti informatici, alla loro condivisione tramite e-mail ordinaria, PEC e quaderni di lavoro digitali interni, oltre che l'utilizzo di piattaforme software in cloud per la gestione dei flussi documentali.

Sempre maggiore l'integrazione delle piattaforme informatiche con la modalità di cooperazione applicativa, tra cui PND, PDND, ANSC, SD, Siatel.

Il servizio informatica mantiene in perfetta efficienza il parco macchine e le dotazioni informatiche vengono assegnate secondo principi di efficacia operativa ed economicità. Del pari, ogni acquisto viene effettuato secondo questa logica, attraverso i portali del mercato telematico della Pubblica Amministrazione.

Il Comune, che già nel 2023 aveva effettuato l'integrazione e l'implementazione della piattaforma di e-procurement denominata Traspare, da gennaio 2024 ha gestito pressoché la totalità degli acquisti attraverso tale piattaforma.

Le sostituzioni dei personal computer e delle relative periferiche avvengono tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio e del rapporto analisi/benefici di una eventuale riparazione.

Allo stato attuale non si ravvisano sprechi, anche i PC obsoleti vengono utilizzati come pezzi di ricambio hardware ove possibile e si sfrutta la licenza del Sistema Operativo Windows su altre macchine, qualora sia nella versione riutilizzabile. In previsione del fine vita del sistema operativo Windows 10, nel corso dell'anno 2024 è stato definito un piano d'azione che verrà attuato nel 2025. Tale piano prevede, da un lato, la sostituzione delle macchine più obsolete e, dall'altro, la possibile sottoscrizione di un abbonamento annuale per l'estensione del supporto a Windows 10 offerto da Microsoft sulle macchine ancora ben funzionanti.

Di seguito si riportano alcune fra le più rilevanti attività intraprese dal Comune già a partire dal 2022, e che anche nel corso del 2024 sono state ulteriormente implementate sviluppando ulteriori azioni che hanno tenuto conto – ove possibile – della razionalizzazione della spesa "delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio" (art. 2 comma 594 lett. a) Legge 244/2007).

Soluzioni tecnologiche "in cloud"

Il Comune aderisce alla strategia *cloud-first*, menzionata sul Piano Triennale per l'Informatica, adottando sistemi in cloud e rimuovendo gradualmente quelli ancora su data center locale.

Sfruttando diversi bandi PNRR si è provveduto, durante il corso dell'anno 2024, a prevedere o attuare l'espansione dei servizi in cloud come ad esempio i servizi digitali verso i cittadini e il sistema di cartografia in

uso all'ufficio tecnico "GisMaster". Altri servizi in cloud la cui migrazione è iniziata nel 2024, vedranno il loro termine nel corso dell'anno 2025.

Tra i servizi migrati o oggetto di futura migrazione a partire dall'anno 2024 possiamo anche citare i seguenti:

- Ambiente,
- Pratiche SUE,
- Piano assetto idrogeologico (PAI),
- Pianificazione, Pratiche SUAP Autorizzazioni/Concessioni,
- Alimenti e bevande,
- Mercati,
- Gestione Patrimonio,
- Autorizzazioni,
- Contenzioso.

Si è inoltre provveduto a prevedere il piano di azione e a definire le tempistiche per la migrazione completa dei server del data center in modalità cloud.

Vulnerability Assessment and Penetration Test

A seguito delle attività di Vulnerability Assessment e Penetration Test svolte da società specializzata, sono iniziate le attività contestuali alla minimizzazione delle vulnerabilità e la prevenzione degli attacchi informatici agendo sui punti risultati più critici. Le attività vengono programmate ciclicamente.

Biblioteca

In seguito alla ristrutturazione della biblioteca, si è provveduto a ergonomicizzare le postazioni e nel contempo a mantenere in perfetta efficienza i PC a disposizione del pubblico.

Aggiornamento tecnologico postazioni

Per tutti i PC sono stati messi a disposizione, su richiesta, strumenti di supporto per videoconferenze e corsi online, come cuffie con microfono e webcam. Inoltre, ad alcuni dipendenti con problemi visivi sono stati forniti monitor più grandi per facilitare la visione.

Misure di razionalizzazione

Per quanto concerne le dotazioni strumentali, ove le risorse finanziarie lo consentiranno, è proseguito il percorso di mantenimento in efficienza del parco informatico attraverso la graduale sostituzione delle dotazioni obsolete. Come infra detto, in oggi non si registrano sprechi dal momento che le dotazioni sono adeguate alla struttura comunale per il regolare svolgimento dei servizi istituzionali.

Il Parco informatico dell'Ente è costantemente aggiornato applicando le correzioni di sicurezza informatica e aggiornamento software. È in fase di progettazione il graduale passaggio del S.O. Windows 10 verso il più aggiornato Windows 11.

Continua la riduzione dei dispositivi "server fisici" in linea con la progressiva migrazione al cloud prevista dal Piano triennale per l'informatica, dalle strategie digitali nazionali e locali nonché secondo il cronoprogramma dettato dall'avviso PNRR 1.2 cloud, attualmente contrattualizzato ed in fase di completamento da parte del Soggetto Fornitore.

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Nell’ottica della progressiva attuazione del Piano per l’informatica e della digitalizzazione per la semplificazione del rapporto con i cittadini sono state presentate candidature sulla Misura M1C1 del PNRR tutte finanziate, attraverso le quali sarà possibile raggiungere gli obiettivi di transizione digitale che l’amministrazione considera strategici.

In considerazione del finanziamento ottenuto per il bando “Cittadino informato” e “Servizi ai cittadini” è stato realizzato il restyling del sito istituzionale con la sua messa online a partire da metà giugno 2024.

Il Comune già da anni si è dotato di piattaforme per l’erogazione di servizi ai cittadini interamente digitali. Con il rifacimento del Sito Istituzionale, avvenuto grazie ai fondi PNRR “Esperienza del cittadino”, sono stati aumentati i servizi digitali che possono essere richiesti direttamente dai cittadini o illustrando loro il modus operandi e rimandandone la successiva richiesta agli uffici, per un totale di 118 servizi disponibili, dei quali più della metà sono presentabili in autonomia dagli utenti. L’ampliamento dei servizi online disponibili favorisce, da un lato, la possibilità per i cittadini di presentare le richieste a distanza e nei tempi a loro più comodi; dall’altro, contribuisce a ridurre sia l’afflusso fisico dei cittadini presso gli uffici comunali sia la presentazione di documentazione cartacea e il conseguente carico di lavoro per l’ufficio protocollo.

A titolo di esempio si possono citare:

Servizi demografici e anagrafe

- Dichiarazione di cambio abitazione o residenza
- Rilascio di certificati anagrafici e atti di stato civile
- Richiesta di certificato di iscrizione alle liste elettorali
- Richiesta di voto assistito
- Cambio di nome o cognome
- Accesso ai servizi dell’ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)
- Richiesta di pubblicazione di matrimonio

Servizi scolastici e per l’infanzia

- Iscrizione al servizio di mensa scolastica
- Iscrizione al servizio di trasporto scolastico
- Iscrizione al servizio pre scuola
- Iscrizione al centro estivo (campo solare)
- Richiesta di agevolazioni economiche per l’accesso ai servizi scolastici

Mobilità e parcheggi

- Richiesta di contrassegno per la sosta nei parcheggi rosa
- Accesso ZTL (Zona a Traffico Limitato)
- Rilascio o rinnovo del contrassegno per la sosta nei parcheggi per residenti

Tributi e pagamenti

- Pagamenti tramite piattaforma pagoPA
- Rimborso di somme erroneamente versate
- Rateizzazione di sanzioni amministrative
- Rettifica di errori formali relativi al pagamento di tributi

Altri servizi

- Richiesta di autorizzazione per l’occupazione di suolo pubblico
- Richiesta di risarcimento danni
- Accesso documentale da parte di consiglieri comunali
- Domanda di affissione dell’avviso di cambiamento di nome e/o cognome

- Domanda di iscrizione all'albo degli scrutatori o dei presidenti di seggio
- Prenotazione del PC in biblioteca

Tutti i procedimenti online, ad eccezione della prenotazione PC in biblioteca, sono dotati di sistemi di autenticazione all'area personale a mezzo SPID e CIE.

Contemporaneamente all'introduzione della presentazione online dei procedimenti da parte dei cittadini, è stata sviluppata una sezione di back office dedicata alla loro gestione da parte dei dipendenti, con una significativa riduzione sia dei flussi cartacei sia dei tempi di conclusione dei procedimenti.

Con la messa online del sito istituzionale, oltre ai procedimenti citati alla cui realizzazione è conseguente il finanziamento, verranno progressivamente digitalizzati altri Servizi comunali, previa loro reingegnerizzazione, così da permettere ai cittadini di attivare le loro istanze in modo totalmente digitale, senza recarsi agli sportelli fisici.

In seguito all'analisi effettuata sui procedimenti ancora gestiti in modalità analogica e delle conseguenti proposte di digitalizzazione elaborate dal Servizio Informatica, è in fase di lavorazione la digitalizzazione dei restanti (pochi) procedimenti analogici interni l'Ente.

Tutti i procedimenti digitali, attivati nel 2024 e da attivare nel triennio 2025 - 2026 - 2027, tengono conto della semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure e delle attività.

Alla realizzazione di tali interventi conseguiranno vantaggi significativi sia per l'ente che per i cittadini, entrambi beneficiari dello snellimento dei procedimenti e delle attività, la contrazione dei tempi di erogazione e la semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, con conseguente diminuzione delle code agli sportelli fisici ed efficientamento dei tempi di lavoro.

ANALISI DEI PRINCIPALI RISULTATI

Sfruttando le potenzialità del software gestionale utilizzato per la redazione del Piano Performance, e con riferimento ai CENTRI DI COSTO ed agli OBIETTIVI GESTIONALI individuati nel PEG / Piano Performance, i dirigenti hanno commentato i risultati inserendo – qualora ritenuto opportuno, per meglio illustrarli – alcune note esplicative o particolari considerazioni direttamente nelle schede dei centri di costo e degli obiettivi gestionali allegate in calce alla presente relazione.

Tra i molteplici risultati che l'Ente ha raggiunto, si evidenzia quello relativo all'obiettivo fissato a livello nazionale dal D.L. 13/2023 che, tra le misure di attuazione del PNRR, ha previsto di assegnare ai dirigenti specifici obiettivi annuali relativi al **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO** delle fatture (massimo 30 giorni).

Il risultato a livello di Ente vede un indicatore di tempestività dei pagamenti pari a **-18,11**; ciò significa che l'Ente effettua i pagamenti con tempistiche inferiori alla metà dei giorni concessi dalla legge.

Seguono, per ciascuna area gestionale, i commenti dei dirigenti sul raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente DOTT.SSA ROSETTA BARBUSCIA

In tema di **anticorruzione**, con periodicità semestrale è stata monitorata la sezione Rischi corruttivi dei PIAO corruzione attraverso le relazioni e le conferenze dei dirigenti. I controlli interni successivi a campione sono stati effettuati come da regolamento.

Per quanto attiene la **trasparenza**, sono state effettuate periodiche verifiche a campione sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sia in ordine alla struttura che ai contenuti. L'inserimento e l'aggiornamento dei dati vengono effettuati dagli uffici di competenza ai quali, in occasione del report del controllo a campione, vengono segnalate eventuali anomalie. È stata attuata in varie forme (in aula e/o con aggiornamenti normativi via email e via intranet) la formazione in materia di legalità.

Programma 01.01 – Organi Istituzionali

Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini

Grazie all'azione coordinata degli uffici Urp – Segreteria generale e Informatica è stata garantita ai cittadini una completa informazione dell'attività istituzionale, col fine di perseguire gli obiettivi di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa, non solo attraverso la trasmissione in diretta streaming dei lavori del consiglio comunale, ma altresì promuovendo azioni ed interventi per fare in modo che il sito istituzionale dell'Ente rappresenti sempre di più lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione dialoga e condivide con i propri cittadini. Nel corso dell'anno 2024 è stato ridisegnato il sito istituzionale, nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'Avviso PNRR misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", in conformità alle linee guida di Design Italia ed all'interno dello stesso è stata ulteriormente implementata l'area tematica dedicata ai cittadini over 65, mediante inserimento di apposite pillole formative sull'utilizzo dei sistemi digitali, con l'obiettivo di favorire in particolare l'accessibilità ai servizi online del Comune. Le "pillole formative" sono esposte con un linguaggio semplice, chiaro ed accessibile per accompagnare progressivamente gli utenti verso l'utilizzo dei servizi online del Comune di Loano e della Pubblica amministrazione in generale.

Inoltre, a seguito di attività di analisi, è stata incrementata la pubblicazione di dati ulteriori, non obbligatori, nella sottosezione "Altri contenuti" della sezione Amministrazione trasparente.

Programma 01.02 – Segreteria Generale

Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.

Il contesto di riferimento è il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 che così li declina:

- attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni;
- coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale;
- analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità;
- prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni; - prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione);

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

- percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto;
- prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione;
- mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.

In ossequio alle misure di prevenzione della corruzione (misure di regolazione, semplificazione e trasparenza) oggetto di indirizzi strategici da parte del consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nel corso dell'anno 2024 sono stati approvati i seguenti documenti:

1. le "Linee Guida per la pubblicazione all'Albo online", approvate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 60 del 26/06/2024, ed inserite quale aggiornamento del Manuale di Gestione documentale, in uso all'Ente;
2. il Regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative di competenza comunale di cui alla Legge 689/1981, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/11/2024, con il quale sono stati individuati criteri univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative stabilite in sede di emissione di ordinanze ingiunzione da parte del competente organo, con estensione, per quanto compatibili, alle violazioni contenute nei regolamenti, nelle ordinanze comunali e in tutti gli altri atti per le quali è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro. Il Regolamento limiterà la discrezionalità insita nella quantificazione delle sanzioni.

Programma 01.07 – Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile

Potenziamento dei Servizi Demografici digitali

L'attività ordinaria dei servizi demografici è stata svolta, ove possibile, interamente in formato digitale.

Le istanze presentate on-line vengono riscontrate per il medesimo canale, utilizzando il gestionale in uso, collegato al portale ANPR e vengono altresì rispettate le tempistiche previste dalla normativa di riferimento (due giorni lavorativi per la registrazione delle dichiarazioni anagrafiche e quarantacinque giorni per i successivi controlli). Con l'implementazione dei procedimenti online sul nuovo sito istituzionale sono aumentati i procedimenti afferenti ai servizi demografici fruibili in modalità telematica, senza necessità di recarsi allo sportello fisico, e la modulistica è in costante implementazione ed aggiornamento, direttamente online, in formato editabile.

Con lo scopo di migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse, l'Ente, con il supporto della software house che gestisce il programma in uso allo stato civile, è entrato nel gruppo di lavoro dei Comuni sperimentatori di ANSC, a seguito dell'esito positivo delle verifiche espletate dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha affiancato i Comuni sperimentatori in questo percorso, conclusosi nel mese di giugno 2024 con l'adozione effettiva di ANSC e conseguente gestione digitalizzata di tutti gli atti di stato civile, eliminando definitivamente il cartaceo. Inoltre è stato attivato l'interfacciamento con il portale ALI del Ministero dell'Interno ed attivate le procedure prescritte a carico dei Comuni per le verifiche propedeutiche all'ottenimento della cittadinanza italiana

Programma 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

Attività di Statistica e collaborazione con Istat

L'impegno del comune nel collaborare con l'Istat è costante ed ha impegnato notevolmente l'attività dei servizi demografici.

Nel corso del 2024, oltre alle ordinarie attività statistiche curate dai Servizi Demografici, si sono svolti i seguenti censimenti, di rilevanza nazionale:

- EUP Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del SISTAN, nel mese

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

di gennaio 2024;

- AVQ 2024 (Aspetti della Vita Quotidiana) – sia indagine corrente sia indagine pilota, tra gennaio ed aprile 2024.

Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale

Procede, in quanto programmato su più anni, lo scarto del materiale d'archivio che non debba più essere conservato al fine di razionalizzare gli spazi nei locali comunali con conseguenze sulla facilità di consultazione e quindi di più celeri risposte ai cittadini, anche nell'ottica di futuro trasferimento dell'archivio, attualmente dislocato su più sedi, in un unico immobile. In tale ottica è stata avviata una previa operazione di pulizia dei fascicoli potenzialmente interessati dal futuro trasferimento e non già oggetto di precedenti operazioni di scarto d'archivio, con le medesime modalità, in modo da poter trasferire in quella che verrà individuata quale sede del nuovo archivio materiale già "pulito" e poter conseguentemente avviare se possibile un percorso di digitalizzazione dello stesso.

Parallelamente è proseguita la digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei fascicoli più risalenti del contenzioso di competenza del Servizio Affari Legali.

Con riferimento agli Avvisi a valere sul PNRR in ambito digitalizzazione, è stato messo online nel mese di giugno 2024 il nuovo sito istituzionale, cui si appoggia lo sportello telematico del cittadino, attraverso il quale è possibile accedere a numerosi procedimenti fruibili direttamente online, ulteriori rispetto a quelli già presenti sul precedente portale "Herald" che, ad ogni modo, sono stati trasferiti sul nuovo Sportello. Il nuovo sito, benché il precedente del 2019 fosse già in linea con le Linee guida AgID di design dei siti web delle PA, è stato ulteriormente adeguato alle più recenti indicazioni tecniche che ne miglioreranno ulteriormente l'accessibilità anche per i soggetti diversamente abili.

Oltre all'attuazione della misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", sopra descritta, sono state inoltre realizzate le seguenti attività, sempre a valere su risorse PNRR dedicate alla digitalizzazione:

- adesione alla nuova Piattaforma Notifiche Digitali con l'utilizzo di due servizi quali Notifiche CdS e Notifiche Extra CdS (misura 1.4.5).
- realizzazione delle attività relative alla misura 1.2 "Abilitazione al Cloud" con i soggetti attuatori individuati, che si concluderanno nel corso dell'anno 2025;
- adesione alla nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati con il censimento di due API che verranno utilizzate per la consultazione dell'Albo Pretorio online e della sezione CIG - DLgs33 art.37 della sezione Amministrazione Trasparente (misura 1.3.1).

Inoltre, sono state presentate le candidature per i bandi relative alle misure 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'agenda nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" E 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" per le quali sono stati ricevuti i decreti di finanziamento e sono in corso le attività.

Il Servizio informatica ha continuato a gestire le segnalazioni di disservizi, malfunzionamenti e istanze varie da parte dei diversi Servizi dell'Ente attraverso il sistema di web ticketing, garantendo la tempestiva presa in carico dei bisogni mediante interventi di assistenza tecnica, rivolta sia a strutture hardware che software. A tale proposito è proseguita l'attività di adeguamento progressivo, compatibilmente con le risorse a disposizione, di tali strutture, anche al fine di garantire sicurezza e corretta conservazione dei dati.

Programma 01.11 – Altri Servizi Generali

Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



Nell'ottica di garantire il buon andamento della Pubblica amministrazione ed accelerare il lavoro dei diversi servizi, a seguito della bonifica generale dell'indirizzario di protocollo in accordo con la software house che gestisce il programma, è proseguita l'attività di bonifica puntuale da parte del Servizio Protocollo.

Vengono messi a disposizione del personale dell'Ente, tramite Intranet ovvero direttamente sui gestionali, sotto forma di testi base, nuovi modelli di atti, anche in ottica anticorruzione.

Con riferimento all'attività inerente i ricorsi ai sensi della Legge 689/1981, il Servizio Segreteria Generale, ha proseguito con l'emanazione delle relative ordinanze di ingiunzione o archiviazione ai sensi dell'art. 18 della citata Legge. Nel corso dell'anno 2024 sono state emesse n. 107 ordinanze legge 689/81, di cui n. 54 di archiviazione, n. 48 di ingiunzione e n. 5 di rettifica/annullamento/revoca.

Nell'ambito delle attività della Segreteria generale ampio spazio è dedicato alla gestione dei sinistri. Nell'anno 2024 sono state gestite n. 42 pratiche: 11 sinistri attivi e 30 sinistri passivi rispetto ai quali il Servizio si cura dell'istruttoria attraverso specifico procedimento online attivo dal 2021 e trasferito con il nuovo sito istituzionale all'interno dello Sportello Telematico del cittadino.

Di particolare rilievo è risultata inoltre l'attività espletata dall'URP in merito al rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE) che, nel corso del 2024 sono state n. 1466.

È stato inoltre garantito, anche mediante apposite attività formative destinate a tutto il personale dell'Ente, il monitoraggio costante circa il rispetto della normativa in materia di protezione dati

Le notifiche degli atti comunali avvengono sempre prioritariamente in via telematica, previa consultazione degli appositi registri pubblici (INI PEC – INDICEPA – REGINDE – INAD).

Il Servizio Affari Legali ha garantito il supporto richiesto dai Servizi interni mediante attività di analisi ed approfondimento delle casistiche di volta in volta prospettate; per tutti i nuovi contenziosi sorti nell'anno si è sempre curato di trasmettere al Servizio interessato una breve relazione accompagnatoria, nella quale vengono evidenziati gli aspetti salienti della vertenza, i termini di costituzione in giudizio ed altri elementi valutati caso per caso e ritenuti meritevoli di approfondimento. Per l'affidamento del contenzioso, in caso di parere favorevole del Sindaco mediante decreto, si è sempre avvalso dei legali iscritti all'Albo esterno, previa comparazione economica come da Avviso Pubblico, salvi i casi – opportunamente motivati – di deroga. Con l'introduzione del processo telematico dinanzi al Giudice di Pace, nei casi in cui - sulla base dell'istruttoria condotta in collaborazione con i servizi competenti - emerga la non opportunità di una costituzione in giudizio espressa dal Sindaco con decreto, il Servizio Affari Legali procede al deposito telematico degli atti attraverso lo specifico procedimento.

Inoltre, in un'ottica di contenimento dei costi garantendo al contempo la qualità del servizio, sia per il contenzioso c.d. minore, dinanzi al Giudice di Pace, sia per l'attività di recupero dei crediti vantati dall'Ente, si è provveduto ad un affidamento mediante procedura di gara, a valere sull'intero anno 2024.

La sottoscrizione delle scritture private semplici avviene attraverso l'apposito gestionale Venere-contratti, per agevolare la conservazione documentale nonché il sistema dei controlli interni; un particolare impulso è stato dato nel Corso del 2024 alle concessioni cimiteriali ancora in itinere, che sono confluite nel registro unico digitale dei contratti, stipulate in forma di scrittura privata semplice.

Programma 12.09 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale

Ottimizzazione gestione cimiteri comunali ed implementazione dei servizi connessi

È stata svolta una attenta vigilanza sull'attuazione del contratto di servizio con la cooperativa affidataria del servizio cimiteriale, anche in considerazione dell'avvicinarsi del termine di scadenza dell'affidamento del servizio medesimo. È stata data particolare attenzione alle prestazioni manutentive e di pulizia, al fine di preservare la sacralità del luogo.

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

Nella prima metà del 2024 il Servizio Polizia Mortuaria, previa approvazione con deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 30/04/2024 della relazione ex art 14 D.Lgs. 201/2022 circa la scelta della modalità di gestione, si è occupato, con la collaborazione dell'ufficio acquisti, della procedura ad evidenza pubblica (procedura aperta oltre la soglia di rilevanza europea) per il nuovo affidamento dell'appalto dei servizi cimiteriali, di custodia, pulizia, manutenzione e gestione rifiuti cimiteriali presso i cimiteri Capoluogo Verzi e Berbena, avvenuto a partire dal mese di settembre 2024 per due anni, con facoltà di proroga contrattuale di ulteriori due anni. Tale servizio rientra tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi del Decreto direttoriale n.639 del 31 Agosto 2023, pubblicato il 25 settembre 2023 sul sito del MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy), in quanto tali soggetti a relazione periodica ex art 30 D.Lgs. 201/2022, che viene pertanto prodotta nei termini di legge.

Viene esercitata una attenta vigilanza da parte del Servizio circa il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'odierno affidatario del servizio, in ossequio a quanto previsto dal capitolato e dalla normativa in materia. Tutte le pratiche ordinarie sono state gestite digitalmente attraverso il gestionale messo a disposizione dalla software house.

Nella seconda metà del 2024, a seguito di ordinanza sindacale volta a contrastare situazioni di incuria ed abbandono di alcune tombe private all'interno del cimitero capoluogo, il Servizio ha affidato a ditta specializzata la pulizia straordinaria delle tombe che, decorsi i termini assegnati, erano rimaste ancora nella precedente situazione, occupandosi conseguentemente di agire in danno dei concessionari o aventi diritto, reperiti a seguito di approfondite ricerche, al fine di recuperare le somme anticipate dall'Ente a tale scopo. Inoltre, è stata avviata l'attività di verifica delle concessioni scadute, partendo da blocchi loculi con le concessioni più risalenti, al fine di ottenere lo spostamento delle salme o resti che non abbiano più diritto alla permanenza nei loculi nonché il pagamento delle somme previste per l'occupazione oltre scadenza. Al contempo è stato avviato il procedimento per la traslazione delle salme o resti di coloro che non abbiano provveduto al pagamento delle tariffe di concessione, attività che proseguirà anche nell'anno 2025, al fine di ottenere la regolarizzazione delle situazioni pendenti



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ROSETTA BARBUSCIA

Vengono qui rendicontati sommariamente i risultati degli obiettivi del Segretario generale, in relazione agli incarichi ricevuti da Sindaco e Giunta, agli obiettivi riferiti al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTCPT), ed in correlazione con alcuni singoli items contenuti nella specifica scheda di valutazione afferenti ai comportamenti professionali e manageriali, come approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 68/2019.

Risultati relativi ad incarichi ricevuti da Sindaco e Giunta

Responsabile transizione digitale (decreto sindacale n. 135 del 13/11/2019)

Capacità di Innovare proceduralmente l'ente

L'attività di innovazione si è incentrata soprattutto sulla formazione digitale, sul potenziamento dei servizi on line, sull'adeguamento agli obiettivi del Piano nazionale dell'informatica, sull'attuazione del nuovo Codice dei contratti pubblici, in stretta correlazione con gli obiettivi del Servizio Informatica.

Obiettivi di accessibilità

Sono stati individuati gli obiettivi di accessibilità 2024 e pubblicati entro il termine di legge attraverso la pagina di AGID nella sezione amministrazione trasparente – Altri contenuti.

Dichiarazione di accessibilità del sito istituzionale

È stata effettuata e pubblicata nei termini la dichiarazione di accessibilità del sito sul Form di AGID.

Aggiornamento Piano Triennale per l'Informatica

Si è dato corso all'attuazione degli obiettivi del Piano Triennale riferiti all'annualità 2024 (vedi specifica relazione allegata).

Graduale migrazione verso tecnologie in cloud

Sono proseguiti gli interventi per la migrazione al cloud di attività ancora residuali e in ottemperanza al Piano Triennale per l'Informatica.

Vulnerability Assessment and Penetration Test (VA&PT)

A seguito dell'analisi dei risultati del VA&PT degli scorsi anni e alla linea di azioni conseguenti si è dato avvio alla risoluzione delle problematiche emerse.

Aggiornamento tecnologico postazioni

Sono stati effettuati gli aggiornamenti per i PC con S.O. Windows 10 a Windows 11 su tutti i dispositivi supportati per un corretto aggiornamento della cybersicurezza del parco informatico;

Sviluppo rete WIFI

La rete WIFI per l'estensione segnale in tutto il Comune è adeguata ai requisiti minimi di sicurezza.

Firewall

I Firewall attivi nell'Ente sono aggiornati ed in linea con le condizioni della cybersicurezza informatica, configurati sulla base dell'infrastruttura corrente.

Risorse del PNRR per la transizione digitale

Vedi obiettivi specifici nel Piano Performance

Intranet

La Intranet si conferma come la modalità di comunicazione con la generalità del personale e alla quale accedere per la formazione, i modelli di atti, documenti utili al personale, ptpt, circolari e direttive del Responsabile per la prevenzione e la trasparenza, news di aggiornamento, etc.

La messa a disposizione di modelli di atti diretti a standardizzare le procedure migliorando l'efficienza ed efficacia delle attività ed il loro aggiornamento garantisce la conformità alla normativa di riferimento, oltre che misura di prevenzione del rischio corruttivo.

Altre funzioni svolte dal Segretario Generale

- Funzionario sostituto ai sensi della legge 241/0990
- Responsabile anagrafe stazione appaltante
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica
- Gestore in materia di antiriciclaggio
- Responsabile della gestione documentale in materia di protocollo informatico
- Responsabile della conservazione documentale
- Responsabile della direzione del sistema di gestione ambientale
- Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari in composizione collegiale per il personale
- Componente monocratico Ufficio procedimenti disciplinari per i dirigenti
- Coordinamento della redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione
- Responsabile del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTCPT)

Risultati relativi agli items contenuti nella scheda di valutazione del Segretario Generale

(Item) Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori, dirigenti e titolari di posizione organizzativa

Il Segretario Generale assicura costante assistenza giuridica, sia agli amministratori che a Dirigenti e funzionari E.Q., tutte le volte che ne sia richiesta e nelle varie forme.

Le richieste di assistenza concernono espressione di pareri, interpretazione di norme, esame e correzione di atti su svariate materie e servizi, supporto in riunioni anche con rappresentanti di istituzioni, sia in presenza che da remoto, su problematiche complesse da trattare con altre amministrazioni/ enti di diritto privato/ associazioni e privati cittadini.

(Item) Tempestività di risposta a richieste da parte di amministratori e apicali

Di norma la consulenza del Segretario Generale è richiesta per le vie brevi. I riscontri, normalmente come detto a seguito di domanda informale, vengono forniti immediatamente e comunque entro un lasso brevissimo (in giornata o al massimo entro due giorni) se chiesti formalmente.

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

SETTORE 2 - POLITICHE FINANZIARIE, SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Dirigente DOTT.SSA MARTA GARGIULO

Programma 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

Monitoraggio della spesa e delle entrate

Il servizio ragioneria ha fornito costante supporto a tutti i servizi dell'ente nell'attività di gestione dell'entrata e della spesa posta in capo ai vari responsabili di servizio ed ha coordinato la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per garantire il rispetto degli adempimenti di cui al Tuel e Dlgs 118/2011 e s.m.i.

Il servizio Ragioneria ha altresì monitorato e acquisito i trasferimenti derivanti dai fondi PNRR, nazionali e regionali e ne ha disposto la gestione e/o allocazione secondo le vigenti disposizioni di legge ed ha supportato i diversi servizi nell'attività di spesa e rendicontazione delle risorse.

Importante supporto è stato fornito all'ufficio tecnico per la gestione dei cronoprogrammi delle opere pubbliche collegate a finanziamenti esterni ed ai mutui nonché per le rendicontazioni sul sistema Regis. In relazione all'obbligo di attivare la totalità dei servizi sulla piattaforma pago pa si rileva che l'ente ha rispettato tale adempimento per la totalità dei servizi attivi dell'ente. Viene mantenuto l'incarico per il servizio SisPagoPA al precedente gestore, dopo aver valutato, di concerto tra il servizio ragioneria e il servizio informatica, l'alternativa della piattaforma gratuita PagoPA S.p.a., per ragioni di maggiore funzionalità del servizio e di economia di scala.

Il monitoraggio della spesa è stato posto in essere costantemente, specie nel primo semestre dell'anno, in considerazione delle esigenze di cassa legate all'introito della quota di acconto dell'IMU, che, con il sistema della trattenuta statale, è concentrato negli ultimi giorni di giugno. È stato svolto un costante monitoraggio sulle disponibilità in parte spesa anche a fronte della necessità di effettuare variazioni di bilancio in adempimento ai provvedimenti statali di spending review e sulla attività di accertamento e di regolarizzazione degli incassi garantendo il rispetto delle tempistiche di legge sui tempi di pagamento non incorrendo nell'obbligo di accantonare risorse ulteriori.

È stata completata la procedura di aggiornamento dell'inventario anche in vista dell'entrata in vigore della riforma Accrual.

È stato fornito supporto all'ufficio informatica per le richieste di finanziamento e rendicontazione delle somme PNRR di competenza.

Controllo delle Società partecipate e Rendicontazione della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano

Per quanto riguarda il controllo delle società partecipate e rendiconto della gestione del Gruppo Amministrazione Pubblica facente capo al Comune di Loano, nel mese di aprile è stata approvata la proposta del liquidatore di dar luogo all'operazione di fusione per incorporazione della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione in Servizi Ambientali S.p.a., come forma di razionalizzazione della società partecipata, finalizzata a velocizzare le operazioni di chiusura della stessa e di incasso dei crediti da parte di Servizi Ambientali. Tale operazione è divenuta efficace in data 31/12/2024.

Nel mese di settembre, previa comunicazione alle società partecipate dell'inserimento nel perimetro di consolidamento, è stato elaborato ed approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2023.

È stato eseguito il caricamento sul Portale del Tesoro delle partecipazioni societarie detenute dal Comune alla data del 31.12.2022, nonché dei dati dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti. È stato altresì comunicato, tramite lo stesso sistema, il provvedimento contenente le

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche relative all'anno 2023. Nel mese di dicembre è stata eseguita la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2023, nonché predisposta la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2022, in base a quanto previsto dal T.U.S.P. Durante l'anno è stato monitorato il rispetto degli obiettivi assegnati alla partecipata con il DUP 24/26. È stata altresì eseguita nel mese di dicembre la definizione del perimetro di consolidamento all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, funzionale all'esercizio 2024

Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi

L'ufficio acquisti fin dal 1 gennaio 2024 è stato in grado di operare a regime sulle disposizioni di cui al nuovo codice appalti che consente di procedere agli affidamenti senza limiti di importo solo alle Stazioni Appaltanti Qualificate grazie al completamento delle procedure di qualificazione entro l'anno precedente.

Analogamente con l'acquisizione della piattaforma telematica TRASPARE e la sua operatività, portata a termine nel secondo semestre del 2023, l'ufficio acquisti ha potuto predisporre in modo ottimale tutte le procedure richieste dai vari servizi in modalità telematica.

Nel dettaglio le procedure curate nel corso dell'anno 2024 risultano le seguenti:

I semestre 2024:

71 affidamenti diretti tramite la piattaforma di e-procurement TRASPARE;
 2 procedure aperte (tesoreria; servizi cimiteriali);
 1 adesione convenzione telefonia mobile 9 tramite MEPA.

II semestre 2024:

107 affidamenti diretti tramite la piattaforma di e-procurement TRASPARE;
 3 procedure aperte (riscossione; parcometri; spiagge libere);
 1 procedura negoziata senza bando (distributori automatici);
 1 adesione accordo quadro CONSIP per fuel card ed. 3 tramite MEPA.

Programma 01.04 – Gestione Delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso

Nel corso dell'anno l'ufficio Tributi ha provveduto alla preventiva convocazione dei contribuenti le cui posizioni IMU e TARI risultavano "irregolari", relativamente alle annualità dal 2019 al 2023, nei termini di decadenza previsti dalla normativa di riferimento.

A seguito della modifica del Regolamento generale delle entrate, resasi necessaria per affrontare le novità apportate con il D.Lgs. 30/12/2023 n. 219, recante modifiche sostanziali in materia di Statuto dei diritti del contribuente contenute nella L. 27/07/2000, n. 212, con particolare riferimento all'art. 6 bis, che ha introdotto il principio del c.d. "contraddittorio preventivo" e della proroga concessa dal D.L. n. 39 del 29/03/2024, dal 1° maggio 2024, prima dell'emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia T.A.R.I., l'ufficio ha comunicato ai contribuenti uno schema di provvedimento, assegnando un termine non inferiore a 60 gg per consentire eventuali controdeduzioni ovvero per accedere ed estrarre copia degli atti del fascicolo. Solo decorso tale periodo, il servizio ha potuto procedere con la notifica degli accertamenti finali.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



A seguito dell'attività complessiva dell'ufficio sono stati emessi, alla data del 31/12/2024, i seguenti provvedimenti:

- n. 494 avvisi di accertamento IMU;
- n. 715 avvisi di accertamento TARI

per un totale di n. 1.209 atti.

Alla data del 31/12/2024 non sono stati presentati ricorsi.

Gli atti annullati, in sede di autotutela sono stati, alla stessa data, in totale 3, di cui 1 solo parzialmente e un atto archiviato.

Si sono ricevute n. 18 istanze di rateizzazione di avvisi di accertamento IMU evase e n. 1 istanza di rateizzazione di avvisi di accertamento TARI evasa.

È proseguita l'attività di rimborso di tributi versati in eccedenza in anni pregressi; sono state esaminate ed evase una quarantina di istanze di rimborso IMU, con l'emissione dei provvedimenti di rimborso ed il caricamento dati sul Portale del Federalismo Fiscale, anche per la parte di istruttoria propedeutica ai rimborsi della quota statale e di cinque provvedimenti di diniego.

Le somme incassate dall'attività di accertamento nell'anno 2024, alla chiusura dell'esercizio, risultano essere le seguenti:

- da avvisi di accertamento IMU Euro 162.377,23, di cui Euro 113.309,15 in c/competenza (attività anno 2024) ed Euro 49.068,08 in c/residui (attività svolta in anni precedenti, i cui versamenti sono stati introitati nell'anno in corso).
- da avvisi di accertamento TARI Euro 152.317,52, di cui Euro 98.074,09 in c/competenza (attività anno 2024) ed Euro 54.243,43 in c/residui (attività svolta in anni precedenti, i cui versamenti sono stati introitati nell'anno in corso)

per un totale di Euro 314.694,75.

Da ruoli coattivi IMU emessi in anni precedenti sono stati incassati nel 2024 ulteriori Euro 34.685,65, Euro 14.859,32 da ruoli coattivi TARI ed Euro 3.687,86 da vecchia attività di accertamento ICI e TARSU.

È stata predisposta e trasmessa all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, minuta di ruolo coattivo, relativamente agli accertamenti IMU non pagati, notificati nell'anno 2022. Il ruolo emesso reca l'importo di Euro 69.179,98. È stata predisposta e trasmessa all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, minuta di ruolo coattivo, relativamente agli accertamenti TARI non pagati, notificati nell'anno 2023, per un totale di Euro 31.679,09.

Dagli avvisi di invito ad adempiere del C.U.P. notificati a seguito degli esiti del censimento posto in essere dal Corpo di Polizia Locale sui dehors, in ordine all'inosservanza dell'obbligo di rimozione delle tamponature laterali nella precedente stagione estiva, per un totale di Euro 28.115,09 (comprensivo delle spese di notifica), sono stati incassati, nel corso dell'anno 2024, Euro 10.275,00 (al netto delle spese di notifica).

Per il recupero delle poste non pagate, sono stati notificati gli avvisi di accertamento esecutivi.

Dalla ulteriore attività di emissione di avvisi di invito ad adempiere, sulla base dei verbali di contestazione per occupazione di suolo pubblico abusiva, redatti dal Comando di P.L. negli anni passati, volta all'irrogazione di indennità e sanzioni amministrative, sono stati regolarizzati, nel totale incassi per euro 52.424,63.

Gli importi introitati nell'anno 2024, a seguito di incarico affidato ad un legale di fiducia dell'ente per il recupero coattivo delle somme richieste a titolo di COSAP/Canone unico patrimoniale di autorizzazione e concessione di suolo pubblico con i vari avvisi di invito ad adempiere, ingiunzioni di pagamento ed avvisi di accertamento esecutivi notificati in anni precedenti, anche reiterati ai fini interruttivi della prescrizione, sono pari ad Euro 2.167,38.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



In occasione della presentazione del conto della gestione (mod. 21) degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno, è stato fatto un primo controllo formale sulla corretta modalità di compilazione dello stesso, con invito, se del caso, a ripresentarlo e sono state fornite delucidazioni ai soggetti tenuti all'adempimento.

A seguito di un incrocio di dati tra le strutture turistico ricettive presenti sul territorio ed i versamenti dell'imposta di soggiorno registrati in contabilità, sono stati riscontrati mancati riversamenti all'Ente sollecitati ai rispettivi soggetti responsabili degli obblighi tributari, che hanno provveduto a versare un tot. di Euro 3.301,60.

Su richiesta della Corte dei Conti sez. Liguria, sono state notificate le sentenze emesse ad esito dell'istruttoria, avviata dalla predetta Corte, sui conti di gestione presentati nell'anno 2018.

Programma 01.05 – Gestione Dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'ente (disponibili e non disponibili)

Il Servizio Patrimonio ha continuato l'attività dedicata al monitoraggio ed al controllo dei beni immobili di proprietà comunale, soprattutto sotto l'aspetto della messa a norma dell'impiantistica negli stessi presente, con la manutenzione ordinaria degli impianti elevatori comunali, la ricognizione ecensimento delle dotazioni antincendio e sistemi di sicurezza di scuole, palasport e casa di riposo, fornendo anche supporto all'ufficio tecnico comunale ed all'ufficio sport per le attività di competenza. È stata attivata l'alienazione delle volumetrie dell'ex capannone dei giardinieri ma l'incanto è risultato senza esito. È proseguita l'attività di iscrizione di nuovi beni immobili nello stato patrimoniale dell'Ente derivanti da donazioni o procedure di acquisizione gratuita ex art. 31 D.P.R. 380/2001 e s.m.i. È proseguita l'attività dedicata alla ricognizione dei dati per l'implementazione del software fascicolo Immobiliare.

È stato fornito supporto all'ufficio tecnico per la gestione del progetto "Prosper" per l'efficientamento energetico di alcuni immobili comunali, comprensivo di sopralluoghi per la verifica dello stato di avanzamento e delle anomalie.

In collaborazione con UTC ed ufficio cultura è proseguita la progettazione con affidamento esterno per il recupero dell'area arena estiva Giardino del Principe

Sono stati curati interventi finalizzati alla riorganizzazione degli spazi della civica biblioteca in esito alla vincita del bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Giovani in Biblioteca" che ha permesso di ampliare la fruizione degli spazi aggregativi e di studio nonché la realizzazione della nuova sala coworking.

È stata curato l'avvio e l'esecuzione delle opere legate al project financing promosso da Enel Sole per l'affidamento della gestione, manutenzione ed efficientamento della pubblica illuminazione e stipulato il contratto di affidamento e sono stati realizzati in occasione delle festività sempre in collaborazione con Enel Sole interventi di valorizzazione della facciata di Palazzo Doria con arredo luminoso.

È stato fornito supporto e collaborazione all'ufficio tecnico per interventi di manutenzione presso le scuole ed impianti sportivi

È stato curato il monitoraggio della realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria in esito all'affidamento in concessione del parco Rocca ed è stata attivata una nuova gara per la dotazione di distributori di alimenti e bevande negli stabili comunali.

È stato fornito supporto all'ufficio tecnico comunale per la progettazione e affidamento dei lavori di manutenzione della ex sede della Croce Rossa da destinare a centro giovani ed è stata presentata istanza alla fondazione De Mari al fine di ottenere un finanziamento per l'arredo degli spazi. Tale istanza ha

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

visto la concessione da parte della fondazione De Mari di un finanziamento di euro 15.000,00 che ha permesso la realizzazione di:

- N. 1 Locale accoglienza/segreteria;
- N. 1 Auditorium con possibilità di configurazioni multiple (sala conferenze - sala musica - cineforum - area espositiva - laboratori - workshop);
- N. 3 Salette multifunzione (laboratori - aule studio - sala corsi/riunioni - coworking);
- N. 1 Sala prove (allestimento - arredi e tecnologie);
- N. 1 Laboratorio di cucina/Punto ristoro;
- Acquisto di pc

Programma 04.01 – Istruzione prescolastica

Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni

Le attività didattiche nel 2024 si sono svolte totalmente in presenza ed anche le attività ludico didattiche quali il campo solare e il nido estivo si sono svolte in maniera regolare senza presentare alcuna criticità. È proseguito l'attento monitoraggio circa la qualità del servizio, con uno sforzo costante teso alla completa soddisfazione della piccola utenza e delle loro famiglie, permettendo un alto livello di customer satisfaction, deducibile dai questionari proposti agli stakeholder. La collaborazione tra tutte le parti che hanno permesso la realizzazione delle singole attività è stata strategica e determinante per la buona riuscita dei progetti.

La coprogettazione della gestione del servizio asilo nido con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi e la successiva attività di back office condotta insieme al personale della Fondazione Simone Stella Leone Grossi è stata proficua e ha permesso elevati standard di qualità in tutti i servizi proposti nella fascia 18/36 mesi, andando ad ottimizzare gli attuali elevatissimi standard.

L'ufficio ha dato inizio ad un lavoro di rete finalizzato alla prevenzione di possibili situazioni di disagio dei piccoli utenti, garantendo incontri periodici di monitoraggio tra il personale educativo e il servizio e favorendo la promozione di momenti di condivisione delle attività genitore-bambino.

Programma 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Progetti integrativi alle attività curriculari

I progetti di avviamento allo sport, attivati con le società sportive del territorio si sono interrotti con il termine dell'anno scolastico e sono ripresi nel mese di ottobre, con l'apertura del nuovo anno scolastico. I fruitori delle attività si sono dimostrati entusiasti delle attività proposte, chiedendo la riprogrammazione per il prossimo anno scolastico. I tavoli di lavoro preparatori hanno visto il coinvolgimento di tutte le associazioni sportive del territorio e del Comitato Paralimpico che ha fornito supporto ed indirizzo al corpo insegnante per l'inclusione dei ragazzi. È proseguita l'attività di alternanza scuola lavoro, in particolare con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Falcone così come è proseguita la progettazione e la realizzazione delle opere artistiche realizzate dai ragazzi del Liceo Artistico G. Bruno per l'abbellimento della Residenza Protetta Ramella.

Programma 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

I servizi di mensa scolastica, scuolabus e pre-scuola si sono svolti con regolarità, senza segnalazioni di disfunzionamento e con buona soddisfazione da parte dei fruitori.

Nello specifico appare importante segnalare:

- Il servizio della mensa scolastica ha terminato il percorso di eliminazione della plastica dalle tavole, con l'inserimento di stoviglie riutilizzabili e l'installazione di postazioni di lavaggio adeguate. La ditta che ha in appalto il servizio ha provveduto all'eliminazione delle bottiglie di plastica, inserendo nella zona mensa alcuni distributori di acqua e fornendo le classi di caraffe riutilizzabili;
- Il servizio di trasporto scolastico, che ha visto il completamento delle procedure per l'affidamento in house a TPL LINEA S.p.A, si è svolto con la consueta efficienza, riuscendo a garantire tutti gli spostamenti richiesti dalla diversificazione degli orari in entrata e uscita degli alunni; le occasioni di sciopero che si sono verificate durante l'anno, così come le uscite anticipate straordinarie degli studenti sono state affrontate con professionalità senza l'arresto di alcun disagio;
- Il servizio di pre scuola è stato garantito in ogni ordine d'istruzione sino alla scuola secondaria di primo grado; tutte le domande sono state accolte e non sono state segnalate situazioni di criticità;
- Le istanze di contribuzione relative all'acquisto di testi scolastici sono state soddisfatte, sia a favore delle famiglie che degli istituti scolastici;
- Tutte le richieste pervenute dalla scuola in merito all'assistenza scolastica a favore di minori diversamente abili hanno trovato accoglimento, garantendo ad ognuno i livelli suggeriti dal servizio specialistico.
- È stato istituito un servizio di trasporto alunni con disabilità all'interno del programma delle uscite didattiche sul territorio degli alunni frequentanti le scuole loanesi, in modo da garantire una eguale partecipazione di tutti gli studenti favorendo l'integrazione sociale.

È stata garantita, come di consueto, la compartecipazione economica all'Istituto Comprensivo Loano Boissano per la realizzazione dei progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa e per l'acquisto del materiale di pulizia e di consumo.

È continuata l'attività di recupero crediti legati alla morosità sul servizio mensa scolastica in collaborazione con il servizio legale.

Programma 04.07 – Diritto allo studio

Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli

È stata promossa la partecipazione delle famiglie al bando rimborso libri scolastici, così come si è provveduto all'acquisto dei libri da fornire in comodato d'uso alle scuole del territorio.

Programma 05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale

L'anno 2024 ha visto la ripresentazione dell'istanza per ottenere il riconoscimento di Città Che legge per il periodo 24/26 in esito al bando del Centro per il Libro e la Lettura e il positivo accoglimento della richiesta che ha pertanto confermato Loano quale Città che Legge. Il riconoscimento premia il lavoro svolto dall'amministrazione e dalle Associazioni che partecipano al Patto per la Lettura che si impegnano nella promozione di progetti culturali.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



Numerose sono state le iniziative di promozione culturale svolte durante l'anno (presentazione di libri, performance e rassegne letterarie, nonché l'attività del club del libro che consente incontri e scambi fra gli appassionati presso la biblioteca). In particolare è proseguita e conclusa l'attività riferita al progetto *Loa Legge in Ogni Angolo*, decretato dal Centro per il Libro e La Lettura uno dei progetti esemplari nel gruppo dei Comuni fra i 5.000 ed i 15.000 abitanti. Il progetto ha previsto nel corso dell'anno, suddivise sulle diverse stagioni, varie azioni svolte in collaborazione con le Associazioni del patto per la Lettura volte a promuovere l'avvio alla lettura in luoghi non convenzionali ed incrementare l'affluenza presso la Biblioteca Civica Antonio Arecco. L'amministrazione comunale ha deciso di puntare su questo progetto in quanto si tratta di un modo innovativo per incentivare e promuovere la lettura e per implementare le occasioni di socializzazione

A febbraio, inoltre, in esito alla vincita dell'ulteriore bando *Giovani in Biblioteca* promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con il progetto *Riprendiamoci il Futuro* in partenariato con le Associazioni *Yepp*, *Cosavuoichetilegga*, *Lodanum* e *Dopodomani Onlus* sono stati ottenuti euro 112.000,00 che hanno permesso di attivare interventi di ristrutturazione e riorganizzazione della biblioteca civica facendola diventare anche spazio d'aggregazione e incubatore di attività multidisciplinari, capace di attrarre giovani di età diversa e con interessi diversi. I laboratori e le iniziative promosse durante l'anno sono state ispirate all'idea di individuare un luogo in cui i giovani si incontrano per studiare, per sperimentare nuovi linguaggi comunicativi, esprimere la propria creatività, coltivare passioni, partecipare a percorsi di cittadinanza attiva attraverso la progettazione partecipata di azioni rivolte alla comunità giovanile.

Per quanto riguarda le azioni ed i laboratori le attività svolte nella prima annualità del progetto che prevede il suo proseguimento e conclusione nel 2025 sono state così strutturate:

maggio/giugno: avvio laboratori e iniziative culturali con Associazione *Cosavuoichetilegga*, *Talk e Workshop* con Associazione *Yepp* e visite gratuite al Museo del mare con Associazione *Lodanum*

giugno/luglio: avvio spazio studio per vivere la biblioteca al termine dei lavori di ristrutturazione che hanno interessato il primo periodo primaverile

maggio/agosto: performance letterarie e presentazione libri con Associazione *Cosavuoichetilegga* e coinvolgimento partner del Patto per la lettura e scuole del territorio

Agosto: realizzazione musical *Giovani e memoria* a cura Associazione Culturale *Lodanum*

Settembre: apertura spazio coworking in biblioteca

Ottobre/dicembre. Ripresa dei laboratori e talk con *Yepp* e visite guidate al Museo del mare

Particolare attenzione è stata posta nella comunicazione on line dei servizi e delle attività (catalogo consultabile on line dei libri a disposizione della civica biblioteca, servizio di prestito a domicilio, è stata realizzata in collaborazione con l'Associazionismo locale una pagina facebook *Amici della biblioteca* e la pagina facebook ed instagram del progetto *Giovani in biblioteca*).

In considerazione del permanere dei lavori di restyling del Giardino del Principe a causa del mancato riscontro nei termini inizialmente prospettati dai bandi delle richieste di finanziamento presentate in estate l'arena è stata sfruttata esclusivamente per gli eventi culturali nel ridotto (*Martedì della Cultura* ed eventi dedicati alle Famiglie con Figli). Altre attività culturali sono state svolte in Orto Maccagli e nelle vie del centro storico. Gli eventi di spettacolo che avrebbero dovuto svolgersi al Giardino (danza, musica classica, banda, Musica Tradizionale, musical) sono stati dirottati in piazza Italia con grande apprezzamento da parte del pubblico.

È stato inoltre confermato il riconoscimento ministeriale di Carnevale storico al Carnevale Loanese e la partecipazione all'apposito bando ha consentito di introitare la somma di euro 58.000,00 ed è stato altresì ottenuto un contributo di euro 5.000,00 dalla Regione Liguria per il progetto *Carnevaloa* grazie alle attività di progetto che hanno coinvolto l'intero anno ed hanno permesso di offrire appuntamenti in periodo stagionalizzato.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



La Rievocazione dei Doria, grazie alla scoperta di un documento che fa risalire il Carnevale proprio a quel periodo, diventa evento legato a questa iniziativa e quest'anno ha presentato un programma che si è proposto di implementare l'iniziativa percorrendo questo filone storico.

Nell'ambito della programmazione culturale durante tutto l'anno è stato dato ampio spazio alle iniziative a favore delle famiglie con bambini ed è stata posta attenzione alla scelta di programmi di interesse per le giovani generazioni.

Anche nel periodo natalizio si registra la programmazione di numerosi eventi culturali a favore di tutte le fasce di età (presentazione di libri, laboratori per bambini, lettura fiabe, performance di lettura, riunioni del club del libro in biblioteca, collaborazioni con le librerie cittadine, laboratori all'interno dei mercatini natalizi).

I giovani dell'istituto Falcone sono stati anche coinvolti in laboratori organizzati grazie a finanziamenti ottenuti direttamente da Yepp Italia e dall'Associazione Cosavuoichetilegga nell'ambito di autonome azioni di found raising, nonché dall'associazione Lodanum per l'organizzazione di visite guidate al Museo del mare in qualità di guide, in percorsi di alternanza studio/lavoro.

È stato altresì possibile realizzare, anche con il sostegno di Fondazione DeMari, la XX Edizione del premio nazionale città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana che ha visto anche la stampa di una pubblicazione dedicata a questo importante evento che da vent'anni costituisce uno dei fiori all'occhiello degli eventi culturali della città.

In collaborazione con Marina di Loano ha destato grande interesse la quarta edizione di Cubo Live localizzata sia in piazza Italia che negli spazi all'aperto di Marina di Loano ed ha visto la partecipazione di grandi nomi della musica italiana

Nel complesso si registra durante l'anno 2024 la realizzazione di n. 135 eventi culturali

Sono state svolte iniziative di valorizzazione e promozione della mostra permanente della marineria in palazzo Kursaal anche in collaborazione con le scuole del territorio oltre a quelle programmate nell'ambito del progetto Giovani in Biblioteca.

Programma 06.01 – Sport e tempo libero

Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.

Durante il 2024 è stata intensa e costante l'attività delle associazioni sportive negli impianti comunali in cui gravitano oltre 40 associazioni del territorio nonché associazioni sportive fuori Regione che hanno scelto Loano per disputare dei meeting e camp (discipline di ginnastica artistica, arti marziali, danza).

Al fine di rilanciare l'attività delle associazioni Sportive è stato confermato nelle scuole il progetto scuola sport.

Vista l'esigenza di aggiornare la regolamentazione comunale alla nuova disciplina nazionale sullo sport è stata approvata la modifica al regolamento comunale sullo sport che ha anche introdotto semplificazioni operative per l'accesso da parte delle associazioni sportive all'utilizzo degli impianti ed ha adeguato la regolamentazione dell'affidamento in concessione alle nuove disposizioni normative.

Sono proseguiti i contatti con il Comitato Paralimpico finalizzati a sensibilizzare le associazioni ad avviare collaborazioni con le scuole per stimolare i ragazzi diversamente abili ad avvicinarsi allo sport e positive esperienze sono state realizzate dall'associazione bocciofila e dalla società di nuoto.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi sportivi sono stati realizzati n. 99 appuntamenti negli impianti loanesi. Fra gli eventi di maggior richiamo si segnala che Maremontana ha nuovamente richiamato un gran numero di appassionati da tutto il territorio nazionale. Il tennis si è distinto con l'organizzazione di importanti eventi di portata nazionale. Per quanto riguarda le associazioni sportive locali prosegue in modo positivo l'attività all'interno del campo calcio con ottimi risultati della squadra di calcio loanese nonché svariati appuntamenti (camp e tornei) per i più giovani, le competizioni sportive

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

nazionali al bocciodromo. Al campo calcio sono stati riaperti i campetti per l'utilizzo da parte della cittadinanza per partite amatoriali e per gli allenamenti delle squadre di calcio. Si reputa opportuno continuare a segnalare la militanza in serie D della squadra sportiva basket Loano le cui partite disputate all'interno degli impianti sportivi registrano la presenza di un gran numero di appassionati. Per quanto riguarda la vela il Circolo Nautico ha organizzato in collaborazione con Marina di Loano e FIV un importante circuito invernale.

Sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria al campo calcio e sono proseguiti lavori di manutenzione e messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali in collaborazione con l'ufficio tecnico e patrimonio

È stato confermato il riconoscimento di comune ciclabile e la partecipazione ai tavoli di lavoro dell'outdoor che hanno visto la ripresa dei programmi di cui al protocollo di intesa del tavolo dell'outdoor avviato nel 2017 (monitoraggio e pulizia sentieri, implemento app, completamento del Vibram Running Park in collaborazione con Maremontana, attività promozionali mirate, organizzazione di eventi) e l'ampliamento di iniziative di collaborazione a livello comprensoriale con l'ingresso nel consorzio outdoor finalese.

La collaborazione con Maremontana per quanto riguarda l'implemento del progetto Vibram Running Park nel 2024 ha visto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Apertura di un punto informativo dedicato in palazzo Kursaal sui percorsi e sentieristica ad uso cittadini e turisti svolto con l'ausilio di soci volontari durante la stagione estiva con circa 5000 contatti;
- Attività di studio e preparazione di materiale informativo;
- Manutenzione del sito web dedicato e della app sulla sentieristica: quest'ultima ha registrato 1210 nuove installazioni su smartphone android e 559 su apple;
- Manutenzione della cartellonistica in essere ed installazione di nuovi cartelli;
- Pulizia e manutenzione dei percorsi;
- Realizzazione di un percorso sensoriale finalizzato a realizzare esperienze immersive nell'ambiente dell'entroterra;
- Studio di nuovi percorsi family bike ad integrazione dei percorsi esistenti e studio di segnaletica turistica interattiva

Per quanto riguarda la seconda fase della collaborazione con il Consorzio FOR sono stati avviati interventi di ripristino della rete sentieristica dei sentieri Karma trail, La Cava, Criceto, Castagna, Pollaio Felice per un totale di 11,5 Kilometri secondo le metodologie ed in attuazione delle disposizioni della legge regionale 24/2009 che identifica i criteri ed i principi per la regolamentazione dei percorsi di Mountain Bike. In particolare gli interventi hanno riguardato: pulizia del sentiero con attività di sfondamento e rimozione di rami secchi caduti; ripristino del fondo del sentiero attraverso la rimozione di pietre o altro materiale di piccola pezzatura; pulizia e realizzazione di adeguati scoli per la corretta gestione delle acque meteoriche; attività di sfalcio di vegetazione che ostruiva il passaggio del sentiero.

Alla conclusione dei lavori è stato realizzato un video a cura di soggetto specializzato per rilanciare il percorso del Karma trail che è stato veicolato su siti internazionali dedicati a cura del Consorzio For.

Programma 06.02 – Giovani

Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani

L'anno 2024 ha visto la realizzazione di un intenso programma di attività grazie anche all'importante contributo ottenuto sul progetto Giovani in Biblioteca di cui è già stata fornita descrizione alla missione 5. Le



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



attività hanno coinvolto in particolare Yepp Italia con cui è attiva anche la convenzione che vede il supporto dell'associazione per le attività riguardanti le politiche giovanili del territorio.

Per quanto riguarda il progetto Yepp, l'attività nel 2024 ha pertanto riguardato l'area culturale mediante la realizzazione di esperienze in ambito artistico, emersione di passioni e talenti, competenze e conoscenze e sociale con attività di socializzazione, aggregazione e benessere che hanno avuto come fulcro gli spazi della civica biblioteca riorganizzati grazie al finanziamento ottenuto.

Nel dettaglio le attività svolte sono state:

Percorso Talk e workshop: avviato attraverso una collaborazione con l'Istituto Superiore G Falcone di Loano che ha promosso all'interno della scuola questa opportunità extrascolastica ed è stato strutturato in quattro fasi. La prima fase ha previsto una breve formazione sulle tecniche di ripresa video e audio con un esperto. La formazione ha passato ai giovani conoscenze tecniche sulla corretta impostazione della fotocamera, sulle tecniche e le attrezzature per l'audio, sull'utilizzo del cavalletto.

Nella seconda fase si sono invece svolti incontri redazionali prendendo contatti con autori per organizzare i TALK in cui sono stati letti i libri degli autori individuati, poste domande e realizzati video.

La terza fase ha riguardato la realizzazione del podcast audio-video e del talk e successivo montaggio.

Per il tema musica i giovani hanno incontrato il giornalista Ezio Guaitamacchi con il libro "ShÈs a woman. Storie di coraggio, orgoglio, amore e (di)sonore di 33 regine della musica" , per il tema ambiente è stato intervistato Rossano Ercolini presidente del Centro di Ricerca Rifiuti Zero e dell'associazione Zero Waste Europe che ha presentato il libro "Noi siamo oceano. Manifesto per un'ecologia del cambiamento".

Spazio studio per vivere la biblioteca: E ' stato attivato un percorso di educazione tra pari finalizzato all'apprendimento della lingua italiana (L2) da parte di ragazzi di recente immigrazione che non riescono ad inserirsi nel contesto scolastico a causa della non conoscenza della lingua. Prima dell'attivazione dei percorsi di educazione tra pari sono stati svolti incontri di formazione in collaborazione con l'Ufficio Diocesano Migrantes e i loro volontari con il tutoraggio e la supervisione di una psicologa.

Il gruppo supporto Yepp Loano (progettazione partecipata di attività in Biblioteca) ha proseguito inoltre le riunioni settimanali in biblioteca realizzando: 1) YEPP Movies: incontri dedicati alla visione di film che prevedono il coinvolgimento dei giovani nella definizione del programma e nell'organizzazione. 2) Workshop fotografia: per apprendere competenze di base sulla fotografia 3) Podcast del benessere: è stata attivata una bacheca anonima in cui i giovani possono proporre argomenti e fare domande su tematiche legate al benessere degli adolescenti e gli stimoli raccolti dalla bacheca sono stati sviluppati attraverso la realizzazione di podcast (video o audio).I giovani da ottobre hanno anche iniziato ad utilizzare gratuitamente il nuovo spazio di coworking all'interno della civica biblioteca (che è anche a disposizione degli adulti ma a pagamento).

Con la collaborazione dell'ufficio tecnico sono stati realizzati i lavori di ristrutturazione della palazzina ex Cri con l'intento di destinarla a centro giovani. L'ufficio patrimonio si è fatto parte attiva per richiedere un finanziamento alla Fondazione De Mari che ha anche permesso di acquistare gli arredi della struttura che si prevede di inaugurare nella primavera 2025. Sul punto importante sostegno è stato anche manifestato dalla Fondazione Mornese che ha anticipato l'intendimento di destinare alcuni fondi nel 2025 per la successiva gestione del centro.

Programma 07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Organizzazione di eventi di destinazione nell'area di Marina di Loano **Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio**

È proseguita la partecipazione ai tavoli di lavoro per quanto riguarda il CLT (Comitato Locale del turismo) e con la Camera di Commercio per realizzare una pianificazione comprensoriale per la promozione

turistica del territorio mettendo anche a disposizione degli ospiti delle strutture alberghiere ed extralberghiere la tourist card attivata nell'ambito del progetto comprensoriale.

L'ufficio IAT in corso Roma è stato aperto in modo continuativo in convenzione con la Pro Loco.

È proseguita l'attuazione del piano di marketing con la raccolta di adesioni alla rete sport andando a realizzare una apposita sezione del sito turistico ove sono confluite le attività commerciali e le strutture ricettive attrezzate ad ospitare tale segmento di turismo, il calendario degli eventi ed esperienze a tema nonché la sezione turistica legata a Bandiera Lilla con i servizi e le strutture attrezzate per i diversamente abili. Unitamente al CLT è stato inoltre deciso di avviare il completo restyling del sito turistico con un progetto biennale che ha visto altresì l'avvio in collaborazione con soggetto specializzato di un piano di comunicazione strategica della città partendo dai pilastri del piano di marketing.

La progettazione dell'intera attività di intrattenimento annuale e la promozione sono state pensate per attrarre anche nuovi segmenti di turismo e per ampliare il più possibile la destagionalizzazione.

La sinergia con le associazioni di categoria, nei diversi tavoli di lavoro che si sono svolti durante l'anno e la collaborazione con il CLT, inoltre, è stata diretta ad individuare iniziative di comunicazione prevalentemente on line e social finalizzate a posizionare a livello nazionale il marchio Loano ed in particolare:

- iniziative promozionali on line su canali social e riviste on line e pagine dedicate alla realizzazione di depliant sia cartacei che in distribuzione multimediale;
- promozione televisiva sulle reti Mediaset e su canali privati per promuovere le opportunità outdoor e family soprattutto in periodo destagionalizzato;
- promozione su Tgevents e Telecupole con diffusione sul basso Piemonte;
- partecipazione al TG3 itinerante con il progetto Carnevaloa;
- implementazione del sito turistico www.visitloano.it, pagina facebook ed instagram, monitoraggio degli accessi ai canali social ed acquisizione di prodotti dedicati con la messa in rete di campagna social finalizzata a promuovere il brand Loano (26.503 visite al profilo facebook e 6551 al profilo istagram, 775.810 impression pagina sport e 544.317 pagine family);
- acquisto di spazi su riviste turistiche specializzate per promuovere la località.

La programmazione di attività ed eventi turistici durante il 2024, nonostante il venir meno dei fondi FUNT (a causa del mancato finanziamento dei bandi da parte della Regione) ha visto la realizzazione di 147 eventi di cui 48 dedicati in particolare alle famiglie con figli, mantenendo sostanzialmente i medesimi livelli dello scorso anno

In collaborazione con l'Associazione Vecchia Loano si segnala la realizzazione della Festa Rinascimentale, del Carnevaloa (che ha ottenuto contributo e riconoscimento ministeriale come dettagliato alla missione 5), la rinnovata festa delle *Basure* e il Presepe Vivente

Importanti riscontri sono stati ottenuti dalla collaborazione con Marina di Loano per gli eventi Cubo Live realizzati a Marina di Loano ed in piazza Italia nonché per una serie di eventi di intrattenimento prestigiosi e proiezioni cinematografiche che Marina di Loano con il patrocinio dell'ente ha realizzato nel corso di tutta l'estate all'interno dell'area del Porto Turistico. Molto apprezzata è stata anche la rassegna di cinema in spiaggia organizzata in collaborazione con il Consorzio che gestisce le spiagge libere attrezzate comunali su tali spazi nei mesi di luglio ed agosto con un cartellone integralmente dedicato ai bambini.

L'estate è stata aperta con la tradizionale Notte Bianca organizzata in collaborazione con ASCOM che ha visto in piazza Italia come ospite Giusy Ferreri.

Si segnala inoltre il costante implemento del progetto Universo in rosa che oltre all'intrattenimento si propone di far riflettere su tematiche legate all'universo femminile.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



Da metà giugno a metà settembre Piazza Italia è stata designata quale contenitore e cuore degli eventi di spettacolo dal vivo e dei momenti culturali con un cartellone che, come in un immenso villaggio turistico, praticamente ogni giorno ha proposto un diverso evento in grado di accontentare tutti i target, dalla famiglia ai giovani ma anche le persone più mature. L'offerta di spettacoli di qualità, di svariate tipologie di generi, che spaziano dalla musica classica, alla musica moderna, alla danza, al ballo liscio ed all'offerta culturale, ha confermato il posizionamento della città di Loano nell'ambito delle città della Riviera Ligure di Ponente quale meta preferita di chi sceglie una vacanza in grado di offrire anche nelle ore serali occasioni di aggregazione non solo nel fine settimana o nelle giornate festive di maggior concentrazione turistica.

Nel periodo autunnale un ottimo risultato è stato ottenuto dall'iniziativa "Loano come Hogwarts" promossa dall'Associazione Centro Culturale Polivalente in collaborazione con le categorie economiche loanesi. La realizzazione di un evento di destinazione, in periodo destagionalizzato, ha determinato un importante implemento delle presenze turistiche in questo periodo dell'anno, come documentato dai dati dell'Osservatorio Turistico Regionale.

Analogamente per il periodo natalizio è stato confermato pur senza il finanziamento FUNT (anche in questo caso non è stato varato il relativo bando per scelta regionale) il progetto denominato Incanti di Natale – Christmas Moments con la finalità di promuovere le tradizioni legate al periodo natalizio in un unico contenitore di eventi ed attrazioni con il coinvolgimento diretto delle associazioni locali e delle attività produttive che operano sul territorio. Il percorso proposto ha raggiunto l'obiettivo di rendere il Natale un momento di grande suggestione, aggregazione e svago, con i mercatini del villaggio di Natale dei Giardini Escrivà ed i numerosi eventi di animazione a tema che hanno implementato l'aggregazione nel villaggio ed hanno colorato le vie e piazze del centro storico, oltre all'organizzazione del tradizionale Capodanno in piazza e lo spettacolo pirotecnico. A fare da contorno le luminarie artistiche che hanno arredato il villaggio di Natale ma anche le strade, le piazze e le vie, le chiese, i carruggi, il porto turistico, il lungomare e le borgate oltre ad un progetto di videomapping realizzato in collaborazione con Enel. Nel villaggio di Natale inoltre, e negli spazi attigui, nei fine settimana e in modo continuativo a partire dalla settimana di Natale sono stati organizzati eventi musicali, laboratori per bambini nonché eventi culturali quali la presentazione dei libri sotto l'albero. Per quanto riguarda il settore outdoor si rimanda al dettaglio illustrato nella missione 6 in merito alle attività sviluppate nell'anno 2024 da Maremontana nell'ambito del progetto Vibram Running Park, che ha permesso di realizzare sul territorio loanese una serie di percorsi pianificati che si sviluppano tra il litorale e l'entroterra classificati in base al livello di difficoltà. Accanto ai percorsi da seguire a piedi ci sono quelli da affrontare in sella alle mountain-bike e alle e-bike. Ad oggi il progetto ha visto la creazione, sul territorio di Loano, di 186 chilometri di percorsi per il running (suddivisi in cinque "urban", quattro "lover", cinque "trail" e uno "ultra") e 85 chilometri per le bike (suddivisi in quattro tracciati). La app Vibram Maremontana Running Park consente la geolocalizzazione dell'utente e si basa su una cartografia tecnica di coordinate locali. Per ogni percorso sono disponibili brevi audiovisivi, l'elenco dei punti di interesse e, più in generale, informazioni di carattere turistico, culturale, tecnico e commerciale in quattro lingue ed è già predisposta per successivi sviluppi.

È proseguita la collaborazione con l'Associazione Due Zaini e Un Camallo per la messa a punto di esperienze outdoor e percorsi cittadini, nell'immediato entroterra.

È proseguita la collaborazione con il Consorzio Finalese dell'Outdoor per implementare lo sviluppo della rete sentieristica dedicata alle bike ed è stato approvato e finanziato il secondo step finalizzato alla risistemazione del Karma Trail ed il lancio promozionale con un video dedicato alla riapertura del sentiero diffuso a livello internazionale sul web. Anche su questo aspetto è stato fornito ampio dettaglio alla missione 6

Anche durante l'estate 2024 è stato garantito l'accesso gratuito dei soggetti diversamente abili ai servizi delle spiagge attrezzate comunali con i servizi dedicati (assistenza alla balneazione), ed è proseguita la collaborazione con Bandiera Lilla per implementare progetti legati all'accessibilità.

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Sono stati installati nel parco giochi di corso Europa i giochi inclusivi acquistati con il finanziamento del progetto Mare per tutti realizzato dal Comune di Loano unitamente ai Comuni di Pietra Ligure, Boggio Verezzi e Finale Ligure finalizzato ad implementare il turismo accessibile.

Il Comune di Loano ha inoltre aderito al servizio ambulanza veterinaria per venire incontro ai numerosi cittadini e turisti che ospitano amici a quattro zampe e come servizio di supporto alla polizia municipale per i casi di randagismo.

A fine stagione balneare il servizio turismo in collaborazione con l'ufficio appalti ha curato l'avvio delle procedure per l'affidamento in concessione delle spiagge libere attrezzate comunali e dello stabilimento Ondina, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Programma 10.02 – Trasporto Pubblico Locale

Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale

In occasione della predisposizione del Bilancio di previsione finanziario esercizi 2024/2026, si è attuata la pubblicazione del bilancio della società sul sito internet della stessa. È stata assunta la determinazione dirigenziale per impegnare la somma annuale necessaria a liquidare alla Provincia di Savona il contributo derivante da contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico locale nel bacino S, "comprensorio A e S", con versamento delle due rate, come previsto dall'accordo di programma 2018-2027 per la determinazione dei livelli di quantità standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale di cui alla deliberazione consiliare n. 29 del 28/09/2018.

Programma 12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Presidio costante dei servizi per l'infanzia e per i minori

Le attività di campo solare si sono svolte secondo i normali standard che hanno caratterizzato le attività che hanno da sempre caratterizzato le attività estive proposte. Il numero di minori accolti è in aumento rispetto alle previsioni iniziali, soprattutto per quanto concerne la frequenza nel mese di luglio, mantenendo standard elevati di qualità e di sicurezza. Il servizio ha svolto un importante lavoro di programmazione, monitoraggio e ridefinizione delle attività in sinergia con la cooperativa che ha gestito le attività, ottenendo ottimi risultati e feedback positivi sia in termini di qualità che di sicurezza e varietà delle attività proposte.

Il gradimento delle attività è sicuramente dimostrabile anche dall'elevato numero di domande presentate, anche da parte di famiglie non residenti nel Comune di Loano.

Nel 2024 il servizio di campo solare è stato attivato anche nel mese di giugno, in corrispondenza con la chiusura dell'anno scolastico, ottenendo un numero elevato di partecipanti rispetto alla progettazione e ai questionari esplorativi.

L'ufficio ha continuato a partecipare in maniera costante e attiva ai tavoli distrettuali di coordinamento dell'attività dei nidi nonché alle commissioni per il rilascio di autorizzazioni per il funzionamento e per la verifica delle strutture per la prima infanzia presenti sul territorio.

L'Amministrazione ha supportato le famiglie in difficoltà per garantire ai piccoli la frequenza al nido, aiutando le stesse anche nella compilazione delle domande per i voucher a carattere regionale.

Il servizio asilo nido grazie ad un accordo di coprogettazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi ha permesso di definire una convenzione di gestione del servizio in grado di offrire all'utenza elevati standard di qualità e garantire il mantenimento dell'accreditamento regionale.

Gestione dei minori in comunità

L'attività del servizio sociale a favore dei minori privi di un ambiente idoneo alla crescita in famiglia, ha visto un continuo e importante sforzo per garantire standard di accoglienza elevati. Le situazioni di grave criticità sono aumentate e, nonostante sia continuata la collocazione di alcuni minori in famiglie affidatarie, con un notevole contenimento nei costi, la presenza di minori in gravi difficoltà ha comunque impegnato il servizio in un lavoro di ricerca, collaborazione e costante monitoraggio delle situazioni maggiormente complicate e la necessità di individuare, in accordo con il competente Tribunale, le idonee strutture per l'accoglienza. Il servizio ha comunque instaurato un buon livello di collaborazione con i servizi specialistici asl, riuscendo a far riconoscere l'onere economico di alcuni inserimenti al servizio sanitario. Il sostegno della Fondazione Mornese al costo delle rette di permanenza di minori in struttura ha sicuramente aiutato nella gestione economica delle singole situazioni.

Come dettagliatamente illustrato alla missione 7 molti eventi di animazione ed aggregazione destinati a cittadini e turisti sono stati pensati in ottica family friendly e tale opportunità ha risolto anche dal punto dell'integrazione sociale in quanto fornisce alle famiglie occasioni di aggregazione anche nel fine settimana.

Programma 12.02 – Interventi per la disabilità

Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto

Il Distretto Socio Sanitario n 5 Finalese di cui è parte il Comune di Loano ha presentato domanda di ammissione al finanziamento a valere sull'Avviso1 PNRR – 1.2 – “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, volto allo sviluppo di azioni finalizzate allo sviluppo di autonomia dei soggetti diversamente abili inserendo in particolare un progetto finalizzato a realizzare dei percorsi di autonomia abitativa e socio lavorativa per soggetti diversamente abili nello stabile di Villa Amico che include il reperimento di fondi finalizzati al completamento della struttura.

In considerazione del fatto che il distretto è stato ammesso ad intervento è stato stipulato accordo tra il Distretto Finalese ed il Comune di Loano che prevede da parte di quest'ultimo la gestione della progettazione esecutiva e completamento lavori della struttura e da parte del servizio sociale il supporto al distretto per la definizione del progetto di gestione e la successiva procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetto del terzo settore per la futura gestione operativa.

Nel corso del 2024 sono state acquisite le risorse e iniziato i lavori di ristrutturazione messa a norma degli alloggi destinati ad ospitare i ragazzi inseriti nel progetto. Sono terminati i lavori al piano terreno, negli spazi comuni e questo ha permesso la costituzione di un gruppo di fruitori di laboratori a loro dedicati in previsione del loro futuro inserimento residenziale.

In collaborazione con il distretto socio sanitario è stato individuato in coprogettazione il soggetto del terzo settore che curerà l'inserimento dei soggetti ed il coordinamento organizzato della struttura.

Le attività di inserimento lavorativo protetto sono proseguite regolarmente per tutto l'anno, garantendo l'ammissione al servizio di tutti i richiedenti, sia per accesso diretto che attraverso il servizio dedicato ASL.

Il servizio di assistenza domiciliare a favore di soggetti diversamente abili è proseguito con buoni standard qualitativi e senza criticità.

Anche i servizi di trasporto di soggetti diversamente abili agli istituti scolastici ed alle strutture specializzati sono stati svolti con continuità accogliendo integralmente le istanze pervenute.

Il servizio scolastico e domiciliare rivolto a ragazzi diversamente abili è proseguito per l'intero anno scolastico, garantendo la costante presenza dell'educatore, per una corretta integrazione nel gruppo classe e senza episodi di turn over tra le figure professionali.

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Sono terminate le attività laboratoriali legate al progetto “Attiviamoci 2” con un ottimo feedback da parte dell’utenza coinvolta e si è dato inizio alla progettazione della terza edizione di “Abilità al plurale”, con l’individuazione dei nuovi partners in esito ad un bando.

Programma 12.03 – Interventi per gli anziani

Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell’Ambito Territoriale Sociale 20

Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell’Ambito Territoriale Sociale 20

Il servizio di pasti a domicilio, così come l’assistenza domiciliare sono proseguiti garantendo standard di qualità e la necessaria cura dovuta per un servizio rivolto ad una categoria di utenza fragile.

Tutte le richieste presentate, se in linea con i requisiti richiesti, sono state accolte abbattendo liste di attesa o eventuali graduatorie per l’accesso. Il grado di soddisfazione è tale per cui si assiste ad una fidelizzazione dell’utenza, che rimane costante negli anni.

Il progetto di assistenza post ospedaliera “Meglio a Casa” è proseguita con buoni risultati e soddisfazione dell’utenza.

Il servizio di trasporto anziani è proseguito, mantenendo standard qualitativi elevati e dando risposta ad ogni richiesta.

Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta “A. Ramella”

La Residenza Protetta, dopo il periodo complicato legato alla pandemia, ha visto un periodo di rinascita con un’apertura sociale importante e con l’avvio di nuove attività che hanno visto gli anziani protagonisti.

L’accordo di collaborazione con il liceo artistico Giordano Bruno per un’attività di abbellimento artistico che ha visto i ragazzi impegnati nella realizzazione di diversi pannelli è terminato, lasciando per il 2025 la posa delle opere.

Dopo l’approvazione alle modifiche del regolamento della residenza protetta, che ha permesso l’ingresso di animali d’affezione in struttura, si è dato inizio all’attività di pet therapy che ha visto una partecipazione costante di tutti gli anziani. Le attività si sono svolte con cadenza settimanale e hanno visto l’avvicinarsi di diverse tipologie di animali, con un progetto incentrato sulla cura del cane e del coinvolgimento emotivo.

Il secondo piano della struttura, in esito a intervento di risistemazione, è stato destinato a sede dell’Unitre al fine di realizzare una sinergia tra l’Associazione e la residenza protetta ed implementare le occasioni di aggregazione anche per gli ospiti della casa di riposo. Ottimi risultati sono stati ottenuti anche dalle numerose iniziative di animazione svolte anche in collaborazione con le Associazioni del territorio: volontari, attività di animazione, pet therapy, uscite sul territorio. Importante è stata la collaborazione dell’associazionismo locale che ha supportato l’ente e la cooperativa che gestisce i servizi specialistici.

Si è provveduto a partecipare al bando a cura della Fondazione Mornese a favore degli anziani soli per il sostegno nel pagamento della retta di ospitalità, con l’accettazione di tutte le pratiche presentate.

La residenza protetta ha visto l’avvio dell’attività di clownterapia, attività ben accolta da tutti gli ospiti. Durante il 2024 tutti gli anziani sono stati coinvolti, ognuno per le capacità residuali mantenute, nella realizzazione di lavori manuali in collaborazione con le attività di volontariato del territorio. Le attività sociali del territorio (accensione dell’albero a Natale, Carnevale, Festa della Donna,..) hanno visto la costante presenza degli anziani che hanno potuto prendere parte alle attività grazie al lavoro di sinergia con la Croce Rossa, la Pro-loco e l’Avo che hanno garantito un importante supporto.

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Programma 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Garantire il sostegno alle fasce deboli e mantenimento delle autonomie personali

Sono stati erogati a favore della popolazione residente contributi economici finalizzati al sostentamento, al sostegno alla locazione e al rimborso per la spesa sostenuta per le utenze.

Il bando locazione ha visto un incremento nelle domande presentate e a tutte, se in linea con i requisiti richiesti, è stata data risposta positiva.

L’inserimento in percorsi di attivazione socio lavorativa a favore di cittadini a rischio di esclusione sociale è proseguita regolarmente, attivando tutte le misure di prevenzione richieste dalla normativa vigente.

Programma 12.05 – Interventi per le famiglie

Rete di Servizi a supporto delle famiglie

Lo sportello sociale ha continuato regolarmente la sua funzione in tutti i Comuni dell’Ambito. Tutte le situazioni di disagio sono state prese in carico, le segnalazioni presentate hanno visto l’apertura di un fascicolo sociale e sono stati forniti i necessari supporti.

Sono state prese in carico tutte le richieste di azioni educative domiciliari, anche quando queste si sono rese necessarie da situazioni di disagio familiare. Sono stati garantiti ai nuclei in difficoltà i contributi economici necessari al sostentamento, così come sono state sostenute alcune famiglie nel pagamento delle attività sportive a favore di minori in situazione di disagio.

Programma 12.06 – Interventi per il diritto alla casa

Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia)

Prosegue il monitoraggio dell’ufficio per le situazioni di morosità alloggi Arte; non sono state segnalate al servizio abitazioni libere da poter assegnare ai cittadini.

Il Comune di Loano, con fondi Regione Liguria ha presentato un bando di sostegno alla spesa sostenuta per la locazione, valutando n. 185 istanze e accogliendone, poiché in linea con i requisiti, n. 142.

Sostegno alla conduzione di alloggi

Il Comune di Loano, con fondi Regione Liguria ha presentato un bando di sostegno alla spesa sostenuta per la locazione, valutando n. 200 istanze e accogliendone, poiché in linea con i requisiti, n. 149.

Programma 12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

L’attività di programmazione governance della rete è proseguita con regolarità; il servizio ha partecipato attivamente agli incontri di segreteria tecnica, alle riunioni di conferenza dei sindaci e a tutti i tavoli di programmazione previste dall’ambito territoriale sociale 20, di cui Loano è il comune capofila, nel rispetto della convenzione in essere.

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

L'Amministrazione ha fortemente voluto la nascita di un organo para istituzionale quale la Consulta dei Giovani, che ha visto nel 2024 alcune riunioni di organizzazione e votazioni degli organi costituenti. Il servizio ha partecipato attivamente al tavolo distrettuale che vede la riforma dei territori con la creazione dei nuovi Ambiti territoriali sociali, prevedendo di partecipare in maniera attiva in tutto il 2025, col fine di addivenire alla nuova forma costituente il nuovo A.T.S.

È proseguita ed implementata la collaborazione con la ASL, il centro medico loanese e la Croce Rossa in modo tale da garantire costanti servizi di assistenza alla popolazione.

Programma 12.08 – Cooperazione e associazionismo

Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale

È proseguita la collaborazione con la rete delle associazioni del territorio in ambito sociale, culturale, turistico e sportivo per la realizzazione delle principali iniziative istituzionali in programma così come dettagliato in particolare nelle missioni 5 e 7.

Le Associazioni che in esito ad emissione di apposito bando sono state selezionate per la collaborazione agli eventi istituzionali sono state ammesse a fruire di contributi e/o sostegni di carattere logistico da parte dell'amministrazione (supporto negli allestimenti, fornitura di servizi safety and security, supporto nella promozione e comunicazione, concessione di spazi)

Importante anche il supporto delle associazioni di volontariato inserite nel gruppo protezione civile per l'assistenza in occasione di grandi eventi ed in occasione di convocazione del coc per calamità naturali.

Al fine di adeguare la regolamentazione comunale all'attuale normativa è stato approvato nel 2024 un nuovo regolamento che disciplina la concessione dei contributi all'associazionismo locale e le concessioni di patrocinio al fine di disporre di uno strumento per valorizzare maggiormente il supporto delle associazioni in occasione degli eventi istituzionali.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



SETTORE 3 - SVILUPPO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Dirigente - ING. JGOR NOLESIO

Programma 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Manutenzione immobili

Il Servizio tecnico continua l'attività di monitoraggio e controllo dei beni immobili di proprietà comunale e conseguentemente predispone, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, gli interventi necessari di manutenzione ordinaria e straordinaria che, di volta in volta, si sono palesati e resi necessari al fine di garantire la sicurezza ed il benessere dei fruitori dei vari servizi. In particolare, sono stati attuati alcuni interventi migliorativi presso la Residenza Protetta in Via S. Stella e presso i blocchi loculi delle aree cimiteriali Capoluogo e Berbena e presso gli edifici scolastici cittadini. È proseguita, in collaborazione con il Settore 2 – Area patrimoniale, la gestione tecnica del progetto “Prosper” con il controllo del soggetto incaricato sulla gestione dell'appalto ed in particolare degli impianti termici e di condizionamento realizzati nei vari immobili. È stato, infine, definito ed affidato, con il coordinamento del Settore 2 - Area Patrimoniale, il project financing per la gestione della pubblica illuminazione cittadina.

Gestione delle aree demaniali marittime

In primo luogo è da osservare come di consueto, che sono proseguite le attività destinate al censimento sul portale nazionale del S.I.D. (Sistema Informativo Demanio marittimo - Portale del Mare), delle concessioni demaniali marittime presenti nel Comune di Loano, sia in capo a privati che in capo al Comune stesso; l'attività ha ricompreso anche la verifica di conformità delle strutture presenti all'interno della concessione a livello edilizio e paesaggistico.

Per le concessioni demaniali intestate a privati, ciò ha consentito, quindi, di completare procedimenti amministrativi di condono edilizio, rimasti giacenti da anni, oltre a sanare alcune situazioni irregolari o a ripristinare opere o manufatti non sanabili e a dirimere questioni relative ai confini tra stabilimenti attigui e al fronte mare.

Per quanto riguarda le concessioni intestate al Comune di Loano (passeggiate, spiagge libere attrezzate, campo solare, ecc), sono proseguite le attività volte all'inserimento sul S.I.D. delle concessioni demaniali, attraverso l'assistenza al tecnico incaricato dell'accatastamento delle opere della nuova passeggiata, attività necessaria e propedeutica alla redazione del relativo D1.

Sono state svolte le attività amministrative conseguenti alla predisposizione dei nuovi lotti del progetto dell'opera pubblica di rifacimento della passeggiata nel tratto di ponente del territorio del Comune di Loano, che coinvolge le strutture degli stabilimenti balneari esistenti; l'attività svolta è stata quella di supporto all'Ufficio Lavori Pubblici in merito agli aspetti amministrativi demaniali interessati dalla progettazione.

Sono state svolte le attività d'ufficio ordinarie connesse alla gestione dell'utilizzo delle spiagge, delle strutture nell'ambito del demanio marittimo e del Porto Turistico (richieste canoni demaniali e imposta regionale, rateizzazione dei canoni demaniali, autorizzazione per le modifiche alle strutture della

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

concessione, subingressi e gestione delle attività della concessione, ecc.) nonché delle autorizzazioni amministrative legate all'organizzazione di manifestazioni ed eventi turistici.

Sono proseguite le attività d'ufficio di mantenimento e sviluppo del rapporto costante con le associazioni di categoria oltre alla capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conformi alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, anche al fine di fornire risposte sempre più di qualità all'utenza.

Sono proseguite le attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera, in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici.

Importante è stato il lavoro dell'ufficio, che è risultato impegnato nell'attività amministrativa per affrontare le progettazioni di sviluppo del Porto Turistico che Marina di Loano intende portare avanti per una sua valorizzazione. Nel corso dell'annualità infatti è stata depositata l'istanza di ampliamento dell'attività produttiva portuale e pertanto sono state svolte le attività istruttorie di supporto al SUAP. Inoltre sono state istruite le altre pratiche collaterali alla valorizzazione del porto turistico consistenti nelle sistemazioni dei percorsi pedonali e delle attività esistenti con la contestuale attività istruttoria ed il rilascio degli aggiornamenti delle concessioni demaniali delle pratiche demaniali.

Sempre riguardo al Porto turistico sono proseguiti gli incontri e le attività propedeutiche all'incameramento anticipato della concessione demaniale marittima dell'edificio che ospita l'Ufficio Circondariale Marittimo (l'edificio in questione è un'opera a scomputo delle opere di urbanizzazione che il Soggetto Attuatore ha realizzato nell'ambito del Porto nell'ambito del SUA approvato), richiesto dall'autorità Marittima.

Altrettanto importante in termini di impegno ed ore impiegate è stata l'attività conseguente alla scadenza delle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo al 31/12/2024 e, di conseguenza, il necessario apprestamento degli atti e degli indirizzi da seguire per l'affidamento delle concessioni con procedure ad evidenza pubblica, alla luce della giurisprudenza e delle nuove disposizioni regionali. Stante il complicato quadro in materia, è stato dato un incarico legale per l'assistenza agli uffici nella redazione degli atti amministrativi.

Inoltre, si è avviato l'iter volto alla revisione del PUD, necessario per adeguarsi al limite imposto dalla Regione Liguria del 40% di spiagge libere. L'incarico sarà distinto in due parti: l'analisi dello stato attuale, anche a seguito delle rinunce alla concessione demaniale, occorse in questi anni (Città di Torino, Piccola Opera, giostra tratto di ponente, ecc.) e lo stato di progetto, che verrà affidato successivamente.

Con l'emanazione del cd. Decreto Salvainfrazioni avvenuto nel mese di settembre i termini per effettuare le gare sono stati prorogati al settembre del 2027.

Sono proseguite le attività volte alla sdemanializzazione di palazzo Kursaal, attraverso incontri e confronti con l'Agenzia del Demanio, l'Autorità Marittima (ufficio Circondariale Marittimo e Capitaneria di Porto di Savona) e il Provveditorato alle Opere Pubbliche.

Si è scelto, in questa fase, di avviare formalmente la procedura per la richiesta di consegna ex art. 34 del Codice della Navigazione marittima, attraverso l'istanza presentata nel mese di luglio 2024, volta ad accedere a eventuali bandi per l'ottenimento dei finanziamenti necessari sia al mantenimento in sicurezza dell'edificio



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



sia a una sua riqualificazione.

Contestualmente, sono state effettuate verifiche sullo stato di consistenza di Palazzo Kursaal oltre all'analisi dei titoli autorizzativi che negli anni si sono susseguiti (ad esempio per la realizzazione della biblioteca comunale); tutto ciò, anche per il necessario confronto con gli atti relativi alla concessione demaniale rilasciata nel 2010; tale attività si è conclusa con il provvedimento ricognitorio della concessione demaniale nel mese di ottobre 2024.

Programma 01.06 – Ufficio Tecnico

Attuazione della programmazione delle opere pubbliche e degli interventi manutentivi

Nell'ambito del servizio della gestione lavori pubblici si è provveduto, nel corso del 2024, alla formulazione della programmazione OO.PP. 2025-2027 (D.G.C. n. 73 del 24/07/2024 con primo aggiornamento D.G.C. n. 96 del 25/09/2024) nonché delle modifiche ed integrazioni, a seguito dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione e di variazioni di bilancio che si sono rese necessario durante l'anno, della programmazione OO.PP. 2024-2026 e alle rispettive modifiche ed integrazioni (D.G.C. n.25 del 06/03/2024, D.G.C. n. 72 del 24/07/2024 e D.G.C. n.107 del 16/10/2024) nonché alla predisposizione del programma biennale dei servizi e forniture d'intesa con le altre direzioni ed in collaborazione con l'ufficio acquisti. Sono state predisposte le progettazioni, alcune delle quali a cura del personale dell'UTC, ed esecuzione di alcune opere quali gli interventi di ripascimento per gli anni 2024 nonché la pulizia dei rii minori e di alcuni tratti del torrente Nimbalto, la sistemazione della pavimentazione dei campetti con tribuna e degli impianti di illuminazione presso il complesso sportive "G. Ellena" e di alcuni interventi necessari di potatura del verde pubblico. Sono state avviate e concluse le lavorazioni, finanziate nell'ambito del PNRR M2 C4 I2.2 per l'anno 2024, relative all'efficientamento energetico dell'impianto solare per la produzione di energia elettrica presso l'edificio sede della residenza protetta "Ramella". È stato attuato il secondo intervento di pulizia del Rio in Via Genova con finanziamenti della Protezione Civile. Sono stati avviati i lavori di riqualificazione del Giardino del Principe (III Lotto) finanziati da Regione Liguria – Filse nell'ambito del progetto nazionale F.U.T. per l'anno 2022. Sono stati, inoltre, avviati gli affidamenti dei lavori per la riqualificazione dei Carruggi Orbi ed affidati quattro interventi di riqualificazione della viabilità cittadina (ripristino funzionalità delle reti viarie cittadine), di cui tre lungo la Via Aurelia ed uno in Viale delle Caselle, finanziati con fondi nazionali FSC 2021-2027. Sono stati affidati a tecnici qualificati le seguenti progettazioni:

- per la riqualificazione urbana della passeggiata di ponente nel tratto dal sottopasso di Via Olivette al confine con Borghetto;
- per l'adeguamento sismico della Caserma Carabinieri di viale Toti;
- per la sistemazione della viabilità di un tratto della strada per Verzi;
- per la manutenzione degli archi in legno lamellare del Palazzetto dello sport;
- per la sistemazione dell'immobile "Villa Amico" di Viale S. Amico da destinarsi alla realizzazione di progetti sociali "Dopodinoi" con finanziamento con fondi PNRR.

Sono stati, infine, avviati e conclusi alcuni interventi in somma urgenza che si sono palesati a seguito degli eventi alluvionali che sono occorsi durante il mese di Ottobre 2024.

Il Servizio tecnico ha continuato, nell'ambito delle manutenzioni, l'attività di monitoraggio e controllo dei beni immobili di proprietà comunale e conseguentemente a predisporre, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, gli interventi necessari di manutenzione ordinaria e straordinaria che, di volta in volta, si sono palesati e resi necessari al fine di garantire la sicurezza ed il benessere dei fruitori dei vari servizi. In particolare, sono stati attuati alcuni interventi migliorativi presso la copertura della residenza Protetta in Via S. Stella, presso gli edifici scolastici cittadini e sono stati avviati alcuni interventi di abbattimento delle barriere architettoniche lungo la viabilità cittadina. È proseguita, in collaborazione con il Settore 2 – Area patrimoniale, la gestione tecnica del progetto "Prosper" con il controllo del soggetto incaricato sulla gestione dell'appalto ed in particolare degli impianti termici e di condizionamento realizzati nei vari immobili. Sono

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

stati, infine, effettuati i controlli, sempre in collaborazione con il Settore 2 - Area Patrimoniale, relativi al project per la gestione della pubblica illuminazione cittadina. curato dal Settore 2 Area Patrimoniale.

Gestione digitale delle procedure edilizie

Sono state svolte regolarmente le attività connesse agli obiettivi operativi legati alla gestione delle procedure edilizie con il loro sviluppo e perfezionamento, alla gestione delle aree tutelate, all'attività di definizione delle pratiche connesse agli illeciti edilizi e alla gestione degli interventi edilizi legati alla Legge Piano Casa, alle attività di svincolo alberghiero di cui alla L.R. 1/2008, nonché alle pratiche edilizie legate al così detto "Decreto Salvacasa" con le modifiche che ha apportato al D.P.R. 380/2001. È a pieno regime la gestione totalmente digitale delle pratiche edilizie con implementazioni delle funzionalità dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia che di volta in volta si rendono necessari.

Importante è stato l'apporto fornito dall'ufficio Edilizia Privata, che è risultato impegnato nell'attività amministrativa per affrontare le progettazioni di sviluppo del Porto Turistico che Marina di Loano intende portare avanti per una sua valorizzazione. Nel corso dell'annualità infatti risulta essere stata depositata la pratica di ampliamento ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 10/2012, le attività svolte sono state pertanto quella di istruttoria con l'analisi delle pratiche pregresse in archivio ed analisi delle procedure di VIA raffrontandosi con gli Uffici Regionali e Ministeriali. La pratica è stata predisposta per l'esame da parte della Commissione Consigliare e per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, in seguito è stata avviata la conferenza di Servizio i cui lavori risultano ancora in corso. Inoltre sono state svolte le attività di istruttoria ed il rilascio dei titoli edilizi (SCIA, Permessi di Costruire) afferenti altre pratiche collaterali alla valorizzazione del porto turistico consistenti nelle sistemazioni dei percorsi pedonali e delle attività commerciali esistenti con la contestuale attività istruttoria.

La gestione del territorio ha impegnato altresì l'ufficio nella gestione del contenzioso, che nonostante si riscontri un calo dell'attività in tal senso, risulta sempre un'attività importate che pone l'ufficio di fronte ad un confronto e ad una rianalisi della pratica al fine di fornire supporto all'Ufficio affari legali ed al legale individuato per la difesa del provvedimento emesso.

Gestione degli interventi edilizi da Legge Piano Casa mediante aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento; analisi sulla fattibilità urbanistico-edilizia dell'intervento, valutazione della riqualificazione urbanistica, architettonica e/o ambientale connessa all'intervento, valutazione di eventuali opere di urbanizzazione da realizzarsi mediante convenzione urbanistica, promuovendo, ove possibile, le opere individuate nelle linee di mandato. Proprio per la persecuzione della finalità della riqualificazione, l'attività dell'ufficio si svolge con l'instaurazione di una condivisione con il progettista e con il soggetto attuatore della soluzione progettuale da adottare per l'intervento edilizio di Piano Casa, coordinando gli interessi in gioco fra l'Assessore competente (relativamente alle urbanizzazioni) con il progettista incaricato e con il soggetto attuatore dell'intervento di valorizzazione. Nel corso dell'annualità sono stati istruiti e rilasciati Permessi di Costruire molto importati per il territorio con la riqualificazione di aree che da anni attendevano una risoluzione. Intervento dell'area del La Quiete, ex hotel Londra ed aree di via San Giuseppe, con in campo l'ottenimento di importati aree di urbanizzazione. Inoltre sono state avviate le lavorazioni di istruttoria e confronto con l'attuatore, il progettista e l'Assessore relativamente al proposto intervento di riqualificazione delle aree di Via Stella che a loro volta coinvolgono la valorizzazione delle aree circostanti l'edificio scolastico delle medie ed elementari Mazzini-Ramella.

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

Programma 08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

Attività prodromiche all'adozione del PUC

Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC. L'attività ha compreso l'incontro con il progettista incaricato e con gli uffici regionali. Si riscontrano un po' di difficoltà alla prosecuzione incisiva sulle lavorazioni in quanto il continuo aggiornamento della normativa e la mancata emanazione delle linee guida rendono il lavoro incerto. Comunque sono state avviate e concluse le procedure di affidamento dell'integrazione dell'incarico al fine di coordinare il lavoro sino qui svolto con i subentri normativi

Programma 09.01 – Difesa del suolo

È proseguita l'attività di gestione delle aree tutelate attraverso l'aggiornamento costante alla normativa ed il conseguente aggiornamento delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Sono state eseguite le analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale, che è stato predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (carto- grafia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile.

Importante è stato il lavoro di aggiornamento conseguente alle modifiche normative apportate con il così detto "Decreto Salvacasa" con le modifiche che ha apportato al D.P.R. 380/2001 ed alle relative procedure paesaggistiche.

Inoltre sono state svolte tutte le attività correlate alla gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo.

Come l'Ufficio Edilizia Privata, Demanio e SUAP anche quello del Paesaggio è stato coinvolto dalle cospicue attività di gestione delle pratiche di sviluppo del Porto Turistico promosso da Marina di Loano, mediante la fornitura di supporto all'Ufficio SUAP dell'individuazione delle competenze paesaggistiche di spettanza comunale o regionale in virtù della normativa vigente, nonché nelle operazioni di istruttoria al fine di portare avanti gli obiettivi dell'Amministrazione e dell'ufficio stesso nella valorizzazione e gestione delle aree tutelate.

Programma 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Conseguimento della bandiera Blu

Mantenimento e/o rinnovo della certificazione ISO 14001.

Sono stati avviati tutti gli interventi programmati atti al mantenimento e rinnovamento del patrimonio arboreo urbano e del verde cittadino attraverso due appalti affidati a ditte esterne, per la gestione rispettivamente della passeggiata e della gestione delle rimanenti aree verdi comprese parchi e giardini, nonché attraverso gli interventi puntuali effettuati dagli operatori comunali ancora in servizio. È proseguita sulla passeggiata a mare centrale l'attività di sistemazione delle aiuole deteriorate a seguito della sostituzione

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

delle palme al fine di ripristinare il decoro e la gradevolezza dei luoghi. La bandiera Blu 2024 è stata regolarmente conseguita e sono occorse, durante la stagione estiva, le relative manifestazioni turistiche – culturali connesse all’evento.

Per quanto attiene la tutela del territorio sono proseguite le attività, già avviate nel corso del 2023, attraverso la realizzazione di piezometri, di verifica delle acque di falda, dei rifiuti residui, delle stratigrafie e dei versanti dei terreni interessanti, presso l’area ex discarica di Santa Libera. Tale attività è stata attuata, nel corso del 2024, grazie al contributo concesso da Regione Liguria – Settore Ecologia con DGR n.883-2023 nell’ambito degli interventi potenzialmente contaminati, con la caratterizzazione del sito atta a stabilire le azioni idonee da adottare.

Per la certificazione UNI EN ISO 14001:2015 è stata attuata, nel corso del 2024, con esito favorevole il mantenimento (Certificato n.61453) da parte dell’Ente qualificato Certiquality Srl..

Programma 09.03 – Rifiuti

Coordinamento e controllo servizio igiene urbana

È proseguita, nel corso del 2024, l’attività di consolidamento del servizio di nettezza urbana che ha visto, nel mese di Dicembre 2023, il passaggio delle attività al nuovo gestore, S.A.T. Srl, a seguito dell’affidamento in house perfezionato da parte della Provincia di Savona. I ritardi nella procedura dell’affidamento in house del servizio, ai quali si è soffermato con continue proroghe al gestore precedente, hanno sicuramente inciso in maniera non favorevole sui traguardi ragguardevoli raggiunti di raccolta differenziata negli anni precedenti. Sono, comunque, stati attivati, nel corso del 2024, incontri, con la Provincia di Savona ed il nuovo gestore del servizio al fine di programmare ed attivare le più idonee attività per il miglioramento dei servizi e controllo degli stessi quali il servizio degli ecoausiliari per la verifica della raccolta differenziata, il lavaggio cassonetti, lo spazzamento e lavaggio strade, le tempistiche sulla raccolta dei rifiuti del verde e la pulizia dei sottopassaggi ferroviari.

È stata gestita in collaborazione con il nuovo gestore e con l’ufficio tributi la fornitura dei dati alla Provincia di Savona, responsabile in qualità di Egato dell’approvazione e validazione del PEF 24/25.

Programma 09.04 – Servizio idrico integrato

Sviluppo e miglioramento degli impianti

È proseguito, nel corso del 2024, lo sviluppo e miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato nell’attesa di una definizione della struttura degli ambiti, delle competenze e degli affidamenti. In particolare per alcune lavorazioni che hanno investito in modo invasivo il territorio comunale, quali i carruggi Orbi e le aree di Via delle Caselle, gli enti gestori dei sottoservizi sono stati coinvolti al fine di verificare quanto necessario per migliorare/potenziare gli impianti esistenti

Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie

Nell’ambito delle attività manutentive, congiuntamente alle manutenzioni connesse alla viabilità, sono stati attuati alcuni interventi puntuali di potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione di alcune strade

	COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024	
---	--	---

cittadine. In alcuni tratti stradali si è provveduto, altresì, ad effettuare gli opportuni abbattimenti di barriere architettoniche.

Sono stati affidati i lavori di asfaltatura della Via Aurelia, di cui in è in programma l'avvio ad inizio anno 2025.

Programma 14.01 – Industria, Pmi, artigianato

Sportello Unico Attività Produttive

Sono state svolte regolarmente le attività connesse agli obiettivi operativi legati alla gestione delle procedure SUAP. In particolar modo l'Ufficio ha portato avanti il lavoro ordinario con impegno per l'apertura, chiusura e subingressi di nuovi esercizi di vicinato, per la gestione dei subingressi nelle aree di vendita su suolo pubblico. Grande sforzo lavorativo dell'ufficio comporta la gestione e l'attività istruttoria delle pratiche dei pubblici spettacoli di trattenimento ed intrattenimento, che si susseguono nel corso delle stagioni dell'anno, in particolare in periodo estivo.

L'ufficio inoltre ha portato avanti la sottoscrizione dell'intesa con Regione Liguria al fine di tutelare e valorizzare le attività commerciali presenti all'interno del centro storico. L'attività dell'ufficio è stata quella di redigere la bozza secondo le indicazioni dell'amministrazione rispettando i limiti normativi imposti, la successiva analisi e confronto con gli Uffici Regionali competenti nonché con la Soprintendenza al fine di individuare l'area da tutelare, nonché con le associazioni di categoria al fine di avere un confronto costruttivo sugli strumenti da mettere in atto per una tutela e valorizzazione delle attività commerciali.

Non si è giunti all'approvazione definitiva ed alla sottoscrizione dell'intesa nel corso dell'annualità 2024 in seguito all'indizione delle elezioni regionali per la nomina dei Consiglieri Regionali. Il Lavoro risulta essere stato comunque concluso nel corso dei primi mesi del 2025.

Programma 14.02 – Commercio – Reti Distributive – Tutela dei consumatori

Completamento della procedura "Suap Telematico"

Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



SETTORE 4 - SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dirigente DOTT. GIANLUIGI SORO

Programma 01.10 – Risorse Umane

Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze

Il processo di rafforzamento delle misure organizzative inerenti la gestione del personale è proseguito con lo scopo di adottare, in maniera trasversale, una più efficace organizzazione delle procedure e degli strumenti di governo: la ricerca e selezione del personale, la formazione e sviluppo, la governance e la valutazione.

Al fine di adottare un modello di competenze come strumento di conoscenza delle caratteristiche dei ruoli professionali presenti nell'Ente, è stata effettuata e conclusa la mappatura delle competenze trasversali delle risorse umane (Soft Skills) e sono stati ridefiniti i profili professionali esistenti all'interno dell'organizzazione in un modello articolato su competenze caratteristiche della posizione da ricoprire.

La rilevazione delle competenze trasversali ha consentito di individuare le capacità e qualità del personale che incidono nelle attività che si svolgono quotidianamente e nelle relazioni che si intrattengono in ambiente lavorativo.

La mappatura ha così consentito di rilevare le esigenze formative specifiche e di pianificare programmi formativi all'interno del PIAO con l'intento di sviluppare e potenziare le conoscenze e competenze di ciascun dipendente, anche in linea con le recenti direttive governative in tema di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. In coerenza con le funzioni svolte e con i diversi ambiti e profili professionali, la pianificazione dei percorsi formativi individuati garantiranno di soddisfare le effettive esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici.

In maniera trasversale, la rilevazione delle competenze trasversali si è delineato come un percorso funzionale alla individuazione dei reali e concreti fabbisogni di personale nonché ad una più efficace selezione del personale, collocandolo nel ruolo più adatto. I processi di selezione del personale hanno tenuto conto di tali aspetti dalla prima fase di individuazione del profilo professionale ricercato dall'Ente all'individuazione delle specifiche competenze trasversali (oltre che tecniche) richieste; nelle commissioni di concorso, inoltre, sono stati utilizzati esperti in competenze - tra cui gli psicologi del lavoro - che hanno garantito la valutazione delle attitudini dei candidati, delle competenze trasversali, relazionali e motivazionali e non solo delle conoscenze teoriche/nozionistiche.

È stata, inoltre, avviata la mappatura delle competenze tecniche del personale del Comune (Hard Skills) compatibili al profilo di ruolo, con l'intento di definire le competenze che si acquisiscono nel percorso di studi e nel corso dell'esperienza lavorativa e che sono necessarie per coprire i vari profili professionali.

Sono stati, altresì, utilizzati i concorsi unici in linea con la prassi ormai consolidata per l'Ente di gestire i concorsi con gli altri Comuni o, in alternativa, di condividere le graduatorie dei concorsi con gli altri Enti, nell'ottica di una collaborazione reciproca e di una concreta realizzazione delle economie di scala.

Il risultato dell'intero processo consentirà, pertanto, di mettere in campo azioni programmate intese a progettare e realizzare i vari programmi e gli obiettivi strategici nonché a contribuire alla soluzione delle reali priorità ed esigenze dell'Ente perseguendo l'obiettivo generale contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

Resilienza di riformare la pubblica amministrazione e migliorare la capacità amministrativa anche a livello locale.

Programma 03.01 – Polizia Locale e amministrativa

Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale

È proseguita la collaborazione tra i Comuni di Savona, Finale Ligure e Loano in forza della convenzione sottoscritta in data 19/01/2023 per la gestione dei servizi che comportano l'esercizio dell'attività di Polizia Locale.

In ottica convenzionale, è proseguito il miglioramento del servizio con il potenziamento dell'ufficio tutela del consumatore e del nucleo sicurezza urbana - nucleo cinofili, quest'ultimo già sperimentato nelle precedenti esperienze dalla vigente convenzione per la gestione associata dei servizi di polizia municipale tra i Comuni di Loano e Finale Ligure, in allora sottoscritta il 31/09/2021.

Gli Uffici Unici Associati attualmente istituiti sono: tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo unico, centrale operativa unica, nucleo sicurezza urbana, tutela del consumatore.

È proseguita la formazione dell'unità cinofila in un'ottica di potenziamento dell'efficienza nelle ricerche e tecniche operative.

È stato organizzato un corso di tecniche operative, tenuto dal personale del comando, con cadenza settimanale rivolto agli addetti di polizia locale dei comuni convenzionati e di altri comuni limitrofi in ottica di condivisione e miglioramento delle conoscenze e dei servizi.

È proseguita la gestione del progetto di finanziamento nel triennio 2020/2022 in ambito associativo con il Comune di Savona e Finale Ligure, di cui all'articolo 1 comma 540 della legge n. 160/2019 che ha incrementato il Fondo per la sicurezza urbana di cui all'articolo – quater del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132. Grazie al finanziamento sono state organizzate attività formative rivolte agli studenti della scuola superiore di secondo grado volte al contrasto dell'incidentalità ed è stata allestita un'auto cella in un veicolo in dotazione della polizia locale.

È proseguita la gestione del progetto di finanziamento per la promozione, il coordinamento e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata fra il Comune di Savona, Comune di Finale Ligure, Comune di Loano, Regione Liguria – Centro Regionale Monitoraggio e Analisi Incidenti Stradali – CRMAIS, con la ASL II Savonese – Azienda Socio Sanitaria Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze – Struttura Complessa Servizi Dipendenze. In particolare, sono continuati i servizi di controllo stradale del progetto di partenariato per la promozione, il coordinamento ed il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto dell'incidentalità stradale alcool e droga correlata fra Comune di Savona, Finale Ligure, Regione Liguria e ASL 2 Savonese. Grazie al finanziamento sono stati acquistati un nuovo etilometro e un drogometro

La gestione associata ha consentito di aumentare ulteriormente la percentuale di servizi esterni permettendo di potenziare i turni diurni e di effettuare anche alcuni turni serali durante l'inverno, soprattutto per i controlli relativi a sicurezza urbana, esercizi pubblici di somministrazione e di intrattenimento.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



È proseguita l'attività del servizio Bike Patrol della Polizia Locale con n. 31 servizi effettuali, correlato al modello di polizia di prossimità: gli agenti si muovono capillarmente sul territorio, a piedi o organizzati in pattuglie in bicicletta, cercando il dialogo con il cittadino, individuando i problemi "sul posto", ed attivando il servizio comunale o il soggetto esterno competente a risolvere il problema rilevato

Programma 03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana

Nel corso del 2024 sono state realizzate varie attività riconducibili all'ambito del sistema integrato di sicurezza urbana e rientranti nell'iniziativa promossa dal Comune di Loano denominata Tavolo della Sicurezza, istituito nel 2016.

