Comune di Loano

Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Fiscalità locale, tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli+

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Piano triennale degli acquisti verdi

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Loano ha una popolazione, al 31 dicembre 2023, pari a 10.575 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.
La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente –

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (dati ISTAT al 9/10/2011)		n. 11563
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : • maschi • femmine • nuclei familiari • comunità/convivenze		n. 10.575 n. 4.943 n. 5.632 n. 5.507 n. 19
1.1.3 – Popolazione all'01.01.2023 **1.1.4** – Nati nell'anno **1.1.5** – Deceduti nell'anno saldo naturale **1.1.6** – Immigrati nell'anno **1.1.7** – Emigrati nell'anno saldo migratorio **1.1.8** – **Popolazione al 31.12.2023** di cui **1.1.9** – In età prescolare (0/6 anni) **1.1.10** – In età scuola obbligo (7/14 anni) **1.1.11** – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) **1.1.12** – In età adulta (30/65 anni) **1.1.13** – in età senile (oltre 65 anni)	 48 210 445 555	n. 10.847 n. -110 n. -162 **n. 10.575** n. 399 n. 620 n. 1.405 n. 4.926 n. 3.225

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
5,06	2019	5,4
	2020	5,4
	2021	4,8
	2022	5,3
	2023	4,4

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
16,9	2019	14,9
	2020	15,8
	2021	15,3
	2022	18,9
	2023	19,6

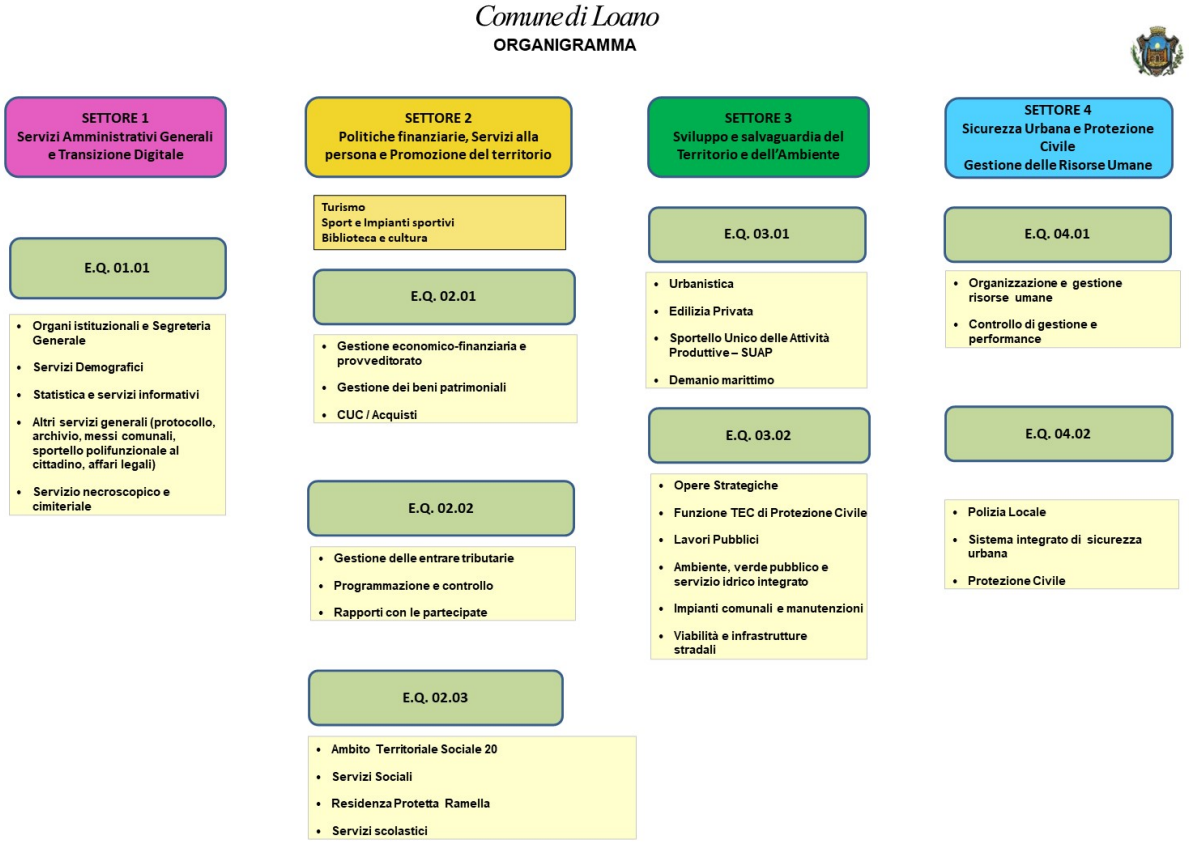
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente:
Laureati: 8,20%
Diplomati: 28,80%
Licenza media inferiore: 36,50%
Licenza elementare: 15,20%
Alfabeti: 11,30%

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
	Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 190	Posti n. 190	Posti n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.			
- bianca	23	23	23
- nera	41	41	41
- mista			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	63	63	63
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 13 mq.111.919,00	n. 14 mq.112.200,00	n. 15 mq.112.500,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3646	n. 3646	n. 3646
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46
1.3.2.14 - Esistenza discarica	No	No	No
1.3.2.15 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si

- Organigramma –



- Economia Insediata -

L'Economia insediata nel territorio comunale è incentrata nei seguenti agglomerati principali:
TURISTICO - PORTUALE – TERZIARIO e SERVIZI- AGRICOLO

Sicuramente quello trainante per l'economia loanese è quello **turistico**, sul quale gravitano una serie di attività alberghiere così distinte:
n. 3 strutture alberghiere ad apertura stagionale-n. 25 strutture alberghiere ad apertura annuale – n. 9 residenze turistico/alberghiere (di cui n.2 ad apertura stagionale) - n. 10 bed & breakfast- n. 2 campeggi- n. 1 marina resort - n. 3 affitta-camere - n. 7 case per vacanze - n. 2 case per ferie (attualmente è in fase di realizzazione la conversione di una struttura non alberghiera in struttura alberghiera)– circa n. 930 appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed una serie di attività commerciali di contorno (n.766) di cui n. 230 attività commerciali di vendita (esercizi di vicinato/medie strutture di vendita) n.10 edicole, n. 60 parrucchieri ed estetiste, n. 2 tatuatori e n. 260 attività di pubblici esercizi, tra le quali si evidenziano n.199 bar e ristoranti, n. 34 ristoranti associati alle strutture ricettive tipologia albergo e rta (n.30 p.e. con licenza stagionale legati a stabilimenti balneari) .

Collegata a quella turistica insiste sul territorio comunale anche un'attività legata al **porto turistico**

in concessione alla Marina di Loano S.p.A.: la struttura è in grado di ospitare oltre 1000 imbarcazioni da 6 a oltre 77 metri di lunghezza, così suddivisi:
- 765 posti per unità da diporto stanziali (cd. turistici), 85 di transito, 107 per la nautica sociale convenzionata con il Comune, n. 30 moto d'acqua;
- 36 pescherecci,
- 3 motovedette delle Autorità.

Le imbarcazioni da **pesca professionale** presenti in porto sono attualmente 16.
Il cantiere navale (12.000 mq di area dedicata) è specializzato nel rimessaggio di imbarcazioni anche di grandi dimensioni.

Altra parte importante dell'economia è quella del **terziario e servizi**, nella quale si distinguono gli n.33 stabilimenti balneari privati, n.1 stabilimento balneare comunale, n.6 spiagge libere attrezzate, il campo solare comunale e colonie (n.1 comunale, n.3 privati), n.105 agenzie immobiliari, n.64 studi professionali, n.13 autovetture da piazza e da noleggio (di cui 10 taxi, 4 noleggio con conducente, n.1 trenino turistico), n.6 istituti bancari ed altre attività artigianali di vario genere e misura (n.160).
Il **commercio in forma ambulante** rileva un mercato settimanale con n. 155 bancarelle e n.126 bancarelle per ciascuna delle 3 fiere.

Esiste infine una economia a carattere **agricolo** composta da n. 16 aziende i cui prodotti vengono o venduti direttamente nel mercato cittadino o destinati ai mercati delle grandi città del nord.
Sono tuttora in corso le procedure relative all'avvio di due importanti residenze turistico alberghiere nella zona delle Vignasse.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scopo di questa sezione è quello di delineare il contesto finanziario e normativo di carattere nazionale e comunitario nel quale avviene la definizione degli indirizzi strategici dell'Ente per sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato.
Bisogna infatti ricordare che la sezione strategica del DUP deve individuare, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

1) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
2) le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
3) gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Scenario mondiale, europeo e nazionale

L'economia globale è oggi ancora caratterizzata da una fase di profonda incertezza. Da un lato, le tensioni geopolitiche pongono dubbi sull'evoluzione degli scambi commerciali, con il rischio di possibili politiche più protezionistiche da parte di alcuni paesi. Dall'altro lato, nel corso del 2024 quasi la metà della popolazione mondiale ha votato per le elezioni politiche o si recherà alle urne, con esiti che potrebbero cambiare gli equilibri tra le nazioni. Il rischio che ne deriva è rappresentato da nuove spinte inflazionistiche e da conseguenti politiche monetarie restrittive per contenere l'aumento dei prezzi.

Le stime elaborate dal Fondo Monetario Internazionale ad aprile 2024 evidenziano il riposizionamento dell'inflazione verso i livelli target del 2% sia negli Stati Uniti che in Europa; tuttavia, sia la Fed che la BCE, procederanno con gradualità a ridurre i tassi di interesse nel biennio 2024-2025. In tale contesto, FMI ha rivisto le stime di crescita per tale biennio, allineando la dinamica dell'output mondiale a quella osservata nel 2023, ossia +3,2% per ogni anno.
Le previsioni declinate per aree geo-economiche evidenziano per il biennio 2024-2025 un rafforzamento graduale della crescita per le Economie Avanzate.

Nel 2025, la crescita delle Economie Avanzate riprenderà vigore (+1,8%), tuttavia si osserverà un cambio di passo tra USA, in decelerazione (+1,9%), ed Eurozona, in significativa crescita (+1,5%).
In relazione al gruppo dei Paesi Emergenti e in via di sviluppo, il quadro previsivo registra un'invarianza della crescita per il biennio 2024-2025, il saggio incrementale si manterrà quindi costante (+4,2%).
Il tasso di crescita dell'economia statunitense è ipotizzato essere moderato tra la seconda metà del 2024 e il 1° trimestre del 2025, quando inizierà a esercitare una spinta favorevole l'allentamento dei tassi di politica monetaria. Nel complesso, la dinamica del 2025 risulterà più moderata rispetto al 2024, per un'inerzia statistica meno favorevole di quella che ha accompagnato l'economia USA all'inizio di quest'anno.
In tale ambito nel 2025 si osserverà un ulteriore rallentamento per la Cina (+4,1%), mentre sarà ancora sostenuta la dinamica per l'India (+6,5%).
Il commercio mondiale di beni tornerà quindi a crescere a ritmi modesti: +2,5% nel 2025.

Esistono, tuttavia, significativi rischi al ribasso, che riguardano un aumento delle tensioni geopolitiche, un'escalation dei conflitti militari in atto e ulteriori interruzioni nelle catene globali di fornitura, soprattutto nei trasporti internazionali. In positivo, invece, potrebbero sorprendere una ripartenza più veloce dell'economia europea, a partire da quella tedesca, soprattutto nel caso di un rientro dei tassi più rapido dell'atteso.

Un'analisi delle quote di mercato incrociate tra Unione europea, Stati Uniti e Cina (in base al peso dei flussi bilaterali sul totale in uscita da un paese e in entrata nell'altro) mostra alcuni segnali di disaccoppiamento. In particolare, è diminuito fortemente il peso delle vendite cinesi negli Stati Uniti (-2,0 punti dal 2022, -5,9 dal 2018), ma non nella UE (-0,8 sul 2022, ma +0,2 sul 2018); nell'ultimo anno si sono rafforzate le connessioni commerciali tra UE e USA (+0,8 punti sui flussi in uscita, +1,9 in entrata).

In aprile, la Banca centrale ha confermato che il sentiero dei tassi continuerà ad essere definito di seduta in seduta, in base ai nuovi dati su inflazione ed economia reale. La BCE considera il livello dei tassi attuale appropriato e da mantenere invariato per un "periodo sufficientemente lungo", per contribuire al rientro dell'inflazione. Ovvero, la Banca Centrale non sta più pensando a ulteriori rialzi e intravede l'inizio di una fase di tagli.

I *future* sull'Euribor indicano, da diverso tempo, una prossima inversione di rotta: al momento, il tasso Euribor registrerebbe una flessione a partire proprio da giugno 2024, fino a toccare il 3,22% a dicembre; il ribasso proseguirebbe nel 2025, con il tasso di mercato che arriverebbe a 2,64% a fine anno. Questo profilo è coerente con un taglio di 0,75 punti quest'anno e di 0,50/0,75 il prossimo. Secondo i mercati, quindi, i tassi resteranno stabili ancora per due mesi, prima di iniziare a scendere. La lenta decelerazione, negli ultimi mesi, dei prezzi nell'Eurozona ha allungato i tempi del primo taglio dei tassi, che prima i mercati attendevano per maggio e prima ancora per aprile 2024.

Lo scenario di previsione segue le indicazioni contenute nei comunicati BCE e quelle dei *future*: i tassi ufficiali resteranno fermi ancora per 2 mesi, al 4,50%, e il primo taglio sarà deciso a giugno 2024; a questo seguiranno altri 3 tagli entro fine anno, ipotizzati di un quarto di punto ciascuno, arrivando al 3,50% a dicembre; nel 2025 seguiranno altri 3 tagli, fino al 2,75%. A tali livelli, la *policy* continuerà ad essere di poco restrittiva a fine 2025, in misura molto più limitata rispetto ad oggi.

Durante il percorso dei tagli, come annunciato di recente, la distanza tra i due tassi BCE dovrebbe restringersi a 0,25 punti, dagli 0,50 attuali, e l'Euribor dovrebbe restare maggiormente ancorato al tasso BCE sui depositi, cioè sulla parte bassa del "corridoio" dei tassi ufficiali.

Il rincaro del petrolio non sembra collegabile alla guerra Russia-Ucraina e a quella Israele-Palestina, né al crollo del traffico merci attraverso il canale di Suez. Questo nonostante la Russia resti uno dei principali produttori di petrolio al mondo e attraverso Suez passi una quota significativa delle esportazioni di petrolio dai paesi del Medio Oriente.

Sul prezzo ha pesato la decisione dell'OPEC, soprattutto dell'Arabia Saudita, di contenere la produzione di greggio, sebbene l'obiettivo dichiarato sia stabilizzare il mercato. A ciò si è aggiunto che anche vari paesi non-OPEC, inclusa la Russia, che da anni collaborano con l'OPEC nelle scelte sul mercato petrolifero, hanno deciso di limitare lo loro estrazione.

Lo scenario della Energy Information Administration (EIA) prevede una fase di prezzo elevato fino a giugno 2024, seguita da una lenta e lunga discesa a partire da ottobre 2024, che porterebbe la quotazione a 82 dollari a fine 2025. Questa previsione di discesa è basata sull'ipotesi che da luglio 2024 la produzione Opec e non-Opec inizi a risalire.

Nel 2025 è atteso che i consumi continuino a crescere allo stesso ritmo (+1,4 mbg), mentre si avrebbe un balzo dell'estrazione (+2,0 mbg). La quale risalirebbe sia in Russia e paesi vicini (+0,4), che nell'OPEC (+0,6) e continuerebbe a crescere negli USA (+0,8 mbg). Tale scenario per il mercato fisico mondiale, che torna ben rifornito nei flussi, ma con stock ancora compressi, è alla base della previsione CSC di un prezzo che tende a scendere il prossimo anno, restando però sopra il tradizionale valore obiettivo dei paesi petroliferi.

A tale maggior prezzo contribuisce la "transizione" post-2022, con una forte redistribuzione dei flussi tra paesi: quelli occidentali tendono a non acquistare più petrolio russo, che è venduto ora soprattutto ad altri paesi asiatici.

Il prezzo del gas negli USA si è ridotto molto rispetto ai picchi nel 2022, mentre in Europa è vero il contrario (+36%). Il prezzo europeo ancora oggi è pari a quasi 5 volte quello americano. La separazione economica tra i due mercati in parte si sta "restringendo", perché sta aumentando molto la quantità di gas trasportato tramite navi, specie dagli USA all'Europa, sebbene a livello mondiale

rimangano prevalenti i gasdotti, che agiscono all'interno dei singoli continenti non sulle rotte transoceaniche.

Nel biennio 2024-2025, la crescita dei paesi emergenti dovrebbe attestarsi rispettivamente al +4,2% e al +4,4%, in miglioramento di +0,2 punti percentuali nel primo anno rispetto alle previsioni contenute nello scenario di ottobre. Il miglioramento riflette l'attenuarsi degli effetti dei vincoli finanziari più stringenti, il calo dell'inflazione e il conseguente rilassamento delle politiche monetarie stringenti soprattutto nei paesi avanzati. I contributi alla crescita del PIL di Cina e India spiegano rispettivamente il 38% e il 21% della crescita degli emergenti nel 2024.

La quota complessiva di PIL dei paesi emergenti sul PIL mondiale continua a crescere: dal 58,6% del 2023, è attesa salire al 59,6% nel 2025. Tra gli emergenti, i BRICS occupano un posto di primo piano: dal 1° gennaio il gruppo si è allargato ad Arabia Saudita, Egitto, Etiopia, Emirati Arabi Uniti ed Iran, raggiungendo un peso complessivo di quasi il 37% del PIL mondiale.

Nonostante il miglioramento nelle previsioni, il tasso di crescita medio delle principali cinque economie emergenti nel periodo 2024-2025 risulta però essere inferiore rispetto a quello registrato nel 2023.

Andamento europeo

Nel biennio 2024-2025 le attese per l'Area euro sono di una crescita moderata dell'attività. A partire dalla seconda metà del 2024, il rafforzamento della domanda globale e il progressivo calo dei tassi di interesse, unitamente al recupero del potere d'acquisto delle famiglie grazie agli aumenti salariali attesi, daranno più slancio alla crescita dell'Eurozona, che proseguirà più vivacemente nel 2025 a un ritmo medio di +1,1%.

Nel mese di aprile 2024, la Banca centrale ha confermato che il sentiero dei tassi continuerà ad essere definito di seduta in seduta, in base ai nuovi dati su inflazione ed economia reale. La BCE considera il livello dei tassi attuale appropriato e da mantenere invariato per un "periodo sufficientemente lungo", per contribuire al rientro dell'inflazione. Ovvero, la Banca Centrale non sta più pensando a ulteriori rialzi e intravede l'inizio di una fase di tagli.

I *future* sull'Euribor indicano, da diverso tempo, una prossima inversione di rotta: al momento, il tasso Euribor registrerebbe una flessione a partire proprio da giugno 2024, fino a toccare il 3,22% a dicembre; il ribasso proseguirebbe nel 2025, con il tasso di mercato che arriverebbe a 2,64% a fine anno. Questo profilo è coerente con un taglio di 0,75 punti quest'anno e di 0,50/0,75 il prossimo. Secondo i mercati, quindi, i tassi resteranno stabili ancora per due mesi, prima di iniziare a scendere.

Lo scenario di previsione segue le indicazioni contenute nei comunicati BCE e quelle dei *future*: nel 2025 seguiranno altri 3 tagli, rispetto a quelli previsti per il 2024, fino al 2,75%. A tali livelli, la *policy* continuerà ad essere di poco restrittiva a fine 2025, in misura molto più limitata rispetto ad oggi.

Durante il percorso dei tagli, come annunciato di recente, la distanza tra i due tassi BCE dovrebbe restringersi a 0,25 punti, dagli 0,50 attuali, e l'Euribor dovrebbe restare maggiormente ancorato al tasso BCE sui depositi, cioè sulla parte bassa del "corridoio" dei tassi ufficiali.

La Commissione ha pubblicato nuove previsioni per l'economia dell'UE, con uno scenario più ottimistico per i consumatori. Dopo la contrazione dell'attività economica del 2023, i tassi di inflazione continueranno a calare e l'economia dell'UE dovrebbe crescere gradualmente. Tali sviluppi sono in ampia misura trainati da un'espansione dei consumi privati, grazie alla crescita dei salari e delle opportunità lavorative.

Nel 2024 la crescita dell'economia si dovrebbe attestare all'1,0% nell'UE e allo 0,8% nella zona euro, preannunciando una crescita maggiore del PIL nel 2025. Nel frattempo, l'inflazione nell'UE è diminuita marcatamente rispetto al picco registrato nel 2022 e si prevede una riduzione al 2,7% nel 2024 e al 2,2% nel 2025.

Restano da affrontare alcune sfide: ad esempio, la crescita degli investimenti sta rallentando, dal momento che diminuiscono le nuove costruzioni residenziali e questo interessa vari settori. Di conseguenza si prevede che i tassi di interesse diminuiranno più lentamente del previsto.

Proiezioni macroeconomiche per l’area euro

L’economia dell’area dell’euro ha ristagnato alla fine del 2023 a fronte di condizioni di finanziamento tese, della debolezza del clima di fiducia e delle perdite di competitività subite in passato. L’attività economica dovrebbe tuttavia accelerare gradualmente nel corso del 2024 con l’aumento del reddito disponibile reale, in presenza di un calo dell’inflazione e di una robusta dinamica salariale, e con il miglioramento delle ragioni di scambio. In un contesto in cui è improbabile che le attuali turbative del trasporto marittimo nel Mar Rosso provochino nuove limitazioni significative nell’offerta, la dinamica delle esportazioni dovrebbe allinearsi al rafforzamento della domanda esterna. A medio termine la ripresa sarebbe altresì sorretta dal graduale venir meno dell’impatto esercitato dall’inasprimento della politica monetaria della BCE. Si prevede complessivamente che il tasso di incremento medio annuo del PIL in termini reali si collochi allo 0,6% nel 2024, per poi salire all’1,5% nel 2025 e all’1,6% nel 2026.

L’inflazione dovrebbe moderarsi ulteriormente grazie alla perdurante attenuazione delle spinte inflazionistiche e all’impatto dell’inasprimento della politica monetaria, anche se il ritmo di diminuzione sarebbe più modesto di quello osservato in precedenza. Le pressioni inflazionistiche continuerebbero ad attenuarsi in un contesto in cui ci si attende che le turbative nei trasporti marittimi nel Mar Rosso esercitino un impatto al rialzo solo limitato. Con il calo dei prezzi dell’energia, la robusta dinamica del costo del lavoro dovrebbe costituire la determinante principale dell’inflazione misurata sull’indice armonizzato dei prezzi al consumo (IAPC) al netto della componente energetica e alimentare. La crescita dei salari nominali rimarrebbe elevata, come conseguenza del perdurare di condizioni tese nel mercato del lavoro, ma dovrebbe gradualmente ridursi nell’orizzonte temporale considerato al venir meno degli effetti verso l’alto esercitati dalla compensazione per l’aumento dell’inflazione. Un’accelerazione della produttività sorreggerebbe la moderazione delle pressioni dal lato del costo del lavoro. I profitti dovrebbero rallentare nel periodo in esame e attenuare la trasmissione del costo del lavoro. Nell’insieme ci si attende che l’inflazione complessiva misurata sullo IAPC scenda in media d’anno al 2,0% nel 2025 e all’1,9% nel 2026 e che, date le deboli prospettive riguardanti la componente dei beni energetici, si mantenga inferiore al tasso calcolato al netto dell’energia e dei beni alimentari per l’intero orizzonte temporale di riferimento.

Economia reale

Il ritiro delle misure di sostegno fiscale introdotte a partire dal 2022 per compensare il livello elevato dell’inflazione e dei prezzi dell’energia avrebbe un lieve impatto negativo sulla crescita nel

periodo 2024-2026, ma l'orientamento complessivo delle politiche di bilancio sarebbe sostanzialmente neutro nel 2025 e nel 2026.

Il tasso di incremento del PIL in termini reali è stato rivisto verso il basso di 0,2 punti percentuali per il 2024, mantenuto invariato per il 2025 e corretto verso l'alto di 0,1 punti percentuali per il 2026.

I dati più negativi del previsto, anche per gli indicatori prospettici desunti dalle indagini presso le imprese e famiglie, implicano revisioni verso il basso per la domanda interna, che sono in parte controbilanciate da lievi correzioni verso l'alto per l'interscambio netto. La minore azione di freno esercitata dalle condizioni di finanziamento e il calo dei prezzi delle materie prime, hanno determinato leggere revisioni al rialzo dei consumi privati e degli investimenti nel 2026.
Per quanto concerne le componenti del PIL in termini reali, ci si attende che i consumi privati reali costituiscano la determinate principale della crescita economica, sorretti dalla robusta dinamica del reddito reale e dal miglioramento del clima di fiducia dei consumatori.

Rispetto alle proiezioni, il tasso di incremento dei consumi privati è stato rivisto lievemente verso l'alto per il 2026, nel contesto delle attese di una normalizzazione leggermente più rapida del comportamento di spesa delle famiglie, che trova riflesso in un calo lievemente più pronunciato del saggio di risparmio di queste ultime.

A partire dal 2025, con la diminuzione dell'incertezza e delle spinte inflazionistiche e la graduale normalizzazione del comportamento di spesa dei consumatori, il tasso di risparmio delle famiglie dovrebbe scendere. Resterebbe tuttavia al di sopra del livello prepandemico per l'intero orizzonte temporale considerato, poiché i più alti tassi di interesse controbilanciano il desiderio delle famiglie di normalizzare il comportamento di risparmio dopo la pandemia. È improbabile che lo stock di risparmio accumulato sostenga la crescita dei consumi in quanto è concentrato tra le famiglie benestanti ed è principalmente costituito da attività illiquide. Il suo valore reale ha altresì risentito negativamente degli elevati tassi di inflazione passa.

Nell'insieme gli investimenti delle imprese dell'area dovrebbero, dopo la prevista contrazione del 2024, dovrebbero poi aumentare nel 2025 e nel 2026. Questa ripresa nel medio periodo rispecchia la graduale attenuazione dell'effetto di freno esercitato dalle condizioni di finanziamento sfavorevoli e le iniziative in corso nel settore privato per accrescere gli investimenti per la transizione ecologica e la digitalizzazione, cui si aggiunge il rafforzamento della domanda interna ed esterna.

Mercato del lavoro

Secondo le proiezioni, nel 2024 la crescita dell'occupazione nell'UE calerà allo 0,6%, con un ulteriore rallentamento allo 0,4% nel 2025 e un tasso di disoccupazione che resterà sostanzialmente stabile nell'UE, intorno al suo minimo storico.

In linea con il previsto protrarsi della disinflazione, la crescita dei salari nominali nell'UE ha iniziato a rallentare dopo il picco del 5,8% nel 2023 e in prospettiva dovrebbe rallentare ulteriormente.

Disavanzi pubblici

Secondo le previsioni, il calo del disavanzo pubblico dell'UE, dopo una battuta d'arresto, ricomincerà nel 2024 (3,0%) e nel 2025 (2,9%), sospinto in particolare dall'eliminazione graduale delle misure di sostegno connesse all'energia.

In un contesto caratterizzato da costi del servizio del debito più elevati e da una minore crescita del PIL nominale, il rapporto debito/PIL nell'UE dovrebbe stabilizzarsi nel 2024 all'82,9%, per poi aumentare di circa 0,4 punti percentuali nel 2025.

Bilancio dell'UE: finanziare le priorità dell'Europa per il 2025

La Commissione ha proposto un bilancio annuale dell'UE di quasi 200 miliardi di euro per il 2025, integrato da 72 miliardi di euro raccolti nell'ambito del piano per la ripresa post-COVID NextGenerationEU, inteso a finanziare le priorità dell'UE e a contribuire ad affrontare le sfide attuali e future.

Il bilancio dell'UE consente ai suoi Stati membri di ottenere più di quanto potrebbero ottenere agendo da soli, ad esempio finanziando progetti di infrastrutture o rispondendo alle crisi. Mettendo in comune le risorse e aiutando tutti i paesi europei, i loro cittadini e non solo, il bilancio dell'UE rafforza l'economia e la posizione geopolitica dell'Europa.

I fondi del bilancio 2025 saranno impiegati nei settori in cui possono fare maggiormente la differenza, sulla base delle esigenze dei paesi dell'UE e dei suoi partner in tutto il mondo. Il denaro permetterà di promuovere le transizioni verde e digitale, creare posti di lavoro, fornire sostegno finanziario all'Ucraina e affrontare le sfide migratorie e la crisi in Medio Oriente. Inoltre rafforzerà la nostra capacità di rispondere alle catastrofi naturali e finanzierà il sostegno alle tecnologie critiche fondamentali. Il bilancio andrà anche a finanziare tutti i progetti e le politiche dell'UE in corso nei settori quali l'agricoltura, lo sviluppo regionale, la ricerca e l'innovazione, l'azione per il clima, la difesa, la salute, la sicurezza, le infrastrutture satellitari e molti altri.

Stime sull'Italia in calo

Le ultime stime per l'Italia elaborate sia dagli organismi di previsione sovranazionali che nazionali, indicano un ridimensionamento della dinamica del PIL nel 2024 e una graduale ripresa nel corso del 2025. L'intervallo delle previsioni per il 2024 evidenzia degli scostamenti significativi: risultano infatti più ottimistiche le stime di Ref ricerche (+0,9%) rispetto agli organismi internazionali quali OCSE, Commissione Europea, FMI (+0,7%) e ai centri studi di Prometeia (+0,7%) e della Banca d'Italia (+0,6%).
Il percorso di crescita del PIL nel 2024 si muoverà all'interno di un quadro nel quale si stima una riduzione della dinamica inflazionistica e degli investimenti in costruzioni, per la fine del ciclo dei superbonus, bilanciati dalla ripresa degli investimenti in macchinari e attrezzature e dei piani di spesa pubblici del PNRR, in un quadro di finanza pubblica più restrittivo per il rientro del rapporto tra deficit e PIL.
Nel secondo anno dell'orizzonte di previsione – ossia nel 2025 – il PIL riprenderà a crescere con una scala di intensità superiore al punto percentuale secondo le stime elaborate da OCSE e Commissione Europea (+1,2% per entrambi), mentre si collocherà a un livello inferiore per la Banca d'Italia (+1%).
Sono più contenute invece le stime di Ref ricerche e di Prometeia: entrambi collocano il saggio di crescita a un livello inferiore al punto percentuale (+0,9%), mentre più prudenziali sono le

proiezioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale che stimano per l'Italia un'invarianza della crescita nel secondo anno di previsione (+0,7%).

Prospettive per l'economia italiana

Il Pil italiano è atteso crescere dell'1% nel 2024 e dell'1,1% nel 2025, in moderata accelerazione rispetto al 2023.

Mentre nel 2024 l'aumento del Pil verrebbe sostenuto dal contributo sia della domanda interna al netto delle scorte, sia della domanda estera netta (+0,7 punti percentuali per entrambe), con un contributo delle scorte ancora negativo (-0,4 p.p.), nel 2025 la crescita dell'economia italiana sarebbe invece trainata prevalentemente dalla domanda interna (+0.9 p.p.).

I consumi privati continuano a essere sostenuti dal rafforzamento del mercato del lavoro e dall'incremento delle retribuzioni in termini reali, ma frenati da un aumento della propensione al risparmio. Tali dinamiche determineranno, dopo una crescita moderata, per il 2024, dei consumi delle famiglie e delle ISP, una successiva accelerazione nel 2025 (+1%).

Per gli investimenti fissi lordi si prevede una dinamica di decelerazione nel biennio 2024-2025 (+1,5% e +1,2% rispettivamente nel 2024 e 2025, dal +4,7% del 2023), determinata dal venire meno degli incentivi fiscali all'edilizia, che saranno compensati sia dagli effetti dell'attuazione delle misure previste dal PNRR, sia dalla riduzione dei tassi di interesse.

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerà una crescita in linea con quella del Pil (+0,9% nel 2024 e +1,0% nel 2025) a cui si accompagnerà un calo del tasso di disoccupazione (7,1% quest'anno e 7,0% nel 2025).

Per i prossimi mesi ci si attende un graduale ritorno verso tassi di inflazione vicini ai target della BCE; tale dinamica determinerà, per il 2024 una forte decelerazione del deflatore della spesa delle famiglie residenti (+1,6% dal +5,2% del 2023) a cui seguirà un moderato incremento nel 2025 (+2,0%).

Lo scenario previsivo rimane caratterizzato dal perdurare di una elevata incertezza del quadro internazionale, determinata dall'evoluzione delle tensioni geo-politiche.

Previsioni per l'economia italiana

Per quanto riguarda lo scenario previsivo, nel biennio 2024-2025 l'economia italiana è attesa mostrare un ritmo di espansione moderato ma costante. Il quadro internazionale, caratterizzato da attese di espansione delle principali aree nonostante l'incertezza legata all'evoluzione delle tensioni geo-politiche, dovrebbe comunque favorire una prosecuzione della crescita dell'export italiano a ritmi modesti. Per le importazioni, le attese di un andamento moderatamente favorevole delle componenti interne di domanda nei mesi a venire implicherebbero una ripresa degli acquisti dall'estero, dopo la forte contrazione registrata nel primo trimestre del 2024. Nel 2025, il perdurare dello stimolo della domanda internazionale e la prosecuzione dell'andamento positivo dell'economia italiana, in particolare dei consumi privati, favorirebbe sia una accelerazione delle esportazioni, sia una decisa ripresa delle importazioni. In Italia la prosecuzione della fase di aumento dell'occupazione e delle retribuzioni in termini reali contribuirebbero a sostenere una moderata ma continua espansione dei consumi privati; tali tendenze sono attese proseguire anche nel 2025. Nel biennio 2024-2025 è prevista una decelerazione del tasso di crescita degli

investimenti. La componente delle abitazioni, nonostante i segnali ancora positivi mostrati nel primo trimestre del 2024, è attesa in contrazione a seguito del venire meno degli incentivi all'edilizia; tale contrazione sarà più che compensata dagli effetti sulle altre tipologie di investimento sia dell'attuazione della nuova formulazione delle misure previste dal PNRR, sia della inversione nella politica monetaria della BCE. La dinamica disinflazionistica avviata nel 2023 e proseguita anche nei primi mesi del 2024 dovrebbe aver sostanzialmente concluso la sua fase discendente. Per i prossimi mesi ci si attende un lento ritorno verso tassi di inflazione vicini ai target della BCE. Per il 2025, la ripresa delle importazioni determinerebbe un minore apporto da parte della domanda estera netta (+0,1 p.p.); l'espansione del Pil (+1,1%) sarebbe quindi quasi interamente determinata dalle componenti interne (+0,9 p.p.).

In rallentamento il processo di accumulazione di capitali

Il processo di accumulazione di capitale in Italia ha continuato la sua crescita anche nel 2023 (+4,6 % rispetto all' anno precedente) ad un ritmo decisamente superiore rispetto ai principali paesi dell'Area Euro. Nel primo trimestre del 2024 il ritmo di espansione degli investimenti è stato più contenuto (+0,5% la variazione sul quarto trimestre del 2023), leggermente superiore alla Francia (+0,3%) ma inferiore rispetto a Germania e Spagna, dove si è evidenziata una forte accelerazione (rispettivamente +1,2% e +2,6%). Con riferimento alla tipologia di investimento, in Italia è proseguita la crescita delle costruzioni (+1,7%, rispetto al trimestre precedente), sia per la componente residenziale (+1,5%) sia per quella non residenziale (+2,2%), e degli investimenti in proprietà intellettuale (+0,6%); in riduzione, invece, gli investimenti in impianti, macchinari e armamenti (-1,5%). Per il biennio 2024 e 2025 la crescita del processo di accumulazione di capitali sarà trainata dalla realizzazione del piano di investimenti pubblici indicati nella nuova formulazione del PNRR. Ulteriore supporto potrebbe derivare dalla rapidità e dall'entità del processo di riduzione dei tassi di interesse previsti dalla BCE. Nel breve termine, segnali positivi provengono dalle indagini sulla fiducia nel settore manifatturiero, con un leggero aumento del grado di utilizzo deli impianti e un miglioramento delle aspettative sulla liquidità e sulle condizioni di accesso al credito. Preoccupa, tuttavia, il rallentamento della produzione industriale, escluse le costruzioni, e del mark-up del totale economia. Già nel corso del 2024 si prevede inoltre una significativa riduzione degli investimenti in abitazioni a causa della fine delle misure di incentivo alle costruzioni. In considerazione di questi elementi, per il 2024 si è prevista una moderata crescita degli investimenti (+1,5%), a un ritmo decisamente inferiore rispetto a quello osservato negli ultimi due anni. Per il 2025, si attende una dinamica ancora più contenuta (+1,2%), con una conseguente ulteriore riduzione del rapporto investimenti/PIL, previsto al 20,9% nel 2024 e al 20,6% nel 2025.

Scambi con l'estero in ripresa

Per il 2024, ci si attendeva la prosecuzione della crescita dell'export a ritmi modesti, in grado di determinare un aumento delle esportazioni di beni e servizi del +2,0%. Per le importazioni, alla luce dell'andamento moderatamente favorevole di consumi e investimenti, si prevede una dinamica positiva degli acquisti dall'estero, non sufficiente, tuttavia, a determinare un incremento in media d'anno (-0,1%). Nel 2025, sia le esportazioni sia, in misura maggiore, le importazioni risentirebbero della prosecuzione della fase di crescita dell'economia italiana e di un contesto internazionale in moderato miglioramento: per entrambi i flussi si prevede un ritmo di espansione del 2,8%.

Miglioramento del mercato del lavoro

Nel primo trimestre del 2024 è proseguita la fase espansiva dell'occupazione, con un incremento su base congiunturale delle ore lavorate e delle unità di lavoro (ULA) per il totale dell'economia (+0,5% e +0,6% rispettivamente). Il miglioramento è diffuso a quasi tutti i comparti, più elevato nelle costruzioni (+1,9% le ore lavorate) e più contenuto nei servizi (+0,7%) e nell'industria in senso stretto (+0,3%). Il comparto agricolo ha invece fatto registrare un calo marcato delle ore lavorate in termini sia congiunturali sia tendenziali (-1,6% e -1,3% rispettivamente), meno accentuato in termini di ULA (- 1,3% e -0,8%). 7 Le retribuzioni lorde per ULA sono cresciute del 1,4% rispetto al trimestre precedente, sostenute principalmente dal settore dei servizi (+2,0%) a fronte di un contenuto aumento nelle costruzioni (+0,4) e di una stabilità nell'industria in senso stretto (-0,1%). In calo le retribuzioni lorde per ULA nell'agricoltura. A maggio, rispetto all'inizio del 2024, le aspettative delle imprese sull'occupazione rimangono generalmente positive: in decelerazione nella manifattura nei servizi di mercato, in rafforzamento nel commercio al dettaglio, stabili nelle costruzioni. In questo scenario la crescita delle ULA nel biennio 2024-2025 (rispettivamente +0,9% e +1,0%) si manterrà in linea con quella del Pil. Il tasso di disoccupazione segnerà un miglioramento nel 2024 (7,1%) che proseguirà nel 2025 (7,0%). Le retribuzioni pro-capite aumenteranno ad un ritmo più sostenuto rispetto al 2023 (+1,9%) segnando un incremento del +2,4% in entrambi gli anni.

La dinamica dei prezzi in via di normalizzazione

La dinamica tendenziale dei prezzi dei beni energetici nei primi cinque mesi del 2024 ha continuato ad evidenziare una contrazione, seppure con una tendenza alla decelerazione. La crescita dei prezzi dei beni alimentari si è ridotta, in termini tendenziali, per effetto del rallentamento della dinamica sia degli alimentari lavorati (dal +4,5% a +2,1%), sia degli alimentari freschi, (dal +7,5% a +2,3%). L'inflazione relativa al "carrello della spesa", sintesi dei prezzi dei beni alimentari, per la cura della casa e della persona, ha ulteriormente decelerato nei primi mesi del 2024. Più lenta la discesa dei prezzi nei servizi. Tra i servizi, continuano a mostrare una crescita relativamente più elevata i prezzi di quelli ricreativi, culturali e per la cura della persona e quelli dei servizi relativi all'abitazione. L'inflazione relativa ai servizi di trasporto, ha invece registrato una notevole decelerazione. Il processo disinflazionistico in Italia risulta più accentuato rispetto a quello registrato nei principali partner europei. Relativamente alle aspettative sull'andamento dei prezzi al consumo, tra le famiglie prevalgono le attese di un moderato aumento dell'inflazione nei prossimi dodici mesi. L'evoluzione della dinamica dei prezzi nel biennio 2024-2025 è attesa in leggero ma progressivo aumento, grazie all'esaurimento della fase di discesa delle componenti che più di altre hanno finora evidenziato processi disinflattivi più marcati, in primis quella energetica. Tale andamento determinerà, per il 2024 una forte riduzione della dinamica del deflatore della spesa delle famiglie residenti (+1,6%, dal+5,2% del 2023) a cui seguirà un leggero incremento nel 2025 (+2,0%).

Dinamica del PIL

Le ultime stime per l'Italia elaborate sia dagli organismi di previsione sovranazionali che nazionali, indicano un ridimensionamento della dinamica del PIL nel 2024 e una graduale ripresa nel corso del 2025.
Il percorso di crescita del PIL nel 2024 si muoverà all'interno di un quadro nel quale si stima una riduzione della dinamica inflazionistica e degli investimenti in costruzioni, per la fine del ciclo dei superbonus, bilanciati dalla ripresa degli investimenti in macchinari e attrezzature e dei piani di spesa pubblici del PNRR, in un quadro di finanza pubblica più restrittivo per il rientro del rapporto tra deficit e PIL.

Nel secondo anno dell'orizzonte di previsione – ossia nel 2025 – il PIL riprenderà a crescere con una scala di intensità superiore al punto percentuale secondo le stime elaborate da OCSE e Commissione Europea (+1,2% per entrambi), mentre si collocherà a un livello inferiore per la Banca d'Italia (+1%).
Sono più contenute invece le stime di Ref ricerche e di Prometeia: entrambi collocano il saggio di crescita a un livello inferiore al punto percentuale (+0,9%), mentre più prudenziali sono le proiezioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale che stimano per l'Italia un'invarianza della crescita nel secondo anno di previsione (+0,7%).

Le proiezioni macroeconomiche per l'Italia nel triennio 2024-26 elaborate dagli esperti della Banca d'Italia

I principali risultati sono i seguenti:

- il PIL dell'Italia aumenterebbe dello 0,6 per cento nel 2024, dell'1,0 per cento nel 2025 e dell'1,2 nel 2026. L'attività economica beneficerebbe della ripresa della domanda estera e del potere d'acquisto delle famiglie ma condizioni di finanziamento ancora restrittive e il ridimensionamento degli incentivi all'edilizia residenziale peserebbero sugli investimenti;

- l'inflazione diminuirebbe nettamente nel 2024, all'1,3 per cento, principalmente per via degli effetti della discesa dei prezzi dell'energia e dei prodotti intermedi. Il venir meno di tale fattore e l'aumento delle retribuzioni ne comporterebbero una leggera risalita nel successivo biennio, all'1,7 per cento.

Lo scenario previsivo presuppone che il contesto internazionale, seppure incerto, non comporti particolari tensioni sui mercati delle materie prime energetiche e su quelli finanziari. Si ipotizza che la domanda potenziale nei principali mercati di destinazione delle esportazioni italiane torni a espandersi nel triennio, di circa il 2,5 per cento in media all'anno. Sulla base dei contratti futures, i prezzi delle materie prime energetiche si ridurrebbero gradualmente nell'orizzonte previsivo. I costi di finanziamento per imprese e famiglie rimarrebbero elevati nell'anno in corso per ridursi gradualmente nel prossimo biennio.

Si stima che la crescita del prodotto rimanga contenuta nel corso di quest'anno e si rafforzi in seguito, grazie alla ripresa del reddito disponibile e della domanda estera. In media d'anno il PIL aumenterebbe dello 0,6 per cento nel 2024, dell'1,0 per cento nel 2025 e dell'1,2 nel 2026.

I consumi delle famiglie, dopo la forte diminuzione registrata alla fine del 2023, sarebbero tornati a crescere nel primo trimestre e continuerebbero ad aumentare in seguito a tassi lievemente superiori a quelli del PIL, beneficiando del recupero del potere d'acquisto. Gli investimenti rallenterebbero marcatamente, frenati dal rialzo dei costi di finanziamento, da condizioni più rigide di accesso al credito e dal ridimensionamento degli incentivi alla riqualificazione delle abitazioni. L'effetto di questi fattori verrebbe in parte compensato dall'impulso delle misure del PNRR. Le esportazioni si espanderebbero in linea con l'andamento della domanda estera, mentre le importazioni crescerebbero in misura più contenuta, risentendo della debolezza della spesa per investimenti. Il saldo di conto corrente della bilancia dei pagamenti, tornato positivo già nello scorso anno, continuerebbe a migliorare, avvicinandosi al 2 per cento in rapporto al PIL nel 2026. L'occupazione, in forte aumento nel 2023, continuerebbe a crescere ma a ritmi inferiori a quelli del

prodotto. Il tasso di disoccupazione scenderebbe lentamente portandosi al 7,4 per cento nel 2026, oltre 5 punti in meno rispetto ai picchi toccati successivamente alla crisi del debito un decennio fa.

Prime anticipazioni sulla legge di bilancio 2025

Risultano necessari almeno 20 miliardi di euro per finanziare gli impegni di bilancio per il 2025. Nel Documento di Economia e Finanza si conferma l'intenzione del Governo di ridurre il deficit gradualmente, in linea con i parametri UE, nonostante un quadro economico in deterioramento.

A rischio non ci sarebbero soltanto riforme, come quella delle pensioni e riforma fiscale, ma persino molti investimenti previsti dal PNRR.

Per il 2025, il Tesoro ha previsto un rapporto deficit/Pil del 3,7%, che potrebbe salire al 4,6%, se il Governo decidesse di prorogare una serie di misure, come il taglio del cuneo fiscale e dell'Irpef per i redditi medio-bassi. Queste misure sono incluse nel quadro a politiche invariate senza le relative coperture.

La programmazione delle misure di politica economica è attesa entro l'estate. Il Parlamento avrà modo di esaminare e approvare il quadro prima dell'invio alle autorità europee entro il 20 settembre.

Tra le annunciate priorità, ci sara' la manovra per arginare i pesanti effetti del Superbonus sulle casse dello Stato.

L'obiettivo principale sarà la riduzione del rapporto debito/Pil, con un attento monitoraggio delle finanze pubbliche e l'adozione di misure normative per consentire un riallineamento ai valori programmatici vigenti.

La procedura di infrazione UE per deficit eccessivo era ampiamente attesa; questo implica un margine di manovra inevitabilmente ridotto in vista della Legge di Bilancio, in cui c'è un'altra misura che l'esecutivo dovrà parimenti confermare: la riduzione degli scaglioni IRPEF.

Si tratta di due misure che insieme valgono circa 15 miliardi di euro, cifra alla quale bisogna aggiungere i costi necessari a finanziare le spese correnti. Lo scenario di crescita debole e l'impossibilità di finanziare la manovra a deficit determinata dalla procedura d'infrazione completano lo scenario evidentemente complesso.

L'impegno del Governo sarà rivolto a sostenere le fasce più deboli ed i redditi bassi, proseguendo nella direzione intrapresa lo scorso anno ed a definire nel Piano strutturale di bilancio il necessario supporto alla crescita e al sostegno dei redditi da lavoro.

La politica di bilancio per i prossimi anni dovrà essere anche improntata al principio della selettività, attraverso politiche disegnate per guardare alla sostenibilità di medio e lungo termine e per innalzare il potenziale di crescita. Quindi investimenti mirati che non impattino sui conti ma

alimentino la crescita. Un ruolo positivo in questo senso potrebbe essere determinato dal PNRR, che ha proprio l'obiettivo di rafforzare l'infrastruttura del sistema Italia.

Resta il fatto che, in attesa dell'effetto propulsivo di questi investimenti, in autunno l'Esecutivo dovrà fare i conti con crescita bassa, vincoli europei, rifinanziamento di misure che da sole valgono un'intera manovra, una cornice politica in Europa a sua volta complessa.

Sull'altro piatto della bilancia c'è il ritorno dell'inflazione a livelli accettabili e la fine della stretta monetaria. Anzi, i tagli dei tassi in vista, dopo il primo operato in giugno della BCE, potrebbero fornire un primo stimolo all'economia dopo due anni di costo del denaro particolarmente elevato. Per il momento questa è una variabile difficile da misurare, anche perché la situazione politica in Europa dopo la tornata elettorale, potrebbe viceversa introdurre elementi di incertezza, con conseguenze sullo spread.

Scenario Regionale

Il percorso di ripresa dell'economia ligure post-pandemia, che aveva preso avvio nel 2021 con elevati tassi di crescita e che è proseguito a pieno ritmo nel 2022, si è consolidato nel 2023. Malgrado le incertezze e i rischi che coinvolgono l'intero sistema economico internazionale e nazionale illustrato dal Documento di Economia e Finanza regionale licenziato la scorsa estate (Defr 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio regionale assemblea legislativa della Liguria del 26/07/2023 n. 9), emergeva un quadro socio economico territoriale piuttosto solido e in complessivo sviluppo. Tale percorso è avvalorato anche dagli ultimi dati congiunturali a disposizione riferiti all'ultimo periodo, che consentono alla Liguria di consolidare il percorso di ripresa e crescita anche nel presente e di guardare con ottimismo ai mesi futuri.

Alla luce dell'aggiornamento degli scenari macroeconomici e di finanza pubblica riportati nell'ultima Nota di Aggiornamento al DEF nazionale, si è proceduto anche a livello regionale ad allineare le previsioni formulate nel DEFR 2024-2026, al fine di rispettare il principio di coerenza della programmazione regionale rispetto agli indirizzi di quella nazionale secondo quanto previsto dal legislatore.

