

**Modulo di richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990**

Con questo modulo si può chiedere l'accesso ai documenti del Comune di Loano da parte di chi dimostri di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Decorsi 30 giorni della richiesta, in assenza di comunicazione, la richiesta deve intendersi respinta.

Al Dirigente / Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_ del Comune di Loano

**Oggetto: Istanza di accesso a documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cod. \_\_\_\_\_ fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di cui allega copia

**CHIEDE**

in nome proprio;

in qualità di rappresentante di:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ in base alla procura del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ allegata in copia

in qualità di rappresentante della società/ditta \_\_\_\_\_ in base alla  
procura/incarico del \_\_\_\_\_ di cui si allega copia

di prendere visione;

di ottenere copia semplice;

di ottenere copia autentica in bollo (allegare marca da bollo).

del/dei seguente/i documento/i amministrativo/i (dati di identificazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivi della richiesta (obbligatoria):

---

---

---

---

---

Si desidera ricevere riscontro alla presente e copia dei documenti richiesti:

tramite posta

tramite posta elettronica all'indirizzo di PEC

ritiro da parte del richiedente (oppure: delegando il/la

sig./sig.ra \_\_\_\_\_)

Si specifica che sono dovuti a titolo di diritto di ricerca e visura i seguenti importi (Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 16/10/2024):

- Euro 12,00 per pratiche dell'archivio corrente (fino a cinque anni precedenti);

- Euro 33,00 per pratiche dell'archivio di deposito (da cinque a quaranta anni precedenti);

- Euro 54,00 per pratiche dell'archivio storico (oltre quaranta anni precedenti).

Detto importo dovrà essere versato - prima dell'avvio della ricerca - con le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario della Tesoreria Comunale - Banca Alpi Marittime - Credito Cooperativo di Carrù **CODICE IBAN IT 73 J 08450 49430 000000 831469**;

- tramite bollettino postale sul **conto corrente postale N. 13585179** intestato a Comune di Loano - Servizio Tesoreria;

- **mediante l'utilizzo del sistema PagoPa, rivolgendosi al servizio competente per ottenere il codice IUV da utilizzare;**

- presso gli sportelli comunali tramite POS.

Al momento della presentazione della richiesta deve essere fornita prova dell'avvenuto pagamento dei diritti di ricerca, come sopra quantificati.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma leggibile

---

Referente per l'accesso	Richiesta evasa in data	Diritti riscossi	Ricevuta n°	Firma
.....	.....	€ .....	.....	.....

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Loano che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono 019 675694 - Indirizzo PEC loano@peccomuneloano.it

Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del Regolamento europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

Potrà far valere in qualsiasi momento i Suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'avvio e la definizione del procedimento di cui alla presente istanza.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.