È continua l'attività di supporto al progetto "controllo del vicinato" per favorire la partecipazione dei cittadini al controllo delle zone in cui risiedono e la segnalazione qualificata alle FF.OO. di anomalie riscontrate.

Sono stati costituiti tre gruppi di controllo del vicinato commerciali dislocati nel centro cittadino ed un ulteriore gruppo controllo del vicinato residenziale, per un totale di n. 16 gruppi presente in vari punti del territorio comunale.

Sono stati organizzati vari momenti di formazione in collaborazione con il Presidente dell'Associazione controllo del vicinato per il supporto e consolidamento dell'operato dei gruppi già esistenti e dei gruppi neocostituiti. Il primo incontro rivolto ai soli coordinatori dei gruppi si è tenuto nel mese di settembre, mentre nel mese di ottobre è stato organizzato un convegno aperto a tutta la cittadinanza interessata per far conoscere il valore del progetto e le buone pratiche per coinvolgere i cittadini nella sorveglianza informale, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza e la vivibilità ed instaurare un rapporto di fiducia e cooperazione con le Forze dell'Ordine.

È stato potenziato il canale di comunicazione dedicato ai coordinatori dei gruppi con collegamento diretto alla centrale operativa del Comando di Polizia Locale, utilizzato anche per diffondere buone prassi e informazioni utili; sono stati svolti diversi servizi straordinari in coordinamento con i carabinieri di Loano su segnalazioni pervenute dai gruppi di controllo del vicinato.

Sono proseguite le interlocuzioni formali con la Prefettura di Savona per la stipula di un protocollo d'intesa del controllo del vicinato al fine di lavorare in sinergia con tutti gli enti competenti e garantire che l'accordo risponda alle esigenze di tutti i gruppi di controllo del vicinato.

È stata rinnovata l'adesione all'associazione Forum Italiano per la Sicurezza Urbana per la diffusione della cultura della sicurezza integrata e della prevenzione integrata.

Sono state organizzate riunioni e convegni del Tavolo della Sicurezza sui diversi temi legati alla cultura della legalità ed alla prevenzione integrata:

- Convegno di venerdì 2 marzo 2024 dal titolo "Beni confiscati alla mafia. La strage di Via D'Amelio. Progetto 57.F.B." con la partecipazione delle Istituzioni locali, alcune classi dell'I.S.S. G. FALCONE e aperto alla cittadinanza;



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



- Da gennaio a marzo 2024 si sono svolte le lezioni in classe a tema educazione stradale per la durata di ore 30 rivolte a tutti gli alunni della scuola primaria e a 4 classi della scuola superiore di primo grado Ist. Mazzini- Ramella.
- Evento formativo di lunedì 27 marzo 2024 “Visitare il Comune” organizzato dal Comando di Polizia Locale per gli studenti della scuola superiore di primo grado dell’Istituto Comprensivo Loano – Boissano. Il progetto persegue l’obiettivo di diffondere tra i cittadini più giovani il senso civico e la conoscenza dei principi costituzionali e l’ordinamento della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli Enti Locali e al funzionamento e all’organizzazione del Comune; Le classi coinvolte presso la sala consiliare hanno dato vita ad una “simulazione” di una seduta del consiglio comunale;
- “La Giornata di Educazione alla Legalità” si è tenuta 6 Aprile 2024 presso il cortile della scuola con un incontro dedicato ai ragazzi dell’I.S.S. Giovanni Falcone di Loano sui temi legati all’educazione alla legalità, all’educazione stradale, disagio giovanile, contrasto alle mafie, prevenzione della violenza di genere, impegno sociale e cittadinanza attiva, mobilità sostenibile e protezione civile. Gli studenti, presso le postazioni informative della Polizia Locale di Loano, i Carabinieri, la Capitaneria di Porto, i Vigili del Fuoco, l’Ufficio di Protezione Civile, l’ASL 2 – Dipartimento salute mentale e dipendenze, l’Associazione Libera, nomi e numeri contro le mafie, associazione di promozione sociale, la Croce Rossa Italiana – Sezione Loano, gli ARI Sezione Loano e F.I.A.B. Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta sono stati coinvolti in attività educative e interattive. Oltre 23 classi appartenenti al biennio hanno partecipato all’evento.
- Manifestazione a tema educazione alla legalità “Al parco si impara” in data 11/04/2024 con gli alunni della scuola primaria. Sono stati coinvolti 400 alunni delle scuole Valerga, Milanese e Rossello, i quali hanno partecipato ad attività di educazione stradale, educazione alla legalità, educazione ambientale, educazione al volontariato e sono state fornite loro alcune semplici nozioni di protezione civile, educazione alla salute e alla mobilità sostenibile. Durante l’evento è stato coinvolto il volontariato locale: Pedibus, gruppo intercomunale di protezione civile, Fiab, Croce Rossa;
- Evento formativo 19 aprile 2024 dal titolo “Istituzioni in rete contro gli stupefacenti. Incontro formativo per la prevenzione degli incidenti stradali” organizzato presso la Sala Consiglio dal comune di Loano in collaborazione con i comuni di Savona e Finale Ligure e ASL 2 rivolto agli alunni dell’I.S.S. G. FALCONE.
- Gazebo informativo della polizia locale per la prevenzione della violenza di genere e l’educazione al rispetto della figura femminile presso Piazza Italia, sabato 3 agosto 2024 in occasione della manifestazione “Universo in rosa”
- Evento formativo del 2 dicembre 2024 rientrante nel PROGETTO "IL PERCORSO DELLA SICUREZZA" a tema sicurezza alla guida organizzato presso la Sala Consiglio dal comune di Loano in collaborazione con Regione Liguria – CRMAIS, i comuni di Savona e Finale Ligure e ASL 2 per la prevenzione degli incidenti stradali rivolto agli alunni dell’I.S.S. G. FALCONE

Adesione a progetti formativi in materia di sicurezza urbana ed educazione alla legalità organizzati da parte della Fondazione Scuola Interregionale di Polizia Locale, Forum Italiano per la Sicurezza Urbana, Libera contro le Mafie e Avviso Pubblico.

È continua la collaborazione con i volontari che cooperano con il Comune di Loano a diverso titolo (pedibus, controllo del vicinato, protezione civile, volontari della sicurezza). Nel mese di ottobre è ripreso il progetto pedibus con l’attivazione delle storiche linee del Pedibus;

È in funzione l’impianto di videosorveglianza con oltre 130 telecamere, alcune con sistemi di lettura targhe collegate al sistema nazionale di lettura targhe anche grazie alla manutenzione straordinaria dell’impianto di videosorveglianza avvenuta nel 2021 del valore di circa 60 mila euro ed ai lavori di

	<p>COMUNE DI LOANO (SV) RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2024</p>	
---	---	---

interconnessione e potenziamento degli impianti di videosorveglianza che hanno collegato in rete la videosorveglianza dei tre Comuni collegandola a Questura e Compagnia Carabinieri.

Sono state sostituite le vecchie telecamere mobili con nuovi modelli di ultima generazione ed è stato avviato nel secondo semestre un servizio di manutenzione straordinaria.

La continua collaborazione con le altre Forze di Polizia e la possibilità di svolgere dettagliate indagini su diversi punti del territorio ha consentito di individuare diversi autori di reati.

Continua l'utilizzo dei social network e del sito PLrivieradiponente per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività incorso e consigli utili) consentendo un minor impatto sulla centrale operativa per richieste di informazioni.

Programma 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.

Il servizio di gestione parcometri è affidato a società esterna con la previsione di impiego di ausiliari della sosta messi a disposizione dell'appaltatore.

Sono sempre disponibili gli strumenti per il pagamento della sosta tramite app che nel corso del tempo vengono sempre più utilizzati dall'utenza che include le app EasyPark, Flowbird e Telepass.

Sono sempre presenti le corsie ciclabili lungo tutto il perimetro del centro storico cittadino, di lungomare Marconi, lungomare Madonna del Loreto e Corso Europa.

Per lo sviluppo della mobilità ciclistica, è continua la collaborazione con FIAB e anche nell'anno 2024 il Comune di Loano si è attivato per la riconferma dei due bike-smile. In occasione di eventi organizzati dal Comune in collaborazione con Fiab è stata promossa la tematica della mobilità sostenibile. In data 06/04/2024 con gli studenti dell'I.S.S.G. FALCONE, in data 11/04/2024 è stato allestito un percorso ciclabile per insegnare il corretto uso dei velocipedi agli alunni della scuola primaria durante la manifestazione al parco Don Leone Grossi. Il 28/08/2024 è stata organizzata pedalata solidale a favore delle donne per le vie cittadine di Loano

È proseguita l'analisi per la progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso e l'azione è stata inserita nel progetto di riasfaltatura della Via Aurelia che verrà attuato a cura dell'UTC a partire da gennaio 25.

Programma 11.01 – Sistema di protezione civile

Miglioramento del sistema di protezione civile

Il piano di protezione civile è disponibile sul sito web istituzionale. La sua diffusione è avvenuta tramite i canali social, utilizzati per veicolare alla cittadinanza i messaggi sui comportamenti da tenere in caso di allerta, nuovi articoli e pagine web, dedicate a tematiche specifiche, pubblicate sul sito PLrivieradiponente e, inoltre, con l'organizzazione di n. 2 incontri dedicati alle scuole per sensibilizzare ed informare alla cultura di Protezione Civile.

È stata aggiornata la pagina web del sito istituzionale: sono stati riorganizzati i contenuti per renderli più fruibili, mettendo in evidenza la procedura per unirsi al gruppo comunale di volontari. Sono stati aggiunti i collegamenti alle buone norme pubblicate sul sito PLrivieradiponente, collocando in primo piano le informazioni riguardanti il nuovo sistema di allertamento "Nowtice".

È in corso il percorso di revisione del piano di protezione civile: la bozza di revisione è stata condivisa con tutti i dirigenti comunali titolari di funzioni di supporto al C.O.C., sono proseguiti le interlocuzioni con i professionisti, geologo e ingegneri specializzati nella pianificazione di possibili interventi di tutela del territorio e revisione delle procedure e degli scenari di emergenza.

A supporto del Piano di Emergenza Comunale, con la collaborazione di ARPAL, prosegue la sperimentazione del sistema di preallarme "Piccoli Bacini" per la gestione del rischio idrogeologico, avvalendosi di una catena modellistica previsionale collegata agli strumenti di monitoraggio della piattaforma regionale OMIRL.

In occasione delle allerte e scenari di rischio, sono state applicate e rispettate le procedure d'emergenza previste dal piano, utilizzati i volontari ed attivato il C.O.C..

Il C.O.C. è stato altresì attivato per le manifestazioni con previsione di maggiore afflusso di presenze (Notte Bianca, Sfilate di carnevale, Festa delle basure).

Sono continuate le procedure di integrazione della piattaforma di allertamento meteo Nowtice, il nuovo sistema di allertamento per i Comuni di Finale Ligure e di Loano, ufficialmente entrato in funzione con l'allerta meteo del 21 Ottobre 2022.

Sono stati rinnovati n. 15 pannelli informativi pericolosità e rischio alluvione dislocati in diversi punti strategici della città.

L'ufficio di Protezione Civile, in concerto con gli altri uffici comunali afferenti alle funzioni di supporto, ha aggiornato le liste di allertamento pubbliche e le liste private per le comunicazioni agli addetti ai lavori.

Si è interrotto il rapporto convenzionale con il comune di Toirano, sottoscritto in data 28/12/2021 per scadenza del termine triennale.

È stato costituito il gruppo di volontariato di protezione civile del Comune di Loano con l'adozione di un apposito regolamento.

In ottica di potenziamento del neo costituito gruppo comunale sono stati pianificati e acquistati dotazioni organiche per l'efficientamento degli interventi di soccorso.

È stata avviata la procedura di reclutamento dei volontari di protezione civile che ha portato alla ricezione di 11 candidature aspiranti volontari.

È proseguita la ristrutturazione e riassegnazione degli spazi dedicati al gruppo intercomunale di protezione civile nella palazzina di Via Magenta "Polo del Soccorso"; sono state gestite le forniture di alcuni beni e le prestazioni di servizi per ripristinare ed implementare gli spazi di deposito e l'operatività del servizio di protezione civile.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



Il sito web istituzionale è stato costantemente aggiornato, soprattutto in occasione di allerte o emergenze, con tutte le indicazioni utili. Le informazioni sono state riorganizzate per migliorare la fruibilità e sono state integrate dai nuovi contenuti pubblicati su PLrивieradiponente. Sono state messe in risalto le modalità per essere allertati tramite il nuovo sistema Nowtice e la procedura per diventare volontario del gruppo intercomunale. Per la comunicazione vengono utilizzati anche tutti i canali social della Polizia Locale che divulga in tempo reale messaggi utili ed informativi alla cittadinanza.

VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Secondo il sistema di valutazione vigente le prestazioni dirigenziali sono valutate sulla base di determinati items:

- gestione degli obiettivi assegnati da piano delle performance (51% della valutazione totale);
- comportamenti professionali e manageriali (49% della valutazione totale);

I risultati sono conservati agli atti del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

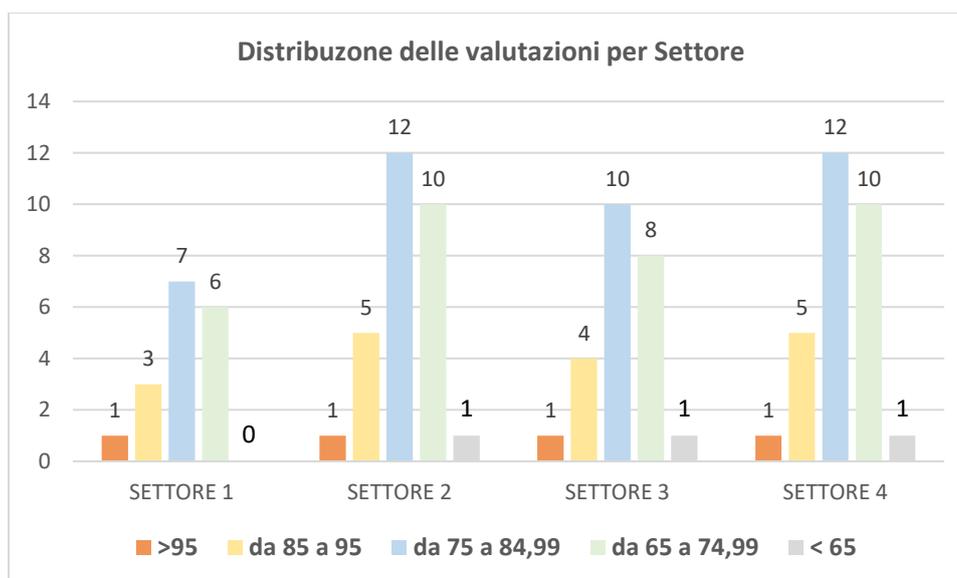
VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

Il grado di differenziazione delle valutazioni, misurato attraverso il calcolo dello scarto quadratico medio¹, ha dato le seguenti risultanze:

Dirigente valutatore	Scarto quadratico medio
Dott.ssa Rosetta Barbuscia	7,18
Dott.ssa Marta Gargiulo	8,69
Ing. Jgor Nolesio	8,25
Dott. Gianluigi Soro	8,42

Lo scarto quadratico medio a livello complessivo di Ente è stato pari a **9,39**

Di seguito, la distribuzione – per Settore – delle valutazioni dei dipendenti per punteggio ottenuto.



¹ Lo scarto quadratico medio (o deviazione standard) è un indice di dispersione statistico, utilizzato per esprimere la dispersione dei dati intorno ad un indice di posizione, ad esempio la media aritmetica. Più la deviazione standard (σ) è grande, più i valori della distribuzione sono distanti dalla media (e viceversa).

Aggiungendo l'informazione relativa ai totali rilevati a livello complessivo di Ente, si evidenziano i seguenti risultati:

Valutazione	SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	TOTALI	%
>95	1	1	1	1	4	4,21%
da 85 a 95	3	5	4	5	17	17,89%
da 75 a 84,99	7	12	10	12	41	43,16%
da 65 a 74,99	6	10	8	10	34	35,79%
< 65	0	1	1	1	3	3,16%
Totale	17	29	24	29	99	100,00%

Le risorse totali a disposizione per la performance del personale delle categorie sono state quantificate come indicato di seguito:

Performance organizzativa	72.868,35 €
Performance individuale	50.090,50 €
Maggiorazione premio individuale	2.143,19 €
TOTALE	125.102,04 €

A richiesta della parte sindacale che intende destinare a progressioni economiche la residua somma di € 8.591,73, la corresponsione di premi di performance per tale importo - a valere sulle cifre sopra menzionate - viene sospesa al fine di terminare la discussione sulla destinazione di tale somma, con l'obiettivo di sciogliere la riserva entro l'esercizio corrente.

La quota individuale della **maggiorazione del premio individuale** per l'anno di riferimento è stata quantificata in **535,80 €** ed è stata erogata ai dipendenti che hanno conseguito una valutazione complessiva superiore a 95 punti (art. 5 del contratto integrativo vigente nel periodo di valutazione).

Le risorse effettivamente erogate per la **retribuzione di risultato delle Elevate Qualificazioni** sono state complessivamente pari a **13.887,43€**.



COMUNE DI LOANO (SV)
RELAZIONE AL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024



PROCEDURA DI CONCILIAZIONE RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In assenza di contestazioni, non è stata attivata la procedura di conciliazione prevista dal sistema di valutazione.

F.to

Servizio Controllo di Gestione e Performance

Dott. Gianluigi Soro

VALIDAZIONE E ATTESTAZIONI

Il Nucleo di Valutazione

preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 17/01/2024, di ultimo aggiornamento del Sistema di Valutazione, e vista la relazione sopra esposta e le schede allegate relative ai risultati dei centri di costo e agli obiettivi gestionali, recanti opportuni commenti sui risultati ottenuti,

VALIDA

la relazione sul ciclo di gestione della Performance 2024

ATTESTA

il regolare funzionamento complessivo del sistema di valutazione

F.to

Il Nucleo di Valutazione

in forma monocratica

Dott. Gianluca Bertagna

Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica Amministrazione



Comune di Loano
Piazza Italia, 2
Loano (SV)
17025

Pec: loano@peccomuneloano.it
Email: protocollo@comuneloano.it

Aggiornamento

2022-2024

Sommario

DEFINIZIONI E ACRONIMI	6
SCOPO DEL DOCUMENTO	10
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	10
RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	11
CAPITOLO 1. SERVIZI	12
<i>OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali</i>	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA01	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA03	12
Linea d'azione CAP1.PA.LA07	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA04	13
Linea d'azione CAP1.PA.LA19	13
<i>OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</i>	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA14	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA10	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA26	14
Linea d'azione CAP1.PA.LA21	15
Linea d'azione CAP1.PA.LA16	15
Linea d'azione CAP1.PA.LA27	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA28	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA22	16
Linea d'azione CAP1.PA.LA29	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA30	17
Linea d'azione CAP1.PA.LA31	17
<i>OB.1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)</i>	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA24	18
Linea d'azione CAP1.PA.LA25	18
<i>OB.1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS</i>	19
Linea d'azione CAP1.PA.LA33	19
Linea d'azione CAP1.PA.LA34	19
CAPITOLO 2. DATI	21
<i>OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</i>	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA01	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA02	21
Linea d'azione CAP2.PA.LA14	22
Linea d'azione CAP2.PA.LA05	22
Linea d'azione CAP2.PA.LA17	23

Linea d'azione CAP2.PA.LA18.....	23
OB.2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.....	23
Linea d'azione CAP2.PA.LA06.....	23
Linea d'azione CAP2.PA.LA07.....	24
Linea d'azione CAP2.PA.LA08.....	24
Linea d'azione CAP2.PA.LA15.....	24
OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA09.....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA11.....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA16.....	25
Linea d'azione CAP2.PA.LA21.....	26
CAPITOLO 3. PIATTAFORME.....	27
OB.3.1 – Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti.....	27
Linea d'azione CAP3.PA.LA01.....	27
Linea d'azione CAP3.PA.LA04.....	27
Linea d'azione CAP3.PA.LA24.....	27
OB.3.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni.....	27
Linea d'azione CAP3.PA.LA07.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA12.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA13.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA20.....	28
Linea d'azione CAP3.PA.LA21.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA25.....	29
OB.3.3 – Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA22.....	29
Linea d'azione CAP3.PA.LA26.....	30
CAPITOLO 4. INFRASTRUTTURE.....	31
OB.4.1 – Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l’aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili.....	31
Linea d'azione CAP4.PA.LA11.....	31
Linea d'azione CAP4.PA.LA14.....	32
Linea d'azione CAP4.PA.LA24.....	32
Linea d'azione CAP4.PA.LA16.....	33
Linea d'azione CAP4.PA.LA25.....	33
CAPITOLO 5. INTEROPERABILITÀ.....	34
OB.5.1 – Favorire l’applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.....	34
Linea d'azione CAP5.PA.LA02.....	34
Linea d'azione CAP5.PA.LA23.....	34
OB.5.2 – Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.....	34
Linea d'azione CAP5.PA.LA07.....	34
Linea d'azione CAP5.PA.LA04.....	35
Linea d'azione CAP5.PA.LA05.....	35
Linea d'azione CAP5.PA.LA11.....	35
CAPITOLO 6. SICUREZZA INFORMATICA.....	37
OB.6.1 – Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA.....	37
Linea d'azione CAP6.PA.LA01.....	37
Linea d'azione CAP6.PA.LA02.....	37
Linea d'azione CAP6.PA.LA05.....	38
OB.6.2 – Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.....	38
Linea d'azione CAP6.PA.LA08.....	38
Linea d'azione CAP6.PA.LA09.....	39
CAPITOLO 7. LE LEVE PER L’INNOVAZIONE.....	40
OB.7.1 – Rafforzare le leve per l’innovazione delle PA e dei territori.....	40

Linea d'azione CAP7.PA.LA07	40
Linea d'azione CAP7.PA.LA05	40
Linea d'azione CAP7.PA.LA10	40
Linea d'azione CAP7.PA.LA17	41
<i>OB.7.2 – Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale</i>	41
Linea d'azione CAP7.PA.LA12	41
Linea d'azione CAP7.PA.LA19	41
Linea d'azione CAP7.PA.LA13	42
Linea d'azione CAP7.PA.LA14	42
Linea d'azione CAP7.PA.LA15	42
Linea d'azione CAP7.PA.LA16	43
Linea d'azione CAP7.PA.LA22	43
CAPITOLO 8. GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	44
<i>OB.8.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</i>	44
Linea d'azione CAP8.PA.LA32	44
Linea d'azione CAP8.PA.LA10	44
Linea d'azione CAP8.PA.LA25	44
Linea d'azione CAP8.PA.LA30	45
ACRONIMI, ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI	46

Strategia

- Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Principi Guida

- **Digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
- **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- **cloud first** (*cloud* come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma *cloud*, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*;
- **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
- **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- **interoperabile by design**: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.
- **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
- **open source**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice sorgente aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Definizioni e acronimi

- **ACCOUNTABILITY:** criterio guida del Regolamento 679/2016 UE per la protezione dei dati personali, entrato in vigore nell'area Ue il 25 maggio 2018. In italiano è stato tradotto con il termine "responsabilizzazione" ma il concetto non è chiaramente interpretabile solo come "responsabilità". Il concetto di "accountability" è legato al rendere conto dell'azione fatta o fatta fare
- **AGID:** è l'Agenzia Tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica
- **API:** un insieme di procedure (in genere raggruppate per strumenti specifici) atte all'espletamento di un dato compito
- **Amministratori di sistema:** soggetti deputati a intervenire per garantire l'efficienza e la funzionalità di un determinato sistema informatico, aventi la possibilità di accedere a dati personali qualora l'accesso sia assolutamente necessario per raggiungere le finalità proprie del ruolo ricoperto; secondo le misure minime di sicurezza gli amministratori di sistema devono accedere con le proprie utenze amministrative e solo in casi particolari e documentati possono accedere con l'utenza Administrator generica
- **ANPR:** "Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente", è il registro anagrafico centrale del Ministero dell'interno della Repubblica Italiana
- **Antivirus:** Programma in grado di riconoscere un virus presente in un file e di eliminarlo o di renderlo inoffensivo
- **Apparati attivi:** apparecchiature hardware collegate alla rete che ne permettono il funzionamento
- **Aree condivise:** spazi di memorizzazione messi a disposizione degli utenti sui sistemi centralizzati per la condivisione e lo scambio di files
- **Attachment:** "attaccamento" File allegato: può essere un allegato alla posta elettronica o a qualsiasi software di gestione dei file
- **Backup:** procedura per la duplicazione dei dati su un supporto esterno o distinto da quello sul quale sono memorizzati, in modo da garantirne una copia di riserva
- **Banda:** Quantità di dati per unità di tempo che può viaggiare su una connessione. Nella banda ampia la velocità varia da 64 Kbps a 1,544 Mbps. Nella banda larga la comunicazione avviene a velocità superiori a 1,544 Mbps
- **CAD:** "Codice dell'Amministrazione Digitale" norma che riunisce in sé diverse norme emanate tra il 1997 e il 2005, e successive modifiche, riguardanti l'informatizzazione della pubblica amministrazione, ed in particolare il documento informatico, la firma elettronica e la firma digitale, delle quali stabilisce l'equivalenza con il documento cartaceo e con la firma autografa
- **CERT_PA:** Computer Emergency Readiness/Response Team. In sostanza, si tratta di una speciale squadra attiva per dare subito risposta in caso di

emergenze informatiche all'interno della pubblica amministrazione. CERT-PA opera all'interno dell'AgID, l'Agenzia per l'Italia Digitale

- **CONSIP:** è la centrale acquisti della Pubblica Amministrazione Italiana; è una Società per Azioni il cui unico azionista è il Ministero dell'economia e delle finanze del Governo italiano ed opera nell'esclusivo interesse dello Stato
- **Cookie:** Tradotto letteralmente significa biscotto. E' un file memorizzato sul proprio computer che identifica il computer quando è collegato ad alcuni siti Internet
- **Classificazione Data Center:**
 - **Gruppo A** - Data center di qualità che non sono stati eletti a Polo Strategico Nazionale, oppure con carenze strutturali o organizzative considerate minori. Come indicato in seguito, queste strutture potranno continuare ad operare ma non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione. Dovranno comunque garantire continuità dei servizi e disaster recovery, fino alla completa migrazione, avvalendosi dei servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1 o messi a disposizione dai Poli strategici nazionali
 - **Gruppo B** - Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi. Queste infrastrutture dovranno essere rapidamente consolidate verso uno dei Poli Strategici Nazionali o verso il cloud tramite i servizi disponibili con il Contratto quadro SPC Cloud lotto 1
- **Cloud:** indica un paradigma di erogazione di servizi offerti on demand da un fornitore ad un cliente finale attraverso la rete Internet. Il cloud è un modello che consente di disporre, tramite internet, di un insieme di risorse di calcolo (ad es. reti, server, storage, applicazioni e servizi) che possono essere erogate come un servizio
- **CIE:** "Carta d'Identità Elettronica" è un documento di riconoscimento previsto in Italia dalla legge. Ha sostituito la Carta d'Identità in formato cartaceo nella Repubblica Italiana. La Carta di Identità Elettronica attesta l'identità del Cittadino
- **CSIRT:** "Computer security incident response team" Il CSIRT Italiano è stato istituito presso il Dipartimento delle informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DIS) con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia della prevenzione e della risposta del Paese a fronte di eventi di natura cibernetica a danno di soggetti pubblici e privati
- **CSP:** "Cloud Service Provider" Fornitori di servizi in cloud
- **Data breach:** incidente di sicurezza in cui dati sensibili, riservati, protetti vengono consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da soggetti non autorizzati
- **Dati personali:** dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale, dati inerenti lo

stile di vita la situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale, dati di connessione: indirizzo IP, login, altro, dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

- **DNS** “Domain Name System” Sistema che gestisce gli indirizzi dei domini Internet
- **DPIA:** “Data Protection Impact Assessment” Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati: è una procedura finalizzata a descrivere il trattamento, valutarne necessità e proporzionalità, e facilitare la gestione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento dei loro dati personali
- **Ente:** il Comune di Loano
- **Firewall:** apparato di rete hardware o software che filtra tutto il traffico informatico in entrata e in uscita e che di fatto evidenzia un perimetro all’interno della rete informatica comunale e contribuisce alla sicurezza della rete stessa
- **Garante Privacy:** il Garante per la protezione dei dati personali istituito dalla Legge 31 dicembre 1996 n. 765, quale autorità amministrativa pubblica di controllo indipendente
- **Indirizzamento:** attività di assegnazione di indirizzi logici ad apparati attivi
- **Integrità:** la protezione contro la perdita, la modifica, la creazione o la replica non autorizzata delle informazioni ovvero la conferma che i dati trattati siano completi
- **IP:** Indirizzo che permette di identificare in modo univoco un computer collegato in rete. Si suddivide in due parti, la prima individua la rete dove si trova il computer, la seconda individua il computer all’interno di quella rete
- **Interoperabilità:** caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte, di interagire in maniera automatica con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi
- **IPSEC** “Internet Protocol Security” è una collezione di protocolli implementati che fornisce un metodo per garantire la sicurezza del protocollo IP, sia esso versione 4 sia 6, e dei protocolli di livello superiore (come ad esempio UDP e TCP), proteggendo i pacchetti che viaggiano tra due sistemi host, tra due security gateway (ad esempio router o firewall) oppure tra un sistema host e una security gateway
- **Linee guida o policy:** regole operative tecniche e/o organizzative atte a guidare i processi lavorativi, decisionali e attuativi
- **Log:** file che registra attività di base quali l’accesso ai computer e che è presente sui server della rete informatica.
- **Logging:** attività di acquisizione cronologica di informazioni attinenti all’attività effettuata sui sistemi siano essi semplici apparati o servizi informatici
- **Misure minime di sicurezza:** le misure minime di sicurezza ICT emanate dall’AGID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti
- **NAS: Network Attached Storage** è un dispositivo collegato alla rete la cui funzione è quella di consentire agli utenti di accedere e condividere una memoria di massa, in pratica costituita da uno o più dischi rigidi, all'interno

della propria rete. In ambiente NetApp tale dispositivo prende il nome di FAS

- **Office Automation:** software di produttività, si intendono gli applicativi a corredo della mansione lavorativa.
- **Open data:** formato aperto: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi
- **PagoPA:** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione
- **Policy:** modello di configurazione e adattamenti da riferirsi a gruppi di utenti o a uso del software
- **Policy di riferimento:** documento tecnico che descrive lo stato attuale delle policy in uso, aggiornato periodicamente in funzione dell'evoluzione tecnologica/organizzativa
- **Postazione di lavoro:** dispositivo (personal computer, notebook, thin/fat client, ecc.) che consente l'accesso al proprio ambiente di lavoro informatico
- **Protocollo:** insieme di regole che definisce il formato dei messaggi scambiati tra due unità informatiche e che consente loro di comunicare nonché di comprendere la comunicazione
- **PSN:** Poli Strategici Nazionali: il soggetto titolare dell'insieme di infrastrutture IT (centralizzate o distribuite), ad alta disponibilità, di proprietà pubblica, eletto a Polo Strategico Nazionale dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e qualificato da AgID ad erogare, in maniera continuativa e sistematica, ad altre amministrazioni
- **Responsabile del trattamento:** il Dirigente/Responsabile P.O., oppure il soggetto pubblico o privato, che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento
- **RDP (Remote Desktop Protocol):** è un protocollo di rete proprietario sviluppato da Microsoft, che permette la connessione remota da un computer a un altro in maniera grafica
- **Responsabile per la protezione dati – RPD o DPO:** il dipendente della struttura organizzativa del Comune, il professionista privato o impresa esterna, incaricati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento
- **Registri delle attività di trattamento:** elenchi dei trattamenti in forma cartacea o telematica tenuti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento secondo le rispettive competenze
- **Rete dati:** insieme dell'infrastruttura passiva (cavi, prese, ecc.) e degli apparati attivi (modem, router, ecc.) necessari alla interconnessione di apparati informatici
- **Sandbox:** è un processo di rete che consente di inviare i file a un dispositivo separato, da ispezionare senza rischiare la sicurezza della rete. Ciò consente il rilevamento di minacce che potrebbero aggirare altre misure di sicurezza, comprese le minacce zero-day
- **SIOPE+:** è la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra Pubbliche Amministrazioni e banche tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di

pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici

- **Software web-based:** ha interfaccia web e non ha prerequisiti e dipendenze obbligatorie (ad esempio plug-in sul dispositivo) ed è mobile first
- **SPC:** Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione (SPC) è una cornice nazionale di interoperabilità: definisce, cioè, le modalità preferenziali che i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni devono adottare per essere tra loro interoperabili
- **SPC2:** Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione fase 2
- **SPCCloud:** Sistema Pubblico di Connettività e cooperazione in Cloud per l'erogazione di servizi a favore della Pubblica Amministrazione
- **SPID:** Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone
- **SSL: Secure Sockets Layer:** protocollo crittografico usato nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che permette una comunicazione sicura dalla sorgente al destinatario (end-to-end) su reti TCP/IP (come ad esempio Internet) fornendo autenticazione, integrità dei dati e confidenzialità operando al di sopra del livello di trasporto
- **Titolare del trattamento:** l'Autorità Pubblica (il Comune o altro Ente Locale) che singolarmente o insieme ad altri determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali
- **URL (Uniform Resource Locator):** Identifica in modo univoco le informazioni presenti su Internet, un indirizzo dal quale si richiamano le informazioni.
- **Utente:** persona fisica autorizzata ad accedere ai servizi informatici dell'Ente.
- **VOIP:** (Voice over IP) tecnologia che rende possibile effettuare una comunicazione telefonica sfruttando il protocollo IP della rete dati
- **VPN:** "Virtual Private Network", è una rete di telecomunicazioni privata, instaurata tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di trasmissione pubblico, condiviso e sicuro attraverso la rete internet

Scopo del Documento

Il documento segue l'evoluzione del sistema informativo del Comune di Loano nel triennio in cui vige il Piano Triennale per l'Informatica 2022 – 2024

Il Piano del Comune di Loano viene aggiornato su proposta del Responsabile per la trasformazione digitale a seguito delle evoluzioni e aggiornamenti pubblicati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Documenti di Riferimento

Rif 1 – Piano Triennale per l'Informatica 2022 – 2024.

Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) all'interno dell'amministrazione con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione.

Così come esplicitato dalla circolare nr. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale prevede il raccordo e la consultazione delle altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

A tal fine, presso il Comune di Loano è stata avviata una forte collaborazione tra il Responsabile della Transizione al Digitale (e l'ufficio di supporto) ed il Responsabile della Protezione Dati - Data Protection Officer (DPO).

Al fine di assicurarne la compatibilità con gli obiettivi stabiliti nel Piano Triennale, i dirigenti del Comune di Loano prima di effettuare acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, sono tenuti a richiedere al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) un visto di conformità.

Capitolo 1. Servizi

L'obiettivo è migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo più consistente di soluzioni "Software As A Service (SaaS)" certificati AGID, il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni, adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti e il costante monitoraggio dei propri servizi online secondo le linee guida sull'accessibilità informatica. Per semplificare e agevolare l'utilizzo dei servizi è necessario favorire l'applicazione del principio once only, richiedendo agli utenti i soli dati non conosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni. Nel caso il servizio richieda un accesso da parte del cittadino è necessario che sia consentito attraverso un sistema di autenticazione previsto dal CAD assicurando l'accesso almeno tramite SPID. Allo stesso modo, se è richiesto un pagamento, tale servizio dovrà essere reso disponibile anche attraverso il sistema di pagamento pagoPA.

OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

Linea d'azione CAP1.PA.LA01

Titolo

Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online

Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

Status

il Comune ha aderito a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune ha aderito alla piattaforma Web Analytics

Linea d'azione CAP1.PA.LA03

Titolo

Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso

Periodo di riferimento

Dal 01/10/2020

Status

Allo stato attuale il comune di Loano non ha in riuso alcun software di titolarità di un'altra PA.

Proposte e Piano di Sviluppo

Verrà valutata la possibilità, previa ricerca, di riuso di software di titolarità di un'altra PA.

Linea d'azione CAP1.PA.LA07

Titolo

Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD

Periodo di riferimento

Dal 01/09/2020

Status

Il Comune non è titolare di software

Proposte e Piano di Sviluppo

Attualmente il Comune non sviluppa software.

Linea d'azione CAP1.PA.LA04

Titolo

Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69)

Periodo di riferimento

Entro 31/10/2022

Status

Le proprie procedure di procurement sono adeguate alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (Artt. 68 e 69)

Proposte e Piano di Sviluppo

Le Linee Guida per la sicurezza nel procurement ICT sono in costante monitoraggio e il Comune le segue e continuerà a seguirle

Linea d'azione CAP1.PA.LA19

Titolo

Almeno i Comuni con una popolazione superiore a 15.000 abitanti, le città metropolitane, le università e istituti di istruzione universitaria pubblici, le regioni e province autonome attivano Web Analytics Italia o un altro strumento di rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web che rispetti adeguatamente le prescrizioni indicate dal GDPR.

Periodo di riferimento

Entro 31/12/2023

Descrizione di dettaglio

Descrizione di dettaglio dell'ente

Proposte e Piano di Sviluppo

Il comune di Loano, pur non rientrando nella popolazione superiore ai 15.000 abitanti, ha comunque provveduto ad attivare Web Analytics Italia.

OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Linea d'azione CAP1.PA.LA14

Titolo

Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali

Periodo di riferimento

Dal 01/04/2021

Proposte e Piano di Sviluppo

La dichiarazione viene aggiornata annualmente

Linea d'azione CAP1.PA.LA10

Titolo

Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale
Tramite il bando PNRR 1.4.1 "Esperienza al Cittadino", è stato utilizzato un tool di controllo per l'asseverazione.

Periodo di riferimento

Dal 01/01/2022 fino a tutto il 2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha provveduto a fare il test di usabilità per il proprio sito internet istituzionale ed ha ottenuto un valore superiore all'85%.
Il risultato del test del tool per l'asseverazione è stato positivo.

Proposte e Piano di Sviluppo

I test di usabilità verranno aggiornati annualmente nell'ottica di una riduzione delle anomalie riscontrate

Linea d'azione CAP1.PA.LA26

Titolo

Le PA devono seguire i principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA

Azione dell'Ente

Il comune di Loano sta effettuando attività di restyling del sito istituzionale dell'Ente attraverso l'adesione dell'avviso PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino che dovrà necessariamente seguire le linee guida di design.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il sito verrà mantenuto aggiornato in ottemperanza alle linee guida di design future.

Linea d'azione CAP1.PA.LA21

Titolo

Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha partecipato all'Avviso relativo al PNRR denominato 1.4.1 - Esperienza del Cittadino ed ha ottenuto il decreto di finanziamento che ha permesso di aggiornare il sito istituzionale secondo i requisiti richiesti da AGID. Nel prossimo futuro si procederà anche con l'adeguamento del portale turistico dell'Ente

Proposte e Piano di Sviluppo

Terminato il rifacimento del sito, sono stati effettuati test di usabilità e gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti sono stati risolti.

Linea d'azione CAP1.PA.LA16

Titolo

Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito

Periodo di riferimento

Annuale per tutto il periodo di riferimento del Piano

Azione dell'Ente

Sono stati pubblicati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024

Proposte e Piano di Sviluppo

Gli obiettivi di accessibilità verranno pubblicati annualmente seguendo le tempistiche dettate da AGID.

Linea d'azione CAP1.PA.LA27

Titolo

Le PA comunicano al DTD la realizzazione dei siti in adesione agli avvisi della misura 1.4.1 del PNRR

Periodo di riferimento

Da giugno 2023 fino alla fine del 2024

Azione dell'Ente

Il comune di Loano ha svolto l'attività di restyling del sito istituzionale dell'Ente attraverso l'adesione dell'avviso PNRR 1.4.1 - Esperienza del Cittadino che segue le linee guida di design.

Proposte e Piano di Sviluppo

Le attività sono concluse, si è proceduto con la rendicontazione su Padigitale2026.

Linea d'azione CAP1.PA.LA28

Titolo

Le PA pubblicano, entro il mese di settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili

Periodo di riferimento

Da settembre 2023 con cadenza annuale

Azione dell'Ente

La dichiarazione è stata pubblicata anche nell'annualità 2024 a seguito del rifacimento del sito istituzionale con fondi PNRR.

Proposte e Piano di Sviluppo

Le successive dichiarazioni verranno pubblicate come da linee guida.

Linea d'azione CAP1.PA.LA22

Titolo

Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021

Periodo di riferimento

Continuativo per tutta la durata del piano

Azione dell'Ente

Il criterio cita: "Tutte le funzionalità del contenuto sono utilizzabili tramite un'interfaccia di tastiera senza richiedere tempi specifici per la pressione dei singoli tasti, salvo il caso in cui sia la

funzionalità di fondo a richiedere un input che dipende dal percorso del movimento dell'utente e non solo dai suoi punti d'arrivo." Il criterio è soddisfatto

Proposte e Piano di Sviluppo

Il criterio continuerà ad essere soddisfatto anche nelle versioni future del sito istituzionale.

OB.1.3 – Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

Linea d'azione CAP1.PA.LA24

Titolo

Le Pubbliche amministrazioni competenti rendono accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione

Periodo di riferimento

Entro 31/12/2022

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha reso accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione a seguito del rifacimento del Sito Istituzionale attraverso i fondi PNRR derivanti dall'avviso "Esperienza digitale al cittadino".

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione a seguito del rifacimento del Sito Istituzionale attraverso i fondi PNRR derivanti dall'avviso "Esperienza digitale al cittadino".

Linea d'azione CAP1.PA.LA25

Titolo

Le Pubbliche Amministrazioni competenti per i dati necessari all'esecuzione dei procedimenti amministrativi ricompresi nelle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, mettono a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro dicembre 2025. Nel caso di Pubbliche Amministrazioni che rendono disponibili i dati non strutturati, le stesse amministrazioni predispongono la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato prevedendo il completamento dell'attività entro Dicembre 2025

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha reso accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione a seguito del rifacimento del Sito Istituzionale attraverso i fondi PNRR derivanti dall'avviso "Esperienza digitale al cittadino".

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724, secondo le specifiche tecniche di implementazione a seguito del rifacimento del Sito Istituzionale attraverso i fondi PNRR derivanti dall'avviso "Esperienza digitale al cittadino", secondo le disposizioni che verranno successivamente emanate in materia

OB.1.4 – Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS

Linea d'azione CAP1.PA.LA33

Titolo

Le PA effettuano test per l'integrazione delle applicazioni in uso (ad esempio il protocollo) sul nuovo sistema. Per tali integrazioni si raccomanda alle amministrazioni di utilizzare al meglio i fondi PNRR alla data disponibili

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano in occasione del restyling del sito istituzionale e dell'implementazione dei procedimenti online a seguito dell'adesione al bando PNRR "Esperienza digitale al cittadino", ha dato disposizioni al soggetto realizzatore di integrare i servizi alle applicazioni in uso, attraverso web services e API.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a integrare sempre più servizi e applicazioni.

Linea d'azione CAP1.PA.LA34

Titolo

Le PA si rendono pronte all'esercizio delle applicazioni sui nuovi sistemi

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano in occasione del restyling del sito istituzionale e dell'implementazione dei procedimenti online a seguito dell'adesione al bando PNRR "Esperienza digitale al cittadino", è pronto all'esercizio delle applicazioni.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà ad utilizzare le applicazioni sui nuovi sistemi, adeguando alle evoluzioni in materia.

Capitolo 2. Dati

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione in quanto in tal modo si ridefinisce una nuova data governance coerente con la Strategia Europea e con il quadro delineato dalla nuova Direttiva europea sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico. Vengono effettuate lavorazioni atte all'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità, comprese le banche dati territoriali per favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese, aumentare la qualità dei dati e dei metadati e la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.

OB.2.1 – Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

Linea d'azione CAP2.PA.LA01

Titolo

Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/01/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano presenta le seguenti basi dati accessibili tramite cooperazione applicativa:

- ANPR
 - Registro delle Imprese
 - Pubblico Registro Automobilistico
 - Siatel
 - Il Portale del Contribuente
 - Entratel
 - Siscom
 - GisMaster
 - SUE
 - SUAP
 - SDI

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano si adatterà alle nuove tecnologie rendendo disponibili eventuali nuove Basi Dati disponibili in futuro in modo da adeguarsi costantemente alle linee guida vigenti.

Linea d'azione CAP2.PA.LA02

Titolo

Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano, non appena possibile, valuterà la possibilità di mettere a disposizione i dati richiesti.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano, continuerà, eventualmente, a mettere a disposizione tali dati.

Linea d'azione CAP2.PA.LA14**Titolo**

Le PA titolari di banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API.

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/12/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano non dispone di nuove banche dati di interesse nazionale che non siano già state rese disponibili dai servizi di interoperabilità attuali.

Proposte e Piano di Sviluppo

In caso di adozione di banche dati di interesse nazionale, il Comune di Loano si adeguerà alle linee guida.

Linea d'azione CAP2.PA.LA17**Titolo**

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'ente:

Il Comune di Loano si affida al soggetto realizzatore per attuare le linee guida, in occasione del restyling del sito istituzionale attraverso il bando PNRR relativo.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a seguire le linee guida.

Linea d'azione CAP2.PA.LA18

Titolo

Le PA attuano le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti

Periodo di riferimento

Da gennaio 2024

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano si affida al soggetto realizzatore per attuare le linee guida, in occasione del restyling del sito istituzionale attraverso il bando PNRR relativo.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a seguire le linee guida

OB.2.2 – Aumentare la qualità dei dati e dei metadati

Linea d'azione CAP2.PA.LA06

Titolo

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it

Descrizione di dettaglio

Il comune di Loano tramite i suoi fornitori si adegnerà a quanto richiesto.

Linea d'azione CAP2.PA.LA07

Titolo

Le PA uniformano i propri sistemi di metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it

Descrizione di dettaglio

Il comune di Loano tramite i suoi fornitori si adegnerà a quanto richiesto

Linea d'azione CAP2.PA.LA08

Titolo

Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano definirà una strategia di pubblicazione di cui è titolare.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano si interfacerà con i fornitori per il raggiungimento dell'obiettivo. È stato approvato nel 2021 il Manuale di Gestione Documentale in cui si trattano argomenti specifici in ambito di metadati, oggetto di periodico aggiornamento.

Linea d'azione CAP2.PA.LA15

Titolo

Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/01/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano attraverso gli avvisi PNRR PND (misura 1.4.5) e PDND (misura 1.3.1) è in fase di utilizzo delle piattaforme, pertanto i dati aperti sono in fase di pubblicazione;

Proposte e Piano di Sviluppo

Attraverso lo specifico avviso PNRR in merito alla piattaforma PDND "Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" Il Comune di Loano si interfacerà con i fornitori per il raggiungimento dell'obiettivo.

OB.2.3 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Linea d'azione CAP2.PA.LA09

Titolo

Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Sito Istituzionale del Comune di Loano attualmente utilizza CC BY 4.0.

Proposte e Piano di Sviluppo

Sul Sito Istituzionale del Comune di Loano, a seguito dei progetti PNRR, viene adottata la CC BY 4.0.

Linea d'azione CAP2.PA.LA11

Titolo

Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data

Periodo di riferimento

Continuativamente per il periodo di riferimento del Piano

Azione dell'Ente

L'Ente intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid

Proposte e Piano di Sviluppo

L'Ente intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid

Linea d'azione CAP2.PA.LA16

Titolo

Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024 definite da AGID anche per l'eventuale monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva stessa

Periodo di riferimento

Dal 01/01/2023

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano intende definire una strategia in merito all'apertura dei dati di tipo dinamico, e relativa pubblicazione dei dati/metadati con licenza aperta, di cui è titolare in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1024, coinvolgente sia il personale interno del Servizio Informatico sia il DPO/RTD ed ogni altra figura esterna che possa contribuire alla diffusione della cultura del dato, ciò in linea anche con quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per gli Enti Locali

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano proseguirà con la strategia intrapresa

Linea d'azione CAP2.PA.LA21

Titolo

Le PA attuano il Regolamento di esecuzione (UE) relativo ai dati di elevato valore e le relative indicazioni presenti nella guida operativa nazionale per quanto riguarda le disposizioni su licenze e condizioni d'uso da applicare a tale tipologia di dati

Periodo di riferimento

Da gennaio 2024

Descrizione di dettaglio

L'attività verrà pianificata seguendo le disposizioni dell'Ente.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano proseguirà con la strategia intrapresa

Capitolo 3. Piattaforme

OB.3.1 – Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti

Non ci sono linee di azione attivate dall'Ente nel periodo di riferimento del Piano in merito a tale obiettivo

OB.3.2 – Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

Linea d'azione CAP3.PA.LA07

Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettono le altre modalità di autenticazione e pagamento associate ai propri servizi online

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/09/2020

Descrizione di dettaglio

Le azioni sono state intraprese già a partire dal 2020. Le modalità di accesso con credenziali sono già state disattivate e la modalità PagoPA è implementata.

Linea d'azione CAP3.PA.LA12

Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/10/2021

Descrizione di dettaglio

Non vengono più rilasciate credenziali proprietarie a nessuno.

Linea d'azione CAP3.PA.LA13

Titolo

Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi.

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/10/2021

Descrizione di dettaglio

Al momento il Comune di Loano permette l'accesso con SPID e CIE.

Linea d'azione CAP3.PA.LA20**Titolo**

Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati)

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/10/2021

Descrizione di dettaglio

L'Ente ha preso in esame questa attività nel corso del 2023 e proseguito nel corso del 2024 parallelamente alle modifiche necessarie all'adeguamento per accesso eIDAS.

Linea d'azione CAP3.PA.LA25**Titolo**

Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il finanziamento di PagoPA è stato erogato.

OB.3.3 – Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini

Linea d'azione CAP3.PA.LA22**Titolo**

Le PA centrali e i Comuni, in linea con i target sopra descritti e secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrarsi alla Piattaforma Notifiche Digitali

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano ha partecipato all'Avviso PNRR e il finanziamento di PND è stato erogato.

Capitolo 4. Infrastrutture

OB.4.1 – Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili

Linea d'azione CAP4.PA.LA11

Titolo

Le PAL proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/09/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano è proprietario di un data center di gruppo B, pertanto per ogni spesa in merito dovrà richiedere autorizzazione ad AGID nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019.

Lo scenario attuale pone l'esigenza immediata di attuare un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture per:

- garantire la sicurezza dei servizi erogati. e mediante la migrazione verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA
- evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Il Comune si propone di dismettere gradualmente i propri data center compatibilmente con le risorse economiche

DISMISSIONE DATA CENTER

Il Comune di Loano, essendo proprietario di data center classificato da AGID nel gruppo B, deve trasmettere ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID, favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili anche acquistando i nuovi servizi disponibili nel listino SPC. Attualmente il Data Center è così costituito:

- Sede Palazzo Doria
 - Nr. 1 Cluster
 - Nr. 2 Server fisici
 - Ambiente di virtualizzazione: Hyper-V

- Nr 9 server virtuali
- Vengono ospitati gli hard disk su cui effettuare il backup dei server
- NAS per backup storici e offline
- Sede Ramella:
 - Nr 1 server fisico
 - Vengono ospitati gli hard disk su cui effettuare le repliche dei backup
 - NAS per backup storici e offline
- Sede Polizia Locale
 - Nr. 1 server fisico
 - Nr. 1 server virtuale

Proposte e Piano di Sviluppo

La graduale esternalizzazione in cloud dei server è già in atto, l'intera suite di programmi gestionali (gestione documentale, protocollo informatico, contabilità, determine e delibere, gestione presenze) è già migrata in cloud con soluzioni SaaS.

Attraverso i fondi PNRR, misura 1.2 Cloud, sono state affidate le attività di migrazione in cloud dell'applicativo GisMaster. Le attività sono in fase di completamento.

Linea d'azione CAP4.PA.LA24

Titolo

Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell'implementazione dei piani di migrazione

Periodo di riferimento

Continuativamente da ottobre 2022

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano ha inviato il piano di migrazione attraverso la piattaforma Padigitale2026.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano migrerà gradualmente il proprio data center contestualmente alle attività effettuate riguardanti gli avvisi PNRR.

Linea d'azione CAP4.PA.LA16

Titolo

Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha inviato il piano di migrazione attraverso la piattaforma Padigitale2026.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano migrerà gradualmente il proprio data center contestualmente alle attività effettuate riguardanti gli avvisi PNRR.

Linea d'azione CAP4.PA.LA25**Titolo**

4.000 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la trasformazione digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano ha inviato il piano di migrazione attraverso la piattaforma Padigitale2026.

Proposte e Piano di Sviluppo

Ad attività concluse si trasmetteranno le informazioni richieste per la verifica del completamento.

Capitolo 5. Interoperabilità

OB.5.1 – Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API

Linea d'azione CAP5.PA.LA02

Titolo

Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il servizio è stato contrattualizzato, affidando il servizio per la realizzazione delle due API.

Proposte e Piano di Sviluppo

Attualmente le attività sono completate e i finanziamenti PNRR di PND e PDND sono stati liquidati.

Linea d'azione CAP5.PA.LA23

Titolo

Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il servizio è stato contrattualizzato, affidando il servizio per la realizzazione delle due API.

Proposte e Piano di Sviluppo

Con i successivi piani si valuterà con eventuali nuovi affidamenti volti all'integrazione di altre API.

OB.5.2 – Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

Linea d'azione CAP5.PA.LA04

Titolo

Le PA popolano il Catalogo con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il servizio è stato contrattualizzato, affidando il servizio per la realizzazione delle due API su PDND.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a popolare il catalogo.

Linea d'azione CAP5.PA.LA05**Titolo**

Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il servizio è stato contrattualizzato, affidando il servizio per la realizzazione delle due API su PDND.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano utilizzerà le API ad attività concluse.

Linea d'azione CAP5.PA.LA11**Titolo**

Le PA rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Il Comune ha partecipato all'Avviso PNRR dedicato a PDND ed il servizio è stato contrattualizzato, affidando il servizio per la realizzazione delle due API su PDND.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano si adegnerà in base alle eventuali pubblicazioni.

Capitolo 6. Sicurezza Informatica

OB.6.1 – Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

Linea d'azione CAP6.PA.LA01

Titolo

Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano si adegua alle Linee guida.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà a fare riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT

Linea d'azione CAP6.PA.LA02

Titolo

Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini

Periodo

Continuativamente dal 01/11/2020

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano tramite i propri fornitori garantisce l'utilizzo dei protocolli TLS aggiornati.

Proposte e Piano di Sviluppo

Attualmente i sistemi Informatici del Comune di Loano utilizzano il protocollo aggiornato seguendo le disposizioni di legge; tale modo di operare sarà perseguito anche per gli anni a venire.

Linea d'azione CAP6.PA.LA06

Titolo

Le PA continuano a seguire le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha affidato nel 2023 un Vulnerability Assessment e Penetration Test (VA&PT). I risultati di tali test sono alla base per gli adeguamenti alle Misure minime di sicurezza ICT attuati nel corso delle annualità a partire dall'anno 2024 e proseguiranno negli anni seguenti.

Proposte e Piano di Sviluppo

Vengono adottate le misure minime di sicurezza come da Modulo di Implementazione delle Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni – Circolare AgID n.2 del 18/04/2017, in alcuni punti vengono soddisfatti i requisiti di livello medio.

L'Ente si propone di continuare a monitorare e migliorare i requisiti di sicurezza in collaborazione con il DPO e con i risultati del VA&PT

Linea d'azione CAP6.PA.LA05

Titolo

Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha organizzato un evento di formazione in materia di cyber security, tenutosi a Ottobre 2024 con relatore il DPO dell'Ente.

Proposte e Piano di Sviluppo

Formazione continua ai dipendenti in materia di cybersecurity

OB.6.2 – Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

Linea d'azione CAP6.PA.LA08

Titolo

Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha partecipato all'avviso PNRR "Esperienza Digitale al Cittadino", ottenendo il relativo finanziamento mediante decreto e liquidato.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il sito Istituzionale del Comune di Loano è stato sviluppato seguendo le linee guida AGID vigenti attraverso il bando PNRR "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Comuni Aprile 2022.