La concomitanza del ciclo di programmazione del Fondo sviluppo e coesione (FSC) 2021- 2027 con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e con il ciclo dei Fondi strutturali dell'Unione Europea, nonchè le flessibilità introdotte con l'iniziativa REPowerEU di cui al Regolamento (UE) 2023/435, implicano che nel medesimo arco temporale si concentri un'eccezionale mole di risorse utilizzabili per le politiche di sviluppo e riequilibrio territoriale. Da qui deriva l'esigenza prioritaria di improntare la selezione degli interventi e la pertinente disciplina a effettivi criteri di complementarità, in un'ottica di massimizzazione delle sinergie tra strumenti e livelli di governo diversi, anche in considerazione delle mutate condizioni di contesto dovute all'insorgere dei conflitti bellici e alle relative ripercussioni economiche. Con specifico riferimento alla programmazione del FSC 2021-2027, la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 ha stanziato risorse, con imputazione programmatica, a favore delle Regioni e delle Province Autonome per 32,366 miliardi di euro per investimenti in progettualità strategiche. La proposta di imputazione programmatica alle singole Regioni e Province Autonome, in particolare, è basata su un set di indicatori demografici e socio-economici relativi ai dati disponibili all'inizio del ciclo di programmazione e in linea con l'impianto metodologico e la base statistica informativa utilizzata nei cicli precedenti e per il riparto dei Fondi europei 2021-2027. Resta in ogni caso fermo il vincolo

di destinazione territoriale a livello complessivo dell'80 per cento al Mezzogiorno e del 20 per cento al Centro-Nord. La definizione e sottoscrizione degli Accordi tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e ciascuna Regione e Provincia autonoma, in esito alla conclusione delle istruttorie in corso nell'ambito del confronto interistituzionale, rappresenta condizione necessaria affinchè all'imputazione programmatica delle quote regionali di cui alla citata delibera segua l'assegnazione delle risorse destinate a ciascuna Regione e Provincia Autonoma. In tal senso la Regione Liguria ha sottoscritto con il Governo il 22 settembre 2023 l'Accordo per la Coesione in cui sono stati programmati investimenti nei diversi ambiti per l'importo assegnato di euro 230, 55 milioni.

Nell'ambito del predetto importo, la Regione Liguria ha inoltre deciso di ridurre con i fondi FSC, secondo quanto previsto all'art. 23 del Decreto Legge 152 del 2021, convertito con legge 233/2021, il peso sul bilancio regionale del cofinanziamento regionale del programma POR FESR pari a euro 40 milioni. Le risorse così liberate potranno essere utilizzate per ulteriori finalita'.

L'aggiornamento per il triennio apportato nel DEFR 2024/2026 ha condotto all'introduzione dei seguenti nuovi obiettivi:

AMBITO STRATEGICO 17 – Tutelare la sicurezza del territorio e delle persone – consistente nell'intensificare la lotta alla criminalità e combattere la devianza attraverso prevenzione e integrazione sociale dei soggetti a rischio

AMBITO STRATEGICO 7 – Sviluppare le infrastrutture e migliorare la mobilità sostenibile di persone e merci – consistente nel diffondere stili di vita sani e rafforzare i sistemi di prevenzione – ridurre il disagio abitativo – minimizzare le emissioni e abbattere le concentrazioni inquinanti in atmosfera – rigenerare la città, garantire l'accessibilità ed assicurare la sostenibilità delle connessioni – attuare l'agenda digitale e potenziare la diffusione delle reti intelligenti – aumentare la mobilità sostenibile di persone e merci – promuovere la domanda e accrescere l'offerta di turismo sostenibile

AMBITO STRATEGICO 14 – Rafforzare le politiche attive del lavoro – consistente nel combattere ogni discriminazione e promuovere il rispetto della diversità – ridurre la disoccupazione per le fasce più deboli della popolazione

AMBITO STRATEGICO 20 – Favorire la transizione digitale della PA ed estendere l'accessibilità ai servizi – consistente nell'attuare l'agenda digitale e potenziare la diffusione delle reti intelligenti.

Il bilancio di previsione 2025-2027 del Comune di Loano

Il bilancio di previsione 25/27 del Comune di Loano si impegna al mantenimento degli equilibri nel rispetto delle condizioni dell'attuale contesto economico e sociale. Si registra nell'ultimo anno una ulteriore ripresa sul fronte della promozione turistica e il costante implemento degli interventi finalizzati a migliorare la cura e il decoro della città nonché una costante attenzione alle politiche sociali e all'ottimizzazione dei servizi a favore della cittadinanza.

L'assestamento dei costi dell'energia ed il rientro dell'aumento esponenziale dell'inflazione rende possibile mantenere i servizi in essere con l'esclusivo adeguamento delle tariffe all'inflazione rispetto agli importi approvati in bilancio 24/26.

Il livello della TARI sarà invece legato ai costi del servizio inseriti nel PEF 2024-2025 ed eventuali aggiornamenti del medesimo che saranno approvati e validati dalla Provincia di Savona in qualità di EGATO.

Gli interventi che verranno effettuati saranno improntati alla necessità di garantire in modo puntuale e costante l'erogazione dei servizi essenziali mantenendo alta l'attenzione la cura su tutti i settori strategici (decoro della città, sicurezza, politiche sociali). I servizi turistici, sportivi e culturali saranno organizzati e gestiti con il diretto coinvolgimento dell'associazionismo locale e degli operatori economici al fine di mettere in campo le progettazioni maggiormente adeguate a creare un volano per l'economia locale anche in periodo destagionalizzato. Le necessarie risorse saranno reperite anche mediante la partecipazione a bandi dedicati permettendo così di dirottare i fondi a disposizione su iniziative frutto di compartecipazione e scelta condivisa.

Le entrate e spese correnti

Per conseguire l'equilibrio di parte corrente ruolo fondamentale è svolto dalle voci di entrata che per il 25/27 tengono conto, come già evidenziato, del venir meno dei fondi emergenziali nonché della necessità, seppur ridotta rispetto allo scorso anno, di contenere le modifiche dei prezzi intervenute e delle conseguenti variazioni degli indici Istat.

Le politiche tributarie saranno improntate al mantenimento dell'attuale livello tariffario e delle agevolazioni/riduzioni previste attualmente, garantendo risorse aggiuntive mediante l'intensificazione delle azioni di contrasto all'evasione/elusione.

Sul fronte delle entrate extratributarie, al fine di riequilibrare i livelli di copertura tariffaria, si procederà a ridefinire le tariffe esclusivamente con la previsione degli aumenti istat mantenendo per quanto attiene le tariffe sui servizi l'applicazione della normativa ISEE per non impattare sulle fasce deboli.

In relazione ai vincoli imposti dalle varie normative e dai sempre maggiori tagli subiti dalle autonomie locali al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dall'amministrazione e garantire il regolare funzionamento dei servizi si intende attuare un costante monitoraggio dei budget a disposizione sui vari servizi, razionalizzando gli stanziamenti in dipendenza delle reali disponibilità e degli obiettivi in programma sulle diverse annualità.

La previsione di spesa corrente nel triennio intende garantire la massima efficienza ed efficacia nell' erogazione dei servizi ai cittadini, nonostante l'aumento delle spese incomprimibili derivanti dal personale, dalle utenze e dai contratti in essere, ottimizzando l'erogazione di servizi ulteriori derivanti dai bisogni emersi nel periodo attuale (sostegni alle famiglie, adeguamento dei servizi socio assistenziali e sostegno ai profughi Ucraini e minori in stato di bisogno sul nostro territorio). I servizi sportivi, turistici e culturali proseguono nell'obiettivo di individuare adeguate iniziative di promozione finalizzate al rilancio anche in chiave turistica. La spesa di personale, soggetta dalla vigente normativa a svariati vincoli, sarà orientata a garantire la quantità e qualità dei servizi erogati con l'obiettivo di integrare l'organico laddove i risultati contabili ne consentano l'attuazione. Nel frattempo sono confermate le esternalizzazioni di alcuni servizi manutentivi nonché l'affidamento di servizi specialistici di supporto per migliorare le prestazioni rese (cimitero, casa di riposo e impianti sportivi).

Le spese di investimento

L’amministrazione, pur nelle difficoltà legate al rispetto dei limiti imposti dal Pareggio di Bilancio, intende dare la massima importanza ai lavori pubblici e agli investimenti per la manutenzione e la cura della città.
Si intende proseguire i lavori di costruzione della nuova passeggiata di Ponente, di un tratto dei marciapiedi di c.so Roma e dei sottoservizi e della pavimentazione dei “carrugi orbi”, nonché dar corso a costanti interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale e alla viabilità e proseguire con il completamento della ristrutturazione del Giardino del Principe ed attuare l’asfaltatura della via Aurelia.

L’entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata alle finalità previste dal comma 460 dell’art. 1 della Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017), ovvero alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. La realizzazione di ulteriori progetti di investimento rispetto a quelli in programma dipenderà da eventuali risorse finanziarie che si renderanno disponibili, in particolare per quanto riguarda i fondi PNRR ed altri contributi statali e regionali.

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

Obiettivi Strategici

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato.
Vengono pertanto evidenziati in questa sezione (secondo quanto richiesto dal principio contabile 4/1) gli indirizzi generali di natura strategica che sono attinti dalle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale ed hanno pertanto valenza quinquennale.
La Sezione Strategica risulta conformata agli indirizzi europei circa il PNRR in quanto è determinante perseguire l'obiettivo di indirizzare l'attività dell'ente all'ottimale utilizzo dei fondi europei.
Eventuali aggiornamenti del documento saranno effettuati in corso d'anno in occasione delle successive scadenze di legge.
Gli effetti economico finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione allegati al documento.

OBIETTIVI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI - TRASFORMAZIONE DIGITALE	Rilancio post covid Salvaguardia standard qualitativi dei servizi Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso anche la trasformazione digitale	**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA	Mantenimento della pressione fiscale e tariffaria invariata anche mediante il contrasto all'evasione Incremento degli stanziamenti in relazione ad accresciute esigenze di bisogno e criticità	**MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'	Redazione di un nuovo contratto di servizio per la gestione del sistema rifiuti da parte dell'ente territoriale d'ambito finalizzato all'ottimizzazione del servizio ed all'implementazione della pulizia Incentivazione utilizzo compostaggio domestico Implementazione derattizzazioni e deschiumazioni Individuazione criticità e progettazione interventi per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini Potenziamento campagne di sensibilizzazione alla cittadinanza, alle scuole e alle associazioni di categoria sui temi della sostenibilità ambientale	**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE	Sistemazione viabilità (asfaltature, marciapiedi, sottoservizi) Completamento passeggiata di ponente e diga soffolta Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici Manutenzione al complesso sportivo "G. Ellena" e realizzazione nuovo campo in sintetico Arginatura via Trexende Pavimentazione e realizzazione sottoservizi Caruggetti orbi Pavimentazione via Doria e Piazza Palestro completamento via Stella, manutenzione via Garibaldi e corso Europa Marciapiedi e sottoservizi in corso Roma tratto fronte Kursaal Sdemanializzazione palazzo Kursaal Recupero aree degradate Manutenzione costante verde urbano Realizzazione passerella su Nimbalto presso i Meceti e sistemazione ponte esistente Studio fattibilità collegamento ponte con Comune di Borghetto presso Via Como Messa in sicurezza via Bulaxe	**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Definizione del PUC Reperimento fondi per realizzazione alloggi di edilizia sociale convenzionata nelle aree già individuate dai piani ERP e ERS Costante controllo del territorio con sorveglianza edilizia Piano della luce Piano dell'arredo urbano Studio Restyling corso Europa Studio di riqualificazione urbana via Aurelia e quartiere delle Olivette mediante interventi mirati al miglioramento dell'immagine della città	**MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	Miglioramento viabilità cittadina Acquisizione aree dismesse ferrovie dello Stato per creare ulteriori parcheggi Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso Studio fattibilità pista ciclabile cittadina	**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

	Maggiore promozione del pagamento dei parcometri tramite app e smartphone già esistenti	
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI	Assistenza legale gratuita alle fasce deboli Prosecuzione progettazioni finalizzate all'ottenimento finanziamenti europei Prosecuzione laboratori per ragazzi disabili Attivazione percorsi reinserimento lavorativo Implementazione figure specialistiche presso la residenza Protetta Ramella e Progetto pet therapy Progetto sperimentale balneazione per ospiti Ramella Mantenimento collaborazione con la Fondazione Simone Stella Leone Grossi per la gestione dell'asilo nido Manutenzione area campo solare Miglioramento gestione centro anziani Supporto alle associazioni di promozione sociale del territorio Prosecuzione progetto Yepp Progetti di integrazione nonni bambini Presa in carico situazioni di disagio minori e famiglie Prosecuzione collaborazione con Loano salute, servizi ASL e sportelli antiviolenza Sostegno psicologico alle famiglie Finanziamento cure dentistiche per soggetti in difficoltà Convenzione con Associazione Dopodomani onlus all'atto del completamento centro diurno e Sviluppo progetto utilizzo del parco di villa Amico Servizi trasporto e domiciliari e pasti caldi Collaborazione con distretto per prevenzione gioco compulsivo	**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA	Mantenimento attività didattica progetto Eco School in collaborazione con le scuole Ottimizzazione spazi ricreativi per l'infanzia Supporto ai progetti didattici inseriti nel Pof Assistenza individualizzata educativa scolastica ai soggetti fragili	**MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	Miglioramento servizi Suap Incentivi sui tributi per nuove aperture in aree del territorio che necessitino di valorizzazione Piano del commercio generale e del centro storico Riproposizione bando per mercatino hobbysti, artigianato locale e agricoltori Studio di fattibilità per trasferimento mercato settimanale del venerdì in area più fruibile	**MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	Prosecuzione progetti di sicurezza urbana anche attraverso la collaborazione del terzo settore Prosecuzione progetto controllo del vicinato Prosecuzione progetto "vivere il parco" Contrasto al commercio ambulante abusivo anche in collaborazione con gestori stabilimenti balneari e albergatori Costante manutenzione ed ammodernamento impianto videosorveglianza comunale con impulso alle convenzioni con i privati	**MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	Istituzione consulta delle associazioni Revisione sedi associazioni cittadine Implementazione centro aggregazione Yepp Attivazione nuovi progetti con la Croce Rossa e supporto alla	**MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E**

	medesima all'accordo fra Croce Rossa e città di Torino per utilizzazione ex colonia sulla Via Aurelia	**FAMIGLIA**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
IL TURISMO OTTIMIZZAZIONE PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DESTAGIONALIZZAZIONE	Promozione Bandiera Lilla per turismo accessibile Programmazione sull'intero anno di eventi di grande richiamo turistico (Notte bianca, Capodanno, Carnevale, Rievocazioni storiche) Sport all'aria aperta Prosecuzione progetto Loano outdoor e Monte Carmo Outdoor Eventi destinati ai giovani Eventi dedicati all'universo femminile (Universo in Rosa e Una vela per la donna) Eventi rivolti alle famiglie	**MISSIONE 07** **TURISMO**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
PORTO MARINA DI LOANO FIORE ALL'OCCHIELLO DELLA CITTA'	Mantenimento ed implementazione della sinergia con Marina di Loano per l'organizzazione di grandi eventi anche destagionalizzati con l'intento di creare un polo di attrazione per valorizzare la marina loanese	**MISSIONE 07** **TURISMO**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE	Incremento dell'offerta culturale alla comunità e ai turisti sia attraverso iniziative di recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali del territorio loanese che attraverso il mantenimento di servizi quali: apertura biblioteca sei giorni a settimana con implementazione degli appuntamenti culturali con gli autori e progetti specifici di sostegno alla genitorialità, all'infanzia ed a misura di famiglia attraverso lo spazio conferenze Implementazione mostra permanente della marineria Proseguimento attività Patto per la lettura e progetti di Città che Legge Proseguimento progetti culturali "Premio Città di Loano per la Musica Tradizionale Italiana" e "Dischi Volanti" Rilancio Giardino del Principe	**MISSIONE 05** **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**
OBIETTIVI STRATEGICI	**AMBITI OPERATIVI**	**MISSIONI**
SPORT LOANO CITTA' DELLO SPORT	Manifestazioni sportive Collaborazione con il comitato Paralimpico per eventi sportivi dedicati ai disabili Progetti di promozione sportiva in collaborazione con le scuole con utilizzo del campo sportivo polivalente Costante sinergia con le associazioni del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	**MISSIONE 06** **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

- Indicatori utilizzati -

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22 dicembre 2015 è stato approvato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, con riferimento sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione, attualmente aggiornato con Decreto dell'Economia e delle Finanze 05 agosto 2022.

Si ritiene comunque utile rappresentate la situazione strutturale del Comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia finanziaria dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

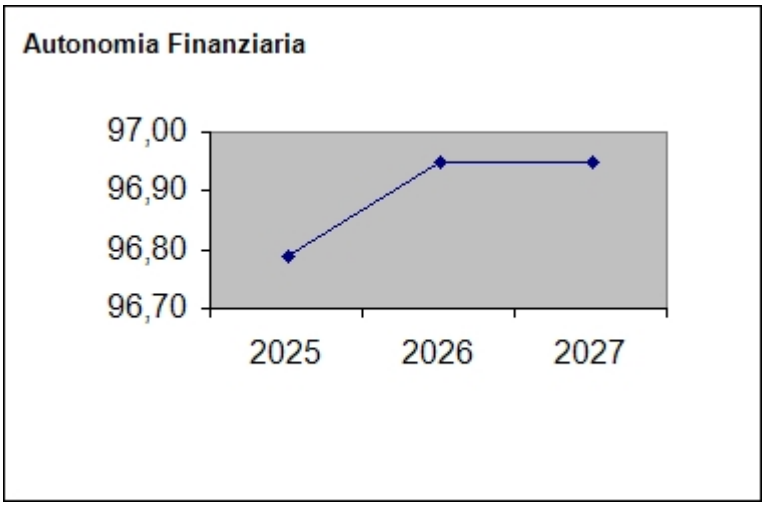
• *Grado di rigidità pro-capite;*

• *Costo del personale.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Autonomia Finanziaria	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	96,79 %	96,95 %	96,95 %



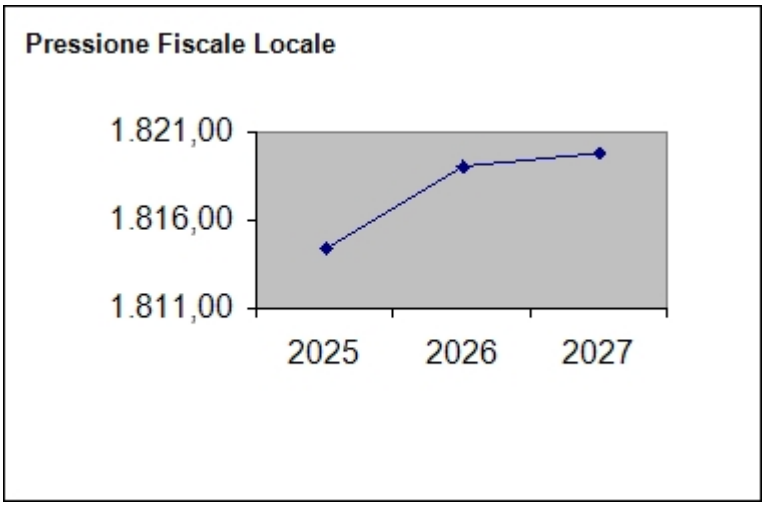
La riforma del federalismo fiscale ha portato all'istituzione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) che serve a ridurre gli squilibri territoriali e, laddove necessario, a compensare le entrate per i Comuni più svantaggiati.

La situazione finanziaria del Comune di Loano lo colloca tra i Comuni italiani che versano ulteriori risorse al FSC con trasferimento negativo.

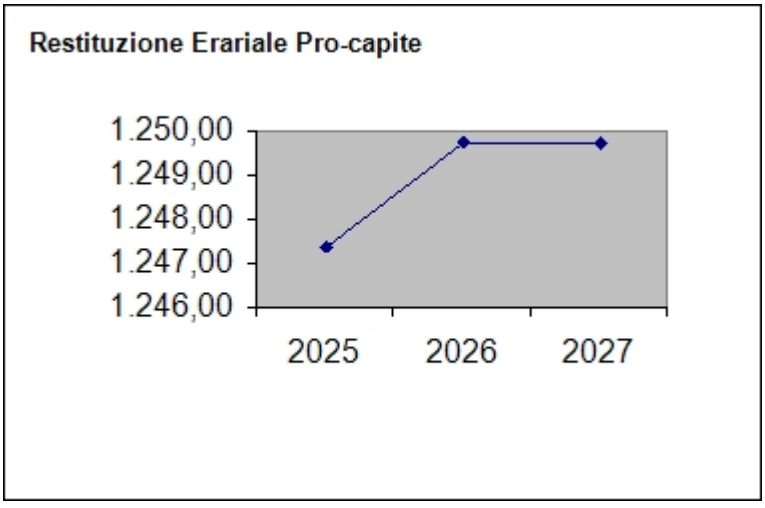
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà, cui il Comune di Loano, per la propria situazione finanziaria, contribuisce anziché ricevere.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 1.814,42	€ 1.819,07	€ 1.819,82



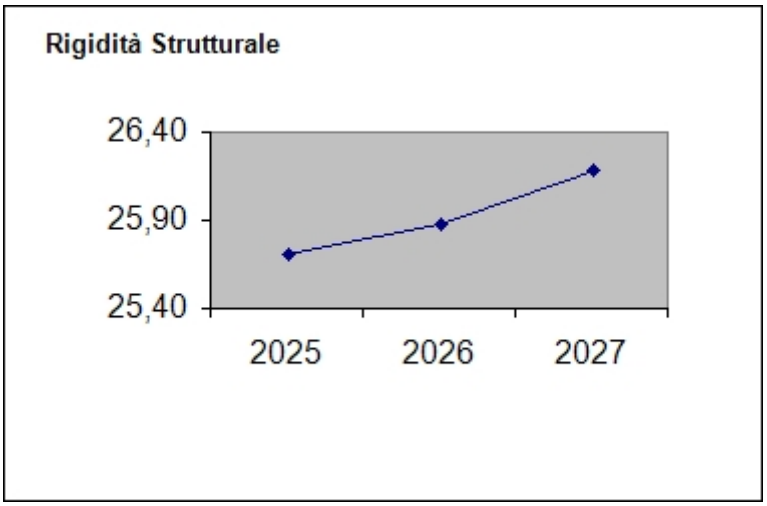
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 1.247,38	€ 1.249,74	€ 1.249,74



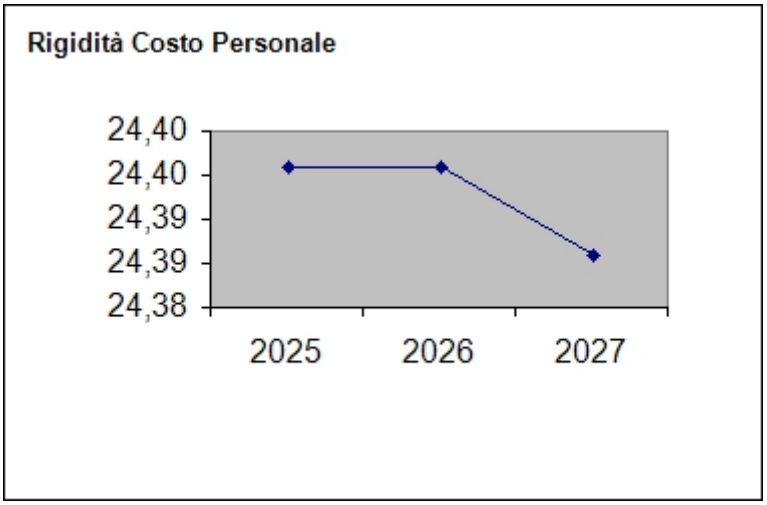
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio evidenzia quanta parte delle entrate correnti viene assorbita dalle spese per il personale e dalle spese per il rimborso delle rate dei mutui, cioè dalle spese rigide.

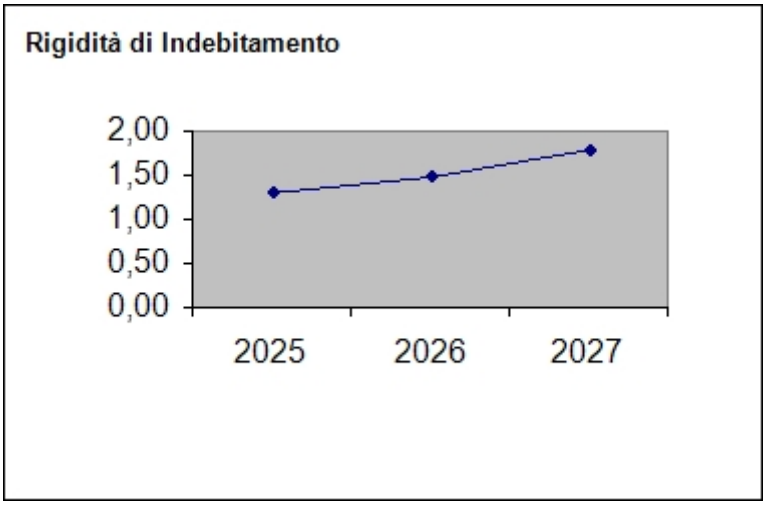
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	25,71 %	25,88 %	26,18 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	24,40 %	24,40 %	24,39 %



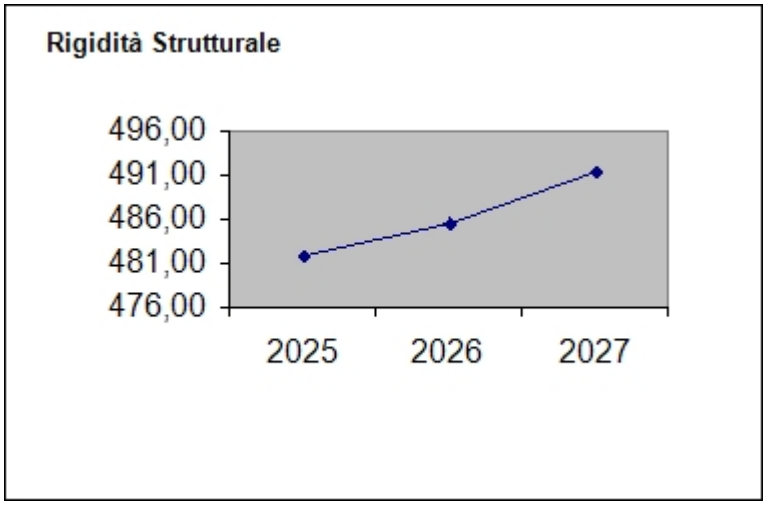
Rigidità indebitamento	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	1,30 %	1,48 %	1,79 %



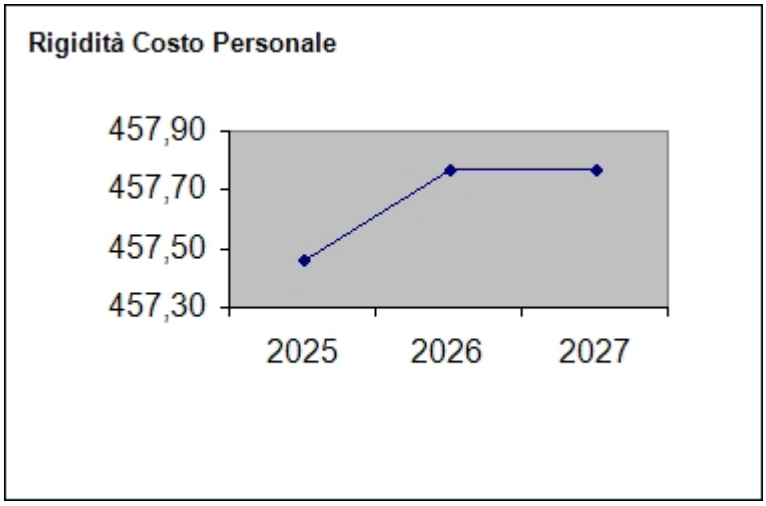
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino per le spese di personale e per le spese per rimborso mutui, cioè per le spese rigide.

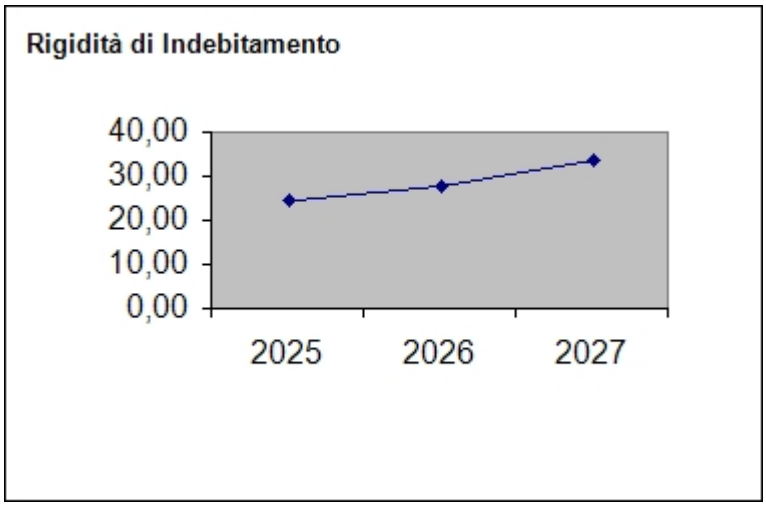
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi N.Abitanti	481,89 €	485,55 €	491,40 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale N abitanti	457,46 €	457,77 €	457,77 €



Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	24,43 €	27,79 €	33,63 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si può misurare secondo diversi criteri:

- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio;
- prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti, per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale;
- prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

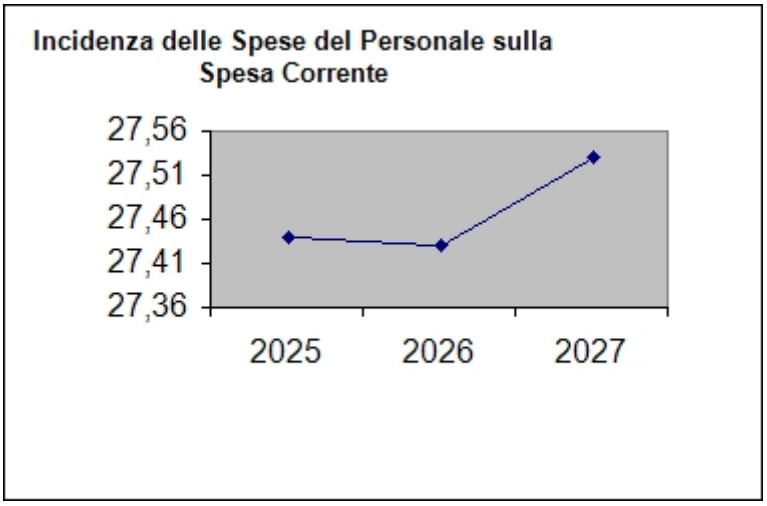
Le capacità assunzionali dei Comuni sono definite dal decreto 17 marzo 2020 attuativo del dell'articolo 33 del D.L.n.34/2019. Per tutte le amministrazioni comunali occorre calcolare innanzitutto il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, così da definire la fascia in cui l'ente viene ad essere collocato, tra le tre fasce in cui tali amministrazioni sono suddivise: enti virtuosi, intermedi e non virtuosi.

Il calcolo deve essere fatto con riferimento, per la spesa del personale, all'ultimo rendiconto approvato; per le entrate correnti alla media degli ultimi 3 rendiconti approvati e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità a quello del bilancio di previsione assestato dell'anno in cui è stato approvato l'ultimo rendiconto.

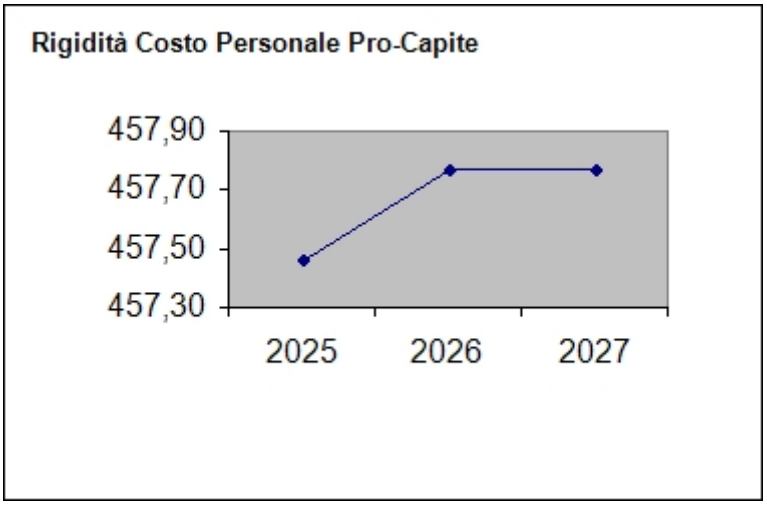
Il personale in forza al Comune di Loano è composto da:

- 98 dipendenti tempo indeterminato
- 2 dirigenti tempo indeterminato
- 1 segretario
- 1 dirigente 110 TUEL

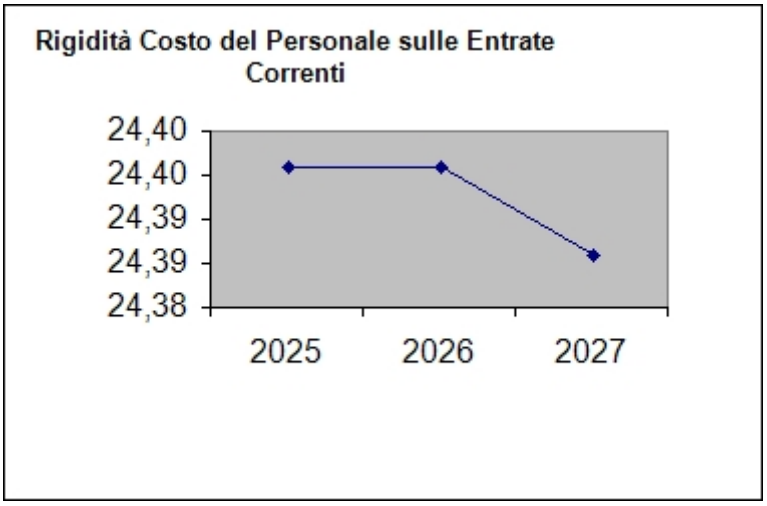
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	27,44 %	27,43 %	27,53 %



Rigidità costo personale pro-capite	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Spese personale / N abitanti	457,46 €	457,77 €	457,77 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	24,40 %	24,40 %	24,39 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

· *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

· *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

· *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

· *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

· *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

· *La gestione del patrimonio*

· *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

· *Indebitamento*

· *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Totale*
Sistemazione marciapiedi C.so Roma	600.000,00	0,00	*0,00*	**600.000,00**
Passeggiata a mare di ponente – III Lotto	3.900.000,00	*0,00*	*0,00*	**3.900.000,00**
Passeggiata a mare di ponente – IV Lotto	0,00	*980.000,00*	*0,00*	**980.000,00**
Lavori di messa in sicurezza tratto stradale di Via per Verzi	500.000,00	*0,00*	*0,00*	**500.000,00**
TOTALE	**5.000.000,00**	***980.000,00***	***0,00***	**5.980.000,00**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5930 / 4604 / 1	PATRIMONIO - ACQUISIZIONE CAPANNONE	275.822,78	842,00	274.980,78
6130 / 6134 / 2	INTERVENTI AFFERENTI LA FASCIA COSTIERA (ENTRATA CAP. 2186/1)	366,32	0,00	366,32
6130 / 6140 / 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER COMUNI COSTIERI OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (CAP. ENTRATA 2175/1)	797,67	0,00	797,67
6130 / 6140 / 2	OPERE DI DIFESA COSTE/RIPASCIMENTO (APPLICAZIONE AVANZO)	52.903,40	52.456,95	446,45
6130 / 6141 / 1	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -1° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/1	3.560,00	0,00	3.560,00
6130 / 6141 / 2	FINANZIAMENTO PROTEZIONE CIVILE - OPERE DI DIFESA DEL LITORALE DI PONENTE DIGA SOFFOLTA -2° STRALCIO - CAP ENTRATA 2179/2	3.590,00	0,00	3.590,00
6170 / 4601 / 1	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO DEI BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	39.053,52	15.754,04	23.299,48
6170 / 4609 / 1	ALLESTIMENTO NUOVO CAPANNONE ARCHIVIO VIA DELLE TREXENDE - ARREDI	17.733,01	0,00	17.733,01
6170 / 4611 / 1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO DELLA CASERMA DEI CARABINIERI	48.751,57	0,00	48.751,57
6170 / 4614 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILE COMUNALE EX SEDE CROCEROSSA- AVANZO	18.178,00	0,00	18.178,00
6280 / 4618 / 1	INCARICHI RELATIVI AI PIANI URBANISTICI	118.571,42	0,00	118.571,42
6280 / 4619 / 1	INCARICHI PER PROGETTAZIONI OO.PP.	235.226,25	209.533,50	25.692,75
6470 / 4200 / 1	SPESE PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - (CAP ENTRATA 2200/1) - CUP E51F22009250006	20.344,00	0,00	20.344,00
6490 / 4695 / 1	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE PER LAVORI M.CARMELO E AREE	119.591,10	0,00	119.591,10

	ADIACENTI			
6770 / 4714 / 1	POLIZ.MUNICIPALE: ACQ. E MIGLIORAM. BENI DEL PATRIMONIO C.LE (ART. 208)	36.464,77	0,00	36.464,77
7130 / 5010 / 1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO "RAMELLA"	56.564,98	0,00	56.564,98
7130 / 5010 / 2	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO "VALERGA"	19.900,67	0,00	19.900,67
7670 / 6893 / 2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 2°	1.996,00	0,00	1.996,00
7670 / 6893 / 3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELL' ARENA ESTIVA GIARDINO DEL PRINCIPE LOTTO 3°	86.444,58	0,00	86.444,58
7670 / 6895 / 1	INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RIPRENDIAMOCI IL FUTURO" CAP ENTRATA 290/1 (ENTRATA VINCOLATA)	40.000,00	5.673,00	34.327,00
7830 / 6098 / 1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI SPORTIVI	55.000,00	0,00	55.000,00
7870 / 6075 / 4	CONTRIBUTO MI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO ANNO 2023 : MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT E. GARASSSINI - (CAP . ENTR. 2193/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14J22001810006	86.055,81	69.304,30	16.751,51
7870 / 6096 / 1	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO G. ELLENA	20.000,00	0,00	20.000,00
7870 / 6097 / 1	SISTEMAZIONE CAMPETTI CAMPO DA CALCIO G. ELLENA - APPLICAZIONE AVANZO	118.368,04	92.298,04	26.070,00
8230 / 6350 / 1	VIABILITA': LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	10.579,61	0,00	10.579,61
8230 / 6602 / 1	CASSA VINCOLATA - RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 1° STRALCIO FUNZIONALE	543.369,55	259.780,04	283.589,51
8230 / 6924 / 1	REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI VIA AURELIA	4.063,27	0,00	4.063,27
8230 / 6961 / 1	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA CONFINE PIETRA LIGURE A VIALE TITO MINNITI - (CAP. ENTRATA 2201/1)	740.492,00	0,00	740.492,00
8230 / 6961 / 2	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIALE TITO MINNITI A VIA DEI GAZZI - (CAP.	703.433,00	0,00	703.433,00

	ENTRATA 2201/2)			
8230 / 6961 / 3	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DELLA SS1 AURELIA DA VIA DEI GAZZI A CONFINE BORGHETTO SANTO SPIRITO - (CAP. ENTRATA 2201/3)	722.288,00	0,00	722.288,00
8230 / 6961 / 4	CASSA VINCOLATA - OPERE DI ASFALTATURA DI VIA DELLE CASELLE ED AREE LIMITROFE - (CAP. ENTRATA 2201/4)	769.201,00	0,00	769.201,00
8330 / 6906 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.853,53	0,00	8.853,53
8370 / 6985 / 1	POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONVENZIONE CONSIP/ENEL SOLE (ART. 7 C. 7 CDS)	9.653,37	0,00	9.653,37
8590 / 6951 / 1	RIMBORSO ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE	4.535,91	4.019,91	516,00
8730 / 6983 / 1	INTERVENTI DI MONITORAGGIO E MESSA IN SICUREZZA AREE EX DISCARICA DI SANTA LIBERA	5.235,65	4.489,45	746,20
8730 / 6984 / 1	INTERVENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE CARATTERIZZAZIONE SITI ORFANI - (CAP ENT 2189/1)	49.000,00	0,00	49.000,00
9030 / 5090 / 1	INTERVENTI PER PULIZIA TORRENTI E RII	10.097,08	0,00	10.097,08
9030 / 5091 / 2	INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA DEL TRATTO TOMBINATO RIO DEI GAZZI 2° LOTTO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2183/2)	99.872,00	1.015,00	98.857,00
9030 / 5092 / 1	INTERVENTI STRAORDINARI DI CONSOLIDAMENTO E REGIMENTAZIONE ACQUE IN VIA AL CASTELLARO - CONTR. PROT. CIVILE - (CAP ENTRATA 2188/1)	41.115,00	40.043,90	1.071,10
9070 / 5346 / 1	SERV.VERDE PUBBLICO: ACQUISIZIONE E MIGLIORA MENTO BENI DEL PATRIMONIO COMUNALE	66.395,45	42.779,30	23.616,15
9070 / 6411 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE GIOCO	8.500,00	0,00	8.500,00
9350 / 6156 / 1	CASSA VINCOLATA - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE RESIDENZA PROTETTA A. RAMELLA - FINANZIATO DA ONERI RSA - ENTRATA VINCOLATA ENTE	47.965,15	17.465,15	30.500,00
9370 / 6075 / 6	CONTRIBUTO DA MI PER EFF. EN. E SVILUPPO TER. SOST. ANNO 2024 - COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO RESIDENZA PROTETTA "RAMELLA" (CAP ENTRATA 2193/6) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 - CUP	90.000,00	0,00	90.000,00

	E14D22003730006			
9470 / 6157 / 1	RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. ENTRATA 2202/1) - FONDI PNRR M5C2 MISURA 1.2.1 CUP C54H22000260006	250.000,00	0,00	250.000,00
9530 / 5380 / 1	RETROCESSIONE AREE CIMITERIALI	404,29	0,00	404,29
9530 / 5383 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI VERZI	70.000,00	8.235,00	61.765,00
	TOTALE:	**5.730.337,75**	**823.689,58**	**4.906.648,17**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al fine di procedere nella logica di miglioramento delle entrate proprie, sarà rivolta in maniera prevalente al miglioramento delle procedure di verifica e recupero dei tributi e/o canoni comunali, in maniera da allargarne la base imponibile senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini, tenendo conto delle rimodulazioni delle aliquote dell'I.M.U. apportate dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, il quale individua le fattispecie in materia di imposta municipale propria, in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, mentre resta invariata l'imposta di soggiorno. Con D.L. 29/09/2023 n.132, convertito in Legge 27/11/2023 n. 170 (art. 6-ter), l'entrata in vigore dell'applicazione obbligatoria delle disposizioni contenute nel Decreto M.E.F. del 7 luglio 2023, era stata posticipata al 2025, ma l'Amministrazione aveva ritenuto di mantenere le aliquote I.M.U. già deliberate per il 2024 in data 30 novembre 2023 in forza di tale decreto.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle da ultimo approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023 all'oggetto: "Tariffe anno 2024 afferenti entrate di vari servizi comunali ";
- deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 31/10/2023 all'oggetto: "Conferma per l'esercizio 2024 di alcune tariffe già in vigore nel 2023";
- deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023 all'oggetto:" Polizia municipale – integrazione delibere Giunta comunale nr. 127/2022 e 129/2022";

che dettavano le regole per l'approvazione del bilancio 2024/2026 e di seguito riproposte, rimandandone l'aggiornamento, (anche per quanto attiene gli incrementi ISTAT) contestualmente alla presentazione del bilancio di previsione.

Tariffe Servizi alla Persona

Servizi alla persona	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in €
Mensa	ISEE da 0 a 4132	1,50
	ISEE da 4133 a 15000	4,60
	ISEE da 15.000,01 - 20000	4,80
	ISEE da 20.000 a 25.000	5,10
	ISEE oltre 25.000 e per chi non presenta ISEE	5,30
	non residenti	5,40
Palazzetti sport e palestre	Tariffa oraria associazioni loanesi	5,30
	Tariffa oraria associazioni non loanesi	11,00
	Tariffa giornaliera associazioni loanesi	106,50
	Tariffa giornaliera associazioni non loanesi	528,50
Sala stampa	Tariffa oraria per privati	12,60
	Tariffa oraria per società sportive inserite negli impianti sportivi comunali	4,80
	Tariffa giornaliera per società sportive e privati	30,00

Docce e spogliatoi	Tariffa oraria	1,90
Bocciodromo	Tariffa giornaliera privato	1.269,00
	Tariffa giornaliera associazione	859,00
Impianti Campi calcio	Campo calcio principale partite e/o allenamenti (a partita)	215,00
	Campo calcio principale partite società loanesi (a partita)	35,00
	Campo calcio principale all. soc. loanesi (all'ora)	4,10
	Illuminazione (contributo)	54,00
	Campo calcio a 5 e a 7 partite soc. loanesi	53,00
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 7 (max 2,5 ore	75,50
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 7 società loanesi all'ora	5,50
	Campo calcio attività giovanili - partite e/o allenamenti calcio a 5 max 2,5 ore	54,00
	Campo calcio attività giovanili - allenamenti calcio a 5 società loanesi (all'ora)	5,50
	Utilizzo magazzino (annui)	211,50
	Illuminazione (contributo)	21,50
	Utilizzo palestra con attrezzi (all'ora)	5,50
	Campo in terra battuta soc. loanesi (all'ora)	5,50
	Campo in terra battuta altre società max 2,5 ore	54,00
Canoni d'uso spazi associazioni	Locale fino a 50 mq associazione residente	529,00
	Locale fino a 50 mq associazione non residente	1.057,00
	Locale fino a 100 mq associazione residente	1.585,00
	Locale fino a 100 mq associazione non residente	3.171,00
	Locale oltre a 100 mq associazione residente	1.586,00
	Locale oltre a 100 mq associazione non residente	4.228,00
Biglietti spettacoli	Cabaret	37,00
	Musica Danza Musical	64,00
	Cinema	10,00
Giardino del Principe	Utilizzo associazioni loanesi	423,00
	Utilizzo associazioni non loanesi	846,00
	Utilizzo privati loanesi	2.114,00
	Utilizzo privati non loanesi	3.700,00
Sale Kursaal e Biblioteca	Utilizzo associazioni loanesi ora	11,00
	Utilizzo associazioni non loanesi ora	22,00

	Utilizzo associazioni loanesi giorno	106,00
	Utilizzo associazioni non loanesi giorno	212,00
	Utilizzo privati loanesi ora	43,00
	Utilizzo privati non loanesi ora	85,00
	Utilizzo privati loanesi giorno	106,00
	Utilizzo privati non loanesi giorno	212,00

Sala Consiglio	Utilizzo con service privati residenti	529,00
	Utilizzo con service privati non residenti	1.057,00
	Utilizzo senza service privati residenti	370,00
	Utilizzo senza service privati non residenti	740,00
	Utilizzo con service associazioni residenti	265,00
	Utilizzo con service associazioni non residenti	529,00
	Utilizzo senza service associazioni residenti	212,00
	Utilizzo senza service associazioni non residenti	265,00
	Utilizzo celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Utilizzo celebrazione matrimonio non residente	265,00
Sala Mosaico	Celebrazione matrimonio residente	Gratuito
	Celebrazione matrimonio non residente	265,00
	Utilizzo privato residente giorno	59,00
	Utilizzo privato non residente giorno	106,00
	Utilizzo associazione residente giorno	12,00
	Utilizzo associazione non residente giorno	23,50
Residenza Protetta Ramella	res aged da 0 a 5 senza servizi	1.301,00
	res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.400,00
	res aged da 10,5 in su senza servizi	1.700,00
	non res aged da 0 a 5 senza servizi	1.516,00
	non res aged da 5,5 a 10 senza servizi	1.634,00
	non res aged da 10,5 in su	1.976,00
	res aged da 0 a 5 con servizi	1.368,00
	res aged da 5,5 da 10 con servizi	1.487,00
	res aged da 10,5 in su con servizi	1.785,00
	non res aged da 0 a 5 con servizi	1.618,00
	non res aged da 5,5 a 10 con servizi	1.755,00
	non resi da 10.5 in su con servizi	2.098,00
Servizio Prescuola ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132	53,00
	ISEE da 4133 a 15000	106,00

	ISEE da 15.000,01 - 20000	159,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	212,00
	ISEE oltre 25.000	265,00
Servizio Scuolabus ad anno scolastico	ISEE da 0 a 4132 una corsa	53,00
	ISEE da 0 a 4132 due corse	96,00
	ISEE da 4133 a 15000 una corsa	127,00
	ISEE da 4133 a 15000 due corse	244,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 una corsa	159,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000 due corse	307,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 una corsa	191,00
	ISEE da 20.000 a 25.000 due corse	370,00
	ISEE oltre 25.000 una corsa	222,00
	ISEE oltre 25.000 due corse	423,00
Assistenza Domiciliare ATS 20 tariffa oraria	ISEE da 0 a 4132	5,50
	ISEE da 4133 a 15000	8,50
	ISEE da 15.000,01 - 20000	14,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	21,50
	ISEE oltre 25.000	26,50
Telesoccorso tariffa mensile	ISEE da 0 a 4132	5,50
	ISEE da 4133 a 15000	16,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	26,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	32,00
	ISEE oltre 25.000	37,00
Pasti caldi	ISEE da 0 a 4132	3,50
	ISEE da 4133 a 15000	7,50
	ISEE da 15.000,01 - 20000	13,00
	ISEE da 20.000 a 25.000	18,00
	ISEE oltre 25.000	23,50
Campo solare RETTA MENSILE	ISEE da 0 a 4132	116,50
	ISEE da 4133 a 15000	328,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	359,50
	ISEE da 20.000 a 25.000	396,50
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	433,50
	NON RESIDENTI	528,50

Campo solare RETTA SETTIMANALE	ISEE da 0 a 4132	n.c.
	ISEE da 4133 a 15000	117,00
	ISEE da 15.000,01 - 20000	127,00

	ISEE da 20.000 a 25.000	143,00
	ISEE oltre 25.000 e chi non presenta ISEE	155,00
	NON RESIDENTI	187,00
Impianti sportivi:		
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione ora dal 15/11 al 31/03		4,00
Rimborso forfettario riscaldamento locali in concessione giorno dal 15/11 al 31/03		11,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione ora dal 15/11 al 31/03		6,00
Rimborso forfettario riscaldamento palazzetti/palestre in concessione giorno dal 15/11 al 31/03		22,00

Per i servizi scuolabus, mensa e prescuola riduzione del 50% a partire dal secondo figlio in poi (del. GC103/23)

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

La famiglia dei minori è chiamata a compartecipare al costo del servizio mediante il pagamento di una retta mensile.
Le rette del servizio sono cosi stabilite:

Fascia	Valore ISEE in €	Compartecipazione in €
1	Fino a 4.132,00	€ 75,00 ad eccezione degli inserimenti decisi dai servizi sociali (massimo 2 inserimenti)
2	Da 4.132,00 a 7.000,00	200
3	Da 7.000,00 a 9.000,00	206
4	Da 9.000,00 a 11.000,00	215
5	Da 11.000,00 a 13.000,00	225
6	Da 13.000,00 a 15.000,00	235
7	Da 15.000,00 a 20.000,00	250
8	Da 20.000,00 a 25.000,00	300
9	Oltre 25.000,00	350
	Riduzione 2° figlio	20%
	Riduzione 3° figlio	30%
	Non residenti	440
	Retta giornaliera residenti	10
	Retta giornaliera non residenti	20
	Retta mezza giornata sconto del	30%

Dal 2024 è riconosciuta la riduzione del 10% della tariffa ai figli dei dipendenti comunali.
Le rette sono incamerate dal gestore del servizio in concessione.

