



Comune di Loano

Provincia di Savona

Servizio
Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Registro Decreti n. 43 del 31/12/2024

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ROSETTA BARBUSCIA – SETTORE 1

IL SINDACO

CONSIDERATO che in data 05/10/2021, a seguito di elezioni, è stato proclamato il Sindaco del Comune di Loano per il quinquennio 2021-2026;

PRESO ATTO dell'art. 99 del D.Lgs. 267/2000 il quale testualmente recita: *"1. Il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. 2. Salvo quanto disposto dall'articolo 100, la nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia che lo ha nominato. Il segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco e del presidente della provincia, continuando ad esercitare le funzioni sino alla nomina del nuovo segretario. 3. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato".*

VISTO l'art. 97 c. 4 lett. d) del D.Lgs. 267/00 il quale prevede che il Segretario Comunale *"...esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"*;

RICHIAMATO l'art. 16 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ordine all'affidamento degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATA la nomina del Segretario Comunale, Dott.ssa Rosetta Barbuscia, giusto decreto sindacale n° 24 del 06/09/2016;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- con decreto sindacale nr. 25 del 19/09/2016 sono state affidate alla Dott.ssa Rosetta Barbuscia, fino alla fine del mandato amministrativo, le funzioni dirigenziali sull'Area 1, sui seguenti servizi: Segreteria Generale, Informatica, Comunicazione ai Cittadini e Media, Protocollo, Archivio, Messi Comunali, Contratti, Affari Legali;
- con decreto sindacale n. 61 del 16/11/2021 è stato prorogato l'incarico dirigenziale sui servizi sopra indicati alla dott.ssa Rosetta Barbuscia fino al 31/12/2021;
- con decreto sindacale n. 77 del 31/12/2021 è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 1 alla dott.ssa Rosetta Barbuscia con decorrenza dal 01/01/2022 e per la durata di anni tre;
- con decreto sindacale n. 25 del 14/07/2023 è stato modificato l'incarico affidato con decreto del Sindaco n. 77/2021 al Segretario Generale dott.ssa Rosetta Barbuscia, attribuendole

l'incarico dirigenziale della Direzione 1, così come individuata nell'organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 14/06/2023;

PRESO ATTO:

- della vigente dotazione organica del Comune di Loano e in particolare dei posti di qualifica dirigenziale;
- dello stato di servizio dei dirigenti dipendenti del Comune di Loano;
- degli incarichi dirigenziali precedentemente affidati, dei risultati conseguiti, della specializzazione professionale;

RITENUTO opportuno, constatata la particolare formazione ed esperienza maturata nei servizi oggetto del presente provvedimento, attribuire con decorrenza dal 01/01/2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, le funzioni dirigenziali alla Dott.ssa Rosetta Barbuscia per il Settore 1, Servizi Amministrativi Generali e Transizione Digitale;

PRECISATO che in relazione agli obiettivi da perseguire con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice, gli stessi sono stati espressi nel vigente Documento Unico di Programmazione, nel Settore di competenza;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n° 97, recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che la normativa richiamata prevede che:

- negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti debbano essere riportati gli obiettivi di trasparenza, in modo che i dati pubblicati siano facilmente comprensibili e consultabili dai cittadini;
- il mancato raggiungimento di tali obiettivi costituisce responsabilità dirigenziale;
- del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

CONSIDERATO, pertanto, che dovranno essere perseguiti anche i seguenti ulteriori e specifici obiettivi:

- adeguamento delle informazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ai principi del D.Lgs. 97/2016;
- piena attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico, anche in considerazione delle linee guida emanate dall'ANAC;

PRESO ATTO che la disciplina degli incarichi dirigenziali è contenuta nelle seguenti norme:

- art. 50 comma 10, TUEL;
- art. 109 comma 1, TUEL;
- art. 19 D.Lgs. 165/2001;
- art. 16 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- art. 48 CCNL 17/12/2020;

DATO ATTO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua tra le misure da utilizzarsi, sia come generali che come specifiche, la rotazione del personale e che tale misura è confluita, altresì, all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2024-2026, integrato nel vigente PIAO;

RICHIAMATO l'art. 16 c. 5 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in relazione alla verifica delle modalità di applicazione delle norme in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali;

PRESO ATTO che:

- negli ultimi anni, in seguito al collocamento in quiescenza dei dirigenti dei servizi finanziari e dei servizi tecnici, sono stati assunti due nuovi dirigenti presso il Comune;
- nel corso del 2023 si è proceduto con una ulteriore riorganizzazione che ha interessato tutti i Settori e diversi servizi dell'ente;

DATO ATTO, pertanto, che i processi sopra indicati hanno comportato una naturale rotazione nelle posizioni dirigenziali del Comune;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei regolamenti locali applicabili;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000, e. s.m.i.;
- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.2015, n° 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

DECRETA

di attribuire le funzioni dirigenziali del Settore 1, Servizi Amministrativi Generali e Transizione Digitale, alla dott.ssa Rosetta Barbuscia, con decorrenza dal 01/01/2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con riferimento agli obiettivi indicati in premessa.

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) che avverso atti adottati dalla parte datoriale nell'ambito della gestione del rapporto di pubblico impiego è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R., in ordine agli atti delle procedure selettive che precedono l'incardinazione del rapporto di pubblico impiego, a norma dell'art. 63 comma 4 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Ordinario, a norma dell'art. 63 commi da 1 a 3 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti degli atti che attengono alla gestione del rapporto di pubblico impiego c.d. Privatizzato, entro il termine di prescrizione del diritto azionato;
- ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti -Sezioni Giurisdizionali Regionali avverso gli atti concernenti l'attribuzione del trattamento pensionistico al pubblico dipendente, entro il termine di prescrizione del diritto azionato.

Loano, lì 31/12/2024

IL SINDACO

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005