Linea d'azione CAP6.PA.LA09

Titolo

Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/12/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano sta utilizzando il tool MAUVE++. È ancora in attesa dei risultati dell'elaborazione richiesta agli inizi del mese di settembre 2022.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano intende utilizzare ancora il tool MAUVE++.

Capitolo 7. Le Leve per l'innovazione

OB.7.1 – Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

Linea d'azione CAP7.PA.LA07

Titolo

Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano valuta gli strumenti di procurement disponibili. Attualmente viene utilizzato TRASPARE.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano tiene monitorato lo strumento di e-procurement anche al fine di vagliare ulteriori soluzioni

Linea d'azione CAP7.PA.LA17

Titolo

Le PA programmano gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2025

Periodo di riferimento

2024

Descrizione di dettaglio

Nei successivi aggiornamenti del piano degli acquisti di beni e servizi saranno inseriti i servizi innovativi da acquisire nel corso degli anni successivi al presente

OB.7.2 – Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

Linea d'azione CAP7.PA.LA12

Titolo

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano prosegue nella formazione di base e specialistica per i propri dipendenti con l'ausilio anche dei fornitori di servizi esterni

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà la formazione e parteciperà alle iniziative di sensibilizzazione.

Linea d'azione CAP7.PA.LA19

Titolo

Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano ha aderito al progetto Syllabus per la formazione del personale secondo quanto specificato nella Deliberazione di Giunta Comunale n 25 del 29-03-23 "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-24-25" e successiva integrazione 55 del 14/06/2023 "SEGRETERIA GENERALE - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-24-25 - INTEGRAZIONE".

Proposte e Piano di Sviluppo

Alla data della stesura del presente documento, i dipendenti comunali stanno seguendo la formazione

Linea d'azione CAP7.PA.LA13

Titolo

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle attività di formazione "Monitoraggio dei contratti ICT" secondo le indicazioni fornite da AGID

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 01/09/2021

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano segue le indicazioni fornite da AGID.

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano continuerà ad adeguarsi alle indicazioni fornite da AGID

Linea d'azione CAP7.PA.LA14

Titolo

Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini previste dal PNRR e in linea con il Piano operativo della Strategia

Nazionale per le Competenze Digitali

Periodo di riferimento

Continuativamente dal 2022

Azione dell'Ente

L'Ente ha aderito ai bandi PNRR e ha affidato ai soggetti realizzatori le attività che permetteranno di sviluppare le competenze digitali dei cittadini. Nel frattempo attraverso il sito istituzionale si occupa di implementare le conoscenze digitali dei cittadini over 65 mediante pubblicazione di "pillole formative" formulate con linguaggio semplice

Proposte e Piano di Sviluppo

L'Ente ha programmato l'attività per rispettare i termini temporali del bando PNRR, con particolare riferimento alla contrattualizzazione ed alla successiva realizzazione delle attività. Proseguirà inoltre con la pubblicazione delle "pillole digitali" sul sito istituzionale

Linea d'azione CAP7.PA.LA15

Titolo

Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato

Descrizione di dettaglio

Il Comune di Loano, tramite i bandi PNRR, sviluppa i propri piani seguendo le linee guida di strategia nazionale.

Proposte e Piano di Sviluppo

L'Ente continuerà a seguire le linee guida di strategia nazionale.

Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

OB.8.1 – Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA

Linea d'azione CAP8.PA.LA32

Titolo

Le PA in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano ha partecipato alle iniziative di formazione previste sia nei confronti dell'RTD sia dei diversi uffici interessati dalla trasformazione digitale che verranno proposte da AGID

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano si manterrà aggiornato partecipando alle iniziative di formazione per RTD ed uffici interessati proposte da AGID

Linea d'azione CAP8.PA.LA10

Titolo

Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale

Periodo di riferimento

2024

Azione dell'Ente

Il Comune di Loano verifica e supporta la formazione del personale in tema di trasformazione digitale in base alle direttive fornite dal proprio RTD ed anche attraverso l'adesione al programma nazionale di formazione "Syllabus"

Proposte e Piano di Sviluppo

Il Comune di Loano si adeguerà alla formazione del personale sulla base dei fabbisogni emersi

Linea d'azione CAP8.PA.LA25

Titolo

Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale

Descrizione di dettaglio

Il PT del Comune di Loano è redatto sulla base del Format PT, declinato con i Dettagli necessari.

Acronimi, abbreviazioni e definizioni

Acronimo	Significato/Descrizione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza https://italiadomani.gov.it/it/home.html
NGEU	Next Generation UE https://europa.eu/next-generation-eu/index_it
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale https://www.agid.gov.it/it/agenzia/strategia-quadro-normativo/codice-amministrazione-digitale
DESI	Digital Economy and Society Index https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale https://www.agid.gov.it/
MID	Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale https://innovazione.gov.it/
WAI	Web Analytics Italia https://webanalytics.italia.it/
GDPR	General Data Protection Regulation https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
API	Application programming interface https://developers.italia.it/it/api
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente https://www.anagrafenazionale.interno.it/
INAD	Indice nazionale dei Domicili Digitali https://docs.italia.it/AgID/domicilio-digitale/
SDG	Piattaforma Gestione Deleghe https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/codice-amministrazione-digitale-docs/it/v2021-05-31/_rst/capo_V-sezione_III-articolo_64-ter.html
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale

	https://www.spid.gov.it/
CIE	Carta di Identità Elettronica https://www.cartaidentita.interno.gov.it/
CED	Centro Elaborazioni Dati https://www.agid.gov.it/index.php/it/infrastrutture/razionalizzazione-del-patrimonio-ict
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale https://innovazione.gov.it/dipartimento/
SPC	Sistema Pubblico di Connettività https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita
SOAP	Simple Object Access Protocol https://developers.italia.it/it/api
REST	REpresentational State Transfer. https://developers.italia.it/it/api
CERT	Computer Emergency Response Team https://cert-agid.gov.it/
CMS	Content Management System https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/
NTC	Nodi Territoriali di Competenza https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2022/04/04/agid-avviso-nodi-territoriali-competenza
RTD	Responsabile per la Transizione Digitale https://www.agid.gov.it/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale
IPA	Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi https://indicepa.gov.it/ipa-portale/
MEPA	Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni https://www.acquistinretepa.it/
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/eidas



Comune di Loano - 2024
Provincia di Savona
Centro di Costo suddivisi per Centro di Responsabilità

Centro di Costo									
101 - Organi Istituzionali									
CDR									
1 - SETTORE 1									
Missione									
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma									
01 - Organi istituzionali									
Finalità									
Garantire il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa, puntando ad una Amministrazione vicina ai cittadini. Favorire la partecipazione attiva dei cittadini con iniziative di carattere istituzionale o con azioni volte ad agevolare libere aggregazioni.									
Stakeholder									
Sindaco, Consiglieri comunali, assessori, Cittadini/associazioni									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I002 - Importo totale spese correnti	15.698.853,75	17.521.254,18	16.610.053,96	19.000.000	21.932.483,94	19.000.000	19.000.000		
I182 - Importo spesa impegnata per la politica (Giunta e Consiglio)	106.040	143.106,29	124.573,14	150.500	140.500	150.500	0		
I191 - N. Delibere Consiglio	54	71	62,50	45	47	45	45		
I192 - N. Delibere Giunta	122	128	125	130	145	130	130		
I201 - N. Verballi commissioni	11	21	16	20	15	20	20		
I246 - Costo Totale CdC Organi Istituzionali	245.922,66	255.557,22	250.739,94	238.862,38	198.835,29	224.435,30	218.969,96		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficienza									
KP119 - Spesa media della politica per atto (I182 - Importo spesa impegnata per la politica (Giunta e Consiglio)/(I192 - N. Delibere Giunta+I191 - N. Delibere Consiglio+I201 - N. Verballi commissioni)	567,06	650,48	608,77	771,79	678,74	93,05	?		
KP130 - Incidenza del CdC Organi Istituzionali sulle spese correnti (I246 - Costo Totale CdC Organi Istituzionali/I002 - Importo totale spese correnti)*100	1,57	1,46	1,52	1,26	0,91	0,35	??		
KP139 - Costo pro-capite CdC Organi Istituzionali (I246 - Costo Totale CdC Organi Istituzionali/I001 - Popolazione residente	22,30	23,56	22,93	22,32	18,47	3,85	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ANTONELLA PREITE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	75	1.822	1.366,50	1.822	1.366,50	0	26.809,50
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.395
LORENZINA ARNEODO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	40	1.060	424	1.060	424	0	10.120
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	6.150
Totale dei costi del personale									45.474,50
Costi Indiretti									
Descrizione				Valore atteso			Valore raggiunto		
Costi Indiretti				193.387,88			153.360,79		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		238.862,38			Costo effettivo			198.835,29	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo
102 - Segreteria Generale
CDR
1 - SETTORE 1
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
02 - Segreteria generale
Finalità
Presidio della funzionalità dei servizi istituzionali - trasparenza, integrità e anticorruzione; centralizzazione della contrattualistica dell'Ente;
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I002 - Importo totale spese correnti	15.698.853,75	17.521.254,18	16.610.053,96	19.000.000	21.932.483,94	19.000.000	19.000.000
I191 - N. Delibere Consiglio	54	71	62,50	45	47	45	45
I192 - N. Delibere Giunta	122	128	125	130	145	130	130
I201 - N. Verbali commissioni	11	21	16	20	15	20	20
I226 - N. domande di accesso agli atti pervenute da consiglieri evase	26	8	17	15	13	15	15
I227 - N. domande di accesso agli atti pervenute da consiglieri ricevute	26	8	17	15	13	15	15
I229 - N. istanze di accesso civico pervenute da cittadini (semplici e generalizzate)	6	0	6	3	2	3	3
I2362 - Costo annuale premio assicurazione sinistri passivi	186.375	138.750	162.562,50	138.750	138.750	138.750	138.750
I2421 - N° Ordinanze dirigenziali su sanzioni amministrative	94	76	85	80	107	80	80
I2700 - [anticorruzione] N° schemi contratti in attuazione di lavori, servizi, forniture ricevuti	0	7	7	20	39	20	20
I2701 - [anticorruzione] N° schemi contratti in attuazione di lavori, servizi, forniture verificati	0	7	7	20	39	20	20
I2715 - [anticorruzione] N° scritture private ricevute	0	83	83	50	208	50	50
I2716 - [anticorruzione] N° scritture private verificate	0	83	83	50	208	50	50
I398 - Costo Totale CdC Segreteria Generale	744.539,80	182.084,32	463.312,06	503.628	420.371,65	473.619,66	462.251,76
I451 - N. sinistri attivi	11	12	11,50	10	10	10	10
I453 - N. sinistri gestiti	61	48	54,50	55	40	55	55
I454 - N. sinistri liquidati	3	1	2	3	2	3	3
I455 - N. sinistri passivi	46	34	40	45	30	45	45

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP141 - Tasso di evasione accesso agli atti Consiglieri Comunali (I226 - N. domande di accesso agli atti pervenute da consiglieri evase/I227 - N. domande di accesso agli atti pervenute da consiglieri ricevute)*100	100	100	100	100	100	0	:)
KP144 - Incidenza richieste di accesso civico su popolazione (I229 - N. istanze di accesso civico pervenute da cittadini (semplici e generalizzate)/I001 - Popolazione residente)*100	0,05	0	0,05	0,03	0,02	0,01	??
Efficienza							
KP173 - Costo pro-capite CdC Segreteria Generale I398 - Costo Totale CdC Segreteria Generale/I001 - Popolazione residente	67,51	16,79	42,15	47,07	39,05	8,02	?
KP2002 - Incidenza costo Cdc 0102 su spesa corrente (I398 - Costo Totale CdC Segreteria Generale/I002 - Importo totale spese correnti)*100	4,74	1,04	2,89	2,65	1,92	0,73	??
KP2136 - Costo pro capite premio assicurativo sinistri passivi I2362 - Costo annuale premio assicurazione sinistri passivi/I001 - Popolazione residente	16,90	12,79	14,84	12,97	12,89	0,08	:)
KP2137 - Costo medio sinistri passivi I2362 - Costo annuale premio assicurazione sinistri passivi/I455 - N. sinistri passivi	4.051,63	4.080,88	4.066,26	3.083,33	4.625	1.541,67	??

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
STEFANIA REMONATO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	31.752
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	24.600
Totale dei costi del personale									101.381,20

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ANTONELLA PREITE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	7.149,20
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	9.580
LORENZINA ARNEODO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	60	1.060	636	1.060	636	0	15.180
ROBERTO SCRIVANO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	6.560
LIVIO CURTI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	6.560
Totale dei costi del personale									101.381,20

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	402.246,80	318.990,45

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	503.628	Costo effettivo	420.371,65

Note
E' stato registrato un sensibile aumento delle scritture private ricevute e verificate nell'anno 2024 in quanto il Servizio contratti si è fatto carico di smaltire, in collaborazione con il Servizio Polizia Mortuaria, l'arretrato accumulato rispetto ai contratti di concessione di loculi nei cimiteri cittadini dovuto principalmente a carenze di personale protrattesi nel tempo.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo							
1025 - Protocollo / Archivio, Messi Comunali							
CDR							
1 - SETTORE 1							
Missione							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma							
02 - Segreteria generale							
Finalità							
Stakeholder							

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	36	36	36	36
I204 - Importo spese postali anno corrente	9.712	10.415	10.063,50	15.000	12.509,88	15.000	15.000
I205 - Importo spese postali anno precedente	10.637	9.945	10.291	12.500	10.074,97	15.000	15.000
I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo	31.134	20.050	25.592	25.000	21.229	25.000	25.000
I228 - N. errori di smistamento atti protocollati	13	10	11,50	10	10	10	10
I233 - N. notifiche effettuate (messi comunali)	1.517	701	1.109	1.000	559	1.000	1.000
I2373 - Kg. annuali scarto d'archivio	3.800	2.050	2.925	1.000	4.100	1.000	1.000
I242 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo	21	17	19	17	17	17	17
I2505 - N. totale fascicoli archivio esaminati	0	50	50	30	30	30	30
I2507 - N. fascicoli archivio digitalizzati	0	50	50	30	30	30	30
I2558 - Costo totale CdC 1025 - Protocollo / Archivio, Messi Comunali	0	196.615,91	196.615,91	658.214,39	547.207,10	618.203,70	603.046,66
I2710 - Aggiornamento manuale di gestione documentale (Sì = 100)	0	0	0	100	100	100	100
I2795 - N. PEC inviate nell'anno	0	0	0	8.000	10.377	8.000	8.000
I2796 - N° raccomandate inviate nell'anno	0	0	0	2.000	1.325	2.000	2.000
I2798 - N. atti protocollati in uscita	0	0	0	21.000	22.636	21.000	21.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP149 - Tasso di accessibilità sportello protocollo (I242 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo/I013 - N. ore lavorative settimanali)*100	58,33	47,22	52,78	47,22	47,22	0	:)
KP160 - Incidenza errori di smistamento atti protocollati (I228 - N. errori di smistamento atti protocollati/I214 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo)*100	0,04	0,05	0,04	0,04	0,05	0,01	??
Efficienza							
KP157 - Risparmio spese postali (I204 - Importo spese postali anno corrente-I205 - Importo spese postali anno precedente)	-925	470	-227,50	2.500	2.434,91	65,09	:)
KP2298 - Tasso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata (I2795 - N. PEC inviate nell'anno/I2798 - N. atti protocollati in uscita)*100	0	0	0	38,10	45,84	7,74	??

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ROBERTO SCRIVANO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	13.120
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.395
SARA OREGLIA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	100	1.518	1.518	1.518	1.518	0	27.876
STEFANO LIUT	OP. ESPERTO	MESSO COMUNALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	30.750
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.300
BARBARA MATTIAUDA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	10	1.518	151,80	1.518	151,80	0	2.650
SARA MOLINARI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
Totale dei costi del personale									121.891

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	536.323,39	425.316,10

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	658.214,39	Costo effettivo	547.207,10

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO
--

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo							
107 - Demografici							
CDR							
1 - SETTORE 1							
Missione							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma							
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Finalità							
Attuazione nuova Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR). Gestione "Anagrafe Web". Gestione della procedura di celebrazione di matrimoni , anche in siti esterni alla sede Comunale, delle separazioni e divorzi. Svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie in programma							
Stakeholder							
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I006 - Popolazione 0-3 anni	228	237	232,50	230	221	230	230
I007 - Popolazione 3-6 anni	0	172	172	170	233	170	170
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	36	36	36	36
I017 - Popolazione 25-64 anni	0	5.345	5.345	5.350	5.292	5.375	5.400
I018 - Popolazione 0-18 anni	1.535	1.011	1.273	850	1.388	875	1.000
I019 - Popolazione anziana - oltre 65 anni	3.640	3.462	3.551	3.200	3.464	3.230	3.450
I1729 - Popolazione attiva - 15-65 anni	0	6.482	6.482	6.500	6.430	6.500	6.500
I2222 - Popolazione 15-25 anni	0	1.094	1.094	900	1.092	920	1.100
I2251 - N. carte di identità elettroniche (C.I.E.) rilasciate	0	1.540	1.540	1.200	1.463	1.300	1.200
I2315 - N. dichiarazioni di separazione divorzio ricevute dall'Ufficiale di Stato Civile	9	21	15	30	14	30	30
I2316 - N. pratiche separazioni/divorzi concluse nell'anno	7	9	8	25	15	25	25
I2508 - N. pratiche GEPI presentate (Reddito di cittadinanza)	0	72	72	10	10	10	10
I2509 - N. pratiche GEPI accolte (Reddito di cittadinanza)	0	72	72	8	9	8	8
I2510 - N. pratiche GEPI respinte (Reddito di cittadinanza)	0	0	0	2	1	2	2
I2511 - N. convocazione GEPI effettuate (Reddito di cittadinanza)	0	5	5	2	2	2	2
I2677 - N° pratiche cittadinanza jure sanguinis istruite	0	10	10	20	10	20	20
I2678 - N° pratiche cittadinanza jure sanguinis concluse positivamente	0	8	8	18	7	18	18
I2761 - N. iscrizioni anagrafiche effettuate nell'anno (compresa AIRE)	0	0	0	600	573	600	600
I2762 - N. cancellazioni anagrafiche effettuate nell'anno (compresa AIRE)	0	0	0	450	664	450	450
I2763 - N. variazioni di indirizzo effettuate nell'anno (compresa AIRE)	0	0	0	300	255	300	300
I2764 - N. interventi per aggiornamento liste elettorali (iscrizioni/cancellazioni)	0	0	0	850	855	850	850
I2765 - N. variazioni di sezioni elettorali per cambio di indirizzo	0	0	0	130	142	130	130
I2766 - N. variazioni di sezioni elettorali per motivi generici	0	0	0	226	229	226	226
I2767 - N. ore apertura sportello uffici demografici	0	0	0	10,50	10,50	10,50	10,50
I2769 - N. cancellazioni anagrafiche effettuate nell'anno a seguito di verifiche dimora abituale	0	0	0	50	58	50	50
I2770 - N. matrimoni civili celebrati nell'anno	0	0	0	40	29	40	40
I2771 - N. autorizzazioni per affidamento / dispersione ceneri	0	0	0	60	36	60	60
I2772 - N. dichiarazioni di nascita ricevute	0	0	0	40	32	40	40
I2773 - N. trascrizioni di nascita richieste	0	0	0	180	118	180	180
I2774 - N. iscrizioni di morte ricevute	0	0	0	70	97	70	70
I2775 - N. trascrizioni di morte richieste	0	0	0	130	103	130	130
I2794 - N° rilevazioni ISTAT	0	0	0	2	2	0	0
I535 - Costo Totale CdC Demografici	222.435,78	243.484,43	232.960,10	847.208,39	702.254,90	794.040,39	774.467,27

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2203 - % pratiche GEPI accolte (Reddito di cittadinanza) I2509 - N. pratiche GEPI accolte (Reddito di cittadinanza)/I2508 - N. pratiche GEPI presentate (Reddito di cittadinanza)*100	0	100	100	80	90	10	?

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2204 - % pratiche GEPI respinte (Reddito di cittadinanza) (I2510 - N. pratiche GEPI respinte (Reddito di cittadinanza)/I2508 - N. pratiche GEPI presentate (Reddito di cittadinanza))*100	0	0	0	20	10	10	??
KP2205 - % pratiche GEPI gestite con convocazione richiedente (Reddito di cittadinanza) (I2511 - N. convocazione GEPI effettuate (Reddito di cittadinanza)/I2508 - N. pratiche GEPI presentate (Reddito di cittadinanza))*100	0	6,94	6,94	20	20	0	:)
KP2250 - % pratiche cittadinanza jure sanguinis concluse positivamente (I2678 - N° pratiche cittadinanza jure sanguinis concluse positivamente/I2677 - N° pratiche cittadinanza jure sanguinis istruite)*100	0	80	80	90	70	20	??
KP2288 - Tasso di accessibilità sportello servizi demografici (I2767 - N. ore apertura sportello uffici demografici/I013 - N. ore lavorative settimanali)*100	0	0	0	29,17	29,17	0	:)
Efficienza							
KP366 - Costo pro-capite 0107 Demografici I535 - Costo Totale CdC Demografici/I001 - Popolazione residente	20,17	22,45	21,31	79,18	65,23	13,95	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
FRANCESCO FIERAMOSCA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	85	1.822	1.548,70	1.822	1.548,70	0	27.353
CONCETTA ROSALBA LEONE	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	85	1.822	1.548,70	1.822	1.548,70	0	27.752,50
BARBARA MATTIAUDA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	25	1.518	379,50	1.518	379,50	0	6.625
CRISTINA RABUTTINO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	25	1.518	379,50	1.518	379,50	0	6.625
DANIELA FIGLIOLI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.975
CLAUDIO GIUSTO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	16	1.822	291,52	1.822	291,52	0	6.304
CLAUDIA MARE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	36.000
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.300
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	4.790
SABRINA PERRONE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	610	610	610	610	0	5.300
Totale dei costi del personale									150.024,50

Costi diretti					
Descrizione	%	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.07.1.03.01.02.000.525.1 ECO: UFF.ANAGRAFE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100	0	0	0	0
U.01.07.1.03.01.02.000.541.1 ECO: UFF.STATO CIVILE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100	0	0	0	0
U.01.07.1.03.02.07.000.530.1 UFFICIO ANAGRAFE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	0	0	0	0
U.01.07.1.03.02.99.000.530.2 UFFICIO ANAGRAFE: PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RILEVAZIONI CENSUARIE	100	0	0	0	0
U.01.07.1.03.02.09.000.520.2 UFF.ANAGRAFE: MANUTENZIONE ORDINARIA	100	0	0	0	0
U.01.07.1.03.02.07.000.535.1 UFF.STATO CIVILE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	500	500	0	0
U.01.07.1.03.02.99.000.61.2 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI: SPESE VARIE	100	1.500	3.000	2.996,32	2.996,32
U.01.07.1.03.01.02.000.540.1 UFF.STATO CIVILE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100	500	500	0	0
U.01.07.1.03.01.02.000.520.1 UFF.ANAGRAFE: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100	500	500	0	0
U.01.07.1.03.01.02.000.516.1 ECO: UFF.ELETTORALE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	100	100	100	0	0
Totale dei costi diretti		3.100	4.600	2.996,32	2.996,32

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	692.583,89	549.234,08

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	847.208,39	Costo effettivo	702.254,90

Note

Il dato sulla popolazione residente è stato aggiornato rispetto alle risultanze al 30/06/2024. In relazione alla normativa vigente sono stati riformulati i valori attesi rispetto alle pratiche GEPI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
108 - Sistemi Informativi
CDR
1 - SETTORE 1
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
08 - Statistica e sistemi informativi
Finalità
Costante adeguamento tecnologico delle strutture hardware e software di sistema, per garantire sicurezza negli accessi e tempi di risposta rapidi, aumento del livello di sicurezza dei Server e degli accessi ai data base e loro conservazione, realizzazione progressiva di workflow complessi per coprire un'ampia gamma di processi amministrativi interni
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I009 - N. unità operative dell'Ente	105	98	101,50	106	100	106	106
I086 - N. postazioni hardware	95	103	99	106	106	106	106
I2152 - N. postazioni PC rinnovate (PC + monitor + gruppo continuità)	38	11	24,50	10	11	10	10
I2218 - N. annuale interventi di verifica e aggiornamento server	95	53	74	0	0	0	0
I2376 - N° nuovi procedimenti su sportello online	10	17	13,50	20	108	23	24
I2445 - N° notizie pubblicate su intranet comunale	0	57	57	25	60	25	25
I2446 - N° moduli pubblicati su intranet comunale	0	16	16	5	6	5	5
I2447 - N° richieste di intervento tramite sistema Web Ticketing	0	1.068	1.068	1.500	964	1.500	1.500
I2448 - N° interventi risolti tramite sistema Web Ticketing	0	1.068	1.068	1.500	964	1.500	1.500
I2449 - N° giorni medi di intervento su problema software - Sistema Web Ticketing	0	2	2	2	2	2	2
I2450 - N° giorni medi di intervento su problema hardware - Sistema Web Ticketing	0	5	5	5	5	5	5
I2707 - [PNRR] N° atti relativi a contributi PNRR ricevuti	0	5	5	10	11	10	0
I2708 - [PNRR] N° atti relativi a contributi PNRR pubblicati	0	11	11	10	11	10	0
I2719 - [PNRR] N° progetti finanziati - CED	0	2	2	3	1	1	0
I2720 - [PNRR] N° progetti realizzati - CED	0	2	2	3	3	1	0
I2768 - N. monitoraggi del piano triennale dell'informatica	0	0	0	2	2	2	2
I565 - Costo Totale CdC CED e piattaforma on-line	234.018,93	149.167,99	191.593,46	455.613,71	381.963,86	429.067,87	419.011,65
I566 - Importo totale impegnato manutenzione hardware	3.432	5.230	4.331	5.500	0	5.500	0
I567 - Importo totale impegnato manutenzione software	82.353	35.247	58.800	40.000	42.264	40.000	0
I572 - N. interventi di assistenza tecnica HW e SW gestiti con personale interno	2.500	2.134	2.317	2.300	1.950	2.300	2.300
I576 - N. applicativi software in uso	42	24	33	24	24	24	24

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2178 - % interventi risolti - Sistema Web Ticketing (I2448 - N° interventi risolti tramite sistema Web Ticketing/I2447 - N° richieste di intervento tramite sistema Web Ticketing)*100	0	100	100	100	100	0	:)
KP367 - Tasso sviluppo postazioni hardware sul personale (I086 - N. postazioni hardware/I009 - N. unità operative dell'Ente)*100	90,48	105,10	97,79	100	106	6	:)
Efficienza							
KP2260 - [PNRR] % pubblicazione atti relativi a contributi PNRR I2708 - [PNRR] N° atti relativi a contributi PNRR pubblicati/I2707 - [PNRR] N° atti relativi a contributi PNRR ricevuti*100	0	220	220	100	100	0	:)
KP2262 - KP2261 - [PNRR] % realizzazione progetti PNRR finanziati - CED I2720 - [PNRR] N° progetti realizzati - CED/I2719 - [PNRR] N° progetti finanziati - CED*100	0	100	100	100	300	200	??
KP374 - Interventi informatici medi richiesti da ogni dipendente I572 - N. interventi di assistenza tecnica HW e SW gestiti con personale interno/I009 - N. unità operative dell'Ente	23,81	21,78	22,80	21,70	19,50	2,20	?
KP383 - Costo medio postazione informatica I565 - Costo Totale CdC CED e piattaforma on-line/I086 - N. postazioni hardware	2.463,36	1.448,23	1.955,80	4.298,24	3.603,43	694,81	?

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP384 - Spesa media canoni di manutenzioni hardware I566 - Importo totale impegnato manutenzione hardware/I086 - N. postazioni hardware	36,13	50,78	43,46	51,89	0	51,89	??
KP385 - Spesa media canoni di manutenzioni software I567 - Importo totale impegnato manutenzione software/I576 - N. applicativi software in uso	1.960,79	1.468,63	1.714,71	1.666,67	1.761	94,33	:)
KP400 - Costo pro-capite Cdc CED e piattaforma on-line I565 - Costo Totale Cdc CED e piattaforma on-line/ I001 - Popolazione residente	21,22	13,75	17,48	42,58	35,48	7,10	?
Efficacia temporale							
KP2176 - N° giorni medi di intervento su problema software - Sistema Web Ticketing I2449 - N° giorni medi di intervento su problema software - Sistema Web Ticketing	0	2	2	2	2	0	:)
KP2177 - N° giorni medi di intervento su problema hardware - Sistema Web Ticketing I2450 - N° giorni medi di intervento su problema hardware - Sistema Web Ticketing	0	5	5	5	5	0	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	24.600
GUIDO SIVORI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	35.690
GIULIO ANTONELLO NICOLINI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE INFORMATICO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	34.700
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	4.790
Totale dei costi del personale									99.780

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	355.833,71	282.183,86

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	455.613,71	Costo effettivo	381.963,86

Note
In merito all'indice I2719 si specifica che nel corso dell'anno 2024 sono stati pubblicati due nuovi avvisi PNRR, per i quali il Comune di Loano ha presentato domanda (SUAP/SUE e ANSC). Solo per il primo è arrivato il decreto di finanziamento nel corso dell'anno 2024 (dicembre 2024) mentre per l'altro il decreto è arrivato già nel 2025 e, quindi verrà conteggiato su tale annualità. Per quanto riguarda il sistema di web ticketing e, conseguentemente, gli interventi di assistenza tecnica HW e SW gestiti dal personale interno che registrano nell'anno 2024 una lieve contrazione, ciò è giustificato dal miglioramento delle infrastrutture realizzato dall'Ente unitamente al passaggio in cloud di alcuni applicativi

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%
Commenti della valutazione

Centro di Costo

111 - Relazioni esterne e rapporto con i cittadini - URP

CDR

1 - SETTORE 1

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

11 - Altri servizi generali

Finalità

Ulteriore sviluppo dello "sportello al cittadino" polifunzionale, sia fisico che virtuale (URP 3.0), prevedendo l'assistenza alla presentazione di pratiche telematiche dell'Ente, mediante una postazione dedicata "in situ"

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	36	36	36	36
I2251 - N. carte di identità elettroniche (C.I.E.) rilasciate	0	1.540	1.540	1.200	1.463	1.300	1.200
I2328 - N. utenti medi giornalieri URP/Sportello Polifunzionale	60	50	55	50	50	50	50
I2488 - N. autorizzazioni ZTL annue	0	200	200	200	164	200	200
I2563 - N. annuale messaggi pervenuti tramite sistema di messaggistica istantanea - URP	0	500	500	100	100	500	500
I2564 - N. annuale risposte inviate tramite sistema di messaggistica istantanea - URP	0	500	500	100	100	500	500
I2565 - Tempo medio di risposta (gg) tramite sistema di messaggistica istantanea - URP	0	2	2	2	1	2	2
I2725 - N. autenticazioni di firma effettuate	0	120	120	120	121	120	120
I2726 - N. certificati anagrafici rilasciati (URP)	0	150	150	150	116	150	150
I627 - Costo Totale CdC Altri servizi generali	111.522,71	78.930,03	95.226,37	243.408,24	203.382,11	228.981,51	223.516,30
I666 - Ore di apertura settimanale URP/Sportello Polifunzionale	22	17	19,50	17	17	17	17

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP430 - Tasso di accessibilità URP/Sportello Polifunzionale (I666 - Ore di apertura settimanale URP/Sportello Polifunzionale/ I013 - N. ore lavorative settimanali)*100	61,11	47,22	54,16	47,22	47,22	0	:)
Efficienza							
KP2222 - Tempo medio di risposta (gg) tramite sistema di messaggistica istantanea - URP I2565 - Tempo medio di risposta (gg) tramite sistema di messaggistica istantanea - URP	0	2	2	2	1	1	??
KP457 - Costo pro-capite CdC Altri servizi generali I627 - Costo Totale CdC Altri servizi generali/ I001 - Popolazione residente	10,11	7,28	8,70	22,75	18,89	3,86	?

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.300
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.395
BARBARA MATTIAUDA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	40	1.518	607,20	1.518	607,20	0	10.600
CRISTINA RABUTTINO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	50	1.518	759	1.518	759	0	13.250
ROBERTO SCRIVANO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	35	1.822	637,70	1.822	637,70	0	11.480
Totale dei costi del personale									50.025

Costi Indiretti

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	193.383,24	153.357,11

Costi totali del CDC

Costi a previsione	243.408,24	Costo effettivo	203.382,11
--------------------	------------	-----------------	------------

Note

Con il nuovo sito istituzionale, in funzione dall'11 giugno, è stato attivato il servizio di segnalazioni ed è stato sospeso il servizio di messaggistica tramite Whatsapp, attivo dal periodo covid, con conseguente necessità di riparametrare i valori attesi, sia dal lato messaggi ricevuti che risposte inviate.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
1115 - Servizio Affari Legali
CDR
1 - SETTORE 1
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
11 - Altri servizi generali
Finalità
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I002 - Importo totale spese correnti	15.698.853,75	17.521.254,18	16.610.053,96	19.000.000	21.932.483,94	19.000.000	19.000.000
I2007 - Importo compensi a professionisti iscritti all'albo avvocati (anno corrente)	39.313,97	25.014,66	32.164,32	30.000	35.250	30.000	30.000
I2419 - N° decreti sindacali relativi a giudizi attivi e passivi dell'Ente	70	27	48,50	40	26	40	40
I2420 - N° avvocati iscritti all'Albo esterno	109	256	182,50	260	246	280	290
I2422 - N° consultazioni in ambito giuridico rese ad altri Servizi dell'Ente	5	13	9	30	5	30	30
I2423 - Tempo medio (gg) di risposta su consultazioni in ambito giuridico rese ad altri Servizi dell'Ente	3	10	6,50	5	5	5	5
I2424 - N° riscontri connessi ad attività di supporto legale agli altri Servizi	5	0	5	0	0	0	0
I2425 - N° determinazioni di affidamento incarico a legali esterni	36	15	25,50	30	18	30	30
I2559 - Costo totale CdC 1115 - Servizio Affari Legali	0	179.704,57	179.704,57	286.594,43	241.764,09	270.436,10	264.314,92
I2756 - N° relazioni di analisi dei contenziosi redatte	0	0	0	40	40	40	40
I2758 - N. contenziosi con documentazione depositata	0	0	0	40	39	40	40
I2759 - N. contenziosi attivi	0	0	0	60	28	60	60
I2760 - N. contenziosi conclusi/deflazionati	0	0	0	12	16	12	12
I638 - N. contenziosi sorti nell'anno	43	45	44	40	40	40	40
I641 - N. esiti favorevoli contenziosi	7	33	20	20	15	20	20

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2285 - % vertenze analizzate nell'anno (con redazione di relazione) (I2756 - N° relazioni di analisi dei contenziosi redatte/I638 - N. contenziosi sorti nell'anno)*100	0	0	0	100	100	0	:)
KP2286 - % contenziosi con documentazione depositata (I2758 - N. contenziosi con documentazione depositata/I638 - N. contenziosi sorti nell'anno)*100	0	0	0	100	97,50	2,50	:)
KP2287 - % contenzioso deflazionato/concluso (I2760 - N. contenziosi conclusi/deflazionati/I2759 - N. contenziosi attivi)*100	0	0	0	20	57,14	37,14	??
KP448 - Tasso di contenziosi risolti positivamente (I641 - N. esiti favorevoli contenziosi/I638 - N. contenziosi sorti nell'anno)*100	16,28	73,33	44,80	50	37,50	12,50	??
Efficienza							
KP444 - Incidenza spese legali su spesa corrente (I2007 - Importo compensi a professionisti iscritti all'albo avvocati (anno corrente)/I002 - Importo totale spese correnti)*100	0,25	0,14	0,20	0,16	0,16	0	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LIVIO CURI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	80	1.822	1.457,60	1.822	1.457,60	0	26.240
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	19.160
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	24.600
Totale dei costi del personale									70.000

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	216.594,43	171.764,09

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	286.594,43	Costo effettivo	241.764,09

Note

Nel 2024 si è registrata una contrazione del contenzioso, nell'ambito del quale vengono contemplate anche le procedure concorsuali (liquidazione giudiziale, concordato preventivo etc), le procedure esecutive etc, che si è ripercossa anche sulle richieste di supporto da parte degli altri Servizi che sono diminuite nel 2024. In particolare si è contratto il contenzioso affidato all'esterno, con un contestuale incremento del contenzioso gestito in proprio, con particolare riferimento a quello dinnanzi al Giudice di Pace; nell'ambito dell'indice I2758 sono infatti 19 i contenziosi per i quali ha provveduto direttamente il Servizio Affari Legali a depositare in giudizio l'atto impugnato e la documentazione relativa, accompagnate da una breve relazione istruttoria. Nei casi in cui la documentazione viene depositata in giudizio dai legali esterni il Servizio la acquisisce previa trasmissione da parte del professionista incaricato.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
--

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo

1209 - Servizi cimiteriali

CDR

1 - SETTORE 1

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma

09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Finalità

Gestione dei servizi cimiteriali. Prosecuzione attività di estumulazione da loculi con concessione scaduta. Riassegnazione loculi dei con concessione scaduta.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I141 - Proventi cimiteriali da concessioni	0	74.883	74.883	70.000	86.858,66	70.000	70.000
I1620 - Costo Totale CdC Servizi Cimiteriali	258.858,08	260.308,18	259.583,13	193.382,11	161.360,43	181.840,44	177.468,17
I2173 - Numero istanze di estumulazione	27	49	38	20	22	20	20
I2174 - Numero estumulazioni eseguite	27	49	38	20	22	20	20
I2175 - Numero concessioni scadute da riassegnare	15	8	11,50	8	8	8	8
I2176 - Numero concessioni scadute riassegnate	15	8	11,50	8	8	8	0
I2363 - N° totale concessioni cimiteriali	5.000	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0
I2364 - N° concessioni cimiteriali gestite su software gestionale	1.000	0	1.000	5.000	5.000	5.000	0
I2365 - N° moduli servizi cimiteriali inseriti su sito istituzionale	3	0	3	0	0	0	0
I2407 - Cimitero CAPOLUOGO - n° loculi totali	1.600	1.596	1.598	1.600	1.596	1.600	0
I2408 - Cimitero CAPOLUOGO - n° loculi occupati	1.485	1.500	1.492,50	1.550	1.502	1.600	0
I2409 - Cimitero CAPOLUOGO - n° cellette ossario totali	799	870	834,50	800	869	800	0
I2410 - Cimitero CAPOLUOGO - n° cellette ossario occupate	0	800	800	799	864	799	0
I2411 - Cimitero BERBENA - n° loculi totali	973	984	978,50	984	984	984	0
I2412 - Cimitero BERBENA - n° loculi occupati	935	900	917,50	920	916	940	0
I2413 - Cimitero BERBENA - n° cellette ossario totali	462	377	419,50	377	377	377	0
I2414 - Cimitero BERBENA - n° cellette ossario occupate	377	270	323,50	270	282	275	0
I2415 - Cimitero VERZI - n° loculi totali	100	100	100	100	100	100	0
I2416 - Cimitero VERZI - n° loculi occupati	77	73	75	80	72	80	0
I2417 - Cimitero VERZI - n° cellette ossario totali	90	154	122	154	154	154	0
I2418 - Cimitero VERZI - n° cellette ossario occupate	20	32	26	30	33	32	0
I2454 - Proventi da inumazioni / esumazioni (cap. 950)	0	12.049,22	12.049,22	36.000	28.285	36.000	0
I2455 - Proventi da diritti cimiteriali (cap. 960)	0	29.907	29.907	28.000	34.667	28.000	0
I2456 - Proventi da Aree cimiteriali (cap. 2060)	0	0	0	21.000	0	21.000	0
I2742 - N° esumazioni programmate - anno corrente	0	0	0	75	75	75	0
I2743 - N° esumazioni realizzate - anno corrente	0	0	0	75	75	75	0
I2777 - N. autorizzazioni al trasporto salme/cenere/resti	0	0	0	140	125	140	140
I2778 - N. istanze retrocessione loculi	0	0	0	5	4	5	5
I2791 - N° concessioni cimiteriali stipulate nell'anno	0	0	0	150	83	150	100
I2793 - N° istanze di concessioni cimiteriali pregresse	0	0	0	110	120	75	25

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2048 - % percentuale realizzazione estumulazioni (I2174 - Numero estumulazioni eseguite/I2173 - Numero istanze di estumulazione)*100	100	100	100	100	100	0	:)
KP2049 - % riassegnazione Concessioni scadute (I2176 - Numero concessioni scadute riassegnate/I2175 - Numero concessioni scadute da riassegnare)*100	1	100	50,50	100	100	0	:)
KP2138 - % inserimento concessioni cimiteriali su software gestionale (I2364 - N° concessioni cimiteriali gestite su software gestionale/I2363 - N° totale concessioni cimiteriali)*100	20	0	20	100	100	0	:)
KP2164 - Cimitero CAPOLUOGO - Tasso di occupazione loculi (I2408 - Cimitero CAPOLUOGO - n° loculi occupati/I2407 - Cimitero CAPOLUOGO - n° loculi totali)*100	92,81	93,98	93,40	96,88	94,11	2,77	:)

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2165 - Cimitero CAPOLUOGO - Tasso di occupazione cellette ossario (I2410 - Cimitero CAPOLUOGO - n° cellette ossario occupate/I2409 - Cimitero CAPOLUOGO - n° cellette ossario totali)*100	0	91,95	91,95	99,88	99,42	0,46	:)
KP2166 - Cimitero BERBENA - Tasso di occupazione loculi (I2412 - Cimitero BERBENA - n° loculi occupati/I2411 - Cimitero BERBENA - n° loculi totali)*100	96,09	91,46	93,78	93,50	93,09	0,41	:)
KP2167 - Cimitero BERBENA - Tasso di occupazione cellette ossario (I2414 - Cimitero BERBENA - n° cellette ossario occupate/I2413 - Cimitero BERBENA - n° cellette ossario totali)*100	81,60	71,62	76,61	71,62	74,80	3,18	:)
KP2168 - Cimitero VERZI - Tasso di occupazione loculi (I2416 - Cimitero VERZI - n° loculi occupati/I2415 - Cimitero VERZI - n° loculi totali)*100	77	73	75	80	72	8	:)
KP2169 - Cimitero VERZI - Tasso di occupazione cellette ossario (I2418 - Cimitero VERZI - n° cellette ossario occupate/I2417 - Cimitero VERZI - n° cellette ossario totali)*100	22,22	20,78	21,50	19,48	21,43	1,95	?
KP2273 - N° loculi totali (3 cimiteri) (I2407 - Cimitero CAPOLUOGO - n° loculi totali+I2411 - Cimitero BERBENA - n° loculi totali+I2415 - Cimitero VERZI - n° loculi totali)	0	2.680	2.680	2.684	2.680	4	:)
KP2274 - N° cellette ossario totali (3 cimiteri) (I2409 - Cimitero CAPOLUOGO - n° cellette ossario totali+I2413 - Cimitero BERBENA - n° cellette ossario totali+I2417 - Cimitero VERZI - n° cellette ossario totali)	0	1.401	1.401	1.331	1.400	69	:)
KP2276 - % percentuale realizzazione esumazioni programmate (I2743 - N° esumazioni realizzate - anno corrente/I2742 - N° esumazioni programmate - anno corrente)*100	0	0	0	100	100	0	:)
Efficienza							
KP1204 - Copertura economica Cimitero (I141 - Proventi cimiteriali da concessioni+I2454 - Proventi da inumazioni / esumazioni (cap. 950)+I2455 - Proventi da diritti cimiteriali (cap. 960)+I2456 - Proventi da Aree cimiteriali (cap. 2060))/I1620 - Costo Totale CdC Servizi Cimiteriali*100	0	44,88	44,88	80,15	92,84	12,69	?
KP1218 - Costo pro-capite CdC Servizi cimiteriali (I1620 - Costo Totale CdC Servizi Cimiteriali/I001 - Popolazione residente)	23,47	24	23,74	18,07	14,99	3,08	?
KP2181 - Proventi totali da gestione cimiteri (I141 - Proventi cimiteriali da concessioni+I2454 - Proventi da inumazioni / esumazioni (cap. 950)+I2455 - Proventi da diritti cimiteriali (cap. 960)+I2456 - Proventi da Aree cimiteriali (cap. 2060))	0	116.839,22	116.839,22	155.000	149.810,66	5.189,34	:)
KP2297 - % residua stipulazione concessioni pregresse (I2793 - N° istanze di concessioni cimiteriali pregresse/I2791 - N° concessioni cimiteriali stipulate nell'anno*100)	0	0	0	73,33	144,58	71,25	??

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
DANIELA FIGLIOLI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.975
FRANCESCO FIERAMOSCA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	4.827
CONCETTA ROSALBA LEONE	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	4.897,50
ROSETTA BARBUSCIA	DIRIGENTE	DIRIGENTE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	6.150
MARISA PASTORINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.395
ANTONELLA PREITE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.787,30
ROBERTO SCRIVANO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.640
Totale dei costi del personale									38.671,80

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	154.710,31	122.688,63

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	193.382,11	Costo effettivo	161.360,43

Note

Si dà atto che con determinazione dirigenziale n. 636 del 30/06/2023 è stata affidata, in pendenza delle verifiche, per il periodo 01/07/2023-31/07/2024, ad una ditta esterna, la gestione del servizio cimiteriale del Cimitero Berbena. L'affidamento è stato dichiarato efficace con successiva determinazione dirigenziale n. 789 dell'11 agosto 2023. Con riferimento agli indici e indicatori del relativo centro di costo si ritengono confermati quelli relativi all'occupazione dei cimiteri ed ai proventi cimiteriali derivanti dalle concessioni e dai diritti cimiteriali, mentre per i restanti aspetti appositi indici ed indicatori verranno predisposti per le annualità 2024-2026

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	
Commenti della valutazione	

Centro di Costo							
103 - Programmazione economico-finanziaria							
CDR							
2 - SETTORE 2							
Missione							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma							
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato							
Finalità							
Adozione dei documenti di programmazione contabile e finanziaria secondo i principi di contabilità armonizzata vigenti; Permanere degli equilibri di bilancio; rispetto della puntualità nel pagamento dei fornitori; Assolvimento adempimenti in ordine alle società partecipate.							
Stakeholder							
Amministratori, clienti interni, cittadini ed imprese							
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I002 - Importo totale spese correnti	15.698.853,75	17.521.254,18	16.610.053,96	19.000.000	21.932.483,94	19.000.000	19.000.000
I2013 - Pagamenti Titolo I competenza	0	13.955.660,96	13.955.660,96	13.500.000	15.024.927,34	13.500.000	13.500.000
I2293 - Impegni Titolo I competenza	0	17.521.254,18	17.521.254,18	17.000.000	17.833.016,97	17.000.000	17.000.000
I2311 - Accertamenti titolo I	12.152.306,74	12.371.876,31	12.262.091,52	11.800.000	13.255.732	11.800.000	11.800.000
I2312 - Accertamenti titolo I II e III	17.186.507,47	20.003.001,22	18.594.754,34	18.500.000	20.768.330,73	18.500.000	18.500.000
I255 - Costo Totale CdC Gestione economico - finanziaria	641.529,48	694.481,12	668.005,30	995.727,99	834.233,09	937.519,90	915.469,23
I2552 - Entrate extratributarie - Titolo III	0	5.901.913,06	5.901.913,06	5.200.000	6.184.944,81	5.200.000	5.200.000
I2554 - Entrate da trasferimenti correnti - Titolo II	0	1.729.211,85	1.729.211,85	589.000	1.327.653,92	780.000	780.000
I2555 - N. variazioni di bilancio predisposte	0	20	20	10	18	12	12
I2556 - N. fatture attive emesse per servizi diversi	0	74	74	50	57	50	50
I2557 - N. certificazioni per versamento ritenute rilasciate a professionisti	0	40	40	50	40	50	50
I281 - N. mandati emessi	0	6.411	6.411	6.000	6.592	6.000	6.000
I291 - N. reversali d'incasso emesse	0	16.860	16.860	13.000	17.261	13.000	13.000
I313 - Entrate tributarie - Titolo I	0	12.371.876,31	12.371.876,31	13.000.000	13.255.732	12.300.000	12.300.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2119 - Autonomia impositiva (I2311 - Accertamenti titolo I/I2312 - Accertamenti titolo I II e III)*100	70,71	61,85	66,28	63,78	63,83	0,05	:)
KP2220 - Indice di autonomia finanziaria (I313 - Entrate tributarie - Titolo I+I2552 - Entrate extratributarie - Titolo III)/(I313 - Entrate tributarie - Titolo I+I2554 - Entrate da trasferimenti correnti - Titolo II+I2552 - Entrate extratributarie - Titolo III)*100	0	91,36	91,36	96,87	93,61	3,26	:)
Efficienza							
KP2110 - Velocità gestione Spese correnti (I2013 - Pagamenti Titolo I competenza/I2293 - Impegni Titolo I competenza)*100	0	79,65	79,65	79,41	84,25	4,84	:)
KP213 - Costo pro-capite Centro di Costo Gestione economico - finanziaria (I255 - Costo Totale CdC Gestione economico - finanziaria/ I001 - Popolazione residente)	58,17	64,03	61,10	93,06	77,49	15,57	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.490
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	23	1.822	419,06	1.822	419,06	0	28.175
JOLANDA ARIANNA GALLINA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	25	1.822	455,50	1.822	455,50	0	16.087,50
LORELLA BONINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.615
PIER ANGELO GANGEMI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	9.080
FRANCESCO SAVOLDI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	45	1.822	819,90	1.822	819,90	0	21.667,50
SABRINA MAROLO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.518	1.518	1.518	1.518	0	27.300
BRUNO TELESE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	95	1.822	1.730,90	1.822	1.730,90	0	34.817,50
MIRIAM LUCINGOLI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
ELEONORA GOSO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
GIANFRANCO QUARTARARO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.770
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
Totale dei costi del personale									215.477,50

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	780.250,49	618.755,59

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	995.727,99	Costo effettivo	834.233,09

Note
Si precisa che in riferimento al numero delle certificazioni su ritenute d'acconto emesse nell'anno 2024, le stesse sono diminuite rispetto agli anni precedenti, in quanto l'ente ha ridotto il ricorso a professionisti esterni anche in conseguenza della diminuzione del contenzioso.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo							
1035 - Acquisti (Economato, Provveditorato, procedure di affidamento servizi/forniture)							
CDR							
2 - SETTORE 2							
Missione							
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma							
03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato							
Finalità							
Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente. Supporto nelle attività di acquisizione da parte dei singoli Servizi Comunali. Gestione diretta dell'approvvigionamento di materiale di ricambio (ferramenta) per conto di tutti i Servizi, con l'utilizzo diretto di diversi capitoli di spesa da parte del responsabile del Servizio Acquisti e suo conseguente atto di liquidazione unitario periodico. Utilizzo delle piattaforme di acquisto elettroniche.							
Stakeholder							

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2086 - Costo totale CdC Acquisti	247.879,94	224.085,13	235.982,54	731.029,17	609.346,81	687.170,83	670.556,21
I2549 - N. verifiche Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	0	350	350	250	350	250	250
I2551 - N. atti di liquidazione per conto di altri servizi - Servizio Acquisti	0	336	336	250	280	250	250
I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA	0	4	4	4	5	4	1
I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA	0	2	2	1	1	2	1
I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture	0	78	78	120	178	70	70
I2747 - N. Fascicoli Virtuali degli Operatori Economici (FVOE) richiesti e verificati	0	0	0	18	18	18	18

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2252 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con procedura APERTA I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA/(I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA+I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA+I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture)*100	0	2,44	2,44	3,20	2,72	0,48	?
KP2253 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con procedura NEGOZIATA I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA/(I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA+I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA+I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture)*100	0	1,22	1,22	0,80	0,54	0,26	??
KP2254 - % realizzazione acquisti di servizi/forniture effettuati con affidamento diretto I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture/(I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA+I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA+I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture)*100	0	47,56	47,56	96	96,74	0,74	:)
KP2263 - N° totale procedure affidamento di servizi/forniture I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA+I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA+I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture	0	164	164	125	184	59	??
Efficienza							
KP2016 - Costo pro-capite CdC Acquisti (I2086 - Costo totale CdC Acquisti/I001 - Popolazione residente)	22,48	20,66	21,57	68,32	56,60	11,72	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
SERENELLA MACRI'	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	34.150
MONICA DI SILVESTRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	65	1.822	1.184,30	1.822	1.184,30	0	22.360
FRANCESCO SAVOLDI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	25	1.822	455,50	1.822	455,50	0	12.037,50
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	18.375
ARIANNA MESSINA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
SARA BOCHICCHIO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	75	1.520	1.140	1.520	1.140	0	23.407,50
Totale dei costi del personale									143.130

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	587.899,17	466.216,81

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	731.029,17	Costo effettivo	609.346,81
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
%			
Commenti della valutazione			

Centro di Costo
104 - Entrate e tributi locali
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Finalità
Aggiornamento regolamenti entrate gestite dal servizio tributi alle disposizioni alle vigenti disposizioni di legge; Conseguimento di una migliore gestione delle entrate tributarie potenziando le azioni di controllo in modo da garantire la partecipazione del soggetto interessato alla fase di verifica, nel rispetto dei principi dello statuto del contribuente e degli ultimi orientamenti della Suprema Corte in materia di collaborazione tra Ente e contribuente; Utilizzo strumenti deflattivi del contenzioso che investono anche i tributi locali. Attività di verifica tributaria finalizzata all'ampliamento della base imponibile, collegata alla volontà di limitare al minimo la crescita della pressione fiscale sul cittadino, a fronte delle riduzioni operate da Stato e Regione sulle risorse devolute al Comune. Avere uno strumento di studio ed analisi per avanzare proposte di politiche tributarie e tariffarie
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2297 - N. lettere convocazioni IMU emesse	94	259	176,50	150	176	155	160
I2298 - N. avvisi accertamento IMU emessi	171	533	352	230	494	240	250
I2299 - N. contenziosi IMU risolti con strumenti deflattivi	0	0	0	10	1	12	13
I2302 - N. contenziosi TARSU/TARI risolti con strumenti deflattivi	1	0	1	3	2	3	3
I2303 - N. contenziosi TARSU/TARI instaurati	1	0	1	5	2	5	5
I2311 - Accertamenti titolo I	12.152.306,74	12.371.876,31	12.262.091,52	11.800.000	13.255.732	11.800.000	11.800.000
I2312 - Accertamenti titolo I II e III	17.186.507,47	20.003.001,22	18.594.754,34	18.500.000	20.768.330,73	18.500.000	18.500.000
I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate	50	45	47,50	30	38	30	30
I2386 - N° istanze di rimborso tributi respinte	7	4	5,50	5	5	3	3
I2387 - N° istanze di rimborso tributi accolte	43	42	42,50	25	33	27	27
I2388 - N° concessioni suolo pubblico permanenti (totali)	69	44	56,50	45	71	50	50
I2560 - Importo totale accertato Canone Unico Patrimoniale	0	754.829,12	754.829,12	680.000	820.134,40	680.000	680.000
I312 - Costo Totale CdC Tributi	449.248,53	494.856,47	472.052,50	1.193.640,08	997.667,44	1.123.005,08	1.096.246,79
I327 - Importo totale entrate IMU	6.404.951	6.640.000	6.522.475,50	6.700.000	6.890.000	6.890.000	6.890.000
I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato)	2.874.007,23	2.637.014,32	2.755.510,78	3.050.000	1.002.130,77	3.100.000	3.100.000
I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)	125.611,61	91.230,77	108.421,19	70.000	98.074,09	80.000	80.000
I335 - Importo totale recupero COSAP (incassato)	68.395	7.194,68	37.794,84	3.000	62.699,63	3.000	3.000
I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)	143.751,54	161.295,01	152.523,28	80.000	113.309,15	100.000	100.000
I341 - Importo totale Entrata COSAP (incassato)	327.478,19	692.333,72	509.905,96	650.000	763.186,30	650.000	650.000
I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato)	6.577.592,41	5.048.033,28	5.812.812,84	6.400.000	6.542.430,35	6.420.000	6.420.000
I388 - N. accertamenti IMU impugnati	1	0	1	20	1	24	26

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2113 - Potenziamento azioni di controllo IMU (I2298 - N. avvisi accertamento IMU emessi/I2297 - N. lettere convocazioni IMU emesse)*100	181,91	205,79	193,85	153,33	280,68	127,35	??
KP2114 - Utilizzo strumenti deflattivi contenzioso IMU (I2299 - N. contenziosi IMU risolti con strumenti deflattivi/I388 - N. accertamenti IMU impugnati)*100	0	0	0	50	100	50	??
KP2116 - Utilizzo strumenti contenzioso deflattivi TARSU/TARI (I2302 - N. contenziosi TARSU/TARI risolti con strumenti deflattivi/I2303 - N. contenziosi TARSU/TARI instaurati)*100	100	0	100	60	100	40	??
KP2119 - Autonomia impositiva (I2311 - Accertamenti titolo I/I2312 - Accertamenti titolo I II e III)*100	70,71	61,85	66,28	63,78	63,83	0,05	:)
KP2150 - % istanze rimborso tributi accolte (I2387 - N° istanze di rimborso tributi accolte/I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate)*100	86	93,33	89,66	83,33	86,84	3,51	:)
KP2151 - % istanze rimborso tributi respinte (I2386 - N° istanze di rimborso tributi respinte/I2385 - N° istanze di rimborso tributi verificate)*100	14	8,89	11,44	16,67	13,16	3,51	??
Efficienza							
KP215 - Tasso recupero evasione IMU (c/competenza) (I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)/I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato))*100	2,19	3,20	2,70	1,25	1,73	0,48	??