Le tariffe degli Impianti sportivi determinate dall'adeguamento deliberato con provvedimento della Giunta comunale n. 104 del 17/11/2021 e confermate con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 31.10.2023, sono le seguenti:

Impianto campi tennis:

TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI	G.C. 96/2017	adeg. Istat 1,5%	NOTE
(approvate con deliberazione G.C. N. 96 del 12/10/2017)	IMPORTO in €	IMPORTO in €	Soggetto Utilizzatore
IMPIANTO CAMPI TENNIS			
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera campo	8,00	8,12	
Campo all'aperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci singolo /a persona con luce	6,00	6,09	Socio / singolo
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera campo	12,00	12,18	
Campo all'aperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona senza luce	3,00	3,05	
Campo all'aperto per soci doppio /a persona con luce	4,00	4,06	Socio / doppio
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera campo	14,00	14,21	
Campo all'aperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo all'aperto per non soci singolo /a persona con luce	9,00	9,14	Non soci / singolo
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera campo	20,00	20,30	
Campo all'aperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo all'aperto per non soci doppio /a persona con luce	6,00	6,09	Non soci/ doppio
Campo al coperto per soci singolo /quota intera campo	10,00	10,15	
Campo al coperto per soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci singolo /a persona senza luce	5,00	5,08	
Campo al coperto per soci singolo /a persona con luce	7,00	7,11	Soci / singolo
Campo al coperto per soci doppio /quota intera campo	16,00	16,24	
Campo al coperto per soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona senza luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per soci doppio /a persona con luce	5,00	5,08	Soci /doppio
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera campo	18,00	18,27	
Campo al coperto per non soci singolo /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona senza luce	9,00	9,14	
Campo al coperto per non soci singolo /a persona con luce	11,00	11,17	Non soci /singolo
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera campo	28,00	28,42	
Campo al coperto per non soci doppio /quota intera luce	4,00	4,06	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona senza luce	7,00	7,11	
Campo al coperto per non soci doppio /a persona con luce	8,00	8,12	Non soci / doppio
TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI PER SCUOLA TENNIS			
(Deliberazione G.C. N. 64 del 29/07/2020)			
Scuola addestramento tennis all'aperto per Società loanesi		4,06	a gruppo sportivo
Scuola addestramento tennis al coperto per Società loanesi		5,08	a gruppo sportivo

Campo di Padel		**30,00**	**7,50 a persona x 4 persone**
			L'importo é escluso in caso di iniziative inserite nel calendario istituzionale dell'Ente

Tariffe incamerate dal gestore

Piscina interna

Orario al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 15,00 e dalle 18,30 alle 21,00
sabato dalle 9,00 alle 19,00
domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Soggetto utilizzatore	Costo in €
Ingresso adulto	6,10
Ingresso adulto Residente	4,55
Ingresso ridotto	4,55
Ingresso ridotto Residente	4,05
Abbonamento adulto 12 ingressi	60,90
Abbonamento adulto 12 ingressi Residente	40,60

Abbonamento ridotto 12 ingressi	45,70
Abbonamento ridotto 12 ingressi Residente	35,55

Ingresso e abbonamento ridotto sono riferibili alle seguenti categorie:

- utenti fino a 14 anni ed oltre 65 anni
- residenti
- portatori handicap ed accompagnatore.

Il diritto alla riduzione deve essere comprovato dall'esibizione di un documento di riconoscimento.

ABBONAMENTO ANNUALE (per piscina interna ed esterna)

- € 456,75 EURO RESIDENTI
- € 558,25 EURO NON RESIDENTI

Piscina esterna

Orario dalle ore 10,00 alle ore 19,00	Prezzi in Euro
Ingresso adulto	€ 6,10
Ingresso ridotto	€ 5,10
Abbonamento adulto 7 ingressi	€ 36,55
Abbonamento ridotto 7 ingressi	€ 30,45
Lettino	€ 5,60
Ombrellone	€ 3,55
Orario dalle ore 15,00 alle ore 19,00	**Prezzo in Euro**
Ingresso adulto	€ 4,55
Ingresso ridotto	€ 4,05

Piscina Olimpionica esterna (tariffe adeguate con delibera di G.C. n. 36 del 07/04/2022)

	Prezzi in Euro
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 12,15
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive	€. 24,30
Piscina esterna non riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 6,10
Piscina esterna riscaldata – corsia all'ora per associazioni sportive loanesi	€. 12,20
Affitto piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile – maggio) - giornaliero minimo garantito	€.487,20

Le tariffe della piscina sono incamerate dal gestore ad eccezione dell'affitto della piscina esterna olimpionica riscaldata (aprile-maggio) ed eventuali altri periodi al di fuori dell'orario di apertura estiva.

TARIFFE SPIAGGE

Le tariffe delle spiagge, confermate per l'anno 2024, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI RESI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	ALTRI PERIODI
SERVIZI SPIAGGIA LIBERA PER DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10	€ 1.10
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E 2 SDRAIO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5.50	€ 6.60	€ 11.00	€ 11.00	€ 5.50	€ 4.90
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE E UNA SDRAIO + 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 7.70	€ 8.80	€ 13.20	€ 14.30	€ 7.70	€ 5.50
SERVIZI CON NOLEGGIO OMBRELLONE + 2 LETTINI + DOCCIA E SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 9.90	€ 11.00	€ 15.40	€ 17.60	€ 9.90	€ 6.60
SERVIZI CON NOLEGGIO 1 LETTINO + DOCCIA E SPOGLIATOIO 1 PERSONA	€ 5.50	€ 6.00	€ 7.70	€ 8.80	€ 5.50	€3.30
ACCESSO PER UN CANE	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50	€ 5.50

Le tariffe sono incamerate dal gestore

TARIFFE STABILIMENTO BALNEARE BAGNI ONDINA

Le tariffe dello stabilimento balneare Bagni Ondina, confermate per l'anno 2024, sono quelle approvate con la delibera di Giunta comunale n. 117 del 23/11/2022, sono le seguenti:

SERVIZI GIORNALIERI	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 2,90	€ 3,70	€ 3,70	€ 3,70	€ 2,90
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 5,90	€ 9,30	€ 13,20	€ 13,20	€ 5,90
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 14,30	€ 17,60	€ 22,00	€ 22,00	€ 14,30
LETTINO	€ 5,50	€ 7,70	€ 11,00	€ 11,00	€ 5,50
ABBONAMENTO 15 GIORNI					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 33,00	€ 41,80	€49,50	€49,50	€ 33,00
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 66,00	€ 105,60	€ 143,00	€ 144,00	€ 66,00
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 116,60	€ 187,00	€ 242,00	€ 253,00	€ 116,60
LETTINO	€. 52.80	€ 83,60	€ 121,00	€ 132,00	€ 52.80
ABBONAMENTO 1^FILA					
INGRESSO +SPOGLIATOIO	€ 57,20	€ 72,60	€ 99,00	€ 99,00	€ 57,20
NOLEGGIO CON SPOGLIATOIO 2 PERSONE	€ 113,30	€ 182,00	€ 253,00	€ 264,00	€ 113,30
NOLEGGIO CON CABINA 2 PERSONE	€ 203,50	€ 312,40	€ 374,00	€ 385,00	€ 203,50
LETTINO	€ 91,30	€ 145,20	€ 165,00	€ 176,00	€ 91,30
ABBONAMENTI					
ABBONAMENTO 15 GIORNI	€ 163,90	€ 195,80	€ 297,00	€ 308,00	€ 163,90
ABBONAMENTO 30 GIORNI	€ 286,00	€ 339,90	€ 495,00	€ 495,00	€ 286,00
ALTRI PERIODI	SCONTO 10% SULLE TARIFFE DI MAGGIO				

Abbonamento stagionale 3 mesi: riduzione del 20%

Le tariffe sono incamerate dal gestore

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali di riferimento sono quelle da ultimo approvate con la deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2023 per IMU, quelle determinate a seguito dell'aggiornamento infraperiodale 2024 del PEF 2022-2025 per TARI ed approvate con deliberazione consiliare n. 7 del 30/04/2024 e con la deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 07/12/2017, confermata con delibera n. 103 del 31.10.2023, per imposta di soggiorno, di seguito esposte:

IMU

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI		0.5%
Fabbricati rurali ad uso strumentale		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D		0.76%
Terreni agricoli		1.06%
Aree fabbricabili		1.06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1.06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1.06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attivita' commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi delsuolo, ponti privati soggetti a pedaggio - - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)	0.86%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi),specificare: 12	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: -C/1 Negozi e botteghe -Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o dati in comodato o utilizzati direttamente dal proprietario -Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi - Attivita' condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici - Attività condotte in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventu' - Attività condotte in forma imprenditoriale	0.86%

TARI

a) Locali ed aree adibite a musei, archivi, biblioteche, ad attività di istituzioni culturali, politiche e religiose, sale teatrali e cinematografiche, scuole pubbliche e private, palestre, autonomi depositi di stoccaggio e depositi di macchine e materia li militari	
	€/mq/anno
Locali destinati ad associazioni ed istituzioni culturali, politiche e sindacali, luoghi di ritrovo (Scuole pubbliche e private, Musei, archivi, pinacoteche, Luoghi di culto)	€ 1,57
Locali destinati ad uffici pubblici	€ 1,57
Locali destinati ad uso cinematografici, teatri ed altri locali di spettacolo	€ 2,60
Palestre	€ 2,60

b) Complessi commerciali all'ingrosso o con superfici espositive, nonché aree ricreative-turistiche, quali campeggi, stabilimenti balneari ed analoghi complessi attrezzati	
	€/mq/anno
Stabilimenti balneari	€ 3,38
Campeggi, aree coperte e scoperte attrezzate (pista di pattinaggio, minigolf, sale da gioco, parco giochi, luna park e similari, impianti sportivi, aree di sosta camper, ecc.)	€ 3,38
Sale da ballo, discoteche, night club, aree scoperte adibite a ballo all'aperto, scuole di ballo	€ 3,38
Porto	€ 1,83
Porto – pesca sportivi	€ 1,06
Locali adibiti ad esposizione di attività commerciali (autosaloni, mobilifici e similari)	€ 4,07

c) Locali ed aree ad uso abitativo per nuclei familiari, collettività e convivenze, esercizi alberghieri	
	€/mq/anno
Abitazioni private	€ 2,74
Pertinenze abitazioni private – Box – Magazzini	€ 2,41
Convivenza – Caserme	€ 2,74
Case di cura e riposo	€ 2,74
Alberghi con ristorante	€ 3,72
Alberghi senza ristorante, residence – locali destinati ad attività extra alberghiere (case e appartamenti per vacanze, case per ferie, ostelli della gioventù, collegi, convitti, villaggi turistici, parchi vacanze)	€ 3,72

d) Locali adibiti ad attività terziarie e direzionali diverse da quelle di cui alle lettere b), e) ed f), circoli sportivi e ricreativi	
	€/mq/anno
Locali destinati ad uffici privati, agenzie, studi professionali, commerciali e artistici, studi medici e dentistici, poliambulatori, assicurazioni, autoscuole, stazione ferroviaria	€ 4,57
Banche e istituti di credito	€ 4,57
Sedi di associazioni e circoli sportivi e ricreativi	€ 4,57
Autorimesse pubbliche e private – deposito di roulottes – autosilos – autoparcheggi – locali ed aree adibite alla sosta e rimessaggio di mezzi per autotrasporto	€ 3,65
Aree adibite a distributori di carburante	€ 3,65

e) Locali ed aree ad uso di produzione artigianale o industriale, o di commercio al dettaglio di beni non deperibili, ferme restando l'intassabilità delle superfici di lavorazione industriale e di quelle produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Stabilimenti industriali	€ 2,43
Attività artigianali di produzione di beni specifici	€ 2,43
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	€ 6,25
Edicole, farmacie, tabaccherie, plurilicenze	€ 6,25
Tende e tessuti, tappeti, antiquariato, pelletterie, ceramiche ed altri negozi particolari	€ 6,25
Parrucchiere, barbiere, estetista	€ 6,25
Falegnami, idraulici, fabbri ed elettricisti	€ 2,43
Carrozzerie, autofficine, elettrauto	€ 2,43
Magazzini e depositi delle cat. 23^/26^	€ 6,25

f) Locali ed aree adibite a pubblici esercizi o esercizi di vendita al dettaglio di beni alimentari e deperibili, ferma restando l'intassabilità delle superfici produttive di rifiuti non dichiarati assimilabili agli urbani	
	€/mq/anno
Locali ed aree per ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie, paninoteche, self-service, fast-food e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,85
Bar, caffè, pasticcerie, gelaterie e relativi esercizi pubblici all'aperto	€ 7,85
Supermercati, panifici e pastifici, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 7,25
Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 6,25
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 7,25
Magazzini e depositi delle cat. 31^/33^	€ 7,25

Le tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2024 sono state elaborate sulla scorta delle risultanze dell'aggiornamento infraperiodale 2024 del piano economico finanziario (P.E.F.), costruito sulla base delle regole del Mtr-2, avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025.

Le tariffe della T.A.R.I. per l'anno 2025 saranno stabilite sulla base dell'aggiornamento infraperiodale del P.E.F., che dovrà essere validato dalla Provincia di Savona in qualità di Egato.

Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50

Case e appartamenti per vacanze. Appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	€ 1,00
Case e appartamenti per vacanze nella struttura portuale	€ 1,50
Aree di sosta camping (stallo)	€ 25 ad anno

CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Le tariffe di riferimento sono, al momento della predisposizione del presente provvedimento, quelle approvate con deliberazione di G.C. n. 102 del 31/10/2023, di seguito rappresentate:

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 3 categorie.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.

TARIFFA ANNUA

4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 32,5 per cento rispetto alla 1a.

5. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a.

TARIFFA GIORNALIERA

6. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 34,30 per cento rispetto alla 1a.

7. La tariffa per le strade di 3a categoria è ridotta in misura del 40 per cento rispetto alla 1a

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione è graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine si ritiene corrispondente alle finalità stabilite dall'art. 63 del citato D. Lgs. n. 446/97 la classificazione del territorio comunale in tre categorie differenziate in relazione all'utilità economica che la loro occupazione determina a favore dei concessionari operata con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 25.08.1994 (allegato A del regolamento comunale T.O.S.A.P.) con le modifiche di seguito indicate nonchè con

l'aggiunta delle nuove vie successivamente intitolate (Via Martiri delle Foibe - Via Azzurri d'Italia – Largo Stefano Carrara – Via Baden Powell – Via G. Pendola):

I CATEGORIA

-Piazza Italia – Via Cavour – Via Ghilini – Via Garibaldi – Piazza Rocca – Piazza Vittorio Veneto – Corso Roma – Largo Stefano Carrara – Piazza Massena – Via Firpo – Via Ramella – Arch. Vallino – Via Maccagli – Arch. XXIV Maggio – Arch. Opisso – Via Colombo – Via Riello – Via Doria – P.zza Palestro.

II CATEGORIA

-Via al Giardino - via alla Chiesa - via alle Monache - P.za A. da Noli - p.za Assereto - via Aurelia - banchina porto - via Boragine - via S. Erasmo - campo Cadorna - via Cesarea - via D. Chiesa - via del Monte -p.za del Pozzo - via del Pozzo - v.le della Libertà - vico della Madonnetta - via della Stazione Vecchia - via delle Peschiere - c.so Europa - via delle Olivette - lung.re Garassini Garbarino - via Isnardi – V.le Libia – lung.re Madonna del Loreto – lung.re Marconi - via Martiri delle Foibe – v.le Martiri della Libertà - p.le Mazzini - lung.re Nazario Sauro - via Raimondi - via Ricciardi - via Richeri - via Rocca - via Siccardi - via Stella - via Telescia - via Trento e Trieste - via Amalfi - p.za Caffaro - via Calatafimi - via Genova - p.le Marconi - via Pisa - via Quarto - via all'Orto - via Caselle - via Venezia - via Marsala - p.le Aicardi.

III CATEGORIA

-Via al Castellaro - via Alba - via Alfieri - via Azzurri d'Italia - v.le S. Amico - via Battisti - via Bergamo - via Birago - via Boccaccio - b.ta Borgarino - b.ta Case - b.ta Chiesa - b.ta Isola inferiore - b.ta Isola superiore - b.ta Molini - b.ta Rivaro -borgo Castello - via Bulaxe - via Carducci - via Como - via Costino M. Carmelo -
via Cremona - via Dante - via degli Alpini - via dei Fej - via degli Orsolani - via dei Gazzi – Via Palestro - via dei Mazzocchi - via dei Pontassi - via dei Prigliani - via dei Pusei - via dei Pusetti - v.le Rimembranza - via delle Berbene - via delle Ciappe - via delle Fornaci - p.le delle Rolandette - p.za di Monte Carmelo - via Foscolo - via Donizetti - via Fogazzaro - via Giordano - via Giusti - l.go Goldoni - via Gozzano - via Isonzo - via IV Novembre - l.go Ariosto - via S. Damiano - via S. Giuseppe - via S. Libera - via Tagliamento - via Tasso - v.le Toti - via Varese - via Verdi - via Verzi - via Vignasse - via Leoncavallo - via Leopardi -via Magenta - via Madre Rubatto - via Mantova - via Manzoni -via Mascagni - via Matteotti - via S. Isidoro - via Meceti - v.le Minniti - via Montale - via Monte Grappa - via Monte Pasubio -via Montello - via Montocchio - via Ortigara - via pascoli - via Palestrina - via Petrarca - via Piave - via Pirandello - via Piste - via Pollupice - via Polo - via Rossini - via Bellini - via D'Annunzio – Via Baden Powell – Via G. Pendola.

COEFFICIENTI DI RIDUZIONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA ANNUA

La tariffa standard annua per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 89,20.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml.

TARIFFA GIORNALIERA

La tariffa standard giornaliera per le esposizioni pubblicitarie è di Euro 1,56.
Il canone dovuto viene determinato moltiplicando tale tariffa per i coefficienti indicati nella tabella sottoriportata per i mq./ml per i giorni di esposizione.

Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie si intendono per 10 gg o frazione di esposizione.

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE ANNUA	TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTE TARIFFA
Pubblicità ordinaria/mezzi pubblici fino a 1 metro quadrato oltre 1 metro quadrato	89,20	0,33575 0,45325
Pubblicità su veicoli propri con superficie fino a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg portata inferiore a 3000kg motoveicoli	89,20	1,85925 1,2395 0,61975
Pubblicità su veicoli propri con superficie superiore a 1 metro quadrato portata superiore a 3000kg portata inferiore a 3000kg motoveicoli	89,20	2,51 1,67325 0,83675
Pubblicità con pannelli luminosi (se periodo inferiore a 3 mesi, in conto proprio 1/10 della tariffa annuale, se per conto terzi 5/10 tariffa annuale) inferiori a 1 metro quadro superiori a 1 metro quadro	89,20	1,033 1,3945
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA	TARIFFA GIORNALIERA	COEFFICIENTE TARIFFA
Diapositive/proiezioni cinematografiche fino a 1 metro quadrato inferiori a 30 giorni superiori a 30 giorni	1,56	3,69 1,8428571

Diapositive/proiezioni cinematografiche superiori a 1 metro quadrato		
inferiori a 30 giorni	1,56	4,9857143
superiori a 30 giorni		2,5
Pubblicità varia fino a 1 metro quadrato		
Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)		19,185714
aeromobili		88,528571
palloni frenati	1,56	44,271429
distribuzione manifestini		3,6857143
mediante amplificazione (per punto di amplificazione)		11,071429
Pubblicità varia fino oltre 1 metro quadrato		
Striscioni o mezzi similari (tariffa quindicinale)		25,9
aeromobili		119,52857
palloni frenati	1,56	59,771429
distribuzione manifestini		4,9857143
mediante amplificazione (per punto di amplificazione)		14,942857
Diritti pubbliche affissioni fino a 1 metro quadrato (costo a manifesto)		
primi 10 giorni	0,7	1,6285714
per periodi successivi 10 giorni		0,4857143

Diritti pubbliche affissioni oltre 1 metro quadrato (costo a manifesto) primi 10 giorni	0,7	2,2
per periodi successivi 10 giorni		0,6517429

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:
Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20
2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

2. TARIFFA GIORNALIERA:
Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	1,56
2° categoria	1,03
3° categoria	0,94

3. TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI:
Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100 sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
Categoria unica	0,70

TARIFFA AZIENDE EROGATRICI PUBBLICI SERVIZI

€. 1,84 a utenza

€. 982,11 minimo

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni[1]

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate	1.47	1.15	0.81
2) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
3) da parte di p. e. in aree prospicenti/aderenti gli stessi	0.33	0.30	0.29
4) commercio fisso	1.04	1.00	0.64
5) in occasione di fiere o festeggiamenti	2.34	2.35	1.24
6) attività dello spettacolo viaggiante, giochi e mestieri girovaghi	1.04	0.93	0.76
7) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	1.30	1.26	1.19
8) impianti pubblicitari, bandiere, striscioni, etc.	2.34	2.26	2.07
9) per manifestazioni politiche, culturali e sportive (non patrocinate)	0.53	0.39	0.26
10) parcheggi per residenti	1.40	1.10	0.90
11) parcheggi pubblici	1.60	1.30	1.10
12) di qualsiasi natura, diverse da quelle che precedono	3.91	3.3	2.88

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate	4.67	3.29	0.33
2) da parte di p.e. e aree commerciali in aree prospicenti/aderenti gli stessi	0.67	0.52	0.37
2 bis) commercio fisso	0.53	0.49	0.33
3) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia	6.08	6.59	6.31
4) impianti pubblicitari, insegne, etc	6.08	6.59	6.31
5) passi ed accessi carrabili	1.14	1.11	1.11
6) di suolo e/o soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi	0.4	0.33	0.27
7) di suolo per distribuzione di carburante	0.05	0.04	0.03
8) di qualsiasi natura diverse da quelle che precedono	2	1.32	0.66

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI ATTREZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE ORDINARIE E DEI COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI

Determinazione della misura delle tariffe ordinarie

1. TARIFFA ANNUALE:
Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, le tariffe annue per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	89,20
2° categoria	60,21
3° categoria	53,52

2. TARIFFA GIORNALIERA*:
Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici in aree di mercato a ciò destinate, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici per il commercio in forma itinerante, GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare sono le seguenti:

CATEGORIE	TARIFFA A GIORNO PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria	0,98 Fino a 9 ore 0,041
2° categoria	0,65 Fino a 9 ore 0,027
3° categoria	0,59 Fino a 9 ore 0,025

* art. 1 comma 843 legge 160 del 2019 prevede la possibilità di aumentare la tariffa standard fino al 25%

Le tariffe ordinarie sono rivalutate annualmente contestualmente al Bilancio di Previsione in base alla variazione media annua, riferita al mese di ottobre dell'anno precedente, dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati fermo restando il potere della Giunta Municipale di modificarne l'importo.

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base della tariffa prevista del presente regolamento.

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato a ciò destinate alimentari e fiori	2.69	2.98	2.49
2) in aree di mercato a ciò destinate non alimentari	2.61	2.86	2.35
3) commercio in forma itinerante	1.70	1.33	1.05
4) in occasione di fiere o festeggiamenti alimentari	5.00	5.00	2.50

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE:	I^ CATEGORIA	II^ CATEGORIA	III^ CATEGORIA
1) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate alimentari e fiori	4.82	3.53	0.60
2) in aree di mercato attrezzate (box) a ciò destinate non alimentari	4.80	3.50	0.56

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Le tariffe dei servizi cimiteriali di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizi cimiteriali	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in €
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi I Fila	2.384,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi I Fila	2.622,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi II Fila	2.741,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi II Fila	3.015,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi III Fila	2.622,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi III Fila	2.888,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi IV Fila	2.265,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi IV Fila	2.670,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi V Fila	2.027,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi V Fila	2.229,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.431,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo loculi VI, VII, VIII Fila	1.573,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	644,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari dalla I alla V Fila	767,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	572,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari VI, VII, VIII Fila	682,00
	Sepolture individuali private residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	502,00
	Sepolture individuali private non residenti capoluogo ossari IX, X, XI ecc. Fila	597,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.670,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi I Fila	1.835,00

	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi II Fila	1.907,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi II Fila	2.098,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.788,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi III Fila	1.967,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.550,00
	Sepolture individuali private non residenti Berbene Verzi loculi IV Fila	1.704,00
	Sepolture individuali private residenti Berbene Verzi loculi V Fila	1.292,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -residenti	418,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla I alla V fila -non residenti	459,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila -residenti	382,00
	Loculo ossario – cimitero Berbene dalla VI alla VIII fila – non residenti	418,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo residenti al mq	3.218,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale capoluogo non residenti al mq	3.516,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene Verzi residenti al mq	2.146,00
	Sepolture di famiglia area cimiteriale Berbene VerzI non residenti al mq	2.265,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità fino a 4 mq	633,00
	Depositi a garanzia delle opere per danni e penalità oltre 4 mq	1.580,00
	Ritardi costruzione entro i 30 gg tariffa giornaliera	13,00
	Ritardi costruzione oltre i 30 gg tariffa giornaliera	26,00
	Diritto fisso giornaliero per consumo di acqua, energia elettrica	5,00
	Inumazione in campo comune capoluogo residenti	490,00

	Inumazione in campo comune capoluogo non residenti	543,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi residenti	394,00
	Inumazione in campo comune Berbene Verzi non residenti	436,00
	Inumazione in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	502,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	555,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	406,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	459,00
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Inumazione in area privata capoluogo residente	251,00
	Inumazione in area privata capoluogo non residente	281,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi residente	162,00
	Inumazione in area privata Berbene Verzi non residente	177,00
	Inumazione in area privata di feto (prodotto abortivo o nato morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età, contemporanea ad esumazione	Gratuito
	Esumazione ordinaria Capoluogo residente	490,00
	Esumazione ordinaria Capoluogo non residente	543,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi residente	394,00
	Esumazione ordinaria Berbene Verzi non residente	436,00
	Esumazione ordinaria di feto(prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito

	Esumazione straordinaria residente in campo comune capoluogo	633,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune capoluogo	698,00
	Esumazione straordinaria residente in campo comune Berbene Verzi	573,00
	Esumazione straordinaria non residente in campo comune Berbene Verzi	633,00
	Esumazione straordinaria in campo comune di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anni di età	Gratuito
	Esumazione ordinaria in area privata residente Capoluogo	502,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Capoluogo	555,00
	Esumazione ordinaria in area privata residente Berbene Verzi	406,00
	Esumazione ordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	459,00
	Esumazione ordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Esumazione straordinaria in area privata residente Capoluogo	633,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Capoluogo	698,00
	Esumazione straordinaria in area privata residente Berbene Verzi	573,00
	Esumazione straordinaria in area privata non residente Berbene Verzi	633,00
	Esumazione straordinaria in area privata di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino entro il 3° anno di età	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Capoluogo	180,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Capoluogo	197,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale residente Berbene Verzi	180,00
	Tumulazione e chiusura loculo individuale non residente Berbene Verzi	197,00

	Tumulazione e chiusura loculo individuale per bambino deceduto entro il 3 ° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Capoluogo	299,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Capoluogo	328,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia residente Berbene Verzi	299,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia non residente Berbene Verzi	328,00
	Tumulazione e chiusura loculo in tomba di famiglia per bambino deceduto entro il 3° anno di età o per aggiunta feto (prodotto abortivo o nato-morto)	Gratuito
	Estumulazione ordinaria residente Capoluogo	120,00
	Estumulazione ordinaria non residente Capoluogo	132,00
	Estumulazione ordinaria residente Berbene Verzi	120,00
	Estumulazione ordinaria non residente Berbene Verzi	132,00
	Estumulazione ordinaria di feto (prodotto abortivo o nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito
	Estumulazione straordinaria residente Capoluogo	239,00
	Estumulazione straordinaria non residente Capoluogo	263,00
	Estumulazione straordinaria residente Berbene Verzi	239,00
	Estumulazione straordinaria non residente Berbene Verzi	263,00
	Estumulazione straordinaria di feto(prodotto abortivo e nato-morto) o bambino deceduto entro il 3° anno di età	Gratuito

	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto residente	97,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma avente diritto non residente	106,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto residente	1.264,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione salma non avente diritto non residente	1.395,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto residente	61,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri avente diritto non residente	72,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto residente	633,00
	Diritti ingresso per inumazione o tumulazione resti o ceneri non avente diritto non residente	696,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente I e II semestre	126,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente I e II semestre	138,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia residente semestri successivi	251,00
	Depositi provvisori in loculi comunali cauzione a garanzia non residente semestri successivi	275,00
	Rilascio autorizzazioni per costruzione o ristrutturazione tombe di famiglia o aree private	97,00

SERVIZIO IN CONCESSIONE	**Lampade votive**	

	Abbonamento annuo utenze	15,93
	Contributo una tantum allacciamento	15,93
	Concessorio annuo a favore concedente	3,14

TARIFFE S.U.A.P.

Le tariffe del servizio S.U.A.P. di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio SUAP	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in Euro
Servizi Pubblici non di linea	Taxi - Rilascio licenza con bando	299,00
	Taxi - Subingressi	120,00
	Taxi - Cambio mezzo	72,00
	Taxi - Collaudo mezzo	36,00
	Taxi - verifica/piombatura tassametro	12,00
	N.C.C. - Rilascio licenza con bando	299,00
	N.C.C.- Subingressi	120,00
	N.C.C. - Cambio mezzo	72,00
	N.C.C. - Collaudo mezzo	36,00
	N.C.C. - verifica/piombatura tassametro	12,00
	Noleggio Finalità turistica - rilascio licenza con bando	299,00
	Noleggio Finalità turistica - subingressi	120,00
	Noleggio Finalità turistica - cambio mezzo	72,00
	Noleggio Finalità turistica - collaudo mezzo	36,00
Commissioni di collaudo	Locali pubblico spettacolo - Rilascio solo parere progetto	239,00
	Locali pubblico spettacolo - Sopralluogo per n.o.	299,00
	Distributori carburanti - Rilascio solo parere progetto	239,00
	Distributori carburanti - Sopralluogo per n.o.	359,00
	L.r. 20/1999 - Rilascio solo parere progetto	239,00
	L.r. 20/1999 - Sopralluogo per n.o.	299,00

Spettacolo Viaggiante	Rilascio licenza annuale	60,00
	Subingressi	36,00
	Modifiche al titolo	18,00
	Rilascio licenza temporanea	36,00
	Rilascio codice identificativo	60,00
Manifestazioni di sorte locale	Chiusura operazioni	120,00
Sanitarie Suap	Rilascio autorizzazione / idoneità	106,00
	Subingressi	53,00
	Modifica autorizzazione / idoneità	53,00
	Rinnovi	32,00
Commercio su aree pubbliche	Rilascio autorizzazione con bando	423,00
	Rilascio autorizzazione senza bando	212,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo abilitativo	53,00
	Accorpamenti	106,00
	Richiesta spunta	32,00
Commercio in sede fissa	Esercizi di vicinato - Apertura	120,00
	Esercizi di vicinato - Trasferimento	159,00
	Esercizi di vicinato - Subingressi	159,00
	Esercizi di vicinato - Modifiche al titolo	53,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Apertura	2.643,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Trasferimento	3.171,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Subingressi	3.171,00
	Medie e grandi strutture di vendita - Modifiche al titolo	106,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Apertura/Trasferimento	106,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Subingressi	53,00
	Forme speciali di vendita ecc. - Modifiche al titolo	32,00

Elevatori	Ascensori e Montacarichi - Rilascio numero matricola	120,00
	Piattaforme per disabili - Rilascio numero matricola	60,00
Strutture ricettive - Balneari	Apertura/Trasferimento	265,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo	53,00
Strutture extralberghiere	Affittacamere e C.A.V.- Apertura/Trasferimento	212,00
	Affittacamere e C.A.V.- Subingressi	106,00
	Affittacamere e C.A.V.- Modifiche al titolo	37,00
	B&B - Apertura/Trasferimento	159,00
	B&B - Apertura/Subingressi	85,00
	B&B - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Casa per ferie - Apertura/Trasferimento	106,00
	Casa per ferie - Apertura/Subingressi	53,00
	Casa per ferie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
	Altre tipologie - Apertura/Trasferimento	106,00
	Altre tipologie - Apertura/Subingressi	53,00
	Altre tipologie - Apertura/Modifiche al titolo	37,00
Pubblici esercizi di cui al T.U.L.P.S. e esercizi per la somministrazione	Apertura/Trasferimento	212,00
	Subingressi	106,00
	Modifiche al titolo	53,00
Attivita' artigianali non alimentari	Apertura/Trasferimento	159,00
	Subingressi	85,00
	Modifiche al titolo	37,00
Attivita' artigianali alimentari	Apertura/Trasferimento	318,00
	Subingressi	170,00
	Modifiche al titolo	74,00
Aziende agricole	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Edicole	Punti esclusivi - Apertura/Trasferimento	120,00

	Punti esclusivi - Subingressi	60,00
	Punti esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
	Punti non esclusivi - Apertura/Trasferimento	60,00
	Punti non esclusivi - Subingressi	30,00
	Punti non esclusivi - Modifiche al titolo abilitativo	18,00
Farmacie	Apertura/Trasferimento	2.643,00
	Subingressi	1.057,00
	Modifiche al titolo	370,00
Parafarmacie	Apertura/Trasferimento	1.269,00
	Subingressi	1.057,00
	Modifiche al titolo	370,00
Tesserino hobbisti	Rilascio	120,00
Servizi socio educativi e per la prima infanzia	Apertura/Trasferimento	180,00
	Subingressi	90,00
	Modifiche al titolo	30,00
Funghi	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Subingressi	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Fitosanitari	Rilascio titolo abilitativo	60,00
	Rinnovo	30,00
	Modifiche al titolo	18,00
Agriturismo	Apertura/Trasferimento	370,00
	Subingressi	170,00
	Modifiche al titolo	53,00
Altre attività non previste dal presente tariffario	Ogni operazione	60,00
SUAP - Pratiche complesse	Istanze attività produttive comportanti convocazione conferenza servizi (conferenza ordinaria, con variante urbanistica e/o VIA) - ogni operazione	2.326,00
	AUA - ogni operazione	74,00
	DIA obbligatoria in deroga - ogni operazione	952,00

In caso di DIA e permesso a costruire eventualmente rilasciati dal SUAP, vengono applicate le tariffe stabilite con deliberazione della giunta comunale n. 218 del 25.11.2008

TARIFFE SERVIZIO SEGRETERIA

Le tariffe del servizio Segreteria di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio Segreteria	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 €
Diritti di segreteria	Regolamenti, capitolati generali e speciali d'appalti per lavori e forniture	53,00
	Stampa delle liste sezionali completa o parziale	423,00
	Rilascio delle liste su supporto magnetico complete o parziali	846,00
	Rilascio gratuito di una copia delle liste elettorali o estratti delle stesse a favore di ogni singolo raggruppamento che partecipino alle consultazioni elettorali, mediante la presentazione di proprie liste di candidati – rimborso stampati e supporti magnetici	53,00
	Custodia oggetti rinvenuti di piccole dimensioni e comunque di peso inferiore a Kg. 2/anno	11,00
	Custodia oggetti rinvenuti di grandi dimensioni (borse, zaini, valigie, biciclette) e comunque di peso superiore a Kg. 2/anno	43,00
	Scorte P.M. effettuate in occasione di trasporti e transiti eccezionali e prestazioni per conto e nell'interesse di privati	212,00
	Sopralluoghi su richieste di privati	159,00
	L'immissione in servizio di veicoli da noleggio da rimessa con conducente	26,00
	Licenza comunale di veicoli da rimessa da conducente e subingresso	64,00
	Vidimazione annuale licenza autobus	32,00
	Vidimazione annuale licenze autovetture	20,00

	Rilascio dell'autorizzazione a condurre autovettura da piazza per dipendenti conducenti e collaboratori familiari	64,00
	Licenza comunale per autovetture da piazza	64,00
	Collaudo autovettura da piazza (caratteristiche e prescrizioni sia esterne che interne dell'autopubblica, compresa verifica e piombatura del tassametro)	32,00
	Verifica e piombatura tassametro	6,50
	Rilascio permessi sparo mine	32,00
	Prestazioni dell'ufficio di Polizia Municipale su richiesta di privati cui consegua emissione provvedimento	53,00
	Installazione cartellonistica segnaletica stradale conseguente a interventi richiesti da privati	53,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale, diritto di ricerca	37,00
	Diritti rilascio copia relazione sinistro stradale con dati, diritti di ricerca, con rilievo planimetrico	106,00
	Diritti invio a mezzo posta elettronica di documentazione fotografica di incidente stradale/accertamenti vari	24,00
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in carta libera	0,50
	Certificati degli uffici, ad esclusione dei certificati di stato civile in bollo	1,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche correnti (il diritto è esteso anche all'accesso civico generalizzato)	11,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio di deposito	32,00
	Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico	53,00
	Diritti dispersione ceneri	20,00
	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale residenti	100,00

	Diritti per celebrazione matrimoni fuori sede comunale non residenti	350,00
Rimborsi vari	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta fino al formato cm. 21x29	1,00
	Fotocopie di atti conservati presso la biblioteca comunale per ogni facciata riprodotta di formato superiore	1,50
	Riproduzione su supporto digitale CD ROM	1,50
	Riproduzione su supporto digitale DVD	2,50
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o minore	1,50
	Moduli in uso presso uffici per certificazioni per ogni modulo di formato UNI A/4 o superiore	2,00
	Elaborati grafici (ogni tavola)	53,00
	Copie P.R.G.	170,00
	Stralci di planimetria della città carta formato UNI A/4	1,50
	Stralci di planimetria della città carta formato doppio	2,00
	Spese di spedizione documenti, qualora non sia utilizzata la posta certificata, la posta elettronica, o il ritiro allo sportello	COSTI EFFETTIVI SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE

TARIFFE U.T.C.

Le tariffe del servizio U.T.C. di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio UTC	Denominazione Tariffa	Tariffa 2024 in Euro
Edilizia Privata/LL.PP	Certificati di destinazione urbanistica (previsti dall'art. 30 commi 3 e 4, del D.P.R. n. 380/01 e dalla legge Regionale n. 16 art. 35) da 1 a 5 mappali	53,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da 6 a 10 mappali	106,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) da	159,00

	11 a 20 mappali	
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) oltre i 20	212,00
	Certificati di destinazione urbanistica (come sopra) urgenti (entro 7 giorni)	Le tariffe relative vengono moltiplicate per due
	Attestazione idoneità alloggiativa	6,00
	Varianti Urbanistiche e SUA	2.114,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento): sino a 350 mc.	688,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 351 a mc. 600	1.057,00
	Permessi di costruire: (come sopra) da mc. 601 a mc. 1.300	1.375,00
	Permessi di costruire: (come sopra) oltre i 1.300	3.171,00
	Permessi di costruire: relativi a nuove costruzioni, ed uso residenziale e no, e/o interventi sull'esistente con aumento di unità abitative e/o cambio di destinazione d'uso, varianti con aumento di volume (da calcolare solo l'aumento) non onerosi	159,00
	Proroghe e Volture a titolo rilasciato	212,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 Non comportanti aumento di volume e numero delle unità immobiliari	688,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 sino a 350mc.	1.586,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 351 a mc. 600	2.114,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 da mc. 601 a mc. 1.300	3.171,00
	Permesso di costruire in sanatoria art.36 D.P.R. 380/2001 oltre i mc. 1.300	6.342,00
	S.C.I.A. in sanatoria	370,00
	Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94	111,00
	Sanatorie edilizie rilasciate a seguito di istanza di condono edilizio ai sensi delle leggi 2003 e L.R. 5/2003	212,00
	Comunicazione art. 48. (Opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 1° settembre 1967)	318,00
	Comunicazione art. 22. (Comunicazione per opere interne eseguite prima del 1° gennaio 2005)	212,00

	Certificato di Agibilità – Segnalazione Certificata di Agibilità	159,00
	SCIA	159,00
	C.I.L.A. / C.I.L.A.S. / Comunicazioni ex art. 21 comma 2 della L.R. 16/2008	85,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C sino a 350 mc.	688,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 351 a mc. 600	1.057,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C da mc. 601 a mc. 1.300	1.375,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C oltre i mc 1,300	3.171,00
	S.C.I.A. alternativa al P.d.C non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	265,00
	Autorizzazione paesaggistica ordinaria	159,00
	Autorizzazione paesaggistica semplificata	159,00
	Accertamento di compatibilità paesaggistica	159,00
	Volture autorizzazioni paesaggistiche e Rinnovi	106,00
	Parere preventivo progetti/SCIA	265,00
	Parere preventivo Piano Casa	529,00
	Parere preventivo pratiche comportati varianti urbanistiche	1.057,00
	Parere preventivo non oneroso (purchè non comporti aumento di volume e numero delle unità immobiliari)	212,00
	Vincolo idrogeologico D.I.A	106,00
	Vincolo idrogeologico autorizzazione	159,00
	Vultura vincolo idrogeologico e proroga	53,00
	Richiesta allaccio fognatura	106,00
	Richiesta manomissione suolo pubblico	159,00
	Diritti di ricerca accesso agli atti (per denominazione relativa al singolo titolo)	22,00
	Conferenza dei Servizi (oltre l'importo previsto dai relativi titoli edilizi)	529,00
Demanio	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per atto pubblico (durata superiore ai 6 anni)	1.057,00
	Concessione demaniale marittima pluriennale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata da 1 (uno a 6 (sei) anni)	265,00
	Concessione demaniale marittima stagionale (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza (durata stagionale o inferiore ad anni 1)	159,00
	Concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione) rilasciata per licenza a scopo non di lucro (durata da 1 (uno) a 6 (sei) anni)	159,00

	Aggiornamento annuale del canone per qualsiasi concessione demaniale marittima (art. 36 Codice della Navigazione)	53,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo di lucro	212,00
	Licenza di subingresso (art. 46 Codice della Navigazione) per c.d.m. esistente a scopo non di lucro	106,00
	Concessione demaniale marittima supplettiva e/o autorizzazione (art. 24 Regolamento per la Navigazione) rilasciata ad integrazione della c.d.m. esistente ed a scopo di lucro.	265,00
	Autorizzazione per l'Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto della concessione (art. 45 bis Codice della Navigazione)	212,00
	Autorizzazioni per opere di ripascimento arenile	212,00
	Rilascio copia del Regolamento generale per l'occupazione delle aree demaniali marittime	53,00
	Riproduzione di planimetrie e copie concessioni demaniali archiviate	22,00
	Autorizzazioni alla rateizzazione del canone	0,00
	Autorizzazioni eventi sul demanio marittimo (eventi varie associazioni)	27,00

TARIFFE SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le tariffe del servizio Polizia Locale di riferimento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2024 con la delibera di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023, sono le seguenti:

Servizio Polizia Locale	Denominazione Tariffa	Tariffe 2024 in Euro
Prestazioni Comando Polizia Locale	PRESTAZIONI DELL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE SU RICHIESTA DI PRIVATI CUI CONSEGUA EMISSIONE PROVVEDIMENTO	53,00
	INSTALLAZIONE CARTELLONISTICA SEGNALETICA STRADALE CONSEGUENTE A INTERVENTI RICHIESTI DA PRIVATI	53,00
	A) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE, DIRITTO DI RICERCA	37,00
	B) RILASCIO COPIA RELAZIONE SINISTRO STRADALE CON DATI, DIRITTI DI RICERCA, CON RILIEVO PLANIMETRICO	106,00
	C) INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DI INCIDENTE STRADALE/ACCERTAMENTI VARI	24,00

	SCORTE P.M. EFFETTUATE IN OCCASIONE DI TRASPORTI E TRANSITI ECCEZIONALI E PRESTAZIONI PER CONTO E NELL'INTERESSE DI PRIVATI	212,00

Le tariffe del servizio Polizia Locale, inerenti le aree di sosta a pagamento, al momento della predisposizione del presente provvedimento, approvate per l'anno 2023, con delibera di Giunta comunale n. 127 del 30/11/2022, confermate per l'anno 2024, ed integrate con le delibere di G.C. n. 129 del 07/12/2022 e 101 del 25/10/2023, sono le seguenti:

ORARI E PERIODI IN TUTTE LE ZONE		
Tariffa ordinaria	Dalle ore 8.00 alle ore 23,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Tariffa residenti e partita IVA	Dalle ore 8.00 alle ore 20,00	Tutti i giorni della settimana compreso festivi. I titolari di tariffa agevolata residenti e partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00. Per l'anno 2023, il nuovo orario entrerà in vigore dal 1° marzo
Limiti temporali alla sosta	Nelle zone da 1 a 7 la sosta è limitata a 6 ore – escluso residenti che, specie se abitanti nella zona centrale della città subiscono la particolare privazione di spazi nei pressi delle proprie abitazioni o attività lavorative per effetto delle aree di sosta a pagamento.	Nella zona 8 la sosta è illimitata.

TARIFFE E AGEVOLAZIONI		
ZONE E DESTINATARI	**TARIFFA E CONDIZIONI**	**REQUISITI**
TARIFFA ORDINARIA ZONE DA 1 A 7	**€ 1,80/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a €.0,90. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	

TARIFFA ORDINARIA ZONA 8	**€ 1,00/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,50. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	
TARIFFA RESIDENTI IN TUTTE LE ZONE I titolari di tariffa agevolata residenti sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,40/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il residente deve essere proprietario (o avere in leasing) l'auto per la quale chiede l'agevolazione: nella carta di circolazione risulta persona fisica. La tariffa residenti è estesa ai veicoli aziendali dei soci di società di persone (risultante da visura camerale o documento equipollente) che hanno unità locale sita in Loano e che siano residenti in Loano, prescindendo cioè dalla proprietà personale del veicolo. Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa residenti": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo.
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA - ZONA 8 (STAZIONE) I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,40/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,20. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	Per avere diritto alla agevolazione il titolare di partita IVA deve avere un'unità locale sita in Loano. La tariffa agevolata viene concessa ai veicoli di proprietà del titolare o dei dipendenti pubblici o privati/collaboratori contrattualizzati dell'azienda . Documenti da presentare per inserimento in banca dati "tariffa partita IVA": - modulo richiesta agevolazione; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - v dichiarazione del datore di lavoro/titolare i relativa alla sussistenza del contratto di s lavoro u del richiedente r a camerale o attestazione partita IVA -
TARIFFA PER TITOLARI PARTITA IVA – ZONE DA 1 A 7 I titolari di tariffa agevolata partita IVA sono soggetti al pagamento della sosta dalle 8.00 alle 20.00	**€ 0,80/ora** con possibilità di frazione della prima mezz'ora a € 0,40. Nel caso di pagamento con APP sono previsti costi aggiuntivi dell'operatore utilizzato.	

ABBONAMENTO PENDOLARI FF.SS. ZONA 8	**€ 11,30/mese**	Viene concesso per un solo veicolo dietro presentazione di abbonamento ferroviario da Loano per il mese in questione. Documenti da presentare per attivazione abbonamento: - modulo richiesta; - documento di identità; - carta di circolazione del veicolo; - Abbonamento FF.SS. valido da Loano nel mese in questione;
INSERIMENTO DELLA TARGA NELLA BANCA DATI DEGLI AVENTI DIRITTO AD AGEVOLAZIONE TARIFFARIA		
Le targhe degli aventi diritto a tariffa agevolata vengono inserite nella relativa banca dati al momento della richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e riconosciute dai parcometri al momento del pagamento della sosta. **Le agevolazioni tariffarie hanno validità 1 anno** al termine del quale occorre fare nuova richiesta per verifica del mantenimento dei requisiti. In caso di vendita del veicolo è fatto obbligo al venditore titolare di agevolazione di darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico onde consentire la rimozione della targa dalla banca dati agevolazioni.		

ESENZIONI DAL PAGAMENTO			
DESTINATARI	**TIPO ESENZIONE**	**CONDIZIONI**	**REQUISITI**
Veicoli al servizio di persone disabili	Gratuità in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada	Il rilascio e l'uso del contrassegno sono disciplinati dal Codice della Strada.

