



## *Comune di Loano* *(Provincia di Savona)*

Settore Servizi alla persona  
SERVIZI SOCIALI

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE.**

Il Comune di Loano ha stanziato risorse proprie per attivare un bando finalizzato all'assegnazione di contributi economici a favore di cittadini residenti che si trovino in difficoltà nel sostenere l'onere del pagamento delle utenze domestiche di gas, luce e acqua.

I contributi oggetto del presente bando verranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse complessivamente disponibili (**€ 40.000,00**) nel rispetto dell'ordine della graduatoria che verrà redatta sulla base dei criteri fissati per accedere ai benefici.

#### **ARTICOLO 1**

##### **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea è ammesso se in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- b) residenza anagrafica nel Comune di Loano;
- c) valore dell'**ISEE** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in corso di validità **non superiore a € 8.000,00**;
- d) sostenimento da parte del nucleo familiare delle spese per le bollette di gas, luce e/o acqua risultante da idonea documentazione.

I suddetti requisiti, che devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e mantenuti fino al termine della procedura che determinerà gli esiti del bando, sono dichiarati dall'interessato nella domanda di accesso al contributo, redatta sull'apposito modello allegato al bando medesimo, ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **ARTICOLO 2**

##### **SPESE RIMBORSABILI ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

I contributi oggetto del presente bando sono interventi di natura economica, non cumulabili con altri benefici analoghi, volti ad integrare il reddito familiare e prevedono il rimborso una tantum, a fondo perduto, di alcune spese relative esclusivamente all'anno 2024 (o pagate nel 2025 ma riferite all'ultimo periodo del 2024) dietro presentazione di copia dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Non sono ammesse spese che non siano intestate al richiedente o altro membro del nucleo familiare risultante dall'attestazione ISEE.

I destinatari del presente avviso possono presentare domanda fino ad un massimo complessivo richiesto e riconoscibile di **€ 1.500,00**.

I contributi saranno erogati attraverso liquidazione diretta a sostegno di spese effettivamente sostenute e documentate.

TIPOLOGIA DI SPESA RIMBORSABILE	CONTRIBUTO MASSIMO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
Gas * Acqua Energia elettrica *	€ 1.500,00	Ricevute di pagamento

\* Comprese le spese condominiali riferite ai consumi di carburante: in tal caso occorre una dichiarazione dell'amministratore di condominio che attesti l'effettiva imputazione della spesa ad esborso riferito al riscaldamento.

\* Non sono comprese le utenze telefoniche.

### ARTICOLO 3

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di assegnazione del contributo, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto (**Allegato A**), deve essere compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e completa degli allegati richiesti, pena inammissibilità della stessa.

La domanda e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Loano [www.comuneloano.it](http://www.comuneloano.it) e possono essere scaricati cliccando sulla News dedicata oppure ritirati in formato cartaceo presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune in Piazza Italia n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00).

Le domande dovranno essere presentate a partire dal 17/12/2025 e **fino alle ore 13.00 del 26/01/2026** (40° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune a pena di inammissibilità) in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio U.R.P. del Comune di Loano in Piazza Italia n. 2 in orario di apertura al pubblico – farà fede la data di protocollazione dell'istanza;
- Invio a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it) – in tal caso faranno fede la data e l'ora di ricezione a sistema.

Alla domanda dev'essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- 1) documento di identità del richiedente (carta o permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno per cittadini extracomunitari);
- 2) attestazione ISEE in corso di validità o DSU presentata;
- 3) documentazione comprovante il pagamento delle bollette relative al 2024;
- 4) (*eventuale*) certificazione di invalidità che ne attesti il grado.

Si fa presente che le condizioni di ammissibilità devono persistere al momento della presentazione della domanda e comunque qualsiasi documentazione e/o integrazione dovrà essere presentata tassativamente entro la data di scadenza.

Non saranno accettate richieste pervenute oltre il termine di scadenza ovvero redatte con modalità difformi da quelle indicate né saranno accettate richieste compilate solo in parte, mancanti degli allegati obbligatori o sprovviste della data e/o della sottoscrizione.

## ARTICOLO 4

### ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Le domande presentate nei termini vengono sottoposte ad istruttoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, il quale si riserva di effettuare accertamenti circa la veridicità delle dichiarazioni fornite.

Nel corso dell'attività istruttoria, l'Ufficio verifica la completezza e la regolarità della compilazione delle domande e dei relativi allegati: a tal fine può chiedere il rilascio di dichiarazioni, l'integrazione di dichiarazioni incomplete e l'esibizione di altri documenti a completamento dell'istruttoria.

Entro 60 giorni dalla scadenza del bando l'Ufficio procede alla stesura di una graduatoria provvisoria, dandone notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Gli istanti, nei successivi 15 giorni consecutivi, potranno accedere al competente ufficio per prendere visione della propria istanza e presentare eventuale reclamo.

L'amministrazione comunale provvederà a riscontrare i reclami entro i successivi 10 giorni, decorsi i quali l'Ufficio provvede a redigere la graduatoria definitiva degli ammessi.

Ai sensi della Legge n. 241/90 il Comune di Loano **non invierà comunicazioni personali** ai singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria; gli obblighi di pubblicità legale si considerano assolti mediante la pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria degli ammessi all'erogazione del beneficio e l'elenco degli esclusi verranno pubblicati in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy: i nominativi degli istanti verranno sostituiti con un codice identificativo costituito dal numero di protocollo associato alla domanda. Tale numero potrà essere comunicato dall'Ufficio Protocollo al momento della presentazione della domanda oppure potrà essere richiesto dall'interessato in un secondo momento, chiamando o inviando una e-mail - con allegato documento d'identità - all'Ufficio Protocollo ([protocollo@comuneloano.it](mailto:protocollo@comuneloano.it)) o all'Ufficio Servizi Sociali ([servizisociali@comuneloano.it](mailto:servizisociali@comuneloano.it)).