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP216 - Tasso recupero evasione TARI (c/competenza) (I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)/I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato))*100	4,37	3,46	3,92	2,30	9,79	7,49	??
KP219 - Tasso recupero COSAP (I335 - Importo totale recupero COSAP (incassato)/I341 - Importo totale Entrata COSAP (incassato))*100	20,89	1,04	10,96	0,46	8,22	7,76	??
KP263 - Costo pro-capite CdC Tributi e catasto I312 - Costo Totale CdC Tributi/ I001 - Popolazione residente	40,74	45,62	43,18	111,56	92,67	18,89	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	12	1.822	218,64	1.822	218,64	0	14.700
JOLANDA ARIANNA GALLINA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	74	1.822	1.348,28	1.822	1.348,28	0	47.619
MARCO FEDERICI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	42.100
SIMONETTA PREITE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	34.400
CLAUDIA PERRONE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
CLAUDIO GIUSTO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	16	1.822	291,52	1.822	291,52	0	6.304
GIORGIO VIGLIANI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	34.400
VERUSKA GARELLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.280
MARIA DI NATALE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.520	1.520	1.520	1.520	0	31.210
Totale dei costi del personale									246.813

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	946.827,08	750.854,44

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	1.193.640,08	Costo effettivo	997.667,44

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo
105 - Patrimonio
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Finalità
Valorizzazione del patrimonio comunale; Manutenzione immobili comunali; Regolarizzazione di situazioni catastali difformi. Gestione informatizzata del patrimonio comunale. Prosecuzione dell'attività di alienazione di immobili.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2530 - N. contratti di appalto continuativi gestiti	0	14	14	13	18	13	13
I2531 - N. contratti di somministrazione gestiti (gas/gasolio, acqua, elettricità, telefonia)	0	7	7	7	7	7	7
I2533 - N. convenzioni gestione immobili attive	0	4	4	4	5	4	4
I2534 - N. contratti di locazione attivi	0	12	12	12	12	12	12
I2535 - N. contratti di locazione passivi	0	8	8	8	9	8	8
I2536 - N. pratiche catastali istruite - Servizio Patrimonio	0	2	2	1	2	0	0
I2537 - N. Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) in essere	0	20	20	20	20	20	20
I2538 - N. Certificati di Prevenzione Incendi (CPI) in scadenza nell'anno	0	3	3	3	3	1	0
I2539 - N. Attestati di Prestazione Energetica (APE) conseguiti	0	20	20	20	20	23	26
I2540 - N. Attestati di Prestazione Energetica (APE) da redigere	0	3	3	3	3	3	3
I2545 - N. fatture utenze liquidate	0	980	980	900	829	900	900
I401 - Costo Totale Cdc Patrimonio e Demanio	192.333,02	242.135,98	217.234,50	558.030,13	461.324,68	523.174,29	509.970,04

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficienza							
KP305 - Costo pro-capite CdC Patrimonio e Demanio I401 - Costo Totale Cdc Patrimonio e Demanio/I001 - Popolazione residente	17,44	22,32	19,88	52,15	42,85	9,30	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
MONICA DI SILVESTRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	35	1.822	637,70	1.822	637,70	0	12.040
BRUNO TELESE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.832,50
FRANCESCO SAVOLDI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	14.445
MARCO VIGNERO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
FRANCO GIORDANO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	5.790
PAOLA BALBO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.465
SERGIO RICCI	OP. ESPERTO	OPERAIO QUALIFICATO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	5.700
PIERNICOLA PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	20	911	182,20	911	182,20	0	2.980
SARA BOCHICCHIO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	1.520	380	1.520	380	0	7.802,50
FABRIZIO MAINERI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	160	160	160	160	0	3.500
Totale dei costi del personale									90.805

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	467.225,13	370.519,68

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	558.030,13	Costo effettivo	461.324,68

Note

Si precisa in riferimento al numero fatture ricevute e liquidate nell'anno che è stato completato il trasferimento delle utenze di illuminazione pubblica in capo ad Enel Sole e pertanto le fatture di illuminazione pubblica non sono più in capo al Comune di Loano pagando quest'ultimo il canone trimestrale del project definito in sede di gara. Inoltre con il lavoro di ricognizione svolto diverse utenze sempre riferite alla pubblica illuminazione sono state dismesse a seguito di accorpamenti.
--

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
--

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo									
401 - Scuola dell'infanzia									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
04 - Istruzione e diritto allo studio									
Programma									
01 - Istruzione prescolastica									
Finalità									
Gestione del servizio refezione presso la scuola statale dell'infanzia, non di proprietà comunale.									
Stakeholder									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I772 - Costo Totale CdC Istruzione Prescolastica	139.083,79	131.001,81	135.042,80	24.184,83	20.288,91	22.780,61	22.248,66		
I785 - N. posti complessivamente disponibili per scuole dell'infanzia (comunali, statali e paritarie)	184	178	181	178	178	178	178		
I786 - N. posti occupati scuole dell'infanzia	184	178	181	178	178	178	178		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficacia									
KP541 - Tasso di copertura posti scuole dell'infanzia (I786 - N. posti occupati scuole dell'infanzia/ I785 - N. posti complessivamente disponibili per scuole dell'infanzia (comunali, statali e paritarie))*100	100	100	100	100	100	0	:)		
Efficienza									
KP550 - Costo medio per utente scuole dell'infanzia I772 - Costo Totale CdC Istruzione Prescolastica/ I786 - N. posti occupati scuole dell'infanzia	755,89	735,97	745,93	135,87	113,98	21,89	?		
KP568 - Costo pro capite CdC Scuole dell'infanzia I772 - Costo Totale CdC Istruzione Prescolastica/ I001 - Popolazione residente	12,61	12,08	12,34	2,26	1,88	0,38	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	1.518	75,90	1.518	75,90	0	1.345
SILVIA TORRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.720
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.072
Totale dei costi del personale									5.362
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					18.822,83		14.926,91		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		24.184,83			Costo effettivo			20.288,91	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo									
402 - Scuole primarie e secondarie di primo grado									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
04 - Istruzione e diritto allo studio									
Programma									
02 - Altri ordini di istruzione									
Finalità									
Provvedere alla manutenzione ed alla gestione ordinaria dei plessi scolastici Implementazione del piano dell'offerta formativa									
Stakeholder									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I098 - N. alunni scuole primarie	405	351	378	457	457	457	457		
I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	297	292	294,50	288	288	288	288		
I1531 - Spesa impegnata Piano Offerta Formativa	53.810,29	35.000	44.405,14	35.000	35.000	35.000	35.000		
I809 - Costo Totale CdC Scuole primarie e secondarie	269.958,84	163.754,94	216.856,89	125.160,01	103.385,27	117.311,68	114.338,53		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficienza									
KP2107 - Costo medio alunni POF I1531 - Spesa impegnata Piano Offerta Formativa/(I098 - N. alunni scuole primarie+I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado)	76,65	54,43	65,54	46,98	46,98	0	:)		
KP577 - Costo medio per alunno (Scuole primarie e secondarie di primo grado) I809 - Costo Totale CdC Scuole primarie e secondarie/ (I098 - N. alunni scuole primarie+ I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado)	384,56	254,67	319,62	168	138,77	29,23	?		
KP600 - Costo pro capite CdC Scuole primarie e secondarie di primo grado I809 - Costo Totale CdC Scuole primarie e secondarie/ I001 - Popolazione residente	24,48	15,10	19,79	11,70	9,60	2,10	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
SILVIA TORRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	13.760
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.072
GIORGIA SCANU	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	760	190	760	190	0	3.900
Totale dei costi del personale									19.957
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					105.203,01		83.428,27		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		125.160,01			Costo effettivo			103.385,27	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo
406 - Assistenza scolastica
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma
06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Finalità
Organizzazione servizio pre scuola; Gestione dell'istruttoria per l'erogazione di borse di studio e libri di testo; Realizzazione di progetti di stage e tirocini in collaborazione con le scuole superiori del territorio per la prevenzione del disagio e la dispersione scolastica; Convenzioni con l'Istituto Comprensivo per l'utilizzo del personale ATA per servizi di competenza comunale; Offerta servizio refezione scolastica per le scuole primarie e secondarie di primo grado, nonché per la scuola materna, utilizzando gli spazi cucina siti nell'immobile Ramella di via Stella mantenendo gli standard di qualità del servizio (alimenti biologici, km 0, acqua depurata); Attuazione di costanti controlli della commissione mensa per valutare la qualità del servizio, gestione contabilizzazione buoni pasto mediante sistema informatizzato al fine di ridurre morosità; Consolidare i rapporti di collaborazione esistente con l'Istituto Comprensivo, prevedendo iniziative comuni in collaborazione con i servizi sociali comunali, il servizio cultura ed il servizio sport anche mediante la ridefinizione degli obiettivi del patto per la scuola; Programmazione delle esigenze del servizio di trasporto alunni in funzione delle prevedibili dinamiche demografiche, anche collaborando con le scuole per l'ottimizzazione degli orari di ingresso ed uscita ed in sinergia con il servizio pedibus;

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I098 - N. alunni scuole primarie	405	351	378	457	457	457	457
I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado	297	292	294,50	288	288	288	288
I105 - N. utenti trasporto scolastico	128	133	130,50	140	128	140	140
I1054 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Centro Giovani	72	24	48	24	36	24	24
I1070 - N. utenti Centro Giovani	300	290	295	200	200	200	200
I864 - Costo diretto del pre post scuola	9.800	7.056,01	8.428,00	10.000	7.156,75	10.000	10.000
I865 - Costo diretto del trasporto scolastico	108.583,59	117.021,94	112.802,76	120.000	98.393,16	120.000	120.000
I866 - Costo diretto della refezione scolastica	248.875,52	247.823,68	248.349,60	260.000	259.414,39	260.000	260.000
I867 - Costo Totale CdC Servizi di Assistenza Scolastica	524.639,51	462.848,31	493.743,91	120.004,13	99.883,95	112.752,15	110.004,92
I882 - N. utenti pre-post scuola	93	39	66	35	37	35	35
I883 - N. utenti refezione scolastica	586	371	478,50	440	519	400	440
I884 - Proventi di competenza pre-post scuola	0	4.750	4.750	4.500	4.890,50	4.500	4.500
I885 - Proventi di competenza refezione scolastica da altri rimborsi	0	150,19	150,19	1.000	165,12	1.000	1.000
I886 - Proventi di competenza refezione scolastica da retta alunni	157.244,70	162.258,51	159.751,60	160.000	167.532,61	160.000	160.000
I887 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti	12.296	20.105,32	16.200,66	12.500	18.410,40	12.500	12.500
I888 - Proventi di competenza trasporto scolastico	14.799,30	23.446,57	19.122,94	20.000	26.707,20	20.000	20.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2289 - N° medio utenti Centro Giovani (su gg. di apertura) I1070 - N. utenti Centro Giovani/I1054 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Centro Giovani	0	0	0	8,33	5,56	2,77	??
KP612 - Grado di utilizzo della refezione scolastica (I883 - N. utenti refezione scolastica/(I098 - N. alunni scuole primarie+I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado))*100	83,48	57,70	70,59	59,06	69,66	10,60	?
KP621 - Grado di utilizzo del trasporto scolastico (I105 - N. utenti trasporto scolastico/(I098 - N. alunni scuole primarie+I100 - N. alunni scuole secondarie di primo grado))*100	18,23	20,68	19,46	18,79	17,18	1,61	:)
KP631 - Grado di utilizzo del servizio pre-post scuola (I882 - N. utenti pre-post scuola/I098 - N. alunni scuole primarie)*100	22,96	11,11	17,04	7,66	8,10	0,44	:)
Efficienza							
KP614 - Copertura economica della refezione scolastica ((I886 - Proventi di competenza refezione scolastica da retta alunni+I887 - Proventi di competenza refezione scolastica da rimborso pasti insegnanti+I885 - Proventi di competenza refezione scolastica da altri rimborsi)/I866 - Costo diretto della refezione scolastica)*100	68,12	73,65	70,88	66,73	71,74	5,01	:)
KP616 - Costo unitario refezione per alunno I866 - Costo diretto della refezione scolastica/I883 - N. utenti refezione scolastica	424,70	667,99	546,34	590,91	499,84	91,07	?
KP622 - Costo unitario utente trasporto scolastico I865 - Costo diretto del trasporto scolastico/I105 - N. utenti trasporto scolastico	848,31	879,86	864,08	857,14	768,70	88,44	?
KP625 - Copertura economica del trasporto scolastico (I888 - Proventi di competenza trasporto scolastico/I865 - Costo diretto del trasporto scolastico)*100	13,63	20,04	16,84	16,67	27,14	10,47	??
KP630 - Costo unitario del pre-post scuola I864 - Costo diretto del pre post scuola/I882 - N. utenti pre-post scuola	105,38	180,92	143,15	285,71	193,43	92,28	??

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP633 - Copertura economica pre-post scuola (I884 - Proventi di competenza pre-post scuola/I864 - Costo diretto del pre post scuola)*100	0	67,32	67,32	45	68,33	23,33	??
KP637 - Costo pro capite CdC Servizi di Assistenza Scolastica (I867 - Costo Totale CdC Servizi di Assistenza Scolastica/I001 - Popolazione residente)	47,57	42,67	45,12	11,22	9,28	1,94	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
SILVIA TORRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	13.760
BARBARA MATTIAUDA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	5	1.518	75,90	1.518	75,90	0	1.325
CRISTINA RABUTTINO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	5	1.518	75,90	1.518	75,90	0	1.325
ANDREA TASSARA	OP. ESPERTO	AUTISTA SCUOLABUS	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.190
PIERNICOLA PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	911	45,55	911	45,55	0	745
Totale dei costi del personale									22.795

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	97.209,13	77.088,95

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	120.004,13	Costo effettivo	99.883,95

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	

Centro di Costo
502 - Biblioteca e cultura
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Finalità
Offerta di un servizio continuativo di prestiti e consultazione volumi presso la biblioteca civica. Organizzazione di eventi finalizzati alla promozione culturale e della lettura.
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I011 - N. giorni dell'anno	365	365	365	365	365	365	365
I2229 - N. iniziative culturali (calendario eventi)	109	134	121,50	80	135	80	80
I2230 - N. partecipanti ad iniziative culturali di promozione diretta	60.000	20.000	40.000	15.000	70.000	15.000	15.000
I2231 - Costo annuale iniziative culturali (calendario eventi)	35.434,28	39.214	37.324,14	40.000	28.000	40.000	40.000
I2233 - Costo annuale iniziative di promozione lettura	13.295	20.000	16.647,50	20.000	0	20.000	20.000
I2238 - N. annuale presenze eventi musicali	70.000	70.000	70.000	5.000	70.000	5.000	5.000
I2239 - Costo annuale eventi Giardino del Principe	94.092,50	0	94.092,50	50.000	0	50.000	50.000
I2240 - N. annuale eventi musicali realizzati	44	50	47	10	50	10	10
I2288 - N. associazioni beneficiarie di spazi comunali	50	27	38,50	10	10	10	10
I2289 - N. spazi comunali disponibili per le attività culturali	20	19	19,50	10	10	10	10
I906 - N. partecipanti e/o visitatori alle iniziative all'interno del patrimonio storico ed artistico	0	10.000	10.000	1.000	63.000	1.500	1.500
I918 - % gradimento biblioteca e iniziative promozione della lettura	100	100	100	90	100	100	100
I919 - % gradimento iniziative culturali	100	100	100	90	100	100	100
I922 - Costo Totale CdC Biblioteca e Cultura	513.853,33	237.803,48	375.828,40	556.801,89	462.604,86	522.850,18	509.988,42
I923 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative	91.970,09	50.875	71.422,54	80.000	68.000	80.000	80.000
I924 - Importo finanziamenti ottenuti per le iniziative culturali	0	160.000	160.000	5.000	112.000	5.000	5.000
I927 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	40	40	40	40	43	40	40
I939 - N. iniziative di promozione della lettura	28	40	34	25	50	25	25
I949 - N. partecipanti iniziative di promozione della lettura	7.150	8.500	7.825	1.000	10.500	1.000	1.000
I962 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Biblioteca	2	1	1,50	1	1	1	1
I976 - Spesa acquisto libri biblioteca	2.247,85	1.000	1.623,92	2.000	1.000	2.000	2.000
I978 - Spesa complessiva impegnata per iniziative culturali	35.434,28	39.214	37.324,14	80.000	95.000	80.000	80.000
I979 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Biblioteca	632,80	870	751,40	2.000	2.084	2.000	2.000
I985 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie Biblioteca	2.000	2.000	2.000	2.000	2.084	2.000	2.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2081 - Costo medio iniziative promozione della lettura per partecipante (I2233 - Costo annuale iniziative di promozione lettura/I949 - N. partecipanti iniziative di promozione della lettura)	1,86	2,35	2,10	20	0	20	??
KP2106 - Grado utilizzo spazi comunali da parte delle associazioni culturali (I2288 - N. associazioni beneficiarie di spazi comunali/I2289 - N. spazi comunali disponibili per le attività culturali)*100	250	142,11	196,06	100	100	0	:)
KP665 - Partecipanti medi incontri di promozione della lettura (I949 - N. partecipanti iniziative di promozione della lettura/I939 - N. iniziative di promozione della lettura)	255,36	212,50	233,93	40	210	170	??
Efficienza							
KP2079 - Costo medio iniziative culturali di promozione diretta (I2231 - Costo annuale iniziative culturali (calendario eventi)/I2229 - N. iniziative culturali (calendario eventi))	325,09	292,64	308,86	500	207,41	292,59	??

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2080 - Costo medio iniziative di promozione lettura (I2233 - Costo annuale iniziative di promozione lettura/I939 - N. iniziative di promozione della lettura)	474,82	500	487,41	800	0	800	??
KP2082 - Costo medio iniziative culturali di promozione diretta per partecipante (I2231 - Costo annuale iniziative culturali (calendario eventi)/I2230 - N. partecipanti ad iniziative culturali di promozione diretta)	0,59	1,96	1,28	2,67	0,40	2,27	??
KP2083 - Costo medio eventi musicali (I2239 - Costo annuale eventi Giardino del Principe/I2240 - N. annuale eventi musicali realizzati)	2.138,47	0	2.138,47	5.000	0	5.000	??
KP2084 - Costo medio eventi musicali per partecipante (I2239 - Costo annuale eventi Giardino del Principe/I2238 - N. annuale presenze eventi musicali)	1,34	0	1,34	10	0	10	??
KP683 - Spesa media interventi manutenzione ordinaria Biblioteca I979 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Biblioteca/I962 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Biblioteca	316,40	870	593,20	2.000	2.084	84	:)
KP690 - Incidenza finanziamenti su spesa complessiva per iniziative culturali (I924 - Importo finanziamenti ottenuti per le iniziative culturali/I978 - Spesa complessiva impegnata per iniziative culturali)*100	0	408,02	408,02	6,25	117,89	111,64	??
KP717 - Costo pro capite CdC Biblioteca e Cultura I922 - Costo Totale CdC Biblioteca e Cultura/I001 - Popolazione residente	46,60	21,92	34,26	52,04	42,97	9,07	?

Qualità

KP675 - Gradimento biblioteca e iniziative promozione della lettura I918 - % gradimento biblioteca e iniziative promozione della lettura	100	100	100	90	100	10	?
KP699 - Gradimento iniziative culturali I919 - % gradimento iniziative culturali	100	100	100	90	100	10	?

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.250
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	5	1.518	75,90	1.518	75,90	0	1.345
FRANCO GIORDANO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	2.895
MARINA PAPAEO	OP. ESPERTO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	8.790
SERGIO RICCI	OP. ESPERTO	OPERAIO QUALIFICATO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	2.850
GIUSEPPE MASSIMO MAZZONE	OP. ESPERTO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	31.750
PAOLA BALBO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	2.930
ROBERTO D'AGATA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	7.136
LOREDANA MORENA	OP. ESPERTO	ADDETTO SERVIZI DOMICILIARI	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	31.750
Totale dei costi del personale									101.696

Costi Indiretti

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	455.105,89	360.908,86

Costi totali del CDC

Costi a previsione	556.801,89	Costo effettivo	462.604,86
--------------------	------------	-----------------	------------

Note

Si precisa che gli eventi di lettura sono stati integralmente finanziati dal progetto giovani in biblioteca e lo leggo

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo							
601 - Sport e tempo libero							
CDR							
2 - SETTORE 2							
Missione							
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma							
01 - Sport e tempo libero							
Finalità							
Organizzazione di eventi di promozione sportiva, sia direttamente che in collaborazione con le Associazioni del territorio. Gestione degli impianti sportivi secondo le disposizioni impartite dalla vigente normativa regionale e regolamentazione comunale. Realizzazione di eventi sportivi legati al settore outdoor							
Stakeholder							
Cittadini, famiglie, minori							
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1005 - N. convenzioni attive per la gestione degli impianti sportivi	3	4	3,50	3	3	3	3
I1010 - N. impianti sportivi di proprietà comunale	5	7	6	7	7	7	7
I1029 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Impianti sportivi	31	25	28	25	8	25	25
I1042 - Proventi di competenza sport	115.753,64	157.889,84	136.821,74	120.000	176.500	120.000	120.000
I1043 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Impianti sportivi	12.155,71	3.662,53	7.909,12	10.000	14.423,97	10.000	10.000
I1045 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Impianti sportivi	120.617,41	90.000	105.308,70	90.000	934.839,95	90.000	90.000
I1049 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Impianti sportivi	120.617,41	90.000	105.308,70	700.000	934.839,95	90.000	90.000
I2223 - Costo gestione diretta degli impianti sportivi	525.997,34	707.572,24	616.784,79	500.000	602.407,04	500.000	500.000
I2224 - Costo gestione in concessione degli impianti sportivi	9.739,85	4.000	6.869,92	4.000	4.000	4.000	4.000
I2228 - N. impianti sportivi gestiti direttamente	4	5	4,50	4	4	4	4
I2286 - Costo totale progetto outdoor	24.941	71.500	48.220,50	20.000	46.670	20.000	20.000
I2287 - N. partecipanti eventi outdoor	6.500	7.000	6.750	6.000	7.500	6.000	6.000
I2366 - Km totali sentieri outdoor	145	200	172,50	145	145	145	145
I2367 - Km sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno	100	55	77,50	30	30	30	3
I2368 - N° eventi outdoor organizzati nell'anno	35	40	37,50	6	6	6	6
I998 - Costo Totale CdC Sport e tempo libero	974.860,94	946.102,89	960.481,92	860.389,85	711.489,24	806.721,16	786.390,13

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2140 - N° medio partecipanti eventi outdoor (I2287 - N. partecipanti eventi outdoor/I2368 - N° eventi outdoor organizzati nell'anno)	185,71	175	180,36	1.000	1.250	250	??
KP719 - Percentuale degli impianti sportivi affidati in convenzione (I1005 - N. convenzioni attive per la gestione degli impianti sportivi/I1010 - N. impianti sportivi di proprietà comunale)*100	60	57,14	58,57	42,86	42,86	0	:)
Efficienza							
KP2077 - Costo medio impianti sportivi in gestione diretta (I2223 - Costo gestione diretta degli impianti sportivi/I2228 - N. impianti sportivi gestiti direttamente)	131.499,33	141.514,45	136.506,89	125.000	150.601,76	25.601,76	??
KP2078 - Costo medio impianti sportivi gestiti in concessione (I2224 - Costo gestione in concessione degli impianti sportivi/I1005 - N. convenzioni attive per la gestione degli impianti sportivi)	3.246,62	1.000	2.123,31	1.333,33	1.333,33	0	:)
KP2105 - Costo medio partecipante eventi outdoor (I2286 - Costo totale progetto outdoor/I2287 - N. partecipanti eventi outdoor)	3,84	10,21	7,02	3,33	6,22	2,89	??
KP2139 - % sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno (I2367 - Km sentieri outdoor sistemati/manutenuti nell'anno/I2366 - Km totali sentieri outdoor)*100	68,97	27,50	48,24	20,69	20,69	0	:)
KP727 - Copertura economica Impianti sportivi (I1042 - Proventi di competenza sport/I998 - Costo Totale CdC Sport e tempo libero)	0,12	0,17	0,14	0,14	0,25	0,11	??
KP741 - Grado di realizzazione spesa manutenzione straordinaria Impianti sportivi (I1045 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie Impianti sportivi/I1049 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie Impianti sportivi)*100	100	100	100	12,86	100	87,14	??
KP742 - Spesa media interventi manutenzione ordinaria - Impianti sportivi (I1043 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie Impianti sportivi/I1029 - N. richieste evase per interventi manutentivi ordinari Impianti sportivi)	392,12	146,50	269,31	400	1.803	1.403	??

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP755 - Costo pro capite CdC Sport e tempo libero 1998 - Costo Totale CdC Sport e tempo libero/1001 - Popolazione residente	88,40	87,22	87,81	80,41	66,09	14,32	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	6	1.822	109,32	1.822	109,32	0	7.350
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	15	1.518	227,70	1.518	227,70	0	4.035
PAOLA BALBO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	75	1.822	1.366,50	1.822	1.366,50	0	21.975
FRANCO GIORDANO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	45	1.822	819,90	1.822	819,90	0	13.027,50
MARINA PAPALEO	OP. ESPERTO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	5.860
SERGIO RICCI	OP. ESPERTO	OPERAIO QUALIFICATO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	8.550
GIANPAOLO DALL'AGLIO	OPERATORE	ADDETTO PULIZIE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	26.200
PIERNICOLA PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	75	911	683,25	911	683,25	0	11.175
ROBERTO D'AGATA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	39	1.822	710,58	1.822	710,58	0	13.915,20
STEFANO SCARATO	OPERATORE	NECROFORO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	28.900
Totale dei costi del personale									140.987,70

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	719.402,15	570.501,54

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	860.389,85	Costo effettivo	711.489,24

Note
Si precisa che le spese di manutenzione straordinaria e le spese outdoor superiori alle previsioni derivano dall'applicazione di un consistente avanzo libero di amministrazione L'aumento dei costi di gestione degli impianti deriva dall'aumento dei costi fissi (utenze, costi manodopera)

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
602 - Politiche giovanili
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma
02 - Giovani
Finalità
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I011 - N. giorni dell'anno	365	365	365	365	365	365	365
I1052 - Costo Totale CdC Giovani	26.098,31	29.082,47	27.590,39	9.710,41	8.429,55	9.248,75	9.073,85
I1054 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Centro Giovani	72	24	48	24	36	24	24
I1070 - N. utenti Centro Giovani	300	290	295	200	200	200	200

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP758 - Tasso di accessibilità del Centro Giovani (I1054 - N. giornate annuali di apertura al pubblico Centro Giovani/I011 - N. giorni dell'anno)*100	19,73	6,58	13,16	6,58	9,86	3,28	??
Efficienza							
KP770 - Costo pro capite CdC Giovani (I1052 - Costo Totale CdC Giovani/I001 - Popolazione residente)	2,37	2,68	2,52	0,91	0,78	0,13	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.072
Totale dei costi del personale									3.522

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	6.188,41	4.907,55

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	9.710,41	Costo effettivo	8.429,55

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo							
701 - Turismo							
CDR							
2 - SETTORE 2							
Missione							
07 - Turismo							
Programma							
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Finalità							
Mantenimento di un ufficio di informazioni turistiche (ex IAT). Realizzazione di manifestazioni di richiamo turistico, anche in periodo destagionalizzato. Organizzazione di eventi a scopo di beneficenza, in collaborazione con le associazioni di promozione culturale del territorio. Promozione del marchio "Loano Outdoor" e "Montecarmoo outdoor".							
Stakeholder							
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	36	36	36	36
I1076 - Costo Totale CdC Turismo	595.278,69	605.535,26	600.406,97	350.539,06	291.939,40	329.417,81	321.416,56
I1080 - N. iniziative turistiche complessive	121	148	134,50	40	147	40	40
I1081 - N. iniziative turistiche finanziate dall'Ente	121	340	230,50	30	147	30	30
I1085 - N. ore apertura settimanale Sportello Turismo	36	36	36	36	36	36	36
I1089 - N. servizi attivati per il Turismo accessibile	50	90	70	48	84	48	48
I110 - Gradimento del servizio turismo	95	100	97,50	100	100	100	100
I2029 - N. accessi ufficio IAT	5.200	4.597	4.898,50	4.000	4.219	5.000	5.000
I2030 - N. arrivi in Loano	104.988	110.498	107.743	120.000	106.806	120.000	120.000
I2031 - N. presenze Loano	490.269	487.275	488.772	450.000	492.792	500.000	500.000
I2032 - N. eventi turistici di animazione	115	130	122,50	50	135	50	50
I2033 - N. eventi turistici di destinazione	7	11	9	7	7	7	7
I2242 - Costo annuale eventi turistici	191.513,72	346.000	268.756,86	260.000	249.700	260.000	260.000
I2283 - N. comunicati stampa promozionali	588	600	594	600	600	600	600
I2284 - Costo servizio addetto stampa	14.640	14.640	14.640	14.640	14.640	14.640	14.640
I2285 - N. richieste informative inerenti outdoor ricevute	280	1.200	740	600	1.435	600	600
I2286 - Costo totale progetto outdoor	24.941	71.500	48.220,50	20.000	46.670	20.000	20.000
I2287 - N. partecipanti eventi outdoor	6.500	7.000	6.750	6.000	7.500	6.000	6.000
I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati	4	50	27	6	40	6	6
I2371 - N° presenze Eventi di Piazza	15.000	38.000	26.500	4.000	28.000	4.000	4.000
I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza	81.140	90.000	85.570	50.000	120.000	50.000	50.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2104 - Incidenza richiesta relative all'"outdoor" (I2285 - N. richieste informative inerenti outdoor ricevute/I2029 - N. accessi ufficio IAT)*100	5,38	26,10	15,74	15	34,01	19,01	??
KP2141 - N° medio presenze Eventi di Piazza (I2371 - N° presenze Eventi di Piazza/I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati)	3.750	760	2.255	666,67	700	33,33	:)
KP771 - Contribuzione comunale all'offerta turistica (I1081 - N. iniziative turistiche finanziate dall'Ente/I1080 - N. iniziative turistiche complessive)*100	100	229,73	164,86	75	100	25	??
KP781 - Turismo accessibile (I1089 - N. servizi attivati per il Turismo accessibile)	50	90	70	48	84	36	??
KP783 - Tasso di apertura settimanale dell'Ufficio Turismo (I1085 - N. ore apertura settimanale Sportello Turismo/I013 - N. ore lavorative settimanali)*100	100	100	100	100	100	0	:)
Efficienza							
KP2103 - Costo medio comunicato stampa promozionale (I2283 - N. comunicati stampa promozionali/I2284 - Costo servizio addetto stampa)	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0	:)
KP2105 - Costo medio partecipante eventi outdoor (I2286 - Costo totale progetto outdoor/I2287 - N. partecipanti eventi outdoor)	3,84	10,21	7,02	3,33	6,22	2,89	??
KP2142 - Costo medio Eventi di Piazza (I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza/I2370 - N° Eventi di Piazza realizzati)	20.285	1.800	11.042,50	8.333,33	3.000	5.333,33	??
KP2143 - % Risorse eventi turistici impiegate per Eventi di Piazza (I2372 - Costo annuale Eventi di Piazza/I2242 - Costo annuale eventi turistici)*100	42,37	26,01	34,19	19,23	48,06	28,83	??
KP788 - Costo pro-capite CdC Turismo (I1076 - Costo Totale CdC Turismo/I001 - Popolazione residente)	53,98	55,83	54,90	32,76	27,12	5,64	?
Qualità							
KP053 - Gradimento del servizio turismo (I110 - Gradimento del servizio turismo)	95	100	97,50	100	100	0	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	12	1.822	218,64	1.822	218,64	0	14.700
FRANCO GIORDANO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	25	1.822	455,50	1.822	455,50	0	7.237,50
MARINA PAPAEO	OP. ESPERTO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	14.650
SERGIO RICCI	OP. ESPERTO	OPERAIO QUALIFICATO	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	11.400
FEDERICA BERETTA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	7	1.822	127,54	1.822	127,54	0	2.586,50
PAOLA BALBO	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	2.930
ROBERTO D'AGATA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	39	1.822	710,58	1.822	710,58	0	13.915,20
Totale dei costi del personale									67.419,20

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	283.119,86	224.520,20

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	350.539,06	Costo effettivo	291.939,40

Note
Si precisa che quest'anno risulta introitati euro 63.000 di contributi per il Carnevale storico (euro 58.000 dal ministero e 5000 da Regione) e il costo superiore alle previsioni del progetto outdoor è stato finanziato con avanzo di amministrazione. Si sottolinea inoltre che anche quest'anno Giardino del Principe chiuso per lavori (dato su missione 5 a zero) implementando con le risorse del Giardino la programmazione degli eventi di piazza

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo

802 - Edilizia Residenziale Pubblica ERP

CDR

2 - SETTORE 2

Missione

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità

Si prevede di proseguire l'attività di supporto all'ARTE per quanto riguarda la gestione di pratiche morosità di inquilini degli alloggi ERP, volture contrattuali, graduatorie ed eventuale emissione nuovo bando qualora dovessero rendersi disponibili alloggi. Si procederà altresì al sostegno di situazioni di morosità documentate da comprovate motivazioni di carattere sociale e si fornirà supporto nella gestione dei piani di rientro.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I112 - N. alloggi ERP	11	11	11	11	11	11	0
I1121 - Costo Totale CdC Edilizia Popolare	6.246,49	2.180,47	4.213,48	4.855,21	4.214,77	4.624,37	4.536,93
I1130 - N. alloggi ERP occupati	10	10	10	10	10	10	10
I1139 - N. morosi ERP	1	0	1	0	0	0	0

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP807 - Tasso di occupazione degli alloggi ERP (I1130 - N. alloggi ERP occupati/I112 - N. alloggi ERP)*100	90,91	90,91	90,91	90,91	90,91	0	:)
KP811 - Grado di morosità utenti ERP (I1139 - N. morosi ERP/I1130 - N. alloggi ERP occupati)*100	10	0	10	0	0	0	:)
Efficienza							
KP832 - Costo pro-capite CdC Edilizia Residenziale Pubblica (I1121 - Costo Totale CdC Edilizia Popolare/I001 - Popolazione residente)	0,57	0,20	0,38	0,45	0,39	0,06	?

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	536
Totale dei costi del personale									1.761

Costi Indiretti

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	3.094,21	2.453,77

Costi totali del CDC

Costi a previsione	4.855,21	Costo effettivo	4.214,77
--------------------	----------	-----------------	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
1002 - Trasporto pubblico
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
02 - Trasporto pubblico locale
Finalità
Mantenimento livello servizio reso all'utenza locale
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1286 - Costo Totale CdC Trasporto pubblico	23.033,66	22.707,13	22.870,40	4.962,71	4.322,27	4.731,87	4.644,43
I2082 - Atti di liquidazione su contratto di servizio eseguiti	2	2	2	2	2	2	2
I2296 - Atti di liquidazione su contratto di servizio da eseguire	2	2	2	2	2	2	2

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2112 - Regolarizzazione contabile (I2082 - Atti di liquidazione su contratto di servizio eseguiti/I2296 - Atti di liquidazione su contratto di servizio da eseguire)*100	100	100	100	100	100	0	:)
Efficienza							
KP940 - Costo pro-capite CdC Trasporto pubblico I1286 - Costo Totale CdC Trasporto pubblico/I001 - Popolazione residente	2,09	2,09	2,09	0,46	0,40	0,06	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
JOLANDA ARIANNA GALLINA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	643,50
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
Totale dei costi del personale									1.868,50

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	3.094,21	2.453,77

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	4.962,71	Costo effettivo	4.322,27

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo									
1211 - Nido									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma									
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
Finalità									
Interventi volti all'amministrazione e al funzionamento delle attività in favore dei bambini in età prescolare;									
Stakeholder									
Famiglie con bambini in età 0-3 anni									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I123 - N. posti occupati asilo nido	48	36	42	36	35	36	36		
I1394 - N. posti disponibili asilo nido comunale	60	60	60	60	60	60	60		
I1768 - Costo Totale CdC Nido	261.224,50	260.280,47	260.752,48	25.979,34	21.816,52	24.478,92	23.910,53		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficacia									
KP1000 - Tasso di copertura posti asilo nido comunale (I123 - N. posti occupati asilo nido/I1394 - N. posti disponibili asilo nido comunale)*100	80	60	70	60	58,33	1,67	:)		
Efficienza									
KP1015 - Costo pro-capite CdC Nido (I1768 - Costo Totale CdC Nido/I001 - Popolazione residente)	23,69	24	23,84	2,43	2,03	0,40	?		
KP2020 - Costo medio a bambino iscritto Asilo Nido (I1768 - Costo Totale CdC Nido/I123 - N. posti occupati asilo nido)	5.442,18	7.230,01	6.336,10	721,65	623,33	98,32	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
LAURA MELLONE	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.785
ALICE NARI	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.785
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.072
Totale dei costi del personale									5.867
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					20.112,34		15.949,52		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		25.979,34			Costo effettivo		21.816,52		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo
1212 - Minori
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Finalità
Attività di sostegno alla socializzazione e alla tutela della popolazione minorile, con particolare attenzione alla sensibilizzazione dell'accoglienza
Stakeholder
Famiglie con minori

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I018 - Popolazione 0-18 anni	1.535	1.011	1.273	850	1.388	875	1.000
I127 - n. minori in carico	4	168	86	120	123	120	120
I1369 - Importo spesa impegnata centro estivo comunale	124.581,36	146.564,33	135.572,84	140.000	178.453	140.000	140.000
I1370 - Importo spesa impegnata servizio affido minori	79.566	54.981	67.273,50	60.000	47.829	60.000	60.000
I1371 - Importo spesa impegnata servizio comunità minori	116.148,30	160.745	138.446,65	160.000	107.024	160.000	160.000
I1372 - Costo totale CdC Minori	168.898,56	229.129,52	199.014,04	254.610,71	212.021,88	239.260,29	233.445,17
I1380 - N. casi seguiti minori e famiglie	92	115	103,50	95	92	85	85
I1388 - N. minori in affido	21	44	32,50	28	29	25	25
I1389 - N. minori in comunità	3	8	5,50	4	4	4	4
I1414 - Proventi di competenza centro estivo comunale	51.901,19	69.878,04	60.889,62	65.000	89.920	65.000	65.000
I2265 - N. nuove famiglie valutate per l'affidamento famigliare (Distretto Sociale Finalese)	11	0	11	5	3	5	5

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP1026 - Tasso di minori assistiti su minori del territorio (I127 - n. minori in carico/I018 - Popolazione 0-18 anni)*100	0,26	16,62	8,44	14,12	8,86	5,26	??
KP1027 - Incidenza dei minori allontanati su minori in carico ((I1388 - N. minori in affido+I1389 - N. minori in comunità)/I127 - n. minori in carico)*100	600	30,95	315,48	26,67	26,83	0,16	:)
Efficienza							
KP1029 - Spesa unitaria per minore in comunità I1371 - Importo spesa impegnata servizio comunità minori/I1389 - N. minori in comunità	38.716,10	20.093,13	29.404,62	40.000	26.756	13.244	??
KP1030 - Spesa unitaria per minore servizio affidi I1370 - Importo spesa impegnata servizio affido minori/I1388 - N. minori in affido	3.788,86	1.249,57	2.519,22	2.142,86	1.649,28	493,58	??
KP1044 - Tasso di copertura del centro estivo comunale (I1414 - Proventi di competenza centro estivo comunale/I1369 - Importo spesa impegnata centro estivo comunale)*100	41,66	47,68	44,67	46,43	50,39	3,96	:)
KP1047 - Costo pro-capite CdC Minori I1372 - Costo totale CdC Minori/I001 - Popolazione residente	15,32	21,12	18,22	23,80	19,69	4,11	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	26	1.822	473,72	1.822	473,72	0	13.936
LAURA MELLONE	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	14.280
ALICE NARI	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	14.280
GIORGIA SCANU	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	760	190	760	190	0	3.900
Totale dei costi del personale									48.846

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	205.764,71	163.175,88

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	254.610,71	Costo effettivo	212.021,88

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
--

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
1202 - Disabili
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
02 - Interventi per la disabilità
Finalità
Affiancamento di minori disabili durante la scuola dell'obbligo con la presenza di un educatore professionale per almeno 6 ore settimanali, nelle attività estive per il periodo di frequenza del campo solare, con la presenza di un educatore a domicilio per almeno tre ore settimanali; attivazione di progetti di raggiungimento autonomia nello studio a favore di minori disabili e con famiglie in difficoltà economica; progettazione e attivazione corsi di acquaticità per minori disabili con educatore individuale; Inserimenti lavorativi protetti rivolti a disabili con ridotte capacità ed autonomie; trasporto verso i plessi scolastici, centri riabilitativi ed accompagnamento a visite; assistenza domiciliare rivolta a persone con disabilità; fruizione delle attrezzature di balneazione assistita presenti sul territorio

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1436 - Costo totale CdC Disabili	232.083,22	134.720,11	183.401,66	156.075,35	130.137,79	146.726,60	143.185,06
I2105 - N. minori disabili seguiti a scuola	16	17	16,50	18	19	18	18
I2106 - Costo annuale interventi su minori disabili seguiti a scuola	33.161,80	58.906,97	46.034,38	50.000	56.548,17	50.000	50.000
I2107 - N. minori disabili seguiti al campo solare	5	5	5	5	5	5	5
I2108 - Costo annuale minori disabili seguiti al campo solare	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
I2113 - N. progetti di acquaticità a favore di minori disabili	3	3	3	3	3	2	2
I2114 - Costo annuale progetti di acquaticità per minori disabili	1.572,58	970	1.271,29	1.500	1.241,96	1.300	1.300
I2118 - N. disabili che usufruiscono del trasporto sociale	21	17	19	16	15	16	16
I2119 - Costo annuale trasporto sociale per disabili	27.000	30.000	28.500	30.000	28.000	30.000	30.000
I2268 - N. richieste inserimenti lavorativi protetti	28	31	29,50	29	30	29	29
I2269 - N. inserimenti lavorativi protetti attivati	28	31	29,50	29	30	29	29
I2272 - N. ore assistenza domiciliare disabili residenti nel Comune di Loano	1.560	1.589	1.574,50	1.600	1.520	1.600	1.600

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2095 - Grado di soddisfazione delle richieste di inserimenti lavorativi protetti (I2269 - N. inserimenti lavorativi protetti attivati/I2268 - N. richieste inserimenti lavorativi protetti)*100	100	100	100	100	100	0	:)
Efficienza							
KP1084 - Costo pro-capite CdC Disabili (I1436 - Costo totale CdC Disabili/I001 - Popolazione residente)	21,04	12,42	16,73	14,59	12,09	2,50	?
KP2023 - Costo medio annuale interventi su minori seguiti a scuola (I2106 - Costo annuale interventi su minori disabili seguiti a scuola/I2105 - N. minori disabili seguiti a scuola)	2.072,61	3.465,12	2.768,86	2.777,78	2.976,22	198,44	:)
KP2025 - Costo medio annuale minori disabili seguiti al campo solare (I2108 - Costo annuale minori disabili seguiti al campo solare/I2107 - N. minori disabili seguiti al campo solare)	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	0	:)
KP2028 - Costo medio annuale progetti di acquaticità per minori disabili (I2114 - Costo annuale progetti di acquaticità per minori disabili/I2113 - N. progetti di acquaticità a favore di minori disabili)	524,19	323,33	423,76	500	413,99	86,01	?
KP2031 - Costo medio annuale trasporto sociale per disabili (I2119 - Costo annuale trasporto sociale per disabili/I2118 - N. disabili che usufruiscono del trasporto sociale)	1.285,71	1.764,71	1.525,21	1.875	1.866,67	8,33	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	8.040
ANDREA TASSARA	OP. ESPERTO	AUTISTA SCUOLABUS	45	1.822	819,90	1.822	819,90	0	14.355
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
LAURA MELLONE	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.570
ALICE NARI	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.570
Totale dei costi del personale									30.760

Costi Indiretti			
Descrizione		Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti		125.315,35	99.377,79
Costi totali del CDC			
Costi a previsione	156.075,35	Costo effettivo	130.137,79
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
%			
Commenti della valutazione			

Centro di Costo
1203 - Anziani
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
03 - Interventi per gli anziani
Finalità
Servizio di assistenza domiciliare (SAD) rivolta ad anziani con lieve limitazione delle capacità ed autonomie. Fornitura di pasti caldi a domicilio, atti a favorire la permanenza dell'anziano nella propria abitazione. Servizio di telesoccorso; servizio di custode sociale, mirato alla prevenzione dell'isolamento dell'anziano (costo a carico del Distretto Sociale); servizio di trasporto a tariffe agevolate. Progetti di "invecchiamento attivo" (finanziamento da Distretto). Erogazione di contributi finalizzati al mantenimento, al sostegno della locazione, al pagamento delle utenze domestiche
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I019 - Popolazione anziana - oltre 65 anni	3.640	3.462	3.551	3.200	3.464	3.230	3.450
I133 - n.anziani in carico	84	98	91	90	98	90	90
I1485 - Costo totale CdC Anziani	212.025,77	136.877,43	174.451,60	117.993,29	98.460,07	110.952,87	108.285,79
I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani	23	31	27	25	24	25	25
I1497 - N. domande accolte trasporto anziani A.T.S. 20	7	8	7,50	4	6	4	4
I1499 - N. domande presentate servizio assistenza domiciliare anziani A.T.S. 20	23	31	27	25	31	25	25
I1500 - N. domande presentate trasporto anziani A.T.S. 20	7	8	7,50	4	7	4	4
I2130 - N. anziani ricevuti in segretariato sociale A.T.S. 20	127	149	138	130	123	130	130
I2131 - Costo annuale segretariato sociale	21.567	22.000	21.783,50	22.000	22.000	22.000	22.000
I2132 - N° anziani fruitori di SAD A.T.S. 20	31	36	33,50	27	31	27	27
I2133 - Costo annuale SAD anziani	32.422	45.857,48	39.139,74	35.000	56.023	35.000	35.000
I2134 - N° anziani fruitori del servizio pasti caldi A.T.S. 20	26	24	25	20	18	20	20
I2135 - Costo annuale servizio pasti caldi per anziani	33.872	33.298	33.585	35.000	28.109,33	33.000	33.000
I2136 - N. anziani residente nell'A.T.S. 20 fruitori di telesoccorso	5	4	4,50	3	3	3	2
I2137 - Costo annuale servizio telesoccorso per anziani	1.500	603,75	1.051,88	600	600	600	600
I2139 - N. anziani fruitori di trasporto sociale A.T.S. 20	37	41	39	38	43	38	38
I2140 - Costo annuale servizio trasporto sociale per anziani	15.000	29.000	22.000	29.000	30.000	29.000	29.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP1085 - Grado di soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare anziani (I1496 - N. domande accolte servizio assistenza domiciliare anziani/I1499 - N. domande presentate servizio assistenza domiciliare anziani A.T.S. 20)*100	100	100	100	100	77,42	22,58	??
KP1086 - Grado di soddisfazione del servizio trasporto anziani (I1497 - N. domande accolte trasporto anziani A.T.S. 20/I1500 - N. domande presentate trasporto anziani A.T.S. 20)*100	100	100	100	100	85,71	14,29	?
KP1088 - Anziani assistiti sul territorio (I133 - n.anziani in carico/I019 - Popolazione anziana - oltre 65 anni)*100	2,31	2,83	2,57	2,81	2,83	0,02	:)
Efficienza							
KP1129 - Costo pro-capite CdC Anziani (I1485 - Costo totale CdC Anziani/I001 - Popolazione residente)	19,23	12,62	15,92	11,03	9,15	1,88	?
KP2034 - Costo medio annuale segretariato sociale (I2131 - Costo annuale segretariato sociale/I2130 - N. anziani ricevuti in segretariato sociale A.T.S. 20)	169,82	147,65	158,74	169,23	178,86	9,63	:)
KP2036 - Costo medio annuale SAD anziani (I2133 - Costo annuale SAD anziani/I2132 - N° anziani fruitori di SAD A.T.S. 20)	1.045,87	1.273,82	1.159,84	1.296,30	1.807,19	510,89	??
KP2037 - Costo medio annuale servizio pasti caldi per anziani (I2135 - Costo annuale servizio pasti caldi per anziani/I2134 - N° anziani fruitori del servizio pasti caldi A.T.S. 20)	1.302,77	1.387,42	1.345,10	1.750	1.561,63	188,37	?
KP2038 - Costo medio annuale servizio telesoccorso per anziani (I2137 - Costo annuale servizio telesoccorso per anziani/I2136 - N. anziani residente nell'A.T.S. 20 fruitori di telesoccorso)	300	150,94	225,47	200	200	0	:)

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2039 - Costo medio annuale servizio trasporto sociale per anziani (I2140 - Costo annuale servizio trasporto sociale per anziani/I2139 - N. anziani fruitori di trasporto sociale A.T.S. 20)	405,41	707,32	556,36	763,16	697,67	65,49	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
ANDREA TASSARA	OP. ESPERTO	AUTISTA SCUOLABUS	45	1.822	819,90	1.822	819,90	0	14.355
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	8.040
Totale dei costi del personale									23.620

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	94.373,29	74.840,07

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	117.993,29	Costo effettivo	98.460,07

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	

Centro di Costo									
12031 - Residenza Protetta "A. Ramella"									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma									
03 - Interventi per gli anziani									
Finalità									
Eternalizzazione del servizio, con ampliamento prestazionale della cooperativa affidataria del servizio. Riqualificazione nella struttura RP Ramella con migliorie ambientali. Mantenimento del servizio di OSS Tutor per i degenti. Integrazione rette a favore di persone anziane in situazione di bisogno. Studio di fattibilità per attivazione servizio di pet therapy.									
Stakeholder									
Anziani presenti in struttura; Famiglie ospiti									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I1488 - Importo integrazione rette per anziani in strutture	36.062	22.299,84	29.180,92	25.000	17.998,12	25.000	25.000		
I1491 - N. anziani che usufruiscono dell'integrazione retta	5	3	4	5	3	5	5		
I2148 - Costo totale CdC Residenza Protetta	1.074.689,66	1.119.301,16	1.096.995,41	120.692,37	100.038,56	113.248,06	110.427,96		
I2154 - Proventi rette Residenza Protetta	606.681,86	622.482,63	614.582,24	600.000	672.119,62	600.000	600.000		
I2402 - Posti disponibili Residenza Protetta	40	40	40	40	40	40	40		
I2403 - Disponibilità potenziale [mesi x posti] Residenza Protetta	480	456	468	480	480	480	480		
I2404 - Occupazione effettiva [mesi x posti] Residenza Protetta	472	456	464	444	456	444	444		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficacia									
KP2162 - Tasso annuo occupazione posti Residenza Protetta (I2404 - Occupazione effettiva [mesi x posti] Residenza Protetta/I2403 - Disponibilità potenziale [mesi x posti] Residenza Protetta)*100	98,33	100	99,16	92,50	95	2,50	:)		
Efficienza									
KP1111 - Integrazione media retta per anziano in struttura I1488 - Importo integrazione rette per anziani in strutture/I1491 - N. anziani che usufruiscono dell'integrazione retta	7.212,40	7.433,28	7.322,84	5.000	5.999,37	999,37	?		
KP2044 - % Copertura Residenza Protetta (I2154 - Proventi rette Residenza Protetta/I2148 - Costo totale CdC Residenza Protetta)*100	56,45	55,61	56,03	497,13	671,86	174,73	??		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	5.360
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	15	1.518	227,70	1.518	227,70	0	4.035
SILVIA TORRE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	5.160
GIORGIA SCANU	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	760	190	760	190	0	3.900
Totale dei costi del personale									20.905
Costi Indiretti									
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto							
Costi Indiretti	99.787,37	79.133,56							
Costi totali del CDC									
Costi a previsione	120.692,37	Costo effettivo	100.038,56						
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo									
1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma									
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale									
Finalità									
Erogazione di contributi economici e servizi di assistenza finalizzati alla prevenzione dell'esclusione sociale (es. pasti a domicilio, inserimenti lavorativi favore di persone disoccupate ed a rischio di emarginazione, sportello "Informafamiglia" per il miglioramento dell'attività informativa relativa all'accesso alle prestazioni sociali e all'inserimento lavorativo, erogazione di contributi per pagamento utenze domestiche/locazioni, assistenza legale [ATS 20], sportello di segretariato sociale, assistenza per pratiche di natura socio-sanitaria).Attività "centro giovani", "centro anziani", "centro aggregazione per le famiglie" e realizzazione struttura per accoglienza disabili gravi; Implementazione eventi per la famiglia durante tutto l'anno utilizzando anche la struttura del campo solare.Garantire ai cittadini (residenti e nell'intero territorio dell'Ambito) l'accesso a servizi in un'ottica d'integrazione tra Asl, Comune, Ambito Territoriale Sociale, Distretto Sociale e terzo settore, valorizzando il ruolo delle Associazioni di volontariato, riconoscendo loro il ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune.Gestione e mantenimento in efficienza della casetta delle associazioni di via Magenta e dei locali del centro culturale polivalente in Palazzo Kursaal									
Stakeholder									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I1540 - Costo totale CdC Servizi Sociali	779.029,65	821.063,97	800.046,81	130.638,01	108.863,27	122.789,68	119.816,53		
I1547 - N. contatti al Segretariato Sociale	235	296	265,50	250	265	250	250		
I1550 - N. domande attivazione servizi e/o contributi economici accolte	135	187	161	100	117	100	100		
I2162 - N° assistiti servizio pasti a domicilio	7	4	5,50	4	4	4	4		
I2163 - Costo annuale servizio pasti a domicilio	8.426	8.443,63	8.434,82	28.000	16.063,53	28.000	28.000		
I2327 - Popolazione residente Ambito Territoriale Sociale di riferimento	21.417	21.239	21.328	21.750	21.062	21.750	21.750		
I2702 - [anticorruzione] N° istanze contributi e sovvenzioni ricevute	0	200	200	50	50	50	50		
I2703 - [anticorruzione] N° istanze contributi e sovvenzioni sottoposte a controllo successivo	0	200	200	3	3	3	3		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficacia									
KP1132 - Grado di assistenza sociale prestata al territorio (ATS di riferimento) (I1550 - N. domande attivazione servizi e/o contributi economici accolte+I1547 - N. contatti al Segretariato Sociale)/I2327 - Popolazione residente Ambito Territoriale Sociale di riferimento)*100	1,73	2,27	2	1,61	1,81	0,20	?		
Efficienza									
KP1162 - Costo pro-capite CdC Servizi Sociali I1540 - Costo totale CdC Servizi Sociali/I001 - Popolazione residente	70,64	75,70	73,17	12,21	10,11	2,10	?		
KP2047 - Costo medio annuale servizio pasti caldi (I2163 - Costo annuale servizio pasti a domicilio/I2162 - N° assistiti servizio pasti a domicilio)	1.203,71	2.110,91	1.657,31	7.000	4.015,88	2.984,12	??		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	10.720
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	3.675
LAURA MELLONE	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.570
ALICE NARI	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.570
GIORGIA SCANU	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	25	760	190	760	190	0	3.900
Totale dei costi del personale									25.435
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					105.203,01		83.428,27		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		130.638,01			Costo effettivo			108.863,27	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo
1205 - Famiglie
CDR
2 - SETTORE 2
Missione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma
05 - Interventi per le famiglie
Finalità
Attività di sostegno alla famiglia, sia di carattere economico che di servizi.
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1578 - Costo totale CdC Sostegno alle famiglie (contributi economici alle famiglie - A.T.S.20)	50.107,44	192.929,76	121.518,60	140.225,52	116.849,70	131.800,11	128.608,35
I1580 - N. contatti allo Sportello Sociale	315	56	185,50	380	398	380	380
I1581 - N. domande assistenza accolte allo Sportello Sociale	116	49	82,50	150	186	150	150

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficienza							
KP1171 - Costo pro-capite CdC Sostegno alle famiglie I1578 - Costo totale CdC Sostegno alle famiglie (contributi economici alle famiglie - A.T.S.20)/I001 - Popolazione residente	4,54	17,79	11,16	13,11	10,85	2,26	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.072
LAURA MELLONE	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	35	1.822	637,70	1.822	637,70	0	12.495
ALICE NARI	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE	35	1.822	637,70	1.822	637,70	0	12.495
Totale dei costi del personale									27.287

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	112.938,52	89.562,70

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	140.225,52	Costo effettivo	116.849,70

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo									
1206 - Diritto alla casa									
CDR									
2 - SETTORE 2									
Missione									
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
Programma									
06 - Interventi per il diritto alla casa									
Finalità									
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa, quali spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio, a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa									
Stakeholder									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I1587 - Costo Totale CdC Diritto alla Casa	118.886,58	38.420,15	78.653,36	9.021,41	7.740,55	8.559,75	8.384,85		
I2155 - N. domande (accolte) di contributi finalizzati al pagamento canone di locazione	146	159	152,50	130	142	100	100		
I2156 - Importo totale contributi locazione	63.000	118.405,04	90.702,52	60.000	73.213,66	60.000	60.000		
I2157 - Importo totale contributo utenze	50.000	34.054,06	42.027,03	40.000	39.142,11	40.000	40.000		
I2158 - N domande (accolte) di contributi utenze	122	53	87,50	100	86	100	100		
I2159 - Importo annuale contributo morosità incolpevole	44.413,46	0	44.413,46	0	0	0	0		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficienza									
KP1181 - Costo pro-capite CdC Diritto alla casa (I1587 - Costo Totale CdC Diritto alla Casa/I001 - Popolazione residente)	10,78	3,54	7,16	0,84	0,72	0,12	?		
KP2045 - Costo medio contributo locazione (I2156 - Importo totale contributi locazione/I2155 - N. domande (accolte) di contributi finalizzati al pagamento canone di locazione)	431,51	744,69	588,10	461,54	515,59	54,05	?		
KP2046 - Costo medio contributo utenze (I2157 - Importo totale contributo utenze/I2158 - N domande (accolte) di contributi utenze)	409,84	642,53	526,18	400	455,14	55,14	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARTA GARGIULO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
CHIARA PIZZIGNACH	FUNZIONARIO	ASSISTENTE SOCIALE - E.Q.	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.608
Totale dei costi del personale									2.833
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					6.188,41		4.907,55		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione				9.021,41		Costo effettivo		7.740,55	
Note									
L'erogazione dei contributi per i canoni di locazione e per le utenze è subordinata al finanziamento dei capitoli di spesa a mezzo di finanziamenti regionali o altre forme di finanziamento									
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo		
2001 - Fondo di riserva		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
20 - Fondi e accantonamenti		
Programma		
01 - Fondo di riserva		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
2002 - Fondo svalutazione crediti		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
20 - Fondi e accantonamenti		
Programma		
02 - Fondo svalutazione crediti		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
2003 - Altri fondi		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
20 - Fondi e accantonamenti		
Programma		
03 - Altri fondi		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
5001 - Quota interessi mutui		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
50 - Debito pubblico		
Programma		
01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
5002 - Quota capitale mutui		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
50 - Debito pubblico		
Programma		
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
6001 - Anticipazioni		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
60 - Anticipazioni finanziarie		
Programma		
01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo		
9901 - CdC Servizi conto terzi		
CDR		
2 - SETTORE 2		
Missione		
99 - Servizi per conto terzi		
Programma		
01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro		
Finalità		
Stakeholder		
Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	0	0
Costi totali del CDC		
Costi a previsione	0	Costo effettivo
		0
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		
%		
Commenti della valutazione		

Centro di Costo	
1055 - Demanio marittimo	
CDR	
3 - SETTORE 3	
Missione	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Finalità	
Ottimizzazione delle procedure di rilascio e rinnovo delle concessioni demaniali marittime; autorizzazione lavori sul demanio marittimo; autorizzazione eventi e manifestazioni sulla passeggiata a mare, negli stabilimenti balneari e nel porto di Loano; autorizzazioni al ripascimento stagionale degli arenili; rilascio autorizzazioni ex art. 45 bis (gestione d'azienda), autorizzazione al subingresso, autorizzazione ad apportare modifiche alla concessione demaniale marittima (art. 24 Regolamento del Codice Navigazione); autorizzazione ad attrezzare aree per i cani negli stabilimenti balneari; determinazione dei canoni demaniali marittimi concessioni private e concessioni comunali e determinazione imposta regionale; autorizzazione alla rateizzazione dei canoni demaniali marittimi; rapporti con i concessionari (porto turistico, stabilimenti balneari privati, spiagge libere attrezzate, colonie, dehors); applicazione del regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime e piani di spiaggia con riferimento alla L.R. n.13/1999 e L.R. n.22/2008 e ss. mm ed ii.; gestione Ordinanza per la attività balneare e delle attività portuali; gestione del PUD; monitoraggio delle attività presenti dell'ambito del Porto di Loano e delle attività legate all'Ufficio Circondariale con sede nel porto di Loano; gestione del SID e degli adempimenti correlati; gestione delle conferenze di servizi per attività connesse agli ambiti del demanio marittimo; applicazione delle ultime normative statali e regionali di settore.	

