

CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA LOANO BOISSANO BALESTRINO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 183, COMMA 15, D.LGS. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMPRESIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LOANO - PERIODO 2022-2040.

CIG 93217474F9

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Verbale di apertura della documentazione amministrativa

Il Comune di Loano, in esecuzione della determinazione dirigenziale Area 2 n° 691 del 19.07.2022, ha approvato ed indetto la procedura aperta di project financing ex artt. 60 e 183 del D.Lgs 50 del 2016, da espletarsi sulla piattaforma della Regione Lombardia ARIA SINTEL, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica, per il periodo 2022/2040, demandando alla Centrale Unica di Committenza di Loano, Boissano e Balestrino l'espletamento della suddetta procedura;

l'importo complessivo della concessione per il periodo 2022/2040 è pari ad euro 5.741.305,00;

l'importo posto a base di gara è pari ad € 315.000,00 (trecentoquindicimila/00) e corrisponde al canone annuo a carico del Comune di Loano;

il termine ultimo per la presentazione delle offerte sul portale è stato fissato in data 11.09.2022 ore 23:59;

entro il suddetto termine è pervenuta una sola offerta da parte di ENEL SOLE srl – prot. 1662728100717.

In data 13.09.2022, alle ore 09:39, presso la Sala Consiglio del Comune di Loano, alla presenza del RUP dott.ssa Marta Gargiulo e delle dipendenti Monica Di Silvestre e Arianna Messina, Istruttori Amministrativi Ufficio gare acquisti, si sono svolte le operazioni di apertura della busta amministrativa tramite la piattaforma Sintel.

Il Rup, verificata la presenza della firma digitale mediante l'apposita funzione presente sul portale, dà atto della regolarità della stessa.

Successivamente, viene verificata la presenza di tutta la documentazione richiesta all'interno della busta amministrativa e, avendo dato il controllo esito positivo, si provvede alla stampa degli allegati.

Si prosegue con la verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione prodotta dalla società Enel Sole srl e si dà atto che la stessa è conforme a quanto richiesto.

Il verbale si chiude alle ore 11:00.

Il RUP

F.TO dott.ssa Marta Gargiulo

Le dipendenti

F.TO Sig.ra Monica Di Silvestre

F.TO dott.ssa Arianna Messina