Veicoli in uso a donne residenti in stato di gravidanza	Gratuità "tariffa cicogna" in tutte le zone	Nel veicolo - a servizio di donna in stato di gravidanza - deve essere esposto il tagliando "cicogna" rilasciato dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico	Il tagliando verrà rilasciato a donne residenti in stato di gravidanza a partire dal 7° mese di gestazione e fino a 2 mesi dopo. Documenti da presentare per emissione del tagliando: - modulo richiesta; - documento di identità - certificato medico riportante la data presunta del parto o certificato di nascita del bimbo/a; - carta di circolazione del veicolo;
Veicoli di proprietà ASL 2 Savonese	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Espletamento di infermieristica a attività domicilio.
Veicoli in uso a ufficiali giudiziari	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Essere Ufficiali giudiziari nell'espletamento del servizio

Veicoli in uso a personale ispettivo Direzione Territoriale del Lavoro di Savona	Gratuità 1 ora in tutte le zone	Nel veicolo deve essere esposto il tagliando dell'amministrazione di appartenenza o il veicolo deve mostrare le insegne della amministrazione di appartenenza. La gratuità è riconosciuta per un'ora: è necessario esporre disco orario.	Essere dipendenti in forza alla Direzione Territoriale del Lavoro di Savona durante l'espletamento del servizio.
Forze di Polizia, Polizia Locale, veicoli di soccorso	Gratuità in tutte le zone	Veicoli di proprietà delle rispettive Amministrazioni.	Durante l'espletamento del servizio.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 25/10/2023, è stata concessa ai titolari di tariffa residenti in tutte le zone (con esclusione del parcheggio di Via Stazione Vecchia e di quello su Piazzale Aicardi e zone limitrofe su Via Aurelia) la gratuità della sosta nella fascia oraria 13-14.30.

Con delibera di Giunta Comunale n.28 del 13 marzo 2024 è stato deliberato di realizzare un'area presso il parcheggio di Via Stazione Vecchia ed individuata un'area a monte del civico n.120 di Via Aurelia, da assegnare prioritariamente alle strutture ricettive con formula di abbonamento.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Le **funzioni fondamentali** dei comuni sono individuate principalmente dall'articolo 14, comma 27, del D.L. 78/2010 come segue:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale (compreso il trasporto pubblico comunale);
- catasto, ad eccezione delle funzioni statali;
- pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata);
- servizi in materia statistica.

Non risultano dunque comprese le funzioni relative ai seguenti ambiti: giustizia, cultura e beni culturali, settore sportivo e ricreativo, turismo, sviluppo economico, servizi produttivi (oltre alle funzioni concernenti edilizia residenziale pubblica e locale, piani di edilizia e servizio idrico integrato, espressamente escluse).

Per maggiore completezza di informazioni, in riferimento alla spesa corrente, si rileva che la spesa della totalità delle funzioni presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	245.750,00	245.900,00	246.150,00
		cassa	382.692,56		
	2-Segreteria generale	comp	581.800,00	579.350,00	578.850,00
		cassa	1.229.076,43		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	766.361,34	762.205,00	761.205,00
		cassa	1.153.087,75		
	4-Gestione delle entrate tributarie	comp	413.650,15	413.650,15	413.650,15

	e servizi fiscali	cassa	687.248,60		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	785.455,34	836.455,34	829.755,34
		cassa	1.214.984,75		
	6-Ufficio tecnico	comp	505.105,00	501.005,00	491.005,00
		cassa	838.558,36		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	166.650,00	166.650,00	166.650,00
		cassa	282.497,49		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	157.400,00	167.400,00	167.100,00
		cassa	527.319,35		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	735.380,00	731.380,00	725.380,00
		cassa	1.408.143,59		
	11-Altri servizi generali	comp	137.600,00	137.600,00	137.600,00
		cassa	206.492,32		
	Totale Missione 1	**comp**	**4.495.151,83**	**4.541.595,49**	**4.517.345,49**
		cassa	**7.930.101,20**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.535.482,68	1.533.482,68	1.533.482,68
		cassa	2.598.221,47		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	171.700,00	163.700,00	163.700,00
		cassa	205.145,24		
	Totale Missione 3	**comp**	**1.707.182,68**	**1.697.182,68**	**1.697.182,68**
		cassa	**2.803.366,71**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	117.888,72	117.888,72	117.888,72
		cassa	211.851,38		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.796,60	155.796,60	155.796,60
		cassa	476.276,68		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	652.412,00	646.000,00	636.000,00
		cassa	904.670,76		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**926.097,32**	**919.685,32**	**909.685,32**
		cassa	**1.592.798,82**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	291.350,00	236.350,00	236.350,00
		cassa	528.230,40		
	Totale Missione 5	**comp**	**291.350,00**	**236.350,00**	**236.350,00**

		cassa	**528.230,40**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	828.070,58	830.070,58	830.070,58
		cassa	2.008.421,21		
	2-Giovani	comp	31.000,00	29.000,00	26.000,00
		cassa	63.460,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**859.070,58**	**859.070,58**	**856.070,58**
		cassa	**2.071.881,21**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	560.700,00	544.900,00	539.900,00
		cassa	1.004.489,86		
	Totale Missione 7	**comp**	**560.700,00**	**544.900,00**	**539.900,00**
		cassa	**1.004.489,86**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	259.200,00	258.300,00	258.300,00
		cassa	433.682,42		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**259.200,00**	**258.300,00**	**258.300,00**
		cassa	**433.682,42**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	466.950,00	527.450,00	512.450,00
		cassa	722.563,95		
	3-Rifiuti	comp	3.635.502,40	3.635.502,40	3.635.502,40
		cassa	6.024.920,12		
	4-Servizio idrico integrato	comp	76.506,64	56.506,64	56.506,64
		cassa	104.736,48		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**4.178.959,04**	**4.219.459,04**	**4.204.459,04**
		cassa	**6.852.220,55**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		cassa	148.782,68		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	884.800,00	862.850,00	861.850,00
		cassa	1.511.201,16		

	Totale Missione 10	**comp**	**1.028.040,00**	**1.006.090,00**	**1.005.090,00**
		cassa	**1.659.983,84**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	108.700,00	109.000,00	109.000,00
		cassa	180.643,24		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**108.700,00**	**109.000,00**	**109.000,00**
		cassa	**180.643,24**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	408.000,00	408.000,00	408.000,00
		cassa	752.772,08		
	2-Interventi per la disabilità	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	210.453,97		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.263.414,72	1.263.414,72	1.263.414,72
		cassa	2.201.776,89		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		cassa	233.208,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	63.000,00	59.000,00	59.000,00
		cassa	206.692,23		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	740.843,00	742.343,00	742.343,00
		cassa	1.255.198,92		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	147.900,00	147.900,00	147.900,00
		cassa	200.841,38		
	Totale Missione 12	**comp**	**2.819.657,72**	**2.817.157,72**	**2.817.157,72**
		cassa	**5.060.943,47**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.550,00	35.550,00	35.550,00
		cassa	57.983,77		

	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**35.550,00**	**35.550,00**	**35.550,00**
		cassa	**57.983,77**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		cassa	4.850,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**4.850,00**	**4.850,00**	**4.850,00**
		cassa	**4.850,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	60.011,03	61.553,42	61.171,60
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.048.397,91	2.063.326,15	2.068.139,15
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	174.600,00	174.600,00	174.600,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**2.283.008,94**	**2.299.479,57**	**2.303.910,75**
		cassa	**100.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	121.385,80	165.215,80	157.709,72

		cassa	121.385,80		
	Totale Missione 50	**comp**	**121.385,80**	**165.215,80**	**157.709,72**
		cassa	**121.385,80**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**19.678.903,91**	**19.713.886,20**	**19.652.561,30**
		cassa	**30.402.561,29**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri e da quote di entrate di parte investimenti come consentito dalla normativa vigente.
Per quanto attiene le spese in conto capitale, per il triennio 2025-2027, sono finanziate con risorse a ciò destinate e con la contrazione di nuovi mutui; saranno valutate, in esito all'approvazione dei rendiconti, le condizioni previste dagli artt.n.187 e n.193 TUEL per l'eventuale utilizzo di avanzo di amministrazione.
Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrate sotto forma di contributi.
Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

La rappresentazione del patrimonio del Comune di Loano, come derivante dall'ultimo rendiconto approvato (2023), è valorizzata nel prospetto che segue:

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	1.268,80	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	3.365,82	3.270,58	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	150.534,12	133.870,99	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	**153.899,94**	**138.410,37**		
		Immobilizzazioni materiali				
II	1	Beni demaniali	**27.668.733,16**	**22.721.372,47**		
	1.1	Terreni	442,13	117,00		
	1.2	Fabbricati	367.667,09	380.350,65		
	1.3	Infrastrutture	17.328.709,89	17.206.803,32		
	1.9	Altri beni demaniali	9.971.914,05	5.134.101,50		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	**29.227.569,54**	**29.159.101,58**		
	2.1	Terreni	6.871.929,60	6.658.294,80	BII1	BII1
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	21.535.949,34	21.614.374,68		
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	11.004,57	11.813,33	BII2	BII2
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	486.373,84	486.614,29	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	34.636,01	40.790,76		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	26.495,85	36.140,49		
	2.7	Mobili e arredi	30.332,02	35.816,64		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	230.848,31	275.256,59		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.836.312,85	6.008.740,90	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	**59.732.615,55**	**57.889.214,95**		
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie*				
	1	Partecipazioni in	**3.619.470,77**	**3.758.500,49**	BIII1	BIII1
	a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	*imprese partecipate*	3.619.470,77	3.758.500,49	BIII1b	BIII1b
	c	*altri soggetti*	0,00	0,00		
	2	Crediti verso	**0,00**	**0,00**	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	2.000,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**3.621.470,77**	**3.758.500,49**		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		*Rimanenze*	3.381,61	1.787,94	CI	CI
		Totale rimanenze	**3.381,61**	**1.787,94**		
II		*Crediti*				
	1	Crediti di natura tributaria	**2.617.312,25**	**1.319.688,71**		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00		
	b	*Altri crediti da tributi*	2.617.312,25	1.319.688,71		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	**3.016.514,06**	**2.571.068,14**		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	3.011.671,54	2.571.068,14		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	*verso altri soggetti*	4.842,52	0,00		
	3	Verso clienti ed utenti	868.827,77	412.371,88	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	**250.224,09**	**1.338.745,71**	CII5	CII5
	a	*verso l'erario*	0,00	0,00		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	8,10	119.134,35		
	c	*altri*	250.215,99	1.219.611,36		
		Totale crediti	**6.752.878,17**	**5.641.874,44**		
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizz*				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**		
IV		*Disponibilità liquide*				
	1	Conto di tesoreria	**8.507.787,13**	**8.621.186,54**		
	a	*Istituto tesoriere*	230.404,54	8.621.186,54		CIV1a
	b	*presso Banca d'Italia*	8.277.382,59	0,00		
	2	Altri depositi bancari e postali	38.524,40	33.934,10	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3	Denaro e valori in cassa	2.985,10	7.986,10	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	**8.549.296,63**	**8.663.106,74**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**15.305.556,41**	**14.306.769,12**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	16.652,47	21.648,31	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**16.652,47**	**21.648,31**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**78.830.195,14**	**76.114.543,24**		

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	11.324.555,93	11.324.555,93	AI	AI
II		Riserve	**69.986.646,71**	**64.192.708,72**		
	b	*da capitale*	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
	c	*da permessi di costruire*	14.317.180,86	13.725.940,07		
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	52.944.480,61	47.748.635,50		
	e	*altre riserve indisponibili*	2.724.985,24	2.718.133,15		
	f	*altre riserve disponibili*	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	1.227.512,94	1.443.446,65	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	5.023.320,32	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	-22.749.110,56	-24.020.032,42		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**59.789.605,02**	**57.963.999,20**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	1.902.056,79	1.278.280,90	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**1.902.056,79**	**1.278.280,90**		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
		D) DEBITI				
	1	Debiti da finanziamento	**1.813.644,62**	**1.911.439,34**		
	a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
	c	*verso banche e tesoriere*	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	*verso altri finanziatori*	1.813.644,62	1.911.439,34	D5	
	2	Debiti verso fornitori	3.972.091,55	4.818.182,20	D7	D6
	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	**580.035,67**	**381.208,33**		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	175.015,72	174.944,57		
	c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
	d	*imprese partecipate*	0,00	6.828,15	D10	D9
	e	*altri soggetti*	405.019,95	199.435,61		
	5	Altri debiti	**1.135.976,45**	**896.077,86**	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	*tributari*	81.474,42	35.712,33		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	52.814,07	9.018,71		
	c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	132.991,20		
	d	*altri*	1.001.687,96	718.355,62		
		TOTALE DEBITI (D)	**7.501.748,29**	**8.006.907,73**		

Comune di Loano

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	400.645,50	431.828,97	E	E
II		Risconti passivi	9.236.139,54	8.433.526,44	E	E
	1	Contributi agli investimenti	**8.836.017,42**	**8.089.375,00**		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	5.207.075,22	4.322.624,87		
	b	da altri soggetti	3.628.942,20	3.766.750,13		
	2	Concessioni pluriennali	400.122,12	332.582,34		
	3	Altri risconti passivi	0,00	11.569,10		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**9.636.785,04**	**8.865.355,41**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**78.830.195,14**	**76.114.543,24**		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	5.617.807,15	3.180.175,40		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**5.617.807,15**	**3.180.175,40**		

2

Lo Stato Patrimoniale è stato integralmente adeguato in esito al progetto di aggiornamento e valorizzazione dell'inventario posto in essere dall'ente, in ottemperanza al principio contabile n. 4/3.

Per quanto riguarda le politiche di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che si intendono effettuare nel triennio si rimanda all'ultima parte della Sezione Operativa (SeO).

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
	Descrizione Entrata Specifica	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
	Entrate correnti destinate agli investimenti :	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	20.000,00	0,00	0,00
	Entrate proprie correnti :			
	OO.UU. Costi di costruzione	68.500,00	68.500,00	68.500,00
	Entrate proprie in c\capitale :			
	OO.UU. : Oneri di urbanizzazione	400.000,00	400.000,00	300.000,00
	Cessioni Aree cimiteriali	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Alienazioni	125.000,00	0,00	0,00
	Partecipazione privati impianti di video sorveglianza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Proventi concessioni edilizie riqualificazione urbana art.26 Bis Legge Reg.n.38/2007	17.531,30	64.662,31	0,00
	Proventi da svincoli alberghieri – oneri urbanizzazione – quota interventi per il turismo	170.000,00	150.000,00	0,00
	Proventi concessioni edilizie – oneri urbanizzazione – quota destinata abbattimento barriere architettoniche LR.15/1989	21.500,00	21.500,00	16.000,00
	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	600.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	3.270.000,00	40.000,00	40.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Altri enti:	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	Mutui passivi :	**1.170.000,00**	**980.000,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Residuo Debito (+)	1.969.180,36	1.911.439,34	1.813.644,62	2.794.290,44	3.827.289,28	4.678.670,41
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	1.191.000,00	1.170.000,00	980.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	57.741,02	97.794,72	119.630,88	124.501,16	128.618,87	197.943,77
Estinzioni anticipate totali o parziali (-)			90.723,30	12.500,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.911.439,34	1.813.644,62	2.794.290,44	3.827.289,28	4.678.670,41	4.480.726,64
Nr. Abitanti al 31/12	10.847	10.575	10.575	10.575	10.575	10.575
Debito medio x abitante	**176,22**	**171,50**	**264,24**	**361,92**	**442,43**	**423,71**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Oneri finanziari	18.682,05	61.627,46	168.327,67	121.385,80	165.215,80	157.709,72
Quota capitale	57.741,02	97.794,72	119.630,88	124.501,16	128.618,87	197.943,77
Totale fine anno	76.423,07	159.422,18	287.958,55	245.886,96	293.834,67	355.653,49

	Tasso medio indebitamento					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Indebitamento inizio esercizio	1.969.180,36	1.911.439,34	1.813.644,64	2.794.290,44	3.827.289,28	4.678.670,41
Oneri finanziari	18.682,05	61.627,46	168.327,67	121.385,80	165.215,80	157.709,72
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**0,95**	**3,22**	**9,28**	**4,34**	**4,32**	**3,37**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Interessi passivi	18.682,05	61.627,46	168.327,67	121.385,80	165.215,80	157.709,72
Entrate correnti	18.887.558,52	20.003.001,22	20.255.754,32	19.823.405,07	19.842.505,07	19.850.505,07
% su entrate correnti	0,10 %	0,31 %	0,83 %	0,61 %	0,83 %	0,79 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	19.823.405,07	19.842.505,07	19.850.505,07
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	19.678.903,91	19.713.886,20	19.652.561,30
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*2.048.397,91*	*2.063.326,15*	*2.068.139,15*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	137.001,16	128.618,87	197.943,77
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		**7.500,00**	**0,00**	**0,00**
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	12.500,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*12.500,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.810.031,30	1.692.162,31	392.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	12.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.817.531,30	1.692.162,31	392.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.000.000,00
Entrata	(+)	50.307.723,79
Spesa	(-)	50.150.598,96
Differenza	**=**	**3.157.124,83**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel Piao introdotto all'art.6 DL. n. 80/2021. Il nuovo Piano va a sostituire molti dei documenti di programmazione: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.
Il presente documento sarà pertanto successivamente integrato con tali strumenti di programmazione.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI LOANO

Nome	*Attività*	*%*
Soc. SERVIZI AMBIENTALI SpA	servizio di trattamento delle acque reflue	**46,30**
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione *	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a.	**34,77**
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.C.p.A.	partecipazione indiretta per tramite della Servizi Ambientali S.p.a. in luogo della Ponente Acque S.c.p.a. in liquidazione - svolgimento del servizio idrico integrato	**16,90**
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione**	studio, promozione e realizzazione di programmi e piani di sviluppo economico	**0,75**
TPL LINEA SpA	servizio di trasporto pubblico	**1,398**
S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.p.a.	servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	**0,027**

* società per la quale è in corso la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.;

** con deliberazione dell'Assemblea dell'Organo Amministrativo della società del 30/12/2020 è stata approvata la proposta di scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa ai sensi dell'art. 2484, c. 1, c.c. in quanto soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. A tal riguardo il Presidente ha evidenziato che la liquidazione della Società costituirebbe misura di razionalizzazione alternativa ed assorbente rispetto alle richieste di dismissione delle partecipazioni formulate in precedenza dai comuni ancora soci di I.P.S. (segnatamente il Comune di Loano, Pietra Ligure, Finale Ligure, Borghetto S.S. e Villanova d'Albenga). Sia disposizioni speciali previste da Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (art. 24, comma 6 del D. Lgs. 175/2016) sia quelle generali sulle società contenute nel codice civile (art. 2437-bis, comma 3 codice civile) impediscono infatti l'immediata liquidazione in denaro delle partecipazioni detenute dai soci in caso di scioglimento della società.

Con deliberazione consiliare n. 12 del 15.04.2021 si è provveduto all'acquisizione di n. 1.500 azioni del capitale sociale della S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.a. dal Comune di Vado Ligure, pari allo 0,027% del c.s., per affidamento "in house providing" del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. In data 25 giugno 2021 si è provveduto a formalizzare l'acquisto. Con deliberazione consiliare n. 22 del 12/06/2023 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto societario della S.A.T. ed i patti parasociali.

Con atto pubblico sottoscritto in data 26 maggio 2023, dando seguito a quanto deliberato con provvedimento consiliare n. 17 del 07 giugno 2019 di manifestazione della disponibilità alla cessione di parte delle quote detenute nella Servizi Ambientali S.p.a. a favore del Comune di Tovo San Giacomo, sono state trasferite a favore del predetto ente n. 21.156 azioni di categoria ordinaria da 1 centesimo ciascuna, per un totale di Euro 211,56. Tale operazione ha comportato una rideterminazione nella quota di possesso mantenuta dal Comune di Loano in capo alla citata società partecipata ed alle sue partecipazioni indirette.

Con provedimento consiliare n. 47 del 30/11/2023 si è provveduto a deliberare la modifica dello Statuto societario di A.P.S. S.c.p.a. resasi necessaria anche a seguito della variazione del termine di fusione per incorporazione dei tre soggetti soci (Consorzio per la depurazione delle acque di scarico nel savonese – Servizi Ambientali S.p.a. – Servizi comunali associati s.r.l.), previsto dal 31/12/2023 al 31/12/2025.

GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI LOANO

La normativa inerente le società partecipate da Pubbliche Amministrazioni, sebbene riassunta principalmente nel D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, si compone in una più vasta struttura disseminata in vario modo nell'ordinamento. La stessa individuazione delle categorie di società cui applicare le singole disposizioni normative avviene sulla base di più testi, con l'inclusione alterna delle singole realtà (società di servizi di interesse generale o strumentali, società controllate o non controllate, società quotate o non quotate).

A) Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In adempimento all'art. 24, D.Lgs. n. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, con deliberazione n. 31 del 25/09/2017, il Consiglio comunale ha adottato il Piano di Revisione Straordinaria delle società partecipate, secondo il modello contenuto nelle linee guida della Corte dei Conti 19/SEZAUT/2017/INPR, con cui si persegue l'obiettivo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato. In esso vengono indicate le partecipazioni societarie che il Comune di Loano intende razionalizzare, anche tramite dismissione. In tale occasione l'organo consiliare ha deliberato di procedere alla cessione/alienazione della partecipazione nella società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a., per la quota del 0,75%, alle seguenti condizioni: cessione ad altri soci o alienazione quote nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, secondo le modalità e tempistiche indicate dal D.Lgs. n. 175/2016 e più consone alla fattispecie in esame, mantenendo senza interventi di razionalizzazione le altre partecipazioni dirette ed indirette.
Con i provvedimenti di seguito elencati, oltre a prendere atto delle azioni intraprese dal Comune di Loano in esecuzione della revisione straordinaria delle società partecipate, si è approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data, rispettivamente, del 31/12/2017, 31/12/2018, 31/12/2019, 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022, non ritenendo necessario adottare un piano di razionalizzazione per le ragioni desumibili dai relativi documenti e di mantenere, senza interventi di razionalizzazione, le altre partecipazioni dirette ed indirette possedute:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27/12/2018, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2017 ex art. 20 D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. - Piano di razionalizzazione 2018";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 30/12/2019, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2018 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2019";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 30/12/2020, avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2019 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2020";

- deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2020 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2021”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/12/2022, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2021 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2022”;

- deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 28/12/2023, avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Loano al 31/12/2022 ex art. 20 D.Lgs. 18/08/2016 n. 175 e sm.i. - Piano di razionalizzazione 2023”;

Ogni anno, con i provvedimenti di seguito elencati, il Comune di Loano ha predisposto la relazione sulla ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31 dicembre rispetto all’annualità precedente, prevista dall’art. 20, c. 4, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 30/12/2019;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2020;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2021;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/12/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28/12/2023.

Ad oggi la società I.P.S. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI SAVONESI S.c.p.a. ha provveduto a deliberare lo scioglimento attraverso la messa in liquidazione della stessa, ai sensi dell’art. 2484, comma 1 cod. civ., in quanto procedura che soddisfa la necessità di attuare una misura di razionalizzazione fra quelle contemplate dall’art. 20 del D. Lgs. 175/2016 ed ha deliberato la trasformazione della società da società consortile per azioni a società consortile a responsabilità limitata.

Dalle risultanze della documentazione contabile della società, si ravvisa la perdurante sussistenza dello stato di liquidazione della stessa.

Per la Ponente Acque S.c.p.a. è in corso la procedura di fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a., come autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 in data 30 aprile 2024 all’oggetto: “FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA PONENTE ACQUE S.C.P.A. IN LIQUIDAZIONE IN SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.” Dell’approvazione di tale deliberazione si prenderà atto nella prossima revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Loano, che conterrà il Piano di Razionalizzazione 2024 relativo alla situazione delle partecipate al 31/12/2023 che sarà effettuata nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il DUP - per assolvere agli obblighi di controllo particolarmente previsti dall'art. 147quater TUEL, così come declinati dall'art. 8 del Regolamento comunale sui controlli interni , approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 08.03.2013 e da ultimo rettificato con deliberazione consiliare n. 59 del 30.12.2020,– sviluppa in linea generale per le società partecipate dal Comune di Loano, non quotate, gli obiettivi di omologazione alle previsioni gestionali impartite dal Comune socio.

I controlli devono mirare alla definizione di obiettivi gestionali cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ad obiettivi economico-patrimoniali, allo stato dei contratti di servizio, nonché alla qualità dello stesso. Sulla base delle informazioni ricevute dalle società l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, analizzando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuando le opportune azioni correttive.

A tal proposito, ogni anno, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento, viene richiesta una relazione del legale rappresentate degli organismi partecipati sullo stato di attuazione degli obiettivi,

sull'andamento della gestione e sui possibili squilibri economici, da trasmettere all'organo di revisione dell'ente per le dovute considerazioni.

C) Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Il quadro normativo relativo alla gestione esternalizzata dei servizi pubblici locali ha trovato pieno compimento con l'entrata in vigore del D. Lgs. 23/12/2022 n. 201, che riordina la disciplina di tali servizi e si affianca al Testo Unico sulle società partecipate (D. Lgs. 175/2016).

In particolare l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede, ogni anno, la predisposizione da parte dei comuni e delle loro forme associative con popolazione superiore a 5.000 abitanti, di una relazione contenente la ricognizione della situazione annuale dei servizi pubblici locali erogati dall'ente secondo le diverse forme ammesse dalla norma.

Tale adempimento consiste, nello specifico, nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici di rilevanza economica. La ricognizione è contenuta in apposita relazione ed è aggiornata ogni anno contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.

Nel caso di servizi affidati a società in house, tale relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016. La ricognizione annua degli affidamenti in house, inoltre, deve dar conto delle ragioni che sul piano economico e dal punto di vista della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio alle società controllate.

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 201/2022 e, pertanto, ha visto il comune di Loano impegnato in tale adempimento per la prima volta alla fine dell'anno 2023. La ricognizione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è stata infatti eseguita con provvedimento consiliare n. 52 del 28/12/2023.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., T.U. Enti Locali, tutti i controlli relativi agli enti locali vengono ricondotti a sistema comprendendovi anche quelli da esercitarsi nei confronti degli organismi partecipati.

A tal fine l'art. 147 recita :

" *Il sistema di controllo interno è diretto a*:

...omissis...

> *a)verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;*

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente".

L'art. 147 quater ***C*ontrolli sulle società partecipate non quotate** seguita:

1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi...omissis...

3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate...omissis..."

CONTROLLO ANALOGO

Gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, D.Lgs. 201/2022 e nel D.Lgs. 36/2023.
Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.
Il controllo analogo, pertanto, non ha matrice civilistica bensì di tipo amministrativo e si intende come controllo gestionale e finanziario stringente sulla società, esplicitandosi ove necessario in poteri di veto.
La società in house realizza un modello di delegazione interorganica nel quale la società opera come *longa manus* del socio pubblico*;*
Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.
Con il D.Lgs. 201/2022 sono stati normativizzati i presupposti e le caratteristiche necessarie per poter procedere a tale tipologia di affidamento.

Nella presente sezione vengono declinati gli indirizzi e gli obiettivi **per il gruppo di amministrazione pubblica del Comune di Loano,** così come da ultimo individuato con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 29 novembre 2023.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI ALLE SOCIETA'

CONTROLLI INTERNI

Al fine di operare secondo principi di efficienza ed economicità a cui deve tendere l'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle relative società partecipate, risulta imprescindibile l'organizzazione ed implementazione di un adeguato sistema di controlli interni come previsto per gli Enti Locali dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., peraltro suggerito dal T.U.S.P. nell'elencazione degli strumenti di governo societario di cui valutare l'adozione da parte delle società a controllo pubblico. Poiché il monitoraggio dell'operato aziendale, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio rappresenta elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento come stabiliti dall'Amministrazione, si indirizza la società in controllo ad adottare sistemi di controllo di gestione ex art. 6, c. 3 lett. B) del D.Lgs. n. 175/2016.

BILANCIO CONSOLIDATO

A partire dal 2015, la redazione del bilancio consolidato è obbligatoria per tutti gli Enti Locali, sulla base dei criteri e dei principi contabili individuati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dalle successive modifiche.
Il perimetro di consolidamento viene definito in vista del termine di ogni anno per consentire alle società di adeguarsi alle direttive impartite dal Comune.
Il perimetro di consolidamento per l'esercizio di riferimento, che contiene l'elenco di tutti gli enti componenti il gruppo amministrazione pubblica del Comune di Loano e gli enti che, all'interno di tale perimetro, sono oggetto di consolidamento nel proprio bilancio, viene individuato dalla Giunta con deliberazione da adottarsi entro la fine dell'esercizio precedente ed aggiornato antecedentemente l'approvazione del bilancio consolidato.
Per agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento della società controllata e predisporre il bilancio consolidato, le società partecipate si impegnano alla trasmissione del budget/bilancio di previsione riferito all'esercizio successivo ed alla predisposizione di report semestrali di avanzamento e scostamento rispetto al budget nonché alla trasmissione dei dati a consuntivo entro il 20 luglio di ogni anno.
Qualora i componenti del gruppo non abbiano ancora approvato il bilancio entro tale data, devono trasmettere i dati riferiti al pre-consuntivo o la bozza predisposta ai fini dell'approvazione e sarà possibile considerare tali dati ai fini della predisposizione del consolidato.

CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

In linea con il dettato dell'art. 147 del TUEL il Comune dovrà garantire il controllo della qualità dei servizi erogati anche attraverso gli organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie idonee a misurare la soddisfazione degli utenti.

Obiettivi

1 – Le Società dovranno condurre periodicamente delle indagini sulla qualità dei servizi erogati eventualmente attraverso un sistema di reporting che registri in modalità anonima il gradimento degli utenti anche mediante effettuazione customer satisfaction nel corso del triennio 2025/2027.
2 – Le Società devono disporre di Carta dei servizi aggiornata e pubblicata sul proprio sito.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 175/2016 – D.Lgs. 36/2023 – D.Lgs. 97/2016), l'Autorità anticorruzione ha aggiornato le Linee guida di cui alla propria determinazione 8/2015.
L'adeguamento è contenuto nella nuova determinazione n. 1134 dell'11 novembre 2017 "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"* e nella deliberazione 859 del 25.09.2019 recante " Configurabilità del controllo pubblico congiunto in società partecipate da una pluralità di pubbliche amministrazioni ai fini dell'avvio del procedimento di vigilanza per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al d.lgs. 33/2013".
Il D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, prevede, altresì, che per i servizi in house il contratto di servizio è stipulato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di affidamento sul sito dell'ANAC.

Obiettivi

1. Proseguire l'adeguamento dell'attività societaria, ove necessario, alle Linee guida ed alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione in materia di società partecipate o controllate.
2. Monitorare l'aggiornamento e la completezza della sezione "Società Trasparente"
3. Sul presupposto che le misure anticorruzione costituiscono obiettivi strategici, la società raccorderà tali misure con tutti gli altri atti di programmazione strategica societaria.

SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 19, C. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I.

Il T.U.S.P. prevede l'obbligo, in capo alle amministrazioni pubbliche socie di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle di personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenendo altresì conto di quanto stabilito da eventuali disposizioni che pongono a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.
La norma impone alle società a controllo pubblico di uniformarsi alle indicazioni fissate dalle amministrazioni pubbliche socie adottando propri provvedimenti e, per quanto attiene il contenimento degli oneri contrattuali, applicandoli in sede di contrattazione di secondo livello e pubbòicare i provvedimenti e i controlli sul sito istituzionale delle società e delle pubbliche amministrazioni socie.

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine spese di funzionamento adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti: B6 "Costi di acquisto delle materie prime" B7 "Costi per servizi " B8 "Costi per godimento beni di terzi" B9 "Costi del personale" B 14 "Oneri diversi di gestione" all'interno di detta categoria sono spese del personale quelle di cui al punto B9 dello schema di bilancio CEE.

Obiettivi

1- Nell'ambito delle spese di funzionamento si ritiene debba essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione degli oneri relativi a:
a) spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale: si suggerisce l'adozione di regolamento in materia; in mancanza, le società devono attenersi, per quanto compatibile/applicabile, alle disposizioni previste dal vigente regolamento in materia del Comune di Loano;
b) spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative od altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo previsto dalla vigente normativa per gli enti pubblici, salvo casi opportunamente motivati e preventivamente autorizzati in sede di programmazione pluriennale o di revisione infrannuale. In linea generale si impone l'indirizzo della riduzione del numero degli incarichi e consulenze limitandoli a quelli necessari per lo svolgimento di attività che esulano dalla competenza del personale dipendente con obbligo di espressa congrua motivazione a riguardo;
c) spese per materiali di consumo, cancelleria e rappresentanza: si auspica l'attivazione di politiche di contenimento delle spese, fermo restando la necessità di procedere all'acquisto di beni e servizi mediante il mercato elettronico o analoghe piattaforme telematiche entro la soglia comunitaria o di ricorso a centrali di committenza e nel rispetto dei relativi regolamenti, possibilmente rivolgendosi agli acquisti a verde.

2- In materia di spese relative al personale, deve trovare applicazione il generale principio di perseguirne il contenimento in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale, fermo restando quanto di seguito più specificatamente dettagliato in ordine a:
a) rispetto delle disposizioni di legge vigenti in tema di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
b) divieto di procedere ad assunzioni di qualsivoglia tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi e nel caso non sia in corso un piano di riequilibrio pluriennale approvato dall'Ente.
Il contenimento delle spese di personale deve in ogni caso garantire l'espletamento dei livelli standard dei servizi assegnati e svolti dalla società partecipata.
c) in caso di invarianza, stabilità di servizi e fermo restando quanto sopra, sarà possibile procedere, alle assunzioni necessarie a garantire l'ordinario turnover dei lavoratori in servizio con l'acquisizione di risorse per un costo non superiore al 100% del costo del personale cessato;

d) in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di significativa implementazione di servizi richiesti dall'Amministrazione, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, potrà essere proceduto ad incremento del personale in servizio con conseguente aumento del costo complessivo in deroga a quanto stabilito nei punti che precedono.
In tal caso sarà necessario:

a. esplicitare, in via preliminare al perfezionamento degli atti di affidamento da parte dei competenti uffici delle Amministrazioni affidanti dei nuovi servizi, le eventuali necessità di risorse e il relativo costo prospettico anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo.

b. la necessità di nuovo personale dovrà essere evidenziata negli atti con cui si attesta la congruità dei nuovi servizi.

c. con riferimento alle assunzioni correlate a eventuali nuove attività finanziate con corrispettivo a carico di operatori economici o utenti in generale, deve esserne valutato l'impatto sulla gestione caratteristica talché la stessa dovrà assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio. Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata nel budget annuale.

3- In ordine al contenimento degli oneri contrattuali per il personale, si prevede l'obbligo di :
a) adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale sistemi di misurazione o individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza ed economicità ed equilibrio gestionale complessivo della società;
b) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e/o di gestione;
c) prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazionare al Comune di Loano, sia in fase previsionale che di consuntivo, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a: 1) provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività; 2) aumenti retributivi o corresponsione di nuove o maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta; 3) uso del lavoro straordinario per imprevedibili criticità o picchi di attività non programmabili e da attestare attraverso processi automatizzati di rilevazione delle presenze; 4) attestazione, da parte di tutto il personale – non esclusi " quadri" e dirigenti, della presenza in servizio attraverso strumenti automatizzati, sia in entrata che in uscita per lo svolgimento delle attività ordinarie; 5) erogazione dei buoni pasto solo in caso di regolari attestazioni automatizzate della presenza in ufficio e del regolare proseguimento delle attività in orario pomeridiano, secondo le regole contrattuali vigenti.

VINCOLI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In materia di reclutamento del personale il T.U.S.P. dispone inoltre che le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs.n. 165/2001.
Fatte salve le specifiche normative applicabili alle società, le medesime, con caratteristiche di *in house*, applicano le regole pubblicistiche in materia di reclutamento del personale.

Obiettivi

1- Adozione e/o adeguamento appositi provvedimenti in materia di affidamento di incarichi professionali esterni

CONTROLLO ANALOGO

Come infra detto gli enti locali possono procedere ad affidamenti diretti a proprie società partecipate solo ove sussistano determinati requisiti, codificati nel D.Lgs. 175/2016, nel d.Lgs. 36/2023 e nel D.Lgs 201/2022.
Una di tali condizioni consiste nell'esercizio da parte del socio di un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.
Il controllo può esercitarsi anche in forma congiunta fra tutti i soci e dovrà essere esercitato "a cascata" per le partecipate indirette nei modi e nei tempi stabiliti dagli statuti e dagli accordi fra i soci.

Obiettivi
Attuazione del controllo analogo così come definito nello Statuto e nella convenzione per il controllo congiunto fra i soci o negli ulteriori e/o diversi atti

ACQUISIZIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Le società in house applicano la disciplina pubblicistica (D.Lgs. 36/2023) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto, pertanto, dei principi ivi contenuti.

Obiettivi

1 – Le società verificheranno se necessaria la revisione del Regolamento per gli affidamenti di lavori, servizi e beni, nell'ambito del D.Lgs. 36/2023 e comunque si atterrà alle norme codicistiche in quanto applicabili.

2 – Il ricorso a servizi esterni dovrà avvenire previa verifica della motivata assenza di risorse interne da preporre alle attività.

La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nella presente sezione, da parte degli Amministratori delle società controllate, configura ipotesi di revoca per giusta causa ai sensi dell'articolo 2383 codice civile, 3 comma.

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	
I.C.A. – Imposte comunali affini S.r.l.	servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria e servizio di pubbliche affissioni	Fino al 31/12/2024
ACQUEDOTTO SAN LAZZARO Spa	servizio di distribuzione dell'acqua potabile	Si precisa che la Convenzione, scaduta ad aprile 2022, è stata prorogata dall'ente d'ambito soggetto giuridicamente deputato a tale funzione
Soc. PONENTE ACQUE S.C.P.A. in liquidazione*	depurazione e fognatura	
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a.	Servizio idrico integrato	
	Affidamento della gestione delle	Fino al 31.12.2024

OBIETTIVO TURISMO SOC.CONSORTILE A.R.L.	spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari comunali	
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SOC. BOCCIOFILA "LA LOANESE"	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco delle bocce	Fino al 31.12.2025
ASD TENNIS E SPORT EDUCATIVO ALBERTO ZIZZINI	Affidamento impianto sportivo dedicato al gioco del tennis	Fino al 31.12.2025
ASD DORIA NUOTO 2000	Affidamento in concessione impianti natatori località Fej	Fino al 28.02.2026

* società per la quale è in corso la fusione per incorporazione in Servizi Ambientali S.p.a.

Come evidenziato in precedente paragrafo sul riordino della disciplina dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre di ogni anno, l'Ente predispone relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta e la situazione dei servizi pubblici locali erogati dall'ente.

Si rimanda a tal proposito alla deliberazione di Consiglio Comunale n.52 in data 28 /12/2023 con la quale è stato espletato l'adempimento.

CONVENZIONI

Nome	*Attività*
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 20	Interventi nel settore Socio Assistenziale*
PROTEZIONE CIVILE	Salvaguardia e controllo del territorio
POLIZIA MUNICIPALE	Salvaguardia della sicurezza territoriale
SPORT	Gestione campo comprensoriale Boissano

*La convenzione, nel corso del 2025, sarà oggetto di revisione sulla base dei provvedimenti che verranno assunti dal distretto socio-sanitario in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.
All'atto della redazione del presente documento sono ancora in corso interlocuzioni tra i soggetti coinvolti (Regione, distretto socio-sanitario, Comuni ATS)

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 13,46

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°------- * Fiumi e Torrenti n°__1__

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 3 * Provinciali Km. 1,560 * Comunali Km. 40
* Vicinali Km. 4 * Autostrade Km. 2,8

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato		X	
* Piano reg. approvato	X		D.P.G.R. N.372 del 4/12/1998
* Progr. di fabbricazione		X	
* Piano edilizia economica e popolare		X	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali		X
* Commerciali		X

* Altri strumenti (specificare) Piano del Commercio	Deliberazione CC n. 8 del 14.03.23 covalidato con deliberazione CC n. 11 del 27.04.23

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si **X** no

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**906.164,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**1.715.393,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**807.381,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***8.507.787,13***	***3.000.000,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.118.350,35	previsione di competenza	13.038.843,38	13.191.039,00	13.216.039,00	13.216.039,00
			previsione di cassa	18.723.707,03	17.309.389,35		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	836.055,61	previsione di competenza	1.082.704,34	635.888,00	605.888,00	605.888,00
			previsione di cassa	1.460.550,95	1.471.943,61		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	5.434.877,25	previsione di competenza	5.888.587,81	5.996.478,07	6.020.578,07	6.028.578,07
			previsione di cassa	10.491.008,57	11.431.355,32		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	6.020.431,33	previsione di competenza	10.818.956,55	4.640.031,30	712.162,31	392.000,00
			previsione di cassa	13.457.624,00	10.660.462,63		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	2.409.443,83	1.170.000,00	980.000,00	0,00
			previsione di cassa	2.409.443,83	1.170.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.061.572,88	previsione di competenza	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
			previsione di cassa	5.226.637,91	8.264.572,88		
	TOTALE TITOLI	**19.471.287,42**	**previsione di competenza**	**38.441.535,91**	**30.836.436,37**	**26.737.667,38**	**25.445.505,07**
			previsione di cassa	**51.768.972,29**	**50.307.723,79**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**19.471.287,42**	**previsione di competenza**	**41.870.474,72**	**30.836.436,37**	**26.737.667,38**	**25.445.505,07**
			previsione di cassa	**60.276.759,42**	**53.307.723,79**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *IMU*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *TARI*
- *PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA*
- *IMPOSTA DI SOGGIORNO*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA*
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

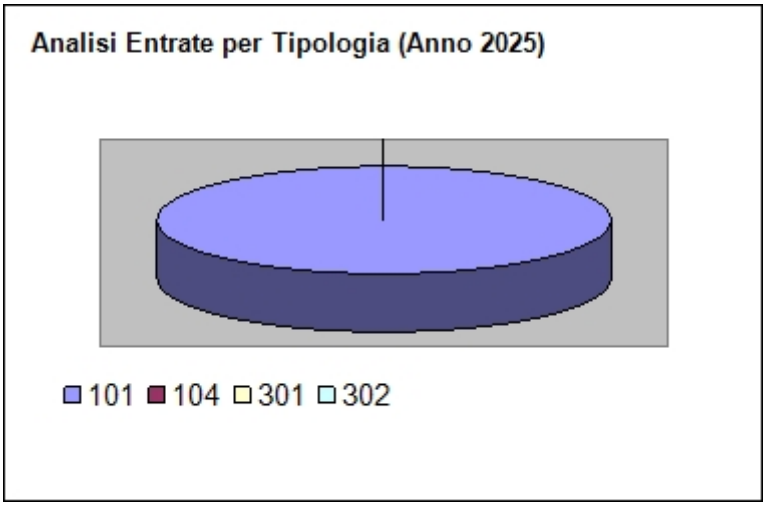
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

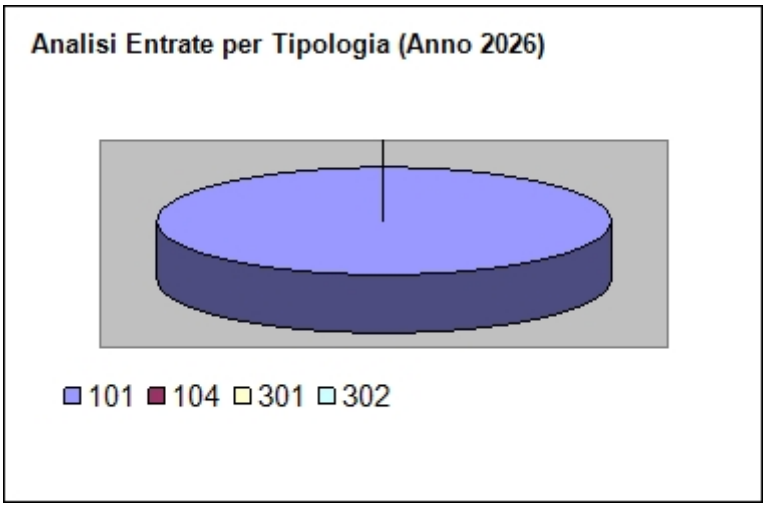
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

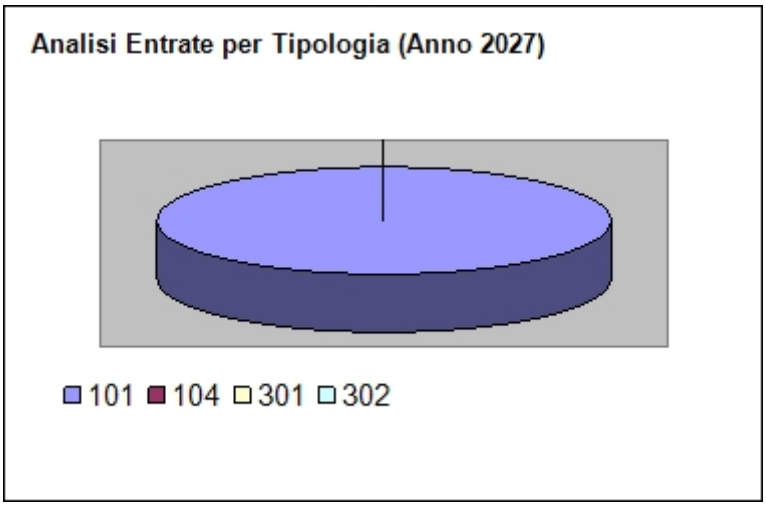
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	13.191.039,00	13.216.039,00	13.216.039,00
		cassa	17.309.389,35		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**13.191.039,00**	**13.216.039,00**	**13.216.039,00**
		cassa	**17.309.389,35**		







I.M.U.

Si riportano di seguito le aliquote IMU vigenti, rimandando l'eventuale aggiornamento contestualmente all'approvazione della manovra di bilancio:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019: SI		**2025**
Fabbricati rurali ad uso strumentale		0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D		0.76%
Terreni agricoli		1.06%
Aree fabbricabili		1.06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1.06%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1.06%

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/8 Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attivita' commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni - D/9 Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi delsuolo, ponti privati soggetti a pedaggio - - D/2 Alberghi e pensioni (con fine di lucro)	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.51 - Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione - Durata del contratto di durata non inferiore a (mesi),specificare: 12	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario Parenti Sino al primo grado	0.64%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria A10, B, C Categoria catastale: -C/1 Negozi e botteghe -Fabbricati a disposizione o utilizzati: immobili locati o dati in comodato o utilizzati direttamente dal proprietario -Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni	0.76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.10.00 – Alberghi - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.30.00 - Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.10 – Villaggi turistici Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione destinata a struttura turistico-ricettiva - Codice ATECO: 55.20.20 – Ostelli della gioventu' - Attività condotta in forma imprenditoriale	0.86%

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota applicata è dello 0,8 punti percentuali già applicata nei decorsi anni.
La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti, è stata effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze e su quanto stabilito dal principio contabile applicato n.4/2.

TARI

Le tariffe del tributo sui rifiuti saranno determinate in base ai costi contenuti nel Piano Economico Finanziario (PEF), costruito sulla base delle regole del Mtr-2 avente valenza pluriennale, dovendo abbracciare il periodo 2022-2025, in sede di aggiornamento infraperiodale 2025.
Il percorso per addivenire all'affidamento in house alla società partecipata S.A.T. S.p.a. di Vado Ligure, del servizio di gestione e raccolta rifiuti a livello di ambito territoriale provinciale, ha trovato la sua definizione nell'ultimo mese del 2023. L'ultimazione di tale procedimento rende necessaria la validazione del PEF di tutti i comuni rientranti nell'ATO, da parte della Provincia di Savona in qualità di Egato.
Si rappresenta che in base all'art. 3, c. 5 quinquies del D.L. n. 228 del 30/12/2021, convertito in L. n. 15 del 25/02/2022, a decorrere dall'anno 2022, i comuni possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della T.A.R.I., entro il 30 aprile di ciascun anno, essendo tale termine sganciato da quello fissato per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario dell'Ente.

Si rimanda per il dettaglio delle tariffe all'apposita sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".

PREVISIONE ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

Le entrate relative all'attività di controllo, tenendo in considerazione le risultanze di un eventuale affidamento a soggetto esterno specializzato di attività di supporto per la bonifica della banca dati, sono le seguenti:

	2025	*2026*	*2027*
IMU	234.450,00	241.000,00	241.000,00
TARI	229.050,00	237.500,00	237.500,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Loano nel 2018. Dall'anno 2019 prevede il periodo da aprile ad ottobre, come previsto dagli accordi concretizzatisi con le principali associazioni di categoria del settore turistico.
Il gettito viene previsto pari ad € 420.000,00 per le annualità 2025, 2026 e 2027 e tiene conto della progressiva ripartenza e prevedibile incremento delle presenze turistiche.
Tale gettito sulla base della legge regionale 32 del 2014 e sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 2017 viene gestito per almeno il 60% in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive. Con delibera di

Giunta Comunale n. 35 in data 23 marzo 2018 sono stati approvati i termini generali dell'accordo con istituzione del Coordinamento per lo sviluppo e la competitività del Turismo nella Provincia di Savona stabilendo come segue la destinazione del gettito:
a) non oltre il 35% a disposizione di ciascun comune per interventi di miglioramento del decoro della località e/o per investimenti infrastrutturali aventi valenza turistica;
b) almeno il 50% da gestire in accordo con le associazioni locali di categoria più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla L.r.32/2014 secondo le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
c) il 15% per il cofinanziamento delle attività del Coordinamento del Turismo

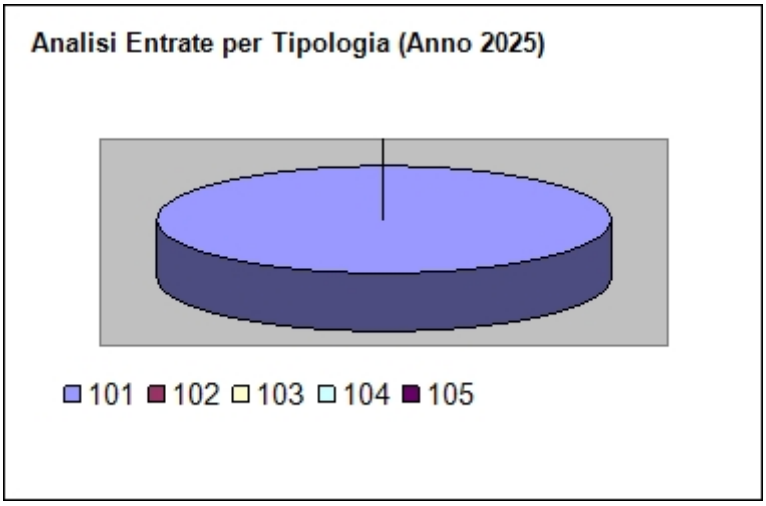
In relazione alla destinazione del 15% è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.70 in data 20 giugno 2018 l'accordo di collaborazione per la realizzazione del comitato di coordinamento per il turismo fra i Comuni della Provincia di Savona, le Associazioni di categoria e la camera di commercio Riviere di Liguria. A quest'ultimo ente nell'accordo è stata demandato il ruolo di responsabile del coordinamento di tutte le parti aderenti all'accordo nonché la gestione delle risorse finanziarie a disposizione che vengono conferite dagli enti locali destinando quota parte del gettito dell'imposta di soggiorno.