Stakeholder	
-------------	--

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2054 - N. concessioni demaniali marittime	0	0	0	79	77	79	79
I2056 - N. autorizzazioni al subingresso (demanio marittimo) richieste per l'anno di riferimento	4	1	2,50	0	2	0	0
I2057 - N. autorizzazioni al subingresso (demanio marittimo) rilasciate nell'anno di riferimento	4	6	5	0	2	0	0
I2061 - N. autorizzazioni art. 45 bis C.d.N. rilasciate	13	14	13,50	10	23	10	10
I2062 - N. autorizzazioni art. 45 bis C.d.N. richieste	12	14	13	10	25	10	10
I2070 - N. autorizzazioni art. 24 C.d.N rilasciate	49	42	45,50	40	47	40	40
I2071 - N. autorizzazioni art. 24 C.d.N richieste	49	51	50	40	50	40	40
I2072 - N. avvio di procedimenti (demanio marittimo)	60	60	60	50	65	50	50
I2073 - N. richieste diritti istruttoria (demanio marittimo)	87	122	104,50	90	121	90	80
I2076 - Attivazione contributi regionali per ripascimenti	1	0	1	1	1	1	1
I2088 - Costo totale CdC Demanio Marittimo	164.442,50	118.891,98	141.667,24	264.433,91	221.204,66	248.852,66	242.950,10

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2010 - % evasione pratiche relative ad autorizzazioni al subingresso (demanio marittimo) (I2057 - N. autorizzazioni al subingresso (demanio marittimo) rilasciate nell'anno di riferimento/I2056 - N. autorizzazioni al subingresso (demanio marittimo) richieste per l'anno di riferimento)*100	100	600	350	0	100	100	??
KP2011 - % evasione pratiche relative alle autorizzazioni art. 45 bis C.d.N. (I2061 - N. autorizzazioni art. 45 bis C.d.N. rilasciate/I2062 - N. autorizzazioni art. 45 bis C.d.N. richieste)*100	108,33	100	104,16	100	92	8	:)
KP2013 - % evasione pratiche relative alle autorizzazioni art. 24 C.d.N. (I2070 - N. autorizzazioni art. 24 C.d.N rilasciate/I2071 - N. autorizzazioni art. 24 C.d.N richieste)*100	100	82,35	91,18	100	94	6	:)
Efficienza							
KP2017 - Costo pro-capite CdC Demanio Marittimo (I2088 - Costo totale CdC Demanio Marittimo/I001 - Popolazione residente)	14,91	10,96	12,94	24,71	20,55	4,16	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
STEFANIA CALCAGNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO	50	1.822	911	1.822	911	0	18.000
LUCA PALAZZO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	13.120
MONICA GALLINA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	9.840
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.250
LORENZO MARENCO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.365
Totale dei costi del personale									55.575

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	208.858,91	165.629,66

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	264.433,91	Costo effettivo	221.204,66

Note
A causa della legislazione attuale che ha previsto il termine di scadenza delle concessioni demaniali marittime al 31.12.2023 gli indici relativi alle autorizzazioni al subingresso sono stati valorizzati a 0, in quanto non si prevedono subentri nella titolarità delle concessioni demaniali successivi a cessioni di azienda. Resoconto finale Il valore numerico delle concessioni demaniali marittime, che da 79 è passato a 77 è dovuto dalla rinuncia di 2 concessioni demaniali marittime (una colonia ed una giostra per bambini) entrambe collocate nella zona di ponente della città.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
106 - Edilizia Privata
CDR
3 - SETTORE 3
Missione
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma
06 - Ufficio tecnico
Finalità
Mantenimento delle attività svolte di programmazione, gestione e controllo dell'attività edilizia con particolare riferimento al contenzioso in atto ed alla vicenda di Villa Maria. Applicazione delle nuove normative in materia di edilizia e pianificazione territoriale emanate dalla Regione Liguria. Attività connesse alla tutela del paesaggio in attuazione del D. Lgs. n. 42/2004, alla tutela delle aree ricadenti nel vincolo idrogeologico, in aree SIC e percorse da incendi. Gestione convenzioni con opere di urbanizzazione a scomputo. Gestione dei condoni edilizi. Definizione varianti in corso. Attività di supporto al Servizio SUAP. Attività di formazione del personale con particolare riguardo ai nuovi assunti.

Stakeholder
Proprietari di immobili. Professionisti del settore

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	36	36	36	36	36	36
I2039 - N. permessi di costruire rilasciati	25	67	46	25	65	25	25
I2040 - N. titoli abilitativi rilasciati (compresi i condoni)	59	120	89,50	60	109	60	60
I2254 - N° istanze accertamento conformità presentate	14	50	32	10	18	10	10
I2255 - N° accertamenti conformità rilasciati	14	40	27	10	34	10	10
I2428 - N° richieste accesso agli atti (formali) ricevute - Servizio Edilizia Privata	157.244,70	402	78.823,35	90	305	90	90
I2430 - N° richieste accesso agli atti (formali) evase - Servizio Edilizia Privata	0	402	402	90	300	90	90
I2431 - N° richieste accesso agli atti (informali) ricevute - Servizio Edilizia Privata	0	324	324	250	244	250	250
I2432 - N° richieste accesso agli atti (informali) evase - Servizio Edilizia Privata	0	324	324	250	244	250	250
I473 - Costo Totale CdC Ufficio Tecnico	441.955,19	501.200,90	471.578,04	1.693.630,76	1.410.133,29	1.591.448,92	1.552.739,91
I484 - N. Autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità richieste	39	57	48	40	51	30	30
I495 - N. Ore di apertura settimanali sportello edilizia (front office)	7,15	6,30	6,72	6,50	6,50	6,50	6,50
I496 - N. Pratiche CILA presentate	251	190	220,50	250	230	250	250
I497 - N. Pratiche CILA verificate	53	38	45,50	50	46	50	50
I506 - N. Pratiche SCIA presentate	92	149	120,50	90	154	90	90
I516 - N. Provvedimenti conclusivi su istanze di autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità (rilasci/dinieghi)	35	44	39,50	35	54	30	30

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2171 - % evasione accesso agli atti (formali) (I2430 - N° richieste accesso agli atti (formali) evase - Servizio Edilizia Privata/I2428 - N° richieste accesso agli atti (formali) ricevute - Servizio Edilizia Privata)*100	100	100	100	100	98,36	1,64	:)
KP2172 - % evasione accesso agli atti (informale) (I2432 - N° richieste accesso agli atti (informali) evase - Servizio Edilizia Privata/I2431 - N° richieste accesso agli atti (informali) ricevute - Servizio Edilizia Privata)*100	1.094,77	100	597,38	100	100	0	:)
KP306 - Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata (I495 - N. Ore di apertura settimanali sportello edilizia (front office)/I013 - N. ore lavorative settimanali)*100	19,86	17,50	18,68	18,06	18,06	0	:)
KP310 - Grado di evasione pratiche autorizzazioni paesaggistiche (I516 - N. Provvedimenti conclusivi su istanze di autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità (rilasci/dinieghi)/I484 - N. Autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità richieste)*100	89,74	77,19	83,46	87,50	105,88	18,38	??
KP313 - % di controllo CILA presentate (I497 - N. Pratiche CILA verificate/I496 - N. Pratiche CILA presentate)*100	21,12	20	20,56	20	20	0	:)
Efficienza							
KP2091 - % evasione istanze accertamento di conformità (I2255 - N° accertamenti conformità rilasciati/I2254 - N° istanze accertamento conformità presentate)*100	100	80	90	100	188,89	88,89	??
KP342 - Costo pro-capite CdC Ufficio Tecnico I473 - Costo Totale CdC Ufficio Tecnico/I001 - Popolazione residente	40,08	46,21	43,14	158,28	130,98	27,30	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	1.494
PIER GIULIO CALCAGNO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	90	1.822	1.639,80	1.822	1.639,80	0	31.905
GIACOMO CANAVESE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	90	1.822	1.639,80	1.822	1.639,80	0	30.195
MONICA GALLINA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	70	1.822	1.275,40	1.822	1.275,40	0	22.960
STEFANIA CALCAGNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO	50	1.822	911	1.822	911	0	18.000
YVONNE BORILE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
MONICA SCICCHITANO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.518	1.518	1.518	1.518	0	27.900
ILARIA PEREGO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
ALESSANDRO FIORENTINI	OP. ESPERTO	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	29.350
LORENZO MARENCO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	50	1.822	911	1.822	911	0	23.650
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	49.000
LUCA PALAZZO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	60	1.822	1.093,20	1.822	1.093,20	0	19.680
EDOARDO ALONZO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	460	460	460	460	0	4.200
Totale dei costi del personale									323.934

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	1.369.696,76	1.086.199,29

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	1.693.630,76	Costo effettivo	1.410.133,29

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione

Centro di Costo

1062 - Programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche

CDR

3 - SETTORE 3

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

06 - Ufficio tecnico

Finalità

Adozione della Programmazione triennale delle Opere Pubbliche con elenco annuale. Gestione delle attività connesse alla predisposizione delle progettazioni, verifiche e validazioni delle progettazioni. Gestione degli affidamenti ed esecuzione dei lavori. Gestione dei rapporti con AVCP, Appalti Liguria e MEF. Collaudo delle opere e presa in consegna delle stesse. Controllo del territorio con particolare riferimento all'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche ed edilizie, con particolare riguardo alla fase di controllo in sede di presa in consegna.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2048 - N° opere realizzate da programma annuale (valore sopra 100.000 €)	0	2	2	2	8	2	2
I2049 - N° opere da realizzare sotto i 100.000 €	10	11	10,50	4	5	4	4
I2050 - N° controlli su opere da collaudare o prendere in consegna	7	18	12,50	6	13	6	6
I2051 - N° appalti lavori banditi	11	6	8,50	6	7	6	6
I2085 - Totale Costo CdC Programmazione OO.PP.	281.175,75	420.174,50	350.675,13	1.172.729,23	981.666,61	1.103.863,96	1.077.776,08
I2380 - N° appalti lavori affidati con procedura telematica	0	21	21	6	7	6	6
I2711 - [anticorruzione] N° procedure competitive - affidamento LL.PP.	0	9	9	10	7	10	10
I2712 - [anticorruzione] N° totale procedure - affidamento LL.PP.	0	329	329	400	383	400	400
I2713 - [anticorruzione] Valore totale procedure - affidamento LL.PP.	0	2.656.028	2.656.028	2.300.000	6.245.974	2.300.000	2.300.000
I2714 - [anticorruzione] Valore procedure competitive - affidamento LL.PP.	0	665.209	665.209	500.000	3.008.978	500.000	500.000
I2717 - [PNRR] N° progetti realizzati - LL.PP	0	1	1	0	0	0	0
I2718 - [PNRR] N° progetti finanziati - LL.PP	0	2	2	0	0	0	0

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2146 - % appalti di lavori affidati con procedure telematiche (I2380 - N° appalti lavori affidati con procedura telematica/I2051 - N° appalti lavori banditi)*100	0	350	350	100	100	0	:)
Efficienza							
KP2014 - Costo pro-capite CdC Programmazione OO.PP. (I2085 - Totale Costo CdC Programmazione OO.PP./I001 - Popolazione residente)	25,50	38,74	32,12	109,60	91,18	18,42	?
KP2261 - [PNRR] % realizzazione progetti PNRR finanziati - LL.PP. (I2717 - [PNRR] N° progetti realizzati - LL.PP./I2718 - [PNRR] N° progetti finanziati - LL.PP)*100	0	50	50	0	0	0	:)

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	60	1.822	1.093,20	1.822	1.093,20	0	44.820
EMANUELA MARAGLINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	40.600
MARCO TOMATIS	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	911	911	911	911	0	18.350
FABIO MAURI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	65	1.822	1.184,30	1.822	1.184,30	0	24.472,50
ELENA BANCİ	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	2	1.518	30,36	1.518	30,36	0	627
ENRICO FLANDI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
PASQUALE DELL'ISOLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	20	1.822	364,40	1.822	364,40	0	6.560
GIANFRANCO QUARTARARO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	90	1.822	1.639,80	1.822	1.639,80	0	31.860
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	18.375
PIERANTONIO MAZZOCCO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	95	1.822	1.730,90	1.822	1.730,90	0	31.160
Totale dei costi del personale									249.624,50

Costi Indiretti			
Descrizione		Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti		923.104,73	732.042,11
Costi totali del CDC			
Costi a previsione	1.172.729,23	Costo effettivo	981.666,61
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
%			
Commenti della valutazione			

Centro di Costo
801 - Urbanistica
CDR
3 - SETTORE 3
Missione
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma
01 - Urbanistica e assetto del territorio
Finalità
Programmazione degli interventi sul territorio con particolare riferimento alle problematiche connesse alla redazione del PUC e del PTR; Completamento e gestione dell'informatizzazione del P.R.G., dei vincoli urbanistici, del Piano di bacino, del PTC provinciale e delle altre cartografie ed aerofotogrammi relativi al territorio comunale; Attività connesse all'attuazione di Strumenti Urbanistici;
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1096 - Costo Totale CdC Urbanistica	60.055,80	62.520,19	61.288,00	160.227,73	136.211,48	151.571,48	148.292,28
I1119 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + Progetti in Variante	0	0	0	0	0	0	0
I2405 - Oneri Urbanizzazione - Cap. 2140 - Importo reversali anno competenza	561.151,64	554.198,34	557.674,99	71.112	602.571	71.112	71.112
I2406 - Oneri Urbanizzazione - Cap. 2140 - Stanziamento anno competenza	555.000	578.465,56	566.732,78	500.000	525.000	500.000	500.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP797 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + PROGETTI IN VARIANTE I1119 - N. varianti al PUC-PGT-PRGC + Progetti in Variante	0	0	0	0	0	0	:)
Efficienza							
KP2163 - % Oneri Urbanizzazione incassati anno competenza (I2405 - Oneri Urbanizzazione - Cap. 2140 - Importo reversali anno competenza/I2406 - Oneri Urbanizzazione - Cap. 2140 - Stanziamento anno competenza)*100	101,11	95,80	98,46	14,22	114,78	100,56	??
KP805 - Costo pro-capite CdC Urbanistica I1096 - Costo Totale CdC Urbanistica/I001 - Popolazione residente	5,45	5,76	5,60	14,97	12,65	2,32	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
GIACOMO CANAVESE	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.355
PIER GIULIO CALCAGNO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.545
LORENZO MARENCO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	40	1.822	728,80	1.822	728,80	0	18.920
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	15	1.822	273,30	1.822	273,30	0	18.375
Totale dei costi del personale									44.195

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	116.032,73	92.016,48

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	160.227,73	Costo effettivo	136.211,48

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione

Centro di Costo

902 - Tutela ambientale e manutenzione del verde urbano

CDR

3 - SETTORE 3

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità

Manutenzione delle aree a verde esistenti compreso la nuova passeggiata a mare; Sostituzione o integrazione delle essenze e delle fioriture; Schedatura delle aree a verde e programmazione degli interventi manutentivi; Completamento del programma di automazione dell'irrigazione. Programmazione degli interventi presso le aree verdi di recente acquisizione mediante opere di scomputo o cessione di soggetti privati come mezzi e personale comunale ovvero mediante cottimi fiduciari; Gestione e manutenzione dei parchi gioco; Programmazione della manutenzione delle fontane pubbliche; Pulizia periodica dei corsi d'acqua ed interventi necessari alla salvaguardia del territorio mediante opere di sostegno e regimentazione delle acque

Stakeholder

Cittadini

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1184 - Costo Totale CdC Verde pubblico e ambiente	735.253,77	332.912,18	534.082,98	550.753,66	457.625,52	517.187,21	504.471,40
I1200 - N. manutenzioni ordinarie aree verdi effettuate	300	414	357	300	391	300	300
I1201 - N. manutenzioni ordinarie aree verdi programmate	350	350	350	350	350	350	350
I1202 - N. manutenzioni straordinarie programmate verde pubblico	36	35	35,50	30	9	30	30
I2063 - N. aree verdi censite	109	119	114	110	110	110	110
I2064 - N° ispezioni visive settimanali c/o aree gioco	280	540	410	530	5	530	530
I2065 - N° ispezioni principali annuali c/o aree gioco	10	11	10,50	11	14	11	11
I2066 - N° manutenzioni ordinarie fontane pubbliche	100	109	104,50	90	101	90	90
I2067 - N° manutenzioni straordinarie fontane pubbliche	1	8	4,50	3	4	3	3
I2068 - N° interventi straordinari pulizia torrenti effettuati	3	2	2,50	1	3	1	1
I2069 - N° interventi pulizia torrenti (programmati)	3	6	4,50	6	6	6	6

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2012 - % Attuazione programmazione pulizia straordinaria torrenti (I2068 - N° interventi straordinari pulizia torrenti effettuati/I2069 - N° interventi pulizia torrenti (programmati))*100	100	33,33	66,66	16,67	50	33,33	??
KP854 - Rispetto programmazione manutenzioni ordinarie aree verdi (I1200 - N. manutenzioni ordinarie aree verdi effettuate/I1201 - N. manutenzioni ordinarie aree verdi programmate)*100	85,71	118,29	102	85,71	111,71	26	??
Efficienza							
KP875 - Costo pro-capite CdC Verde pubblico e ambiente I1184 - Costo Totale CdC Verde pubblico e ambiente/I001 - Popolazione residente	66,67	30,69	48,68	51,47	42,51	8,96	?

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARCO TAMPELLINI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.197
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	3.735
ELENA BANC	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	30	1.518	455,40	1.518	455,40	0	9.405
GABRIELE BERRIOLO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	13.500
MARINA MARRACCINI	OP. ESPERTO	OPERAIO QUALIFICATO	100	1.518	1.518	1.518	1.518	0	25.800
ROBERTO BELVEDERE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	30.850
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	15	1.518	227,70	1.518	227,70	0	4.035
PASQUALE DELL'ISOLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	9.840
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
Totale dei costi del personale									100.812

Costi Indiretti

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	449.941,66	356.813,52

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	550.753,66	Costo effettivo	457.625,52
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
%			
Commenti della valutazione			

Centro di Costo									
903 - Servizio di Igiene Urbana									
CDR									
3 - SETTORE 3									
Missione									
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma									
03 - Rifiuti									
Finalità									
Coordinamento della gestione del servizio in funzione del passaggio dello stesso al soggetto aggiudicatario a seguito della procedura gestita dalla SUAR; Attività di sensibilizzazione/promozione della raccolta differenziata verso la cittadinanza, le scuole e le associazioni di categoria									
Stakeholder									
Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026		
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000		
I117 - Ql. raccolta differenziata	59.251,48	46.274,60	52.763,04	47.000	48.449	47.000	47.000		
I118 - Ql. totali rifiuti	88.681,58	76.572,90	82.627,24	79.000	80.175	79.000	79.000		
I1219 - Costo Totale CdC Igiene Urbana	3.209.121,94	3.581.943,25	3.395.532,60	189.938,71	159.251,86	178.878,16	174.688,14		
Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito		
Efficacia									
KP064 - % Raccolta differenziata (I117 - Ql. raccolta differenziata/ I118 - Ql. totali rifiuti)*100	66,81	60,43	63,62	59,49	60,43	0,94	:)		
Efficienza									
KP882 - Costo medio quintale rifiuti I1219 - Costo Totale CdC Igiene Urbana/I118 - Ql. totali rifiuti	36,19	46,78	41,48	2,40	1,99	0,41	?		
KP891 - Costo pro-capite CdC Igiene urbana I1219 - Costo Totale CdC Igiene Urbana/ I001 - Popolazione residente	291	330,22	310,61	17,75	14,79	2,96	?		
Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	3.735
ELENA BANCİ	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	55	1.518	834,90	1.518	834,90	0	17.242,50
FABIO MAURI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	11.295
PASQUALE DELL'ISOLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.280
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	6.125
Totale dei costi del personale									41.677,50
Costi Indiretti									
Descrizione					Valore atteso		Valore raggiunto		
Costi Indiretti					148.261,21		117.574,36		
Costi totali del CDC									
Costi a previsione		189.938,71			Costo effettivo		159.251,86		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO									
%									
Commenti della valutazione									

Centro di Costo
904 - Servizio Idrico
CDR
3 - SETTORE 3
Missione
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma
04 - Servizio idrico integrato
Finalità
Gestione dei rapporti con la Società Acquedotto San Lazzaro SpA per quanto attiene l'acquedotto comunale e con la Società Servizi Ambientali SpA per quanto attiene la depurazione delle acque reflue e la manutenzione degli impianti fognari; Gestione dei rapporti con l'ATO provinciale; Manutenzione straordinaria degli impianti fognari e delle acque bianche; Mantenimento e potenziamento della rete fognaria comunale. Gestione tecnica nei rapporti con le Società e gli Enti interessati nella missione al fine dell'ottimizzazione dei servizi forniti alla cittadinanza
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1234 - Costo Totale CdC Servizio Idrico Integrato	154.169,06	58.624,71	106.396,88	28.405,44	23.922,41	26.789,61	26.177,49
I1240 - N. interventi straordinari su fognatura nera effettuati	3	2	2,50	1	1	1	1
I1241 - N. interventi totali effettuati fognatura nera	230	227	228,50	210	243	210	210
I2077 - N. autorizzazioni allacci fognari	19	10	14,50	10	23	10	10

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP894 - Incidenza degli interventi straordinari fognatura nera (I1240 - N. interventi straordinari su fognatura nera effettuati/I1241 - N. interventi totali effettuati fognatura nera)*100	1,30	0,88	1,09	0,48	0,41	0,07	?
Efficienza							
KP898 - Costo medio per intervento sul sistema idrico integrato I1234 - Costo Totale CdC Servizio Idrico Integrato/I1241 - N. interventi totali effettuati fognatura nera	670,30	258,26	464,28	135,26	98,45	36,81	??
KP904 - Costo pro-capite CdC Servizio Idrico Integrato I1234 - Costo Totale CdC Servizio Idrico Integrato/I001 - Popolazione residente	13,98	5,40	9,69	2,65	2,22	0,43	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	2.241
PASQUALE DELL'ISOLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	3.280
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	1	1.822	18,22	1.822	18,22	0	1.225
Totale dei costi del personale									6.746

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	21.659,44	17.176,41

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	28.405,44	Costo effettivo	23.922,41

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo

908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CDR

3 - SETTORE 3

Missione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma

08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Finalità

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1270 - Costo Totale CdC Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento	21.075,43	15.671,32	18.373,38	37.849,83	32.139,44	35.791,62	35.011,92
I2081 - N. autorizzazioni acustiche rilasciate	19	66	42,50	10	36	10	10

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficienza							
KP930 - Costo pro-capite CdC Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento I1270 - Costo Totale CdC Tutela dell'aria e riduzione Inquinamento/I001 - Popolazione residente	1,91	1,44	1,68	3,54	2,99	0,55	?

Costi del personale

Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	3.735
ELENA BANCİ	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	13	1.518	197,34	1.518	197,34	0	4.075,50
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
Totale dei costi del personale									10.260,50

Costi Indiretti

Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	27.589,33	21.878,94

Costi totali del CDC

Costi a previsione	37.849,83	Costo effettivo	32.139,44
--------------------	-----------	-----------------	-----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

%

Commenti della valutazione

Centro di Costo
1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
CDR
3 - SETTORE 3
Missione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma
05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Finalità
Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria tesi anche a garantire la sicurezza stradale Gestione delle attività per la viabilità, nonché per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale (strade e vie urbane, percorsi ciclabili e pedonali, zone a traffico limitato, strutture di parcheggio e aree di sosta a pagamento, abbattimento delle barriere architettoniche, rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai, impianti semaforici). Attività connesse all'installazione, funzionamento, manutenzione e miglioramento dell'illuminazione stradale.
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1307 - Costo Totale CdC Viabilità	1.451.000,78	892.944,35	1.171.972,56	540.640,21	448.898,60	507.573,51	495.047,02
I1344 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali	0	0	0	120.000	168.399	120.000	120.000
I1345 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali	0	0	0	80.000	77.037	80.000	80.000
I1347 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali	0	0	0	125.000	168.400	125.000	125.000
I1348 - Spesa stanziata per manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali	0	0	0	89.000	110.000	89.000	89.000
I2249 - N. manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate	17	27	22	10	3	15	15
I2250 - N. manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali programmate	17	15	16	10	6	15	15
I2744 - N. manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate	0	980	980	40	42	40	40
I2746 - N. manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali programmate	0	0	0	40	40	40	40

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2085 - strade e infrastrutture stradali - % rispetto programmazione manutenzione straordinaria (I2249 - N. manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate/I2250 - N. manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali programmate)*100	100	180	140	100	50	50	??
KP2277 - strade e infrastrutture stradali - % rispetto programmazione manutenzione ordinaria (I2744 - N. manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate/I2746 - N. manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali programmate)*100	0	100	100	100	105	5	:)
KP2279 - Costo medio manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali (I1345 - Spesa impegnata per manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali/I2249 - N. manutenzioni straordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate)	0	0	0	8.000	25.679	17.679	??
Efficienza							
KP2278 - Costo medio manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali (I1344 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali/I2744 - N. manutenzioni ordinarie strade e infrastrutture stradali realizzate)	0	0	0	3.000	4.009,50	1.009,50	??
KP990 - Costo pro-capite CdC Viabilità (I1307 - Costo Totale CdC Viabilità/I001 - Popolazione residente)	131,57	82,32	106,94	50,53	41,70	8,83	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
FABIO MAURI	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.882,50
IVANO GIORDANO	OP. ESPERTO	ELETTRICISTA SPECIALISTA	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	31.900
MARIO PESCE	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	45	1.518	683,10	1.518	683,10	0	12.105
FAUSTO PORTA	OP. ESPERTO	OPERAIO SPECIALIZZATO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	29.300
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	7.470
PASQUALE DELL'ISOLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	9.840
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	4	1.822	72,88	1.822	72,88	0	4.900
Totale dei costi del personale									97.397,50

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	443.242,71	351.501,10

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	540.640,21	Costo effettivo	448.898,60

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione

Centro di Costo
14041 - SUAP & Commercio
CDR
3 - SETTORE 3
Missione
14 - Sviluppo economico e competitività
Programma
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Finalità
Istruttoria pratiche riferite all'avvio di attività commerciali (SCIA E DIA) e collaborazione con ufficio tecnico per quanto attiene le pratiche SUAP attinenti ad aspetti di carattere edilizio/urbanistico Rilascio autorizzazioni TULPS per attività svolte sul territorio comunale. Coordinamento dell'attività relativa a mercati, fiere; rilascio di licenze per manifestazioni varie
Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I1674 - N. posti mercato	0	150	150	150	150	150	150
I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)	0	290	290	140	125	150	150
I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)	0	16	16	16	10	20	20
I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)	0	8	8	8	7	8	8
I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico)	0	265	265	300	521	310	310
I2498 - N. istanze posti mercato settimanale (spuntisti)	0	27	27	8	8	10	10
I2499 - N. istanze posti fiere (spuntisti)	0	122	122	25	25	25	25
I2500 - N. istanze spettacolo viaggiante	0	14	14	9	19	9	9
I2501 - N. posti mercatino agricoltori	0	19	19	19	19	19	19
I2502 - N. verifiche registro mercatino agricoltori	0	12	12	12	12	12	12
I2503 - N. autorizzazioni per mercatini straordinari/storici	0	14	14	10	10	10	10
I2504 - N. idoneità sanitarie balneari	0	40	40	40	0	42	42

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2196 - SUAP - N. totale pratiche (portale telematico) (I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)+I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)+I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)+I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico))	0	579	579	464	663	199	??
KP2197 - % pratiche SCIA (portale telematico SUAP) I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)/(I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)+I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)+I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)+I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico))*100	0	50,09	50,09	30,17	18,85	11,32	??
KP2200 - % istanze autorizzazioni sagre (portale telematico SUAP) I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)/(I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)+I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)+I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)+I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico))*100	0	2,76	2,76	3,45	1,51	1,94	??
KP2201 - % pratiche ascensori (portale telematico SUAP) I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)/(I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)+I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)+I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)+I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico))*100	0	1,38	1,38	1,72	1,06	0,66	??
KP2202 - % altre pratiche (portale telematico SUAP) I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico)/(I2494 - SUAP - N. SCIA (portale telematico)+I2495 - SUAP - N. istanze autorizzazioni sagre (portale telematico)+I2496 - SUAP - N. pratiche ascensori (portale telematico)+I2497 - SUAP - N. altre pratiche (portale telematico))*100	0	45,77	45,77	64,66	78,58	13,92	??

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
VERUSKA GARELLA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	90	1.822	1.639,80	1.822	1.639,80	0	29.520
ROBERTO D'AGATA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	713,60
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	3.675
LORENZO MARENCO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.365
Totale dei costi del personale									36.273,60

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	154.710,31	122.688,63

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	190.983,91	Costo effettivo	158.962,23
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			
%			
Commenti della valutazione			

Centro di Costo

110 - Organizzazione e gestione delle risorse umane

CDR

4 - SETTORE 4

Missione

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

10 - Risorse umane

Finalità

Adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro (controllo presenze, stipendi, pensionamenti, autorizzazioni per incarichi esterni); programmazione del fabbisogno di personale, con verifica dei limiti di spesa, e conseguenti procedure di reclutamento; contrattazione decentrata; coordinamento delle operazioni relative alla stesura del piano performance e relativa rendicontazione; stesura del piano annuale della formazione e conseguente attivazione dei corsi; coordinamento delle azioni inerenti la sicurezza sul lavoro non di competenza dei singoli dirigenti (gestione della documentazione e valutazione del rischio, organizzazione visite mediche, formazione).

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I009 - N. unità operative dell'Ente	105	98	101,50	106	100	106	106
I2123 - Corsi di formazione finanziata da enti esterni - hh x uomo	0	40	40	40	0	40	40
I2124 - Corsi di formazione erogata attraverso iniziative infra-comunali - hh x uomo	0	0	0	0	0	0	0
I2125 - Corsi di formazione attivata su richiesta interna - hh x uomo	221	2.146	1.183,50	400	770	400	400
I2126 - Corsi di formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.) - hh x uomo	437	167	302	400	614	150	150
I2127 - Spesa per formazione	7.265	17.932,75	12.598,88	18.500	10.041,90	18.500	18.500
I2129 - Spesa per formazione obbligatoria	2.700	3.190,65	2.945,32	6.000	3.300	6.000	6.000
I2141 - Durata media procedimenti disciplinari UPD (giorni)	113	0	113	120	104	120	120
I2665 - N. visite idoneità alla mansione	0	62	62	50	57	50	50
I2666 - Spesa per sorveglianza sanitaria del personale (D. Lgs. 81/2008)	0	8.200,16	8.200,16	10.000	8.348	10.000	10.000
I2704 - [anticorruzione] N° ore corsi formazione anticorruzione - hh x uomo	0	127	127	30	166	30	30
I2705 - N° totale ore corsi formazione - hh x uomo	0	2.353	2.353	500	0	500	500
I2706 - [anticorruzione] N° dipendenti formati su anticorruzione (totale ente)	0	92	92	30	83	30	30
I596 - Costo Totale CdC Risorse Umane	280.745,43	296.578,98	288.662,20	813.581,74	683.893,97	766.837,99	749.130,30
I599 - N. assunzioni effettuate (anno di riferimento)	13	7	10	0	8	0	0
I600 - N. assunzioni programmate (anno di riferimento)	13	7	10	0	8	0	0
I604 - N. fascicoli digitali attivati (dipendenti in servizio)	95	98	96,50	106	100	106	103
I621 - N. unità operative formate nell'anno	88	98	93	50	98	50	50

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2073 - N. totale corsi di formazione attivati - hh x uomo (I2123 - Corsi di formazione finanziata da enti esterni - hh x uomo+I2124 - Corsi di formazione erogata attraverso iniziative infra-comunali - hh x uomo+I2125 - Corsi di formazione attivata su richiesta interna - hh x uomo+I2126 - Corsi di formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.) - hh x uomo)	658	2.353	1.505,50	840	1.384	544	??
KP403 - Tasso di formazione del personale dipendente (I621 - N. unità operative formate nell'anno/ I009 - N. unità operative dell'Ente)*100	83,81	100	91,90	47,17	98	50,83	??
KP411 - Grado di informatizzazione delle cartelle del personale (I604 - N. fascicoli digitali attivati (dipendenti in servizio)/ I009 - N. unità operative dell'Ente)*100	90,48	100	95,24	100	100	0	:)
KP412 - Grado di realizzazione della programmazione dei fabbisogni del personale (I599 - N. assunzioni effettuate (anno di riferimento)/ I600 - N. assunzioni programmate (anno di riferimento))*100	100	100	100	0	100	100	??
Efficienza							
KP2033 - Costo medio formazione hh x uomo (I2127 - Spesa per formazione+I2129 - Spesa per formazione obbligatoria)/(I2123 - Corsi di formazione finanziata da enti esterni - hh x uomo+I2124 - Corsi di formazione erogata attraverso iniziative infra-comunali - hh x uomo+I2125 - Corsi di formazione attivata su richiesta interna - hh x uomo+I2126 - Corsi di formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.) - hh x uomo)	15,14	8,98	12,06	29,17	9,64	19,53	??
KP2035 - Costo medio formazione obbligatoria hh x uomo (I2129 - Spesa per formazione obbligatoria/I2126 - Corsi di formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.) - hh x uomo)	6,18	19,11	12,64	15	5,37	9,63	??

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2247 - Costo medio accertamenti sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008) (I2666 - Spesa per sorveglianza sanitaria del personale (D. Lgs. 81/2008)/I2665 - N. visite idoneita' alla mansione)	0	132,26	132,26	200	146,46	53,54	??
KP429 - Costo pro-capite Cdc Risorse Umane I596 - Costo Totale Cdc Risorse Umane/ I001 - Popolazione residente	25,46	27,34	26,40	76,04	63,52	12,52	?
Efficacia temporale							
KP2040 - Durata media procedimenti disciplinari (giorni) (I2141 - Durata media procedimenti disciplinari UPD (giorni))	113	0	113	120	104	16	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	37.350
LORELLA BONINO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.	95	1.822	1.730,90	1.822	1.730,90	0	49.685
PIER ANGELO GANGEMI	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	80	1.822	1.457,60	1.822	1.457,60	0	36.320
ILARIA DE FALCO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	30.850
NOEMI SFERRAZZA	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	32.800
Totale dei costi del personale									187.005

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	626.576,74	496.888,97

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	813.581,74	Costo effettivo	683.893,97

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	
----------------------------	--

Centro di Costo

301 - Polizia Locale e Polizia Amministrativa

CDR

4 - SETTORE 4

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma

01 - Polizia locale e amministrativa

Finalità

Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio, attività di Polizia Stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Commerciale per la vigilanza sulle attività commerciali. Contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali	33.535	30.193	31.864	33.000	34.428	35.000	35.000
I1321 - N. incidenti stradali sul territorio	0	75	75	85	97	70	70
I2190 - N. ore annuali di Pronto Intervento	8.884	7.184	8.034	8.000	8.603	8.500	8.500
I2191 - N. ore annuali di attività di Polizia di Prossimità	6.943	3.962	5.452,50	6.000	6.441	6.000	6.000
I2192 - N. ore annuali attività di informazione e notifiche	1.670	2.160	1.915	1.300	1.403	1.500	1.500
I2193 - N. annuale procedimenti penali trattati	61	70	65,50	110	115	100	100
I2194 - N. annuale procedimenti penali trattati - di iniziativa	52	37	44,50	50	50	50	50
I2195 - N. ore annuale di rappresentanza in Alta Uniforme	80	22	51	30	54	30	30
I2196 - N. verbali CDS emessi	7.073	12.232	9.652,50	13.000	14.474	11.000	11.000
I2197 - N. verbali amministrativi emessi	194	345	269,50	230	203	230	230
I2198 - N. ore annuali servizi resi in ambito associativo	1.980	3.482	2.731	3.500	3.482	4.000	4.000
I2199 - N. ore annuali di funzionamento SERALE Centrale Operativa unica	90	419	254,50	500	408	600	600
I2200 - N. ore annuali di funzionamento Centrale Operativa unica	1.407	4.789	3.098	4.000	4.781	5.000	5.000
I2201 - N. ore annuale di servizi INTERNI resi in ambito associativo	220	322	271	450	452	500	500
I2202 - N. annuale controlli effettuati in materia ambientale	106	115	110,50	100	100	100	100
I2203 - N. annuale sanzioni effettuate in materia ambientale	22	27	24,50	35	25	35	35
I2204 - N. annuale violazioni accertate su raccolta differenziata	123	181	152	0	0	0	0
I2206 - N. annuale ore controlli stradali per violazione eccesso di velocità	283	347	315	130	72	250	250
I2207 - N. totale attività e processi conferiti ad una gestione unica associata	8	7	7,50	7	7	8	9
I2480 - N. sanzioni per violazioni commerciali	0	38	38	100	92	100	100
I2481 - N. ore controlli commerciali	0	1.035	1.035	1.450	1.488	1.100	1.100
I722 - N. controlli attività commerciali	0	172	172	190	246	190	190
I730 - N. ore annuali di vigilanza serale	990	1.062	1.026	820	883	900	900
I742 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	807	1.110	958,50	1.200	1.274	1.200	1.200

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2052 - % annuale di attività di Pronto Intervento (I2190 - N. ore annuali di Pronto Intervento/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	26,49	23,79	25,14	24,24	24,99	0,75	:)
KP2053 - % annuale di attività di Polizia di Prossimità (I2191 - N. ore annuali di attività di Polizia di Prossimità/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	20,70	13,12	16,91	18,18	18,71	0,53	:)
KP2054 - Grado di presidio del territorio comunale (I2190 - N. ore annuali di Pronto Intervento+I2191 - N. ore annuali di attività di Polizia di Prossimità)/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali*100	47,20	36,92	42,06	42,42	43,70	1,28	:)
KP2055 - % annuale attività di informazione e notifiche (I2192 - N. ore annuali attività di informazione e notifiche/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	4,98	7,15	6,06	3,94	4,08	0,14	:)

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
KP2056 - % di procedimenti penali di iniziativa (su totale fascicoli istruiti) (I2194 - N. annuale procedimenti penali trattati - di iniziativa/I2193 - N. annuale procedimenti penali trattati)*100	85,25	52,86	69,06	45,45	43,48	1,97	:)
KP2057 - % annuale ore di rappresentanza in Alta Uniforme (I2195 - N. ore annuale di rappresentanza in Alta Uniforme/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	0,24	0,07	0,16	0,09	0,16	0,07	??
KP2058 - N. verbali emessi (CDS + Amministrativi) (I2196 - N. verbali CDS emessi+I2197 - N. verbali amministrativi emessi)	7.267	12.577	9.922	13.230	14.677	1.447	?
KP2059 - % violazioni CDS su totale violazioni accertate (I2196 - N. verbali CDS emessi/(I2196 - N. verbali CDS emessi+I2197 - N. verbali amministrativi emessi))*100	97,33	97,26	97,30	98,26	98,62	0,36	:)
KP2060 - % violazioni extra CDS su totale violazioni accertate (I2197 - N. verbali amministrativi emessi/(I2196 - N. verbali CDS emessi +I2197 - N. verbali amministrativi emessi))*100	2,67	2,74	2,70	1,74	1,38	0,36	??
KP2061 - % annuale ore di attività rese in ambito associativo (I2198 - N. ore annuali servizi resi in ambito associativo/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	5,90	11,53	8,72	10,61	10,11	0,50	:)
KP2062 - % annuale ore di funzionamento serale C.O. unica (I2199 - N. ore annuali di funzionamento SERALE Centrale Operativa unica/I2200 - N. ore annuali di funzionamento Centrale Operativa unica)*100	6,40	8,75	7,58	12,50	8,53	3,97	??
KP2063 - % annuale di servizi INTERNI resi in ambito associativo (I2201 - N. ore annuale di servizi INTERNI resi in ambito associativo/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	0,66	1,07	0,86	1,36	1,31	0,05	:)
KP2064 - % sanzioni in materia ambientale rispetto ai controlli effettuati (I2203 - N. annuale sanzioni effettuate in materia ambientale/I2202 - N. annuale controlli effettuati in materia ambientale)*100	20,75	23,48	22,12	35	25	10	??
KP2066 - % annuale ore controlli stradali per violazione eccesso di velocità (I2206 - N. annuale ore controlli stradali per violazione eccesso di velocità/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	0,84	1,15	1,00	0,39	0,21	0,18	??
KP2067 - N. totale attività e processi conferiti ad una gestione unica associata (I2207 - N. totale attività e processi conferiti ad una gestione unica associata)	8	7	7,50	7	7	0	:)
KP492 - % sanzioni CDS immediatamente contestate su totale sanzioni CDS (I742 - N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate/I2196 - N. verbali CDS emessi)*100	11,41	9,07	10,24	9,23	8,80	0,43	:)
KP493 - Presidio serale - % annuale attività di vigilanza serale (I730 - N. ore annuali di vigilanza serale/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	2,95	3,52	3,24	2,48	2,56	0,08	:)

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
CLAUDIO GIUSTO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	68	1.822	1.238,96	1.822	1.238,96	0	26.792
CHIARA PIZZORNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	87	1.822	1.585,14	1.822	1.585,14	0	34.800
MARCO TAMPPELLINI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	94	1.822	1.712,68	1.822	1.712,68	0	37.506
VALENTINO VISCONTI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	97	1.822	1.767,34	1.822	1.767,34	0	37.830
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	48	1.822	874,56	1.822	874,56	0	59.760
GABRIELE BERRIOLO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	70	1.822	1.275,40	1.822	1.275,40	0	31.500
ROMUALDO CASO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	27	1.822	491,94	1.822	491,94	0	10.800
FEDERICA BERETTA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	90	1.822	1.639,80	1.822	1.639,80	0	33.255
ROBERTO GENCO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	97	1.822	1.767,34	1.822	1.767,34	0	36.472
SIMONA LEONCINI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.200
CHRISTIAN RUBAUDO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	70	1.822	1.275,40	1.822	1.275,40	0	26.530
MICHELLE CROCE	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	94	1.822	1.712,68	1.822	1.712,68	0	35.231,20
CHIARA GALLIONE	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
GIORGIA GALLIZIA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
GABRIELE FIANDACA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
Totale dei costi del personale									797.780,20

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ELEONORA DE PAOLI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
ALBERTO MARTINO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
MAURIZIO SALLUSTIO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
MATTEO SANFILIPPO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
SILVIA DANIA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	1.822	1.822	1.822	1.822	0	37.450
ALBERTO CAPUANO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	760	760	760	760	0	15.604
MARIKA ERRIU	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	911	911	911	911	0	18.725
VINCENZO GUIDA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	911	911	911	911	0	18.725
LUCA MULATTIERI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	911	911	911	911	0	18.725
FABIO PIA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	100	911	911	911	911	0	18.725
Totale dei costi del personale									797.780,20

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	3.468.605,08	2.750.679,19

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	4.266.385,28	Costo effettivo	3.548.459,39

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	

Centro di Costo

302 - Sistema Integrato di Sicurezza Urbana

CDR

4 - SETTORE 4

Missione

03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma

02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Collaborazione con soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Stakeholder

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I2210 - N. telecamere videosorveglianza di proprietà comunale	80	119	99,50	119	119	119	119
I2211 - N. telecamere videosorveglianza private integrate nel sistema	17	18	17,50	18	18	18	18
I2351 - N° gruppi di controllo di vicinato	9	12	10,50	16	16	17	18
I2352 - N° componenti gruppi di vicinato	144	213	178,50	294	294	310	320
I2353 - N° eventi a tema sicurezza della comunità organizzati	8	7	7,50	7	7	6	6
I2354 - N° partecipanti a eventi a tema sicurezza della comunità	350	920	635	1.000	1.000	1.000	1.000
I2355 - N° associazioni coinvolte in progetti di sicurezza di comunità	5	18	11,50	13	14	13	13
I2356 - Importo spesa per progetti di sicurezza della comunità	13.696	0	13.696	0	0	0	0
I2357 - Importo spesa per formazione volontari gruppi di vicinato / sicurezza della comunità	2.800	0	2.800	0	0	0	0
I2378 - N° follower profilo social media Polizia Locale	100	2.051	1.075,50	2.260	2.226	2.300	2.400
I2379 - N° comunicazioni su social media inviate da Polizia Locale	94	1.599	846,50	600	591	600	600
I2482 - N. annuo servizi unità cinofila	0	236	236	210	211	210	210
I2483 - Costo annuo mantenimento cane unità cinofila	0	1.918,69	1.918,69	2.000	2.460	2.000	2.000
I748 - Spesa impegnata telecamere	10.000	0	10.000	0	0	0	0
I749 - Costo Totale CdC Sistema integrato di sicurezza urbana	223.991,86	161.488,56	192.740,21	455.364,41	380.753,92	428.472,33	418.284,94
I765 - N. telecamere installate e funzionanti	97	105	101	105	105	105	105

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2070 - N. telecamere attive nel sistema integrato di videosorveglianza (I2210 - N. telecamere videosorveglianza di proprietà comunale+I2211 - N. telecamere videosorveglianza private integrate nel sistema)	97	137	117	137	137	0	:)
KP2071 - % di integrazione del sistema di videosorveglianza con telecamere private (I2211 - N. telecamere videosorveglianza private integrate nel sistema/(I2210 - N. telecamere videosorveglianza di proprietà comunale+I2211 - N. telecamere videosorveglianza private integrate nel sistema))*100	17,53	13,14	15,34	13,14	13,14	0	:)
KP2132 - N° medio di partecipanti ad eventi a tema di sicurezza della comunità I2354 - N° partecipanti a eventi a tema sicurezza della comunità/I2353 - N° eventi a tema sicurezza della comunità organizzati	43,75	131,43	87,59	142,86	142,86	0	:)
KP2133 - % di spesa progetti sicurezza di comunità destinati a formazione volontari (I2357 - Importo spesa per formazione volontari gruppi di vicinato / sicurezza della comunità/I2356 - Importo spesa per progetti di sicurezza della comunità))*100	20,44	0	20,44	0	0	0	:)
Efficienza							
KP536 - Spesa unitaria delle telecamere I748 - Spesa impegnata telecamere/ I765 - N. telecamere installate e funzionanti	103,09	0	103,09	0	0	0	:)
KP538 - Costo pro capite CdC Sistema integrato di sicurezza urbana I749 - Costo Totale CdC Sistema integrato di sicurezza urbana/ I001 - Popolazione residente	20,31	14,89	17,60	42,56	35,37	7,19	?