Si raccomanda di conservare con cura il codice identificativo, perché consentirà di ritrovare, all'interno degli atti pubblicati, l'esito dell'istruttoria riferita alla propria istanza.

## ARTICOLO 5

### CRITERI PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle dichiarazioni espresse nelle domande ritenute ammissibili, la graduatoria degli aventi diritto all'erogazione dei contributi economici viene redatta sommando i punteggi attribuiti a ciascuno dei seguenti indicatori, a patto che vengano espressamente dichiarati nell'istanza:

ISEE fino a € 3.000,00	2
ISEE da € 3.000,01 a € 5.000,00	1
ISEE da € 5.000,01 a € 8.000,00	0
Nucleo familiare con figli minorenni	3
Nucleo monogenitoriale con n.1 figlio minorenne	+1
Con 2 o più figli minorenni	+2
Nucleo familiare in cui vi siano anziani over 65, in affitto in alloggi di edilizia privata *	3
Nucleo familiare composto da disabili che vivono soli, con invalidità superiore al 74% *	3

\* Tali punteggi possono sommarsi ad altri se ricorrono più requisiti.

In caso di parità, verrà data priorità alle domande che presentano l'indicatore I.S.E.E. più basso e, qualora si riscontrasse di nuovo una condizione di parità, ai nuclei familiari più numerosi.

## **ARTICOLO 6**

### **LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI**

Il Comune provvede alla liquidazione dei contributi spettanti agli aventi diritto redigendo apposito elenco nel quale sono indicati gli importi riconosciuti per singolo codice identificativo associato a ciascun richiedente risultato beneficiario.

La liquidazione agli aventi diritto avviene entro 30 giorni dalla redazione della graduatoria definitiva.

L'erogazione del contributo avverrà attribuendo proporzionalmente il contributo teorico in base al punteggio ottenuto e **fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

Effettuata la graduatoria degli aventi diritto, qualora i fondi disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste, il contributo è diminuito proporzionalmente a tutti gli aventi titolo al fine di poter soddisfare, anche se in misura ridotta, tutti gli istanti.

Qualora le domande presentate non dovessero risultare sufficienti a raggiungere lo stanziamento previsto, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di riaprire i termini della presentazione delle domande.

In caso di decesso dell'istante il contributo è devoluto ai familiari eredi presenti nel nucleo, ma non ai successori che non facevano parte del nucleo familiare destinatario del contributo e che non posseggono i requisiti sociali ed economici per accedere al beneficio.

La liquidazione del contributo avviene mediante accredito sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente in sede di domanda; potranno essere in alternativa comunicati i riferimenti di conto corrente di un soggetto maggiorenne facente parte del medesimo nucleo familiare del richiedente.

***È escluso l'accredito su carte prepagate di qualsiasi istituto bancario e/o postale***  
(es. Postepay Evolution, PayPal, Flowe, Revolut, SuperFlash, Genius Card, Mooney).

Solo in casi eccezionali, autorizzati dagli uffici competenti, è prevista l'erogazione del contributo tramite riscossione diretta.

L'eventuale variazione delle coordinate del codice IBAN a seguito della presentazione della domanda dev'essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi Sociali. Il mancato ricevimento del contributo non può essere imputato all'Ufficio se non viene data tempestiva comunicazione di variazione di dati e/o modifiche delle condizioni di pagamento prima dell'approvazione dell'elenco degli aventi diritto.

## **ARTICOLO 7**

### **CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale:

- procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed eventualmente sospendere il richiedente dal beneficio economico, in seguito alla verifica di cui sopra; a tal fine l'amministrazione può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.
- Accertare presso i servizi sociali e altri enti preposti, eventuali erogazioni concesse al medesimo nucleo familiare allo stesso titolo, onde evitare così duplicazioni contributive.

Si rammenta che in caso di dichiarazione mendace si procederà all'esclusione dall'elenco degli idonei e alla revoca del beneficio eventualmente concesso, che dovrà essere restituito gravato

degli interessi legali, nonché se ne ricorrono i presupposti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

## **ARTICOLO 8**

### **COMPENSAZIONE DEBITI**

I soggetti che al termine dell'istruttoria risultano morosi nei confronti del Comune di Loano per entrate di natura patrimoniale rientranti nella gestione dell'area servizi alla persona saranno oggetto di azione di compensazione del credito con i debiti individuati dai rispettivi servizi.

Il Responsabile dell'entrata oggetto di compensazione provvederà ad emettere i provvedimenti idonei a dimostrare la definizione contestuale della propria posizione creditizia e debitoria nei riguardi del medesimo soggetto tali da consentire l'emissione, per l'importo oggetto della compensazione stessa, di una reverse di incasso e di un mandato di pagamento.

## **ARTICOLO 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'erogazione dei contributi di cui al presente bando ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Si precisa che il conferimento dei dati è facoltativo e qualora non vengano fornite le informazioni richieste non sarà possibile considerare la candidatura e di conseguenza erogare il contributo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I richiedenti i contributi potranno far valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano, che è possibile contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 019 668306

Indirizzo PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Si potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comuneloano.it](mailto:protocollo@comuneloano.it).

## **ARTICOLO 10**

### **INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle procedure oggetto del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e recarsi presso lo sportello di cittadinanza, sito in Via Stella n. 36 e attivo nelle giornate di **LUNEDI' e VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore**

**11.00.** Si precisa che l'Ufficio fornisce indicazioni ma non procede alla compilazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Pizzignach, Funzionario dei Servizi Sociali.

Loano, 15/12/2025

*Il Dirigente*  
*Servizi alla persona*  
*Dott.ssa Marta GARGIULO*