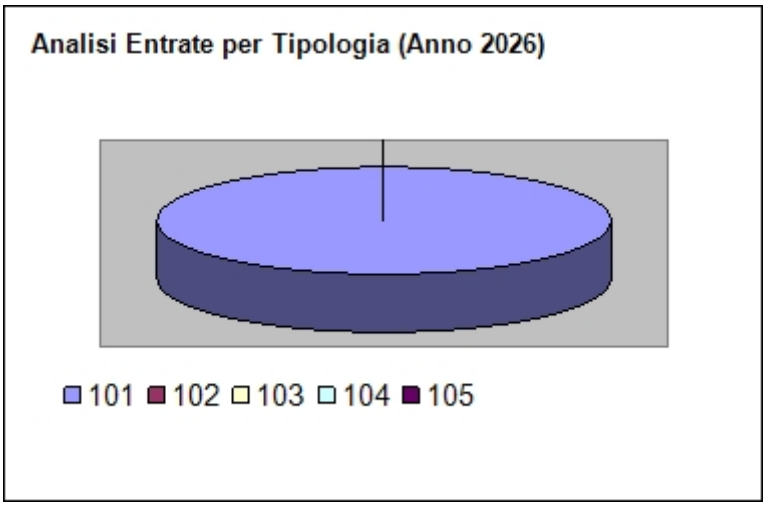
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

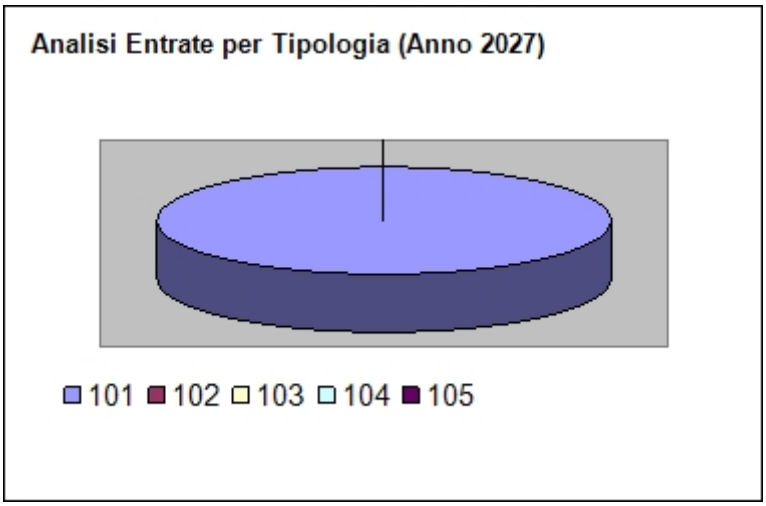
Responsabile IMU: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA
Responsabile TARI: Dr.ssa Iolanda Arianna GALLINA
Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Dr.ssa Marta Gargiulo
Responsabile Imposta di Soggiorno: Dr.ssa Marta Gargiulo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	635.888,00	605.888,00	605.888,00
		cassa	1.467.101,09		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.842,52		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**635.888,00**	**605.888,00**	**605.888,00**
		cassa	**1.471.943,61**		







TRASFERIMENTI DALLO STATO

I trasferimenti erariali dallo Stato si sono ridotti in conseguenza della conclusione del periodo emergenziale ed in tale voce sono confermati, sulla base di quanto introitato nell'ultimo esercizio:

- trasferimento compensativo minori introiti addizionale IRPEF € 40.000,00;
- trasferimento compensativo IMU – immobili merce € 42.000,00;
- contributo gettito ICI 2009 e 2010 €. 10.000,00.

TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:

Si evidenziano i seguenti contributi Regionali:

- diritto allo studio alunni disabili: € 8.700,00
- eliminazione barriere architettoniche € 1.000,00

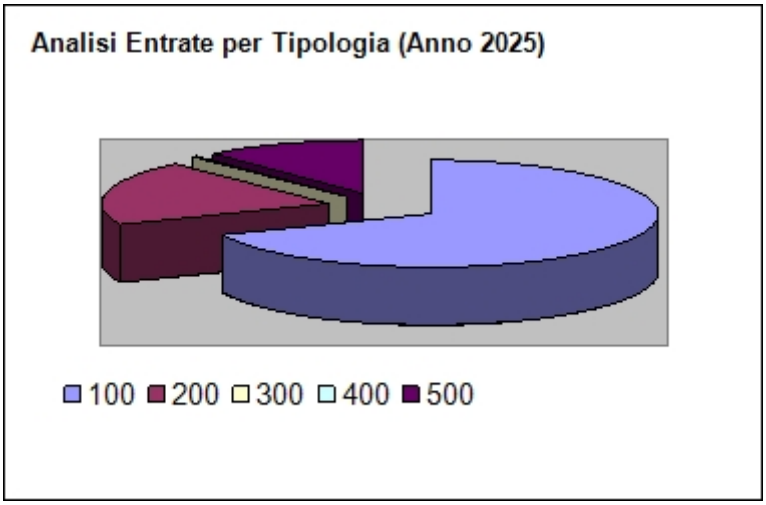
TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

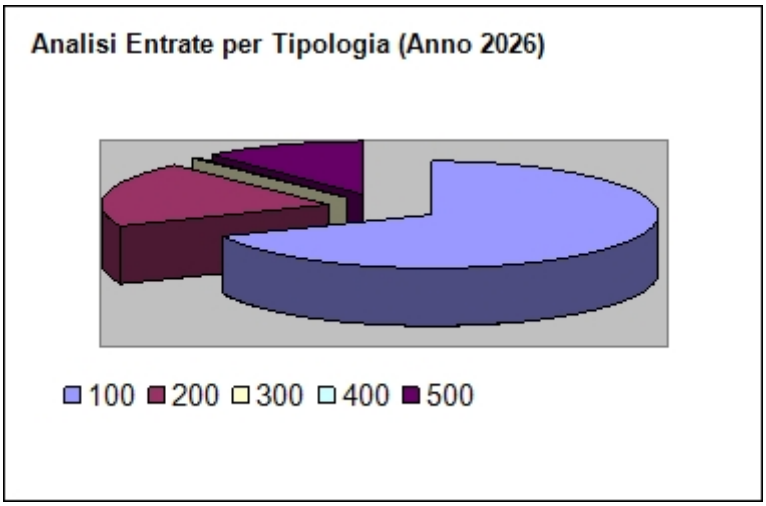
Si evidenziano i seguenti contributi:

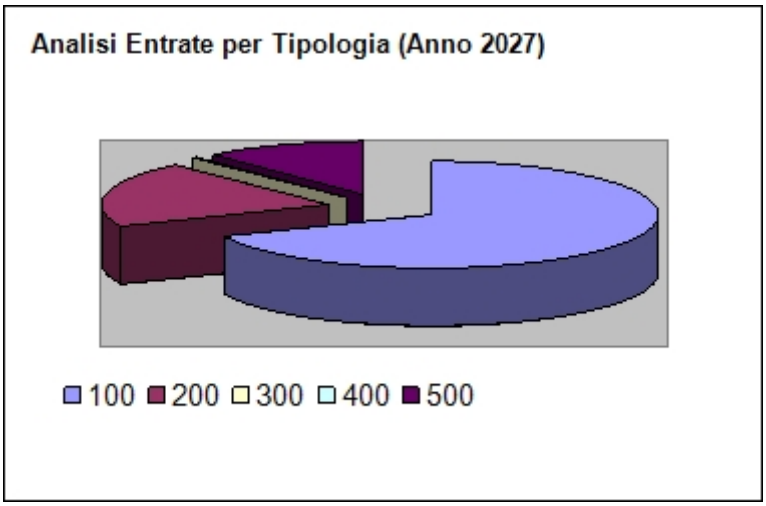
- A.T.S. trasporto disabili € 10.000,00
- A.T.S. progetto "home care" € 20.000,00
- Attività Ambito Territoriale Sociale 20 € 190.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	4.111.604,78	4.120.704,78	4.120.704,78
		cassa	6.044.733,79		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.178.000,00	1.188.000,00	1.198.000,00
		cassa	4.025.025,78		
300	Interessi attivi	comp	14.489,00	14.489,00	14.489,00
		cassa	15.703,64		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	692.384,29	697.384,29	695.384,29
		cassa	1.345.892,11		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.996.478,07**	**6.020.578,07**	**6.028.578,07**
		cassa	**11.431.355,32**		







CANONE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Dal 2021 è stato istituito il canone unico, di natura patrimoniale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del canone di occupazione di suolo pubblico.

Con deliberazioni consiliari n. 3 e 4 del 01.03.2021, sono stati approvati, rispettivamente, il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, poi modificato con deliberazione n. 6 del 12.04.2022 e il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Attualmente la riscossione e l'accertamento del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria è affidato a concessionario esterno.

Le previsioni sono di Euro 760.000,00 per l'anno 2025 e sui restanti esercizi.

PROVENTI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal Comune tra cui i più rilevanti dei quali sono:

- rette Casa di Riposo "Ramella" € 696.800,00 per il triennio 2025-2027;
- parcometri € 680.000,00 per l'esercizio 2025, €. 690.000,00 per gli esercizi 2026 e 2027,
- servizio balneare € 110.000,00 annui per tutti gli esercizi;
- mensa scolastica € 214.500,00 annui per tutti gli esercizi;
- colonia estiva € 64.350,00 annui per tutti gli esercizi

PROVENTI BENI DELL'ENTE

In questa sezione sono contabilizzati, oltre a quelli derivanti dal Canone unico patrimoniale già commentati, i proventi da:

- concessioni loculi cimiteriali € 77.000,00
- concessione in uso piscina palasport € 83.000,00
- canone terreno campi tennis € 12.900,00
- uso cucina Casa di Riposo "Ramella" € 25.750,00
- concessione in uso impianti tennis €. 18.900,00
- caserma Carabinieri €. 81.400,00

PROVENTI DIVERSI

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da proventi da terzi a vario titolo, tra le quali le più rilevanti sono:

- concorso spese da Marina di Loano € 309.000,00 annui per tutti gli esercizi;
- canone concessorio gas € 168.000,00 annui per tutti gli esercizi.

Nei proventi diversi rientrano anche le sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in € 690.000,00 annui per l'esercizio 2025, €.700.000,00 per l'esercizio 2026 e €. 710.000,00 per l'esercizio 2027, che sono state previste sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli incassi degli ultimi esercizi, con esclusione dell'anno 2020 a causa delle minori entrate registrate per effetto della pandemia da COVID-19.

E' prevista inoltre la riscossione di ruoli arretrati relativi a multe non pagate di €. 200.000,00 per gli esercizi 2025-2026-2027.

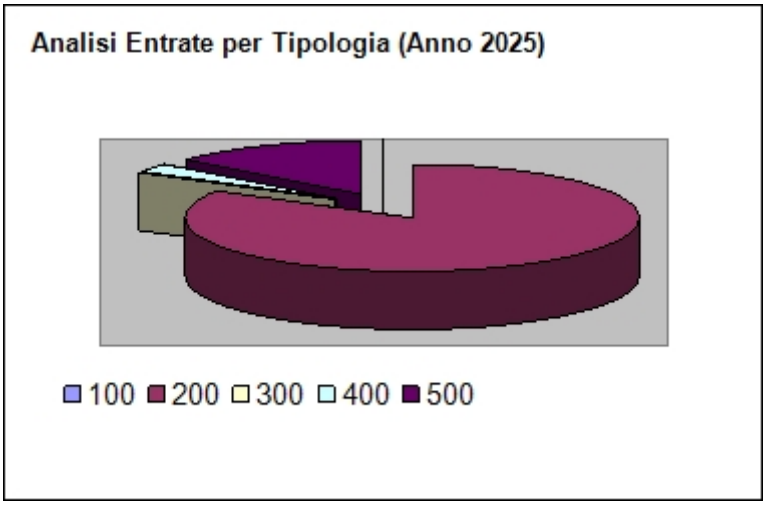
Tali proventi, a norma del codice della strada, hanno destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

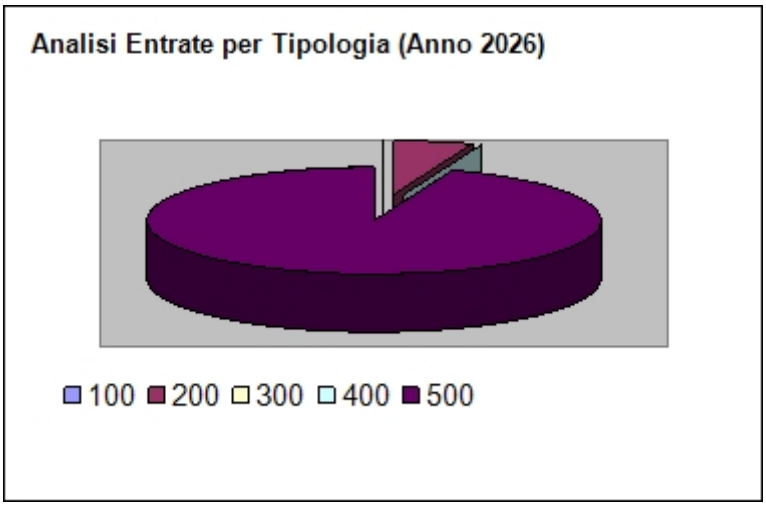
Sono inoltre previsti, per sanzioni da violazioni ai regolamenti comunali, € 100.000,00 annui e per violazioni urbanistiche € 95.000,00 per l'anno 2025 e €.90.000,00 per l'anno 2026 e per l'anno 2027.

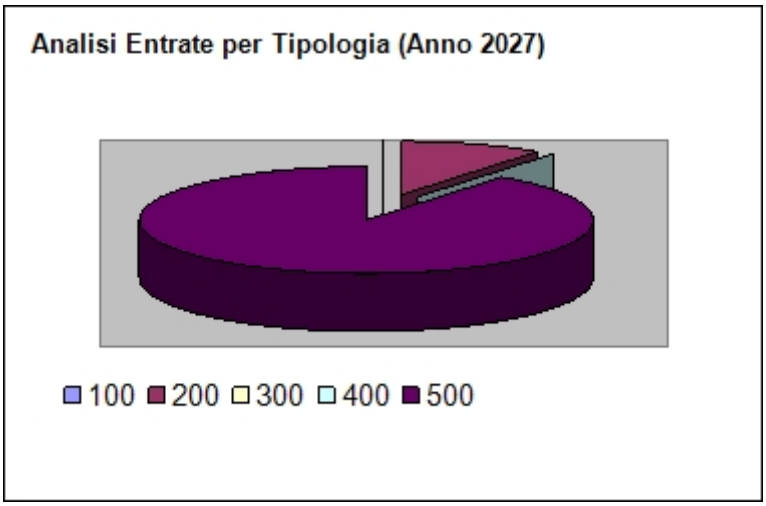
Tutte queste entrate sono state contabilizzate in considerazione delle nuove modalità previste dai nuovi principi contabili ed in previsione degli aumenti determinati dalla variazione degli indici ISTAT e dall'aumento dei prezzi al consumo; una quota di tali risorse è stata accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati incassi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.870.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	9.842.246,31		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	695,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	125.000,00	0,00	0,00
		cassa	125.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	645.031,30	672.162,31	352.000,00
		cassa	692.521,22		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**4.640.031,30**	**712.162,31**	**392.000,00**
		cassa	**10.660.462,63**		







ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ED ALTRE ENTRATE

Unitamente al Documento Unico di Programmazione viene approvato l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.
Nel piano delle alienazioni sono state individuati beni immobili da dismettere per un importo complessivo di €. 125.000,00 per l'anno 2025.
Oltre a tali introiti sono altresì previsti:

- € 21.000,00 (anno 2025, 2026 e 2027) per la cessione di aree cimiteriali;
- € 15.000,000 annui come compartecipazione da privati alla realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

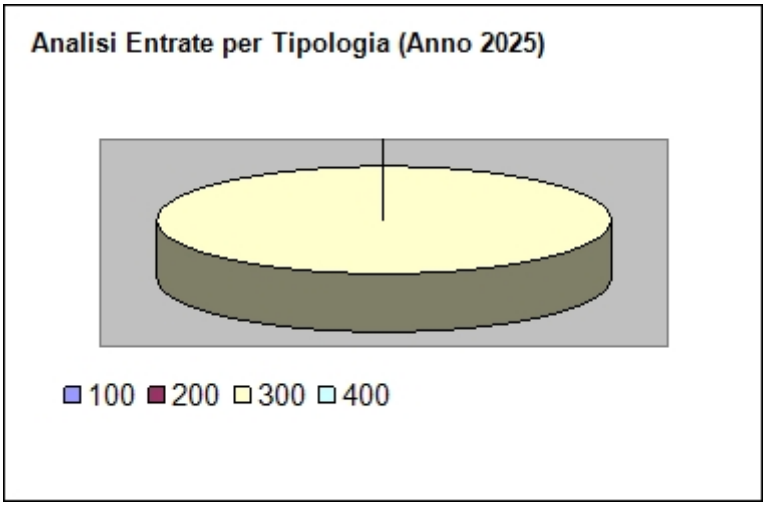
Il bilancio di previsione 2025-2027 comprende in questa voce di entrata proventi per permessi di costruire pari ad €. 609.031,30 per il 2025 (di cui €. 400.000,00 per oneri di urbanizzazione), €. 636.162,31 per il 2026 (di cui €. 400.000,00 per oneri di urbanizzazione) ed €. 316.000,00 per il 2027 (di cui €. 300.000,00 per oneri di urbanizzazione).

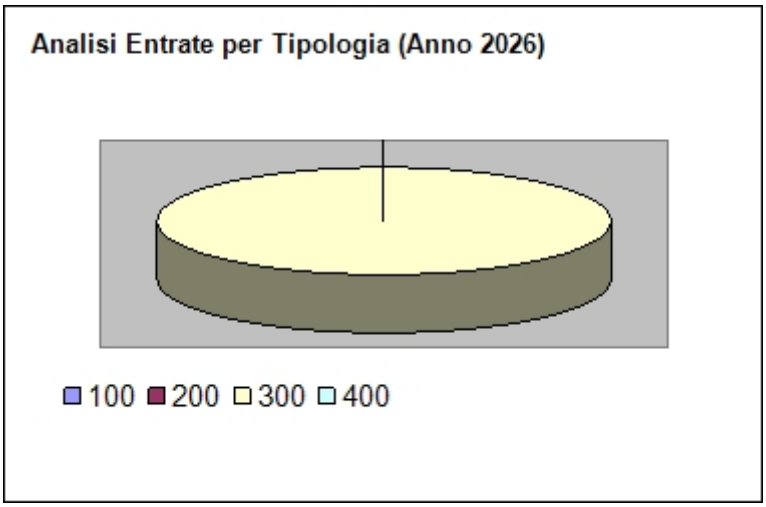
Si precisa che a far data dal 2023, sulla base degli orientamenti della Corte dei Conti (Sentenza Corte dei Conti Lombardia 11 maggio 2017 n.144), i costi di costruzione sono stati imputati al Titolo I delle Entrate al fine di finanziare il Titolo I della Spesa e contestualmente è stato adeguato l'ammontare previsto per gli oneri di urbanizzazione, contabilizzati tra le entrate in conto capitale.
L' importo iscritto a bilancio, in parte corrente, è pari a €. 68.500,00 per il triennio di riferimento.

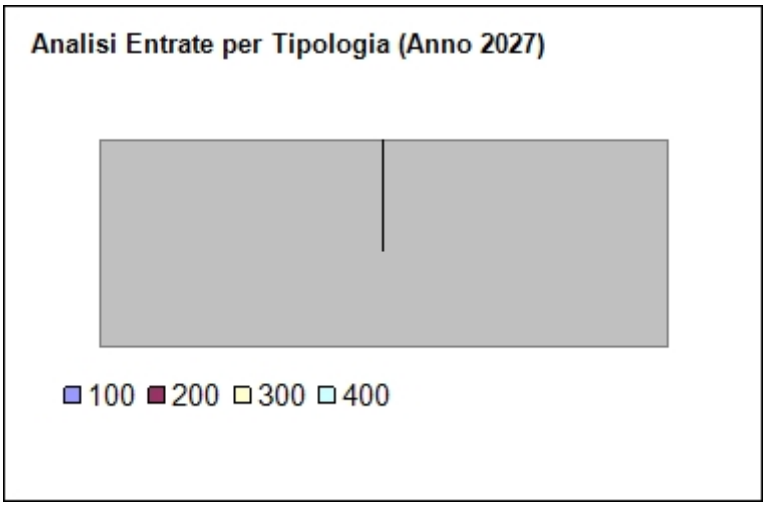
I proventi per permessi di costruire sono stati destinati anche al finanziamento di spese di investimento quali interventi di manutenzione straordinaria e sicurezza al patrimonio comunale e per la realizzazione e/o completamento di opere, concorrendo così al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base delle proiezioni della vigente normativa (comma 460, dell'art. 1, Legge 232/2016).

5Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.170.000,00	980.000,00	0,00
		cassa	1.170.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.170.000,00**	**980.000,00**	**0,00**
		cassa	**1.170.000,00**		







Il Bilancio finanziario 2025-2027 prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche negli esercizi 2025, 2026 che andranno in ammortamento a partire dall'esercizio 2027 mentre nel 2025 è previsto interesse di preammortamento.
Il residuo debito dei mutui al 01.01.2024 risulta essere pari ad € 1.813.644,62, come risulta da ultimo Rendiconto approvato.
Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, sono ampiamente inferiori ai limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

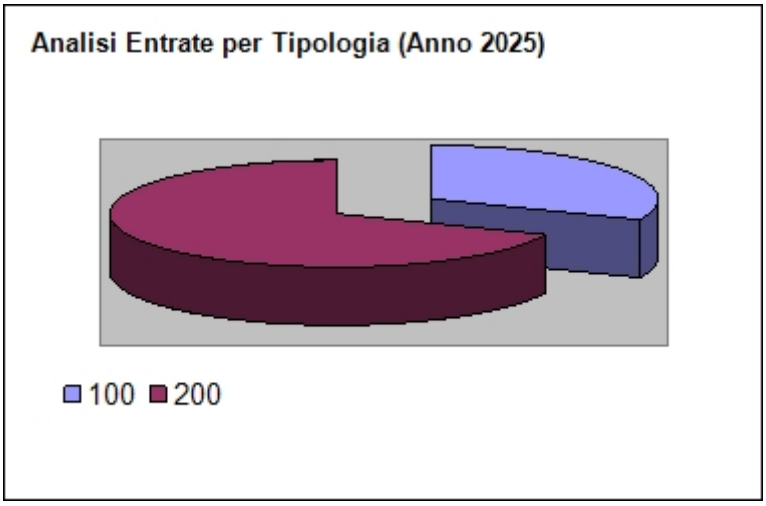
Per effetto della Legge di bilancio 2020 (Articolo 1. Comma 555 Legge 27 dicembre 2019, n. 160), il limite massimo dell 'anticipazione di tesoreria fino all'anno 2022, in deroga all'articolo 222 del Tuel, risultava pari a 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.
Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, confermando che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli delle entrate del bilancio, fino a tutto il 2025, come risulta dal seguente prospetto:

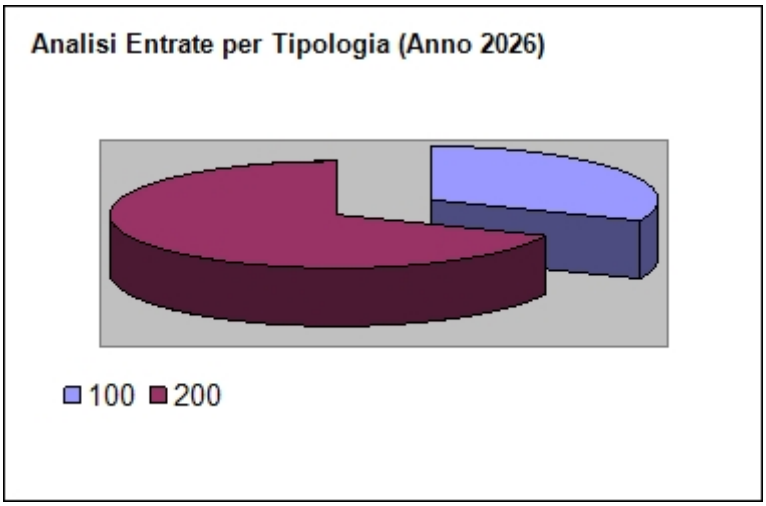
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 20.003.001,22

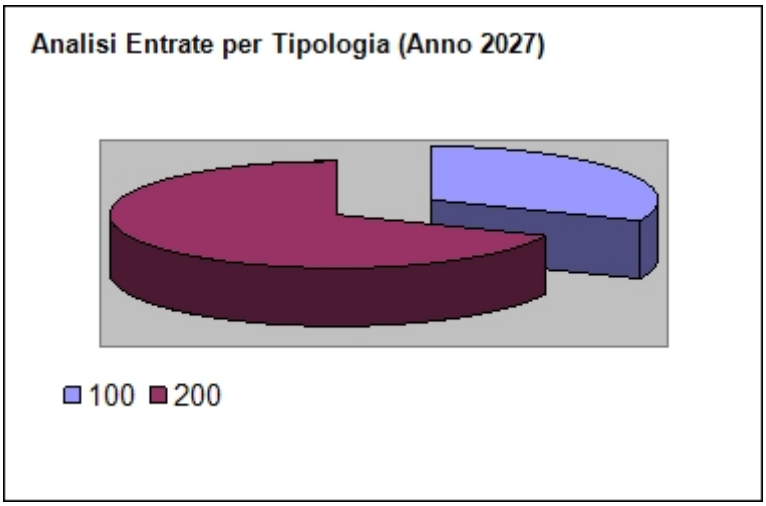
Limite 5/12 € 8.334.583,84

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00
		cassa	2.807.615,44		
200	Entrate per conto terzi	comp	3.570.000,00	3.570.000,00	3.570.000,00
		cassa	5.456.957,44		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.203.000,00**	**5.203.000,00**	**5.203.000,00**
		cassa	**8.264.572,88**		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le entrate per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative spese, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Si dà atto che è intendimento dell'Amministrazione all'atto della predisposizione del bilancio di previsione, che tenga esclusivamente conto degli aumenti ISTAT, effettuare manovra tariffaria che sia in grado di tutelare le fasce più deboli della popolazione mediante la valutazione degli ISEE.

Al momento della predisposizione del presente provvedimento, le tariffe di riferimento sono quelle deliberate per l'anno 2024, afferenti entrate di vari servizi comunali, con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 31/10/2023 all' oggetto "TARIFFE ANNO 2024 AFFERENTI ENTRATE DI VARI SERVIZI COMUNALI" (mensa scolastica, servizi ATS 20, casa di riposo, pre-scuola, servizi sportivi gestiti in economia, servizi cimiteriali, diritti di segreteria SUAP e SUE, stabili tempo libero e spazi istituzionali);

- deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 25/10/2023 all'oggetto: "POLIZIA MUNICIPALE - INTEGRAZIONE DELIBERE GIUNTA COMUNALE NR. 127/2022 E 129/2022".

Sempre per l'anno 2024, sono state invece confermate le tariffe già in vigore con deliberazione n. 103 del 31/10/2023 all'oggetto "CONFERMA PER L'ESERCIZIO 2024 DI ALCUNE TARIFFE GIA' IN VIGORE NEL 2023" con la quale sono state confermate le tariffe approvate con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione della Giunta comunale 16 ottobre 2013, n. 149, all'oggetto: "Tariffa per sosta dei mezzi al seguito degli spettacoli viaggianti";
- deliberazione della Giunta comunale 01 giugno 2012, n. 114, all'oggetto: "Adeguamento tariffe per utilizzo area camper";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 123, all'oggetto: "Determinazione delle tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018";
- deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023, n. 4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca-sportivi. Anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 7 luglio 2015, n. 76, all'oggetto: "Adeguamento tariffe fognatura e depurazione";
- deliberazione della Giunta comunale 25 settembre 2014, n. 107, all'oggetto: "Quantificazione ed approvazione della tariffa per le spese di giudizio da rifondere al Comune di Loano nelle udienze nanti il Giudice di Pace";
- determinazione dirigenziale 17 novembre 2021, n. 1.011, all'oggetto: "Patrimonio: Affidamento casetta dell'acqua periodo 2022-2026", nel cui capitolato allegato è fissato il prezzo di vendita dell'acqua al litro;
- deliberazione della Giunta comunale 30 settembre 2015, n. 109, all'oggetto: "Servizio Demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2016";
- deliberazione della Giunta comunale 29 novembre 2017, n. 108, all'oggetto: "Residenza protetta Ramella – approvazione tariffe e modalità di pagamento camera mortuaria";
- deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2017, n. 116, all'oggetto: "Personale – determinazione importo tassa concorso";

- deliberazione della Giunta comunale 17 novembre 2021, n. 104, all'oggetto: "Sport – Adeguamento Tariffe impianti sportivi adibiti al calcio e al tennis anno 2022", per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2024;
- deliberazione della Giunta comunale 25 gennaio 2019, n. 11 all'oggetto: "Adeguamento ISTAT tariffe afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe eventualmente non modificate dall'adeguamento del 2024;
- deliberazione della Giunta comunale 23 novembre 2022, n. 117, all'oggetto: "Tariffe anno 2023 afferenti entrate di vari servizi comunali", per la parte relativa alle tariffe delle spiagge e dello stabilimento balneare Ondina";
- deliberazione della Giunta comunale 09 maggio 2018, n. 56 all'oggetto: "Nuova Cie (carta identità elettronica) – Presa d'atto delle tariffe di legge";
- deliberazione della Giunta comunale 4 dicembre 2019, n. 112 all'oggetto: "Servizio Sport – Adeguamento tariffe per anno 2020" e successiva del 29 luglio 2020, n. 64, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 17 novembre 2021, per la parte relativa alle tariffe non modificate dall'adeguamento del 2024 (impianti in concessione);
- determinazione dirigenziale 21 settembre 2023, n. 867 all'oggetto: "Aggiornamento delle tariffe del contributo di costruzione ai sensi dell'art. 14 della L.R. 25/95";
- deliberazione della Giunta comunale 17 marzo 2021 n. 27, all'oggetto: "Ragioneria: approvazione tariffe procedimento e notificazione in aggiunta alle sanzioni amministrative – Polizia locale e tariffe notifiche via Pec – Ufficio Legale", salvo eventuali modifiche delle tariffe ivi contenute previste da disposizioni di legge specifiche;
- deliberazione della Giunta comunale 30 novembre 2022 n. 127, all'oggetto: "Polizia Locale – Aree di sosta a pagamento – Tariffe anno 2023", come integrata con deliberazione della Giunta comunale 7 dicembre 2022 n. 129, all'oggetto: "Polizia Municipale – Integrazione delibera Giunta comunale n. 127/2022", e , successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 25 ottobre 2023;
- deliberazione della Giunta comunale 11 gennaio 2023 n.4, all'oggetto: "Adeguamento tariffe categoria pesca -sportivi anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 15 febbraio 2023 n.13, all'oggetto: "Servizio demanio – Approvazione tariffario categoria unità di transito per l'anno 2023";
- deliberazione della Giunta comunale 31 ottobre 2023 n.102, all'oggetto:" Tariffe anno 2024 afferenti entrate di vari servizi comunali";
- deliberazione della Giunta comunale 31 ottobre 2023 n.103, all'oggetto: "Conferma per l'esercizio 2024 di alcune tariffe già in vigore nel 2023".

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2023	**Anno 2023**	**Anno 2023**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	12.371.876,31	12.371.876,31	12.371.876,31
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.729.211,85	1.729.211,85	1.729.211,85
3) Entrate extratributarie (titolo III)	5.901.913,06	5.901.913,06	5.901.913,06
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**20.003.001,22**	**20.003.001,22**	**20.003.001,22**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
	2025	**2026**	**2027**
Livello massimo di spesa annuale:	2.000.300,12	2.000.300,12	2.000.300,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	63.236,80	58.360,80	53.277,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	58.149,00	106.855,00	104.432,13
Contributi erariali in c/interessi su mutui	10.485,28	10.485,28	10.485,28
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	**1.889.399,60**	**1.845.569,60**	**1.853.075,68**
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	2.884.530,26	4.054.530,26	5.034.530,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.170.000,00	980.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**4.054.530,26**	**5.034.530,26**	**5.034.530,26**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

Articolo	*Descrizione*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
6602/3	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 3° STRALCIO FUNZIONALE	1.170.000,00	0,00	0,00
6602/4	RISTRUTTURAZIONE PASSEGGIATA PONENTE ED OPERE DI DIFESA - 4° STRALCIO FUNZIONALE	0,00	980.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

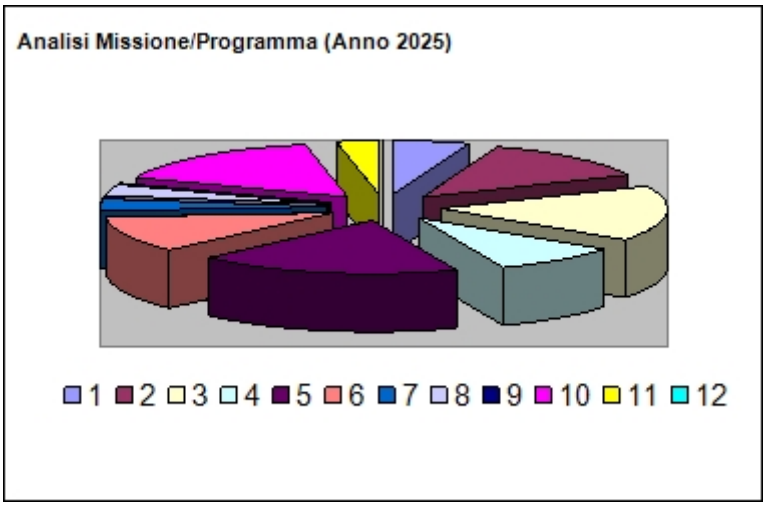
Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.568.183,13	4.694.257,80	4.552.345,49
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.416.934,28		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.762.182,68	1.712.182,68	1.712.182,68
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.894.831,48		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	926.097,32	919.685,32	909.685,32
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.664.872,47		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	291.350,00	236.350,00	236.350,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	773.443,88		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.029.070,58	1.009.070,58	856.070,58
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.359.702,72		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	560.700,00	544.900,00	539.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.004.489,86		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	321.200,00	302.300,00	287.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	645.801,84		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.499.959,04	4.460.459,04	4.416.459,04
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.392.115,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	6.093.040,00	2.026.090,00	1.045.090,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	10.185.920,39		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	137.700,00	136.000,00	133.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	209.643,24		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.862.157,72	2.859.657,72	2.854.157,72
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.481.130,06		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	35.550,00	35.550,00	35.550,00

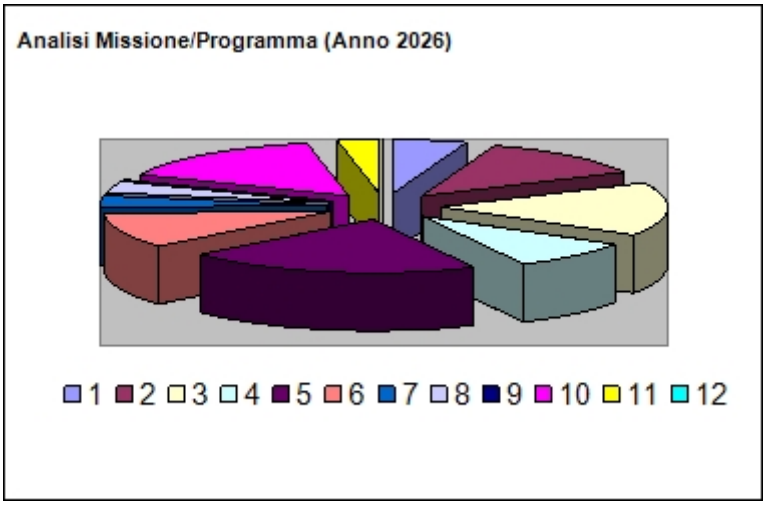
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	57.983,77		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.850,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	2.283.008,94	2.299.479,57	2.303.910,75
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	258.386,96	293.834,67	355.653,49
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	258.386,96		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.700.493,01		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**30.836.436,37**	**26.737.667,38**	**25.445.505,07**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**50.150.598,96**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**30.836.436,37**	**26.737.667,38**	**25.445.505,07**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**50.150.598,96**		

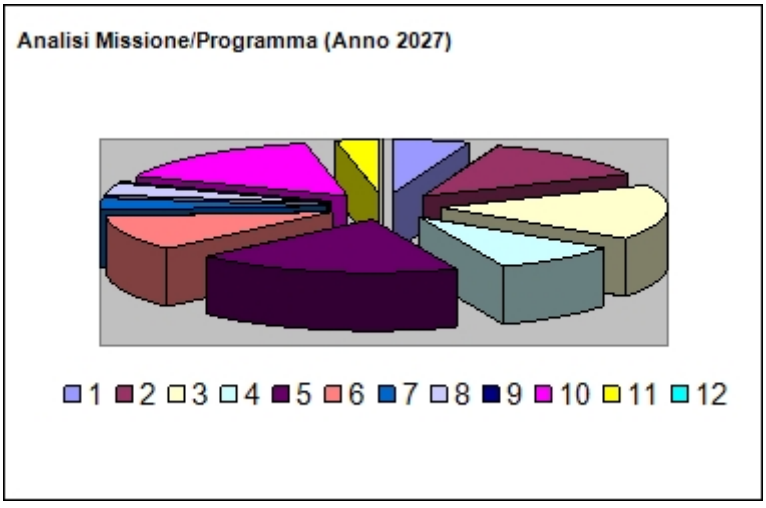
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Organi istituzionali	comp	245.750,00	245.900,00	246.150,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	382.692,56		
2	Segreteria generale	comp	581.800,00	579.350,00	578.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.229.076,43		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	766.361,34	762.205,00	761.205,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.153.087,75		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	413.650,15	413.650,15	413.650,15
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	687.248,60		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	858.486,64	989.117,65	864.755,34
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.681.473,83		
6	Ufficio tecnico	comp	505.105,00	501.005,00	491.005,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	838.558,36		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	166.650,00	166.650,00	166.650,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	282.497,49		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	157.400,00	167.400,00	167.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	547.663,35		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	735.380,00	731.380,00	725.380,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.408.143,59		
11	Altri servizi generali	comp	137.600,00	137.600,00	137.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	206.492,32		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.568.183,13**	**4.694.257,80**	**4.552.345,49**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.416.934,28**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI	
Gestione dei servizi istituzionali dell'Ente e della comunicazione ai cittadini Verrà garantito il supporto agli organi istituzionali, il soddisfacimento delle esigenze di informazione, trasparenza e legalità puntando ad una sempre maggiore conoscibilità dell'attività amministrativa e di conseguenza ad una amministrazione sempre più vicina ai cittadini.	**Dott.ssa Rosetta Barbuscia**
PROGRAMMA 01.02 - SEGRETERIA GENERALE	
Attività di supporto istituzionale e amministrativo La segreteria si pone come servizio in staff agli altri uffici per cui verrà loro fornito il consueto supporto nei vari ambiti istituzionali, in particolar modo per migliorare la qualità dei flussi e dei provvedimenti amministrativi e per ottemperare alla corretta protezione dei dati personali. Verrà inoltre gestita l'attività legata ai ricorsi amministrativi ai sensi della legge 689/1981 e alla gestione delle istanze di risarcimento danni, attraverso specifico procedimento online.	**Dott.ssa Rosetta Barbuscia**
Linee di indirizzo per l'aggiornamento della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato Attività e Organizzazione. I diversi Piani nazionali di prevenzione della corruzione succedutisi negli anni pongono la strategia preventiva della corruzione e dell'illegalità in capo a diversi attori, non escluso gli organi di indirizzo politico, secondo le rispettive competenze. L'organo di indirizzo per eccellenza (il consiglio comunale) è coinvolto per quanto concerne la pianificazione strategica dell'ente ed il suo raccordo con gli obiettivi di legalità. A tal fine non si può non rilevare come, anche alla luce del recente quadro normativo che impone alle amministrazioni l'adozione del Piano integrato attività e servizi (PIAO) in sostituzione delle diverse pianificazioni, centro della programmazione sia l'obiettivo Valore pubblico, inteso come un nuovo modo di concepire il percorso di miglioramento del benessere di una comunità il cui fine è diretto a migliorare il livello di "fiducia nella qualità delle istituzioni". Tale percorso non può prescindere dal rigoroso obiettivo di abbassamento/eliminazione dei rischi corruttivi al fine di limitare il rischio di "erosione" del Valore pubblico. Gli *Orientamenti (di Anac) per la pianificazione anticorruzione e trasparenza* del Febbraio 2022 nonché il PNA 2022 hanno, infatti, ancora una volta, ribadito la stretta collaborazione fra Responsabile anticorruzione e organi di indirizzo competenti a fissare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione che nel PIAO tengano conto degli obiettivi di Valore pubblico. In coerenza, pertanto, con l'obiettivo strategico *Benessere della città – Ottimizzazione dei servizi istituzionali – Trasformazione digitale,* si definiscono i seguenti indirizzi per la redazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: - attività di coinvolgimento del contesto esterno, attraverso gli strumenti esistenti o nuovi strumenti per sensibilizzare e promuovere la cultura della libera aggregazione e della legalità, nella consapevolezza che la collaborazione fra amministrazione e cittadini favorisce un clima di fiducia nelle istituzioni; - coerenza degli obiettivi della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategico – gestionale; - analisi degli esiti del controllo interno successivo di regolarità al fine di definire, ove necessarie, le linee di azione in materia di legalità; - prosecuzione della digitalizzazione delle attività e dei flussi documentali interni ed esterni nell'ottica della semplificazione del rapporto con i cittadini e della trasparenza delle mansioni; - prosecuzione del processo di semplificazione (standardizzazione) ; - percorsi di formazione generale e specifica soprattutto per il personale neo – assunto; - prosecuzione delle misure di regolazione attraverso la graduale revisione dei regolamenti non conformi alla vigente normativa con particolare attenzione alla semplificazione; - mantenimento dell'accessibilità nei suoi vari aspetti e contenuti.	**Dott.ssa Rosetta Barbuscia**
PROGRAMMA 01.07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	
Potenziamento dei Servizi Demografici digitali Si intende migliorare la gestione digitale dei Servizi Demografici, sia nel rapporto con i cittadini che attraverso i flussi digitali intermedi fra servizi e competenze diverse. A tal fine verranno sfruttate anche le possibilità offerte dalle piattaforme relative all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), rispetto al quale l'Ente è stato inserito nel programma di adozione controllata insieme ad un limitato gruppo di EE.LL. in tutta Italia, e gli ulteriori gestionali in dotazione dell'ente, con particolare riferimento allo Sportello telematico Polifunzionale, implementando il numero di procedimenti fruibili dall'utenza direttamente online, con possibilità di consultare lo storico delle proprie	**Dott.ssa Rosetta Barbuscia**

istanze.
Di fondamentale importanza l'aggiornamento, per quanto di competenza, dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).
Anche con riferimento al Servizio Elettorale si prosegue sul percorso della digitalizzazione; a seguito di autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, dal 01 gennaio 2024 la gestione delle liste elettorali è interamente dematerializzata e, pertanto, tutte le attività inerenti la tenuta ed aggiornamento delle liste avverrà attraverso gli strumenti digitali.

PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Collaborazione con Istat in materia di rilevazioni statistiche

I Servizi Demografici sono annualmente coinvolti in una serie di indagini Istat che interessano le famiglie residenti, le istituzioni e servizi pubblici in quanto l'attività di statistica è di competenza istituzionale dei Comuni in base all'art. 12 D.Lgs.n. 267/2000 e art. 3 D.Lgs. n. 322/1989.
Gli uffici daranno pertanto il loro supporto nelle varie indagini statistiche valutando la sussistenza di eventuali spunti per l'elaborazione delle politiche pubbliche.

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Innovazione tecnologica e prosecuzione percorso verso la smart city attraverso la trasformazione digitale

Le linee di intervento del legislatore negli ultimi anni hanno visto una implementazione esponenziale verso la transizione digitale delle pubbliche amministrazioni.
La missione M1C1.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza denominata "Digitalizzazione della PA", che rimarrà attiva almeno fino al 2026, è indicata come prioritaria con l'intento di accelerare la trasformazione della Pubblica amministrazione in chiave digitale.
In quest'ottica l'amministrazione punterà:

- al potenziamento dell'innovazione tecnologica già in atto da diversi anni;
- a dare ulteriore attuazione al Piano Triennale Nazionale per l'informatica anche attraverso l'implementazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, secondo le linee di sviluppo che verranno pubblicate a livello nazionale da AgID;
- ad attuare le misure contenute nei decreti di finanziamento seguiti all'ammissione delle candidature presentate dall'ente a valere sui fondi PNRR – digitalizzazione;
- al miglioramento della connettività interna,
- al potenziamento della digitalizzazione documentale,
- alla semplificazione del rapporto con i cittadini,
- all'adeguamento, mediante apposito Piano di sviluppo, alle nuove direttive NIS-2 (Network and Information Security Directive) in materia di sicurezza informatica

PROGRAMMA 01.10 – RISORSE UMANE

Dott. Gianluigi Soro

Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze.

La conclusione del progetto di mappatura delle competenze tecniche e trasversali delle risorse umane che operano all'interno dell'Ente consentirà, nel triennio 2025/27, di dare concreta applicazione alle finalità del programma. La maggiore conoscenza del nostro contesto organizzativo, acquisita a conclusione del progetto, così come l'individuazione delle famiglie professionali e dei profili "tipo" dei dipendenti definiti all'interno dell'Ente in applicazione del nuovo CCNL, permetteranno di rilevare il fabbisogno formativo specifico e di individuare percorsi di sviluppo professionali sia individuali, sia collettivi. Verranno attuati programmi di formazione personalizzati e mirati al potenziamento delle conoscenze e competenze di ciascun dipendente.
La restituzione dei dati dell'intera operazione porterà, inoltre, all'individuazione di nuove soluzioni organizzative e - agendo sui processi di gestione del personale (ricerca, selezione e sviluppo del personale) – condurrà alla definizione del reale fabbisogno di personale del Comune in coerenza con il contesto programmatorio complessivo del Comune e, in particolare, con i contenuti del PIAO per il triennio 2025/27.
Si intende agire, altresì, sul coinvolgimento del personale dirigente in ordine alla gestione degli istituti contrattuali del personale dipendente e alla concreta e più funzionale applicazione dei sistemi di valutazione elaborando rilevazioni statistiche sull'utilizzo degli istituti e fornendo dati concreti e oggettivi sui quali operare scelte più obiettive.
In tale ottica si prevede anche di incrementare la partecipazione del personale dipendente alle scelte organizzative adottate e alle dinamiche di gestione che lo riguardano fornendo sempre più informazione e formazione attraverso lo strumento della intranet ma soprattutto mediante il coinvolgimento diretto in incontri e riunioni periodiche.

PROGRAMMA 01.11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Dott.ssa Rosetta Barbuscia

Ottimizzazione dei servizi amministrativi generali

Verrà incrementato il supporto ai servizi interni per migliorare la qualità dell'azione amministrativa. Verrà ulteriormente potenziato l'approccio agli sportelli telematici puntando su misure di semplificazione e accessibilità digitale. Verrà ridotto, ove possibile, il tradizionale approccio organizzativo di accesso allo sportello fisico attraverso la multicanalità dell'offerta dei servizi, l'ascolto del cittadino e la presa in carico del bisogno, non esclusa l'assistenza per la presentazione delle pratiche telematiche in casi particolari. Si punterà in tal modo a ridurre l'attesa dei cittadini allo sportello fisico. Verrà implementata la digitalizzazione del materiale individuato all'esito delle procedure di scarto d'archivio anche in relazione alle attività in corso che prevedono la centralizzazione ed il riordino degli archivi comunali. Il servizio affari legali incrementerà il supporto ai servizi per contribuire alla corretta gestione del contenzioso, e se possibile ad azioni deflattive del medesimo, sfruttando le potenzialità del digitale avendo provveduto al censimento su RegInde con la conseguente possibilità di utilizzare il processo telematico, qualora si opti per la gestione in proprio del contenzioso.	