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
ROMUALDO CASO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	70	1.822	1.275,40	1.822	1.275,40	0	28.000
CHIARA PIZZORNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.000
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	10	1.822	182,20	1.822	182,20	0	12.450
ALESSIA MANCUSO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.400
MICHELLE CROCE	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.124,40
CHRISTIAN RUBAUDO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	30	1.822	546,60	1.822	546,60	0	11.370
LORENZO CASARINO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.400
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	3.735
GIANFRANCO QUARTARARO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.770
PIERANTONIO MAZZOCCO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE TECNICO	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	1.640
Totale dei costi del personale									94.889,40

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	360.475,01	285.864,52

Costi totali del CDC			
Costi a previsione	455.364,41	Costo effettivo	380.753,92

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	

Commenti della valutazione	

Centro di Costo							
10055 - Viabilità e infrastrutture stradali (DIREZIONE 4)							
CDR							
4 - SETTORE 4							
Missione							
10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma							
05 - Viabilità e infrastrutture stradali							
Finalità							
Stakeholder							

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1308 - Spesa impegnata gestione parcheggi	41.568,53	71.870,20	56.719,36	71.870,20	71.870,20	71.870,20	71.870,20
I1316 - Km. piste ciclabili	0	3,80	3,80	5	5	5	5
I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento	501.403,98	684.938,80	593.171,39	500.000	728.537,80	525.000	550.000
I2485 - N. totale parcheggi sul territorio comunale	0	5.769	5.769	5.774	5.774	5.774	5.774
I2486 - N. parcheggi a pagamento	0	459	459	384	384	384	384
I2487 - N. parcheggi per disabili	0	134	134	135	135	135	135
I2488 - N. autorizzazioni ZTL annue	0	200	200	200	164	200	200
I2489 - N. ordinanze viabilità permanenti	0	14	14	8	14	8	8
I2490 - N. ordinanze viabilità temporanee	0	200	200	200	200	200	200
I2491 - Proventi parcheggi a pagamento - Zona centro	0	511.121,89	511.121,89	598.000	676.820,11	598.000	598.000
I2492 - Proventi parcheggi a pagamento - Stazione FFSS	0	26.354,78	26.354,78	16.500	21.638,86	16.500	16.500
I2493 - Proventi parcheggi a pagamento - Via Aurelia	0	19.731,24	19.731,24	26.000	30.078,83	26.000	26.000
I2512 - Proventi da parcometri >> installazioni fisse	0	0	0	525.000	537.947,45	525.000	525.000
I2513 - Proventi da parcometri >> APP per smartphone	0	127.730,27	127.730,27	125.000	179.149,17	125.000	125.000
I2755 - Proventi da parcometri >> abbonamenti	0	0	0	10.000	11.411,18	10.000	10.000

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficacia							
KP2209 - % proventi da parcometri >> APP per smartphone	0	18,65	18,65	25	24,59	0,41	:)
I2513 - Proventi da parcometri >> APP per smartphone/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento*100							
KP2210 - % parcheggi a pagamento sul territorio	0	7,96	7,96	6,65	6,65	0	:)
I2486 - N. parcheggi a pagamento/I2485 - N. totale parcheggi sul territorio comunale*100							
KP2211 - % parcheggi per disabili sul territorio	0	2,32	2,32	2,34	2,34	0	:)
I2487 - N. parcheggi per disabili/I2485 - N. totale parcheggi sul territorio comunale*100							
KP2283 - % proventi da parcometri >> abbonamenti	0	0	0	2	1,57	0,43	??
(I2755 - Proventi da parcometri >> abbonamenti/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento)*100							
KP2284 - % proventi da parcometri >> installazioni fisse	0	0	0	105	73,84	31,16	??
(I2512 - Proventi da parcometri >> installazioni fisse/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento)*100							
Efficienza							
KP2206 - % proventi da parcometri - Zona centro	0	74,62	74,62	119,60	92,90	26,70	??
I2491 - Proventi parcheggi a pagamento - Zona centro/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento*100							
KP2207 - % proventi da parcometri - Stazione FFSS	0	3,85	3,85	3,30	2,97	0,33	:)
I2492 - Proventi parcheggi a pagamento - Stazione FFSS/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento*100							
KP2208 - % proventi da parcometri - Via Aurelia	0	2,88	2,88	5,20	4,13	1,07	??
I2493 - Proventi parcheggi a pagamento - Via Aurelia/I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento*100							
KP986 - Tasso di copertura Parcometri	1.206,21	953,02	1.079,62	695,70	1.013,69	317,99	??
(I1341 - Proventi totali da parcheggi a pagamento/I1308 - Spesa impegnata gestione parcheggi)*100							

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
BARBARA MATTIAUDA	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	20	1.518	303,60	1.518	303,60	0	5.300
CRISTINA RABUTTINO	OP. ESPERTO	COLLABORATORE AMMINIST. / CONTABILE	20	1.518	303,60	1.518	303,60	0	5.300
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	6.225
Totale dei costi del personale									18.825

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
CHIARA PIZZORNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	2.000
Totale dei costi del personale									18.825

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	67.039,07	53.163,44

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
%

Commenti della valutazione

Centro di Costo							
1101 - Protezione civile							
CDR							
4 - SETTORE 4							
Missione							
11 - Soccorso civile							
Programma							
01 - Sistema di protezione civile							
Finalità							
Gestione delle attività finalizzate alla previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze di protezione civile, con il sostegno del volontariato, e la collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Definizione di politiche di intervento a livello associativo. Miglioramento delle azioni predittive dell'emergenza, con il supporto della Fondazione CIMA.							
Stakeholder							

Indici	2022	2023	Media anni precedenti	Atteso nell'anno	Raggiunto	2025	2026
I001 - Popolazione residente	11.028	10.847	10.937,50	10.700	10.766	10.800	11.000
I1355 - Costo Totale CdC Protezione civile	72.640,63	115.943,72	94.292,18	259.102,61	216.513,78	243.752,19	237.937,07
I2436 - N° addetti Protezione Civile - Associazione Intercomunale	0	23	23	10	10	10	10
I2437 - Totale residenti ambito di riferimento Protezione Civile - Associazione Intercomunale	0	13.532	13.532	13.850	13.464	13.900	13.950
I2438 - Totale risorse stanziare per Protezione Civile - Associazione Intercomunale	0	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
I2439 - N° Allerte Protezione Civile (arancione)	0	4	4	5	2	5	5
I2440 - N° Allerte Protezione Civile (rossa)	0	0	0	2	0	2	2
I2484 - N. esercitazioni di Protezione Civile	0	0	0	2	5	2	2

Indicatori di Performance	2022	2023	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito
Efficienza							
KP2173 - Costo pro-capite (a livello associativo) servizio Protezione Civile	90,76	1,29	46,02	1,26	1,30	0,04	:)
I2438 - Totale risorse stanziare per Protezione Civile - Associazione Intercomunale/I2437 - Totale residenti ambito di riferimento Protezione Civile - Associazione Intercomunale							
KP999 - Costo pro-capite CdC Protezione civile	6,59	10,69	8,64	24,22	20,11	4,11	?
I1355 - Costo Totale CdC Protezione civile/I001 - Popolazione residente							

Costi del personale									
Nome e Cognome	Cat.	Profilo	% su CDC	Ore da contratto	Previsione ore su CDC	Ore totali effettive lavorate	Ore effettive lavorate su CDC	Delta di tempo	Costo
MARCO TAMPPELLINI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.197
VALENTINO VISCONTI	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.170
ROMUALDO CASO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.200
LUCIANO VICINANZA	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO TECNICO - E.Q.	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	3.735
GIANLUIGI SORO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	5	1.822	91,10	1.822	91,10	0	6.225
FEDERICA BERETTA	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.108,50
ALESSIA MANCUSO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.400
MICHELLE CROCE	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.124,40
CHIARA PIZZORNO	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.200
ROBERTO GENCO	ISTRUTTORE	AGENTE POLIZIA LOCALE	3	1.822	54,66	1.822	54,66	0	1.128
LORENZO CASARINO	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	50	1.822	911	1.822	911	0	16.400
JGOR NOLESIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE	2	1.822	36,44	1.822	36,44	0	2.450
Totale dei costi del personale									53.337,90

Costi Indiretti		
Descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Costi Indiretti	205.764,71	163.175,88

Costi totali del CDC		
Costi a previsione	Costo effettivo	
259.102,61	216.513,78	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
%	



Comune di Loano - 2024
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Mantenimento della corretta comunicazione ai cittadini
Descrizione	Attraverso il coinvolgimento di alcuni servizi degli Affari Generali, in particolare URP, Informatica e Segreteria Generale, verrà garantita ai cittadini una tempestiva e completa informazione sull'attività istituzionale, con l'obiettivo di garantire il perseguimento degli obiettivi di trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa, mantenendo la trasmissione in diretta delle sedute del consiglio comunale e promuovendo azioni ed interventi per fare in modo che il sito istituzionale dell'Ente rappresenti sempre di più lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione dialoga e condivide con i propri cittadini. In tal senso verrà incrementata la pubblicazione di dati ulteriori, non obbligatori, nella sottosezione Altri contenuti della sezione Amministrazione trasparente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione		
1	Definizione categorie dati ulteriori da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -	3
2	Implementazione sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori - con inserimento categoria di dati individuati	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione categorie dati ulteriori da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori -	2024												
Implementazione sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Altri contenuti - Dati ulteriori - con inserimento categoria di dati individuati	2024												
Aggiornamento area tematica sul sito istituzionale dedicata ai cittadini over 65 nella quale verranno inserite periodicamente, con linguaggio semplice e chiaro, "pillole formative" sull'utilizzo dei sistemi digitali, per favorire in particolare l'accessibilità ai servizi online del Comune.	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2690 - N. "pillole formative" su utilizzo sistemi digitali pubblicate sul sito istituzionale	12	15	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	5	
FUNZIONARIO	LORENZINA ARNEODO	10	
OP. ESPERTO	BARBARA MATTIAUDA	15	
OP. ESPERTO	CRISTINA RABUTTINO	15	
ISTRUTTORE	ROBERTO SCRIVANO	15	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	20	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adozione del regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative di competenza comunale in relazione alle ordinanze ingiunzione di cui alla Legge 689/1981
Descrizione	In ossequio alle misure di prevenzione della corruzione (misure di regolazione, semplificazione e trasparenza) oggetto di indirizzi strategici da parte del consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, con il presente Regolamento ci si prefigge l'obiettivo di individuare criteri univoci per la determinazione delle sanzioni amministrative stabilite in sede di emissione di ordinanze ingiunzione da parte del competente organo. Le disposizioni del citato Regolamento verranno altresì applicate, per quanto compatibili, alle violazioni contenute nei regolamenti, nelle ordinanze comunali e in tutti gli altri atti per le quali è prevista la sanzione amministrative del pagamento di una somma di denaro.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Redazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative	3	Approvazione del regolamento
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Regolamento per la determinazione delle sanzioni amministrative	2024												
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente	2024												
Approvazione del regolamento	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	20	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	35	
ISTRUTTORE	LIVIO CURI	35	
OP. ESPERTO	STEFANIA REMONATO	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adozione del Regolamento sulla pubblicazione degli atti all'Albo pretorio online
Descrizione	In ossequio alle misure di prevenzione della corruzione (misure di regolazione, semplificazione e trasparenza) oggetto di indirizzi strategici da parte del consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, con il presente Regolamento ci si prefigge l'obiettivo, in continuità con quanto disposto nel Manuale di Gestione documentale adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/09/2021, di definire apposite misure organizzative, le modalità attuative essenziali alla pubblicazione di atti e provvedimenti in ossequio alla normativa di riferimento, di individuare procedimenti e competenze per la disciplina dell'Albo stesso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Redazione del regolamento sulla pubblicazione degli atti on line	3	Approvazione del regolamento
2	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del regolamento sulla pubblicazione degli atti on line	2024												
Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente	2024												
Approvazione del regolamento	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	10	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	70	
OP. ESPERTO	STEFANO LIUT	20	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. In corso di elaborazione, si è ritenuto quale strumento più efficace ed efficiente rispetto allo scopo individuato, sostituire un Regolamento a se stante con Linee Guida da inserire quale allegato parte integrante del Manuale di Gestione Documentale vigente. Le predette "Linee Guida per la pubblicazione all'Albo online" sono quindi state approvate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 60 del 26/06/2024, ed inserite quale aggiornamento del citato Manuale di Gestione documentale, in uso all'Ente, rispettando tutte le date previste dalle singole fasi dell'obiettivo

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	Il D.L. 13/2023 ha previsto, tra le misure di attuazione del PNRR, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (massimo 30 giorni). Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare i tempi di pagamento di ciascuna direzione, con un valore atteso dell'indice pari a zero (nessun giorno di ritardo oltre il limite dei 30 giorni).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	3	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre
2	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	4	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2734 - [Direzione 1] - N° medio giorni da arrivo fattura a liquidazione effettuata	15	7,56	15	15
I2782 - [Direzione 1] Indice di tempestività dei pagamenti	0	1,47	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	40	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	30	
ISTRUTTORE	LIVIO CURI	10	
OP. ESPERTO	STEFANIA REMONATO	10	
ISTRUTTORE	SARA MOLINARI	5	
OP. ESPERTO	SARA OREGLIA	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei Servizi Demografici digitali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione degli atti di stato civile
Descrizione	Con lo scopo di migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse, l'Ente, con il supporto della software house che gestisce il programma in uso allo stato civile, sta attivando le attività propedeutiche con il ministero al fine di entrare tra i Comuni (attualmente meno di una decina in tutta Italia) sperimentatori di Ansc. Superate una serie di attività di test previste obbligatoriamente dal Ministero, che partiranno nei primi giorni di febbraio e dureranno circa un mese, il Comune di Loano verrà inserito nel programma di adozione controllata di ANSC per la gestione digitalizzata, col supporto della struttura centrale, di tutti gli atti di stato civile. Dal mese di giugno, salve proroghe, si entrerà a regime nel sistema ANSC eliminando definitivamente il cartaceo. Inoltre dal 1 febbraio verrà attivato l'interfacciamento con il portale ALI del Ministero dell'Interno ed attivate le procedure prescritte a Carico dei Comuni per le verifiche propedeutiche all'ottenimento della cittadinanza italiana. Parallelamente si prosegue all'implementazione delle attività legate all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e agli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Avvio fase sperimentale di Ansc mediante effettuazione attività di test previste dal Ministero dell'Innovazione	3	Adozione di ANSC quale sistema ordinario di gestione degli atti di stato civile
2	Avvio procedura di adozione controllata ANSC a seguito delle attività di test	4	Interfacciamento con il Sistema CIVES del Portale ALI del Ministero dell'Interno per la gestione delle cittadinanze in modalità interamente informatica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio fase sperimentale di Ansc mediante effettuazione attività di test previste dal Ministero dell'Innovazione	2024												
Avvio procedura di adozione controllata ANSC a seguito delle attività di test	2024												
Adozione di ANSC quale sistema ordinario di gestione degli atti di stato civile	2024												
Interfacciamento con il Sistema CIVES del Portale ALI del Ministero dell'Interno per la gestione delle cittadinanze in modalità interamente informatica	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	5	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	5	
ISTRUTTORE	DANIELA FIGLIOLI	30	
ISTRUTTORE	CLAUDIA MARE	15	
OP. ESPERTO	CONCETTA ROSALBA LEONE	15	
OP. ESPERTO	FRANCESCO FIERAMOSCA	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei Servizi Demografici digitali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento modulistica dei servizi demografici al fine di ottimizzare la comunicazione digitale con il cittadino
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di semplificare l'accesso ai servizi comunali attraverso il miglioramento e l'incremento delle informazioni e della modulistica presenti sul sito, con particolare riferimento ai servizi demografici. Gli utenti avranno così una migliore e più immediata visualizzazione e accessibilità nella ricerca dei servizi di interesse con vantaggio della trasparenza dell'azione amministrativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione		
1	Analisi delle informazioni e della modulistica presente nel sito inerente i procedimenti in capo ai Servizi Demografici	
2	Revisione e pubblicazione modulistica e informazioni correlate	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle informazioni e della modulistica presente nel sito inerente i procedimenti in capo ai Servizi Demografici	2024												
Revisione e pubblicazione modulistica e informazioni correlate	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	10	
OP. ESPERTO	FRANCESCO FIERAMOSCA	20	
OP. ESPERTO	CONCETTA ROSALBA LEONE	20	
ISTRUTTORE	CLAUDIA MARE	20	
ISTRUTTORE	DANIELA FIGLIOLI	20	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	10	

Considerazioni
Con il passaggio al nuovo sito istituzionale finanziato con fondi PNRR il soggetto attuatore ha messo a disposizione - oltre ai 4 procedimenti online candidati nella domanda (tra cui quello relativo alle pubblicazioni di matrimonio) numerosi procedimenti online, la maggior parte dei quali è accompagnato da apposita modulistica in costante aggiornamento in back office direttamente dalla software house. Le tempistiche sono state rispettate secondo la previsione iniziale poiché ogni modulo è stato comunque visionato e verificato dal servizio e, in alcuni casi, date le peculiarità della normativa regionale ne è stata richiesta la personalizzazione (vd polizia mortuaria).

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Accesso ai servizi online e implementazione degli sportelli digitali - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
Descrizione	L'amministrazione si propone di diffondere sempre più l'utilizzo dei servizi digitali. L'obiettivo consiste nell'adeguamento del sito istituzionale alle più recenti Linee guida Agid nonché nell'inserimento di nuovi servizi/procedimenti interamente online. In tal modo verrà ottimizzato ulteriormente l'accesso dei cittadini ai servizi pubblici e superato il tradizionale rapporto utente/sportello fisico con conseguente abbattimento delle code e impatti positivi sull'attività di back office. L'obiettivo attuerà la Misura 1.4.1 del PNRR - "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", attraverso cui l'amministrazione ha ottenuto i necessari finanziamenti. Il personale del CED continuerà le operazioni di supporto agli altri servizi comunali nel passaggio a procedimenti interamente digitali, in linea con i target definiti dal bando. La digitalizzazione dei servizi, consentendo la tracciabilità di ogni fase del procedimento, rappresenta inoltre una misura di prevenzione della corruzione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Attività da parte del fornitore per l'adeguamento del sito comunale e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento	3	Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore rispetto alla misura 1.4.1, su piattaforma padigitale2026
2	Attività da parte del fornitore per per la realizzazione dei servizi digitali e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il necessario supporto agli uffici interessati dai nuovi servizi digitali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività da parte del fornitore per l'adeguamento del sito comunale e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento	2024												
Attività da parte del fornitore per per la realizzazione dei servizi digitali e monitoraggio da parte del Servizio Informatica al fine di supervisionare le predette attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il necessario supporto agli uffici interessati dai nuovi servizi digitali	2024												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore rispetto alla misura 1.4.1, su piattaforma padigitale2026	2024												
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore rispetto alla misura 1.4.1, su piattaforma padigitale2026	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	15	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	30	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	40	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Tenuto conto del cronoprogramma aggiornato previsto dal Dipartimento per la Trasformazione digitale i termini per il completamento delle attività da parte del fornitore e, conseguentemente, per la rendicontazione sul portale PA Digitale sono stati riprogrammati .

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Completamento del passaggio a software web - based in cloud - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.2 "Abilitazione al Cloud"
Descrizione	Il comune di Loano, anticipando le scadenze di legge, già da un paio di anni ha perfezionato il passaggio al cloud dei software relativi alla gestione documentale. Per i prossimi anni si propone di puntare al completamento della transizione al cloud con graduale dismissione dei data center fisici ancora presenti, tenendo in adeguata considerazione le possibilità messe a disposizione dal Polo Strategico Nazionale (PSN). Nell'ottica di una totale transizione al cloud sono state individuate nuove progettazioni che hanno consentito all'Ente di intercettare finanziamenti a valere sul PNRR, per i quali verranno avviate le relative attività di migrazione dei dati. Nelle more continueranno ad essere monitorati e ove possibile migliorati i sistemi di disaster recovery per i rimanenti server.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione		
1	Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	3
2	Avvio del piano di formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi migrati in cloud	
		Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	2024												
Attività da parte del fornitore per migrazione dei dati e conseguente attivazione dei servizi atti al funzionamento del software migrato in cloud, come concordato con l'Ente e contestuale monitoraggio da parte di quest'ultimo per supervisionare le attività del fornitore, rispettando i target e milestone associati all'intervento, garantendo al contempo il supporto agli uffici interessati dai servizi migrati in cloud	2025												
Avvio del piano di formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi migrati in cloud	2024												
Avvio del piano di formazione specifica al personale sul funzionamento dei servizi migrati in cloud	2025												
Rendicontazione - previo invio da parte del fornitore di CheckList DNSH come previsto dall'Avviso PNRR misura 1.2 - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore, su piattaforma padigitale2026	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	15	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	40	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	30	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Implementazione servizi su PagoPA - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.3 "PagoPA"
Descrizione	L'amministrazione, nell'ottica di aumentare ulteriormente il numero di servizi presenti su PagoPA, ha partecipato allo specifico bando PNRR per ottenere le relative risorse, rinunciando alla parte relativa ad AppIO, tenuto della sopravvenuta impossibilità di accedere finanziamento relativo a quest'ultima per incompatibilità del catalogo dei servizi con quelli già in dotazione dell'Ente in virtù di altro bando PNRR. Con le risorse destinate si provvederà, in relazioni alle esigenze rilevate, ad implementare i servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione	
1	Rendicontazione dell'attivazione dei servizi PagoPA per i quali è stato richiesto il finanziamento su piattaforma padigitale2026 da parte dell'Ente per successiva asseverazione e accesso al finanziamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione dell'attivazione dei servizi PagoPA per i quali è stato richiesto il finanziamento su piattaforma padigitale2026 da parte dell'Ente per successiva asseverazione e accesso al finanziamento	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	15	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	15	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	40	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city anche attraverso la trasformazione digitale	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Centralizzazione, riordino e trasferimento degli archivi comunali utilizzando le potenzialità del digitale
Descrizione	In considerazione del fatto che l'Amministrazione sta procedendo all'acquisto di un immobile in sostituzione dei vari locali sul territorio presso i quali sono attualmente conservate le pratiche di archivio afferenti ai vari Servizi comunali, con il supporto dell'archivista comunale ci si prefigge l'obiettivo di avviare una previa operazione di pulizia dei fascicoli interessati dal trasferimento e non già oggetto di precedenti operazioni di scarto d'archivio, con le medesime modalità, in modo da poter trasferire in quella che verrà individuata quale sede del nuovo archivio materiale già "pulito" e poter conseguentemente avviare un percorso di digitalizzazione dello stesso, compatibilmente con le attività di competenza dell'ufficio tecnico comunale. Parallelamente proseguirà la digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei fascicoli più risalenti del contenzioso di competenza del Servizio Affari Legali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei documenti da scartare in via Richeri e catalogazione dell'elemento archivistico già finalizzata allo spostamento nel nuovo archivio comunale	9	Analisi delle soluzioni presenti sul mercato per software di gestione digitalizzata degli archivi comunali in previsione del trasferimento dell'archivio comunale
2	Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso Via Richeri	10	Contatti preliminari con la Soprintendenza per le procedure più adatte da adottare in vista del trasferimento dell'archivio comunale
3	Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio di via Richeri e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	11	Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso
4	Contatto ditta specializzata incaricata per le attività di scarto d'archivio per ritirare lo scarto di Via Richeri e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	12	Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (IV tranche)
5	Individuazione dei documenti da scartare in via Alba e catalogazione dell'elemento archivistico già finalizzata allo spostamento nel nuovo archivio comunale	13	Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso
6	Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso via Alba	14	Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (V tranche)
7	Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio di via Alba e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	15	Ricognizione generale di tutto il materiale presente nei diversi archivi comunali, oggetto di scarto d'archivio effettuato negli anni precedenti, finalizzato al trasferimento nel nuovo archivio comunale
8	Contatto ditta specializzata incaricata per le attività di scarto archivio per ritirare scarto via Alba e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	16	Trasferimento del materiale revisionato presente negli archivi comunali all'interno del nuovo archivio comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei documenti da scartare in via Richeri e catalogazione dell'elemento archivistico già finalizzata allo spostamento nel nuovo archivio comunale	2024												
Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso Via Richeri	2024												
Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio di via Richeri e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	2024												
Contatto ditta specializzata incaricata per le attività di scarto d'archivio per ritirare lo scarto di Via Richeri e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	2024												
Contatto ditta specializzata incaricata per le attività di scarto d'archivio per ritirare lo scarto di Via Richeri e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	2025												
Individuazione dei documenti da scartare in via Alba e catalogazione dell'elemento archivistico già finalizzata allo spostamento nel nuovo archivio comunale	2024												
Predisposizione atto dirigenziale, con relativi allegati, e avvio della procedura con la Soprintendenza per autorizzare lo scarto del materiale presso via Alba	2024												
Predisposizione materiale pronto allo scarto dell'archivio di via Alba e collocazione in apposito locale in attesa dello smaltimento	2025												
Contatto ditta specializzata incaricata per le attività di scarto archivio per ritirare scarto via Alba e chiusura procedimento con Soprintendenza mediante compilazione formulari	2025												
Analisi delle soluzioni presenti sul mercato per software di gestione digitalizzata degli archivi comunali in previsione del trasferimento dell'archivio comunale	2024												
Contatti preliminari con la Soprintendenza per le procedure più adatte da adottare in vista del trasferimento dell'archivio comunale	2024												
Contatti preliminari con la Soprintendenza per le procedure più adatte da adottare in vista del trasferimento dell'archivio comunale	2025												
Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso	2024												

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (IV tranche)	2024												
Individuazione della documentazione da scartare all'interno dei fascicoli del contenzioso	2025												
Digitalizzazione del materiale organizzato all'interno dei fascicoli del contenzioso (V tranche)	2025												
Ricognizione generale di tutto il materiale presente nei diversi archivi comunali, oggetto di scarto d'archivio effettuato negli anni precedenti, finalizzato al trasferimento nel nuovo archivio comunale	2025												
Trasferimento del materiale revisionato presente negli archivi comunali all'interno del nuovo archivio comunale	2026												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2373 - Kg. annuali scarto d'archivio	1.000	4.100	1.000	1.000
I2507 - N. fascicoli archivio digitalizzati	30	30	30	30
I2505 - N. totale fascicoli archivio esaminati	30	30	30	30

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	10	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	10	
OP. ESPERTO	SARA OREGLIA	65	
OP. ESPERTO	STEFANIA REMONATO	5	
ISTRUTTORE	LIVIO CURI	5	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	5	

Considerazioni

In considerazione dell'importante lavoro di riordino, revisione e prosecuzione dello scarto d'archivio finalizzato al trasferimento del materiale in quello che sarà individuato quale nuovo archivio comunale da parte dell'Archivista, oltre al fatto che la medesima, in forze al Servizio Protocollo, è altresì occupata con la bonifica dell'indirizzario comunale si è ritenuto rivedere in diminuzione l'impegno della stessa rispetto al numero di fascicoli cartacei del servizio affari legali da digitalizzare. Con riferimento alla fase relativa al contatto con la ditta specializzata per le attività di scarto d'archivio prodotto dal lavoro dell'archivista in Via Richeri si è ritenuto di accorpala alla successiva attività prevista per lo scarto che risulterà dal magazzino di Via Alba, in quanto la quantità di materiale da scartare, come segnalato dalla stessa con nota alla Dirigente in data 31/05/2024, non raggiungeva la misura minima di carico prevista per attivare la procedura di ritiro. E' stata pertanto uniformata la scadenza a quella di via Alba. In considerazione del rallentamento della pratica di acquisizione dell'immobile, per ragioni indipendenti dal Servizio Archivio, i contatti preliminari con la Soprintendenza sono stati rimandati alla primavera 2025.

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Impulso alla digitalizzazione delle notificazioni degli atti comunali - Implementazione Piattaforma Notifiche Digitali - attuazione Bando PNRR M1.C1 MISURA 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
Descrizione	Con l'approvazione (il 15 settembre 2021) da parte di Agid delle Linee guida sui domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non iscritti ad albi professionali e ai registri dei professionisti e delle imprese, sarà possibile dare notevole impulso alla digitalizzazione delle notifiche.L'INAD (Indice nazionale dei domicili digitali) renderà agevole il recapito certificato degli atti con valore legale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. n-ter del CAD. Un ulteriore impulso è stato dato dalla partecipazione, finanziata ad inizio 2023, al Bando PNRR (misura 1.4.5) relativo all'implementazione della Piattaforma per le notifiche digitali della PA, che consente all'Ente di perseguire i propri obiettivi in materia di digitalizzazione anche per quanto concerne le notifiche degli atti comunali, in una prima fase con particolare riferimento ai verbali del Codice della Strada ed alle altre notifiche extra Codice della Strada prevedendo un'ulteriore implementazione degli atti comunali da notificarsi mediante PND a seguito di apposita attività di analisi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione		
1	Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore sulla Piattaforma Notifiche Digitale, su piattaforma padigitale2026 per asseverazione e successiva richiesta di finanziamento	3
2	Analisi delle ulteriori tipologie di atti comunali da notificare tramite PND	
		Avvio delle attività per implementazione connettori su PND per procedere con le notifiche degli atti individuati a seguito di analisi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rendicontazione da parte dell'Ente - a stato avanzamento attività - delle lavorazioni eseguite dal fornitore sulla Piattaforma Notifiche Digitale, su piattaforma padigitale2026 per asseverazione e successiva richiesta di finanziamento	2024												
Analisi delle ulteriori tipologie di atti comunali da notificare tramite PND	2024												
Avvio delle attività per implementazione connettori su PND per procedere con le notifiche degli atti individuati a seguito di analisi	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	10	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	30	
OP. ESPERTO	STEFANO LIUT	5	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	35	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	10	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Bonifica dell'indirizzario del protocollo
Descrizione	Nell'ottica di garantire il buon andamento della PA, mediante procedimenti che siano al contempo semplici ed efficaci, ci si pone l'obiettivo di bonificare l'indirizzario del protocollo, gestito mediante apposito programma gestionale, che causa frequentemente un rallentamento del lavoro dei diversi Servizi dell'Ente, poiché presenti duplicazioni di nominativi ed indirizzi, con conseguente necessità di individuare attraverso una meticolosa analisi il corretto destinatario. Ciò è stato determinato nel tempo da una serie di integrazioni con altri gestionali e da un non conforme utilizzo da parte degli utenti, abilitati di default all'inserimento di nuovi indirizzi, che si intende migliorare procedendo - in accordo con la software house che gestisce il programma - al blocco della possibilità di inserire nuovi indirizzi, fatta eccezione per il servizio Protocollo, a ciò preposto, ed alla conseguente bonifica dell'indirizzario nel suo complesso; contestualmente verrà fornito mediante Intranet comunale un nuovo modello di richiesta di inserimento di nuovo nominativo nell'indirizzario, da inoltrare al Protocollo, per l'inserimento in rubrica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione	
1	Attività di bonifica puntuale da parte del Servizio Protocollo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di bonifica puntuale da parte del Servizio Protocollo	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OP. ESPERTO	SARA OREGLIA	20	
ISTRUTTORE	SARA MOLINARI	20	
ISTRUTTORE	ROBERTO SCRIVANO	10	
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	10	
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	5	
FUNZIONARIO	MARISA PASTORINO	10	
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	5	
OP. ESPERTO	BARBARA MATTIAUDA	10	

Considerazioni
La fase relativa alla bonifica dell'indirizzario è stata prorogata di 3 mesi rispetto alle previsioni iniziali in quanto per ragioni contingenti si è ancora carenti di una unità di personale con la conseguenza che la Collega che si occupa di Protocollo è al contempo impegnata anche nelle attività legate all'Archivio, dovendo pertanto dedicare parte del proprio tempo lavorativo a quest'ultimo, oltre al fatto che tale attività di bonifica comporta l'interfacciamento con la software house che fornisce il programma del protocollo e altre software house che gestiscono ulteriori programmi in uso nei vari servizi, con allungamento dei tempi di definizione delle situazioni più critiche rilevate durante la bonifica massiva conclusasi a fine 2023. Entro il 30/09/2024 è stato completato il lavoro di bonifica puntuale da parte del Servizio Protocollo, sulla base della precedente attività massiva effettuata dalla software house, consentendo quindi di operare sulla rubrica in maniera più lineare e senza particolari sovrapposizioni, rispetto alle quali - se verificate - si procede di volta in volta con un intervento mirato di "pulizia" delle eventuali duplicazioni.

Valutazione

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ottimizzazione delle procedure di fornitura di beni e servizi	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione appalti - adeguamento procedure a nuove disposizioni del codice
Descrizione	Dal 1 gennaio 2024 diventano pienamente efficaci le norme sulla digitalizzazione previste dal codice contratti. L'ufficio acquisti, quale centrale di committenza qualificata, sarà chiamato a porre in essere tutte le necessarie procedure finalizzate al mantenimento della qualificazione nonchè ad allineare le procedure in essere alla necessità di utilizzare la piattaforma telematica trasparente per tutto il ciclo di vita dell'appalto e la successiva fase di pubblicità legale fornendo anche il relativo supporto a tutte le altre direzioni in questa importante fase di riforma
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Mantenimento qualificazione	4	Svolgimento procedure aperte
2	Implementazione albo fornitori	5	redazione indicatori per gare/affidamenti servizi pubblici locali
3	Trasmigrazione procedure affidamento diretto	6	allineamento sito alla piattaforma per aggiornamento adempimenti trasparenza secondo nuovo codice

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mantenimento qualificazione	2024												
Implementazione albo fornitori	2024												
Trasmigrazione procedure affidamento diretto	2024												
Svolgimento procedure aperte	2024												
redazione indicatori per gare/affidamenti servizi pubblici locali	2024												
allineamento sito alla piattaforma per aggiornamento adempimenti trasparenza secondo nuovo codice	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2721 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura APERTA	4	5	4	1
I2722 - N° affidamenti di servizi/forniture - procedura NEGOZIATA	1	1	2	1
I2723 - N° affidamenti diretti - servizi/forniture	120	178	70	70
I2757 - N° fornitori su piattaforma TRASPARE	400	613	500	600

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	5	5
FUNZIONARIO	FRANCESCO SAVOLDI	15	15
ISTRUTTORE	MONICA DI SILVESTRE	30	30
ISTRUTTORE	ARIANNA MESSINA	30	30
OP. ESPERTO	SERENELLA MACRI'	15	10
ISTRUTTORE	SARA BOCHICCHIO	5	10

Considerazioni
L'ufficio acquisti è stato in grado di operare fin dal 1 gennaio con la nuova piattaforma telematica trasparente quale Stazione appaltante qualificata in base alle disposizioni del nuovo codice appalti avendo completato tutte le procedure preliminari nell'anno antecedente. Tutte le richieste di attivazione di procedure da parte dei servizi sono state esaudite superando i valori attesi
Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Modifica del regolamento di contabilità
Descrizione	Il decreto interministeriale 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 4 agosto scorso, ha introdotto una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali definendo compiti e tempistiche tali da arrivare all'approvazione del documento entro la data del 31 dicembre di ogni anno prevista dalla legge. Tale riforma rende necessario adeguare il vigente regolamento di contabilità ai nuovi principi nonchè a porre in essere quegli ulteriori correttivi che si rendono necessari sulla base delle nuove normative coordinando il regolamento con gli altri vigenti regolamenti del servizio ragioneria e tributi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Istruttoria e predisposizione bozza	3	Approvazione in Consiglio Comunale
2	Predisposizione proposta di deliberazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria e predisposizione bozza	2024												
Istruttoria e predisposizione bozza	2025												
Predisposizione proposta di deliberazione	2024												
Approvazione in Consiglio Comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	20	20
FUNZIONARIO	FRANCESCO SAVOLDI	40	40
FUNZIONARIO	JOLANDA ARIANNA GALLINA	40	40

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.
Valutazione

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Monitoraggio della spesa e delle entrate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	Il D.L. 13/2023 ha previsto, tra le misure di attuazione del PNRR, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (massimo 30 giorni). Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare i tempi di pagamento di ciascuna direzione, con un valore atteso dell'indice pari a zero (nessun giorno di ritardo oltre il limite dei 30 giorni).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	3	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre
2	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	4	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2735 - [Direzione 2] - N° medio giorni da arrivo fattura a liquidazione effettuata	15	8,25	15	15
I278 - Indicatore di tempestività dei pagamenti	0	-18,11	0	0
I2749 - [Direzione 2] - N° medio gg. per elaborazione del mandato di pagamento per fatture	13	4,60	13	13
I2783 - [Direzione 2] Indice di tempestività dei pagamenti	0	-16,19	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ELEONORA GOSO	30	30
FUNZIONARIO	JOLANDA ARIANNA GALLINA	10	10
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZIGNACH	10	10
FUNZIONARIO	FRANCESCO SAVOLDI	10	10
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	15	15
OP. ESPERTO	SERENELLA MACRI'	6	6
ISTRUTTORE	SILVIA TORRE	8	8
OP. ESPERTO	MARINA PAPALEO	8	8
ISTRUTTORE	SABRINA MAROLO	3	3

Considerazioni
Nel caso della Direzione 2, oltre agli indici specifici per la direzione, è presente l'indice generale relativo a tutto l'Ente. L'ente ha rispettato la tempistica Valutazione

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero somme richieste con provvedimenti dell'Ente aventi natura di titoli esecutivi
Descrizione	Attuazione misure volte al recupero coattivo delle somme derivanti da atti aventi natura esecutiva, emessi dall'ente a decorrere dal 2022, notificati ai contribuenti nelle varie annualità e risultanti ancora non pagati, al fine di dare inizio alle procedure esecutive attraverso il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2022	4	Ricognizione accertamenti TARI non pagati notificati nel 2023
2	Invio lettere di sollecito/interruzione termini	5	Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione
3	Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione accertamenti IMU non pagati notificati nel 2022	2024												
Invio lettere di sollecito/interruzione termini	2024												
Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	2024												
Ricognizione accertamenti TARI non pagati notificati nel 2023	2024												
Trasmissione elenco informatico ad Agenzia Entrate-Riscossione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2688 - n. ruoli coattivi IMU emessi	1	1	0	0
I2698 - N. accertamenti IMU notificati e non pagati (anno corrente -2)	70	97	0	0
I2689 - n. ruoli coattivi TARI emessi	1	1	0	0
I2699 - N. accertamenti TARI notificati e non pagati (anno corrente -1)	80	146	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	5	5
FUNZIONARIO	JOLANDA ARIANNA GALLINA	15	15
FUNZIONARIO	MARCO FEDERICI	20	20
ISTRUTTORE	SIMONETTA PREITE	20	20
ISTRUTTORE	CLAUDIA PERRONE		
ISTRUTTORE	GIORGIO VIGLIANI	20	20
ISTRUTTORE	MARIA DI NATALE	20	20

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di valutarne il raggiungimento o meno rispetto all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Gli indici e indicatori collegati sono inseriti a fini statistici.
Valutazione

Obiettivo Strategico: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE E SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione IMU-TARI
Descrizione	Attività volta alla verifica delle posizioni tributarie, IMU e TARI, degli ultimi cinque anni, previo contraddittorio con il contribuente al fine di acquisire informazioni utili alla corretta definizione della pratica e, qualora necessario, successiva emanazione e notifica degli atti di accertamento per il recupero della imposta/tassa, maggiorata con applicazione di sanzioni ed interessi nella misura di legge.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione		
1	Contraddittorio preventivo e ricevimento dei contribuenti con bonifica posizioni	
2	Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contraddittorio preventivo e ricevimento dei contribuenti con bonifica posizioni	2024												
Emissione e notifica avvisi di accertamento esecutivi	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)	80.000	113.309,15	100.000	100.000
I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato)	6.400.000	6.542.430,35	6.420.000	6.420.000
I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)	70.000	98.074,09	80.000	80.000
I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato)	3.050.000	1.002.130,77	3.100.000	3.100.000

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP215 - Tasso recupero evasione IMU (c/competenza) (I336 - Importo totale recupero evasione IMU (incassato c/competenza)/I342 - Importo totale Entrate ICI/IMU (incassato))*100	2,70	1,25	1,73	0,48	??	1,56	1,56
KP216 - Tasso recupero evasione TARI (c/competenza) (I334 - Importo totale recupero evasione TARI (incassato c/competenza)/I329 - Importo totale Entrate TARSU/TARI (incassato))*100	3,92	2,30	9,79	7,49	??	2,58	2,58

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	2	2
FUNZIONARIO	JOLANDA ARIANNA GALLINA	24	24
FUNZIONARIO	MARCO FEDERICI	24	24
ISTRUTTORE	SIMONETTA PREITE	20	20
ISTRUTTORE	CLAUDIA PERRONE	5	5
ISTRUTTORE	GIORGIO VIGLIANI	10	10
ISTRUTTORE	MARIA DI NATALE	15	15

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Adeguamento Regolamento generale delle entrate comunali
Descrizione	Il decreto attuativo della delega fiscale (L. 111/2023), relativo alle modifiche allo statuto del contribuente (L. 212/2000), D.Lgs. n. 219/2023, ha modificato, tra l'altro, la disciplina dell'autotutela degli atti tributari, già da tempo presente nelle norme riguardanti i provvedimenti amministrativi. Tale riforma rende necessario adeguare il vigente regolamento generale delle entrate comunali, nel titolo dedicato a tale fattispecie ai nuovi principi nonché a porre eventualmente in essere quegli ulteriori correttivi che si rendono necessari sulla base dei nuovi decreti emanati a seguito della delega fiscale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione modifiche regolamentari	
2	Approvazione consiglio comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione modifiche regolamentari	2024												
Approvazione consiglio comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	10	10
FUNZIONARIO	JOLANDA ARIANNA GALLINA	90	90

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste, di cui occorre valutare se la tempistica sia legata al termine di approvazione del Bilancio di previsione fissato con proroga, essendo stato, il nuovo provvedimento, pubblicato in G.U. in data 03/01/2024
Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio e riordino delle utenze relative all'illuminazione pubblica
Descrizione	In data 10 gennaio 2024 è stata formalizzata la consegna lavori ad Enel Sole per l'avvio dell'intervento di efficientamento, manutenzione e gestione dell'intera rete dell'illuminazione pubblica. Con l'avvio di tali lavori si rende necessario individuare le utenze elettriche ancora in capo all'ente al fine di permettere all'azienda di attivare le necessarie voltture propedeutiche agli interventi su tali cespiti mediante un lavoro di monitoraggio capillare su tutto il territorio comunale (160 utenze da monitorare - 60 utenze da volturare - 15 razionalizzazioni).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	consegna lavori enel sole	4	razionalizzazione utenze
2	avvio monitoraggio utenze	5	sistemazione partite contabili ed amministrative con enel sole
3	voltura utenze	6	conclusione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
consegna lavori enel sole	2024												
avvio monitoraggio utenze	2024												
voltura utenze	2024												
razionalizzazione utenze	2024												
sistemazione partite contabili ed amministrative con enel sole	2024												
conclusione lavori	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	1	5
FUNZIONARIO	FRANCESCO SAVOLDI	19	45
ISTRUTTORE	MARCO VIGNERO	35	20
OP. ESPERTO	IVANO GIORDANO	40	20
ISTRUTTORE	FABRIZIO MAINERI	5	10

Considerazioni
Al 31.12.2024 non è stato possibile completare il lavoro su alcune zone della città e su piazza Italia in quanto nel corso degli interventi sono emersi imprevisti (installazioni da rimuovere su proprietà private, problemi alla linea, grosse criticità imprevedibili sull'impiantistica sotterranea di piazza Italia) e su piazza Italia a seguito della disamina dell'impianto in essere è emersa la possibilità di dover attivare un intervento straordinario che va a coinvolgere il rifacimento dell'intera rete della piazza. Si precisa peraltro che anche senza questa fase di completamento il grado di efficientamento previsto dal project è stato raggiunto

Valutazione

Obiettivo Strategico: SCUOLA E MINORI - OTTIMIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione ed affidamento del servizio scuolabus
Descrizione	La scadenza del vigente contratto di affidamento del servizio in appalto rende necessario attivare una valutazione sull'opportunità di attivare un affidamento in house del servizio con la partecipata TPL Linea. Tale procedura sulla base delle disposizioni di cui al dlgs 201/2022 sconta la previa valutazione della relazione sulla progettazione da parte del Consiglio Comunale e la conseguente attivazione di una procedura di evidenza pubblica finalizzata a verificare le condizioni di mercato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	individuazione fabbisogni del servizio	4	presentazione al consiglio comunale relazione
2	predisposizione contratto e disamina opportunità contrattualizzazione in house	5	contrattualizzazione e riorganizzazione nuovo servizio
3	predisposizione relazione ex art. 14 dlgs 201/22	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione fabbisogni del servizio	2024												
predisposizione contratto e disamina opportunità contrattualizzazione in house	2024												
predisposizione relazione ex art. 14 dlgs 201/22	2024												
presentazione al consiglio comunale relazione	2024												
contrattualizzazione e riorganizzazione nuovo servizio	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	20	30
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZIGNACH	20	5
ISTRUTTORE	SILVIA TORRE	50	50
ISTRUTTORE	ARIANNA MESSINA	10	15

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Il nuovo contratto è stato regolarmente sottoscritto nei termini
Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Modifica regolamento contributi ad associazioni
Descrizione	Il vigente regolamento sull'assegnazione dei contributi all'associazionismo locale risale all'anno 2007 e necessita aggiornamento ed integrazione sulla base degli attuali indirizzi normativi .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione delle modifiche	
2	predisposizione pratica per consiglio comunale	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione delle modifiche	2024												
predisposizione pratica per consiglio comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	60	60
FUNZIONARIO	ROBERTO D'AGATA	40	40

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Il nuovo regolamento è stato regolarmente approvato nell'ultima seduta del consiglio comunale dell'anno (30 dicembre 2024)

Valutazione

Obiettivo Strategico: CULTURA - OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI - LOANO CITTÀ CHE LEGGE	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Riprendiamoci il futuro
Descrizione	<p>Il dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della presidenza del Consiglio dei Ministri ha assegnato al Comune di Loano un contributo da 112 mila euro per finanziare il progetto "Riprendiamoci il futuro" presentato dal Comune in risposta al bando "Avviso Giovani in Biblioteca". Nell'Anno europeo dei giovani, il dipartimento, in collaborazione con la struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni, ha voluto promuovere azioni tese ad ampliare significativamente l'offerta di spazi di aggregazione destinati alla ripresa della socialità di ragazze e ragazzi rientranti nel target di popolazione con età 14-35 anni. Per raggiungere tale obiettivo strategico si vuole favorire l'utilizzo, da parte delle giovani generazioni, degli spazi disponibili all'interno delle biblioteche pubbliche, attraverso il finanziamento di proposte progettuali volte alla realizzazione di luoghi polivalenti e innovativi, aperti con orari estesi che ne consentano un'ampia fruibilità, nei quali i giovani possano condividere idee, percorsi e occasioni formative, culturali, ricreative, di incontro e confronto e che abbiano come specifico target la popolazione rientrante nella richiamata fascia di età. L'intervento è finalizzato a rendere sempre più attrattive ed inclusive le biblioteche nei confronti delle nuove generazioni come luogo di incontro, cooperazione, conversazione, confronto sulla conservazione e sulla valorizzazione della memoria con il partenariato di alcune delle associazioni che fanno parte del Patto per la lettura: Yepp Italia, all'Aps #cosavuoichetilegga, Dopodomani Onlus e Lodanum e si ispira all'idea di una biblioteca che sia spazio d'aggregazione e incubatore di attività multidisciplinari, capace di attrarre giovani di età diversa e con interessi diversi. Le progettualità che si intendono mettere in campo vogliono essere anche un supporto per cercare gli strumenti adatti per l'avvio al mondo del lavoro e si propongono di attivare sperimentazioni pratiche finalizzate ad individuare le inclinazioni dei ragazzi per realizzare anche, in collaborazione con gli istituti scolastici, delle esperienze di alternanza scuola lavoro. Le attività del progetto saranno suddivise per fasce di età al fine di implementare maggiormente l'aggregazione dei partecipanti e porre le basi anche per frequentazioni dei gruppi al di fuori delle attività programmate. I giovani, infatti, dopo il lungo periodo pandemico, hanno necessità di riprendere in mano il proprio vivere sociale, non solo in termini di riappropriazione di spazi cittadini ma anche di modo di ripensare il tempo libero, lo spazio gioco e l'orientamento al futuro. La proposta permetterà quindi di realizzare nuove modalità di accesso alla biblioteca, proponendone una fruizione più attraente, tecnologica e condivisa che non si limita alla condivisione del piacere della lettura ma mira a sfruttarne a 360 gradi le potenzialità. Il progetto punta a trasformare (con l'aiuto dei giovani protagonisti del progetto) la biblioteca in infrastruttura sociale, come luogo di aggregazione e sviluppo delle proprie potenzialità mediante la frequentazione di diverse esperienze culturali. I destinatari del progetto sono ragazzi dai 14 ai 25 anni studenti scuole superiori o università, a cui saranno rivolte attività diverse da parte di ciascun attore del progetto.</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	numerazione convenzione da parte Presidenza Consiglio	6	realizzazione iniziative coworking
2	coinvolgimento partner	7	realizzazione attività culturali
3	progettazione	8	realizzazione consulta
4	allestimento spazi	9	
5	realizzazione laboratori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
numerazione convenzione da parte Presidenza Consiglio	2024												
coinvolgimento partner	2024												
progettazione	2024												
allestimento spazi	2024												
realizzazione laboratori	2024												
realizzazione laboratori	2025												
realizzazione iniziative coworking	2024												
realizzazione iniziative coworking	2025												
realizzazione attività culturali	2024												
realizzazione attività culturali	2025												
realizzazione consulta	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	40	40
FUNZIONARIO	ROBERTO D'AGATA	20	20
OP. ESPERTO	MARINA PAPALEO	5	20
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZIGNACH	20	
ISTRUTTORE	MARCO VIGNERO	3	10
OP. ESPERTO	GIUSEPPE MASSIMO MAZZONE	5	5

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OP. ESPERTO	LOREDANA MORENA	5	5
ISTRUTTORE	FABRIZIO MAINERI	2	

Considerazioni

Il progetto è stato realizzato rispettando la programmazione concordata con il Ministero e le attività riferite al I semestre sono state rendicontate ed approvate. Poichè il progetto è a scavalco sul 25 le attività proseguono e la conclusione è fissata al 23 maggio 2025 (evento finale) cui seguirà la seconda tranche di rendicontazione nei termini assegnati

Valutazione

Obiettivo Strategico: SPORT - LOANO CITTÀ DELLO SPORT	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Sviluppo area sport piano di marketing
Descrizione	La seconda area del piano di marketing prevede lo sviluppo della sezione sport da attuarsi mediante il coinvolgimento di associazioni sportive, categorie economiche ed esercizi specializzati in attività sportive al fine di creare adeguata sinergia per implementare la vendita del prodotto Loano quale meta di destinazione turistica per sportivi che frequentano Loano per svolgere allenamenti in preparazione a gare o per praticare le svariate tipologie di sport offerte nella località. Parallelamente viene sviluppato il secondo lotto del progetto outdoor con il Consorzio Finalese destinato ad avviare la manutenzione dei sentieri per la mountain bike ed a proseguire la collaborazione con Maremontana e Cai per i percorsi trekking del Running Park. L'obiettivo è quello di strutturare una rete di destinazione intesa come aggregazione di operatori dello sport e outdoor che si impegnino ad un percorso di crescita comune per lo sviluppo dei prodotti turistici e servizi di eccellenza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	trasmissione lettere adesione	4	inserimento categorie economiche
2	raccolta e disamina adesioni	5	riunioni categorie per rete outdoor
3	riprogettazione pagina sito	6	programmazione interventi riqualificazione rete sentieristica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
trasmissione lettere adesione	2024												
raccolta e disamina adesioni	2024												
riprogettazione pagina sito	2024												
inserimento categorie economiche	2024												
riunioni categorie per rete outdoor	2024												
programmazione interventi riqualificazione rete sentieristica	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	30	30
FUNZIONARIO	ROBERTO D'AGATA	40	60
OP. ESPERTO	MARINA PAPALEO	30	10

Considerazioni
n. inviti trasmessi ad associazioni: 45 n. associazioni sportive aderenti: 38 n. inviti trasmessi a strutture ricettive: 1000 La pagina è stata realizzata e lanciata regolarmente in rete prima dell'inizio dell'estate. In collaborazione con Maremontana è stata svolta la terza tranche del progetto di riqualificazione della rete sentieristica e la seconda tranche con il Consorzio For mtbike n. strutture ricettive aderenti n. inviti trasmessi a esercizi commerciali n. esercizi commerciali aderenti n. iniziative sportive realizzate chilometri sentieri riqualificati

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Modifica del regolamento degli impianti sportivi
Descrizione	Il Dlgs 201/2022 ha riformato la disciplina dei servizi pubblici locali che va ad impattare anche sull'affidamento degli impianti sportivi. Parallelamente l'entrata in vigore del dlgs 36 del 2021 (riforma dello sport) nel secondo semestre del 2023 rende necessario prendere atto delle modifiche introdotte che impattano sull'attività delle associazioni sportive. Per questa ragione si rende necessario attivare una modifica del vigente regolamento sugli impianti sportivi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Modifica regolamento		
2	presentazione pratica al Consiglio Comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
presentazione pratica al Consiglio Comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	60	70
FUNZIONARIO	ROBERTO D'AGATA	40	30

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. La modifica del regolamento è stata regolarmente approvata nel Consiglio Comunale di novembre
Valutazione

Obiettivo Strategico: IL TURISMO: OTTIMIZZAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA - DESTAGIONALIZZAZIONE	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Sviluppo delle sinergie con associazionismo locale quale supporto per la ottimizzazione del cartellone dei grandi eventi
Descrizione	La sinergia con Associazione Vecchia Loano, l'Associazione Centro Culturale Polivalente, la Compagnia dei Curiosi è determinante per la realizzazione di un calendario di iniziative anche in periodo destagionalizzato finalizzato a promuovere la città di Loano quale meta in grado di offrire servizi di intrattenimento adeguati alla famiglia ed a tutte le fasce di età. Si intende infatti proseguire il posizionamento della città di Loano quale meta family friendly e si ritiene che l'organizzazione e la promozione di intrattenimenti per questa fascia di utenza sia determinante per garantire la continuità nelle presenze turistiche. La predisposizione di progettazioni strutturate risulta anche fondamentale per l'attivazione di richieste di contributi finalizzati a reperire fondi supplementari per la realizzazione delle iniziative
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	tavoli di programmazione con associazioni	4	realizzazione eventi calendario estivo
2	realizzazione eventi calendario invernale	5	realizzazione eventi calendario natalizio
3	realizzazione eventi calendario primaverile		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
tavoli di programmazione con associazioni	2024												
realizzazione eventi calendario invernale	2024												
realizzazione eventi calendario primaverile	2024												
realizzazione eventi calendario estivo	2024												
realizzazione eventi calendario natalizio	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	10	10
FUNZIONARIO	ROBERTO D'AGATA	20	20
OP. ESPERTO	MARINA PAPAEO	10	10
OP. ESPERTO	SERGIO RICCI	10	10
OP. ESPERTO	FRANCO GIORDANO	10	10
OP. ESPERTO	PAOLA BALBO	10	10
OPERATORE	STEFANO SCARATO	10	10
OPERATORE	GIANPAOLO DALL'AGLIO	10	10
OP. ESPERTO	PIERNICOLA PESCE	10	10

Considerazioni
N. ASSOCIAZIONI COINVOLTE: 38 N. EVENTI REALIZZATI: 429 (di cui 155 inverno/primavera, 175 estate, 99 autunno/inverno). Buon ritorno dagli eventi destagionalizzati che hanno consentito alla città sul fronte delle presenze turistiche di chiudere con il segno + rispetto allo scorso anno (dati osservatorio turistico regionale) COSTO EVENTI REALIZZATI: 278.000,00 (decurtate entrate)

Valutazione

Obiettivo Strategico: SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITÀ E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione servizio asilo nido mediante sviluppo della nuova coprogettazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi
Descrizione	In esito a procedura ad evidenza pubblica la fondazione Simone Stella Leone Grossi è stata selezionata per l'attivazione di una coprogettazione finalizzata alla riorganizzazione del servizio asilo nido. La nuova coprogettazione si propone di ampliare l'offerta dei servizi all'interno del nido comunale, l'implemento delle fasce di assistenza e dei servizi a favore delle asce deboli nonché le progettazioni supplementari offerte ai piccoli utenti ed alle famiglie. Un ruolo da protagonista sarà svolto dal servizio sociale comunale che sarà chiamato a svolgere un ruolo attivo di supporto all'affidatario per lo sviluppo delle nuove fasi di progettazione e per l'ottimale realizzazione delle iniziative programmate nonché per la definizione della nuova carta dei servizi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione progettazione	3	modifica criteri accoglienza
2	predisposizione progettazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione progettazione	2024												
predisposizione progettazioni	2024												
modifica criteri accoglienza	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	25	70
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZIGNACH	25	15
FUNZIONARIO	LAURA MELLONE	25	10
FUNZIONARIO	ALICE NARI	5	
ISTRUTTORE	GIORGIA SCANU	20	5

Considerazioni
L'avvio del nuovo contratto ha consentito di ottimizzare la gestione del servizio con un aumento degli iscritti. E' stata anche regolarmente organizzata l'apertura ai lattanti ma al momento non vi è sufficiente richiesta (minimo 5 domande) per avviare il servizio a quella fascia di età (3/6 mesi)
Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Modifica regolamento assegnazione contributi e provvidenze
Descrizione	Il vigente regolamento risalente al 2007 necessita essere integrato con le vigenti riforme normative. Parallelamente occorre disciplinare in modo più puntuale il collocamento dei minori in comunità e l'eventuale compartecipazione delle famiglie
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione	
1	predisposizione modifiche
2	presentazione al Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione modifiche	2024												
presentazione al Consiglio Comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	MARTA GARGIULO	20	70
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZIGNACH	40	30
FUNZIONARIO	LAURA MELLONE	20	
FUNZIONARIO	ALICE NARI	2	
ISTRUTTORE	GIORGIA SCANU	18	

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Il regolamento è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale nell'ultima seduta di dicembre

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle aree demaniali marittime	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Ricognizione delle Concessioni Demaniali Marittime
Descrizione	Considerata la recente evoluzione avvenuta nel panorama delle concessioni demaniali marittime a partire dalla pronuncia dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (sentenze cosiddette gemelle 17 e 18 del 09.11.2021) sulle norme legislative nazionali che hanno disposto (e che in futuro dovessero ancora disporre) la proroga automatica delle concessioni demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, ritenendole contrastanti con il diritto eurolunitario, fino al parere motivato ex art. 258 TFUE della Commissione Europea del 16.11.2023, si rende opportuno attivare l'Ufficio affinché operi una ricognizione delle concessioni demaniali marittime. In tal modo si conseguirà l'aggiornamento dello stato dell'arte per le eventuali procedure che coinvolgeranno queste ultime.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	2
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Individuazione degli ultimi titoli edilizi e demaniali vigenti	3	Confronto con l'amministrazione comunale in merito alla rivisitazione del PUD
2	Valutazione dei risultati ottenuti e analisi del PUD vigente	4	Attività dell'Ufficio preordinata all'espletamento delle procedure nella predisposizione del bando tipo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione degli ultimi titoli edilizi e demaniali vigenti	2024												
Valutazione dei risultati ottenuti e analisi del PUD vigente	2024												
Confronto con l'amministrazione comunale in merito alla rivisitazione del PUD	2024												
Attività dell'Ufficio preordinata all'espletamento delle procedure nella predisposizione del bando tipo	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2752 - N. concessioni demaniali marittime - verificate	79	77	0	0
I2054 - N. concessioni demaniali marittime	79	77	79	79

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2281 - % concessioni demaniali verificate (I2752 - N. concessioni demaniali marittime - verificate/I2054 - N. concessioni demaniali marittime)*100	0	100	100	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	LUCA PALAZZO	30	30
FUNZIONARIO	STEFANIA CALCAGNO	50	50
ISTRUTTORE	MONICA GALLINA	15	15
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	5	5

Considerazioni
L'obiettivo porrà l'ufficio nelle condizioni idonee per le eventuali procedure che coinvolgeranno le concessioni demaniali marittime. Sono state eliminate le fasi attuative inerenti l'aggiornamento del PUD in quanto in questi mesi è emerso che l'Amministrazione comunale intende avviare le procedure di assegnazione delle concessioni demaniali in deroga al PUD vigente, in forza dell'art. 4 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 20 "Disposizioni collegate alla legge di stabilità della regione Liguria per l'anno finanziario 2024". Il lavoro di revisione del PUD, verrà quindi avviato nel periodo immediatamente successivo alla conclusione delle procedure di assegnazione e, quindi, nell'anno 2025. Per quanto riguarda indici ed indicatori non sono state apportate modifiche. Resoconto finale. Nel mese di settembre 2024 è stato emanato il D.L. 131/2024, convertito successivamente nella L. 166/2024, che ha introdotto un nuovo limite temporale alla validità dei rapporti concessori al 30/09/2027. Tale nuova disposizione in merito alla durata dei titoli concessori, ha determinato una variazione della programmazione delle attività dell'Ufficio ed una sospensione della predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento delle concessioni. L'Ufficio attende, a tal proposito, un atto di indirizzo da parte dell'Amministrazione comunale in merito al cronoprogramma delle attività.