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO **Monitoraggio della spesa e delle entrate** Il servizio economico finanziario supporta i servizi comunali nell'attuazione dell'attività di accertamento contabile, velocizzando i tempi di riscossione delle entrate per avere la situazione di cassa aggiornata e affianca i servizi nel costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio e dei termini di pagamento imposti dalla vigente normativa. Dopo l'attivazione del canale di pagamento tramite PagoPA, l'Ente ottimizza le diverse forme di pagamento elettronico per facilitare il pagamento dei servizi da parte degli utenti. Nell'ambito degli adempimenti previsti dai principi contabili applicati del Dlgs 118/2011 e smi il competente servizio è chiamato ad attuare l'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'ente che coinvolge anche la situazione economico patrimoniale e le società del gruppo amministrazione pubblica anche al fine di redigere il bilancio consolidato con quelle che rientrano nel perimetro di consolidamento. Il servizio ragioneria partecipa, inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, all'analisi delle risorse che coinvolgono il PNRR e a definire i piani economici di gestione, i quadri economici e il conseguente aggiornamento contabile dei documenti di programmazione e i prospetti riferiti alle entrate e alle spese di quelle attività e collabora con il servizio organizzazione e risorse umane ai fini della regolarizzazione contabile e conseguente liquidazione degli emolumenti stipendiali.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO **Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi** Utilizzo dell'Ufficio Acquisti quale stazione appaltante qualificata in linea con le disposizioni del nuovo codice appalti per il supporto trasversale a tutti i servizi comunali nella gestione delle gare d'appalto e procedure di acquisizione di beni e servizi – anche tramite accordi quadro - al fine di ottimizzare le forniture e ottenere la migliore qualità al minor costo nel rispetto delle previsioni del nuovo codice appalti e delle vigenti disposizioni impartite da ANAC e supporto al servizio tecnico per affidamenti fino a euro 500.000,00 di lavori. Riorganizzazione delle procedure di affidamento con metodi di lavoro standardizzati costantemente aggiornati con la vigente normativa e ottimizzazione dell'attività di controllo e rendicontazione dei dati connessi alla gestione delle procedure di acquisizione.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA: EQUITA' FISCALE SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI **Incremento delle entrate tributarie anche attraverso l'applicazione strumenti deflattivi del contenzioso** Si intende improntare le azioni di controllo delle entrate tributarie da parte del personale del Comune passando – qualora possibile – attraverso la preventiva fase di partecipazione del soggetto interessato all'attività di verifica, specie nei casi dubbi, in modo da renderlo partecipe e garantire il rispetto dei principi dello statuto del contribuente e dei consolidati orientamenti della Suprema Corte sul tema della collaborazione tra Ente e contribuente, in aggiunta alle fattispecie in cui il c.d. "contraddittorio preventivo" sia disciplinato dalla normativa di riferimento. Si intende così perseguire il rafforzamento dell'attività di verifica finalizzata all'ampliamento della base imponibile dei tributi comunali attraverso tutti gli strumenti previsti, contemperando la volontà di limitare la crescita della pressione fiscale sul cittadino con il dover fronteggiare le riduzioni operate dallo Stato sulle risorse devolute al Comune mediante il meccanismo del Fondo di solidarietà comunale, garantendo altresì il principio della equità fiscale mediante: a) il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale di IMU, TARI, canone unico, imposta di soggiorno con il supporto del personale preposto al servizio; b) il contrasto alle occupazioni abusive di suolo pubblico; c) il recupero coattivo, anche mediante il supporto di soggetto esterno operante sul mercato, di somme di natura tributaria o patrimoniale, accertate ma non riscosse ed avviare attività di collaborazione con il competente servizio legale al fine di consentire l'insinuazione nel passivo fallimentare di soggetti sottoposti a tali procedure e con i commissari nominati nelle procedure di concordato preventivo o giudiziale; d) segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione/elusione tributaria, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza per le verifiche sul territorio.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
BENESSERE DELLA CITTA' - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI **Gestione delle aree demaniali marittime** Mantenimento e sviluppo del rapporto costante con l'associazione di categoria e la capacità propositiva con gli uffici regionali, che contribuiscono a rendere la disciplina dell'utilizzo delle spiagge e delle strutture nell'ambito del demanio marittimo sempre più conforme alle esigenze pratiche dei gestori degli stabilimenti balneari, per fornire altresì risposte sempre più di qualità all'utenza. La definizione completa della ricognizione propedeutica all'implementazione del SID troverà la sua conclusione. Attività finalizzate a garantire la salvaguardia e difesa dell'area costiera. Proseguimento delle attività inerenti la progettazione di ampliamento delle attività produttive e sviluppo del porto come proposto da Marina di Loano, nonché tutte le attività di gestione ordinaria inerenti le attività e gli eventi turistici all'interno del porto. Attività finalizzate al completamento delle procedure di gara per l'assegnazione delle concessioni e predisposizione degli atti inerenti le nuove concessioni e conseguente aggiornamento del PUD in applicazione del Legge Regionale n. 13/1999. Proseguimento delle procedure per la sdemanializzazione di palazzo Kursaal. **Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e dei beni patrimoniali dell'Ente (disponibili e indisponibili)** Prosecuzione dell'attività finalizzata alla valorizzazione del patrimonio comunale tesa alla ridefinizione della classificazione e rideterminazione dei valori, tramite i moderni strumenti digitali (es. "Fascicolo Immobiliare) e le opportunità offerte dal PNRR, con finalità di alienazione e locazione degli immobili evidenziati nel Piano delle Alienazioni. Collaborazione con l'ufficio tecnico finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione e conseguente migliore valorizzazione dei parchi pubblici, degli stabili ed aree comunali. Gestione dell'attività legata al project financing dell'illuminazione pubblica. Collaborazione con ufficio demanio per l'attività di sdemanializzazione di palazzo Kursaal.	**Ing. Jgor Nolesio** **Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **LAVORI PUBBLICI DEMANIO MANUTENZIONI: MIGLIORE MANUTENZIONE VIARIA E PATRIMONIALE IMPLEMENTAZIONE GRANDI OPERE E INFRASTRUTTURE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **Attuazione della Programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi** Realizzazione della programmazione delle Opere Pubbliche e dei lavori manutentivi, loro verifica e valutazione in merito alle necessità di intervento (anche per messa a norma dell'impiantistica e successiva manutenzione), in collaborazione con il servizio Patrimonio, soprattutto per progettazioni mirate ad interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche tramite le risorse messe a disposizione dal PNRR.	**Ing.** **Jgor Nolesio**

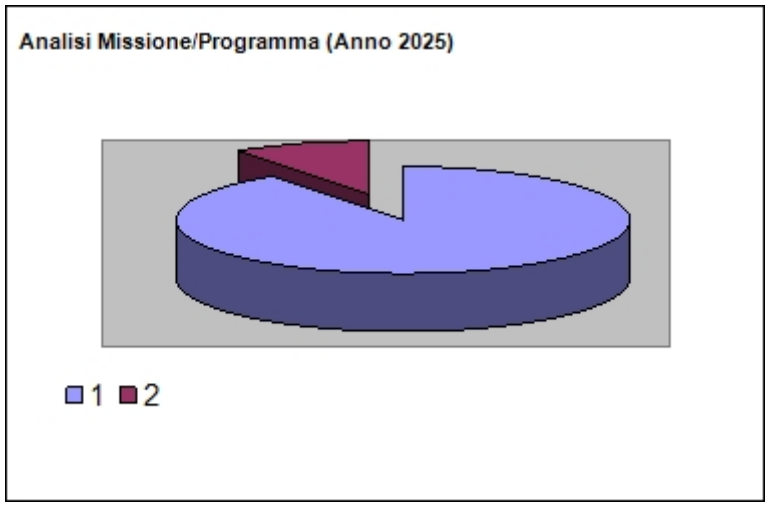
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO **Gestione digitale delle procedure edilizie** Sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica dei titoli edilizi dello Sportello Unico dell'Edilizia. Analisi sulla fattibilità edilizia degli interventi richiesti effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Coordinamento di tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate di CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti delle pratiche edilizie presenti in archivio, delle SCIA e delle CILA depositate.	**Ing.** **Jgor Nolesio**

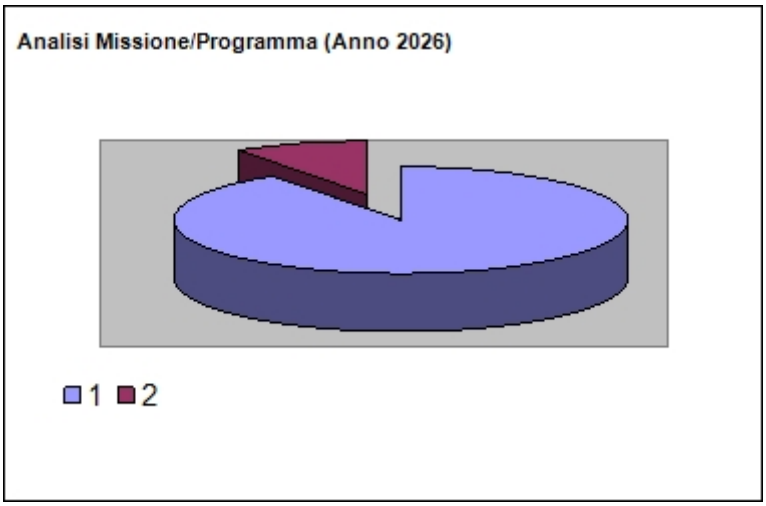
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

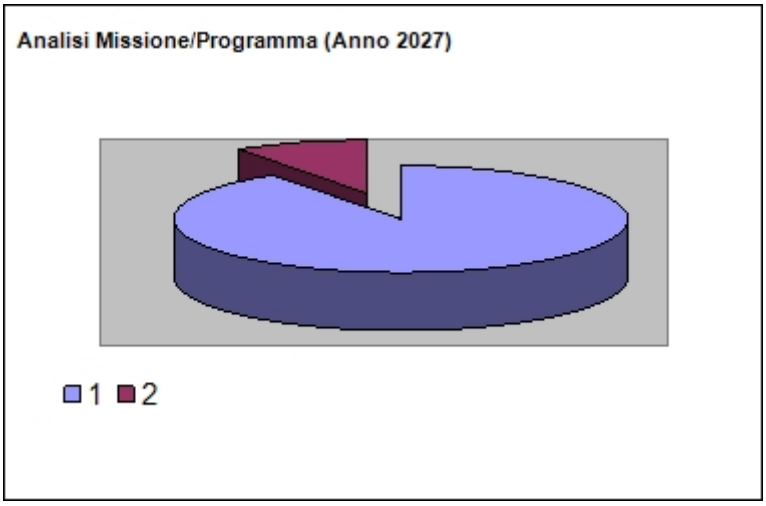
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.590.482,68	1.548.482,68	1.548.482,68
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.689.686,24		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	171.700,00	163.700,00	163.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	205.145,24		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.762.182,68**	**1.712.182,68**	**1.712.182,68**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.894.831,48**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

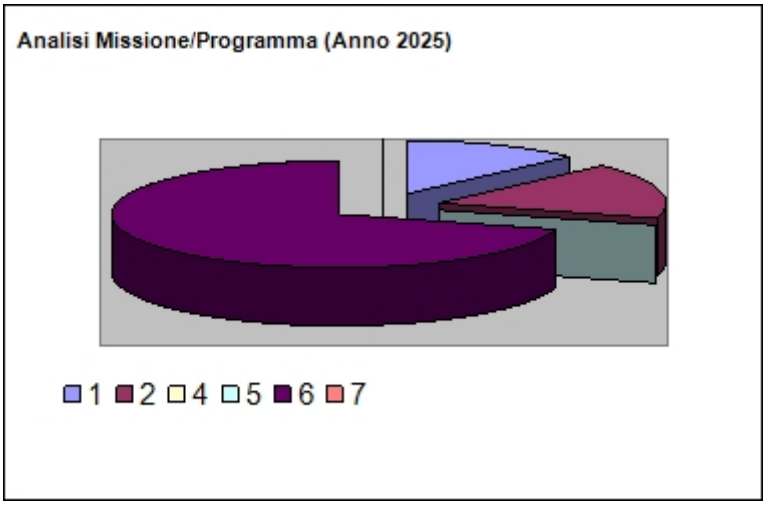
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 03.01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA **Innovazione organizzativa e gestionale del servizio di Polizia Locale** Proseguire e potenziare le sinergie già create con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale (Loano-Finale L.-Savona) attraverso il potenziamento degli "Uffici Unici Associati" già istituiti (tutela del territorio, infortunistica stradale, ufficio amministrativo, centrale operativa, sicurezza urbana & unità cinofila, tutela del consumatore) e la creazione di nuovi. Razionalizzare le operazioni di back-office per liberare gli operatori di Polizia da compiti amministrativi, attraverso un migliore utilizzo dell'analisi dei dati messa a disposizione dai software in uso. Sviluppo di nuove competenze e nuove famiglie professionali all'interno dell'area per il supporto dell'area direzionale (pianificazione, programmazione, comando e controllo) e dei nuovi compiti delegati ai servizi di polizia locale, in ottica di qualità del servizio. Utilizzo dei social network per migliorare la comunicazione, anche in mobilità da parte degli agenti su strada, dando notizie in tempo reale al cittadino (incidenti, traffico, modifica della viabilità, attività in corso). **PROGRAMMA 03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA** **Diversificazione degli interventi propri del sistema integrato di sicurezza urbana** Attuazione della politica di sicurezza urbana attraverso i diversi strumenti organizzativi (patti, convenzioni) ed operativi (obiettivi gestionali, controlli mirati, ampliamento e miglioramento delle dotazioni strumentali, interventi in ambito educativo-scolastico, collaborazione con associazioni del territorio, videosorveglianza integrata, ecc.).	**Dott. Gianluigi Soro** **Dott. Gianluigi Soro**

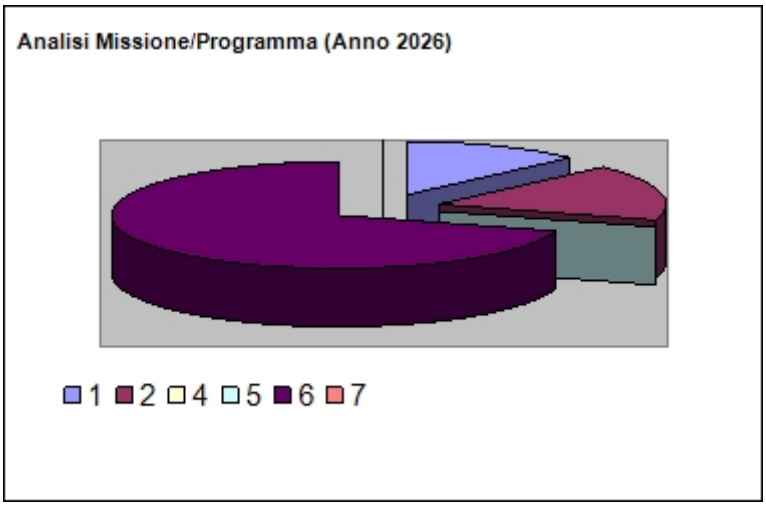
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

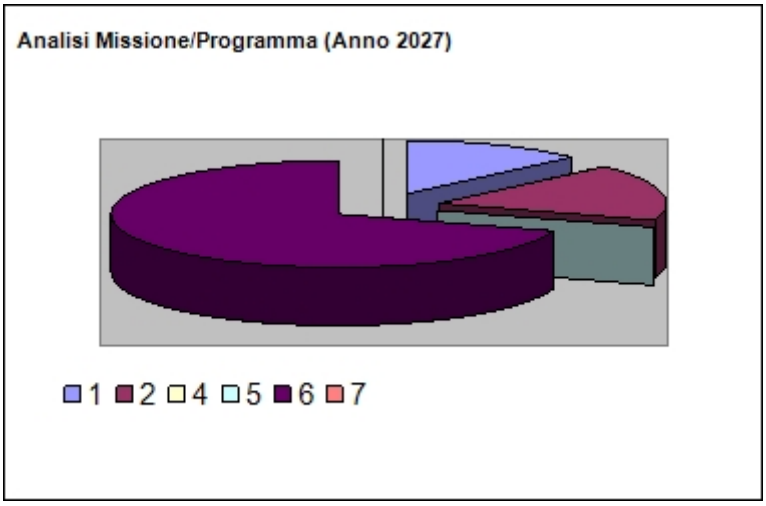
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Istruzione prescolastica	comp	117.888,72	117.888,72	117.888,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	211.851,38		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.796,60	155.796,60	155.796,60
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	548.350,33		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	652.412,00	646.000,00	636.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	904.670,76		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**926.097,32**	**919.685,32**	**909.685,32**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.664.872,47**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
SCUOLA E MINORI OTTIMIZZAZIONE ASSISTENZA SCOLASTICA

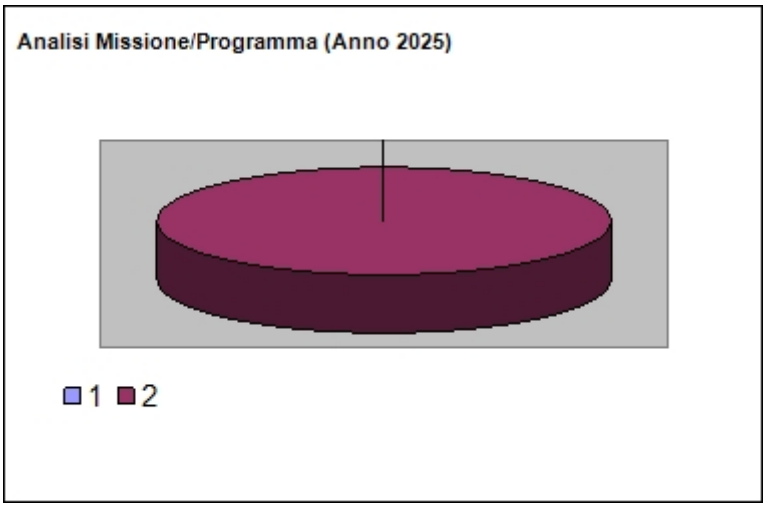
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 04.01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
Miglioramento dell'attività didattica anche a favore delle fasce di età sotto i sei anni Fornire supporto e sostegno alle famiglie, soprattutto quelle che lavorano, ottimizzando l'organizzazione dell'attività dell'asilo nido al fine di fornire un servizio innovativo e finalizzato a conciliare i tempi di lavoro e di vita delle persone. Sperimentazione del servizio di nido anche ai lattanti con una sperimentazione iniziale di n. 5 posti. Supporto alla scuola materna per la realizzazione di progetti didattici mirati e controllo dell'offerta, anche privata, presente sul territorio. Adeguamento dell'offerta dei servizi alle nuove normative in materia pedagogica e di prevenzione sanitaria. Implementazione ed ottimizzazione spazi ricreativi per fascia di età 0/6 anni mediante interventi di riqualificazione degli spazi a disposizione e l'offerta di servizi di animazione.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
Progetti integrativi alle attività curriculari Attivazione di progetti di avviamento allo sport quali iniziative integrative di sostegno all'attività didattica in collaborazione con le Associazioni sportive del territorio ed il Cominato Paraolimpico al fine di implementare l'integrazione degli alunni disabili e favorirne l'avvio allo sport. Partecipazione ai progetti per il patto della scuola inseriti nei progetti del piano dell'offerta formativa. Supporto ai progetti di educazione ambientale e culturale e sostegno ai ragazzi degli studi superiori per l'attivazione di stage, percorsi di alternanza scuola lavoro e azioni di orientamento al lavoro. Supporto all'Istituto Comprensivo Loano Boissano per la realizzazione di progetti legati alla modifica delle esigenze della didattica derivanti dalle esigenze dell'attuale periodo.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
Mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di pre-scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e nei mesi estivi il servizio di campo solare. Adeguamento di tutti i servizi ausiliari all'istruzione alle rinnovate esigenze al fine di garantire la sicurezza ed il benessere degli alunni. In collaborazione con le scuole del territorio, realizzazione di iniziative destinate a ragazzi in situazione di disagio, fragilità ed a favore dei diversamente abili, dirette anche a prevenire la dispersione scolastica. Supporto ai minori ucraini ospiti nel territorio comunale per accesso ai servizi scolastici dell'istruzione. Organizzazione di servizi nella scuola dell'infanzia con interventi di supporto alle famiglie in coerenza con le normative vigenti anche mediante il supporto della Fondazione Simone Stella Leone Grossi. Supporto alle istituzioni scolastiche per l'attivazione di progetti e programmi finalizzati al reperimento di risorse derivanti dai fondi PNRR.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 04.07 – DIRITTO ALLO STUDIO	
Sostegno alle famiglie disagiate per il percorso didattico dei figli Azioni di supporto all'acquisto ed al comodato dei libri di testo e strumenti didattici, in linea con le richieste ed i progetti delle Direzioni scolastiche.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

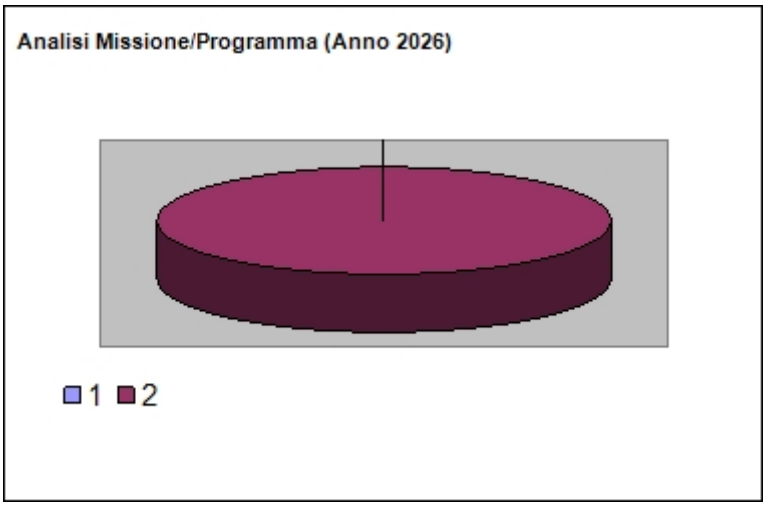
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

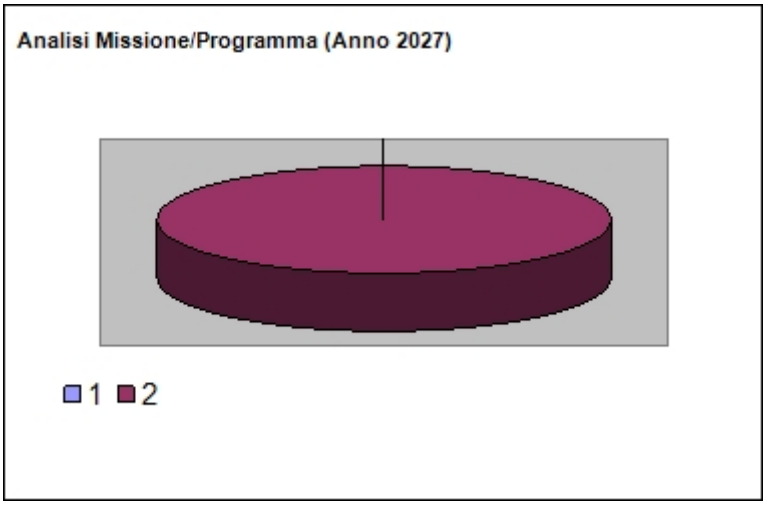
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	119.591,10		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	291.350,00	236.350,00	236.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	653.852,78		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**291.350,00**	**236.350,00**	**236.350,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**773.443,88**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

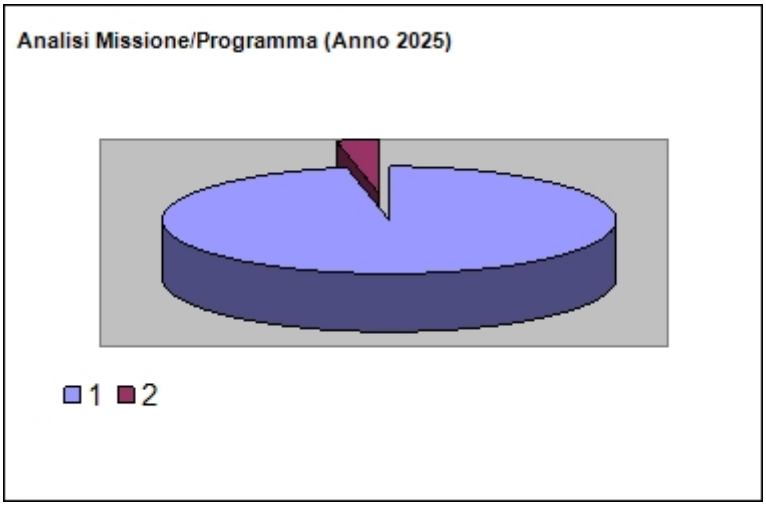
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **CULTURA OFFERTA CULTURALE A 360° E SALVAGUARDIA DELLE TRADIZIONI LOANO CITTA' CHE LEGGE**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 05.02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE **Potenziamento delle attività e degli interventi del settore culturale** Organizzazione di manifestazioni ed iniziative finalizzate al recupero e conservazione delle tradizioni storico – culturali – popolari del territorio loanese, in collaborazione con l'associazionismo locale (in particolare carnevale, festa delle basure, rievocazioni storiche e presepe vivente nonché festival Suoni della tradizione – Premio per la musica popolare italiana), e con la rete delle associazioni di promozione culturale del territorio quale indispensabile supporto dell'offerta culturale per la realizzazione delle iniziative inserite nei programmi istituzionali dell'ente. Sinergia con soggetti terzi del territorio per l'utilizzo di spazi finalizzati a realizzare eventi e servizi di aggregazione. Proseguimento delle iniziative da realizzarsi in seguito al gemellaggio con la cittadina di Francheville (a cura della relativa associazione) e attivazione di progettazioni in collaborazione con la locale Unitre. Valutazione dei programmi previsti dal PNRR nonché dei bandi proposti dal Ministero dei Beni Culturali e da altri enti al fine di reperire eventuali ulteriori risorse per lavori di ottimizzazione degli spazi culturali cittadini e per gli eventi in essi organizzati. Coinvolgimento delle associazioni di promozione culturale e sociale per il proseguimento del Patto della Lettura e per l'attuazione di progetti finalizzati ad ampliare l'offerta di servizi. Nell'ambito del riconoscimento Loano Città che Legge del Ministero dei Beni Culturali realizzazione di progettazioni in linea con le prescrizioni ministeriali ed in particolare programmazione di iniziative finalizzate ad incrementare negli adulti e nelle giovani generazioni la conoscenza della narrativa e poesia contemporanea anche accompagnate da eventi di spettacolo correlati. Ampliamento dell'offerta culturale nella biblioteca e negli spazi del centro culturale polivalente. Valorizzazione della Mostra Permanente della Marineria. In esito al completamento dei lavori di ristrutturazione del Giardino del Principe riavvio dell'attività di rilancio della struttura. Nelle more della ristrutturazione la programmazione sarà svolta in location alternativa (piazza Italia).	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

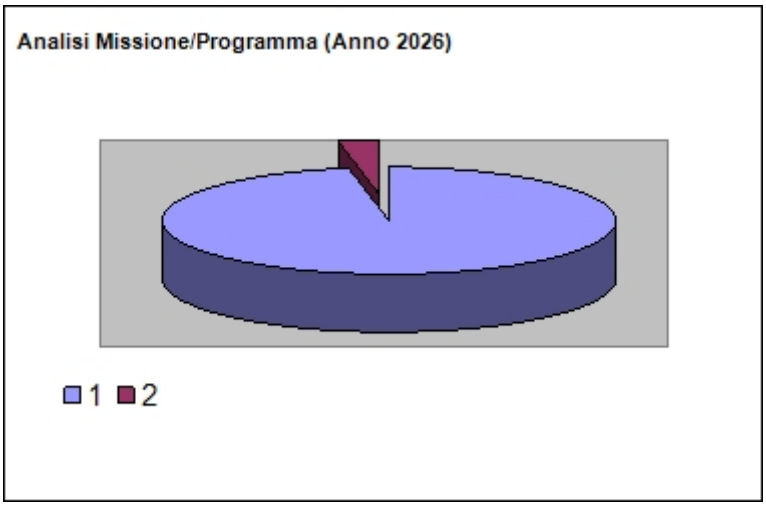
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

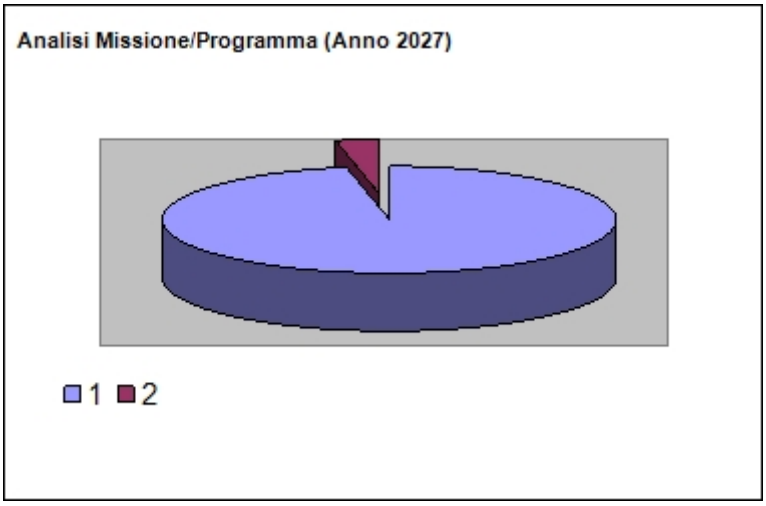
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	998.070,58	980.070,58	830.070,58
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.296.242,72		
2	Giovani	comp	31.000,00	29.000,00	26.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	63.460,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.029.070,58**	**1.009.070,58**	**856.070,58**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.359.702,72**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **SPORT LOANO CITTÀ DELLO SPORT**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 06.01 – SPORT E TEMPO LIBERO **Incremento dell'attività di promozione delle attività sportive e del marchio Loano Città dello Sport.** Svolgimento di manifestazioni inerenti le diverse discipline sportive praticate in Loano, organizzate sia direttamente sia mediante collaborazione con le associazioni sportive aventi sede nel comprensorio territoriale loanese e con soggetti terzi, in grado di incrementare la programmazione di eventi sportivi di alto livello, anche a favore della promozione dello sport. Collaborazione con il comitato paralimpico per la realizzazione di iniziative ed eventi a favore di soggetti diversamente abili. Attivazione di iniziative ed eventi di destinazione in grado di valorizzare le opportunità degli sport outdoor e la riscoperta dell'entroterra, anche con il supporto del "Tavolo dell'outdoor", composto da associazioni sportive e categorie economiche locali, nonché mediante accordi a livello comprensoriale finalizzati all'attrazione di nuovi flussi turistici. Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi, impianti natatori di località Fej, bocciodromo di via Alba ed impianto tennis in località Vignasse. La collaborazione con la scuola consente di ampliare l'offerta, mediante utilizzo in orario extrascolastico delle palestre Valerga e Guzzetti, in linea con la vigente normativa regionale ed in accordo con la Provincia di Savona della palestra dell'Istituto Falcone. Studio di nuove opportunità di gestione del complesso sportivo campi calcio. Partecipazione all'accordo comprensoriale per la gestione del campo di atletica sito in Comune di Boissano. **PROGRAMMA 06.02 – GIOVANI** **Lo sport come strumento di prevenzione del disagio nell'adolescenza e del benessere dei giovani** I giovani costituiscono una delle tre sfide cardine dei progetti PNRR. L'amministrazione intende pertanto incentivare la partecipazione delle associazioni del territorio alle progettazioni di rete a favore dei giovani, al fine di poter essere parte attiva in questi programmi anche mediante il supporto della Consulta dei Giovani. Sviluppo dell'attività del centro di aggregazione giovanile tramite il gruppo Yepp, attivo sul territorio da oltre quindici anni, per realizzare progetti di supporto e sostegno alla popolazione giovanile. Attuazione del protocollo di intesa per proseguire l'adesione alla rete Yepp e prosecuzione di progettazioni in linea con gli obiettivi strategici dei piani europei e nazionali, in collaborazione anche con "l'Istituto di Istruzione Secondaria Statale G. Falcone" e con l'Istituto comprensivo Loano-Boissano. Collaborazione con le scuole per la ripresa di progetti sportivi anche in orario scolastico e promozione delle attività sportive a favore dei ragazzi delle scuole con giornate dedicate.	**Dott.ssa Marta Gargiulo** **Dott.ssa Marta Gargiulo**

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	560.700,00	544.900,00	539.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.004.489,86		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**560.700,00**	**544.900,00**	**539.900,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.004.489,86**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alle Se.O. denominata *"Parte spesa:analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni"*.

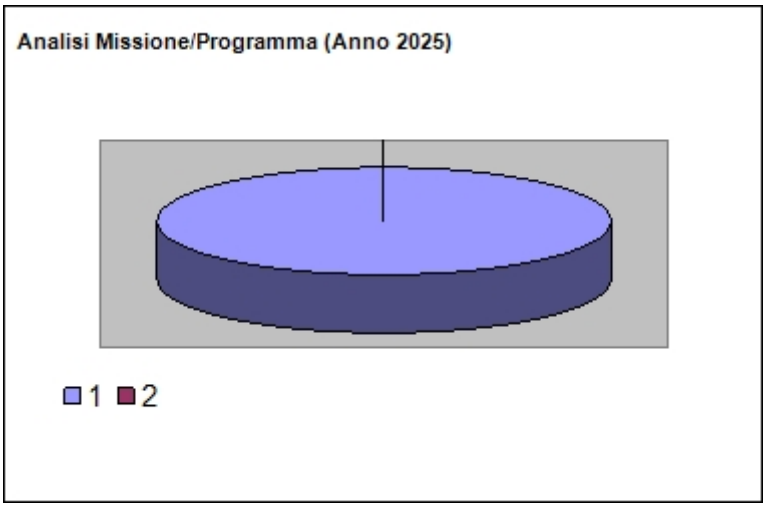
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 07.01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
Organizzazione di eventi di destinazione nell'area della Marina di Loano Organizzazione di eventi di destinazione in collaborazione con Marina di Loano e con le associazioni che operano negli spazi di Marina di Loano. Promozione di programmi ed attività legate alla cultura del mare. Utilizzo di spazi dell'area portuale per l'organizzazione di convegni ed eventi sportivi anche in periodo destagionalizzato in collaborazione con Marina di Loano, Circolo Nautico e FIV.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
Impulso allo sviluppo dell'offerta turistica del territorio Attuazione ed adeguamento della programmazione agli standard del Patto Strategico per il Turismo della Regione Liguria, anche mediante accordi e collaborazioni a livello comprensoriale con enti e con le associazioni di categoria ed in sinergia con gli enti partners del comitato di coordinamento del turismo, valutando altresì progettazioni finalizzate a reperire fondi esterni. Attività promozionale attuata tramite l'utilizzo di strumenti multimediali, mass media, l'addetto stampa comunale e l'ufficio IAT, con eventuale supporto delle associazioni locali e delle categorie economiche. Partecipazione al tavolo di coordinamento del turismo presso la Camera di Commercio e progettazione di iniziative di promozione mirata nell'ambito del CLT (Comitato Locale del Turismo) al fine di ottimizzare l'impiego dei proventi dell'imposta di soggiorno. Prosecuzione attività di marketing comprensoriale in accordo con le categorie economiche del territorio, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno. Prosecuzione delle attività finalizzate alla predisposizione di piano di marketing locale finalizzato al rilancio del brand territoriale (rete family, sport, silver, outdoor slow). Prosecuzione dei progetti Loano outdoor in collaborazione con le Associazioni locali del tavolo dell'outdoor, proseguimento della promozione del progetto Vibram Running Park e proseguimento del progetto di affiancamento al Consorzio Finalese anche mediante la condivisione delle progettazioni con le categorie economiche del territorio. Realizzazione di grandi eventi ed iniziative di promozione turistica sempre adeguati alle vigenti disposizioni normative in tema di sicurezza e di salute pubblica (Carnevale, Notte in Bianco, Universo in Rosa, Festa delle Basure, Christmas Moments). Realizzazione di iniziative anche in periodo destagionalizzato con il supporto di progetti di promozione multimediale e a mezzo social finalizzati a mantenere il posizionamento del brand. L'obiettivo è comunque quello di realizzare eventi ad alto richiamo, anche in sinergia con i servizi cultura , sociale e sport nonché con le associazioni di promozione del territorio e le associazioni di categoria, al fine di implementare la programmazione dal punto di vista qualitativo offrendo nel contempo occasione di intrattenimento. Implemento servizi balneari a favore soggetti diversamente abili e prosecuzione di iniziative ed azioni finalizzate al riconoscimento "Bandiera lilla" mediante la prosecuzione del miglioramento dei servizi balneari turistici a favore dei disabili (ad esempio, ingresso gratuito agli stabilimenti balneari a soggetti beneficiari della legge 104 e offerta gratuita utilizzo "Tiralò"), con l'obiettivo di mantenere il posizionamento della città di Loano tra le principali mete adatte anche al turismo accessibile. Attivazione di eventuali progetti in parternariato e con il supporto di altri enti a favore dei disabili. Proseguimento della gestione in subconcessione delle spiagge libere attrezzate comunali nel rispetto degli standard di Bandiera Blu e Bandiera Lilla e realizzazione di iniziative di ottimizzazione dei servizi e di animazione, in collaborazione con i gestori.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

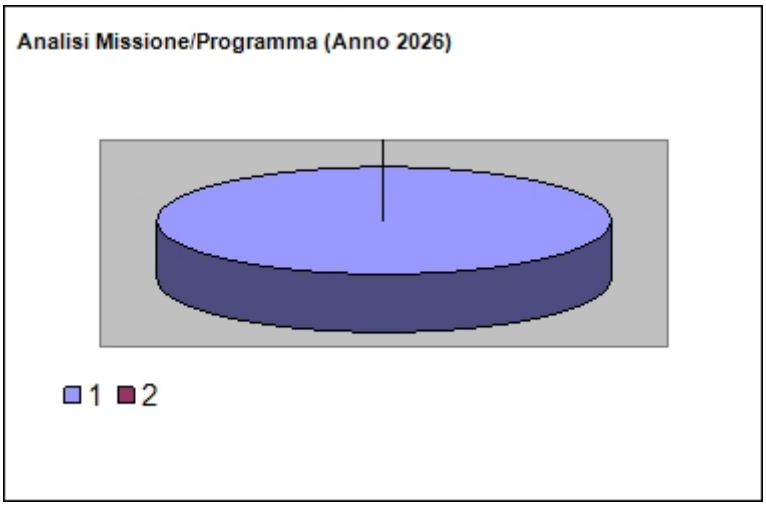
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

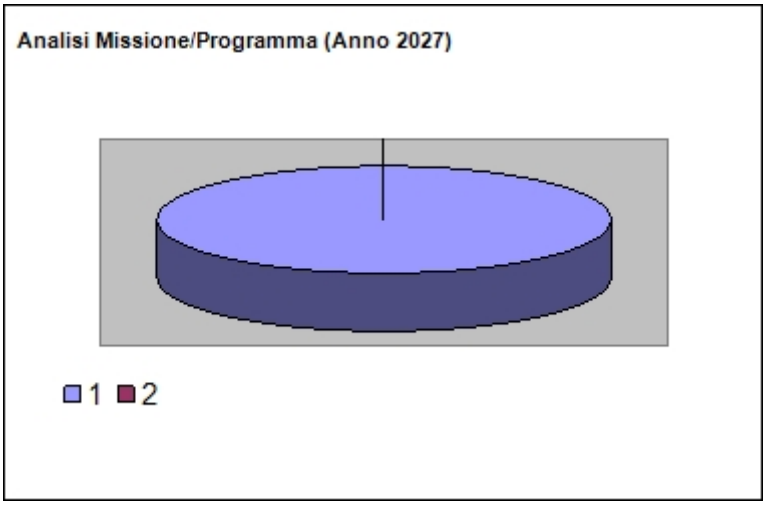
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	321.200,00	302.300,00	287.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	645.801,84		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**321.200,00**	**302.300,00**	**287.300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**645.801,84**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

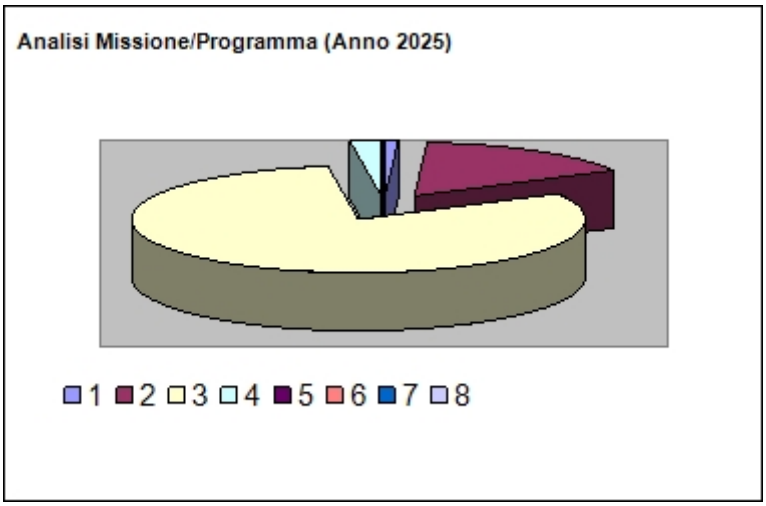
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: URBANISTICA ED EDILIZIA RIQUALIFICAZIONE URBANA	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO **Attività prodromiche all'adozione del PUC** Prosecuzione delle attività connesse alla predisposizione del PUC	**Ing.** **Jgor Nolesio**

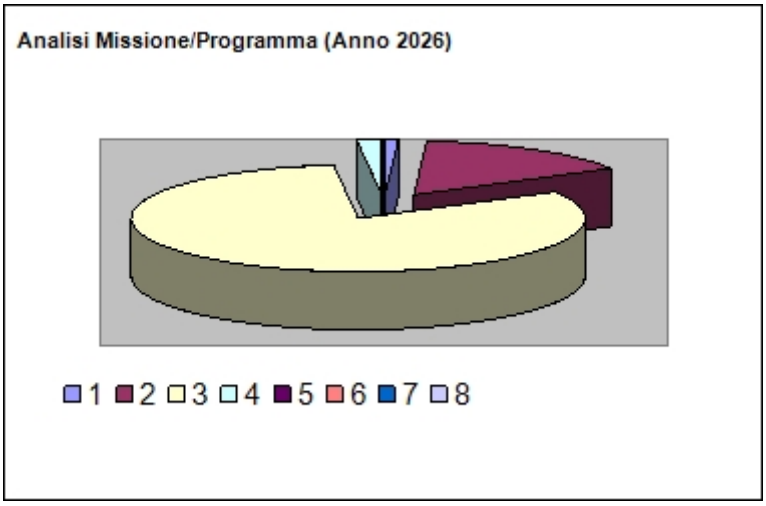
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

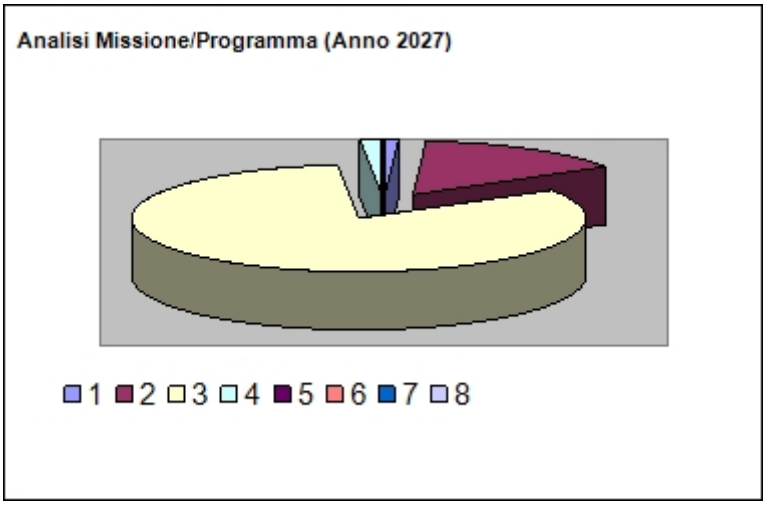
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

s			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Difesa del suolo	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	89.746,20		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	727.950,00	708.450,00	674.450,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.152.712,20		
3	Rifiuti	comp	3.635.502,40	3.635.502,40	3.635.502,40
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	6.024.920,12		
4	Servizio idrico integrato	comp	96.506,64	76.506,64	66.506,64
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	124.736,48		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.499.959,04**	**4.460.459,04**	**4.416.459,04**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**7.392.115,00**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 09.01 - DIFESA DEL SUOLO	
Gestione aree tutelate Aggiornamento costante alla normativa in continuo cambiamento e conseguente integrazione delle procedure e della modulistica che regolano la presentazione delle istanze di Autorizzazione per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici. Analisi sulla fattibilità degli interventi richiesti ricadenti in aree sottoposte a vincoli specifici effettuata con l'ausilio del Sistema Informativo Territoriale predisposto per l'acquisizione e la messa a disposizione degli uffici comunali, dei liberi professionisti operanti nel settore e della cittadinanza delle varie informazioni disponibili relative al territorio comunale (cartografia tecnica regionale, cartografie catastali, strumenti di pianificazione comunali e sovracomunali, cartografie aree vincolate, ortofoto, stradari, ecc) attraverso vari livelli cartografici, il loro costante aggiornamento nonché l'implementazione ove possibile. Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate, attività fondamentale e strategica per il corretto adempimento dell'obiettivo.	**Ing.** **Igor Nolesio**
PROGRAMMA 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, conseguimento della bandiera Blu e mantenimento della certificazione ISO 14001 Attività connesse agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale e dei beni del patrimonio indisponibile. Attuazione di eventuali programmi di valorizzazione mediante l'accesso a fondi PNRR. Gestione delle attività connesse al conseguimento e successiva gestione del riconoscimento internazionale della bandiera blu da parte della FEE; gestione delle attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001.	**Ing.** **Igor Nolesio**
PROGRAMMA 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
Sviluppo e miglioramento degli impianti Supporto alle fasi decisionali connesse all'esecuzione di interventi tesi a garantire lo sviluppo o il miglioramento degli impianti del servizio idrico integrato.	**Ing.** **Igor Nolesio**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:
POLITICHE AMBIENTALI: TRANSIZIONE ECOLOGICA – SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E MIGLIORE PULIZIA DELLA CITTA'

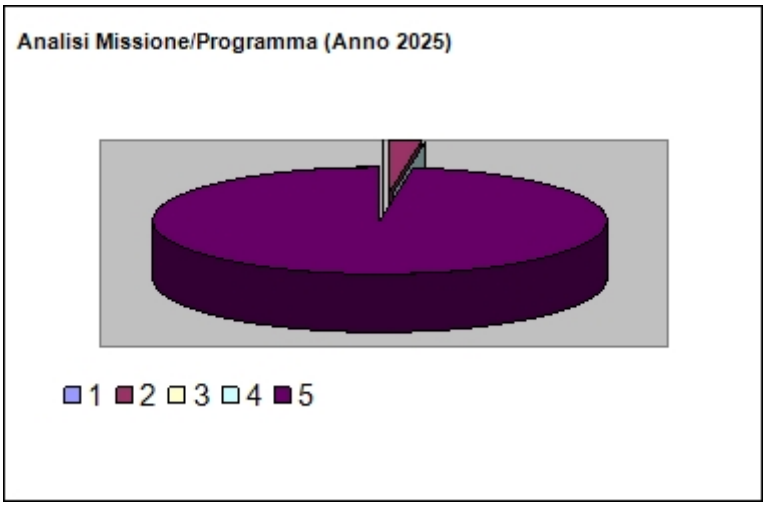
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 09.03 - RIFIUTI	
Coordinamento e controllo del servizio di Igiene Urbana Attività di coordinamento e controllo del sistema di raccolta e gestione del servizio nei confronti del soggetto affidatario. Controllo e verifica dell'implementazione dei servizi ritenuti strategici per la miglior intercettazione del rifiuto e per la necessaria collaborazione col tessuto produttivo e promozione della transizione ecologica in linea con la vigente normativa.	**Ing.** **Igor Nolesio**

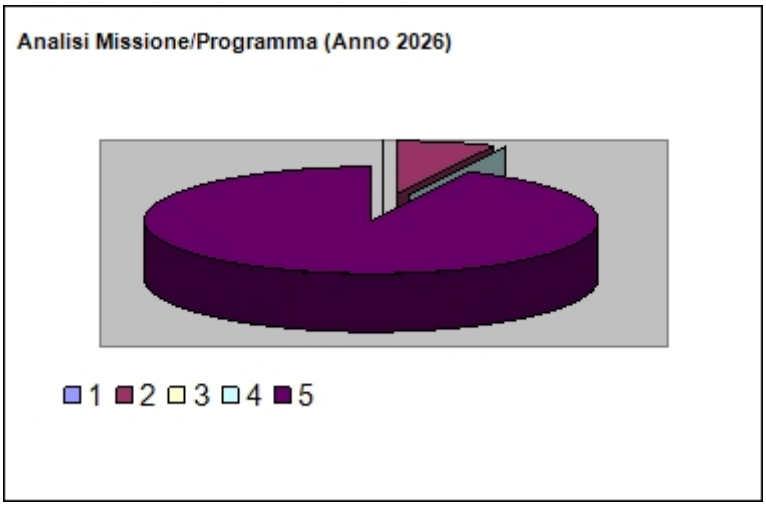
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

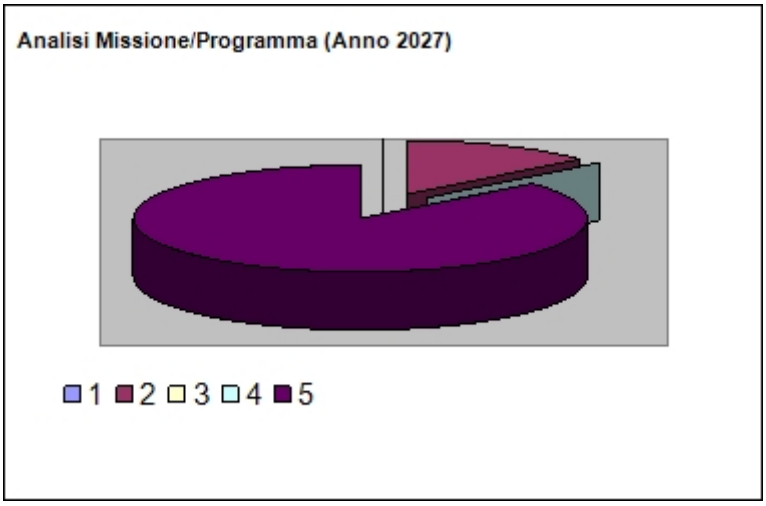
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	143.240,00	143.240,00	143.240,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	148.782,68		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.949.800,00	1.882.850,00	901.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	10.037.137,71		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**6.093.040,00**	**2.026.090,00**	**1.045.090,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**10.185.920,39**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE **Mantenimento dell'attuale livello del trasporto pubblico locale** Supporto all'organo politico nell'analisi dei costi del servizio, sia mediante una maggiore attenzione all'esame dei bilanci della società che si occupa della gestione del trasporto pubblico locale, sia mediante una più attenta partecipazione alle assemblee di voto, specie in occasione del completamento della procedura di affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale. Ricognizione del servizio di trasporto scolastico in occasione della relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Erogazione dei contributi di competenza del Comune per lo svolgimento dei servizi di trasporto locale all'attuale soggetto gestore, TPL Linea S.r.l**.,** tramite la Provincia di Savona. Partecipazione ad eventuali progetti di implemento della rete del trasporto pubblico locale come da obiettivi del PNRR.	**Dott.ssa** **Marta Gargiulo**

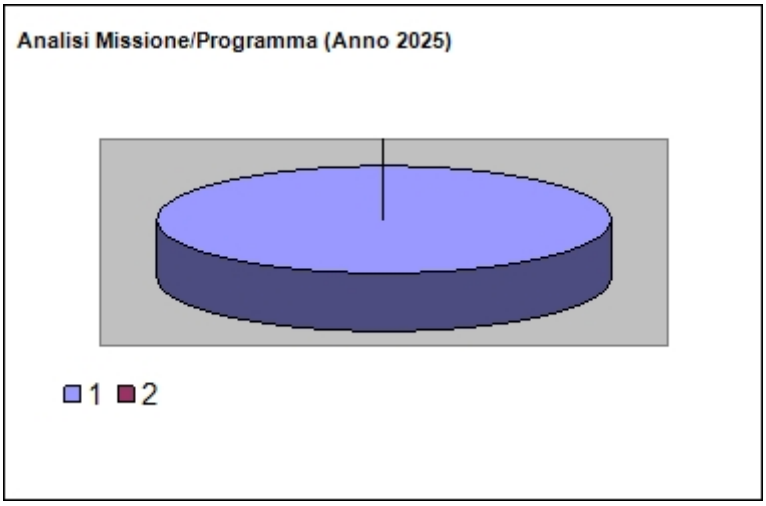
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: OTTIMIZZAZIONE VIABILITA'	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 10.05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI **Prosecuzione del processo di ammodernamento della viabilità e delle infrastrutture accessorie.** Costante manutenzione degli impianti di illuminazione, delle aree di parcheggio. Con riferimento a quest'ultima, proseguire lo sviluppo di iniziative finalizzate alla sicurezza degli utenti deboli della strada e alla viabilità ciclistica, nel solco della vocazione turistica della Città. Costante aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) ispirato alla c.d. "moderazione del traffico", con lo sviluppo del tema della ciclabilità urbana e della mobilità sostenibile. Cura della trasversalità del piano urbano del traffico con il progetto Outdoor, con il progetto Vivere il Parco, le iniziative di riqualificazione del servizio urbanistica. Progressiva eliminazione e sostituzione dei passaggi pedonali rialzati lungo la via Aurelia con altri accorgimenti che garantiscano la sicurezza dei pedoni senza provocare disagi ai mezzi di soccorso. Realizzazione di interventi manutentivi sulla rete viaria compatibilmente con le risorse a disposizione. Affidamento nuovo servizio di gestione della segnaletica stradale a mezzo di operatore esterno dedicato al territorio comunale. **Continuazione del processo di ammodernamento della viabilità e delle strutture accessorie.** Gestire le aree di parcheggio - anche attraverso le nuove tecnologie (ad es. con sistemi di pagamento SMART e sistemi di prenotazione). Sviluppare iniziative per la tutela degli utenti deboli della strada e per la viabilità ciclistica. Legare gli interventi di sicurezza con quelli volti alla valorizzazione culturale e turistica della Città. Studio di fattibilità pista ciclabile cittadina – Partecipazione al progetto "Comuni ciclabili".	**Ing.** **Jgor Nolesio** **Dott.** **Gianluigi Soro**

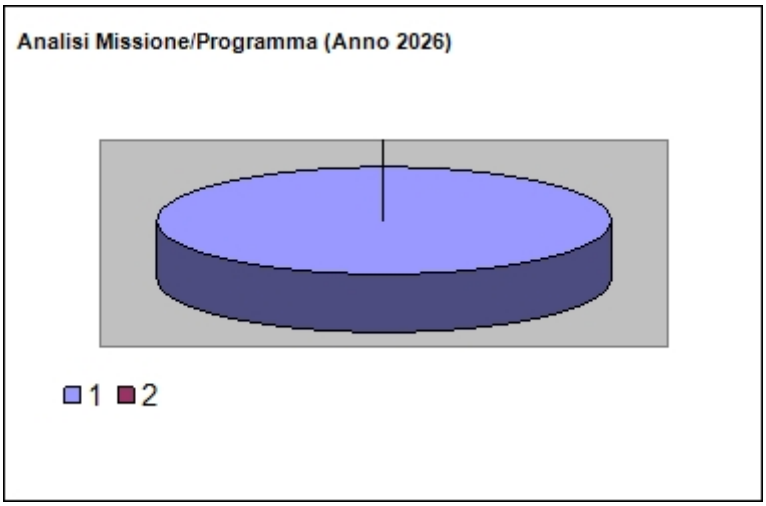
Missione 11 - Soccorso civile

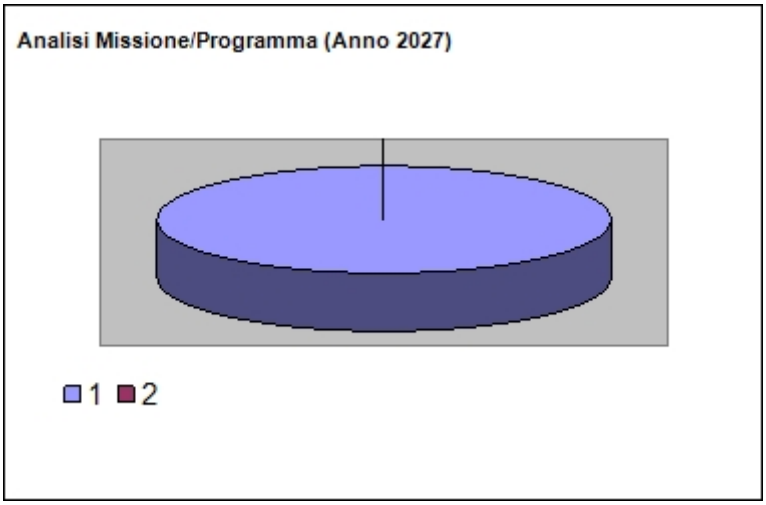
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sistema di protezione civile	comp	137.700,00	136.000,00	133.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	209.643,24		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**137.700,00**	**136.000,00**	**133.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**209.643,24**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

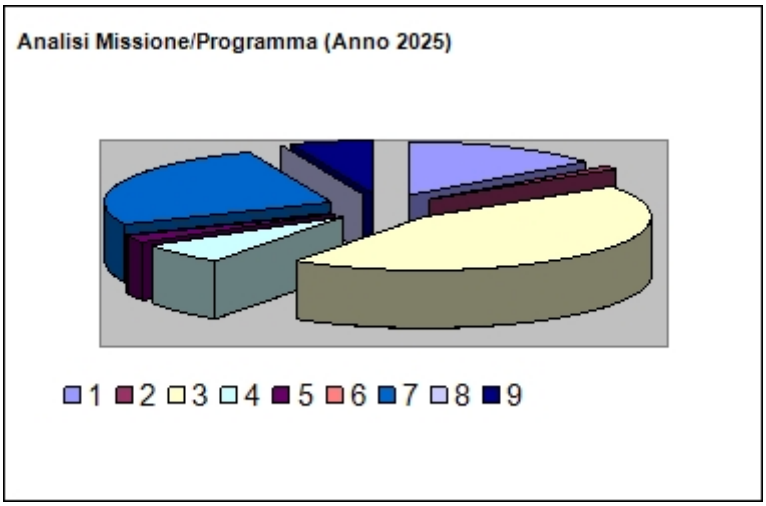
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: **SICUREZZA E POLIZIA LOCALE MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLA CITTA'**	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 11.01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE **Miglioramento continuo del sistema di protezione civile** Attuazione del miglioramento continuo del sistema di protezione civile attraverso la logica del "ciclo di Deming" – PDCA.	**Dott. Gianluigi Soro**

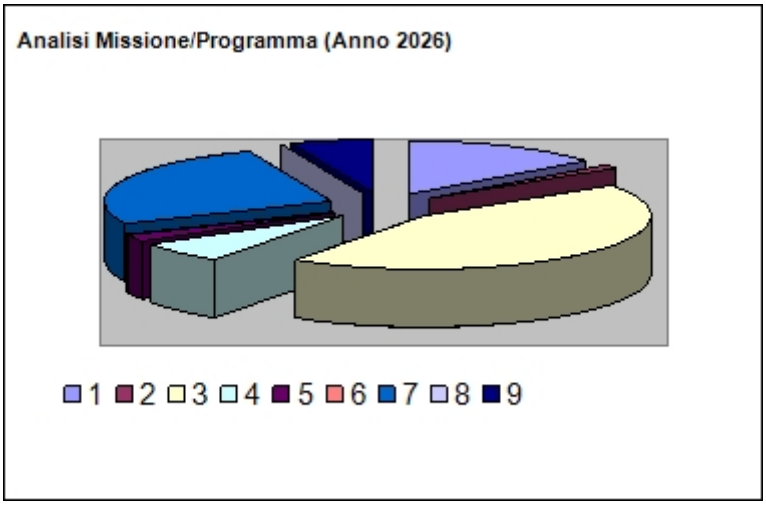
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

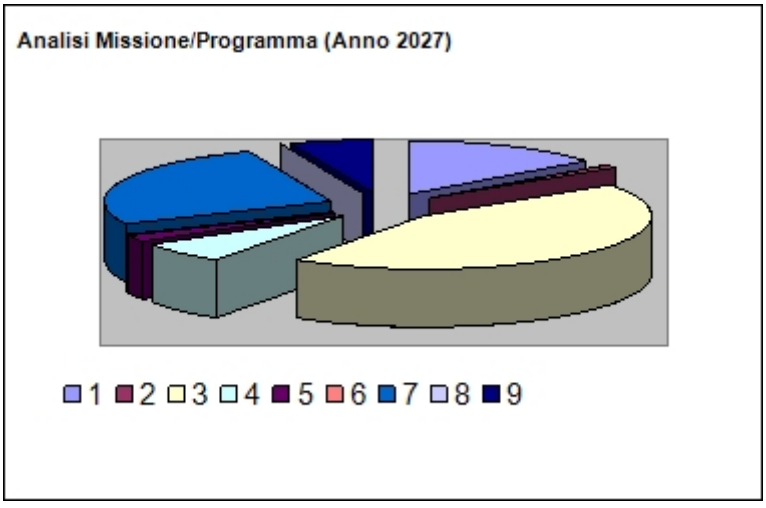
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	408.000,00	408.000,00	408.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	752.772,08		
2	Interventi per la disabilità	comp	32.500,00	32.500,00	27.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	492.567,97		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.263.414,72	1.263.414,72	1.263.414,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.247.438,69		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	185.500,00	185.500,00	185.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	233.208,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	63.000,00	59.000,00	59.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	206.692,23		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	740.843,00	742.343,00	742.343,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.255.198,92		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	168.900,00	168.900,00	168.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	293.252,17		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.862.157,72**	**2.859.657,72**	**2.854.157,72**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.481.130,06**		







Si precisa che i progetti legati alla disabilità in più programmi del presente documento e precisamente:

- assistenza domiciliare disabili /educativa ricompresa nel programma 12.07
- assistenza scolastica individuale ricompresa nel programma 4.06
- assistenza individuale al campo solare ricompresa nel programma 12.01

- inserimenti lavorativi protetti rivolti alla disabilità ricompresi nel programma 12.04
- trasporto sociale ricompreso nel programma 12.07

Fondamentale inoltre sarà l'attivazione di nuove progettazioni finalizzate al reperimento di fondi PNRR e fondi FSE, disponibili in bandi regionali, per implementare gli interventi di inclusione sociale ed il proseguimento della gestione dei fondi derivanti dall'acquisizione dei bandi delle precedenti annualità.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

SERVIZI SOCIALI: BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' E AZIONI DI AIUTO CONCRETO MEDIANTE UNA RETE DI SERVIZI INTEGRATI

OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	Centro di Responsabilità
PROGRAMMA 12.01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
Presidio costante dei servizi per l'infanzia e i minori Perseguire la gestione efficiente del servizio asilo nido comunale in funzione del mantenimento dell'accreditamento regionale. Ottimizzazione del servizio, con offerta adeguata alle esigenze delle famiglie che lavorano. Supporto nell'adeguamento dei servizi alle vigenti disposizioni in materia di salute pubblica. Monitorare la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio, anche mediante la partecipazione ai tavoli distrettuali per l'autorizzazione e l'accreditamento di tali servizi. Attivazione di un servizio sperimentale di accoglienza al nido anche nella fascia dei lattanti, con la messa a disposizone di n. 5 posti. Implementare l'offerta di servizi a favore della maternità responsabile e lo sviluppo del tempo libero delle famiglie con figli in tenera età, anche in collaborazione con il tessuto dell'associazionismo locale. Assistenza ai minori in difficoltà ed in situazione di disagio ed interventi a favore dei soggetti affidati dal Tribunale per i Minorenni.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	
Disabilità - Azioni di sostegno e aiuto Lavoro di rete, in sinergia con i servizi ASL, mirato al sostegno delle persone e delle famiglie con sofferenze psichiatriche, di tossicodipendenze e disabilità differenti. Supporto agli istituti scolastici per l'educativa dei ragazzi con disabilità in accordo con equipe multidisciplinare. Garantire la presenza di O.S.S. a domicilio in favore di famiglie con disabili gravi-gravissimi residenti nel territorio e dell'ambito. Prosecuzione dei progetti di inserimento lavorativo a favore di disabili in collaborazione con i servizi ASL referenti. Fornire un servizio di trasporto a favore delle persone disabili residenti nel territorio verso le strutture scolastiche o riabilitative. Prosecuzione attivazione misure di sostegno alla disabilità quali misura "Vita indipendente", "Fondo regionale non autosufficienza" e Home Care Premium. Realizzazione di nuove progettazioni finalizzate a reperire fondi europei per la realizzazione di nuovi progetti di inclusione sociale. Collaborazione con l'Associazione "DOPODOMANI Onlus" e con il Distretto Socio Sanitario Finalese, per la prosecuzione dei lavori di messa in funzione della struttura denominata "Villa Amico" e del parco circostante, tramite i fondi PNRR destinati al completamento della ristrutturazione della struttura; individuazione dei possibili beneficiari della struttura in sinergia con i servizi ASL.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
Miglioramento la qualità della vita degli anziani residenti nel Comune e nell'Ambito Territoriale Sociale 20 Si vuole favorire la socializzazione della fascia di popolazione over 65 con il mantenimento della funzionalità del centro anziani Padre Ugolino, in collaborazione con l'Associazionismo locale; si intende proseguire nelle azioni di potenziamento dei servizi domiciliari rivolti agli anziani in condizioni di fragilità, come l'assistenza domiciliare con personale OSS, il telesoccorso, il trasporto sociale gratuito, la consegna dei pasti a domicilio ed il supporto per servizi vari, senza dimenticare la possibilità di erogazione contributi economici, anche per parenti di dipendenti o ex dipendenti ex-Inpdap, in collaborazione con Inps attraverso il sistema "Home Care". Si intende attivare misure di sostegno alla disabilità quali misure "vita indipendente", tramite il fondo regionale non autosufficienza e Home Care Premium, nonché con eventuali ulteriori risorse PNRR. Infine, in ottemperanza alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2022 circa la presa d'atto delle disposizioni testamentarie della compianta Anna Maria Riagno, la Dirigente dei Servizi alla Persona proseguirà nella partecipazione all'attività della ***Fondazione Mornese***, che anche per l'anno 2025 si propone di attivare interventi di sostegno a favore di anziani dell'A.T.S. 20 in condizioni di bisogno e solitudine.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
Migliorare la qualità della vita degli ospiti della Residenza Protetta "A. Ramella"	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

Tale obiettivo sarà perseguito attraverso l'attivazione di una serie di progetti finalizzati a coinvolgere l'ospite e fornirgli un soggiorno attivo e partecipativo, puntando al mantenimento ed il miglioramento psicofisico: progetti di balneazione, culturali, di animazione, attività riabilitative con animali da compagnia, collaborazione con le scuole del territorio per attività di socializzazione e scambio con gli ospiti, sperimentazione di nuove forme di socializzazione, riabilitazione sociale e fisica, incremento del volontariato e della cittadinanza attiva, in collaborazione con associazionismo locale. Tali progetti saranno svolti garantendo l'adeguamento alle vigenti disposizioni di tutela sanitaria a favore degli ospiti ed interventi di supporto a favore delle famiglie degli anziani, al fine di implementare la continuità delle relazioni. Proseguirà l'attività di collaborazione con l' A.G. per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità mantendo come beneficiari delle attività gli ospiti della Residenza Protetta.	
PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE **Garantire il sostegno alle fasce deboli e il mantenimento delle autonomie personali** Collaborazione con la Procura di Savona finalizzata a fornire assistenza e supporto ai casi di violenza in famiglia. Collaborazione con le associazioni del territorio per interventi di assistenza delle fasce deboli e per prevenire situazioni di disagio e violenza in famiglia. Diversificazione degli interventi a sostegno delle fasce deboli (es. sportello distrettuale di assistenza legale gratuita, contributi economici a fronte di progetti di attività socialmente utili, attività di sostegno economico a singoli o famiglie in difficoltà, inserimenti lavorativi a carattere sociale, sostegno educativo ed assistenziale per la cura dei figli di soggetti a maggior rischio di vulnerabilità sociale, interventi di supporto straordinario a favore di soggetti in difficoltà, fornitura di generi di prima necessità, ecc.); Collaborazione con la Fondazione De Mari nel sostegno alle persone in difficoltà, tramite l'erogazione di contributi a fondo perduto per situazioni di disagio economico improvviso e non prevedibile. Attivazione di nuovi progetti comprensoriali di carattere trasversale finalizzati a reperire finanziamenti per implementare l'inclusione sociale di soggetti fragili e a rischio di esclusione sociale. Azioni di sostegno ai profughi ucraini domiciliati sul territorio ed interventi di aiuto a minori soli.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE **Rete di Servizi a supporto delle famiglie** Attivazione di una rete di servizi per lo sviluppo del tempo libero della famiglia in senso lato (non solo genitori e figli, ma anche coinvolgendo anziani e disabili) attuando anche sinergia con la scuola, al fine di contemperare le esigenze della didattica con quelle del vivere sociale. Implementazione servizi informativi per le famiglie ed orientamento ai servizi, del centro giovani, centro anziani e centri di aggregazione per le famiglie e per l'assistenza ai disabili, dell'utilizzo degli spazi comunali del territorio anche a favore dell'associazionismo locale. Realizzazione di iniziative formative e di sostegno per la prevenzione del disagio sociale e familiare.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA **Sostegno alla conduzione di alloggi e Collaborazione con A.r.t.e. (Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia)** Collaborazione alla gestione degli alloggi di edilizia popolare del territorio, di proprietà di Arte, gestione delle situazioni di morosità, assegnazione alloggi Erogazione contributi a sostegno alla locazione ed eventuale sostegno al pagamento utenze nonché per situazioni di morosità incolpevole anche con il sostegno di trasferimenti regionali.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**
PROGRAMMA 12.07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI **Ottimizzazione della rete dei servizi socio-sanitari sul territorio** Monitoraggio della rete di assistenza socio sanitaria a favore della popolazione residente e turistica e per l'attivazione di servizi finalizzati alla prevenzione di situazioni di emergenza sanitaria e sociale. Partecipazione attiva del servizio ai processi decisionali di programmazione dei servizi socio assistenziali Partecipazione ai tavoli di lavoro finalizzati alla riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali in esito all'entrata in vigore del nuovo PSIR.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: LE ASSOCIAZIONI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 12.08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO **Valorizzare il ruolo delle Associazioni di volontariato e promozione sociale** Riconoscimento alle associazioni del loro ruolo di partner attivi nella politica sociale e nella gestione di servizi sussidiari del Comune ed ottimizzazione della regolamentazione comunale finalizzata a disciplinare la concessione di sostegno economico e disponibilità di spazi associativi Attivazione di una consulta delle associazioni per implementare e coordinare la progettazione delle attività. Organizzazione di eventi ed attività mediante supporto all'associazionismo locale al fine di implementare il programma annuale delle attività. Collaborazione con l'Associazionismo locale mediante progettazioni mirate per la realizzazione di grandi eventi della tradizione culturale loanese.	**Dott.ssa Marta Gargiulo**

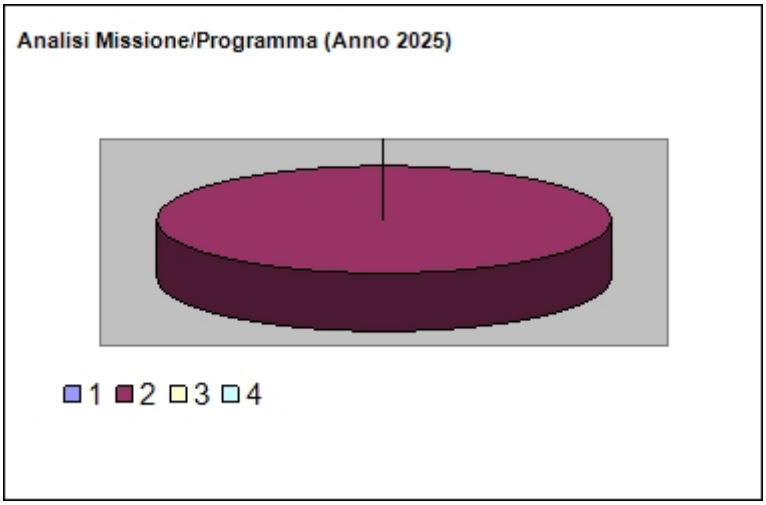
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: BENESSERE DELLA CITTA' – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI – TRASFORMAZIONE DIGITALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 12.09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE **Ottimizzazione della gestione dei cimiteri comunali.** Sono finalità dell'obiettivo: – garantire alti standard di qualità all'utenza, monitorati periodicamente dal Servizio attraverso la predisposizione di appositi indicatori; – revisione delle concessioni in stato di abbandono o incuria con la finalità da un lato di garantire il massimo rispetto per la sacralità dei luoghi e, dall'altro, di attivare nuovi contratti di concessione; – mappatura delle concessioni scadute – verifica, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di polizia mortuaria, delle aree in concessione per costruzione di sepolture – prosieguo del processo di digitalizzazione delle concessioni in essere.	**Dott.ssa Rosetta Barbuscia**

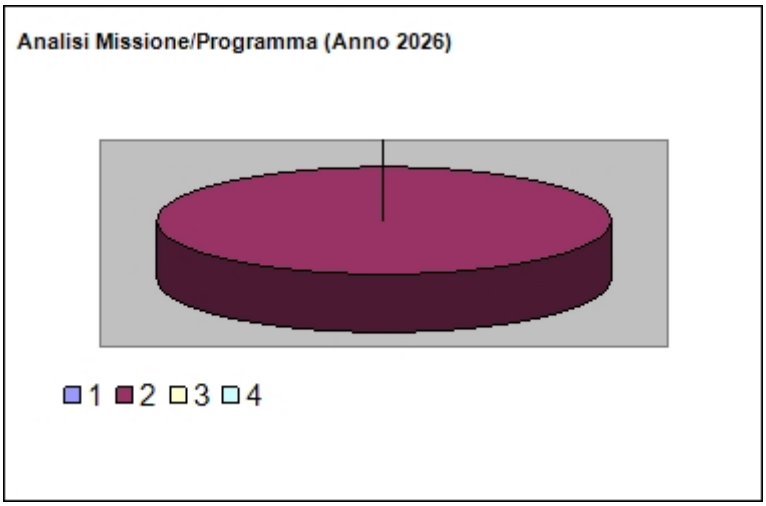
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

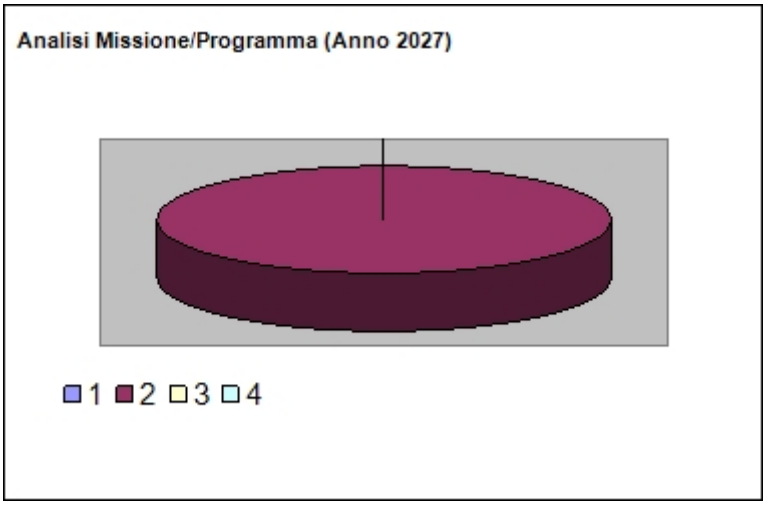
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.550,00	35.550,00	35.550,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	57.983,77		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**35.550,00**	**35.550,00**	**35.550,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**57.983,77**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si fa riferimento a quanto indicato nella sezione introduttiva alla Se.O. denominata "*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*".

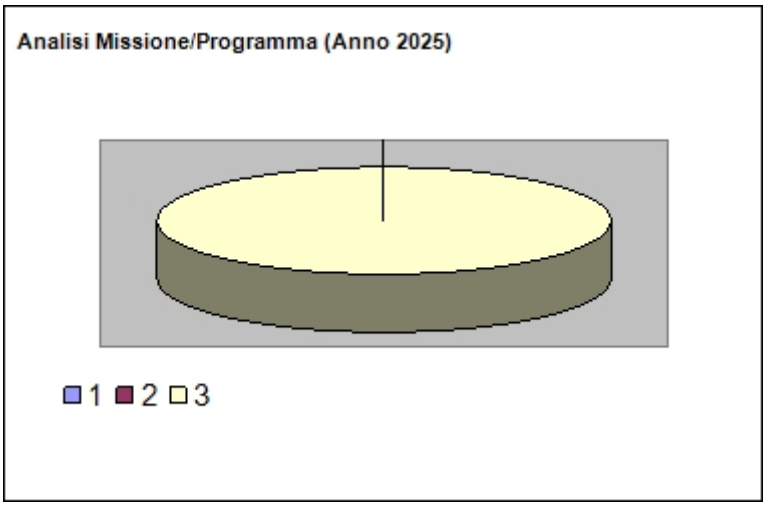
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO COMMERCIO: OTTIMIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RETE COMMERCIALE	
OBIETTIVI OPERATIVI CORRELATI	**Centro di Responsabilità**
PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO **Sportello Unico Attività Produttive** Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2023 tutte le attività SUAP sono state assegnate al Settore 3. Si procederà allo costante sviluppo e perfezionamento delle metodologie di lavoro derivanti dalla presentazione telematica in raccordo con il SUE. Sviluppo dello Sportello Unico Attività Produttive con l'attivazione di convenzioni con comuni limitrofi atte a gestire le attività produttive dei territori e di dare una risposta alle esigenze dei comuni di ridotte dimensioni che non hanno le risorse di personale sufficiente per gestire il SUAP. **PROGRAMMA 14.02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI** **Completamento della procedura "Suap Telematico"** Raggiungimento della completa digitalizzazione delle pratiche gestite esclusivamente tramite questo canale, con implementazione della sezione dedicata al fascicolo informatico REA per ciascuna impresa da trasmettere alla Camera di Commercio, con raggiungimento di un maggior efficientamento dei procedimenti, di una migliore gestione delle pratiche e di una riduzione dei costi di gestione, interagendo con la totalità dell'utenza del servizio. Nonché tutte le attività di gestione ordinaria delle istanze presentate relative agli eventi, ed all'apertura e chiusura degli esercizi commerciali.	**Ing.** **Jgor Nolesio** **Ing.** **Jgor Nolesio**

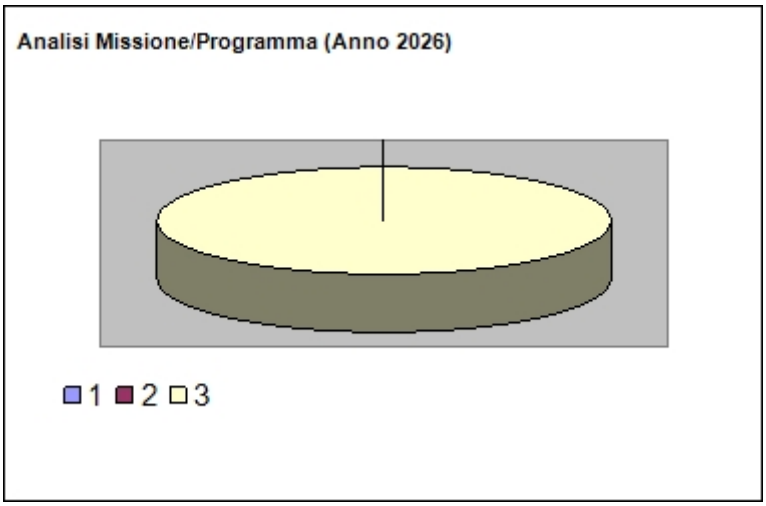
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

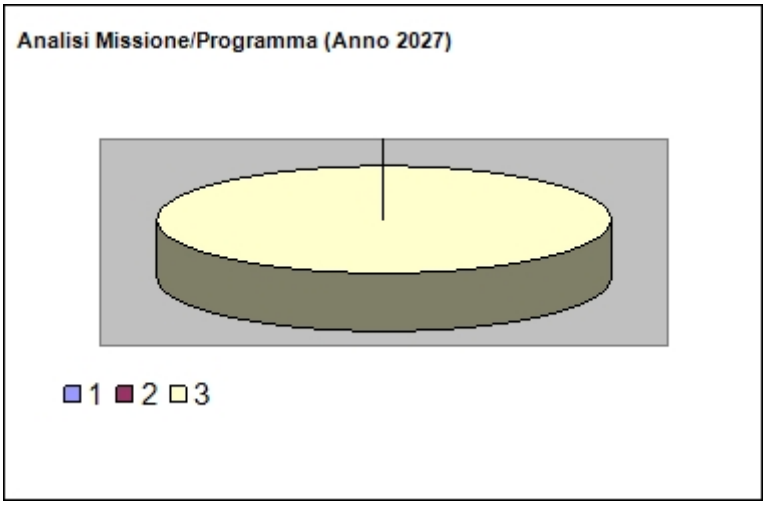
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	4.850,00	4.850,00	4.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.850,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.850,00**	**4.850,00**	**4.850,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.850,00**		







Si precisa che gli interventi di assistenza a favore del lavoro e formazione hanno allocazione nella Missione 12 per quanto riguarda gli interventi a favore della cittadinanza.

Le Regioni e gli Enti Locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti del Recovery Found.

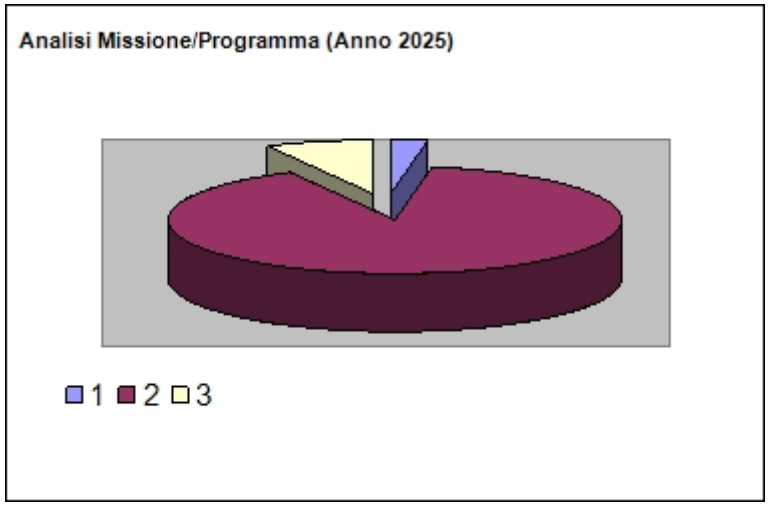
Diventa indispensabile mettere in campo politiche di formazione del personale, soprattutto tra le nuove generazioni, per attivare un team di lavoro in grado di supportare la nuova sfida che attende gli enti locali; tali risorse risultano allocate nella Missione 1.

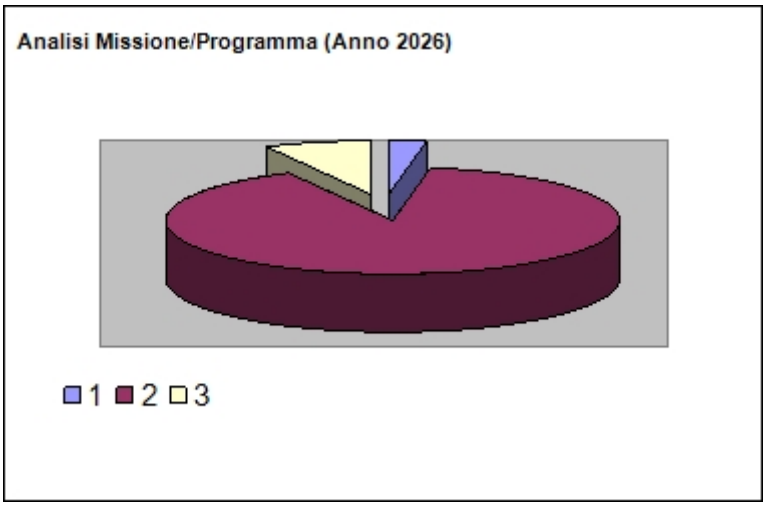
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

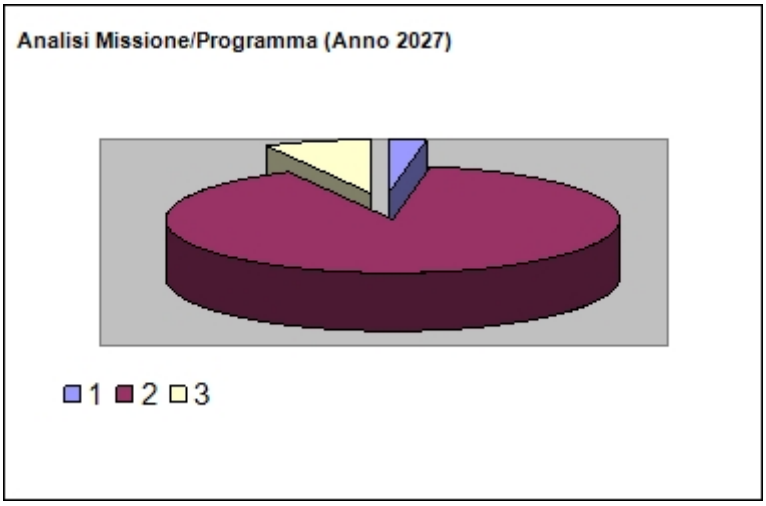
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	60.011,03	61.553,42	61.171,60	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	2.048.397,91	2.063.326,15	2.068.139,15	dot.ssa Marta Gargiulo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	174.600,00	174.600,00	174.600,00	dot.ssa Marta Gargiulo, dott.Gianluigi Soro, dott.ssa Rosetta Barbuscia
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.283.008,94**	**2.299.479,57**	**2.303.910,75**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**100.000,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

e sono inoltre presenti

- Fondo rischi di soccombenza legale
- Fondo rischi passività società partecipate
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per adeguamenti del CCNL
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. La metà della quota minima deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione possa comportare danni certi all'amministrazione.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
2025	60.011,03	0,30%
2026	61.553,42	0,31%
2027	61.171,60	0,31%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali. Le spese finali sono pari alla somma delle spese del titolo I (spese correnti), titolo II (spese d'investimento), titolo III (spese per incremento di attività finanziarie).
La previsione dell'importo del Fondo di riserva di cassa è di € 100.000,00 pari allo 0,39% delle spese finali.

	Importo	*%*
2025	100.000,00	0,20%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011; dal 2022 la percentuale da coprire è del 100%, come risulta dal seguente prospetto:

	Importo
2025	2.048.397,91
2026	2.063.326,15
2027	2.068.139,15

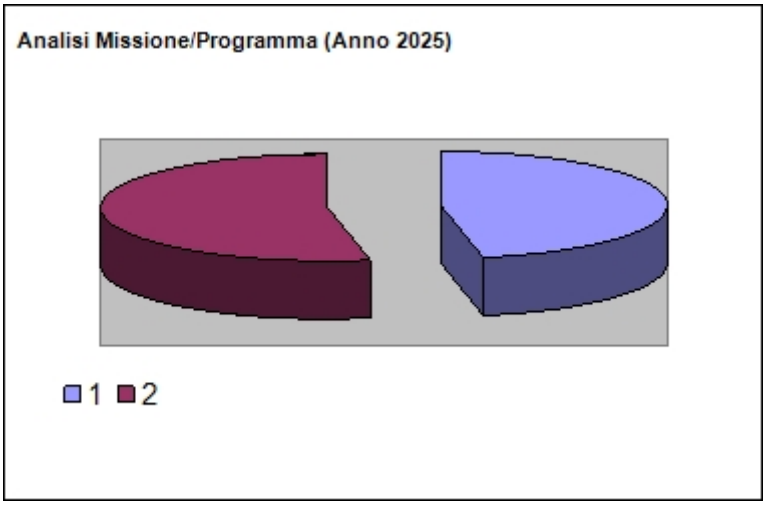
Sulla base dei dati del corrente anno riferiti alla tempestività dei pagamenti, non risulta necessario accantonare il fondo di garanzia debiti commerciali

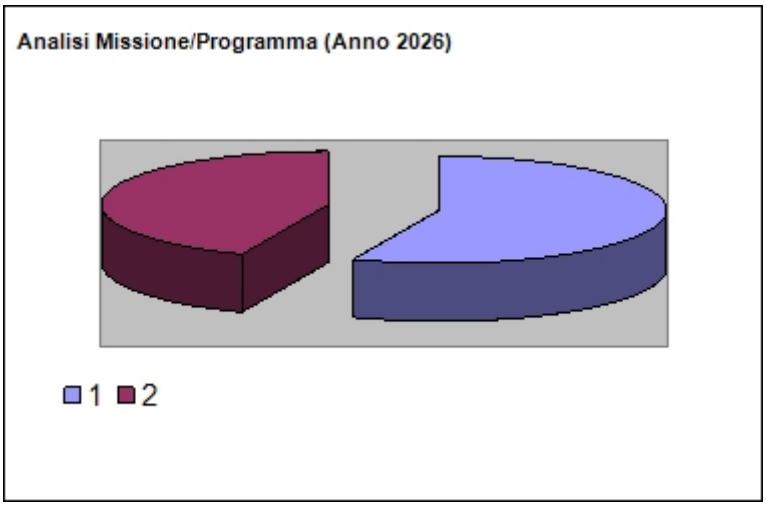
Missione 50 - Debito pubblico

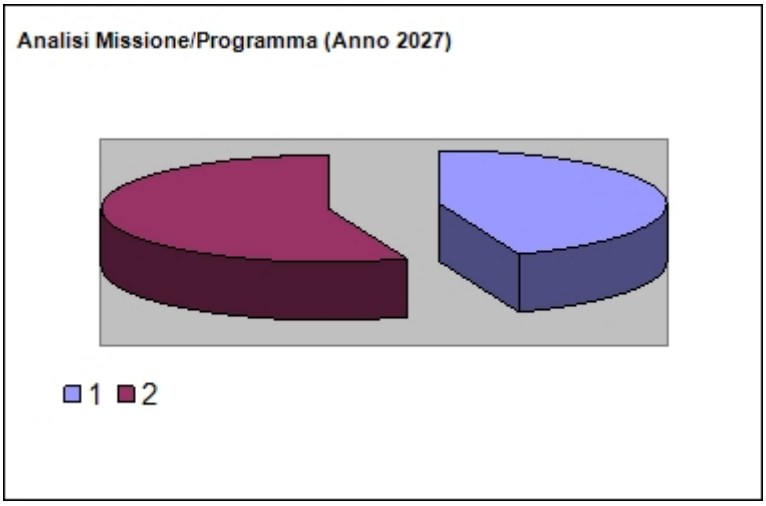
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	121.385,80	165.215,80	157.709,72
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	121.385,80		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	137.001,16	128.618,87	197.943,77
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	137.001,16		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**258.386,96**	**293.834,67**	**355.653,49**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**258.386,96**		







Nel programma rientrano le spese sostenute sia per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale, sia per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, essendo stati estinti in anni precedenti i mutui a suo tempo assunti.

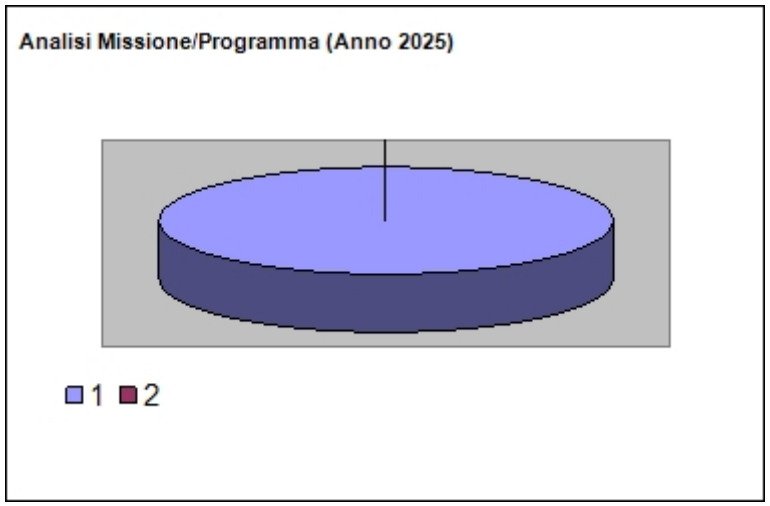
Nell'anno 2025 e seguenti si prevede un'operazione di assunzione di nuovi mutui dell'importo DI € 1.170.000,00 (2025) ed € 980.000,00 (2026) per finanziare quota parte degli stralci per la ristrutturazione della passeggiata a mare di ponente.