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle aree demaniali marittime	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Sdemanializzazione Palazzo Kursaal
Descrizione	Parallelamente alla procedura di incameramento dell'edificio che ospita l'Ufficio Circondariale Marittimo da parte del Demanio Marittimo, l'Amministrazione Comunale intende procedere con la richiesta di sdemanializzazione del palazzo Kursaal in virtù degli accordi intercorsi all'epoca della realizzazione del Porto turistico. La sdemanializzazione ha per obiettivo finale l'utilizzo pubblico da parte del Comune. Nell'ambito della procedura avviata in passato dall'ufficio Patrimonio è emersa l'opportunità di variare l'istanza depositata con una che contempra l'assegnazione al Comune di Loano per finalità culturali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dello stato attuale dell'immobile	4	Confronto con gli Enti coinvolti dalla procedura
2	Confronto fra lo stato autorizzato e lo stato di fatto dell'immobile	5	Predisposizione documentazione e invio nuova istanza di sdemanializzazione
3	Confronto con il professionista incaricato dei rilievi e indicazioni per la prosecuzione del lavoro	6	Adempimenti successivi alla presentazione dell'istanza di sdemanializzazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione dello stato attuale dell'immobile	2024												
Confronto fra lo stato autorizzato e lo stato di fatto dell'immobile	2024												
Confronto con il professionista incaricato dei rilievi e indicazioni per la prosecuzione del lavoro	2024												
Confronto con gli Enti coinvolti dalla procedura	2024												
Predisposizione documentazione e invio nuova istanza di sdemanializzazione	2024												
Adempimenti successivi alla presentazione dell'istanza di sdemanializzazione	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	LUCA PALAZZO	40	40
FUNZIONARIO	STEFANIA CALCAGNO	35	35
ISTRUTTORE	MONICA GALLINA	10	10
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	10	10
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	5	5

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Resoconto finale: A seguito di approfondimenti tecnici sulla fattibilità della sdemanializzazione, si è optato per presentare istanza di consegna ex art. 34 del Codice della Navigazione di cui al RD 30 marzo 1942, n. 327, casistica che consentirebbe al Comune di Loano, di poter accedere a eventuali bandi per l'ottenimento di finanziamenti necessari sia alla messa in sicurezza del bene che ad una sua riqualificazione (oltre a non dover corrispondere il canone demaniale marittimo). L'ultima fase, prevista per il 2025, riguarda i successivi adempimenti dopo la presentazione dell'istanza.

Valutazione

Obiettivo Strategico: LAVORI PUBBLICI - DEMANIO - MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE - IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuazione della programmazione delle opere pubbliche e dei lavori manutentivi	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Presentazione istanze per l'ottenimento di finanziamenti europei, statali e regionali per la realizzazione di opere pubbliche
Descrizione	Ottenere finanziamenti esterni per la realizzazione di opere pubbliche è senza dubbio un obiettivo determinante per l'Amministrazione Comunale, in un contesto che vede la disponibilità di fondi nazionali ed europei finalizzati alla ripresa economica degli stati. Il Comune di Loano intende presentare nel triennio 2024-2026 il maggior numero di istanze - su bandi idonei - per il finanziamento di progetti di opere pubbliche strategiche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere ai fini della predisposizione del DUP	3	Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - secondo semestre 2024
2	Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - primo semestre 2024		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli studi di fattibilità e progettazioni opere ai fini della predisposizione del DUP	2024												
Ricerca di bandi idonei e verifica della compatibilità delle pubbliche - primo semestre 2024	2024												
Modifica programmazione Opere Pubbliche e presentazione richieste finanziamento tramite portale MOP-BDAP - secondo semestre 2024	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2659 - Numero istanze di finanziamento di opere pubbliche presentate	3	3	3	3
I2779 - N. studi di fattibilità/progettazioni di opere pubbliche predisposti per ottenimento di finanziamenti (europei, statali, regionali)	3	5	3	3
I2780 - N. modifiche al programma triennale delle opere pubbliche	3	4	3	3
I2781 - N. bandi compatibili individuati per ottenimento di finanziamenti (europei, statali, regionali) di opere pubbliche	3	3	3	3

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2290 - % studi di fattibilità/progettazioni presentati per finanziamento (europeo, statale, regionale) (I2659 - Numero istanze di finanziamento di opere pubbliche presentate/I2779 - N. studi di fattibilità/progettazioni di opere pubbliche predisposti per ottenimento di finanziamenti (europei, statali, regionali))*100	0	100	60	40	??	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	26	26
FUNZIONARIO	EMANUELA MARAGLINO	15	15
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	10	10
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	5	5
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	20	20
ISTRUTTORE	MARCO TOMATIS	5	5
ISTRUTTORE	ENRICO FLANDI	10	10
ISTRUTTORE	ELENA BANCI	2	2
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	7	7

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	Il D.L. 13/2023 ha previsto, tra le misure di attuazione del PNRR, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (massimo 30 giorni). Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare i tempi di pagamento di ciascuna direzione, con un valore atteso dell'indice pari a zero (nessun giorno di ritardo oltre il limite dei 30 giorni).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	3	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre
2	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	4	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2736 - [Direzione 3] - N° medio giorni da arrivo fattura a liquidazione effettuata	15	3,11	15	15
I2784 - [Direzione 3] Indice di tempestività dei pagamenti	0	-12,63	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	5	5
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	40	40
ISTRUTTORE	ENRICO FLANDI	5	5
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	5	5
ISTRUTTORE	PIERANTONIO MAZZOCCO	5	5
FUNZIONARIO	EMANUELA MARAGLINO	5	5
ISTRUTTORE	ELENA BANCI	5	5
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	10	10
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	20	20

Valutazione

Obiettivo Strategico: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Controllo su attività edilizie	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Verifica del possesso dei requisiti degli immobili accatastati come F3 e F4
Descrizione	La normativa ammette l'accatastamento di edifici temporanei (dai 6 ai 12 mesi, eventualmente prorogabili) nelle categorie catastali F3 (in corso di costruzione) ed F4 (in corso di definizione). La temporaneità di tale accatastamento a livello nazionale risulta largamente disatteso, lo dimostra il grande numero di immobili che permangono in dette categorie. L'obiettivo è quello di verificare il possesso dei requisiti indicati da parte degli immobili ricadenti nel territorio di Loano e accatastati nelle predette categorie. Per tale motivo si procederà ad una analisi quantitativa degli edifici accatastati F3 e F4 e, successivamente, ad una analisi qualitativa sui titoli edilizi che ne hanno legittimato la costruzione e se gli stessi risultino ancora validi o scaduti. Dall'incrocio dei due dati si potrà appurare quanti immobili risultino correttamente accatastati in corso di costruzione e quanti invece no. Da tale riscontro si potrà ottenere un doppio beneficio: avere una situazione urbanistico-edilizia conforme alla normativa e una correttezza sotto il profilo fiscale (se l'edificio risulta accatastato come "in corso di costruzione" non è soggetto al pagamento delle imposte). L'obiettivo, che si svolge su 2 anni, inizia considerando l'attuale numero di immobili accatastati nelle due categorie, rispettivamente 75 (F3) e 20 (F4). Tali valori subiranno un ridimensionamento a partire dal 2024, proprio in esito alla verifica. Dal punto di vista dei controlli, sempre nel 2024 si programma di terminare la verifica, portando al 100% il rapporto tra gli immobili verificati e quelli censiti nelle due categorie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3
Altri CDR coinvolti	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2024)	4	Segnalazioni al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate
2	Emissione sanzioni a seguito di verifiche eseguite nel periodo gennaio - aprile	5	Trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco degli immobili indebitamente accatastati come in corso di costruzione
3	Emissione sanzioni a seguito di verifiche eseguite nel periodo maggio - agosto	6	Emissione note di riscossione tassazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della sussistenza del requisito confrontandolo con la validità del titolo che ne ha legittimato l'intervento edilizio (anno 2024)	2024												
Emissione sanzioni a seguito di verifiche eseguite nel periodo gennaio - aprile	2024												
Emissione sanzioni a seguito di verifiche eseguite nel periodo maggio - agosto	2024												
Segnalazioni al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate	2024												
Trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco degli immobili indebitamente accatastati come in corso di costruzione	2024												
Emissione note di riscossione tassazione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2693 - N. immobili accatastati F3	50	50	0	0
I2694 - N. immobili accatastati F4	10	10	0	0
I2695 - N. immobili accatastati F3 verificati	50	50	0	0
I2696 - N. immobili accatastati F4 verificati	10	10	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2258 - % verifiche immobili accatastati F3 (I2695 - N. immobili accatastati F3 verificati/I2693 - N. immobili accatastati F3)*100	46,94	100	100	0	:)	0	0
KP2259 - % verifiche immobili accatastati F4 (I2696 - N. immobili accatastati F4 verificati/I2694 - N. immobili accatastati F4)*100	40,74	100	100	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	GIACOMO CANAVESE	20	10
ISTRUTTORE	ILARIA PEREGO	20	20
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	15	15
ISTRUTTORE	PIER GIULIO CALCAGNO	10	15
OP. ESPERTO	ALESSANDRO FIORENTINI	10	10
ISTRUTTORE	MONICA SCICCHITANO	5	10
ISTRUTTORE	EDOARDO ALONZO		20

Considerazioni

Come segnalato nell'annualità precedente l'obiettivo risulta molto complesso in quanto si insinua nell'attività edilizia e nell'ambito tributario, due materie dal quale scaturisce un elevato contenzioso. Per tale motivo l'ufficio si è mosso con le dovute cautele per non incorrere in contenzioni dal dubbio esito. Nel corso dell'annualità si è riscontrata una evoluzione dei fabbricati accatastati come F3 e F4 dovuta ovviamente all'avanzare dei titoli edilizi, quindi si è potuto riscontrare una certa corrispondenza fra l'attività edilizia e quella catastale che ne consegue. Nell'annualità 2024 sono stati esaminati 27 immobili censiti come F3. 9 di questi sono parti comuni o pubbliche cedute e non accatastate correttamente ma le quali non ingenerano una formale evasione in quanto sarebbero da ricomprendere nei beni comuni non censibili e come tali non producono rendita. L'ufficio provvederà a segnalare ai titolari la non correttezza, con titoli in corso e pertanto correttamente nella categoria catastale F3. I rimanenti 15 risultano immobili incompiuti i cui titoli edilizi risultano scaduti ed effettivamente non potrebbero essere accatastati come immobili finiti con la rendita in quanto privi delle finiture, per tale motivo l'ufficio segnalerà la necessità di ottenere un titolo di completamento al fine di giungere alla chiusura dei lavori. 3 immobili invece risultano avere il titolo in corso. Considerando la situazione non è stato necessario richiedere alcuna sanzione né informare l'agenzia delle entrate. Relativamente agli immobili censiti F4 nel corso dell'annualità ne sono stati esaminati 16. Di questi ne sono stati esaminati 16 dei quali 11 risultano probabili errori catastali in quanto non si ritrova una corrispondenza tra il subalterno esaminato e l'elaborato planimetrico, in alternativa potrebbero essere parti comuni non correttamente accatastate. Comunque si è reputato che non ingenera una formale evasione in quanto sarebbero da ricomprendere nei beni comuni non censibili e come tali non producono rendita. Uno è una pertinenza dello stato non correttamente accatastata. Tre sono immobili oggetto di ordinanza di demolizione il cui adempimento è avvenuto parzialmente in quanto la restante parte rimasta in essere è un bene sequestrato alla mafia ove l'agenzia che lo gestisce non ha ancora provveduto all'adempimento dell'ordinanza. Su un immobile non è stato possibile rintracciare l'elaborato planimetrico e pertanto non si è riusciti a risalire a parte dell'immobile corrisposta (è una porzione di un condominio) desumibilmente dovrebbe coincidere con una parte comune accatastata non correttamente. Da quanto sopra esposto risultano essere stati esaminati tutti i fabbricati accatastati come F3 ed F4 e dalle risultanze delle indagini esperite non è stato necessario far uscire alcuna nota di irrogazione delle sanzioni edilizie e di richiesta della presentazione della SCAG da come si può evincere dalle fasi attuative. L'obiettivo risulta concluso.

Valutazione

Obiettivo Strategico: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Gestione digitale delle procedure edilizie	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento della cartografia digitale con l'inserimento della normativa di PTCP di livello puntuale e verifica della cartografia vincolistica e di PTCP di livello puntuale
Descrizione	L'Ufficio tecnico è dotato di una cartografia digitale formata su base catastale. La cartografia permette l'interrogazione per singolo foglio e mappale, individuando per lo stesso in che zona di PRG, di PTCP regionale e comunale ricade, inoltre permette di conoscere quali vincoli risultano presenti e che pratiche edilizie sono state presentate su quell'area. Dall'interrogazione è altresì possibile estrapolare le norme specifiche di PRG e PTCP regionale vigenti su quello specifico mappale. Ad oggi l'interrogazione non risulta possibile per le norme di PTCP comunale. L'obiettivo prevede la digitalizzazione delle norme di attuazione della disciplina puntuale di PTCP ed il loro inserimento nella cartografia digitale. Inoltre si procederà alla consueta puntuale verifica della correttezza dei dati cartografici presenti nella cartografia digitale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Digitalizzazione della normativa di PTCP	3	Verifica ed aggiornamento cartografia digitale
2	Aggiornamento della cartografia informatica con l'inserimento della normativa digitalizzata		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione della normativa di PTCP	2024												
Aggiornamento della cartografia informatica con l'inserimento della normativa digitalizzata	2024												
Verifica ed aggiornamento cartografia digitale	2024												
Verifica ed aggiornamento cartografia digitale	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2751 - N° mappali su cartografia digitale - aggiornati	1.000	1.000	0	0
I2750 - N° mappali su cartografia digitale	1.000	1.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2280 - % mappali aggiornati su cartografia digitale (I2751 - N° mappali su cartografia digitale - aggiornati/I2750 - N° mappali su cartografia digitale)*100	0	100	100	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ILARIA PEREGO	30	30
ISTRUTTORE	MONICA GALLINA	35	35
FUNZIONARIO	STEFANIA CALCAGNO	25	30
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	5	5
ISTRUTTORE	GIACOMO CANAVESE	5	

Considerazioni
L'obiettivo permetterà di ottimizzare il servizio fornito all'utenza esterna che accedendo al geo-portale potrà immediatamente conoscere la normativa di PTCP di livello puntuale vigente su ogni singola area interrogata ed inoltre renderà di agevolare il lavoro di tutto l'ufficio nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche. Sono state portate alcune correzioni alle scadenze delle prime due fasi attuative. Il lavoro risulta essere stato completato, ora risulta consultabile sul geo-portale la normativa di PTCP di livello puntuale. Risultano raggiunti gli obiettivi prefissi facilitare l'accesso al dato sia da parte dei cittadini e professionisti sia da parte degli istruttoria tecnici delle pratiche edilizie.

Valutazione

Obiettivo Strategico: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Realizzazione di convenzioni per la realizzazione di opere a scomputo	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Realizzazione di opere di urbanizzazione da parte dei privati a seguito di convenzione
Descrizione	Sulla base delle istanze presentate nell'ambito del triennio viene posto l'obiettivo di dare attuazione alle seguenti opere di urbanizzazione mediante stipula di convenzione:1) Intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino al fine della messa in sicurezza della viabilità pedonale oltre alla realizzazione di pubblica illuminazione sistemazione a verde di piccola aiuola prospiciente l'area di intervento.2) Allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi e relativa sistemazione a verde. 3) Nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili. 4) Realizzazione marciapiede lungo via degli Orsolani.5) Realizzazione marciapiede lungo viale Tito Minniti. 6) Realizzazione parcheggio ed allargamento stradale lungo Via San Damiano. 7) Realizzazione marciapiede lungo via Sant'Erasmo nei pressi dell'hotel Londra. 8) Realizzazione marciapiede lungo la via Aurelia e lungo via Sant'Erasmo nei pressi de La Quiete. 9) Allargamento stradale e marciapiedi lungo via San Giuseppe. 10) Allargamento stradale, marciapiede e realizzazione parcheggio lungo via San Sebastiano. La maggior parte degli interventi è volta alla eliminazione delle barriere architettoniche e rendere la città sempre più inclusiva.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (1° sopralluogo con inizio lavori 2024)	18	Verifica stato di attuazione allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzione)
2	Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2° sopralluogo 2024 verifica adempimento)	19	Verifica stato di attuazione allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (3° collaudo)
3	Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (3° sopralluogo per chiusura e collaudo da avvenire 2025)	20	Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmo
4	Stipula convenzione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	21	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmo (1° sopralluogo)
5	Rilascio Pdc allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	22	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmo 2° sopralluogo)
6	Inizio lavori allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (1° sopralluogo per verifica)	23	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmo (3° sopralluogo collaudo)
7	Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzioni)	24	Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmo
8	Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (3° sopralluogo collaudo)	25	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmo (1° sopralluogo e verifica convenzione)
9	Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (Collaudo e chiusura intervento)	26	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmo (2° sopralluogo verifica tempistiche)
10	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani (1° sopralluogo)	27	Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe
11	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani (2° sopralluogo con verifica convenzione)	28	Inizio lavori allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe (1° sopralluogo e verifica convenzione)
12	Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	29	Verifica stato di attuazione allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe (2° sopralluogo e verifica convenzione)
13	Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (1° sopralluogo)	30	Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano
14	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzione)	31	Inizio lavori nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (1° sopralluogo)
15	Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (3° collaudo)	32	Verifica stato di attuazione nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (2° sopralluogo)
16	Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano	33	Verifica stato di attuazione nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (3° sopralluogo collaudo)
17	Inizio lavori allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (1° sopralluogo)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (1° sopralluogo con inizio lavori 2024)	2024												
Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (1° sopralluogo con inizio lavori 2024)	2025												
Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2° sopralluogo 2024 verifica adempimento)	2024												
Verifica tempistiche rispetto la convenzione con sopralluogo intervento di realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (2° sopralluogo 2024 verifica adempimento)	2025												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica stato di attuazione realizzazione di percorso pedonale di collegamento tra via Matteotti e via Sant'Agostino (3° sopralluogo per chiusura e collaudo da avvenire 2025)	2025												
Stipula convenzione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2024												
Rilascio Pdc allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2024												
Rilascio Pdc allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi	2025												
Inizio lavori allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (1° sopralluogo per verifica)	2025												
Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzioni)	2025												
Verifica stato di attuazione allargamento marciapiede lungo la via Aurelia in prossimità della rotonda di via Pontassi (3° sopralluogo collaudo)	2026												
Verifica stato di attuazione nuova viabilità all'interno del porto mediante la modifica dei percorsi pedonali e carrabili (Collaudo e chiusura intervento)	2025												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani (1° sopralluogo)	2024												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via degli Orsolani (2° sopralluogo con verifica convenzione)	2026												
Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (1° sopralluogo)	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzione)	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Tito Minniti (3° collaudo)	2026												
Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano	2024												
Inizio lavori allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (1° sopralluogo)	2025												
Verifica stato di attuazione allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (2° sopralluogo verifica tempistiche convenzione)	2026												
Verifica stato di attuazione allargamento stradale e parcheggi lungo via San Damiano (3° collaudo)	2026												
Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmus	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmus (1° sopralluogo)	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmus (1° sopralluogo)	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmus (2° sopralluogo)	2026												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Sant'Erasmus (3° sopralluogo collaudo)	2026												
Rilascio Pdc nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmus	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmus (1° sopralluogo e verifica convenzione)	2024												
Inizio lavori nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmus (1° sopralluogo e verifica convenzione)	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo marciapiede lungo via Aurelia e via Sant'Erasmus (2° sopralluogo verifica tempistiche)	2026												
Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe	2024												
Inizio lavori allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe (1° sopralluogo e verifica convenzione)	2025												
Verifica stato di attuazione allargamento stradale, marciapiede e parcheggio lungo via San Giuseppe (2° sopralluogo e verifica convenzione)	2026												
Rilascio Pdc nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano	2024												
Inizio lavori nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (1° sopralluogo)	2025												
Verifica stato di attuazione nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (2° sopralluogo)	2026												
Verifica stato di attuazione nuovo allargamento stradale e marciapiede in via San Sebastiano (3° sopralluogo collaudo)	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ILARIA PEREGO	20	20
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	20	32
OP. ESPERTO	ALESSANDRO FIORENTINI	10	10
ISTRUTTORE	MONICA SCICCHITANO	10	10

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	3	3
ISTRUTTORE	YVONNE BORILE	17	5
ISTRUTTORE	GIACOMO CANAVESE	20	20

Considerazioni

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Per cause imputabili ai richiedenti delle istanze i relativi titoli edilizi sono stati rilasciati dopo le tempistiche previste e per tale motivo si è reso necessario rivedere le scadenze temporali previste per gli obiettivi. Per cause imputabili ai richiedenti delle istanze alcuni, previsioni dell'obiettivo hanno subito dei ritardi, le stesse risultano fisiologiche in quanto non è facile prevedere quando un intervento possa realmente partire poichè legata a molte variabili (avvio dei lavori molte volte è legato alla disponibilità dell'impresa esecutrice, dell'accesso al finanziamento del soggetto attuatore ecc...).

Valutazione

Obiettivo Strategico: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - RIQUALIFICAZIONE URBANA	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attività prodromiche all'adozione del PUC	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento cartografico PRG vigente con tutte le varianti urbanistiche approvate dal 1998 ad oggi
Descrizione	Nell'ambito della redazione del PUC è emersa la necessità, al fine di avere una situazione urbanistica aggiornata e poter procedere con un adeguato dimensionamento dello stesso, di fare una ricognizione generale delle varianti urbanistiche approvate nell'ambito del PRG vigente. L'obiettivo prevede la ricognizione in archivio delle pratiche che hanno approvato varianti urbanistiche, la loro esamina ed il contestuale aggiornamento della cartografia informatizzata con le eventuali rettifiche alle perimetrazioni apportate alla zonizzazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione delle pratiche d'archivio che hanno portato all'approvazione di varianti urbanistiche	4	Cernita delle pratiche e suddivisione fra varianti esclusivamente normative e varianti che hanno comportato connessa rettifica della perimetrazione di zona
2	Esamina delle pratiche con connessa variante urbanistica	5	Aggiornamento della cartografia informatica con inserimento delle rettifiche alle perimetrazioni di zona
3	Cernita delle pratiche e suddivisione fra varianti esclusivamente normative e varianti che hanno comportato connessa rettifica della perimetrazione di zona		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione delle pratiche d'archivio che hanno portato all'approvazione di varianti urbanistiche	2024												
Esamina delle pratiche con connessa variante urbanistica	2024												
Cernita delle pratiche e suddivisione fra varianti esclusivamente normative e varianti che hanno comportato connessa rettifica della perimetrazione di zona	2024												
Cernita delle pratiche e suddivisione fra varianti esclusivamente normative e varianti che hanno comportato connessa rettifica della perimetrazione di zona	2025												
Aggiornamento della cartografia informatica con inserimento delle rettifiche alle perimetrazioni di zona	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2754 - N° pratiche di variante urbanistica [dal 1998 ad oggi] digitalizzate	5	5	15	0
I2753 - N° pratiche di variante urbanistica [dal 1998 ad oggi] esaminate	5	5	15	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2282 - % pratiche di variante urbanistica [dal 1998 ad oggi] digitalizzare (I2754 - N° pratiche di variante urbanistica [dal 1998 ad oggi] digitalizzate/I2753 - N° pratiche di variante urbanistica [dal 1998 ad oggi] esaminate)*100	0	100	100	0	:)	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ILARIA PEREGO	15	15
ISTRUTTORE	YVONNE BORILE	15	
ISTRUTTORE	GIACOMO CANAVESE	15	11
ISTRUTTORE	PIER GIULIO CALCAGNO	15	15
ISTRUTTORE	MONICA SCICCHITANO	15	17
OP. ESPERTO	ALESSANDRO FIORENTINI	15	17
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	8	10
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	2	
ISTRUTTORE	EDOARDO ALONZO		15

Considerazioni

L'importanza dell'obiettivo è multipla, permetterà di procedere con le lavorazioni di redazione del PUC ed inoltre permetterà un più incisivo e rapido operato dell'ufficio a lungo termine sia nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche edilizie che nell'ambito del rilascio dei CDU. In seguito agli impegni dell'Ufficio è stato necessario posticipare alcune fasi attuative, ciò nonostante si pensa di completare l'obiettivo per la quota parte da realizzare nel 2024. L'obiettivo è molto ambizioso, infatti grande difficoltà si è riscontrata nell'individuazione nell'archivio del Servizio Edilizia Privata (che risulta molto esteso) le pratiche che hanno comportato contestuale variante urbanistica, infatti il lavoro come prefissato non risulta ancora completato e si conta di portarlo a termine nel corso dell'annualità 2025. Nel corso dell'annualità sono state esaminate 5 pratiche di variante urbanistica. In una di queste, quella relativa alla T1, si è dovuto esaminare tutta la documentazione approvativa e fare delle valutazioni alquanto complesse a livello giurisprudenziale per comprendere se le varianti apportate nell'ambito dell'approvazione dello SUA della zona T1 (SUA mai attuato ed approvato da oltre 10 anni) risultino vigenti e se le stesse risultino decadute con lo sua stesso. Dal confronto con un legale si è giunti alla conclusione che nonostante lo SUA risulti decaduto le varianti apportate nell'ambito della sue approvazione risultano a tutti gli effetti operanti. Per tale motivo anche tali varianti verranno riportate nella cartografia. Le altre 4 esaminate risultano di più semplice risoluzione e le stesse verranno inserite in cartografia informati alò completamento della fase dell'obbiettivo relativa all'annualità 2025. Nell'ambito di detto lavoro si è colta l'occasione per approfondire una problematica giacente da anni in merito ad una incongruenza cartografiche ed alcune risultanze d'archivio. Infatti risulta presente dalla cartografia con i timbri approvativi del PRG una zona C8 di Verzi, della quale però in passato non se ne è tenuto conto, apparentemente inspiegabilmente. Dall'analisi della fase approvativa del PRG è emerso che tale area era stata stralciata dal Comitato Tecnico. Per tale motivo si procederà alla modifica di quella parte di cartografia.

Valutazione

Obiettivo Strategico: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTÀ	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento regolamento comunale per la limitazione delle immissioni sonore nell'ambiente prodotte da attività rumorose temporanee
Descrizione	L'amministrazione comunale è dotata di un regolamento per la limitazione delle emissioni sonore che sulla scorta delle mutate esigenze delle attività turistico/commerciali e dei cittadini necessita di una revisione ed adeguamento con l'obiettivo da una parte di permettere lo svolgimento di intrattenimenti ed attività e dall'altro garantire la tutela dei residenti o di chi soggiorna sul territorio di Loano con particolare riferimento alle zone centrali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3
Altri CDR coinvolti	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Individuazione professionista ed affidamento incarico	3	Redazione regolamento
2	Organizzazione incontri con professionista, amministrazione e UTC	4	Approvazione regolamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione professionista ed affidamento incarico	2024												
Organizzazione incontri con professionista, amministrazione e UTC	2024												
Redazione regolamento	2024												
Approvazione regolamento	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ELENA BANCİ	50	50
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	5	5
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	5	5
ISTRUTTORE	VERUSKA GARELLA	5	5
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	5	5
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	17	17
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	8	5
ISTRUTTORE	MONICA GALLINA	5	5

Considerazioni
Non si riporta nessun indicatore in quanto l'obiettivo consta nella predisposizione ed approvazione del regolamento stesso. NOTE : L'attività dell'ufficio al fine della predisposizione del regolamento è stata eseguita, fornendo al tecnico incaricato tutta la documentazione propedeutica all'elaborazione del regolamento. Sono in corso ulteriori approfondimenti da parte dell'Amministrazione Comunale che non hanno consentito il rispetto della tempistica e l'approvazione del regolamento.

Valutazione

Obiettivo Strategico: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTÀ	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Mantenimento della certificazione ISO 14001
Descrizione	Lo Standard ISO 14001 rappresenta il punto di riferimento normativo per gli enti ed organizzazioni dotate di un Sistema di Gestione Ambientale. La norma definisce un "Sistema di gestione Ambientale" come parte del sistema di gestione aziendale volto a gestire gli aspetti ambientali, soddisfare gli obblighi di conformità legislativa e affrontare e valutare i rischi e le opportunità. Il Sistema di Gestione Ambientale è caratterizzato, quindi, dallo sviluppo e dall'attuazione della politica ambientale e degli obiettivi che impegnano l'organizzazione alla piena conformità cogente (legislativa) e volontaria (rispetto ad ulteriori prescrizioni volontarie o dettate dal mercato di appartenenza). L'organizzazione stessa, quindi, sottoscrive tali requisiti al fine di istituire o di integrare nel proprio sistema organizzativo interno le regole per una gestione efficace con riferimento agli aspetti ambientali significativi. L'Amministrazione Comunale persegue da molti anni questi obiettivi, frutto del notevole impegno del Comune e dei cittadini nella tutela e nel rispetto dell'ambiente, pertanto risulta indispensabile mantenere la certificazione ISO 14001, che attesta il rispetto dei requisiti specificati nella norma UNI EN ISO 14001.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE 1, 2 - SETTORE 2, 4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Compilazione dei modelli procedure	3	Visita ispettiva
2	Riesame del sistema di gestione (SGA)	4	Aggiornamento dei modelli delle procedure del sistema di gestione ambientale (SGA)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Compilazione dei modelli procedure	2024												
Riesame del sistema di gestione (SGA)	2024												
Visita ispettiva	2024												
Aggiornamento dei modelli delle procedure del sistema di gestione ambientale (SGA)	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2515 - N° audit ISO effettuati	3	3	3	3
I2514 - N° audit ISO proposti	3	3	3	3
I2517 - N° non conformità e raccomandazioni ISO corrette	3	3	3	3
I2516 - N° non conformità e raccomandazioni ISO segnalate	3	3	3	3

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2212 - % realizzazione audit ISO I2515 - N° audit ISO effettuati/I2514 - N° audit ISO proposti*100	0	100	100	0	:)	100	100
KP2213 - % non conformità ISO corrette I2517 - N° non conformità e raccomandazioni ISO corrette/I2516 - N° non conformità e raccomandazioni ISO segnalate*100	0	100	100	0	:)	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ELENA BANCİ	50	50
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	15	15
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	10	10
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	5	5
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	5	5
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	5	5
ISTRUTTORE	PIERANTONIO MAZZOCCO	10	10

Valutazione

Obiettivo Strategico: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTÀ	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Conseguimento della Bandiera Blu
Descrizione	Loano è Bandiera Blu dal 2010, un traguardo che ha contribuito a posizionare la Liguria al primo posto tra le regioni italiane per il maggior numero di comuni bandiera blu. La bandiera blu, è un riconoscimento internazionale, che viene assegnato ogni anno in 41 paesi dalla FEE, con il supporto e la partecipazione delle due agenzie dell'ONU: UNEP (Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente) e UNWTO (Organizzazione Mondiale del Turismo Questo vessillo premia la seria politica ambientale che l'Amministrazione Comunale persegue da molti anni, è un risultato rilevante, frutto del notevole impegno del Comune e dei cittadini nella tutela e nel rispetto dell'ambiente. Qualità delle acque di balneazione, depurazione delle acque reflue, certificazione ambientale, gestione dei rifiuti, servizi turistici, sicurezza, servizi e accessibilità nelle spiagge, educazione e comunicazione ambientale, iniziative di sostenibilità ambientale sono i criteri sui quali viene basata la valutazione per l'assegnazione di Bandiera Blu, un marchio internazionale di qualità ecologica, volontario, assegnato alle località turistiche balneari che rispettano i criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3
Altri CDR coinvolti	2 - SETTORE 2

Fasi di attuazione			
1	Consegna Bandiera Blu da parte della FEE	3	Evento consegna Bandiera Blu agli stabilimenti balneari
2	Posizionamento cartellonistica Bandiera Blu	4	Aggiornamento cartellonistica Bandiera Blu

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna Bandiera Blu da parte della FEE	2024												
Posizionamento cartellonistica Bandiera Blu	2024												
Evento consegna Bandiera Blu agli stabilimenti balneari	2024												
Aggiornamento cartellonistica Bandiera Blu	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	5	5
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	15	15
ISTRUTTORE	ELENA BANCİ	47	47
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	7	7
FUNZIONARIO	EMANUELA MARAGLINO	5	5
FUNZIONARIO	STEFANIA CALCAGNO	10	10
ISTRUTTORE	LUCA PALAZZO	5	5
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	6	6

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.
Valutazione

Obiettivo Strategico: POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA - SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTÀ	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Servizio N.U. : Monitoraggio raccolta differenziata
Descrizione	In conseguenza della conclusione delle procedure di affidamento del servizio gestione rifiuti, con decorrenza dal 1° dicembre 2023 l'Ente d'ambito ha provveduto all'affidamento del servizio in house al nuovo gestore SAT Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. In quest'ottica l'obiettivo in questione si prefigge di fornire tutte le informazioni necessarie a produrre un contratto di servizio relativo al territorio loanese che porti un aumento generalizzato sia dell'efficienza del sistema di raccolta rifiuti differenziati sia dei servizi di spazzamento e pulizia stradale. In particolare il focus dell'obiettivo in questione è sulla raccolta differenziata con un miglioramento dei risultati sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo questo con il fine di produrre un risparmio da parte dei cittadini. Sarà cura, altresì, degli Uffici comunali provvedere alla verifica che l'affidamento sia in linea con le esigenze sopra descritte. Il compito degli Uffici si completerà con la sorveglianza sull'esecuzione del contratto di servizio (da considerarsi attività a regime dal 2024).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE 1

Fasi di attuazione		
1	Controllo esecuzione contratto di servizio	
2	Verifica andamento mensile percentuale raccolta differenziata	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo esecuzione contratto di servizio	2024												
Verifica andamento mensile percentuale raccolta differenziata	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I117 - Ql. raccolta differenziata	47.000	48.449	47.000	47.000
I118 - Ql. totali rifiuti	79.000	80.175	79.000	79.000

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP064 - % Raccolta differenziata (I117 - Ql. raccolta differenziata/ I118 - Ql. totali rifiuti)*100	63,62	59,49	60,43	0,94	:)	59,49	59,49

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	ROSETTA BARBUSCIA	10	10
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	20	20
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	15	15
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	5	5
ISTRUTTORE	ELENA BANCI	35	35
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	5	5
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	10	10

Valutazione

Obiettivo Strategico: OTTIMIZZAZIONE VIABILITÀ	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Accordo quadro per la manutenzione della viabilità cittadina.
Descrizione	La necessità di una costante manutenzione al fine di garantire la sicurezza della circolazione e la tutela della pubblica incolumità impone l'esternalizzazione delle manutenzioni delle strade cittadine. Previa verifica ed aggiornamento dello stato attuale della viabilità, al fine di garantire l'esecuzione degli interventi con rapidità e efficienza si è deciso di attivare un apposito accordo quadro, ovvero un contratto tra l'Ente e uno (o più) soggetti esterni in cui vengono stabiliti a priori i termini e le condizioni per l'acquisizione del servizio, in modo da facilitarne lo svolgimento, senza la necessità di negoziare ogni volta le clausole (ad esempio prezzi o eventuali quantità relative alla prestazione) riducendo i tempi ed i costi legati alla stipula di ogni singolo affidamento. L'accordo quadro avrà durata non superiore a 4 anni, nel rispetto della vigente normativa e delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Verifica condizioni generali della rete viaria comunale e pianificazione interventi	3	Affidamento servizio
2	Predisposizione ed espletamento della gara	4	Gestione ed esecuzione interventi manutentivi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica condizioni generali della rete viaria comunale e pianificazione interventi	2024												
Predisposizione ed espletamento della gara	2024												
Affidamento servizio	2024												
Gestione ed esecuzione interventi manutentivi	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	FABIO MAURI	35	35
ISTRUTTORE	PASQUALE DELL'ISOLA	20	20
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	10	10
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	15	15
ISTRUTTORE	GIANFRANCO QUARTARARO	5	5
FUNZIONARIO	EMANUELA MARAGLINO	5	5
OP. ESPERTO	MARIO PESCE	5	5
ISTRUTTORE	MARCO TOMATIS	5	5

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Gli indici e gli indicatori verranno individuati e valorizzati solo dopo l'aggiudicazione della gara e dell'avvio del servizio.

Valutazione

Obiettivo Strategico: COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Applicazione della nuova regolamentazione commerciale	Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	Sottoscrizione intesa con Regione Liguria per la tutela e valorizzazione del centro storico e delle attività commerciali in esso insediate
Descrizione	Al fine di tutelare la valenza del centro storico nonché le attività commerciali in esso insediate si intende procedere alla sottoscrizione di una intesa ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs. 222/2016 con Regione Liguria previo l'avvio di un tavolo di lavoro con i referenti di zona sulla materia degli Uffici della Soprintendente e di Regione Liguria al fine di perseguire le finalità indicate dall'art. 52 del D.lgs. 42/2004.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Individuazione della zona tutelata da sottoporre all'esame della Soprintendenza	4	Approvazione dell'intesa da parte della Giunta Comunale
2	Redazione bozza intesa da sottoporre all'esame del tavolo di lavoro con Regione Liguria e Soprintendenza	5	Sottoscrizione intesa
3	Redazione testo definitivo dell'intesa come da intese con Regione Liguria e Soprintendenza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione della zona tutelata da sottoporre all'esame della Soprintendenza	2024												
Redazione bozza intesa da sottoporre all'esame del tavolo di lavoro con Regione Liguria e Soprintendenza	2024												
Redazione testo definitivo dell'intesa come da intese con Regione Liguria e Soprintendenza	2024												
Redazione testo definitivo dell'intesa come da intese con Regione Liguria e Soprintendenza	2025												
Approvazione dell'intesa da parte della Giunta Comunale	2024												
Approvazione dell'intesa da parte della Giunta Comunale	2025												
Sottoscrizione intesa	2024												
Sottoscrizione intesa	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
FUNZIONARIO	LORENZO MARENCO	50	50
ISTRUTTORE	VERUSKA GARELLA	4	4
DIRIGENTE	JGOR NOLESIO	10	10

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Si è reputato di allungare la tempistica di sottoscrizione dell'intesa con Regione Liguria considerando la coincidenza con la rielezione del Consiglio Comunale. La rielezione del Consiglio Regionale ha comportato un rallentamento totalmente imputabile a Regione Liguria nelle fasi lavorative di predisposizione della bozza dell'intesa e sottoscrizione del testo definitivo. Per tale motivo si è completato il lavoro di sottoscrizione dell'intesa con i primi mesi di 2025 ma tutto il lavoro propedeutico di stesura della bozza era comunque ultimato entro il 2024 eccezion fatta per alcune piccole rettifiche apportate da Regione Liguria nel gennaio 2025, subito prima della sottoscrizione. Il lavoro risulta comunque completato e l'intesa operativa.

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Mappatura delle competenze dell'Ente
Descrizione	Il Ministero per la Pubblica Amministrazione è intervenuto sul tema delle professionalità necessarie all'interno degli enti con due decreti, il primo nel 2022 per la "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", il secondo nel 2023 che, in attuazione del precedente, approva il modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni. Lo scopo dell'obiettivo è di mappare lo stato delle competenze tecniche e trasversali proprie delle risorse umane che operano nell'Ente, al fine di elaborare le conseguenti esigenze formative specifiche per attuare percorsi formativi personalizzati, mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze del personale dipendente, e per gestire al meglio la programmazione dei fabbisogni di personale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Inquadramento generale del progetto	6	Compilazione del questionario di competenze tecniche
2	Raccolta di informazioni sul personale (curriculum professionale)	7	Analisi dei dati emersi raccolti e individuazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento
3	Individuazione dei ruoli e definizione dei profili professionali delle posizioni mappate, condivisione del "dizionario delle competenze"	8	Verifica delle competenze e del potenziale del personale
4	Presentazione del progetto ai dipendenti coinvolti	9	Analisi e produzione del report finale, con presentazione dei risultati
5	Compilazione del questionario "Q-D Soft Skills"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inquadramento generale del progetto	2024												
Raccolta di informazioni sul personale (curriculum professionale)	2024												
Individuazione dei ruoli e definizione dei profili professionali delle posizioni mappate, condivisione del "dizionario delle competenze"	2024												
Presentazione del progetto ai dipendenti coinvolti	2024												
Compilazione del questionario "Q-D Soft Skills"	2024												
Compilazione del questionario di competenze tecniche	2024												
Analisi dei dati emersi raccolti e individuazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento	2025												
Verifica delle competenze e del potenziale del personale	2025												
Analisi e produzione del report finale, con presentazione dei risultati	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OP. ESPERTO	ILARIA DE FALCO	10	5
ISTRUTTORE	NOEMI SFERRAZZA	10	10
FUNZIONARIO	PIER ANGELO GANGEMI	30	25
FUNZIONARIO	LORELLA BONINO	30	40
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	20	20

Considerazioni

Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. La fase afferente alla compilazione del questionario relativo alle competenze tecniche è stata posticipata al 2025 poichè collegata alla definizione del testo finale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, obiettivo rimodulato sul 2025.

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Fascicolo digitale del dipendente - Gestione e sviluppo
Descrizione	Da alcuni anni il Comune di Loano ha attivato il fascicolo digitale dei dipendenti, attraverso l'utilizzo di una piattaforma on-line che. Si intende studiare e realizzare una soluzione maggiormente funzionale e di utilizzo immediato, che consenta miglioramenti sia dal punto di vista dell'operatività del back-office, sia dal punto di vista dell'utente. Una volta definita la "struttura informatica" del fascicolo, si procederà con la migrazione dei dati dall'attuale sistema verso il nuovo. Parallelamente, si procederà alla realizzazione di un servizio di reportistica correlato ai contenuti dei fascicoli dei singoli dipendenti, così da fornire periodiche informazioni sui contenuti. Dal punto di vista economico, l'obiettivo è di risparmiare sul canone del servizio on-line una volta terminata la migrazione dei dati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	2
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Creazione della struttura del fascicolo digitale su server	4	Download dei dati dall'attuale applicativo verso i fascicoli digitali residenti su server dell'Ente - FASE 2 (per dipendenti in servizio - 80%)
2	Sviluppo software per la reportistica	5	Tramite supporto degli operatori CED, collegamento su desktop di ogni dipendente al proprio fascicolo digitale
3	Download dei dati dall'attuale applicativo verso i fascicoli digitali residenti su server dell'Ente - FASE 1 (per dipendenti in servizio - 20%)	6	Smistamento dei files nelle sottocartelle di ciascun fascicolo digitale su server dell'Ente (per dipendenti in servizio)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione della struttura del fascicolo digitale su server	2024												
Sviluppo software per la reportistica	2024												
Download dei dati dall'attuale applicativo verso i fascicoli digitali residenti su server dell'Ente - FASE 1 (per dipendenti in servizio - 20%)	2024												
Download dei dati dall'attuale applicativo verso i fascicoli digitali residenti su server dell'Ente - FASE 2 (per dipendenti in servizio - 80%)	2025												
Tramite supporto degli operatori CED, collegamento su desktop di ogni dipendente al proprio fascicolo digitale	2025												
Smistamento dei files nelle sottocartelle di ciascun fascicolo digitale su server dell'Ente (per dipendenti in servizio)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2797 - N. fascicoli digitali migrati su <NUOVA VERSIONE> (dipendenti in servizio)	21	25	106	0
I604 - N. fascicoli digitali attivati (dipendenti in servizio)	106	100	106	103

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2296 - % fascicoli digitali migrati su <NUOVA VERSIONE> (dipendenti in servizio) I2797 - N. fascicoli digitali migrati su <NUOVA VERSIONE> (dipendenti in servizio)/I604 - N. fascicoli digitali attivati (dipendenti in servizio)*100	0	19,81	25	5,19	??	100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	GIULIO ANTONELLO NICOLINI	4	1
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	4	1
OP. ESPERTO	ILARIA DE FALCO	30	33
ISTRUTTORE	NOEMI SFERRAZZA	30	33
FUNZIONARIO	LORELLA BONINO	10	10
FUNZIONARIO	PIER ANGELO GANGEMI	20	20
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	2	2

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per L' aggiornamento della sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
Descrizione	Si intende procedere ad un adeguamento del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rispetto alle ultime novità introdotte per gli Enti Locali, sia a livello normativo, sia a livello contrattuale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Analisi della normativa di riferimento	3	Approvazione da parte della Giunta Comunale
2	Predisposizione nuovo testo aggiornato e coordinato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della normativa di riferimento	2024												
Predisposizione nuovo testo aggiornato e coordinato	2024												
Approvazione da parte della Giunta Comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	NOEMI SFERRAZZA	20	20
FUNZIONARIO	LORELLA BONINO	30	30
FUNZIONARIO	PIER ANGELO GANGEMI	30	30
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	20	20

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. In considerazione della normativa nazionale in elaborazione a fine 2024, ed in particolare la proposta di legge inerente l'accesso agli impieghi (D.L. 14/03/2025 - convertito con L. 69/2025) e del necessario coordinamento con l'obiettivo sulla mappatura delle competenze del personale dipendente (da completare nel corso dell'anno 2025), il completamento dell'obiettivo è stato calendarizzato nel 2025. Le restanti fasi programmate sono state completate

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi di pagamento
Descrizione	Il D.L. 13/2023 ha previsto, tra le misure di attuazione del PNRR, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (massimo 30 giorni). Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare i tempi di pagamento di ciascuna direzione, con un valore atteso dell'indice pari a zero (nessun giorno di ritardo oltre il limite dei 30 giorni).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	3	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre
2	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	4	Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 1° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 2° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 3° trimestre	2024												
Monitoraggio dei tempi di pagamento - 4° trimestre	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2737 - [Direzione 4] - N° medio giorni da arrivo fattura a liquidazione effettuata	15	5,50	15	15
I2785 - [Direzione 4] Indice di tempestività dei pagamenti	0	-16,76	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
OP. ESPERTO	ILARIA DE FALCO	15	
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZORNO	20	
FUNZIONARIO	PIER ANGELO GANGEMI	15	
FUNZIONARIO	LORELLA BONINO	15	
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	35	

Valutazione

Obiettivo Strategico: BENESSERE DELLA CITTÀ - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione.	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale
Descrizione	Si intende procedere ad un adeguamento del Regolamento del Corpo di Polizia Locale rispetto alle ultime novità introdotte a livello normativo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Analisi della normativa di riferimento	3	Approvazione da parte del Consiglio Comunale
2	Predisposizione nuovo testo aggiornato e coordinato		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della normativa di riferimento	2024												
Analisi della normativa di riferimento	2025												
Predisposizione nuovo testo aggiornato e coordinato	2025												
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	20	20
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZORNO	20	20
FUNZIONARIO	GABRIELE BERRIOLO	20	20
FUNZIONARIO	ROMUALDO CASO	20	20
ISTRUTTORE	ALESSIA MANCUSO	20	20

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste. Valutazione

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CITTÀ	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Potenziamento dei servizi di Sicurezza Urbana Integrata
Descrizione	Sulla scorta del successo registrato dei tre anni precedenti, anche nel 2024 si vuole attivare un obiettivo di potenziamento del sistema di Sicurezza Urbana Integrata, attraverso la finalizzazione di interventi mirati al controllo del rispetto del Codice della Strada, del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale e la tutela dei consumatori. È prevista l'intensificazione dei servizi di controllo contro l'abusivismo commerciale, programmando ulteriori interventi di vigilanza commerciale lungo il litorale cittadino nei mesi estivi. Saranno inoltre intensificati i servizi di verifica documentale e norme di comportamento sul territorio del Comune di Loano: gli agenti presidiano le principali arterie di accesso alla città e le vie di maggiore flusso con posti di controllo, individuando e fermando gli autisti dei veicoli che infrangono le norme di sicurezza stradale. Inoltre, sarà funzionale all'obiettivo rafforzare le sinergie già create con la convenzione per la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale del Comune di Loano e di Finale Ligure, attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, nucleo sicurezza urbana e unità cinofila, tutela del consumatore), razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori da impiegare così sul territorio, utilizzare i social network per diffondere le buone pratiche di sicurezza stradale, promuovere la conoscenza ed il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale, migliorare la comunicazione e dare notizie in tempo reale (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4

Fasi di attuazione			
1	Studio e redazione del progetto	4	Campagna social di sensibilizzazione per la sicurezza stradale e di promozione della conoscenza e rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale
2	Servizi di prevenzione e controllo violazioni del Codice della Strada	5	Servizi mirati di contrasto all'abusivismo commerciale e vigilanza commerciale
3	Monitoraggio attività (con periodicità settimanale) e attuazione dei correttivi	6	Rendicontazione e valutazioni finali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e redazione del progetto	2024												
Servizi di prevenzione e controllo violazioni del Codice della Strada	2024												
Monitoraggio attività (con periodicità settimanale) e attuazione dei correttivi	2024												
Campagna social di sensibilizzazione per la sicurezza stradale e di promozione della conoscenza e rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale	2024												
Servizi mirati di contrasto all'abusivismo commerciale e vigilanza commerciale	2024												
Rendicontazione e valutazioni finali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2673 - PSUI - N. post social PLRivieradiponente	40	46	0	0
I2656 - PSUI - N. interventi di aggiornamento/monitoraggio valori indici/indicatori	40	61	0	0
I2655 - PSUI - N. interventi di aggiornamento/monitoraggio incassi	40	45	0	0
I2607 - PSUI - N. ore posti di controllo - verifiche documentali e norme di comportamento	530	618	0	0
I2730 - PSUI - N° verbali mancato utilizzo cinture di sicurezza	170	105	0	0
I2733 - PSUI - N° verifiche documentali e norme di comportamento	1.795	1.700	0	0
I2731 - PSUI - N° verbali mancata revisione mezzo	1.400	1.360	0	0
I2729 - PSUI - N° verbali mancato rinnovo assicurazione mezzo	200	160	0	0
I2732 - PSUI - N° verbali utilizzo cellulare alla guida	25	75	0	0
I2648 - PSUI - N. controlli commercio ambulante abusivo	8	2	0	0
I2786 - PSUI - N. ore totali servizi mirati	1.030	1.068	0	0
I2675 - PSUI - N. controlli art.13 - tutela del consumatore	70	75	0	0
I2790 - PSUI - N. ore posti di controllo - alcol e sostanze stupefacenti	100	132	0	0
I2643 - PSUI - N. ore controlli su rispetto regolamenti Polizia Urbana e Rurale	400	840	0	0
I2788 - PSUI - N. ore servizi esterni Polizia Locale	14.000	18.881	0	0
I2787 - PSUI - N. ore servizi totali Polizia Locale	22.000	29.077	0	0
I2789 - PSUI - N. ore servizi interni Polizia Locale	8.000	10.196	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2025	2026
KP2291 - % servizi mirati controllo norme Codice della Strada I2607 - PSUI - N. ore posti di controllo - verifiche documentali e norme di comportamento/I2786 - PSUI - N. ore totali servizi mirati*100	0	51,46	57,87	6,41	?	0	0
KP2292 - % servizi mirati posti di controllo - alcol e sostanze stupefacenti I2790 - PSUI - N. ore posti di controllo - alcol e sostanze stupefacenti/I2786 - PSUI - N. ore totali servizi mirati*100	0	9,71	12,36	2,65	??	0	0
KP2293 - % servizi mirati controlli su rispetto regolamento di Polizia Urbana e Rurale I2643 - PSUI - N. ore controlli su rispetto regolamenti Polizia Urbana e Rurale/I2786 - PSUI - N. ore totali servizi mirati*100	0	38,83	78,65	39,82	??	0	0
KP2294 - % rapporto tra ore di servizio prestato in esterna e ore servizio totali Polizia Locale I2788 - PSUI - N. ore servizi esterni Polizia Locale/I2787 - PSUI - N. ore servizi totali Polizia Locale*100	0	63,64	64,93	1,29	:)	0	0
KP2295 - % rapporto tra ore di servizio prestato internamente e ore servizio totali Polizia Locale I2789 - PSUI - N. ore servizi interni Polizia Locale/I2787 - PSUI - N. ore servizi totali Polizia Locale*100	0	36,36	35,07	1,29	:)	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
ISTRUTTORE	ROBERTO GENCO	4	4
FUNZIONARIO	ROMUALDO CASO	4	4
ISTRUTTORE	SIMONA LEONCINI	4	4
ISTRUTTORE	VALENTINO VISCONTI	4	4
ISTRUTTORE	CHIARA GALLIONE	4	4
ISTRUTTORE	CHRISTIAN RUBAUDO	4	4
ISTRUTTORE	CLAUDIO GIUSTO	4	4
ISTRUTTORE	FEDERICA BERETTA	4	4
ISTRUTTORE	GIORGIA GALLIZIA	4	4
ISTRUTTORE	LORENZO CASARINO	4	4
ISTRUTTORE	MICHELLE CROCE	4	4
FUNZIONARIO	CHIARA PIZZORNO	4	4
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	4	4
ISTRUTTORE	GABRIELE FIANDACA	4	4
ISTRUTTORE	MARCO TAMPELLINI	4	4
FUNZIONARIO	GABRIELE BERRIOLO	4	4
FUNZIONARIO	PIER ANGELO GANGEMI	4	4
ISTRUTTORE	ELEONORA DE PAOLI	4	4
ISTRUTTORE	ALBERTO MARTINO	4	4
ISTRUTTORE	MATTEO SANFILIPPO	4	4
ISTRUTTORE	MAURIZIO SALLUSTIO	4	4
ISTRUTTORE	SILVIA DANIA	4	4
ISTRUTTORE	FABIO PIA	3	3
ISTRUTTORE	VINCENZO GUIDA	3	3
ISTRUTTORE	MARIKA ERRIU	3	3
ISTRUTTORE	LUCA MULATTIERI	3	3

Considerazioni

Gli indici esposti sono solo quelli relativi ad attività programmabili - o comunque governabili - dal Servizio. Gli indicatori inseriti, dati da rapporti tra gli indici, sono finalizzati esclusivamente a misurazioni statistiche, e non rientrano tra i criteri di premialità. Le risorse premiali saranno distribuite tra i dipendenti coinvolti in funzione dell'apporto di ciascuno rispetto alle fasi indicate, rilevato attraverso l'attività del nucleo di back-office previsto.

Valutazione

Obiettivo Strategico: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CITTÀ	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Miglioramento continuo del sistema di protezione civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile
Descrizione	La revisione e l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile avrà come scopo principale il ripensamento della fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione in ragione dei target cui è destinato. Per ottenere tale risultato, si procederà alla revisione degli scenari di rischio (maremoto, mareggiata, calamità non naturale, etc.), alla revisione delle procedure in condivisione con le strutture comunali direttamente coinvolte nelle fasi di allertamento e gestione dell'emergenza (uff. tecnico comunale, CED, etc.), nonché alla condivisione delle procedure a livello sovracomunale finalizzata al miglior coordinamento dei gruppi di lavoro chiamati ad operare sui territori. Il tutto anche attraverso un aggiornamento delle dinamiche interne al Centro Operativo Comunale finalizzato al presidio delle singole funzioni e al costante aggiornamento dei dati che riguardano ciascun responsabile e una importante spinta all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza). Nel corso degli ultimi tre anni si è sviluppata la riorganizzazione dell'architettura di governo del servizio di Protezione Civile e, unitamente al cambio di amministrazione, è avvenuta anche la riorganizzazione del nuovo assetto convenzionale per la gestione del gruppo intercomunale dei volontari. La nuova convenzione è stata sottoscritta il 28/12/2021 da parte dei Comuni di Loano e Toirano. Da Ottobre 2022 è stato adottato il nuovo sistema di allertamento Nowtice per i Comuni di Loano e di Finale Ligure, attualmente gestito dalla Centrale Operativa Unica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	4 - SETTORE 4
Altri CDR coinvolti	1 - SETTORE 1, 2 - SETTORE 2, 3 - SETTORE 3

Fasi di attuazione			
1	Revisione degli scenari di rischio	5	Maggiore implementazione dell'informatizzazione
2	Revisione delle procedure in condivisione con altre strutture comunali	6	Aggiornamento delle dinamiche interne al C.O.C
3	Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e della comunicazione	7	Aggiornamento del piano
4	Reclutamento nuovi volontari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione degli scenari di rischio	2024												
Revisione delle procedure in condivisione con altre strutture comunali	2024												
Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e della comunicazione	2024												
Reclutamento nuovi volontari	2024												
Maggiore implementazione dell'informatizzazione	2024												
Aggiornamento delle dinamiche interne al C.O.C	2024												
Aggiornamento del piano	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DIRIGENTE	GIANLUIGI SORO	10	10
ISTRUTTORE	ALESSIA MANCUSO	35	35
ISTRUTTORE	LORENZO CASARINO	35	35
FUNZIONARIO	LUCIANO VICINANZA	10	10
FUNZIONARIO	GUIDO SIVORI	10	10

Considerazioni
Vista la tipologia dell'obiettivo, si ritiene di non inserire indicatori numerici, ma di utilizzare una semplice indicazione in merito all'effettivo completamento di tutte le fasi previste.
Valutazione