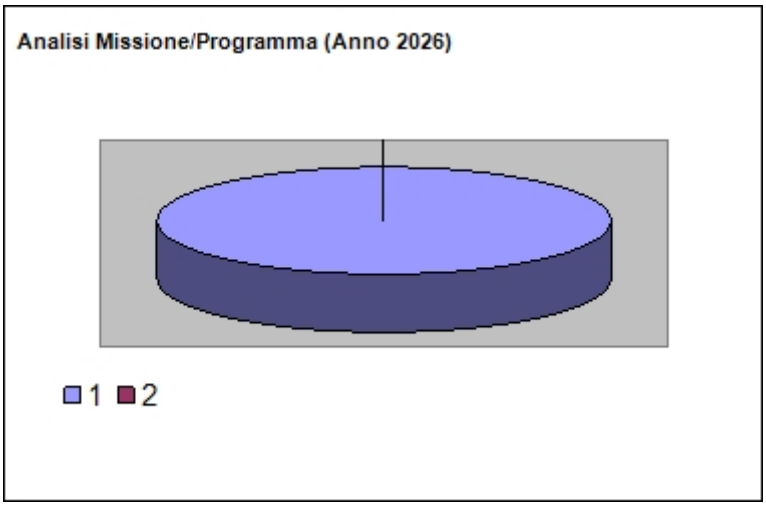
Missione 99 - Servizi per conto terzi

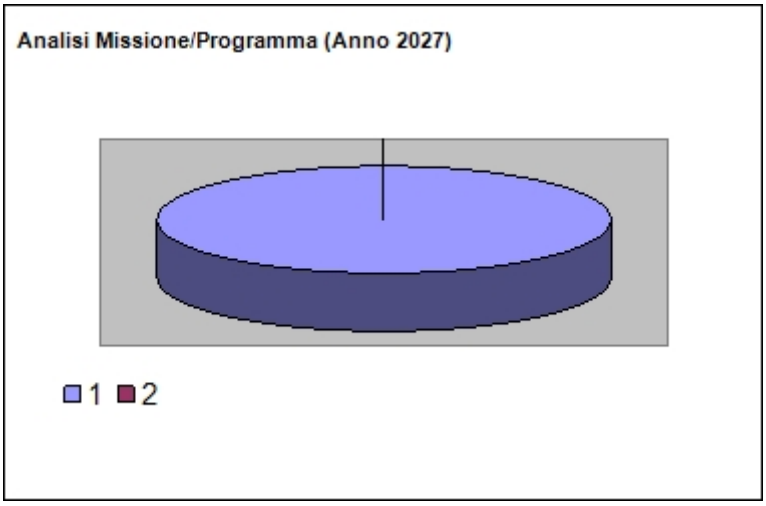
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	5.203.000,00	5.203.000,00	5.203.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.700.493,01		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.203.000,00**	**5.203.000,00**	**5.203.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.700.493,01**		







I servizi per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria e comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.
In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.
Le spese per conto di terzi e partite di giro sono state previste a pareggio con le relative entrate, stimando gli importi sulla base dell'osservazione storica degli aggregati corrispondenti.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 251 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA TRBONET ANNO 2025	1.708,00	0,00	0,00
n° 327 - AREA OMOGENA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA PROVINCIA DI SAVONA. GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER IL COMUNE DI LOANO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI S.A.T. SPA DI VADO LIGURE SV PER IL PERIODO TRANSITORIO.	3.223.040,44	2.551.573,68	0,00
n° 340 - CORTE DEI CONTI / SAVOLDI FRANCESCO - GIUDIZI DI CONTO NN. 21170-21171 E NN. 21176-21178 - SENTENZE NN. 70-72 DEL 2022 - RATEIZZAZIONE SPESE DI GIUSTIZIA TRIENNIO 2023-2025	420,60	0,00	0,00
n° 392 - SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE ASILO NIDO TRIENNIO 2024/2025/2026.	240.000,00	240.000,00	0,00
n° 421 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO- APPROVAZIONE DITTA DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA MEPA A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO	7.996,57	0,00	0,00
n° 428 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	3.200,00	266,67	0,00
n° 429 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 430 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	12.800,00	1.066,67	0,00
n° 433 - RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA LOCALI COMUNALI, PALESTRE E APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI	8.400,00	700,00	0,00
n° 466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	1.000,00	110,00	0,00
n° 467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	100,00	50,00	0,00
n° 468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	50,00	0,00
n° 469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	710,00	100,00	0,00
n° 470 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	200,00	50,00	0,00
n° 471 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	300,00	50,00	0,00

CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9			
n° 472 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	150,00	50,00	0,00
n° 473 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	50,00	0,00
n° 474 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	50,00	0,00
n° 475 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA TELEFONIA MOBILE 9	300,00	50,00	0,00
n° 482 - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO STREAMING PERIODO 2024 - 2025	3.147,60	0,00	0,00
n° 512 - SERVIZIO TURISMO: AFFIDAMENTO GESTIONE ORGANIZZAZIONE UFFICIO IAT	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 513 - NOLEGGIO DI NR 3 AUTOVETTURE PER LA POLIZIA LOCALE ANNO 2025	20.637,57	20.637,57	0,00
n° 572 - ACQUISTI: ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI "ONE PA" - LEGGI D'ITALIA PER LA PA	1.248,00	0,00	0,00
n° 663 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO A TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA	53.741,04	0,00	0,00
n° 781 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA SU BILANCIO PLURIENNALE	0,00	6.344,00	0,00
n° 858 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	450,00	50,00	0,00
n° 859 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	50,00	0,00
n° 860 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	100,00	50,00	0,00
n° 861 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	50,00	50,00	0,00
n° 862 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: INTEGRAZIONE ORDINE MEPA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - DISPOSITIVI MOBILI	300,00	50,00	0,00
n° 877 - SPORT - PROSECUZIONE DELLA CONCESSIONE DELL IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO ALL ASD BOCCIOFILA LA LOANESE 2024/2025	3.990,00	0,00	0,00
n° 917 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	95.040,24	0,00	0,00
n° 918 - VERDE PUBBLICO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE AREE VERDI E STRADE PUBBLICHE - PERIODO 2023/2026	37.500,00	0,00	0,00
n° 997 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 311 DEL 20.03.2024- CONVENZIONE YEPP	6.605,00	0,00	0,00

n° 1025 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA ALL RISK 2023-2026-	28.980,00	0,00	0,00
n° 1026 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO POLIZZA ASSICURATIVA ALL RISK 2023-2026-	1.500,00	0,00	0,00
n° 1028 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	5.290,00	0,00	0,00
n° 1029 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA PATRIMONIALE 2023-2026-	1.000,00	0,00	0,00
n° 1030 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	2.217,00	0,00	0,00
n° 1031 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA INFORTUNI 2023-2026-	500,00	0,00	0,00
n° 1037 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	805,69	0,00	0,00
n° 1038 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	200,00	0,00	0,00
n° 1039 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.330,35	0,00	0,00
n° 1040 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	541,22	0,00	0,00
n° 1041 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.323,80	0,00	0,00
n° 1042 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	0,00	0,00
n° 1043 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.353,05	0,00	0,00
n° 1044 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	2.712,23	0,00	0,00
n° 1045 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	270,61	0,00	0,00
n° 1046 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMI POLIZZA RCA ARD 2023-2026-	1.000,00	0,00	0,00
n° 1112 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI E ATTIVITA COLLEGATE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA	54.442,50	40.831,87	0,00
n° 1128 - INFORMATICA - ACQUISTO 214 LICENZE PER 3 ANNI ANTIVIRUS WITHSECURE CON PATCH MANAGEMENT INTEGRATO PER 3 ANNI - CIG B1E82885F1	5.896,67	0,00	0,00
n° 1143 - RESIDENZA PROTETTA RAMELLA - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA COOPERATIVA KURSANA PER IL RINNOVO DELL AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PER IL PERIODO 01.06.2024 - 31.05.2027	875.891,04	889.614,24	0,00
n° 1189 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA FINO AL 30/06/2025	39.150,00	0,00	0,00
n° 1190 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	1.000,00	0,00	0,00
n° 1192 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	12.500,00	0,00	0,00
n° 1193 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	13.750,00	0,00	0,00
n° 1194 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	23.400,00	0,00	0,00
n° 1195 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE	11.475,00	0,00	0,00

ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA			
n° 1196 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	106.250,00	0,00	0,00
n° 1197 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	13.500,00	0,00	0,00
n° 1198 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	6.800,00	0,00	0,00
n° 1199 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	4.800,00	0,00	0,00
n° 1200 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	25.000,00	0,00	0,00
n° 1201 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	1.200,00	0,00	0,00
n° 1202 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	32.000,00	0,00	0,00
n° 1203 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	3.000,00	0,00	0,00
n° 1204 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO ENERGIA ELETTRICA ED.23 CONSORZIO ENERGIA LIGURIA	2.000,00	0,00	0,00
n° 1213 - SEGRETERIA GENERALE - INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DPO - PERIODO LUGLIO 2024 - GIUGNO 2027	3.647,80	3.647,80	0,00
n° 1233 - SERVIZIO GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI: PROROGA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER ANNI UNO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2025	31.968,32	0,00	0,00
n° 1287 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIE DELLA PORTA AUTOMATICA PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA ANNI 2023/2025	183,00	0,00	0,00
n° 1304 - INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO LICENZA D USO E MANUTENZIONE PROGRAMMA GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059	0,00	312,93	0,00
n° 1329 - INFORMATICA - RINNOVO SOFTWARE GESINT PER PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OO.PP., SERVIZI E FORNITURE 2024-2026 CIG.: Z463BA9059	312,93	0,00	0,00
n° 1451 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.982,80	1.166,40	0,00
n° 1455 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	100,00	50,00	0,00
n° 1456 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.000,00	900,00	0,00

n° 1457 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	450,00	0,00
n° 1458 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	2.000,00	1.000,00	0,00
n° 1459 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.500,00	900,00	0,00
n° 1460 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	500,00	0,00
n° 1461 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	500,00	300,00	0,00
n° 1462 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	300,00	100,00	0,00
n° 1463 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	400,00	400,00	0,00
n° 1464 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	50,00	0,00
n° 1465 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	600,00	0,00
n° 1466 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	1.000,00	600,00	0,00
n° 1467 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	100,00	0,00
n° 1468 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	50,00	50,00	0,00
n° 1469 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERCONNESSIONE FRA LE VARIE SEDI COMUNALI 07/2023 - 07/2026	500,00	300,00	0,00
n° 1525 - POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, MODIFICA E NUOVA INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO	11.666,66	0,00	0,00
n° 1780 - INFORMATICA - SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA (PEL) - 36 MESI - DAL 16/10/2023 AL 15/10/2026 - ANNUALITA' 2023 - 2026 - CIG Z313C0BC1B	4.744,58	0,00	0,00
n° 1819 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE	41.250,00	0,00	0,00

DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025			
n° 1820 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2023	4.500,00	0,00	0,00
n° 1821 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	120.375,00	0,00	0,00
n° 1822 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	30.000,00	0,00	0,00
n° 1823 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	20.250,00	0,00	0,00
n° 1824 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	6.750,00	0,00	0,00
n° 1825 - PATRIMONIO AMMINISTRATIVO: ADESIONE ACCORDO QUADRO FORNITURA DI GAS NATURALE DAL 01/10/2023 AL 30/09/2025	15.000,00	0,00	0,00
n° 1858 - PATRIMONIO-GESTIONE AMMINISTRATIVA: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI COMMISSIONE DI VERIFICA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROSPER PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI	3.420,83	0,00	0,00
n° 1977 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	5.246,00	0,00	0,00
n° 1978 - PERSONALE - FORMAZIONE - ACQUISTO PRODOTTI DI EDITORIA DIGITALEI PER FORMAZIONE DIPENDENTI	624,00	0,00	0,00
n° 2040 - RAGIONERIA: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO STIPENDI COMUNE DI LOANO	11.590,00	11.590,00	11.590,00
n° 2174 - PROTOCOLLO - SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE RACCOMANDATE GIUDIZIARIE E COMUNICAZIONI CONNESSE AGLI ATTI GIUDIZIARI - PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2025 CIG: Z853D7EEE5	1.800,00	0,00	0,00
n° 2197 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - TRIENNIO 2024/2026 - CIG Z213D7FD1F	4.148,00	0,00	0,00
n° 2203 - AFFARI LEGALI - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE DI RECUPERO DEI CREDITI INSOLUTI PER CONTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2025 - CIG: ZB03D81EC3	2.928,00	0,00	0,00
n° 2277 - PROTOCOLLO - AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI DELL'ENTE TRAMITE MEPA - AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - PERIODO: GENNAIO 2024/DICEMBRE 2025 - CODICE CIG: A026C0ACF3	17.503,20	0,00	0,00
n° 2320 - PATRIMONIO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 -31/12/2026- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA	138.750,00	138.750,00	0,00
n° 2321 - PATRIMONIO: REGOLAZIONE PREMIO SERVIZIO ASSICURATIVO RCT PERIODO 31/12/2022 - 31/12/2026-	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 2398 - PATRIMONIO: AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA N. 1897967 DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N.7 FOTOCOPIATORI BIANCO/NERO E A COLORI PERIODO 01/01/2022 -31/12/2026	8.540,00	8.540,00	0,00

n° 2411 - PERSONALE - PROROGA INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO	6.344,00	0,00	0,00
n° 2414 - INFORMATICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM BIENNIO 2024/2025 - CIG Z323DA7F02	14.494,82	0,00	0,00
n° 2497 - ACQUISTI: ACQUISTO PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "TRASPARE" PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.464,00	0,00	0,00
n° 2512 - TURISMO: AGGIUDICAZIONE SERVIZIO ADDETTO STAMPA ANNI 2023/2025	14.558,68	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**5.578.809,89**	**3.946.268,50**	**11.590,00**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale 2025/2027

Comune di
Loano

PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027

Comune di Loano
PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI ED ACQUISTO DI FORNITURE E SERVZI
TRIENNIO 2025 - 2027

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
PARTE PRIMA: IL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	
Riepilogo per tipo di investimento	1
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	2
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	3
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	4
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI	5
PARTE SECONDA: MODELLO UFFICIALE	
Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda A)	6
Elenco delle opere incompiute (scheda B)	7
Elenco degli immobili disponibili (scheda C)	9
Elenco degli interventi del programma (scheda D)	11
Interventi ricompresi nell'elenco annuale (scheda E)	14
Interventi elenco annuale precedente non riproposti e non avviati (scheda F)	16

Parte prima

IL PROGRAMMA TRIENNALE

DELLE

OPERE PUBBLICHE

Riepilogo per tipo di investimento
(importi in Euro)

Denominazione investimento	Stanziamenti di bilancio			
	2025	2026	2027	Es. succ.
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00
PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	0,00	980.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000.000,00	980.000,00	0,00	0,00

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA
Codice unico intervento: L00308950096202500002
CUP: E11B18000230004
Cod. interv. amministrazione: 02
Resp. unico del progetto: FLANDI ENRICO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2025	2026	2027	Es. succ	
0	0	Altro	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 600.000,00
Finalità: URB Qualità urbana
Conformità urnabistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202500007
CUP: E11B24000050006
Cod. interv. amministrazione: 07
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2025	2026	2027	Es. succ	
0	0	Cofinanziamento altri enti	2.730.000,00	0,00	0,00	0,00	2.730.000,00
0	0	Mutuo	1.170.000,00	0,00	0,00	0,00	1.170.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	**3.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.900.000,00**

- Elenco annuale -

Importo intervento: 3.900.000,00
Finalità: CPA Conservazione del patrimonio
Conformità urnabistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: PE Progetto esecutivo
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000168634 SUAR Regione Liguria

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO
Codice unico intervento: L00308950096202500009
CUP: E11B24000060004
Cod. interv. amministrazione: 09
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 01 Nuova realizzazione
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2025	2026	2027	Es. succ	
0	0	Mutuo	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00

Bilancio opera
(importi in Euro)

Denominazione opera: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI
Codice unico intervento: L00308950096202500010
CUP: E15F24000120006
Cod. interv. amministrazione:
Resp. unico del progetto: VICINANZA LUCIANO
Tipologia intervento: 07 Manutenzione straordinaria
Settore / sottosettore: 01 Infrastrutture di trasporto / 01 Stradali
Priorità: Massima

- Programmazione triennale -

Finanziamenti			Esercizio				Totale
Cap.	Art.	Denominazione	2025	2026	2027	Es. succ	
0	0	Altro	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
		TOTALE INVESTIMENTO	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

- Elenco annuale -

Importo intervento: 500.000,00
Finalità: MIS Miglioramento e incremento di servizio
Conformità urnabistica: Sì
Verifica vincoli ambientali: Sì
Livello di progettazione: FF Progetto di fattibilità (documento finale)
Centrale committ. / sogg. aggregatore: 0000161380 Comune di Loano

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.170.000,00	980.000,00	0,00	2.150.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	3.830.000,00	0,00	0,00	3.830.000,00
Totale	**5.000.000,00**	**980.000,00**	**0,00**	**5.980.000,00**

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)
				Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinatoi la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazioe giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili
				Reg	Prov	Com			

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
Totale			0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L00308950096202500002	02	E11B18000230004	2025	FLANDI ENRICO	No	No	07	009	034		07	00 01	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	1
L00308950096202500007	07	E11B24000050006	2025	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	1
L00308950096202500009	09	E11B24000060004	2026	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		01	00 01	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - IV LOTTO	1
L00308950096202500010		E15F24000120006	2025	VICINANZA LUCIANO	Si	No	07	009	034		07	00 01	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI	1

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
								Importo	Tipologia	
L00308950096202500002	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202500007	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202500009	0,00	980.000,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00		
L00308950096202500010	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
Totale	5.000.000,00	980.000,00	0,00	0,00	5.980.000,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera oo del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentee alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione
L00308950096202500001	E11B21002420006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - II LOTTO	VICINANZA LUCIANO	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	PE
L00308950096202500002	E11B18000230004	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ROMA	FLANDI ENRICO	600.000,00	600.000,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202500003	E13D18000200004	MANUTENZIONE CARRUGI ORBI	FLANDI ENRICO	0,00	0,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202500004	E18H22000660005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BARRIERA SOFFOLTA CENTRALE POSTA A PROTEZIONE DEL LITORALE DI LOANO	VICINANZA LUCIANO	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202500005	E18H22000670005	RIPRISTINO DELLA BRIGLIA DANNEGGIATA DEL TORRENTE NIMBALTO IN LOCALITA' BORGO CASTELLO.	MARAGLINO EMANUELA	0,00	0,00	CPA	1	Si	Si	FF
L00308950096202500006	E11B22000380004	OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE. COLLEGAMENTO LOANO - PIETRA LIGURE	FLANDI ENRICO	0,00	0,00	URB	1	Si	Si	PE
L00308950096202500007	E11B24000050006	PASSEGGIATA A MARE DI PONENTE - III LOTTO	VICINANZA LUCIANO	3.900.000,00	3.900.000,00	CPA	1	Si	Si	PE
L00308950096202500008	E13D24000240002	REALIZZAZIONE CAMPO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE VIA MAGENTA E REALIZZAZIONE TENDA PER RICOVERO VEICOLI	NOLESIO JGOR	0,00	0,00	AMB	1	Si	Si	FF
L00308950096202500010	E15F24000120006	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE DI VIA PER VERZI	VICINANZA LUCIANO	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si	FF

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
	codice AUSA	denominazione	
L00308950096202500001	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202500002	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202500003	0000168634	SUAR - REGIONE LIGURIA	
L00308950096202500004	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202500005	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202500006	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202500007	0000168634	SUAR Regione Liguria	
L00308950096202500008	0000161380	Comune di Loano	
L00308950096202500010	0000161380	Comune di Loano	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

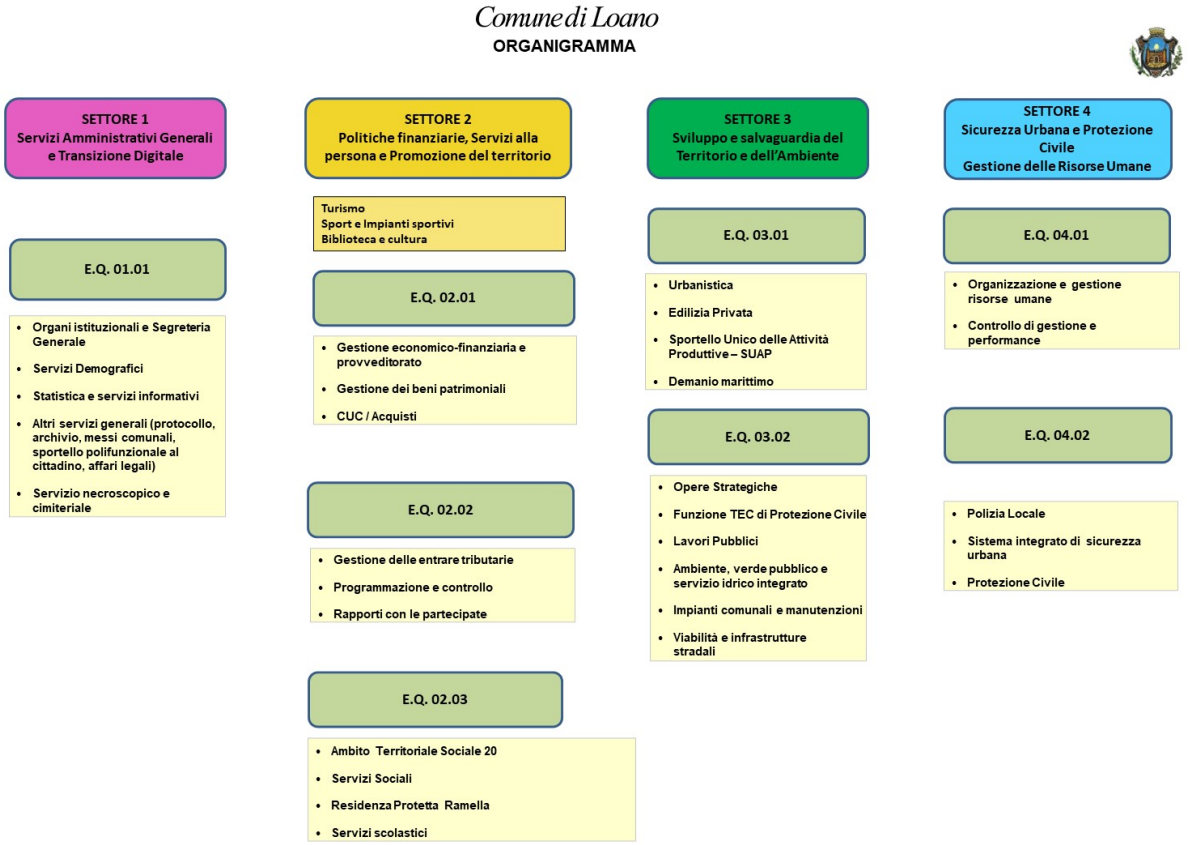
Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2025-2027

Dal punto di vista operativo, l'attività è svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) è stato approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 31/01/2024**; successivamente, è stato modificato con le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 21 del 14/02/2024, riguardo la sottosezione relativa alla Performance;
- n. 44 del 22/05/2024, riguardo la sottosezione relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Attualmente la composizione della "macro-struttura" dell'Ente risulta essere la seguente:



Come per tutte le aziende di servizi, anche per il Comune di Loano la spesa per il personale è un fattore di rigidità della spesa corrente che influenza il margine di manovra nella gestione ordinaria.

La situazione, come riportata nei prospetti che seguono e sulla base delle informazioni al momento disponibili desunte dagli ultimi tre rendiconti approvati, rispetta i vincoli sulla spesa pubblica imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica.

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale[2] come rilevata dal **rendiconto 2023** risulta pari a € **4.236.153,30.**

MEDIA ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

Calcolo valore medio delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE			
	2021	**2022**	**2023**
Entrate correnti ultimo triennio Dati da consuntivi approvati	*17.666.451,99* *a*	*18.887.558,52* *b*	*19.892.971,41* *c*
FCDE 2023 - assestato (ultima annualità considerata)	*(1.843.867,20)* *d*	*(1.843.867,20)* *d*	*(1.843.867,20)* *d*
Media Entrate Correnti, al netto FCDE	*[(a-d)+(b-d)+(c-d)] / 3 =* ***16.971.793,44***		

$$\frac{\text{Spesa di personale rendiconto 2023} = 4.143.353,43}{\text{Media entrate al netto del FCDE} = 16.971.793,44} = \mathbf{24,41\%}$$

POSSIBILITÀ DI INCREMENTO DI SPESA DI PERSONALE

				TABELLA 2				
FASCIA	**POPOLAZIONE**	**TABELLA1**	**TABELLA3**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	**10000-59999**	**27,00%**	**31,00%**	**9%**	**16%**	**19%**	**21%**	**22%**
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,5%	3%	4%	4,5%	5%

La normativa corrente stabilisce che:

[2] SPESA DI PERSONALE = Macroaggregato 01, ovvero impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonchè per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi, al netto dell'IRAP, degli arretrati contrattuali, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre poste relative alla spesa di personale eterofinanziata per la quale non è stata computata la corrispondente entrata (vedi, sul punto, il principio generale espresso da CdC Liguria 91/2020).

- i comuni che, per la propria fascia demografica di riferimento, si collocano **al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 per ciascuna fascia demografica.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia (tabella 1) e quello della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
- i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.
- a decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia (tabella 3) per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Il Comune di Loano registra un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari al **24,41%** (quindi al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1), e si trova pertanto nelle condizioni di potere incrementare la spesa di personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato nella misura del **minore valore tra**:

1. lo spazio finanziario necessario a saturare la differenza tra il rapporto (spesa di personale) / (media entrate correnti nette) – pari al 24,41 % - e il valore soglia individuato dalla legge in relazione alla dimensione demografica del Comune, pari al 27% è pari a **439.030,79 €**;
2. lo spazio finanziario che scaturisce calcolando la percentuale dell'anno di riferimento della tabella 2 (22%) sulla spesa di personale 2018; tale secondo spazio finanziario è pari a **915.525,21€**;

L'incremento possibile riferito al triennio 2024-2026, è pertanto pari a **439.030,79 €**.

Ne consegue che, ad oggi, il **limite di spesa di personale per gli anni 2025-2027** ai sensi dell'art.33 c.2 del decreto legge 34/2019 è dato dalla somma tra:

- la spesa di personale come da rendiconto 2023 = 4.143.353,43 €
- l'incremento di spesa sostenibile nel triennio 2025-2027 = 439.030,79 €

per un totale di **4.582.384,23 €.**

L'indicazione strategica che viene data nel Documento Unico di Programmazione, stanti le carenze dell'organico dell'Ente, è quella di utilizzare lo spazio finanziario disponibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e il rispetto degli equilibri di bilancio nel triennio di riferimento.

Si dà atto che il dettaglio della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), posto che, sulla base della faq 51 di Arconet che propone di modificare il Principio contabile All. 4/1 punto 8.2, intende sostanzialmente ridurre il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per formulare le previsioni della spesa e conseguentemente affiancare il Piano Triennale dettagliato nell'ambito del PIAO.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente e alla riconversione del patrimonio immobiliare non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonchè l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).
L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale e regionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali. In particolare:
- il D.L. 25.06.2008, n. 112 (convertito nella L. 06.08.2008, n. 133) che, all'art. 58, indica le procedure per riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione nonchè il D. Lgs. 28.05.2010, n. 85 c.d. *federalismo demaniale,* riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato;
- la L.R. Liguria 27.12.2011, n. 37 (Legge Finanziaria 2012) che ha stabilito – tra l'altro - le procedure per l'approvazione dei programmi per l'alienazione e la valorizzazione degli immobili, anche in relazione agli aspetti attinenti la pianificazione territoriale e, segnatamente, alle varianti urbanistiche relative alla attribuzione di una diversa destinazione d'uso degli immobili.
Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, il Comune di Loano si è ispirato, nel corso degli anni, ai seguenti principi:
a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari del paese;
c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali alla sicurezza, alla salute e alla garanzia del diritto all'istruzione dei cittadini;
d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione di parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e della massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate con adeguata ed ampia pubblicizzazione;
e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;
f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili sotto l'aspetto della sicurezza e dell'accessibilità da parte degli utenti.
Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- Individuazione di forme di valorizzazione innovative.

Gli immobili inclusi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi del comma 6 dell'art. 58 sopra citato, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25.09.2001, n. 351 "*...concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini..."*
tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.
A differenza di quanto previsto nel testo originario del 2008, la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni non costituisce variante allo strumento urbanistico generale in quanto, con sentenza del 16-30.12.2009 n. 340 la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di detta disposizione.
Inoltre, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono "*documento dichiarativo della proprietà*" e producono gli stessi esiti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ("effetti della trascrizione"), nonchè gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.
La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento; la deliberazione di Consiglio che approva gli elenchi è l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.
Con il D.L. 13.05.2011, n. 70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da cinquanta a settant'anni, limite oltre il quale il Comune deve chiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico-artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004.

Il programma di valorizzazione da attuarsi da parte dell'Amministrazione Comunale oltre ad assumere obiettivi di natura finanziaria (consistenti principalmente nella liberazione di risorse da utilizzare, nel rispetto dei vincoli di legge, alla riqualificazione del patrimonio e alla realizzazione di opere pubbliche), dovrà valutare a pieno altre circostanze legate al ruolo del Comune nell'erogazione dei servizi al paese, come ad esempio quelli di governo delle infrastrutture del territorio, che presentano un impatto rilevante nella tutela della qualità urbana e sociale del contesto cittadino.

L'attività sarà principalmente indirizzata, sulla base dei dati disponibili presso l'inventario, all'acquisizione di una tangibile e reale conoscenza della consistenza dei beni di proprietà del Comune e alla quantificazione delle alienazioni programmate, anche al fine di recuperare risorse per finanziare i programmi dell'Amministrazione senza ricorrere all'indebitamento. Consisterà in un processo integrato che riguarderà l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni, la messa a punto di obiettivi di natura economica, gestionale e di interesse pubblico ed infine la formulazione di valutazioni ed eventuali opzioni inerenti proposte di valorizzazione.

Si dà atto che, il Comune, ha effettuato l'aggiornamento dello Stato Patrimoniale con l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2023.
Si precisa che - relativamente all'alienazione – si procederà secondo le procedure indicate nell'art. 12 - Asta Pubblica del vigente "Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali" e in

subordine, qualora ne ricorrano i presupposti, secondo le procedure indicate nell'art. 13 – Trattativa Privata del citato regolamento.

In caso di asta pubblica, la stessa dovrà essere anticipata ed accompagnata - come già evidenziato - da adeguata ed ampia pubblicizzazione.

Relativamente ai fabbricati e ai terreni inclusi nel piano si fa riferimento ai prospetti seguenti:

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

FABBRICATI

TAB. 1 - ALIENAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
-	-	-	-	-	-	-	-	-

TAB. 2 - VALORIZZAZIONE FABBRICATI

N.	FG.	MAPPALE / SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	17	698 / 1 – 2	LOC.FEY	LOCAZIONE BAR/PIZZERIA "IL CAMPIONE" AD ASCHIERI STEFANO	LOCAZIONE	€ 28.000,00
2	19	2311 / 1 PARTE	VIA SIMONE STELLA c/o RESIDENZA PROTETTA RAMELLA (PIANO TERRA)	LOCAZIONE ALLA ASL 2 SAVONESE PER AMBULATORI, UFFICI E CONSULTORIO	LOCAZIONE	€ 38.000,00
3	17	605	VIA ENRICO TOTI	LOCAZIONE ALLA PREFETTURA DI SAVONA PER LOCALI CASERMA CARABINIERI	LOCAZIONE	€ 81.000,00
4	15	1398	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE PORZIONE DI CAPANNONE ALLA SOCIETA' DI RACCOLTA RIFIUTI	LOCAZIONE	€ 19.200,00
5	18	1753 – 1756	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI TIKI BEACH DI CLAUDIO RUBATTI & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 13.350,00
6	18	1751 – 1755	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A BAGNI SOUVENIR DI GARGIULO GIANLUCA & C. S.a.s.	LOCAZIONE	€ 9.200,00
7	18	1592	LOC. RIO GAZZI	LOCAZIONE DI STABILIMENTO BALNEARE A "BAGNI MARISA - CANTIERE NAVALE - ZUNINO GIAN VITTORIO	LOCAZIONE	€ 3.000,00
8	15	1700/2	VIALE SILVIO AMICO	LOCAZIONE PIZZERIA c/o CAMPO DA CALCIO ELLENA	LOCAZIONE	€ 2.400,00

ALLEGATO "B"

PIANO DELLE ALIENAZIONI, DISMISSIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

TERRENI

TAB. 3 - ALIENAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA ATTUALE	DESTINAZIONE URBANISTICA DA PREVEDERE	OGGETTO ALIENAZIONE	ANNO DI PREVISIONE ALIENAZIONE	VALORE IMMOBILE STIMATO
1	16	388 - 546	VIA DEI PRIGLIANI	INCOLTO	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ZONA "FLS9" - PER L'ISTRUZIONE	ALIENAZIONE DI TERRENI	2025	€ 125.000,00

TAB. 4 - VALORIZZAZIONE TERRENI

N.	FG.	MAPPALE/I	LOCALIZZAZIONE	TIPO DI UTILIZZO	TIPO DI VALORIZZAZIONE	CANONE ANNUO DA CONTRATTO
1	15	534	VIA DEGLI ALPINI	LOCAZIONE TERRENO PER IMPIANTI SPORTIVI A IMMOBILIARE ROSANGELA	LOCAZIONE	€ 10.000,00

Parte seconda

MODELLO UFFICIALE

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	442.838,21	1.199.317,64	2.093.788,98	3.735.944,83
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**442.838,21**	**1.199.317,64**	**2.093.788,98**	**3.735.944,83**

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202500004	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	65310000-9	SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA DAL 01.07.2025 AL 30.06.2027
S00308950096202500005	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	09123000-7	GAS NATURALE DAL 01.10.2025 AL 30.09.2027
S00308950096202500006	00308950096	2025	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RC PATRIMONIALE DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202500007	00308950096	2025	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA ALL RISKS DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202500008	00308950096	2025	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA INFORTUNI DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202500009	00308950096	2025	2026		1		Si	ITC32	S	66510000-8	POLIZZA RCA DAL 30.04.2026 AL 30.04.2029
S00308950096202500010	00308950096	2025	2026		1		No	ITC32	S	66516000-0	POLIZZA RCT dal 31.12.2026 al 31.12.2030
S00308950096202500011	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO COMUNALE BOCCIODROMO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028
S00308950096202500012	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	85320000-8	SERVIZIO CAMPO SOLARE DAL 15.06.2025 AL 15.09.2028
S00308950096202500013	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO GIOCO TENNIS dal 01.01.2026 al 31.12.2028
S00308950096202500014	00308950096	2025	2026		1		No	ITC32	S	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI, CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE E GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI CAPOLUOGO VERZI E BERBENA 01.08.2026 al 31.07.2028
S00308950096202500015	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTI NATATORI DAL 05.02.2026 AL 04.02.2029
S00308950096202500016	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI dal 01.09.2025 al 31.08.2028

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
										Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
S00308950096202500004	1	GARGIULO MARTA	24	Si	181.750,00	363.500,00	181.750,00	0,00	727.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	0
S00308950096202500005	1	GARGIULO MARTA	24	Si	71.500,00	286.000,00	214.500,00	0,00	572.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202500006	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500007	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500008	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	10.500,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500009	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	10.666,67	10.666,67	10.666,66	32.000,00	0,00		000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500010	2	GARGIULO MARTA	48	Si	0,00	0,00	185.000,00	555.000,00	740.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500011	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500012	1	GARGIULO MARTA	48	Si	156.116,66	156.116,66	156.116,66	156.116,66	624.466,64	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500013	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,10	0,10	0,10	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500014	1	BARBUSCIA ROSETTA	24	Si	0,00	57.779,91	125.000,00	62.500,00	245.279,91	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500015	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,10	0,10	0,10	0,30	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500016	2	GARGIULO MARTA	36	Si	33.471,55	87.504,20	87.504,20	58.336,13	266.816,08	0,00		0000161380	Comune di Loano	

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice fiscale amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto
S00308950096202500017	00308950096	2025	2025		1		No	ITC32	S	77310000-6	MANUTENZIONE AREE VERDI CITTADINE, PULIZIA AREE INCOLTE, PULIZIA STRADE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE e MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DELLA PASSEGGIATA A MARE E DELLE AREE LIMITROFE A PALAZZO DORIA dal 07.04.2026 al 30.03.2029
S00308950096202500018	00308950096	2025	2027		1		No	ITC32	S	85311100-3	SERVIZI NEL SETTORE SOCIO SANITARIO ED ASSISTENZIALE PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA RAMELLA dal 01.06.2027 al 31.05.2030
S00308950096202500019	00308950096	2025	2027		1		No	ITC32	S	55524000-9	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA dal 01.11.2027 al 31.10.2030
S00308950096202500020	00308950096	2025	2027		1		No	ITC32	S	65310000-9	SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA DAL 01.07.2027 AL 30.06.29
S00308950096202500021	00308950096	2025	2027		1		No	ITC32	S	09123000-7	GAS NATURALE DAL 01.10.2027 AL 30.09.2029
S00308950096202500022	00308950096	2025	2027		1		No	ITC32	S	79940000-5	CONCESSIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE UNICO DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA dal 01.01.2028 al 31.12.2030

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)				
										Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione	
S00308950096202500017	2	NOLESIO JGOR	36	Si	0,00	191.250,00	255.000,00	318.750,00	765.000,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500018	1	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	514.001,25	2.129.433,75	2.643.435,00	0,00		0000161380	Comune di Loano	
S00308950096202500019	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	64.500,00	1.096.500,00	1.161.000,00	0,00		000161380	Comune di Loano	0
S00308950096202500020	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	181.750,00	545.250,00	727.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202500021	1	GARGIULO MARTA	24	Si	0,00	0,00	71.500,00	500.500,00	572.000,00	0,00		0000267134	Consorzio Energia Liguria	
S00308950096202500022	2	GARGIULO MARTA	36	Si	0,00	0,00	0,00	232.500,45	232.500,45	0,00		0000161380	Comune di Loano	
Totale					442.838,21	1.199.317,64	2.093.788,98	5.712.053,85	9.447.998,68					

Note

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Note

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI'" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F = CPV<45 o 48, S = CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 - 2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(JGOR NOLESIO)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI VERDI (2025-2027)

La Regione Liguria è tra le regioni in prima fila nelle politiche di sostenibilità ambientale e ha dimostrato particolare attenzione riguardo al tema del Green Public Procurement, creando una rete regionale per il GPP per la sensibilizzazione, il coinvolgimento degli organi politici, la formazione ed il supporto metodologico agli addetti agli acquisti e ai bandi pubblici, con l'obiettivo di diffondere indicazioni chiare e strumenti che consentano di inserire nella scelta dell'offerta più vantaggiosa criteri di sostenibilità economica; a tal fine, con la legge regionale n. 31/2007, la Regione Liguria ha imposto ai soggetti pubblici e ai concessionari dei pubblici servizi, con l'eccezione dei Comuni con popolazione residente inferiore a 2000 abitanti, di dotarsi di un Piano d'azione sul GPP di durata triennale, finalizzato alla definizione di un programma operativo per l'introduzione, nelle procedure di acquisto di forniture e servizi, dei criteri ambientali identificati con delibera di giunta regionale n. 672/2011 "Promozione del Green Public Procurement - GPP - Acquisti Verdi nelle Pubbliche Amministrazioni."
Con il D.G.R. n. 787/2012 la Regione Liguria si è dotata di un modello regionale per il Piano triennale degli Acquisti Verdi, con cui vengono fornite indicazioni operative agli Enti Locali liguri su come formulare un Piano d'Azione triennale sul GPP, al fine di pianificare le azioni necessarie per la razionalizzazione dei fabbisogni dell'Ente e programmare le procedure per poter introdurre i criteri ecologici in fase d'acquisto di prodotti/servizi.

Si rappresenta altresì che l'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 (Codice dei contratti pubblici) all'oggetto: "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale" stabilisce che:
"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5. Le stazioni appaltanti valorizzano economicamente le procedure di affidamento di appalti e concessioni conformi ai criteri ambientali minimi. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica."

Anche il Comune di Loano si è dotato del "Piano triennale per gli Acquisti Verdi" previsto dalla normativa regionale sopra richiamata e nel rispetto delle disposizioni del vigente codice dei contratti.
Attraverso questo documento vengono programmati i futuri acquisti di beni e servizi, prendendo in considerazione prioritariamente la razionalizzazione dei fabbisogni dell'ente e l'introduzione dei criteri ecologici in fase di acquisto e si individuano le categorie di beni e servizi da acquistare, i relativi criteri ambientali e un sistema di monitoraggio in grado di aiutare l'amministrazione nella realizzazione degli obiettivi ambientali e di spesa.

Il piano di cui trattasi si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
a) limitare, sostituire o eliminare progressivamente l'acquisto di prodotti tossici, pericolosi, difficilmente smaltibili o comunque a significativo impatto ambientale;
b) preferire prodotti/servizi a più lunga durata, facilmente smontabili e riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati/riciclabili, recuperati o da materie prime rinnovabili, e che minimizzino la produzione di rifiuti;
c) promuovere nelle proprie scelte di acquisto la diffusione di tecnologie ecologicamente compatibili, sistemi di produzione a ridotto impatto ambientale e sistemi pubblici di etichettatura ecologica dei prodotti (es. Regolamento CE 66/2010) che tengano conto dell'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi che si intende acquistare;
d) inserire nei criteri di aggiudicazione elementi ambientali che comportino un vantaggio economico all'amministrazione, valutato tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto/servizio.

A seguire, viene esposto il “Piano triennale per gli Acquisti verdi” del Comune di Loano, redatto secondo le indicazioni della L.R. 31/2007 e le linee guida contenute nella D.G.R. n.787/2012 per la fornitura di beni e servizi e dell'art. 57 comma 2 del dlgs 36 del 2023 al fine di agevolare l’adozione dei Criteri Ambientali Minimi in tutti gli appalti pubblici.

PIANO TRIENNALE ACQUISTI VERDI "COMUNE DI LOANO" Triennio 2025/2027 (LR N. 31/2007)						
2025						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature in essere sono realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001. Compatibilità RoHs. Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni	Mantenere nel tempo e garantire per il futuro, il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi. Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio.			In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisti di prodotti verdi ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisti di prodotti verdi.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			
	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Riduzione stampe cartacee.	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino 31.08.2025. Seguirà nuova procedura di affidamento

	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project financing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite il Consorzio Energia Liguria (ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico).	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 30/06/2025 – possibilità di rinnovo per 12 mesi
	Progetto Prosper Ellena Riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Valerga, Residenza protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led negli edifici di cui sopra e installazione n° 2 impianti fotovoltaici	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di risposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			In esecuzione fono al 2027
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissione inquinanti ed ecologici.	Servizio Scuola			

	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio	Servizio Verde Pubblico			
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse	Servizio Necroscopico e Cimiteriale			
2026						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	**AZIONI**	**TRAGUARDO**	**FUNZIONI COINVOLTE**	**MONITORAGGIO**		**NOTE**
				I SEMESTRE	**II SEMESTRE**	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner con decorrenza 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2026. Le apparecchiature dovranno essere realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre). Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT attualmente ancora su server fisico, in base al cronoprogramma definito dall'avviso pubblico M1C1 Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali Comuni	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi Inoltre, il passaggio da server fisico a cloud garantirà una maggiore sostenibilità ambientale e sicurezza informatica nonché l'efficientamento della gestione dei server	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			In base al cronoprogramma da PNRR le attività legate al trasferimento dell'infrastruttura IT si completeranno nel 2025. Per il resto le azioni resteranno in esecuzione sino al 31/12/2026
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			

	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per le macchine	Servizio Patrimonio			
	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza con notevole riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			

Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project fiancing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso il Project fiancing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			Servizio in esecuzione sino al 31/12/2040
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione.
	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica tramite ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			

2027						
CATEGORIA MERCEOLOGICA	AZIONI	TRAGUARDO	FUNZIONI COINVOLTE	MONITORAGGIO		NOTE
				I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Dotazioni strumentali (attrezzatura elettronica e informatica)	Noleggio fotocopiatrici a basso consumo energetico e a ridotta emissione di polveri di toner, realizzate da azienda che opera in conformità agli standard di qualità ISO 9001 e alle direttive ambientali ISO 14001 Compatibilità RoHs Acquisto dotazioni strumentali informatiche da aziende certificate e ispirate al rispetto per l'ambiente e alla riduzione dei consumi energetici (Lexmark, Elcart, Hannspree ed altre).	Mantenere nel tempo - e garantire per il futuro - il livello di qualità ambientale e di risparmio energetico delle apparecchiature noleggiate e delle dotazioni strumentali informatiche acquistate unitamente ad una maggiore efficienza dei dispositivi	Servizio Acquisti, Servizio Informatica e Servizio Patrimonio			
Materiali di consumo uso ufficio	Acquisto carta ecologica in risme uso ufficio con certificazione FSC o riciclata sbiancata senza uso di cloro	Acquisto di prodotto verde	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
	Cancelleria ecologica (post it, faldoni, correttore…)	Acquisto di prodotto verde ove disponibile sul mercato.	Servizio Acquisti, Servizio Economato			
Materiali di consumo per altri usi	Carta igienica e carta mani a marchio ecolabel o FSC	Acquisto di prodotto verde.	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
Alimenti e catering	Servizio catering per eventi con prodotti locali e ecologici	Percentuale del 60% di acquisto di prodotto verde sul totale	Servizio Turismo			
	Servizio di ristoro tramite distributori automatici	Installazione di apparecchi a basso impatto ambientale con rispetto dei CAM sia per i prodotti che per i macchinari installati	Servizio Patrimonio			

	Servizio di distribuzione di acqua tramite la "Casetta dell'acqua"	Installazione e/o mantenimento di struttura idonea alla distribuzione dell'acqua alla cittadinanza - Riduzione dell'uso di plastica	Servizio Patrimonio			
Editoria e prodotti stampati	Implementazione promozione eventi e manifestazioni via web/canali social dell'Ente	Percentuale del 100% di acquisto di prodotto verde sul totale. Riduzione stampe cartacee	Servizio Turismo			Stampa cartacea limitata ai depliants del calendario generale rimandando per i singoli eventi alla esclusiva promozione su canali facebook e sito turistico
	Acquisto di quotidiani e riviste in formato elettronico consultabili online	Riduzione dell'utilizzo della carta	Tutti gli uffici			
Forniture energetiche	Diminuzione dei consumi di energia elettrica attraverso l'adozione di buone pratiche di ufficio	n.d.	Tutti gli uffici			Comunicazioni su intranet comunale
Servizi vari	Esecuzione del contratto per la pulizia e la sanificazione degli immobili comunali - requisiti verdi da contratto.	Mantenimento e controllo dell'effettivo utilizzo di prodotti di pulizia ecologici	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Diminuzione dei consumi di energia elettrica e dell'inquinamento atmosferico attraverso l'attivazione del Project fiancing per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione garantendo efficientamento energetico	Mantenimento del risparmio energetico annuo stimato in circa il 38%	Servizio Patrimonio			In esecuzione sino al 31/12/2040.
	Riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico e dell'emissione di Co2 attraverso l'esecuzione del servizio di installazione di colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici sul territorio comunale	Aumento della riduzione dell'inquinamento atmosferico e delle emissioni di Co2	Servizio Patrimonio			In esecuzione

	Esecuzione del servizio di fornitura di energia elettrica ente che ha tra i propri obiettivi la riduzione dei consumi energetici del sistema pubblico.	Mantenimento del risparmio energetico e del rispetto dell'ambiente e nuovo affidamento da effettuarsi nel rispetto dei medesimi requisiti ambientali	Servizio Acquisti, Servizio Patrimonio			
	Progetto Prosper Ellena riqualificazione energetica di 6 edifici comunali (Municipio, Scuola Mazzini Ramella, Scuola Vallerga, Residenza Protetta Ramella, campo calcio, palasport Garassini) mediante riqualificazione centrali termiche, implementazione sistema tecnocontrollo, installazione nuove lampade led	Media risparmio energetico 54,37%	Servizio Patrimonio, Servizio manutenzione impianti			In esecuzione fino al 2038
	Servizio fornitura pasti per plessi scolastici, casa di risposo, servizio pasti a domicilio e campo solare	Richiesta prodotti a km 0 nella preparazione dei pasti ed utilizzo di stoviglie ecologiche. Obbligo di esecuzione nel rispetto dei CAM	Servizio Scuola			
	Servizio scuolabus	Utilizzo di mezzi di trasporto a ridotte emissione inquinanti ed ecologici.	Servizio scuola			
	Manutenzione verde pubblico	Rispetto CAM per la tipologia di servizio	Servizio Verde Pubblico			
	Servizi cimiteriali	Rispetto CAM per le tipologie di servizio connesse	Servizio Necroscopico e Cimiteriale			

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

Il trend storico quinquennale (anno 2024 ancora in corso) risulta il seguente:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-2,30	-8,15	-16,41	-16,93
Stock del Debito Residuo	138.100,73	103.420,79	109.853,55	99.831,72

La situazione di completo rispetto degli indicatori previsti dalla normativa vigente, determina per il Comune di Loano, l'insussistenza dell'obbligo di accantonare alcuna risorsa alla Missione 20.

Quadro di sintesi PNRR

Si riporta di seguito la situazione aggiornata, all'atto della redazione del presente documento, così come verrà depositata alla Corte dei Conti in adempimento agli obblighi periodici di rendicontazione (si precisa che le somme reiscritte in esercizi successivi sono indicate in colore verde):

ENTRATA

				ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE
310	300	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - APPIO (CAP SPESA 190/1) - CUP E11F22004800006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.807,00	0,00	0,00	0,00	14.406,00	14.406,00	0,00	14.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	301	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - PAGOPA (CAP SPESA 191/1) - CUP E11F22004790006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.284,00	0,00	0,00	0,00	9.427,00	9.427,00	0,00	9.427,00	0,00	9.427,00	0,00	0,00
310	302	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - RESTAILING SITO (CAP SPESA 192/1) - CUP E11F22001470006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00
310	303	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CAP SPESA 193/1) - CUP E11F22001470006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00
310	304	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.2 - SERVIZI IN CLOUD - (CAP SPESA 194/1) - CUP E11C23000250006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.426,00	98.426,00	0,00	0,00	98.426,00	98.426,00	0,00	0,00
310	305	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.5 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - (CAP SPESA 195/1) - CUP E11F22003430006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.589,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00	32.589,00	32.589,00	0,00
1865	2193	1	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2020 - (CAP SPESA 6075/1) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E19H20000180005	90.000,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1865	2193	2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO (CAP SPESA 6075/2) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E17H21000500005	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	25.713,55	0,00	0,00	19.286,45	0,00	0,00
1865	2193	3	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2021 - SECONDO INTERVENTO - RAMELLA (CAP SPESA 6075/3) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E17H21000520005	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	45.000,00	37.227,80	37.227,80	37.227,80	0,00	0,00	0,00	45.000,00	25.059,38	0,00	0,00	19.940,62	0,00	0,00
1865	2193	4	CONTRIBUTO STATALE MI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE MISURA 2.4.2 - ANNO 2023 - PALAZZETTO DELLO SPORT E.GARASSINI (CAP SPESA 6075/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14/22001810006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	3.944,19	0,00	0,00	86.055,81	86.055,81	41.055,81	0,00
1865	2193	5	CONTRIBUTO STATALE MI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2022 - SECONDO INTERVENTO - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO (CAP SPESA 6075/5) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E19J22001080006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	86.140,32	75.227,07	0,00	3.859,68	3.859,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1865	2193	6	CONTRIBUTO DA MI PER EFF. EN. E SVILUPPO TER. SOST. ANNO 2024 - COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRODSSO RESIDENZA PROTETTA "RAMELLA" (CAP SPESA 6075/6) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 - CUP E14D22003730006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
1865	2202	1	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. SPESA 6157/1) - FONDI PNRR M5C2S1 MISURA 1.2 CUP C54H22000260006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1867	2200	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (CAP SPESA 4200/1) - CUP E51F22009250006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.344,00	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00	20.344,00	0,00	0,00

SPESA

				ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
Voce	Cap.	Art.	Descrizione	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE	STANZIATO	ACCERTATO	REVERSALI	ECONOMIE
310	300	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - APPIO (CAP SPESA 190/1) - CUP E11F22004800006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.807,00	0,00	0,00	0,00	14.406,00	14.406,00	0,00	14.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
310	301	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.3 - PAGOPA (CAP SPESA 191/1) - CUP E11F22004790006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.284,00	0,00	0,00	0,00	9.427,00	9.427,00	0,00	9.427,00	0,00	9.427,00	0,00	0,00
310	302	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - RESTAILING SITO (CAP SPESA 192/1) - CUP E11F22001470006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00	51.564,00	51.564,00	0,00	0,00
310	303	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.1 - SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CAP SPESA 193/1) - CUP E11F22001470006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00	103.580,00	103.580,00	0,00	0,00
310	304	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.2 - SERVIZI IN CLOUD - (CAP SPESA 194/1) - CUP E11C23000250006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.426,00	98.426,00	0,00	0,00	98.426,00	98.426,00	0,00	0,00
310	305	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.4.5 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - (CAP SPESA 195/1) - CUP E11F22003430006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.589,00	32.589,00	0,00	0,00	0,00	32.589,00	32.589,00	0,00
1865	2193	1	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2020 - (CAP SPESA 6075/1) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E19H20000180005	90.000,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1865	2193	2	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2021 - PRIMO INTERVENTO - CAMPO CALCIO (CAP SPESA 6075/2) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E17H21000500005	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	25.713,55	0,00	0,00	19.286,45	0,00	0,00
1865	2193	3	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2021 - SECONDO INTERVENTO - RAMELLA (CAP SPESA 6075/3) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E17H21000520005	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	45.000,00	37.227,80	37.227,80	37.227,80	0,00	0,00	0,00	45.000,00	25.059,38	0,00	0,00	19.940,62	0,00	0,00
1865	2193	4	CONTRIBUTO STATALE MI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE MISURA 2.4.2 - ANNO 2023 - PALAZZETTO DELLO SPORT E.GARASSINI (CAP SPESA 6075/4) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E14I22001810006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	3.944,19	0,00	0,00	86.055,81	86.055,81	41.055,81	0,00
1865	2193	5	CONTRIBUTO STATALE MI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNO 2022 - SECONDO INTERVENTO - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO (CAP SPESA 6075/5) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 CUP E19J22001080006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	86.140,32	75.227,07	0,00	3.859,68	3.859,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1865	2193	6	CONTRIBUTO DA MI PER EFF. EN. E SVILUPPO TER. SOST. ANNO 2024 - COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRDESSO RESIDENZA PROTETTA "RAMELLA" (CAP SPESA 6075/6) - FONDI PNRR M2C4 MISURA 2.2 - CUP E14D22003730006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
1865	2202	1	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'INTERNO PER RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE VILLA AMICO (CAP. SPESA 6157/1) - FONDI PNRR M5C2S1 MISURA 1.2 CUP C54H22000260006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1867	2200	1	FINANZIAMENTO DA FONDI PNRR M1C1 MISURA 1.3.1 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (CAP SPESA 4200/1) - CUP E51F22009250006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.344,00	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00	20.344,00	0,00	0,00

Considerazioni Finali

Le indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027 sono state valutate e proposte dalla Giunta Comunale unitamente agli Organi gestionali del Comune e si rivolgono al miglioramento della qualità della vita della popolazione locale, con una particolare attenzione alle problematiche giovanili e delle persone anziane nonché al tessuto socio economico cittadino.
Quanto rappresentato è l'insieme dei programmi che l'Amministrazione vuole perseguire, nei quali sono ricomprese tutte le attività, gli interventi e le opere e per la cui realizzazione si rende indispensabile finalizzare correttamente la spesa pubblica mirando ad una loro distribuzione tra i diversi settori di intervento in una visione complessiva che abbracci l'attività intera dell'Ente.
Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare, ritenendo altresì che le operazioni di indebitamento che si ritiene effettuare siano rivolte alla maggiore risorsa economica della città, il turismo, e che gli oneri derivanti siano comunque necessari per realizzare un obiettivo a lungo perseguito.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire standard di servizi adeguati alle aspettative della popolazione proseguendo la fase di ripresa documentata negli ultimi esercizi.

Si auspica pertanto che gli obiettivi strategici ed operativi rappresentati in questo documento verranno integralmente soddisfatti secondo le descritte aspettative con la certezza che le scelte intraprese saranno apprezzate dall'intera cittadinanza loanese.